

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:07

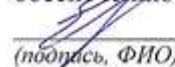
Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Теория бухгалтерского учета»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Бондарева Г.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - получение обучающимися знаний о теоретических основах бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- дать представление обучающимся о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- раскрыть сущность бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления предприятием;
- научить обучающегося идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета;
- создать возможности получения навыка оперирования счетами бухгалтерского учета; составления корреспонденций, написания проводок, а также заполнения документов и регистров.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» обучающийся должен:

а) знать:

- перспективы развития бухгалтерского учета, нормативы бухгалтерского образования.
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.
- сущность бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления организации.
- состав объекта, предмета и метода бухгалтерского учета.
- систему бухгалтерских счетов, принцип двойной записи, балансовое обобщение.
- понятие и принципы первичного учета.
- порядок бухгалтерской обработки документов и их хранения.
- виды и формы учетных регистров, формы бухгалтерского учета, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

б) уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;
- определять в соответствии с экономическим содержанием операции финансово-хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

в) владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-1**).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, изучив которую обучающиеся смогут применить полученные знания, умения и навыки при изучении профессиональных дисциплин.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3,0 (108)	3,0 (108)
Контактная работа	1,1 (40)	1,1 (40)
лекции	0,55 (20)	0,55 (20)
практические (семинарские) занятия	0,55 (20)	0,55 (20)
Самостоятельная работа	1,9 (68)	1,9 (68)
Контроль (зачет)	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	3,0 (108)	3,0 (108)
Контактная работа	0,34 (12)	0,34 (12)
лекции	0,17 (6)	0,17 (6)
практические (семинарские) занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
Самостоятельная работа	2,56 (92)	2,56 (92)
Контроль (зачет)	0,1 (4)	0,1 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (се-мин.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Содержание и функции бухгалтерского учета	12	4	2	2	-	8
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	12	4	2	2	-	8
3.	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	10	4	2	2	-	6
4.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских	12	4	2	2	-	8

	счетов, двойная запись						
5.	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	12	4	2	2	-	8
6.	Инвентаризация и инвентарь	10	4	2	2	-	6
7.	Методы стоимостного измерения	12	4	2	2	-	8
8.	Формы бухгалтерского учета	16	8	4	4	-	8
9.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	4	2	2	-	8
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		108	40	20	20	-	68

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (се-мин.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Содержание и функции бухгалтерского учета	14	2	2	-	-	12
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	12	2	-	2	-	10
3.	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	14	4	2	2	-	10
4.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	14	4	2	2	-	10
5.	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	10	-	-	-	-	10
6.	Инвентаризация и инвентарь	10	-	-	-	-	10
7.	Методы стоимостного измерения	10	-	-	-	-	10
8.	Формы бухгалтерского учета	10	-	-	-	-	10
9.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	-	-	-	-	10
Контроль		4					-
Итого		108	12	6	6		92

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета».

1. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система.

2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.
5. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.

Задания

1. Определите, какие измерители используются для учета следующих операций:

- 1 – учет движения материалов;
- 2 – заработная плата, начисленная работникам;
- 3 – показатель производительности труда;
- 4 – выявленная недостача материалов на складе;
- 5 – норма расхода материалов на единицу продукции;
- 6 – норма выработки;
- 7 – себестоимость продукции;
- 8 – выручка от продажи продукции;
- 9 – денежные средства на расчетном счете;
- 10 – отгруженная продукция покупателю.

2. Определите, к какому виду учета относятся указанные операции:

- 1) учет продажи продукции;
- 2) наличие товарных запасов;
- 3) информация о численности и составе населения;
- 4) учет явки на работу;
- 5) перепись населения;
- 6) учет основных средств;
- 7) расчет себестоимости продукции;
- 8) учет наличных денежных средств;
- 9) анализ затрат на производство;
- 10) расчет налога на прибыль.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение задач.

Тема 2 «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ».

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
2. Документы законодательного уровня.
3. Нормативные документы по бухгалтерскому учету.
4. Методические документы.
5. Организационные документы.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Тема 3 «Объект, предмет и метод бухгалтерского учета».

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
2. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.

Задания

1. На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению:

- топливо;
- производственное оборудование в цехах;
- товары;
- тара;
- задолженность подотчетных лиц;
- готовая продукция;
- денежные средства в кассе;
- инструменты;
- патенты;

- основные материалы;
- здание офиса;
- незавершенное производство;
- компьютеры;
- автомобили грузовые;
- канцелярские товары;
- задолженность покупателей;
- гвозди на складе;
- масло машинное.

2. На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по источникам формирования и целевому назначению:

- добавочный капитал;
- задолженность поставщику;
- уставный капитал;
- кредиты банков (сроком до одного года);
- резервный капитал;
- прибыль;
- задолженность работникам по оплате труда;
- резерв на оплату отпусков;
- задолженность бюджету по налогам.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение задач.

Тема 4 «Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись».

1. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
2. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
4. Счета бухгалтерского учета и их строение.
5. Двойная запись, ее сущность и значение.

Задания

1. Составьте бухгалтерский баланс ОАО «Каврас» на 1 марта 2020 г. по приведенным ниже данным:

- основные средства 785000;
- краткосрочный кредит банка 250000;
- уставный капитал 800000;
- денежные средства на расчетном счете 135000;
- задолженность по оплате труда 85000;
- готовая продукция 75000;
- наличные денежные средства в кассе 7000;
- добавочный капитал 14000;
- материалы 168000;
- задолженность поставщикам 135000;
- незавершенное производство 12000;
- нераспределенная прибыль 95000;
- задолженность покупателей 197000.

2. Определите какой тип балансовых изменений вызывает каждая хозяйственная операция:

- 1 – перечислено с расчетного счета поставщикам;
- 2 – получено в кассу с расчетного счета;
- 3 – выдана из кассы заработная плата работникам организации;
- 4 – выданы из кассы денежные средства под отчет;
- 5 – отпущены со склада в производство материалы;
- 6 – часть прибыли направлена на формирование резервного капитала;

- 7 – выпущена из производства готовая продукция;
- 8 – перечислен с расчетного счета налог на доходы физических лиц;
- 9 – на расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.

3. На основе данных сформулируйте содержание хозяйственной операции:

- 1. Дебет сч. 20 Кредит сч. 10;
- 2. Дебет сч. 51 Кредит сч. 60;
- 3. Дебет сч. 50 Кредит сч. 51;
- 4. Дебет сч. 70 Кредит сч. 50;
- 5. Дебет сч. 71 Кредит сч. 50;
- 6. Дебет сч. 68 Кредит сч. 51;
- 7. Дебет сч. 51 Кредит сч. 66.

4. На основании данных откройте счет 50 «Касса». Разнесите хозяйственные операции, подсчитайте обороты и конечный остаток. Начальный остаток денежных средств в кассе 10 000 руб.

Хозяйственные операции за 2 марта 2020 г.:

- 1 – поступили в кассу из банка денежные средства – 15400 руб.;
- 2 – расходы по отгрузке и реализации товаров оплачены наличными денежными средствами – 3500 руб.;
- 3 – погашена ссуда, полученная работником на личные цели – 5400 руб.;
- 4 – получены в кассу суммы страховых возмещений от страховой компании – 33000 руб.;
- 5 – оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов – 18000 руб.;
- 6 – оплачено из кассы поставщикам – 22000 руб.

