

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Администрация Курской области

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2022 14:05:13

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b95949c88b5ad1d39e5


Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методическому обеспечению

 Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 11 » 11 2021 г.

## ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной форм обучения

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над

литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## Задания для самопроверки

### Тема № 1: «Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учета»

#### Тестовое задание

1. Какие основные условия возникновения письменного учета?
  - а) хозяйственная деятельность субъектов;
  - б) письменность и арифметика;
  - в) наличие ученых;
  - г) наличие законодательства.
2. Что является первым учетным носителем в Древнем Египте?
  - а) папирус;
  - б) глиняные дощечки;
  - в) воощенные дощечки;
  - г) бумага.
3. В какой из стран Древнего мира возникло впервые счетное законодательство?
  - а) Египте;
  - б) Персии;
  - в) Риме;
  - г) Вавилонии.
4. Где возник впервые счетный прибор «абак»?
  - а) в Древнем Египте;
  - б) в Персии;
  - в) в Риме;
  - г) в Древней Греции.
5. В какой стране впервые важное значение придавалось отчетности?
  - а) в Египте;
  - б) в Греции;
  - в) в Риме;
  - г) в Персии.
6. Кто впервые ввел понятие двойная бухгалтерия?
  - а) Л. Пачоли;
  - б) Б. Котрульи;
  - в) Д. Манчини;
  - г) Ф. Марчи.
7. Кто впервые разделил счета на синтетические и аналитические в итальянском учете?
  - а) Ф. Гаратти;
  - б) Дж. Кардано;
  - в) Л. Пачоли;
  - г) Д. Манчини.

8. Кто разработал стандарты бухгалтерских проводок в учете Германии?

- а) Б. Гессенс;
- б) И. Готлиб;
- в) Б. Котрульи;
- г) В. Швайкер.

9. В каком типе хозяйства зародилась калькуляция?

- а) монастыри;
- б) помещичьи хозяйства;
- в) производство;
- г) строительство.

10. Что выступало основным объектом учета в помещичьих хозяйствах?

- а) имущество;
- б) инвентарь;
- в) люди;
- г) деньги.

11. Какой основной прием учета использовался в помещичьих хозяйствах?

- а) контокоррент;
- б) калькуляция;
- в) инвентаризация;
- г) ревизия.

12. Что являлось главным учетным приемом в торговле?

- а) документирование;
- б) инвентаризация;
- в) оценка;
- г) калькуляция.

13. Какой бухгалтерский журнал считался лучшим в конце XIX в. В России?

- а) «Счетоводство»;
- б) «Бухгалтер»;
- в) «Кассир»;
- г) «Экономист».

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные этапы становления и развития бухгалтерского учета.

2. Охарактеризуйте ведение учета в Древнем мире.

3. Обозначьте особенности хозяйственного учета средневековья.

4. Когда возникла двойная бухгалтерия, и как она распространялась в Европе и России?

5. В какой период происходит возникновение учета как науки?

6. Каково основное содержание научных направлений и школ в бухгалтерском учете?

7. В чем сущность и содержание юридического направления (итальянская школа)?

8. В чем сущность и содержание экономического направления (французская школа)?

9. Каковы особенности процедурного направления в истории развития бухгалтерского учета (немецкая школа).

10. Как происходило развитие русской школы?

### **Тематика рефератов**

1. Зарождение учетных процедур в первобытном обществе.
2. Развитие учетных систем в Древнем мире.
3. Предпосылки развития бухгалтерского учета в период Средневековья.
4. Эволюция бухгалтерского учета в период развития западноевропейской цивилизации (XV – XVIII вв.).
5. Развитие научной платформы системы бухгалтерского учета.
6. Этапы становления и развития учетных подсистем в России.
7. Современные концепции бухгалтерского учета в условиях глобализации.

### **Тема № 2: «Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике»**

#### **Тестовое задание**

1. Какие измерители применяются в учете для отражения имущества организаций?

- а) натуральные и денежные;
- б) трудовые и натуральные;
- в) денежные и количественные;
- г) натуральные, трудовые и денежные.

2. Как подразделяется вся учетная информация?

- а) оперативная и бухгалтерская;
- б) бухгалтерская и статистическая;
- в) бухгалтерская и экономического анализа;
- г) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая.

3. С какой целью в хозяйственном учете выделена система налогового учета?

