

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.02.2023 16:58:47  
Уникальный программный код:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

Никитина Е.А.

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные конвенции и соглашения по торговле

(наименование дисциплины)

38.05.02 Таможенное дело

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))


Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом Академии госслужбы, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.



Соклаков А.А.

Разработчик программы:  
И.о. зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.



Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,)

# 1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение теоретических положений и развитие практических навыков применения норм международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов.

Основные задачи дисциплины:

- дать обучающимся системное представление о понятие и структуре международных конвенций и соглашений по торговле;
- изучить источники международного права по торговле
- дать обучающимся системное представление о порядке заключения и применения международных конвенций и соглашений по торговле
- ознакомить обучающихся с порядком применения норм международных конвенций и соглашений по торговле.
- изучить роль международных организаций в принятии и применении международных конвенций и соглашений по торговле.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен организовывать, планировать и контролировать внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.1 Осуществляет подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание и принципы построения международных конвенций и соглашений по торговле</li><li>– состав источников международного права по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов</li><li>– содержание</li></ul>

		<p>норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности</li> <li>– трактовать нормы международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующие подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов</li> <li>– применять положения международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области международного права по торговле</li> <li>– навыками анализа международных</li> </ul>
--	--	--

			<p>конвенций и соглашений по торговле, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности – навыками самостоятельного применения положений международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов</p>
		<p>ПК-3.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров о внешнеэкономическо й деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> – структуру и состав источников международного права по торговле – основные правовые нормы, установленные международными конвенциями и соглашениями по торговле – требования международных конвенций и соглашений по торговле в регулирования внешнеэкономической деятельности <b>Уметь:</b> – находить в международных конвенциях и соглашениях по торговле информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности – применять на практике нормы</p>

			<p>международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>– проводить мониторинг изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками поиска норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>– навыками применения норм международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>– навыками мониторинга изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле</p>
--	--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 3 курсе.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,3
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Принципы и правила международной торговли	2			Тестирование, рефераты	ПК-3
2	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области			2	Тестирование, решение задач	ПК-3

	таможенно-тарифного регулирования					
3	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза. Урегулирование споров между участниками международной торговли			2	Тестирование, рефераты	ПК-3
	Итого	2		4		

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	2
2	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза. Урегулирование споров между участниками международной торговли	2
Итого		4

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выпол-



нению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	практическое занятие	Case-study (ситуационный анализ)	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной**

## аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен организовывать, планировать и контролировать внешнеэкономическую деятельность	Основы таможенного дела	Таможенная стоимость Таможенные процедуры Таможенные платежи Внешнеэкономическая деятельность предприятия Международное таможенное право Международные конвенции и соглашения по торговле Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенные операции	Таможенное декларирование Ценообразование во внешней торговле Контракты и внешнеторговая документация Таможенная логистика Валютное регулирование и валютный контроль Транспортная логистика Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД Основы применения технических средств таможенного контроля Таможенный контроль после выпуска товаров Моделирование таможенных процессов

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ основной	ПК-3.1 Осуществляет подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов	<b>Знать:</b> содержание и принципы построения международных конвенций и соглашений по торговле <b>Уметь:</b> использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области международного права по торговле	<b>Знать:</b> состав источников международного права по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов <b>Уметь:</b> трактовать нормы международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующие подготовку внешнеторговой документации и заключение внешнеторговых контрактов <b>Владеть:</b> навыками анализа международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующих отношения в профессиональн ой сфере деятельности	<b>Знать:</b> содержание норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для подготовки внешнеторговой документации и заключения внешнеторговых контрактов <b>Уметь:</b> применять положения международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов <b>Владеть:</b> навыками самостоятельног о применения положений международных конвенций и соглашений по торговле при подготовке внешнеторговой документации и заключении внешнеторговых контрактов

	<p>ПК-3.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров о внешнеэкономической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и состав источников международного права по торговле</p> <p><b>Уметь:</b> находить в международных конвенциях и соглашениях по торговле информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска норм международных конвенций и соглашений по торговле, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные правовые нормы, установленные международными конвенциями и соглашениями по торговле</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике нормы международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм международных конвенций и соглашений по торговле для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> требования международных конвенций и соглашений по торговле в регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> проводить мониторинг изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле</p> <p><b>Владеть:</b> навыками мониторинга изменений в требованиях международных конвенций и соглашений по торговле</p>
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Принципы и правила международной торговли	ПК-3	Лекция, СРС	Тестовые задания, рефераты
2	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	ПК-3	Практическое занятие, СРС	Тестовые задания, задачи
3	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза. Урегулирование споров между участниками международной торговли	ПК-3	Практическое занятие, СРС	Тестовые задания, рефераты

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Тестовые задания для проведения текущего контроля

#### 1. Правила международной торговли, основанные на международном обычае:

- А) обязательны к исполнению;
- Б) могут не соблюдаться без каких-либо последствий для участников торговых отношений;
- В) обычно соблюдаются участниками торговых отношений в интересах удобства торговли.