5. На основании данных открыть счет 63 «Резервы по сомнительным долгам». Разнести хозяйственные операции, подсчитать обороты и вывести конечный остаток. Начальное сальдо 200000 руб.

Хозяйственные операции за 2019 г.:

- 1) Списана за счет резерва сомнительная задолженность поставщиков – 40000 руб.;
- 2) Списаны долги покупателей за счет резервов по сомнительным долгам – 55000 руб.
- 3) Погашены долги работников предприятия по прочим операциям в связи с неплатежеспособностью – 40000 руб.;
- 4) Списана за счет резерва безнадежная к получению дебиторская задолженность по подотчетным суммам – 20000 руб.;
- 5) Неизрасходованные суммы резервов по сомнительным долгам отнесены на доходы предыдущего отчетного периода – 45000 руб.;
- 6) Созданы резервы по сомнительным долгам – 100000 руб.

6. Составьте корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, представленным в задании 2.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации, решение задач.

Тема 5 «Первичное наблюдение, документация, учетные регистры».

- 1. Документы как источник первичной информации.
- 2. Классификация документов.
- 3. Организация документооборота.
- 4. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации.

Тема 6 «Инвентаризация и инвентарь».

1. Цель, порядок и сроки проведения инвентаризации.
 2. Общие правила проведения инвентаризации.
 3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации.

Тема 7 «Методы стоимостного измерения».

1. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
2. Калькуляция. Ее виды и содержание.
3. Учет процесса заготовления.
4. Учет процесса производства.
5. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.

Задание 1

Оценить материалы, отпущенные в производство, по разным методам оценки (в д.е. – денежных единицах).

Данные о материально-производственных запасах за июнь 201_ г.

Остаток на складе на 1 июня 100 ед. по цене 1,0 д.е. на сумму 100 д. е.

Поступление 6 июня 200 ед. по 2,0 д.е. на сумму 400 д. е.;

15 июня 180 ед. по 1,5 д. е. на сумму 270 д.е.;

28 июня 150 ед. по 1,6 д.е. на сумму 240 д.е.

Всего 630 ед. 1010 д.е.

В производство отпущено за месяц 230 единиц материалов. Остаток на складе на конец месяца 400 единиц.

1-й метод (по себестоимости каждой единицы);

2-й метод (по средней себестоимости);

3-й метод (ФИФО).

Задание 2

1. Открыть синтетический счет «Материалы».
2. Открыть аналитические счета к счету «Материалы» по данным табл. 1.
3. В регистрационном журнале хозяйственных операций (табл. 2) указать корреспондирующие счета и сделать разnosку по счетам.
4. Определить фактическую себестоимость заготовленных материалов.

Т а б л и ц а 1 - Остатки материалов на 1.06.201__ г. в ОАО «Восток»

Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Материал «А», кг.	100	50	5000
Материал «Б», шт.	40	250	10 000
Итого	X	X	15 000

Т а б л и ц а 2 - Регистрационный журнал хозяйственных операций ОАО «Восток» за июнь 201__г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			дебет	кредит
1	От ОАО «Труд» поступил на склад материал «А» 150 кг по 100 руб. за 1 кг (сумму определить)			
2	Оприходован на склад материал «Б» от ООО «Заря» 220 шт. по 250 руб. за ед. (сумму определить)			
3	Начислена оплата труда грузчикам за погрузку и разгрузку материала «А»	1000		
4	Начислено органам социального страхования и обеспечения по оплате труда грузчиков из расчета			

	26 % (сумму определить)			
5	Начислено автотранспортной организации за доставку материала «А»	800		
6	Начислено автотранспортной организации за погрузку, доставку и разгрузку материала «Б»	2500		
7	Списан на основное производство материал «А» 80 кг по фактической себестоимости (сумму определить)			
8	Израсходован на основное производство материал «Б» 130 шт. по фактической себестоимости (сумму определить)			
	Итого			

Задание 3

1. Открыть синтетические счета на основании данных табл. 3.
2. Открыть аналитические счета к счету «Основное производство» по данным табл. 4.
3. Указать корреспондирующие счета в регистрационном журнале хозяйственных операций, сделать разnosку по синтетическим и аналитическим счетам.
4. Определить фактическую себестоимость готовой продукции и списать калькуляционные разницы.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам.

Т а б л и ц а 3 - Остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода
ООО «Луч»

Названия счетов	Сумма, руб.
Основные средства	815 000
Уставный капитал	1 000 000
Материалы	15 000
Готовая продукция	12 000
Основное производство (незавершенное)	28 000
Расчетный счет	250 000
Касса	15 000
Амортизация основных средств	120 000
Расчеты по оплате труда	27 000
Вспомогательные производства	19 000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	7000

Т а б л и ц а 4 - Остатки по аналитическим счетам к счету «Основное производство»

Аналитические счета	Сумма, руб.
Производство продукции «А» (незавершенное)	20 000
Производство продукции «Б» (незавершенное)	8000
Итого	28 000

Т а б л и ц а 5 - Регистрационный журнал хозяйственных операций ООО «Луч»
за отчетный период

№	Содержание операций	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			дебет	кредит
1	Начислена оплата труда работникам по производству – продукции «А» – продукции «Б»			

	Итого	20000 25000		
2	Начислены взносы органам социального страхования и обеспечения (27,5 %) по оплате труда при производстве – продукции «А» – продукции «Б» Итого			
3	Израсходованы материалы на производство – продукции «А» – продукции «Б» Итого	10000 5000		
4	Начислена амортизация по основным средствам и отнесена на производство – продукции «А» – продукции «Б» Итого	4500 1125		
5	Списаны услуги вспомогательных производств на основное производство – продукции «А» – продукции «Б» Итого	10000 9000		
6	Получено в кассу наличными с расчетного счета на оплату труда персонала за прошлый месяц	27000		
7	Выплачена из кассы оплата труда работникам	27000		
8	Оприходована из основного производства (суммы определить) – продукция «А» 700 кг по плановой себестоимости 110 руб. за 1 кг – продукция «Б» 100 шт. по плановой себестоимости 45 руб. за 1 шт. Итого			
9	Списаны калькуляционные разницы – по продукции «А» – по продукции «Б» Итого			
	Всего			

Задание 4

1. Открыть синтетические счета «Продажи», «Расходы на продажу», «Прибыли и убытки».

2. Указать корреспондирующие счета в регистрационном журнале хозяйственных операций, сделать разноску на счете «Продажи».

3. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и списать его.

Т а б л и ц а 6 - Регистрационный журнал хозяйственных операций
за отчетный период

№	Содержание операций	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			дебет	кредит
1	Продана продукция «А» по фактической себестоимости	125 000		
2	Начислена задолженность покупателей за про-			

	данную им продукцию «А», включая НДС 20 % В т.ч. НДС (сумму определить)	186 000		
3	Списываются услуги автотранспорта по доставке продукции к месту продажи	12 000		
4	Оплачено наличными из кассы за рекламу про- дукции	9000		
5	Начислена оплата труда грузчикам за погрузку продукции для продажи	1000		
6	Начислены взносы в фонд социального страхова- ния и обеспечения 27,5 % от оплаты труда груз- чиков (сумму определить)			
7	Списаны расходы на продажу (сумму определить)			
8	Определен и списан финансовый результат про- дажи продукции «А»			
	Всего			

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение задач.