- а) для контроля за суммой налогов со стороны организации;
- б) для целей исчисления налога на прибыль;
- в) для отражения операций на счетах налогового учета;
- г) для целей исчисления налога на имущество.

4. Назовите пользователей бухгалтерской информации:
- а) внутренние и внешние пользователи;
  - б) лица, непосредственно занятые в управлении;
  - в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
  - г) дебиторы и кредиторы.
5. Назовите функции бухгалтерского учета:
- а) контрольная и управленческая;
  - б) контрольная и обратной связи;
  - в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая;
  - г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая.
6. Среди задач, поставленных перед бухгалтерским учетом, первостепенной задачей является:
- а) выявление отрицательных последствий по принимаемым решениям администрацией предприятия;
  - б) предоставление заинтересованным пользователям, как внутренним, так и внешним, соответствующей информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
  - в) соблюдение профессиональной этики бухгалтерами;
  - г) обеспечение коммерческой тайны учетной информации.
7. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:
- а) вместе;
  - б) отдельно, если иное не оговорено в учетной политике организации;
  - в) отдельно;
  - г) отдельно, если иное не оговорено в приказе об учетной политике организации или действующим законодательством.
8. В каком документе изложены принципы-допущения?
- а) ПБУ 9/99 «Доходы организации».
  - б) ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»
  - в) Гражданский кодекс РФ.
9. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета включают:
- а) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета актива и обязательств, а также фактов хозяйственной деятельности в рублях;
  - б) бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
  - в) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – рублях;



г) обособленный учет активов организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

10. Продолжите определение. Бухгалтерский учет – это:

а) обобщение информации об активах и обязательствах организации и их движении;

б) система сбора и регистрации информации об активах и обязательствах организации в денежном выражении;

в) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной деятельности;

г) упорядоченная система сбора и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации.

11. К документам первого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

а) Федеральные законы, Кодексы, методические указания;

б) Положения по бухгалтерскому учету;

в) Кодексы, Федеральные законы;

г) Федеральные законы, Кодексы, методические указания, учетная политика.

12. Сколько уровней включает система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ?

а) 2;

б) 3;

в) 4;

г) 5.

13. Кем осуществляется общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ?

а) Институтом профессиональных бухгалтеров России;

б) Российским Союзом предпринимателей;

в) Минфином РФ;

г) Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов и Правительством РФ.

14. Определите к какому уровню относится штатное расписание:

а) к первому;

б) ко второму;

в) к третьему;

г) к четвертому.

15. Определите к какому уровню относится Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»:

а) к первому;

- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

16. Сколько Положений по бухгалтерскому учету действует в настоящее время?

- а) 21;
- б) 99;
- в) 26;
- г) 24.

17. Как называется ПБУ 1/08?

- а) «Бухгалтерская отчетность организации»;
- б) «Учет основных средств»;
- в) «Учетная политика организации»;
- г) «Доходы организации».

18. В каком документе изложены базовые принципы Российского бухгалтерского учета?

- а) «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».
- б) «Бюджетном кодексе».
- в) «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций».

19. К какому уровню нормативно-правового регулирования относится закон "О бухгалтерском учете"?

- а) к первому;
- б) к третьему;
- в) к четвертому;
- г) ко второму.

20. К какому уровню нормативно-правового регулирования относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?

- а) к первому;
- б) к третьему;
- в) к четвертому;
- г) ко второму.

### **Контрольные вопросы**

1. Каково понятие хозяйственного учета?
2. Назовите виды учетных измерителей.
3. Назовите основные отличия статистического, бухгалтерского, оперативного и налогового учета.
4. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета и их содержание?

6. Какие уровни формируют систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ?
7. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета.
8. Какие внутренние документы относятся к четвертому уровню нормативно-правового регулирования?
9. Сколько ПБУ утверждено Минфином РФ на 01.09.2021 г.?

### **Тематика рефератов**

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления коммерческой организацией.
2. Бухгалтерский учет как информационный источник пользователей системы управления.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в рыночной экономике.

