

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.09.2023 12:18:19  
Уникальный программный идентификатор:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

 Никитина Е.А.

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита  
(наименование дисциплины)

38.05.02 Таможенное дело

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело


Форма обучения очная

17

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенное дело» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  
экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики



/Головин А.А./


Разработчик программы  
доцент, к.и.н.



/Бондарева Г.А./

Согласовано: на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой внешнеэкономических  
связей, таможенного дела и  
таможенного права



Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1

И.о.зав. кафедрой  
экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики



/Бондарева Г.А./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «1» сентября 2023 г., протокол № 1.

И.о.зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права



Соклаков А.А.

# 1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности, ведения учета и проведения аудита в соответствии с международными стандартами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о международных требованиях к качеству учетной информации;
- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией, значение МСФО в условиях глобализации экономики вообще и для России в частности;
- раскрыть концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с действующими российскими правилами и положениями, а также с системами учета и отчетности других стран;
- сформировать у студентов специальные знания в области нормативного регулирования процессов аудита, знакомство с современной международной практикой проведения аудиторской проверки, получением навыков применения терминологии и основных положений МСА.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия	<b>Знать:</b> - принципы функционирования современной экономики; - базовые принципы и

	<p>областях жизнедеятельности</p>	<p>государства в экономике</p>	<p>закономерности функционирования современной экономики;  - базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии  <b>Уметь:</b>  - ставить цели функционирования экономики;  - ставить цели и определять основные направления функционирования экономики;  - ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития;  <b>Владеть:</b>  - навыками принятия отдельных экономически обоснованных решений;  - навыками, принятия обоснованных управленческих решений для выполнения поставленных целей;  - навыками, принятия экономически обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей экономического развития</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способен организовывать и проводить таможенный аудит</p>	<p>ПК-2.2 Оценивает риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности при анализе финансово-</p>	<p><b>Знать:</b>  - виды и содержание бухгалтерской (финансовой)</p>

		<p>хозяйственной деятельности участника ВЭД</p>	<p>отчетности участника ВЭД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы международных стандартов учета, финансовой отчетности и аудита;</li> <li>- современную отечественную и международную практику процессов учета, анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления и последующего анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации-участника ВЭД;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД;</li> </ul>
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД, заполнения и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД, планировании аудиторской проверки;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД и подготовки информации, обеспечивающей счетную и логическую проверку числовых показателей для составления, анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
--	--	--	---

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (специализация) «Таможенное дело». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,7

Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	2		4	Тестирование, рефераты,	УК-9, ПК-2
2	Состав и структура финансовой отчетности	2		4	Тестирование, рефераты	УК-9, ПК-2
3	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	2		4	Рефераты, решение задач	УК-9, ПК-2
4	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	2		4	Рефераты, решение задач	УК-9, ПК-2
5	Иностранная валюта и обесценение активов	2		4	Тестирование, решение задач	УК-9, ПК-2
6	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита	2		4	Тестирование, рефераты	УК-9, ПК-2



7	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	2		4	Тестирование, решение задач	УК-9, ПК-2
8	МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	2		4	Тестирование, решение задач	УК-9, ПК-2

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	4
2	Состав и структура финансовой отчетности	4
3	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	4
4	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	4
5	Иностранная валюта и обесценение активов	4
6	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита	4
7	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	4
8	МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	4
Итого		32

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации

самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	Практическое занятие	Кейс-задание	2
2	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	Практическое занятие	Деловая игра	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория, Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономическая география и регионалистика мира, Экономика таможенного дела, Основы таможенного дела	Финансы, Налоги и налогообложение, Торгово-экономические отношения в современной России, Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности, Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности, Таможенные платежи, Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Экономическая безопасность, Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД, Ценообразование во внешней торговле, Валютное регулирование и валютный контроль, Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-2 Способен организовывать и проводить таможенный аудит		Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-

			участника ВЭД, Таможенный контроль после выпуска товаров, Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
--	--	--	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9 / завершающий	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> принципы функционирования современной экономики <b>Уметь:</b> ставить цели функционирования экономики <b>Владеть:</b> навыками принятия отдельных экономически обоснованных решений	<b>Знать:</b> базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики <b>Уметь:</b> ставить цели и определять основные направления функционирования экономики <b>Владеть:</b> навыками, принятия обоснованных управленческих решений для выполнения поставленных целей	<b>Знать:</b> базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии <b>Уметь:</b> ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития <b>Владеть:</b> навыками, принятия

				экономически обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей экономического развития
ПК-2 / завершающий	ПК-2.2 Оценивает риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности при анализе финансово-хозяйственной деятельности участника ВЭД	<p><b>Знать:</b> виды и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> первичными навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД</p>	<p><b>Знать:</b> концептуальные основы международных стандартов учета, финансовой отчетности и аудита</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления и последующего анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД, заполнения и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД, планировании аудиторской проверки</p>	<p><b>Знать:</b> современную отечественную и международную практику процессов учета, анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации-участника ВЭД</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД и подготовки информации, обеспечивающей счетную и логическую проверку числовых показателей для составления, анализа и аудита бухгалтерской</p>

				(финансовой) отчетности
--	--	--	--	----------------------------

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	УК-9, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
2	Состав и структура финансовой отчетности	УК-9, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
3	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	УК-9, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Рефераты, решение задач
4	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	УК-9, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Рефераты, решение задач
5	Иностранная валюта и обесценение активов	УК-9, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
6	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита	УК-9, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
7	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	УК-9, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
8	МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	УК-9, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

**Тестовые задания для проведения текущего контроля**

1. Определите, какие приведенные ниже признаки являются допущениями составления финансовой отчетности, какие – качественными характеристиками:

Допущения и качественные характеристики финансовой отчетности	Признаки
1. Допущения	А) метод начисления
2. Качественные характеристики	Б) понятность
	В) непрерывность деятельности
	Г) сопоставимость
	Д) уместность
	Е) надежность

2. Взаимозачет активов и обязательств:

- а) обязателен;
- б) допускается;
- в) не допускается.