Тема 8 «Формы бухгалтерского учета».

1. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
2. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
3. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
4. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

Задание 1

1. Открыть регистры синтетического учета современных форм бухгалтерского учета (табл. 1).
2. Указать корреспондирующие счета в регистрационном журнале хозяйственных операций за январь 201__ г. (табл. 2).
3. Заполнить регистры современных форм бухгалтерского учета по хозяйственным операциям в январе 201__ г.

Т а б л и ц а 1 - Остатки по синтетическим счетам ООО «Квант» на 1.01.201__ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, усл. ден. ед.
01	Основные средства	1400
02	Амортизация основных средств	400
10	Материалы	800
50	Касса	100
51	Расчетный счет	900
80	Уставный капитал	1500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	300
68	Расчеты по налогам и сборам	70
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	60
84	Нераспределенная прибыль	1670

Т а б л и ц а 2 - Регистрационный журнал хозяйственных операций
за январь 201__ г.

№	Содержание операции	Сумма, ден. ед.	Корресп. счета	
			дебет	кредит
1	Поступили наличные деньги с расчетного счета в кассу на оплату труда	300		
2	Выдана из кассы задолженность по оплате труда работникам организации полностью (сумму определить)			
3	Отпущены материалы в производство	200		
4	С расчетного счета перечислена задолженность по налогам и сборам в бюджет полностью (сумму определить)			
5	С расчетного счета перечислена полностью задолженность органам социального страхования и обеспечения (сумму определить)			
6	Начислена заработная плата работникам основного производства за январь	1000		
7	С начисленной оплаты труда удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	100		
8	Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения (сумму определить)			
9	Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения	50		
	Итого			

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, решение задач.

Тема 9 «Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1. Понятие бухгалтерской отчетности.
2. Сроки и порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Виды отчетности.
5. Состав отчетности.

Задание 1.

На основе приведенных данных по ООО «Сириус» (табл. 1-2);

- 1) открыть счета синтетического учета;
- 2) записать в них начальные остатки по состоянию на 1 января 202_г.;
- 3) открыть журнал хозяйственных операций на январь, февраль, март;
- 4) отразить на счетах хозяйственные операции методом двойной записи, подсчитать обороты и конечные остатки по счетам на 1 февраля 202_г., 1 марта 202_г., 1 апреля 202_г.;
- 5) составить оборотные ведомости за январь, февраль, март 202_г.;
- 6) выполнить расчеты:
 - по налогу на добавленную стоимость;
 - налога на имущество;
 - налога на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;
 - налога на пользователей автомобильных дорог;
 - налога на прибыль;
- 7) заполнить:
 - форму № 1 по ОКУД «Бухгалтерский баланс» на 01.04.202_г.
 - форму № 2 по ОКУД «Отчет о финансовых результатах» за 1 квартал 202_г.
 - форму № 4 по ОКУД «Отчет о движении денежных средств» за 1 квартал 202_г.

8) сравнить полученные результаты расчетов, произведенных двумя способами.

Примечание. Расчеты и заполнение бухгалтерской отчетности произвести двумя способами исходя из:

- 1) учета выручки по отгрузке;
- 2) ведения бухгалтерского учета по отгрузке, а исчисление налогов - из метода учета реализации по оплате с использованием аналитики счетов, предполагающей выделение оплаченной и неоплаченной продукции.

Выполнение задачи предусматривает выбор любой из форм бухгалтерского учета.

Данные для заполнения форм бухгалтерской отчетности:

ИМНС по Кировскому району г. Ростова-на-Дону

Предприятие: ООО «Сириус».

Регистрационный № 195-КР.

Телефон исполнителя: 58-92-70.

Банк: КБ «Глобус».

Р/с № 40105810900000010025.

ИНН 6163006823.

ОКНО 12172544.

ОКОНХ 84509.

КОГФ16.

Отрасль: Консультационные услуги.

Ф. И. О. инспектора: Иванова Л.И.

Лимит кассы: 5000 руб.

Таблица 1 - Остатки на счетах бухгалтерского учета на 01.01.202_ г.

Номер и наименование счета	Сумма, руб.
04 «Нематериальные активы»	21438,61
05 «Амортизация нематериальных активов»	2929,40
10 «Материалы»	22750,46
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	1222,22
20 «Основное производство», в том числе:	15500,51
субсчет 1 «Затраты НЗП по ОАО «Скиф»	3459,59
субсчет 2 «Затраты в НЗП по ОАО «Оазис»	12040,92
50 «Касса»	1049,95
51 «Расчетные счета»	60291,50
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	50500,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	20976,14
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	1186,02
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	2638,55
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	
субсчет 1 «Захарова И. К.» (дебетовое сальдо)	300,00
субсчет 2 «Круглова Н. И.» (кредитовое сальдо)	1543,73
80 «Уставный капитал»	29234,68
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (кредитовое сальдо)	13544,73

Таблица 2 - хозяйственные операции за I квартал 202_ г.

№	Документ и краткое содержание операции	Д-т	К-т	Сумма, руб.
	ЯНВАРЬ			
1.	Выписка из расчетного счета от 12.01.202_ г., платежное поруче-			337,03

	ние № 1 от 12.01.202_ г. Перечислен налог на доходы физических лиц за декабрь 202 _ г.			
2.	Выписка из расчетного счета от 12.01.202_ г., платежные поручения № 2, 3, 4, 5, от 12.01.202_ г. Перечислены отчисления в фонд социального страхования, Пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования			1186,02
3.	Авансовый отчет № 1 от 12.01.202_г. Приобретены канцтовары бухгалтером Захаровой И. К.			300,00
4.	Чек № 457855, приходный кассовый ордер № 1 от 12.01 .202_ г., выписка из расчетного счета от 12.01.202_г. Получено в банке. В том числе: — на выплату заработной платы — на хоз. расходы			4000,00 2638,55 1361,45
5.	Расходный кассовый ордер № 1 от 12.01.202_ г., платежная ведомость № 1. Выдана зарплата персоналу			2638,55
6.	Расходный кассовый ордер № 2 от 12.01.202 г. Выдано в погашение задолженности по авансовому отчету № 59 директора Кругловой Н И от 31.12.202_г.			1543,73
7.	Авансовый отчет № 2 от 13.01.202. г. бухгалтера Захаровой И. К. Бухгалтером Захаровой И. К. приобретены бланки бухгалтерские			132,10
8.	Авансовый отчет № 3 от 14.01.202_ г. директора Кругловой Н. И. Директором Кругловой Н. И. приобретены материалы			400,00
9.	Счета-фактуры № 1,2 от 14.01.202_г. Оказаны услуги: - ООО «Оазис» - ООО «Старт» - ОАО «Роксана»			16200,00 720,00 18000,00
10.	Выписка из расчетного счета от 20.01.202_ г., платежное поручение № 6 от 20.01.202_ г. Перечислен НДС за 4 квартал 202_ г			12553,14
11.	Выписка из расчетного счета от 20.01.202_г. Получено за оказанные услуги от ООО «Старт». В том числе: - стоимость услуг - НДС 18 %			720,00 610,00 110,00
12.	Выписка с расчетного счета от 25.01.202_ г. Получено за оказанные услуги от ОАО «Роксана». В том числе: - стоимость услуг - НДС 18%			18000,00 15254 2746
13.	Счет-фактура № 5 от 25.01.202_ г. ООО «Консультант» выставило счет за оказанные консультационные услуги. В том числе: - стоимость услуг - НДС 18%			1080,00 915 165
14.	Выписка из расчетного счета от 25.01 .202_ г., платежное поручение № 9 от 25.01 .202_ г. Перечислено за консультационные услу-			