### **Тема № 3: «Предмет и метод бухгалтерского учета»**

#### **Тестовое задание**

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
  - а) финансовые документы организации;
  - б) факты хозяйственной жизни;
  - в) права и обязанности экономического субъекта;
  - г) имущество организации.
2. Какие объекты относятся к заемным средствам организации?
  - а) денежные средства;
  - б) кредиторская задолженность;
  - в) уставный капитал;
  - г) основные средства.
3. Какие объекты относятся к внеоборотным активам организации?
  - а) здания;
  - б) денежные средства;
  - в) кредиторская задолженность;
  - г) добавочный капитал.
4. Что является составной частью собственного капитала организации?
  - а) товары для перепродажи;
  - б) нераспределенная прибыль;
  - в) основные средства;
  - г) денежные средства на расчетных счетах.
5. В течение какого периода краткосрочные обязательства подлежат погашению?
  - а) трех лет;
  - б) одного года;

в) пяти лет;

г) двух лет.

6. К какой группе объектов бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?

а) к нематериальным активам;

б) к средствам в расчетах;

в) к оборотным активам;

г) к капиталу и резервам.

7. Укажите составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета.

а) баланс и калькуляция;

б) оценка и инвентаризация;

в) система счетов и двойная запись;

г) документация и инвентаризация.

8. К источникам образования средств организации относятся:

а) собственный капитал;

б) заемный капитал;

в) собственный и заемный капитал.

9. К средствам в расчетах относятся:

а) сумма наличных денег в кассе;

б) сумма средств на расчетном счете;

в) дебиторская задолженность за товары и услуги;

г) кредиты.

10. Хозяйственные средства предприятия формируются за счет:

а) заемных и привлеченных;

б) закрепленных и заемных;

в) закрепленных и специального назначения;

г) собственных и заемных.

11. Прибыль, полученная предприятием, относится:

а) к источникам собственных средств;

б) к собственным средствам.

12. Хозяйственная операция затрагивает:

а) имущество предприятия;

б) источники его образования;

в) имущество предприятия и источники его образования.

13. Нематериальные активы:

а) переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления износа (амортизации) по установленным предприятием нормам;

б) используются в одном акте производства и всю свою стоимость передают на изготовленную продукцию.

14. Бухгалтерская отчетность, являющаяся элементом метода бухгалтерского учета, отражает:

- а) имущественное и финансовое положение предприятия;
- б) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- в) имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период предприятия.

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** Определите, какие измерители используются для учета следующих операций:

- 1) учет движения материалов;
- 2) заработная плата, начисленная работникам;
- 3) показатель производительности труда;
- 4) выявленная недостача материалов на складе;
- 5) норма расхода материалов на единицу продукции;
- 6) норма выработки;
- 7) себестоимость продукции;
- 8) выручка от продажи продукции;
- 9) денежные средства на расчетном счете;
- 10) отгруженная продукция покупателю.

**Задача 2.** Определите, к какому виду учета относятся указанные операции:

- 1) учет продажи продукции;
- 2) наличие товарных запасов;
- 3) информация о численности и составе населения;
- 4) учет явки на работу;
- 5) перепись населения;
- 6) учет основных средств;
- 7) расчет себестоимости продукции;
- 8) учет наличных денежных средств;
- 9) анализ затрат на производство;
- 10) расчет налога на прибыль.

**Задача 3.** На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению:

- топливо;
- производственное оборудование в цехах;
- товары;
- тара;
- задолженность подотчетных лиц;
- готовая продукция;
- денежные средства в кассе;
- инструменты;
- патенты;
- основные материалы;
- здание офиса;

- незавершенное производство;
- компьютеры;
- автомобили грузовые;
- канцелярские товары;
- задолженность покупателей;
- гвозди на складе;
- масло машинное.

**Задача 4.** На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по источникам формирования и целевому назначению:

- добавочный капитал;
- задолженность поставщику;
- уставный капитал;
- кредиты банков (сроком до одного года);
- резервный капитал;
- прибыль;
- задолженность работникам по оплате труда;
- резерв на оплату отпусков;
- задолженность бюджету по налогам.

**Задача 5.** Из предложенного списка средств выберите те, которые необходимо отнести к текущим или внеоборотным активам:

- 1) земля;
- 2) машины и оборудование;
- 3) запасы материалов;
- 4) затраты на незавершенное производство;
- 5) репутация действующего предприятия;
- 6) счета, предъявленные покупателям за отгруженную им продукцию;
- 7) авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей.

**Задача 6.** На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам их формирования и целевому назначению:

- 1) добавочный капитал;
- 2) задолженность поставщику за ткани;
- 3) уставный капитал;
- 4) кредиты банков сроком до одного года;
- 5) резервный капитал;
- 6) прибыль;
- 7) задолженность работникам по оплате труда;
- 8) задолженность по налогам;
- 9) доходы будущих периодов;
- 10) резерв на оплату отпусков.

