

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2022 14:17:07

Уникальный программный код:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb


Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 31 » 10 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

38.03.01 Экономика

---

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного  
и гражданского права



Брежнев О.В.

Разработчик программы,  
(д.ю.н, профессор)



Брежнев О.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики



Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  
конституционного и  
гражданского права



Пахомова Н.А.

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразии отношений, регулируемых нормами трудового права; формирование и развитие у обучающихся высокой правовой культуры, выработка у обучающихся умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал, обучение правильному применению на практике норм трудового права, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудового права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи дисциплины: изучение основных принципов, категорий и институтов трудового права; изучение процесса реализации конкретных норм права на основе выявления юридически значимых обстоятельств и подтверждения относимыми, допустимыми, достоверными, достаточными доказательствами; изучение способов защиты трудовых прав субъектов отношений, входящих в предмет трудового права.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> теоретические основы определения имеющихся ресурсов и ограничений <b>Уметь:</b> определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы <b>Владеть:</b> навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-11	Способен	УК-11.1 Анализирует	<b>Знать:</b> теоретические

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	основы противодействия коррупции <b>Уметь:</b> анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий <b>Владеть:</b> навыками анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
ПК-5	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	<b>Знать:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете <b>Уметь:</b> формировать, согласовывать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ <b>Владеть:</b> навыками формирования, согласования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 направления подготовки Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Предмет, метод и система трудового права.	2	-	2	устный опрос, презентации	УК-2
2	Принципы российского трудового права.	2	-	2	устный опрос, презентация	УК-2

3	Источники трудового права.	2	-	2	устный опрос, презентация	УК-2
4	Субъекты трудового права.	2	-	2	устный опрос, презентация	УК-2 УК-11
5	Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения.	2	-	2	устный опрос, презентация	УК-2 УК-11
6	Социальное партнерство в сфере труда.	2	-	2	устный опрос	УК-2
7	Правовое регулирование занятости.	2	-	2	устный опрос	УК-2
8	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2	-	2	устный опрос, тестирование	УК-2 УК-11
9	Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды.	2	-	2	устный опрос, тестирование	УК-2
10	Оплата и нормирование	-	-	-	Задачи для самостоятельной работы, вопросы	УК-2 ПК-5

	труда.				для самостоятельного изучения, рефераты	
11	Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву	-	-	-	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	УК-2 УК-11 ПК-5
12	Дисциплина труда.	-	-	-	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	УК-2 УК-11
13	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.	-	-	-	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	УК-2
14	Правовые основы охраны труда.	-	-	-	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	УК-2

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Предмет, метод и система трудового права.	2
2	Принципы российского трудового права.	

		2
3	Источники трудового права.	2
4	Субъекты трудового права.	2
5	Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения.	2
6	Социальное партнерство в сфере труда.	2
7	Правовое регулирование занятости.	2
8	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
9	Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды.	2
Итого		18

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*



а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Источники трудового права	Лекция	Лекция - диалог	2
2	Социальное партнерство в сфере труда	Лекция	Лекция - дискуссия	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Финансовое право</p> <p>Трудовое право</p>	<p>Рынок ценных бумаг</p> <p>Бухгалтерский (управленческий) учет</p> <p>Анализ финансовой отчетности</p> <p>Анализ деятельности бюджетных организаций</p> <p>Автоматизация бухгалтерского учета</p> <p>Инвестиционный анализ</p> <p>Экономика организаций</p> <p>Бизнес-планирование</p>	<p>Менеджмент</p> <p>Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Управленческий анализ</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Финансовое право</p> <p>Трудовое право</p>	<p>Основы государственной и муниципальной службы</p>	<p>Производственная практика (тип – преддипломная практика)</p>
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических	<p>Финансовое право</p> <p>Трудовое право</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Отчетность в бюджетных организациях</p> <p>Учет в финансово-</p>	<p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</p> <p>Учет и анализ банкротств</p>

субъектов		кредитных учреждениях Учет в некоммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Бюджетный учет Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Бухгалтерская финансовая отчетность Международные стандарты учета и финансовой отчетности Производственная практика (тип – преддипломная практика)
-----------	--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 (начальный этап)	УК-2.4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные подходы к определению имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять имеющиеся ресурсы и ограничения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельными навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к определению имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять действующие правовые нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- большинством навыков определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы определения имеющихся ресурсов и ограничений в полном объеме.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять все имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</li> </ul>

			правовых норм.	<b>Владеть:</b> - всеми навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
УК-11 (начальный этап)	УК-11.1	<b>Знать:</b> - понятие противодействия коррупции. <b>Уметь:</b> - анализировать отдельные правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. <b>Владеть:</b> - отдельными навыками анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.	<b>Знать:</b> - понятие и принципы противодействия коррупции. <b>Уметь:</b> - анализировать большинство правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. <b>Владеть:</b> - большинством навыков анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.	<b>Знать:</b> - теоретические основы противодействия коррупции в полном объеме. <b>Уметь:</b> - анализировать все правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. <b>Владеть:</b> - всеми навыками анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.
ПК-5 (начальный этап)	ПК-5.1	<b>Знать:</b> понятие и принципы законодательства РФ о бухгалтерском учете. <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> отдельные нормы законодательства РФ о бухгалтерском учете. <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете. <b>Уметь:</b> формировать,