	ги ООО «Консультант». В том числе: - стоимость услуг - НДС 18 %			1080,00 915 165
15.	Книга по зарплате (январь 202_ г.). Начислена зарплата персоналу за январь.			5005,64
16.	Книга по зарплате (январь 202_ г.), налоговая карточка 1 — НДФЛ. Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц			574,62
17.	Книга по зарплате (январь 202_ г.). Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения — 26 % от начисленной зарплаты			?
18.	Акт списания материалов от 30.01.202_ г. Списаны материалы			432,10
19.	Книга продаж за январь. Начислен НДС. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?
20.	Счет-фактура № 5 от 25.01. 202_ г. НДС по оказанным консультационным услугам ООО «Консультант» предъявлен к зачету			165
21.	Расчет бухгалтерии. Оказанные услуги ООО «Сириус» по фактической себестоимости			?
22.	Расчет бухгалтерии. Списаны затраты. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? 12040,92
23.	Расчет бухгалтерии. Определен финансовый результат. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?
ФЕВРАЛЬ				
24.	Выписка из расчетного счета от 14.02.20_ г., платежное поручение № 10 от 14.02.20 г. Перечислен налог на доходы физических лиц за январь 20_ г.			574,62
25.	Выписка из расчетного счета от 14.02.20 г., платежные поручения № 11, 12, 13, 14 от 14.02.20 г. Перечислены отчисления в фонд социального страхования, Пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования.			1977,22
26.	Чек № 457856, приходный кассовый ордер № 2 от 14.02.201_ г., выписка из расчетного счета от 14.02.201_ г. Получено в банке. В том числе: - на выплату зарплаты - на хоз. расходы			5100,00 5005,64 94,36
27.	Расходный кассовый ордер № 3 от 14.02.201г., платежная ведомость № 2. Выдана зарплата персоналу			5005,64
28.	Расходный кассовый ордер № 4, 5 от 14.02.201г. Выдано под отчет: - директору Кругловой Н. И. - бухгалтеру Захаровой И. К.			500,00 150,00
29.	Счет-фактура № 8 от 14.02.201_ г. ООО «Корвет» выставило счет за оказанные консультационные услуги. В том числе:			1200,00

	- стоимость услуг - НДС 18%			1017,00 183,00
30.	Выписка из расчетного счета от 14.02.201_ г., платежное поручение № 15 от 14.02.201_ г. Оплачены консультационные услуги ООО «Корвет». В том числе: - стоимость услуг - НДС 18%			1200,00 1017,00 183,00
31.	Авансовый отчет № 4 от 15.02.201 г. бухгалтера Захаровой И. К. Бухгалтером Захаровой И. К. приобретены бланки бухгалтерские			400,00
32.	Книга по зарплате (За февраль 201_ г.). Начислена зарплата персоналу за февраль			7808,46
33.	Книга по зарплате (февраль 201_ г.), налоговая карточка 1 — НДФЛ. Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц			907,59
34.	Книга по зарплате (февраль 201_ г.). Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения — 26 % от начисленной зарплаты			?
35.	Авансовый отчет № 5 от 18.02.201 г. директора Кругловой Н. И. Директором Кругловой Н. И. приобретены материалы			700,00
36.	Счет-фактура № 3 от 18.02.201 г. Оказаны услуги ООО «Гарант»			10800,00
37.	Выписка из расчетного счета от 23.02.201_ г., платежное поручение № 25 от 23.02.201 г. Получено за оказанные услуги от ООО «Гарант». В том числе: — стоимость услуг — НДС 18 %			10800,00 9150 1650
38.	Акт списания материалов от 29.02. 201_ г. Списаны материалы			400,00
39.	Книга продаж за февраль. Начислен НДС. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ?
40.	Счет-фактура № 5 от 25.02.201_ г. НДС по оказанным консультационным услугам ООО «Консультант» предъявлен к зачету			165
41.	Расчет бухгалтерии. Оказанные услуги ООО «Сириус» по фактической себестоимости			?
42.	Расчет бухгалтерии. Списаны затраты. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?
43.	Расчет бухгалтерии. Определен финансовый результат. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ?
	МАРТ			
44.	Выписка из расчетного счета от 02.03.201_ г. Оплачено расчетно-кассовое обслуживание банка.			60,00
45.	Выписка из расчетного счета от 03.03.201 г., платежное поручение № 40 от 03,03.201_ г. Получено за оказанные услуги от ОАО «Альянс». В том числе:			12000,00

	- стоимость услуг - НДС 18%			10169 1831
46.	Авансовый отчет № 6 от 10.03.201 г. бухгалтера Захаровой И. К. Бухгалтером Захаровой И. К. приобретены бланки бухгалтерские			100,00
47.	Выписка из расчетного счета от 13.03.201г., платежное поручение. Перечислен налог на доходы физических лиц			907,59
48.	Выписка из расчетного счета от 13.03.201_ г., платежные поручения № 16, 17, 18, 19 от 13.03.201 г. Перечислены отчисления в фонд социального страхования, Пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования			3084,35
49.	Чек № 457857, приходный кассовый ордер № 5 от 13.05.201_ г., выписка из расчетного счета от 13.03.201_г. Получено в банке В том числе: - на выплату зарплаты - на хоз. расходы			8000,00 7808,46 191,54
50.	Расходный кассовый ордер № 6 от 13.03.201_ г., платежная ведомость № 2. Выдана зарплата персоналу за февраль.			7808,46
51.	Расходный кассовый ордер № 7, 8 от 13.03.201_ г. Выдано под отчет: — директору Кругловой Н. И. — бухгалтеру Захаровой И. К.			600,00 500,00
52.	Выписка из расчетного счета от 20.03.201_ г., платежные поручения № 20, 21, 22, 24. Перечислены с расчетного счета: - земельный налог - налог на имущество - налог на пользователей автодорог - налог на рекламу - налог на прибыль			37,57 105,18 1106,34 663,80 5066,75
53.	Счета-фактуры № 4, 5, 6 от 20.03. 201_ г. Оказаны услуги: - ОАО «Зенит» - ОАО «Скиф» - ООО «Меркурий»			42000,00 60000,00 1200,00
54.	Книга по зарплате (март 201_ г.). Начислена зарплата персоналу за март.			5005,64
55.	Книга по зарплате (март 201_ г.). Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц			514,51
56.	Книга по зарплате (март 201_ г.). Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения — 26 % от начисленной зарплаты			?
57.	Выписка из расчетного счета от 23.03.201_ г., платежное поручение № 50 от 23.03.201 г. Получено за оказанные услуги от ОАО «Зенит». В том числе: - стоимость услуг - НДС 18 %			42000,00 35593,00 6407,00
58.	Выписка из расчетного счета от 24.03 .201_ г., платежное поручение № 67 от 24.03.201 г. Получено за оказанные услуги от ОАО «Скиф». В том числе: - стоимость услуг - НДС 18 %			60000,00 50847,00 9153,00

59.	Акт списания материалов от 31.03.201 г. Списаны материалы (бланки бухгалтерские)			100,00
60.	Книга продаж за март. Начислен НДС. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?
61.	Расчет бухгалтерии. Начислена амортизация нематериальных активов			3493,29
62.	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на пользователей авто-дорог. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?
63.	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на рекламу. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?
64.	Расчет бухгалтерии. Начислены: - налог на имущество - налог на землю			? 60,12
65.	Расчет бухгалтерии. Оказанные услуги ООО «Сириус» по фактической себестоимости			?
66.	Расчет бухгалтерии. Списаны затраты. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?
67.	Расчет бухгалтерии. Определен финансовый результат. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?
68.	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль. В том числе по услугам: - оплаченным - неоплаченным			? ? ?