**Задача 7.** Определите к какому уровню регулирования относятся следующие бухгалтерские документы:

- 1) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;

- 2) План счетов бухгалтерского учета;
- 3) Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации»;
- 4) Учетная политика организации;
- 5) Устав предприятия;
- 6) Штатное расписание;
- 7) Приказ о предоставлении очередного трудового отпуска;
- 8) Налоговый кодекс РФ;
- 9) Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- 10) Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ;
- 11) Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета;
- 12) График документооборота;
- 13) Коллективный договор;
- 14) Указание Банка России «О правилах наличных расчетов».

**Задача 8.** Соотнесите приемы (способы) с элементами метода бухгалтерского учета:

- 1) способы первичного наблюдения за объектами учета;
- 2) способы стоимостного измерения объектов учета;
- 3) способы текущей группировки данных об объектах учета;
- 4) способы итогового обобщения данных учета;
- а) инвентаризация;
- б) оценка;
- в) баланс;
- г) двойная запись;
- д) документация;
- е) калькуляция;
- ж) счета;
- з) отчетность.

### **Контрольные вопросы**

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
3. Что является объектами бухгалтерского учета?
4. Дайте характеристику способам и приемам бухгалтерского учета.
5. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли?
6. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
7. Каков состав оборотных активов.
8. На какие виды подразделяются источники формирования имущества?

9. Каков состав собственного капитала организации?
10. Назовите составные части заемного капитала.

#### **Тема № 4: «Бухгалтерский баланс»**

##### **Тестовое задание**

1. Баланс является документом:
  - а) плановым;
  - б) учетным;
  - в) отчетным;
  - г) прогнозным.
2. Форма баланса для различных регионов может быть:
  - а) разной;
  - б) одинаковой;
  - в) произвольной.
3. Принципы построения балансов в различных регионах:
  - а) разные в зависимости от законодательства региона;
  - б) разные в зависимости от формы административного управления;
  - в) одинаковые.
4. Баланс содержит финансовую информацию по предприятию:
  - а) за отчетный период;
  - б) на определенную дату;
  - в) за несколько отчетных периодов.
5. Элементами актива и пассива баланса являются:
  - а) синтетические счета;
  - б) аналитические счета;
  - в) статьи баланса.
6. Баланс должен быть:
  - а) точным;
  - б) своевременным;
  - в) своевременным и точным.
7. На момент возникновения предприятия составляется баланс:
  - а) текущий;
  - б) объединительный;
  - в) вступительный;
  - г) ликвидационный.
8. Баланс без регулирующих статей называется:
  - а) ликвидационным;
  - б) брутто;
  - в) нетто;
  - г) вступительным.
9. В баланс включаются показатели:
  - а) натуральные;



- б) стоимостные;
  - в) натуральные и стоимостные.
10. По направлениям и степени влияния на размер и структуру валюты баланса все факты хозяйственной жизни подразделяются на:
- а) два основных типа;
  - б) три основных типа;
  - в) четыре основных типа.
11. В актив баланса не войдет информация:
- а) о запасах материалов;
  - б) о банковских гарантиях;
  - в) о затратах на незавершенное производство;
  - г) об основных средствах.
12. В пассив баланса не войдет информация:
- а) об уставном капитале;
  - б) о задолженности перед бюджетом;
  - в) о задолженности по заработной плате;
  - г) о качестве продукции.

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** Составьте бухгалтерский баланс ОАО «Каврас» на 1 марта 2021 г. по приведенным ниже данным:

- основные средства 785000;
- краткосрочный кредит банка 250000;
- уставный капитал 800000;
- денежные средства на расчетном счете 135000;
- задолженность по оплате труда 85000;
- готовая продукция 75000;
- наличные денежные средства в кассе 7000;
- добавочный капитал 14000;
- материалы 168000;
- задолженность поставщикам 135000;
- незавершенное производство 12000;
- нераспределенная прибыль 95000;
- задолженность покупателей 197000.