		<p>формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>формировать, согласовывать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования, согласования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>согласовывать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования, согласования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ.</p>
--	--	---	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Предмет, метод и система трудового права.	УК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, презентации
2	Принципы российского трудового права.	УК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, презентация

3	Источники трудового права.	УК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, презентация
4	Субъекты трудового права.	УК-2 УК-11	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, презентация
5	Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения.	УК-2 УК-11	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, презентация
6	Социальное партнерство в сфере труда.	УК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос
7	Правовое регулирование занятости.	УК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос
8	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	УК-2 УК-11	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, тестирование
9	Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды.	УК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, тестирование
10	Оплата и нормирование труда.	УК-2 ПК-5	Самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
11	Гарантии и компенсации работникам по трудовому	УК-2 УК-11	Самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы

	праву	ПК-5		для самостоятельного изучения, рефераты
12	Дисциплина труда.	УК-2 УК-11	Самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
13	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.	УК-2	Самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
14	Правовые основы охраны труда.	УК-2	Самостоятельная работа	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Признаки трудовых отношений.
2. Принципы привлечения к труду, обеспечение занятости и использование рабочей силы.
3. Понятие источников трудового права.
4. Труд и его роль в обществе.
5. Понятия и виды правоотношений.

### **Тестовые задания**

#### **1. Сторонами трудового договора являются:**

- а) гражданин и организация;
- б) работник и наниматель;
- в) работник и работодатель.

#### **2. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:**

- а) существенные и несущественные;
- б) обязательные и дополнительные;
- в) основные и необязательные.

**3. Место и дата заключения трудового договора относятся к:**

- а) сведениям, включаемым в трудовой договор;
- б) дополнительным условиям трудового договора;
- в) производным условиям трудового договора.

**4. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:**

- а) один год;
- б) три года;
- в) пять лет.

**5. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается:**

- а) в обязательном порядке;
- б) по соглашению сторон договора;
- в) только по инициативе работника.

**Задачи для самостоятельной работы**

**Задача № 1.**

При заключении трудового договора с Ильющенко о работе в должности менеджера, директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Ильющенко откажется выехать в командировку; об обязательстве Ильющенко использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По согласованию с Ильющенко ТД был заключен.

**Правомерны ли условия трудового договора?**

**Задача № 2.**

В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. за отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор.

**Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?**

**Задача № 3.**

Экономист Николаев, узнав из объявления в областной газете, что фабрике, находящейся в другом городе, нужен старший экономист., направил на имя директора фабрики свою трудовую книжку и заявление с просьбой принять его на указанную должность, если оклад не ниже 10000 рублей. Вскоре Николаев получил письмо за подписью завотделом кадров фабрики о согласии администрации на прием Николаева в качестве экономиста с возмещением расходов по переезду (о размере оклада и об испытательном сроке в письме отдела кадров фабрики ничего не было сказано). По приезде Николаева был издан приказ о зачислении его на должность экономиста с окладом 8000 рублей и с оплатой стоимости проезда и провоза багажа. Николаев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением, в котором просил перевести его на вакантную должность ст. экономиста, по которой предусмотрен оклад 10000 рублей в месяц, и оплатить единовременное пособие в размере месячного оклада.



Представитель работодателя указал, что на должность ст. экономиста Николаева переведут по истечении месячного испытательного срока и категорически возражал против выплаты ему пособия в размере месячного оклада. На заседании КТС возник спор о том, является ли в силу ст. 70 ТК РФ установление испытательного, срока обязательным во всех случаях приема на работу и каково в связи с этим правовое положение Николаева (находится ли он на испытании или нет).

**Какое решение должна вынести КТС?**

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Роль трудового права в регулировании рынка труда.
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Социальное назначение и функции трудового права.
4. Метод трудового права и механизм правового регулирования трудовых отношений.
5. Система принципов трудового права.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Правовая организация трудоустройства.
2. Меры социальной поддержки безработных.
3. Понятие трудового договора и его функции. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг.
4. Стороны и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.



Панкова от работы на весь соответствующий рабочий день в связи с нетрезвым состоянием и об увольнении его в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии со следующего рабочего дня. Правильно ли это? Если работник обратится в суд, то какое решение будет вынесено? По поводу увольнения

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

#### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>
2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-01750-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>
2. Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>
3. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. [www.hright.ru](http://www.hright.ru) (Институт прав человека).
2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (Официальный сайт Президента РФ).
4. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (Официальный сайт Правительства РФ).
7. [www.ksrf.Ru](http://www.ksrf.Ru) (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. [www.supcourt.Ru](http://www.supcourt.Ru) (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные ресурсы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Предмет, метод и система трудового права.	Презентация «Предмет, метод и система трудового права»
2	Принципы российского трудового права.	Презентация «Принципы российского трудового права»
3	Источники трудового права.	Презентация «Источники трудового права»
4	Субъекты трудового права.	Презентация «Трудовые права работников»
5	Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения.	Презентация «Трудовые правоотношения»
6	Социальное партнерство в сфере труда.	
7	Правовое регулирование занятости.	
8	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение	

	трудового договора. Защита персональных данных работника.	
9	Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды.	
10	Оплата и нормирование труда.	
11	Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву	
12	Дисциплина труда.	
13	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.	
14	Правовые основы охраны труда.	

## 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

## 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

## 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Трудовое право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 1 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Понятие социальной защиты, социального обеспечения, социального страхования и социальной помощи», «Социальный пакет», «Трудовое право».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.



### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>