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизи-

рованного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции;
- выполнение письменных заданий и тестов;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1.

Определите возможные группы пользователей бухгалтерской отчетности и их интересы, заполните табл. 1.

Таблица 1 - Группы пользователей бухгалтерской отчетности и их интересы

Группа пользователей	Интересы пользователей
1. Инвесторы	Окупаемость вложенных средств. Возрастающие совокупной стоимости организации

2.	Охрана труда. Ставки оплаты труда, доля вклада работников в увеличение благосостояния организации по сравнению с долей собственников
3. Займодавцы (кредиторы)	
4. Поставщики	
5. Клиенты и покупатели	
6.	Налоговые оценки и хозяйственная статистика
7. Общественность	

Задание 2.

Объедините хозяйственные средства по составу, размещению и источникам их образования (табл. 2-4).

Таблица 1 - Перечень хозяйственных средств

№п/п	Наименование средства	Сумма, тыс. руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2.	Электрооборудование	215
3.	Задолженность персоналу по заработной плате	3150
4.	Здание производственных цехов	12400
5.	Задолженность инженера Ткачева П. В. по подотчетным суммам	3
6.	Фрезерные станки	1250
7.	Масло машинное	10
8.	Акции научно-технического центра «Гермес и К°»	600
9.	Задолженность фирме «Бриз» за установку сигнализации	45
10.	Стол письменные	50
11.	Строящееся здание цеха	1430
12.	Краска масляная	13
13.	Уставный капитал	17080
14.	Краткосрочные векселя банка	5
15.	Наличные деньги в кассе	15
16.	Задолженность бюджету по социальным взносам	1212
17.	Легковые автомашины	2000
18.	Кредит банка под строительство нового цеха	4000
19.	Денежные средства на расчетном счете	470
20.	Брокерское место на бирже «Санкт-Петербург»	94
21.	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
22.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18

23.	Прибыль, полученная в отчетном году	300
24.	Резервный капитал	111
25.	Сверла	25
26.	Пресс легкий	206
27.	Печи плавильные в литейном цехе	324
28.	Спецодежда	60
29.	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
30.	Задолженность поставщику за продукцию	13
31.	Арендная плата за токарное оборудование, внесенная за следующий год	46
32.	Незавершенное производство	2000
33.	Готовая продукция	4532

Таблица 2 - Группировка хозяйственных средств по составу

Виды хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы	
1. Основные средства	
1.1. Здания	
2. Нематериальные активы	
3. Долгосрочные финансовые вложения	
4. Прочие внеоборотные активы	
ИТОГО внеоборотных активов	
II. Оборотные активы	
2.1. Запасы	
2.2. Дебиторская задолженность	
2.3. Денежные средства	
2.4. Краткосрочные финансовые вложения	
2.5 Прочие оборотные активы	
ИТОГО оборотных активов	
ВСЕГО хозяйственных средств	

Таблица 3 – Группировка хозяйственных средств по источникам их образования

Виды хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб.
I. Источники собственных средств	
1. Уставный капитал	
2. Добавочный капитал	
3. Резервный капитал	
4. Нераспределенная прибыль	
5. Целевое финансирование	
ИТОГО источников собственных средств	
II. Источники заемных средств	
6. Кредиты банков	
7. Займы	
8. Расчеты с кредиторами	
ИТОГО источников заемных средств	

Задание 3.

Перечислите и подсчитайте отдельно внеоборотные и оборотные активы организации.

Предположим, что ООО «Бриз» по состоянию на 30 июня 2019 г. имело:

активы: автомобиль — 5500 руб., запасы сырья — 4000 руб., счет в банке — 300 руб., машины — 3200 руб., дебиторы или дебиторская задолженность покупателей (т.е. сумма, на которую организация продала товар, но пока не получила от покупателей) — 1000 руб.;

пассивы: акционерный капитал — 10 000 руб., кредиторы или кредиторская задолженность поставщикам (т.е. сумма, на которую организация приобрела товары, но пока их не оплатила) — 500 руб., кредит в банке на 5 лет — 3500 руб.

Задание 4.

Из предложенного списка средств выберите те, которые необходимо отнести к текущим или внеоборотным активам:

- 1) земля;
- 2) машины и оборудование;
- 3) запасы материалов;
- 4) затраты на незавершенное производство;
- 5) репутация действующего предприятия;
- 6) счета, предъявленные покупателям за отгруженную им продукцию;
- 7) авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей.

Задание 5.

На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе. Определить тип изменений.

Данные для выполнения задачи

№ операции	Изменения в балансе				Тип изменения
	АКТИВ		ПАССИВ		
	увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	Расчетный счет		Краткосрочные кредиты		
2	Касса	Расчетный счет			
3		Касса		Расчеты по оплате труда	
4	Незавершенное производство		Расчеты по оплате труда		
5			Расчеты с бюджетом	Расчеты по оплате труда	
6	Производственные запасы	Незавершенное производство			
7	Расчетный счет		Авансы, полученные от покупателей и заказчиков		
8		Авансы, выданные поставщикам		Расчеты с кредиторами за товары, работы и услуги	
9	Незавершенное производство		Резервы предстоящих расходов и		

			платежей		
10			Расчеты по оплате труда	Резервы предстоящих расходов	

Задание 6.

Составьте баланс общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Заря» на 1 января 201_ г. по следующим данным, тыс. руб.:

деньги на расчетном счете в банке — 180;

производственные запасы — 120;

дебиторская задолженность — 130;

основные средства — 170;

обязательства кредиторам — 190;

первоначальные взносы учредителей предприятия (первоначальный капитал) — 410.

Баланс ООО «Заря» на 01.01.201_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Баланс		Баланс	

Составьте балансовое уравнение для данного случая: Средства = Обязательства - Собственный капитал.

Рассчитайте величину капитала предприятия для данного случая: Капитал = Средства — Обязательства.

Задание 7.

На основе данных для выполнения задачи:

Открыть счета синтетического и аналитического учета, если необходимо субсчета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки: определить правильность отражения операций и подсчета итогов путем составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Составить баланс на 01.12.201_ г. Используя бланки типовой формы.

Данные для выполнения задачи

1. Остатки по счетам и субсчетам синтетического учета на 1 декабря 201_ г.