**Задача 2.** Определите какой тип балансовых изменений вызывает каждая хозяйственная операция:

- 1 – перечислено с расчетного счета поставщикам;
- 2 – получено в кассу с расчетного счета;
- 3 – выдана из кассы заработная плата работникам организации;
- 4 – выданы из кассы денежные средства под отчет;
- 5 – отпущены со склада в производство материалы;
- 6 – часть прибыли направлена на формирование резервного капитала;
- 7 – выпущена из производства готовая продукция;

- 8 – перечислен с расчетного счета налог на доходы физических лиц;  
9 – на расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.

**Задача 3.** На основе приведенных учетных данных ООО «Инициатива» составить бухгалтерский баланс. В качестве единиц измерения используются тысячи рублей.

1. Основные средства 200000.
2. Краткосрочные займы выданные 3000.
3. Арендованные основные средства 25000.
4. Уставный капитал 230000.
5. Задолженность разных дебиторов 6000.
6. Материалы 54000.
7. Денежные средства в кассе 1000.
8. Амортизация основных средств 22000.
9. Текущая задолженность перед разными кредиторами 8000.
10. Нематериальные активы 43300.
11. Готовая продукция на складе 154000.
12. Задолженность перед персоналом по оплате труда 45000.
13. Резервный капитал 1300.
14. Амортизация нематериальных активов 1300.
15. Нераспределенная прибыль 172000.
16. Денежные средства на расчетном счете 140000.
17. Материалы, принятые в переработку (давальческое сырье) 5000.
18. Добавочный капитал 1700.
19. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 120000.

**Задача 4.** Оборотные активы по состоянию на 01.01 отчетного года составили 100 000 руб., внеоборотные активы – 3 900 000 руб. Долгосрочные обязательства – 1 500 000 руб., краткосрочные обязательства – 2 000 000 руб. Рассчитайте сумму собственного капитала.

**Задача 5.** На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе. Определить тип изменений.

Данные для выполнения задачи

| №<br>п/п | Изменения в балансе        |                |                         |                         | Тип<br>изменения |
|----------|----------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
|          | АКТИВ                      |                | ПАССИВ                  |                         |                  |
|          | увеличение                 | уменьшение     | увеличение              | уменьшение              |                  |
| 1        | Расчетный счет             |                | Краткосрочные кредиты   |                         |                  |
| 2        | Касса                      | Расчетный счет |                         |                         |                  |
| 3        |                            | Касса          |                         | Расчеты по оплате труда |                  |
| 4        | Незавершенное производство |                | Расчеты по оплате труда |                         |                  |
| 5        |                            |                | Расчеты с               | Расчеты по оплате       |                  |

|    |                            |                              |  |   |  |
|----|----------------------------|------------------------------|--|---|--|
|    |                            |                              | бюджетом                                       | труда                                   |  |
| 6  | Производственные запасы    | Незавершенное производство   |  |   |  |
| 7  | Расчетный счет             |                              | Авансы, полученные от покупателей и заказчиков |   |  |
| 8  |                            | Авансы, выданные поставщикам |  | Расчеты с кредиторами за товары, работы |  |
| 9  | Незавершенное производство |                              | Резервы предстоящих расходов и платежей        |   |  |
| 10 |                            |                              | Расчеты по оплате труда                        | Резервы предстоящих расходов            |  |

### Кейс-задания

**Кейс-задание 1.** В 2020 г. организация имела уставный капитал в сумме 100 млн. руб., добавочный капитал – 20 млн. руб., резервный капитал – 5 млн. руб., непокрытый убыток на 1 января отчетного года – 5 млн. руб. На 31 декабря отчетного года организация получила убыток и отразила его по стр. 1370 в сумме 15 млн. руб. Определите итог по разделу III баланса.

### Контрольные вопросы

1. Что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность.
2. Раскройте строение бухгалтерского баланса.
3. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?
5. Как проявляется зависимость содержания баланса от отраслевой принадлежности собственника?

### Тема № 5: «Счета и двойная запись»

#### Тестовое задание

1. Бухгалтерские счета - это:
  - а) счета предприятия, открытые в банке;
  - б) счета, предъявленные предприятию поставщиками;
  - в) регистры, предназначенные для учета динамики состояния средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов под влиянием хозяйственных операций;
  - г) счета, предъявленные предприятием его клиентам.