#### 2. Решения международных организаций:

- А) обязательны к исполнению независимо от членства страны в организации;
- Б) обязательны к исполнению при условии согласия страны следовать этим решениям;
- В) как правило, носят рекомендательный характер.

#### 3. К основным международным организациям, регулирующим международные торговые отношения, относятся:

- А) Всемирная торговая организация;
- Б) Организация объединенных наций (ООН);
- В) Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД);
- Г) Всемирная таможенная организация;

#### 4. В рамках Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) были созданы:

- А) Генеральное соглашение по тарифам и торговле;
- Б) Общая система преференций;
- В) Гармонизированная система описания и кодирования товаров.

#### 5. Основными принципами ВТО являются:

- А) принцип наибольшего благоприятствования;
- Б) принцип всеобщего равенства стран;
- В) принцип национального режима;
- Г) принцип региональных торговых договоренностей;
- Д) принцип применения стандартизированных и согласованных условий международной торговли

### Задачи для проведения текущего контроля

#### Задание 1

Правительство Великобритании приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, использующихся в мясной торговле. Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

#### Задание 2

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд. Правом какого государства регулируется данное отношение, если стороны не оговорили применимое право в договоре?

### Примерная тематика рефератов

1. Объекты и субъекты международных договоров.
2. Международные договоры как механизм регулирования мировой торговли.
3. Принцип режима наибольшего благоприятствования (РНБ) в мировой торговле.
4. Принцип национального режима (НР) в мировой торговле.
5. Формы региональных торговых соглашений.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

#### **Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации**

**1. Основные соглашения ВТО в области международных торговых отношений определяют:**

- А) антидемпинговое регулирование и применение компенсационных пошлин;
- Б) таможенные формальности, сборы, требования к внешнеторговой документации;
- В) правила происхождения товара;
- Г) создание таможенных союзов и зон свободной торговли;
- Д) правила классификации товаров по ТН ВЭД;

**2. Такие соглашения предусматривают возможность присоединяться для любой страны, которая этого пожелает - \_\_\_\_\_.**

**3. Определите соответствие.**

1. Универсальные договоры	А. участниками их становятся страны, находящиеся внутри региона
2. Региональные договоры	Б. в которых принимают участие все или почти все государства, являющиеся членами мирового сообщества
3. Субрегиональные договоры	В. участниками подобных соглашений становятся государства, относящиеся к какому-то конкретному географическому региону, на который и распространяется его действие

**4. Расположите международные договоры в хронологическом порядке их принятия**

- А) Международная Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров;
- Б) Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений;

В) Конвенция о временном ввозе.

**5. Расположите приведенные соглашения в хронологическом порядке их принятия**

А) Временное соглашение, ведущее к образованию зоны свободной торговли между Евразийским экономическим союзом и его государствами - членами, с одной стороны, и Исламской Республикой Иран, с другой стороны;

Б) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны;

В) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Республикой Сербией, с другой стороны.

Г) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Республикой Сингапур, с другой стороны;

**Кейс-задания**

**Кейс 1**

Между двумя туристическими фирмами – турецкой (принимающая) и российской (направляющая) – возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве. Определите применимое право.

**Кейс 2**

Конвенция 1954 г. по вопросам гражданского процесса предусматривает дипломатический порядок передачи поручений об оказании правовой помощи по гражданским делам. Некоторые из участвующих в договоре государств, в том числе РФ, заключают двусторонние договоры, в которых предусмотрен упрощенный порядок связи – через министерства юстиции соответствующих государств. В случае, если государства заключили такой двусторонний договор и одновременно являются участниками Конвенции 1954 г., какой порядок связи должен использоваться при оказании помощи? Если есть коллизии двустороннего и многостороннего международных договоров, какой из них должен применяться?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

**7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы  
– 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

**Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале**

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

**8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

**8.1 Основная учебная литература**

1. Костин А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Костин, О.В. Костина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2016. — 190 с. — 978-5-9590-0925-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69457.html>.

2. Воробьева Н.В. Международное торговое дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76034.html>.

**8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Крылов, В. Е. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Крылов, Л. В. Крылова, А. Ю. Андрианов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 148 с. — 978-5-4383-0106-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82252.html>.



2. Рожкова М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений) [Электронный ресурс]: учебное пособие. Сборник международных договоров / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 768 с. — 978-5-8354-1392-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77303.html>.

3. Кочергина, Т. Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Е. Кочергина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 204 с. — 978-5-4383-0030-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82251.html>.

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

1. Соклаков А.А., Левкина В.С. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для обучающихся специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

[www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт ФНС России.

[www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org) - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

[www.customspec.ru](http://www.customspec.ru) - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Принципы и правила международной торговли	«Организация международной торговли» - мультимедиа при проведении практического занятия.
2	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО. Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	«История создания ВТО» - мультимедиа при проведении практического занятия.
3	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза. Урегулирование споров между участниками международной торговли	

**11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

**11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

**11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы;	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного

<p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.</p>

профилактического обслуживания учебного оборудования.	
---	--

305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	
---	--

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>