№ п/п	Синтетический счет	Условная сумма, р.	
		Д	К
1	Основные средства	198100800	--
2	Износ основных средств	--	8300500
3	Материалы, субсчет «Сырье и материалы»	15450000	--
4	Материалы, субсчет «Топливо»	2000000	--
5	Основное производство	25800200	--
6	Готовая продукция	15000000	--
7	Издержки обращения	1310000	--
8	Товары отгруженные	5000600	--
9	Касса	1000000	--
10	Расчетный счет	120000900	--
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	--	9190300
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	--	22500800
13	Расчеты с бюджетом	--	3670000
14	Прибыли и убытки	--	105001800
15	Использование прибыли	5000900	--

16	Уставной капитал	--	150000000
17	Краткосрочные кредиты банков:	--	--
	Производственные запасы		40000000
	Товары отгруженные		50000000

2. Хозяйственные операции за декабрь 201__г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Условная сумма, руб.
1	Поступили на предприятие безвозмездно компьютеры	20564
2	Поступили: От базы снабжения № 1 сталь листовая 200 г. От базы снабжения № 2 полуфабрикаты 434 шт.	3000 15624
3	Отпущены в производство: Сталь листовая – 108 т. Краска масляная – 410 кг.	7020 2050
4	Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	10063
5	Отпущены полуфабрикаты на общезаводские нужды 50 шт.	18000
6	Оплачены счета: базы снабжения № 1 базы снабжения № 2 прочих	15200 17800 3500
7	Отпущено в производство топливо для работы производственного оборудования	1800900
8	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	4024000
9	Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием производственного оборудования	2500395
10	Начислена заработная плата цеховому персоналу	4200175
11	Начислена заработная плата заводскому персоналу	4800180
12	Начислен износ по основным средствам: - производственному оборудованию - основным средствам общецехового назначения - основным средствам общезаводского назначения	540615 260012 270205
13	Включаются затраты на производство: - расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в цехах - общехозяйственные расходы - общепроизводственные расходы	подсчитать подсчитать подсчитать
14	Выпущена из производства готовая продукция	1824591
15	Отгружена покупателями готовая продукция	1824591
16	Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы	1366178
17	Выданы из кассы заработная плата работникам предприятия	1365008
18	Возвращена на расчетный счет неполученная в срок заработная плата	1170

3. Расшифровка остатка по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Поставщик	Задолженность поставщикам, руб.
База снабжения № 1	2480000
База снабжения № 2	3250000
Машиностроительный завод	3110000

Прочие	350300
Итого	9190300

4. Расшифровка остатков по счету «Материалы»

Материал	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
Сталь листовая 2 мм.	6500	100	650000
Полуфабрикаты, шт.	3600	200	720000
Краска масляная, кг.	500	520	260000
Топливо, т.	--	--	2000000
Прочие материалы	--	--	13820000
Итого	--	--	17450000

Задание 8.

Составить первичные документы:

1. Расходный кассовый ордер № 55 от 15 мая 201__ г. по ЗАО «Восток». Выдано наличными под отчет зам. директора Михайлову И.П. на командировочные расходы 21 000 руб.

Директор организации Петров А.И., главный бухгалтер Попова А.С., кассир Федотова М.И.

2. Авансовый отчет № 66 от 20 мая 201__ г. на командировочные расходы Михайлова И.П. Зам. директора Михайлов И.П. командирован на совещание в Москву на 5 дней (с 15 по 19 мая). К авансовому отчету приложены оправдательные документы:

– авиационные билеты до Москвы и обратно, стоимость каждого билета 3500 рублей;

– счет гостиницы № 133 за проживание (4 суток) всего на 8000 рублей;

– кассовый чек на приобретение офисного настольного прибора на сумму 2800 руб.;

3. Приходный кассовый ордер № 58 от 20 мая 201__ г. на возврат неиспользованной подотчетной суммы Михайловым И.П. (сумму определить).

Задание 9.

1. Произвести проверку отчета кассира (формальную, арифметическую, по существу).

Отчет кассира за 25 мая 201__ г.

№ документа	От кого получено, кому выдано	Корресп. счет	Приход		Расход	
			руб.	коп.	руб.	коп.
	Остаток на начало дня	х	5000	00	Х	Х
60	По чеку с расчетного счета	Расчетный счет	9000	00	–	–
57	Выдано Иванову А.Т. под отчет	Расчеты с подотчетными лицами	–	–	1260	00
	Оплачено поставщикам наличными	–	–	–	7500	00
61	Поступила выручка за проданную продукцию	Продажи	8000	–	–	–
59	Сдана выручка на	Расчетный				

	расчетный счет	счет	–	–	8000	00
62	От Иванова А.Т. неиспользованная подотчетная сумма	Расчетный счет	500	00	–	–
	Итого за день	х	17500	00	18000	00
	Остаток на конец дня	х	4500	00		

Кассир Петрова Т.И.

Задание 10.

На основе данных (табл. 1) отразите на счетах следующие операции.

Таблица 1 - Излишки и недостача основных средств

№	Наименование хозяйственной операции	Цена, руб.	Д-т	К-т
1.	Без установленных причин выявлен излишек основных средств	600		
2.	Выявлена недостача объектов основных средств:			
	а) списывается первоначальная стоимость	500		
	б) списывается износ	350		
	в) списывается остаточная стоимость основного средства	150		
3.	Выявлены конкретные виновники недостачи основных средств:			
	а) остаточная стоимость			
	б) рыночная стоимость на день причинения ущерба			
	в) отражена разница между рыночной стоимостью основных средств и остаточной	150 300		

Примерная тематика рефератов

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Принципы оценки внеоборотных активов.
3. Принципы оценки оборотных активов.
4. Принципы оценки собственного капитала.
5. Принципы оценки заемного капитала.
6. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости организации.
7. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Счета синтетического и аналитического учета.
9. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета. Принципы ее формирования и содержания.
11. План счетов бухгалтерского учета.
12. Техника учетной регистрации.
13. Ошибки в счетных записях. Процедура их выявления и исправления.
14. Классификация бухгалтерской отчетности.
15. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета.
16. Организационное обеспечение бухгалтерского учета.
17. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.
18. Международные бухгалтерские стандарты и совершенствование нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета.
19. Разработка Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.
20. Кадровое обеспечение бухгалтерского учета.

21. Профессиональная этика бухгалтера.
22. Структура бухгалтерии.
23. Главный бухгалтер и его место в системе управления организацией.
24. Система внутреннего аудита.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Содержание и функции бухгалтерского учета	ОК-3 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	ОК-3 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-3 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	ОК-3 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	ОПК-2 ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Инвентаризация и инвентарь	ОК-3 ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Методы стоимостного измерения	ОПК-2 ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Формы бухгалтерского учета	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная	Промежуточный

		работа	
Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2 ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-3	Знать: основные дискуссионные вопросы современной теории и практики бухгалтерского учета; Уметь: анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам бухгалтерского учета на предприятии; Владеть: знанием фундаментальных концепций и принципов бухгалтерского учета.	Знать: основные дискуссионные вопросы современной теории и практики бухгалтерского учета; Уметь: анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам бухгалтерского учета на предприятии; Владеть: знанием фундаментальных концепций и принципов бухгалтерского учета.	Знать: основные дискуссионные вопросы современной теории и практики бухгалтерского учета; Уметь: анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам бухгалтерского учета на предприятии; Владеть: знанием фундаментальных концепций и принципов бухгалтерского учета.	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование
2.	ОПК-2	Знать: перспективы развития бухгалтерского учета, нормативы бухгалтерского образования Уметь: правильно идентифицировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции Владеть: системой нормативного регулирования бухгалтерского учета	Знать: перспективы развития бухгалтерского учета, нормативы бухгалтерского образования, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета Уметь: правильно идентифицировать, оценивать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции Владеть: системой нормативного регулирования бух-	Знать: перспективы развития бухгалтерского учета, нормативы бухгалтерского образования, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, сущность бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления организации Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизиро-	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