2. Система бухгалтерских счетов представляет собой:
  - а) способ подведения итогов деятельности организации;
  - б) способ экономической группировки;
  - в) математическую модель.
3. Бухгалтерские счета показывают:
  - а) состояние хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов в определенный момент;
  - б) изменения в состоянии вышеуказанных объектов за определенный период;
  - в) степень активности организации на рынке продукции, товаров, услуг.
4. Активные счета предназначены для характеристики:
  - а) средств предприятия;
  - б) источников их формирования;
  - в) финансовой деятельности организации.
5. Пассивные счета предназначены для характеристики:
  - а) средств предприятия;
  - б) источников их формирования;
  - в) задолженности организации перед банком.
6. Простая запись в учете:
  - а) применяется в промышленности;
  - б) применяется в сельском хозяйстве и рыболовстве;
  - в) не применяется;
  - г) применяется на забалансовых счетах;
  - д) противозаконна.
7. По своей сути двойная запись - это:
  - а) способ формирования результатов;
  - б) разновидность учетных регистров;
  - в) метод бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерская проводка - это:
  - а) показатель успеха деятельности организации;
  - б) любая запись в учете;
  - в) запись хозяйственной операции на основании оправдательного документа.
9. Субсчет - это:
  - а) счет аналитического учета;
  - б) счет синтетического учета;
  - в) система моментных показателей;
  - г) способ группировки аналитических счетов.
10. Аналитические счета содержат:
  - а) только денежные показатели;
  - б) только натуральные показатели;
  - в) денежные, натуральные и трудовые показатели.

11. Синтетические счета содержат:
- а) только денежные показатели;
  - б) только натуральные показатели;
  - в) денежные и натуральные показатели.
12. Если по активному счету сальдо конечное равно нулю, то:
- а) равны обороты по дебету и кредиту;
  - б) в течение месяца по счету не было движения средств;
  - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
  - г) в учете допущена ошибка;
  - д) счет не является активным.
13. Если по пассивному счету сальдо конечное равно нулю, то:
- а) неправильно ведется аналитический учет;
  - б) в течение месяца счет не использовался;
  - в) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
  - г) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
  - д) предприятие не имеет уставного капитала.
14. Забалансовые счета используются для:
- а) сокрытия объектов налогообложения;
  - б) контроля за деятельностью организации;
  - в) отражения в учете фактов хозяйственной жизни, которые не влияют на баланс организации, а также для учета средств, принятых организацией на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду;
  - г) отражения в учете фактов хозяйственной жизни, влияние которых на баланс организации определить в данном отчетном периоде затруднительно;
  - д) анализа финансовых результатов.
15. При поступлении листовой стали от поставщиков делается бухгалтерская проводка:
- а) Д-т сч. 10 «Материалы»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - б) Д-т сч. 10 «Материалы»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
  - в) Д-т сч. 20 «Основное производство»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

### Компетентностно-ориентированные задачи

**Задача 1.** На основе данных сформулируйте содержание хозяйственной операции:

1. Дебет сч. 20 Кредит сч. 10;
2. Дебет сч. 51 Кредит сч. 60;

3. Дебет сч. 50 Кредит сч. 51;
4. Дебет сч. 70 Кредит сч. 50;
5. Дебет сч. 71 Кредит сч. 50;
6. Дебет сч. 68 Кредит сч. 51;
7. Дебет сч. 51 Кредит сч. 66.

**Задача 2.** На основании данных откройте счет 50 «Касса». Разнесите хозяйственные операции, подсчитайте обороты и конечный остаток. Начальный остаток денежных средств в кассе 10 000 руб.

Хозяйственные операции за 2 марта 2021 г.:

- 1 – поступили в кассу из банка денежные средства – 15400 руб.;
- 2 – расходы по отгрузке и реализации товаров оплачены наличными денежными средствами – 3500 руб.;
- 3 – погашена ссуда, полученная работником на личные цели – 5400 руб.;
- 4 – получены в кассу суммы страховых возмещений от страховой компании – 33000 руб.;
- 5 – оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов – 18000 руб.;
- 6 – оплачено из кассы поставщикам – 22000 руб.

**Задача 3.** На основании данных открыть счет 63 «Резервы по сомнительным долгам». Разнести хозяйственные операции, подсчитать обороты и вывести конечный остаток. Начальное сальдо 200000 руб.

Хозяйственные операции за 2020 г.:

- 1) Списана за счет резерва сомнительная задолженность поставщиков – 40000 руб.;
- 2) Списаны долги покупателей за счет резервов по сомнительным долгам – 55000 руб.
- 3) Погашены долги работников предприятия по прочим операциям в связи с неплатежеспособностью – 40000 руб.;
- 4) Списана за счет резерва безнадежная к получению дебиторская задолженность по подотчетным суммам – 20000 руб.;
- 5) Неизрасходованные суммы резервов по сомнительным долгам отнесены на доходы предыдущего отчетного периода – 45000 руб.;
- 6) Созданы резервы по сомнительным долгам – 100000 руб.