3. Независимо от обстоятельств приобретения первоначально нематериальный актив должен оцениваться по:

- а) себестоимости;
- б) справедливой стоимости;
- в) ни один ответ не верен.

4. Валюта отчетности – это валюта, используемая:

- а) при представлении финансовой отчетности материнской компании и консолидированной финансовой отчетности;
- б) для пересчета операций, осуществляемых в иностранной валюте;
- в) для пересчета показателей финансовой отчетности зарубежной компании в валюту материнской компании.

5. Какие страны напрямую (без разработки национальных стандартов) перешли сразу на Международные стандарты аудита (МСА)?

- а) Кипр, Малайзия, Нигерия, Фиджи, Шри-Ланка;
- б) Канада, Великобритания, Ирландия, США;
- в) Франция, Германия, Испания, Россия;
- г) Нет правильных ответов.

### Задачи для проведения текущего контроля

**Задача 1.** Разделите приведенные ниже активы на ОС и НМА:

- операционная система персонального компьютера;
- программное обеспечение для полиграфических целей;
- программное обеспечение, встроенное в станок с числовым программным управлением;
- межсетевой экран, контролирующий доступ к защищенным разделам страницы Интернет.

**Задача 2.** Компания приобрела за 100 тыс. долл. облигации с нулевым купоном номинальной стоимостью 150 тыс. долл. Облигации будут

погашены через 5 лет. Внутренняя норма доходности – 8,45 %. Как в течение 5 лет будет признаваться этот финансовый инструмент в отчетности компании?

**Задача 3.** Аудитор полагает, что неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск составит 50 %, риск средств контроля – 30 %, риск необнаружения – 10 %. На основании этих значений рассчитайте аудиторский риск.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Тенденции развития МСФО.
2. Роль международных стандартов учета и финансовой отчетности для развития экономических процессов.
3. Основные виды аудиторских услуг. Характеристика сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
4. Цель и основные принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности.
5. Основные аспекты контроля качества работы аудиторов при аудите финансовой отчетности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации**

1. Одним из основополагающих допущений при подготовке финансовой отчетности по МСФО является:



- а) допущение о существенности информации;
- б) допущение о непрерывности деятельности компании;
- в) допущение об уместной информации.

2. Капитализация затрат по займам средств должна прекращаться

3. Определите, в каком из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится указанная информация:

1) Баланс	а) об экономических ресурсах компании;
2) Отчет о финансовых результатах	б) о ликвидности и платежеспособности;
3) Отчет об изменении капитала	в) полезная для прогнозирования способности компании генерировать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы;
4) Отчет о движении денежных средств	г) необходимая для формирования суждения об эффективности, с которой компания могла бы использовать дополнительные ресурсы;
	д) позволяющая оценить динамику чистых активов компании, эффективность управления денежными потоками; рассчитать изменение ликвидности и платежеспособности компании;
	е) о способности компании адаптироваться к изменениям окружающей среды;
	к) позволяющая оценить способность компании создавать денежные средства и их эквиваленты;
	л) необходимая для оценки инвестиционной, финансовой и операционной деятельности компании;
	м) позволяющая спрогнозировать потребности компании в использовании этих денежных средств.

4. Расставьте в правильной последовательности структуру МСФО:

- а) разъяснения к стандартам;
- б) принципы подготовки и представления финансовой отчетности;
- в) предисловие к положению МСФО;
- г) стандарты.

### Кейс-задания

**Кейс-задание 1.** Розничный магазин приобрел за отчетный год товаров на сумму 650,000 долл. Средний процент торговой наценки составляет 15 %

к закупочной цене. Учет запасов ведется в продажных ценах. На конец года по результатам инвентаризации остатки непроданных запасов в розничных ценах составили 85,000 долл. Рассчитайте себестоимость запасов.

**Кейс-задание 2.** Прибыль компании составила 604,600 долл. Сумма дивидендов по привилегированным акциям – 25,000 долл. Средневзвешенное количество обыкновенных акций за период – 120,000. Рассчитайте базовую прибыль на акцию.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

#### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>.

2. Зелинская М.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 978-5-93926-327-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>.

2. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-02556-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66274.html>.

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. [www.minfin.ru/index.htm](http://www.minfin.ru/index.htm) - официальный сайт Министерства Финансов РФ.

2. [www.garant.ru/index.htm](http://www.garant.ru/index.htm) - Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант».

3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Официальный сайт Справочно-правовой системы

«Консультант Плюс».

4. <http://www.gks.ru/wps/portal> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических

ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	2	3
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	
2	Состав и структура финансовой отчетности	«Состав и структура финансовой отчетности» - мультимедиа
3	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	
4	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	
5	Иностранная валюта и обесценение активов	
6	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита	
7	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	«Общие вопросы планирования аудита» - слайд-презентация
8	МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.
7. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор № ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

### **11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

### **11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора.

семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*



**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>