			галтерского учета, перспективами развития бухгалтерского учета	вать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции Владеть: системой нормативного регулирования бухгалтерского учета, перспективами развития бухгалтерского учета, видами и формами бухгалтерского учета	
3.	ПК-1	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики, основные варианты расчетов экономических показателей Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели, системно анализировать социально-экономические показатели, системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полу-	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики, основные варианты расчетов экономических показателей, показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели, системно анализировать социально-экономические показатели; де-	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

			ченными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта, экономическими основами профессиональной деятельности	<p>ать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..</p> <p>Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта, экономическими основами профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	---	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоя- 	от 100 % до 75 % правильных ответов	зачтено

	<p>тельно, без наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75 % до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопро- 	от 50 % до 35 % правильных ответов	зачтено

	сов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.		
«неудовлетворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 35 % правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Бухгалтерская отчетность. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Формы бухгалтерского учета. Их главные отличительные особенности.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи.
5. Предмет бухгалтерского учета. Имущество предприятий и его состав.
6. Строение счетов, назначение дебета и кредита.
7. План счетов бухгалтерского учета - основа системы организации учета.
8. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
9. Сущность инвентаризации, общие положения.
10. Учетные регистры и их классификация.
11. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
12. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета, их сущность и единство.
13. Методы оценки запасов материальных ресурсов.
14. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. Счета синтетического и аналитического учета.
17. Функции бухгалтерского учета в системе управления.
18. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.

19. Проверка правильности записи на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы.
20. Строение бухгалтерского баланса.
21. Классификация бухгалтерских документов.
22. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение.
23. Источники образования имущества. Их классификация.
24. Понятие объектов бухгалтерского учета.
25. Понятие бухгалтерских документов, их группировка.
26. Требования, предъявляемые к документам. Документооборот.
27. Способы исправления ошибок и бухгалтерских документов.
28. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
29. План организации бухгалтерского учета на предприятиях, в организациях, учреждениях.
30. Принципы построения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
31. Операционные счета бухгалтерского учета. Их использование и классификация.
32. Бухгалтерский аппарат и его структура.
33. Оценка, как метод определения количественных параметров объекта бухгалтерского учета и ее взаимосвязь с ценой.
34. Сущность калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы.
35. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.
36. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
37. Простая форма бухгалтерского учета. Ее назначение и принципы построения.
38. Регулирующие счета бухгалтерского учета. Их назначение и классификация.
39. Состав бухгалтерской отчетности.
40. Общие правила проведения инвентаризации.
41. Калькуляционные счета, их назначение и структура.
42. Систематизация результатов инвентаризации, принятия по ним решений и отражение в учете.
43. Характеристика финансово-результативных счетов, их строение и содержание.
44. Документы по оформлению инвентаризации.
45. Принципы построения формы Журнал-Главная. Ее отличительные особенности от мемориально-ордерной формы и ее недостатки.
46. Основные счета бухгалтерского учета. Их назначение и классификация.
47. Принципы построения мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета и ее недостатки.
48. Состав бухгалтерского аппарата на предприятиях, в организациях, учреждениях.
49. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Ее характеристика и основные принципы.
50. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Что признается объектом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственные процессы, при осуществлении которых формируется валовой внутренний продукт;
- б) активы организации и источники их формирования;
- в) активы организации в процессе их кругооборота и ее собственный капитал;
- г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности.

2. Раскройте сущность двойной записи.

- а) применяется в учете с целью полноты и своевременности отражения хозяйственных операций;
- б) для удобства регистрации экономических событий;
- в) раскрывает содержание соответствующих объектов в процессе их кругооборота под воздействием хозяйственных операций;
- г) для отражения каждой хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме.

3. Что такое документооборот?

- а) время от составления документа, его группировки, обработки, занесения в учетный регистр до сдачи в архив;
- б) время от регистрации хозяйственной операции об объекте учета, ее обработки, принятия документа к исполнению и уничтожения из-за отсутствия необходимости хранения;
- в) время от наблюдения за конкретным объектом, его измерения, регистрации в отдельном документе до сдачи в архив;
- г) время от составления документа до его принятия к исполнению.

4. Инвентаризация является:

- а) элементом метода бухгалтерского учета;
- б) предметом бухгалтерского учета;
- в) формой бухгалтерского учета;
- г) объектом бухгалтерского учета.

5. Что такое счет в бухгалтерском учете?

- а) способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций;
- б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
- в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете;
- г) основополагающий учетный прием оперативного контроля за движением хозяйственных средств и их источников.

6. Двойная запись приводит к взаимосвязи счетов, которая называется _____.

7. Отражение объектов бухгалтерского учета в денежном выражении на синтетических счетах называется _____ учетом.

8. Последовательность выполнения действий по наблюдению, регистрации, группировке и обобщению фактов хозяйственной деятельности организации называется _____.

9. В бухгалтерском учете используются также счета, имеющие признаки активных и пассивных счетов, называемые _____.

10. Итоги записей сумм операций по дебету или кредиту счета называются _____.

11. Определите соответствие типов балансовых изменений:

1. первый тип	а) операции, вызывающие изменения в пассиве баланса без изменения актива
2. второй тип	б) операции, вызывающие изменения в активе и пассиве бухгалтерского баланса, а также увеличение его валюты
3. третий тип	в) операции, вызывающие изменения в активе и пассиве бухгалтерского баланса, а также уменьшение его валюты
4. четвертый тип	г) операции, вызывающие изменения в активе баланса без изменений пассива

12. Определите соответствие:

1. баланс-брутто	а) представляет собой двустороннюю таблицу, левая сторона которой называется активом, правая - пассивом
2 баланс-нетто	б) включает регулирующие статьи, такие как амортизационные отчисления, оценочные резервы и др.
3. бухгалтерский баланс	в) не содержит регулирующих статей

13. Определите соответствие:

1. распорядительные документы	а) оформляются в момент проведения операции
2. оправдательные документы	б) создаются работниками бухгалтерии для подготовки учетных записей
3. документы бухгалтерского оформления	в) содержат указания о выполнении хозяйственных операций

14. Определите соответствие:

1. сводные документы	а) используются для оформления однородных операций, совершаемых организацией многократно в течение непродолжительного времени и составляются с целью уменьшения числа выписываемых разовых документов
2. разовые документы	б) используются в бухгалтерском учете однократно и после составления передаются в бухгалтерию
3. накопительные документы	в) составляются на основании первичных документов и содержат данные об операциях, ранее оформленных соответствующими первичными документами

15. Определите соответствие принципов бухгалтерского учета:

1. принцип обособленности	а) при составлении отчетности оценка активов и доходов не должна быть завышена, а обязательств и расходов занижена
2. принцип осмотрительности	б) счета хозяйственных единиц ведутся обособленно от счетов, связанных с ними лиц
3. принцип последовательности	в) означает, что при выборе метода учета компания использует его для отражения хозяйственных операций, пока не возникнут веские причины изменения метода

16. Установить правильную последовательность оформления документов:

- а) журнал-ордер;
- б) кассовая книга;
- в) приходный кассовый ордер.