**Задача 4.** Составьте корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, представленным в задании 1.

**Задача 5.** На основе данных для выполнения задачи открыть счета синтетического и аналитического учета, если необходимо субсчета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки: определить правильность отражения операций и подсчета итогов путем составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Составить баланс на 01.12.202\_г. Используя бланки типовой формы.

## Данные для выполнения задачи

## 1. Остатки по счетам и субсчетам синтетического учета на 1 декабря 202\_\_г.

| № п/п | Синтетический счет                     | Условная сумма, р. |           |
|-------|--|--------------------|-----------|
|       |  | Д                  | К         |
| 1     | Основные средства                      | 198100800          | --        |
| 2     | Амортизация основных средств           | --                 | 8300500   |
| 3     | Материалы, субсчет «Сырье и материалы» | 15450000           | --        |
| 4     | Материалы, субсчет «Топливо»           | 2000000            | --        |
| 5     | Основное производство                  | 25800200           | --        |
| 6     | Готовая продукция                      | 15000000           | --        |
| 7     | Издержки обращения                     | 1310000            | --        |
| 8     | Товары отгруженные                     | 5000600            | --        |
| 9     | Касса                                  | 1000000            | --        |
| 10    | Расчетный счет                         | 120000900          | --        |
| 11    | Расчеты с поставщиками и подрядчиками  | --                 | 9190300   |
| 12    | Расчеты с персоналом по оплате труда   | --                 | 22500800  |
| 13    | Расчеты с бюджетом                     | --                 | 3670000   |
| 14    | Прибыли и убытки                       | --                 | 105001800 |
| 15    | Использование прибыли                  | 5000900            | --        |
| 16    | Уставный капитал                       | --                 | 150000000 |
| 17    | Краткосрочные кредиты банков           | --                 | --        |
| 18    | Производственные запасы                | --                 | 40000000  |
| 19    | Товары отгруженные                     | --                 | 50000000  |

## 2. хозяйственные операции за декабрь 202\_\_г.

| № п/п | Содержание хозяйственных операций  | Условная сумма, руб.   |
|-------|--|------------------------|
| 1     | Поступили на предприятие безвозмездно компьютеры   | 20564                  |
| 2     | Поступили:<br>От базы снабжения № 1 сталь листовая 200 г.<br>От базы снабжения № 2 полуфабрикаты 434 шт. | 3000<br>15624          |
| 3     | Отпущены в производство:<br>Сталь листовая – 108 т.<br>Краска масляная – 410 кг.                         | 7020<br>2050           |
| 4     | Отпущены прочие материалы на цеховые нужды   | 10063                  |
| 5     | Отпущены полуфабрикаты на общезаводские нужды 50 шт.   | 18000                  |
| 6     | Оплачены счета:<br>базы снабжения № 1<br>базы снабжения № 2<br>прочих                                    | 15200<br>17800<br>3500 |
| 7     | Отпущено в производство топливо для работы производственного оборудования                                | 1800900                |
| 8     | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции   | 4024000                |
| 9     | Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием производственного оборудования                 | 2500395                |
| 10    | Начислена заработная плата цеховому персоналу  | 4200175                |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 11 | Начислена заработная плата заводскому персоналу  | 4800180                                |
| 12 | Начислена амортизация по основным средствам:<br>- производственному оборудованию<br>- основным средствам общецехового назначения<br>- основным средствам общезаводского назначения | 540615<br>260012<br>270205             |
| 13 | Включаются затраты на производство:<br>- расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в цехах<br>- общехозяйственные расходы<br>- общепроизводственные расходы        | подсчитать<br>подсчитать<br>подсчитать |
| 14 | Выпущена из производства готовая продукция   | 1824591                                |
| 15 | Отгружена покупателями готовая продукция   | 1824591                                |
| 16 | Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы  | 1366178                                |
| 17 | Выданы из кассы заработная плата работникам предприятия  | 1365008                                |
| 18 | Возвращена на расчетный счет неполученная в срок заработная плата  | 1170                                   |