17. Укажите правильную порядковую последовательность расположения счетов в Плане счетов бухгалтерского учета:

- а) счет «Продажи»
- б) счет «Расчеты с учредителями»
- в) счет «Готовая продукция»

18. Установить правильную последовательность оформления документов:

- а) платежное поручение;
- б) оборотно-сальдовая ведомость;
- в) выписка банка.

19. Укажите правильную последовательность состава годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет об изменениях капитала;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) отчет о движении денежных средств.

20. Укажите последовательность этапов составления годовой бухгалтерской отчетности:

- а) инвентаризация статей баланса и отражение ее результатов в бухгалтерском учете;
- б) отражение приобретенных ценностей, находящихся в пути;
- в) общие правила исправления бухгалтерских ошибок;
- г) пересчет валютных статей.

Вариант 2

1. Учетная политика – это выбранная организацией:

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета.

2. Какие объекты относятся к заемным средствам организации?

- а) денежные средства;
- б) кредиторская задолженность;
- в) уставный капитал;
- г) основные средства.

3. Укажите составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета.

- а) баланс и калькуляция;
- б) оценка и инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) документация и инвентаризация.

4. Баланс является документом:

- а) плановым;
- б) учетным;
- в) отчетным;
- г) прогнозным.

5. Бухгалтерские счета - это:

- а) счета предприятия, открытые в банке;
- б) счета, предъявленные предприятию поставщиками;
- в) регистры, предназначенные для учета динамики состояния средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов под влиянием хозяйственных операций;
- г) счета, предъявленные предприятием его клиентам.

6. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по _____.

7. Выдача денег из кассы в подотчет отражается записью _____.

8. Финансовый результат от продажи продукции выявляется на счете _____.

9. Сумма вкладов участников в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью отражается по дебету счета 75 и кредиту _____.

10. Кредиторской задолженностью называются выраженные в денежной форме _____ организации перед другими юридическими и физическими лицами.

11. Установите соответствие корреспонденции счетов хозяйственным операциям:

1. Д-т 62 К-т 90.1	а) Выявлен финансовый результат от продажи продукции
2 Д-т 90.2 К-т 43	б) Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции

3. Д-т 90.9 К-т 99	в) Отражена задолженность покупателя за отгруженную продукцию (после того, как к покупателю перешло право собственности на них)
--------------------	---

12. Установите соответствие хозяйственной операции указанной бухгалтерской записи:

1. Оприходованы материалы от поставщика	а) Д-т 94 К-т 10
2. Выявлена недостача материалов на складе	б) Д-т 25 К-т 10
3. Списаны материалы на общепроизводственные нужды	в) Д-т 10 К-т 60

13. Определите соответствие элементов метода бухгалтерского учета:

1. Первичное наблюдение объектов учета	а) оценка и калькуляция
2. Стоимостное измерение объектов учета	б) счета и двойная запись
3. Текущая группировка данных объектов учета	в) баланс и отчетность
4. Итоговое обобщение данных	г) документация и инвентаризация

14. Определите соответствие:

1. Отчет об изменениях капитала содержит показатели	а) финансовые результаты деятельности организации
2. Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный и предшествующий период, характеризующие	б) о состоянии и движении капитала и резервов организации и о причинах изменения собственного капитала
3. Сводная бухгалтерская отчетность представляет собой	в) систему показателей, характеризующих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты деятельности за отчетный период группы взаимосвязанных организаций

15. Определите соответствие счетов

1. Имущественные	а) 90, 91, 99
2. Расчетные	б) 01, 10, 41, 50
3. Финансово-результатные	в) 60, 62, 70, 76

16. Расположите последовательно разделы актива бухгалтерского баланса:

- а) оборотные активы
- б) внеоборотные активы

17. Укажите правильную последовательность уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- а) нормативный;
- б) методический;
- в) законодательный;
- г) организационный.

18. Укажите правильную последовательность счетов, предназначенных для учета собственного капитала:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) нераспределенная прибыль.

19. Расположите в правильной последовательности разделы пассива баланса:

- а) капитал и резервы;
- б) долгосрочные обязательства;
- в) краткосрочные обязательства.

20. Определите правильную последовательность имущественных счетов, согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

- а) «Готовая продукция»;
- б) «Материалы»;
- в) «Товары»;
- г) «Основные средства».

Кейс-задания

Кейс 1.

На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в виде таблицы.

Таблица – Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

Группа	Подгруппа	Номер счета	Наименование счета
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Расчетные		
Регулирующие			
Распределительные	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
Калькуляционные			
Финансово-результатные			

Кейс 2.

Определить, какие из приведенных ниже счетов относятся к инвентарным счетам: 01, 10, 80, 43, 70, 20, 45, 25, 51, 26, 76, 50, 44, 90, 83.

Кейс 3.

На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению:

- топливо;
- производственное оборудование в цехах;
- товары;
- тара;
- задолженность подотчетных лиц;
- готовая продукция;
- денежные средства в кассе;
- инструменты;
- патенты;
- основные материалы;
- здание офиса;
- незавершенное производство;
- компьютеры;
- автомобили грузовые;
- канцелярские товары;
- задолженность покупателей;
- гвозди на складе;

- масло машинное.

Кейс 4.

Оборотные активы организации по состоянию на 01.01.2020 составили 100000 руб., внеоборотные активы 3900000 руб.; долгосрочные обязательства 1500000 руб.; краткосрочные обязательства 2000000 руб. Рассчитайте сумму собственного капитала. Укажите статьи и формы отчетности, в которых будут отражены эти суммы.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-3 ОПК-2	Устный опрос, тестовое задание, решение задач, зада- ния для самостоя- тельной работы, ре- фераты	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-3 ОПК-2	Устный опрос, тестовое задание, задания для само- стоятельной работы, рефераты	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-3 ОПК-2	Устный опрос, решение задач, зада- ния для самостоя- тельной работы, ре- фераты	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-3 ОПК-2	Устный опрос, тес- товое задание, презентации, зада- ния для самостоя- тельной работы, ре- фераты	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОПК-2 ПК-1	Устный опрос, тес- товое задание, презентации, зада- ния для самостоя- тельной работы, ре- фераты	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-3 ПК-1	Устный опрос, презентации, зада- ния для самостоя- тельной работы, ре- фераты	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОПК-2 ПК-1	Устный опрос, решение задач, зада- ния для самостоя- тельной работы, ре- фераты	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ОПК-2	Устный опрос, презентации, реше- ние задач, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ОПК-2 ПК-1	Устный опрос, тес- товое задание, решение задач, зада- ния для самостоя-	Вопросы и зада- ния к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

			тельной работы, рефераты		
--	--	--	--------------------------	--	--

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Электрон. текстовые данные. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85913.html>.

2. Колчугин, С. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : сборник задач / С. В. Колчугин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 182 с. — 978-5-7014-0701-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87169.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — 978-5-4486-0791-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>.

2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с

конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель

задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной пробле-

мой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Содержание и функции бухгалтерского учета	
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	
3	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	
4	Балансовое обобщение, система бухгалтерских	Слайд-презентация «Активные, пассивные и активно-пассивные счета: схема счетов и назначе-

	счетов, двойная запись	ние»
5	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	
6	Инвентаризация и инвентарь	Слайд-презентация «Инвентаризация имущества: назначение и порядок проведения»
7	Методы стоимостного измерения	
8	Формы бухгалтерского учета	Слайд-презентация «Формы ведения бухгалтерского учета: их сущность и особенности применения»
9	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осу-

ществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.