### 3. Расшифровка остатка по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

| Поставщик                | Задолженность поставщикам, руб. |
|--------------------------|---------------------------------|
| База снабжения № 1       | 2480000                         |
| База снабжения № 2       | 3250000                         |
| Машиностроительный завод | 3110000                         |
| Прочие                   | 350300                          |
| Итого                    | 9190300                         |

### 4. Расшифровка остатков по счету «Материалы»

| Материал             | Цена, руб. | Количество | Стоимость, руб. |
|----------------------|------------|------------|-----------------|
| Сталь листовая 2 мм. | 6500       | 100        | 650000          |
| Полуфабрикаты, шт.   | 3600       | 200        | 720000          |
| Краска масляная, кг. | 500        | 520        | 260000          |
| Топливо, т.          | --         | --         | 2000000         |
| Прочие материалы     | --         | --         | 13820000        |
| Итого                | --         | --         | 17450000        |

### Контрольные вопросы

1. Какие счета различают по отношению к балансу? Раскройте их содержание.
2. В чем проявляется взаимосвязь между счетами и балансом?
3. Что такое двойная запись? В чем ее сущность и значение в текущем бухгалтерском учете?
4. Раскройте природу аналитических и синтетических счетов.
5. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
6. Дайте определение бухгалтерской проводки. Какие бывают бухгалтерские проводки?



7. Чем обусловлена необходимость классификации счетов бухгалтерского учета?

### **Тема № 6: «Первичное наблюдение. Техника и формы бухгалтерского учета»**

#### **Тестовое задание**

1. Бухгалтерским документом является:
  - а) любой материальный носитель учетной информации;
  - б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;
  - в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;
  - г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции;
  - д) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который позволяет определить степень финансовой устойчивости предприятия.
2. Бухгалтерские документы по назначению подразделяются:
  - а) на распорядительные и оправдательные;
  - б) обвинительные и оправдательные;
  - в) распорядительные, оправдательные, комбинированные;
  - г) распорядительные, оправдательные, первичные.
3. По способу использования в учете выделяют следующие группы документов:
  - а) разовые и сводные;
  - б) разовые и накопительные;
  - в) внутренние и внешние;
  - г) внутренние, внешние и промежуточные.
4. Должны ли быть указаны в первичном документе личные подписи должностных лиц, имеющих отношение к его оформлению, в т.ч. их расшифровки?
  - а) нет;
  - б) да;
  - в) такой подход должен быть закреплен в учетной политике организации;
  - г) это решает главный бухгалтер, ответственный за ведение бухгалтерского учета в организации.
5. Документооборотом принято считать:
  - а) время от составления документа до его сдачи в архив;
  - б) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию;
  - в) сумму промежутков времени, когда документ непосредственно используется;

г) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

6. Кто разрабатывает график документооборота в организации?

- а) главный экономист;
- б) начальник финансового отдела;
- в) главный бухгалтер;
- г) начальник отдела внутреннего аудита.

7. Первичные документы у предприятия могут быть изъяты на основе документов:

- а) постановления органов дознания;
- б) постановления директора предприятия;
- в) решения общественных организаций;
- г) протокола комиссии предприятия по расследованию действий

главного бухгалтера.

8. В кассовых и банковских документах не допускается наличие:

- а) большого числа исправлений;
- б) подчисток и помарок;
- в) исправлений, подчисток, помарок;
- г) записей черными чернилами.

9. Сводные листы служат для:

- а) синтетического и аналитического учета;
- б) создания различного рода картотек;
- в) исключения возможностей хищений на предприятии;
- г) систематизации сведений о номенклатуре выпускаемой

продукции;

10. Сроки хранения документов определяет:

- а) само предприятие;
- б) налоговые органы;
- в) судебные органы;
- г) другие инстанции.

11. Принятые бухгалтерией документы проходят обработку по этапам:

- а) группировка; свод аналитических показателей; свод синтетических показателей; отражение в балансе;
- б) исправление ошибок, недочетов; сверка, контировка;
- в) таксировка, группировка, контировка;
- г) определение документа, его расшифровка; отражение на счетах.

12. Регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записей в них подразделяются на:

- а) хронологические и систематические;
- б) синтетические и аналитические;
- в) синтетические и хронологические;
- г) хронологические и аналитические.

13. Регистры бухгалтерского учета по степени обобщения в них информации подразделяются на:

- а) систематические и аналитические;
- б) синтетические и хронологические;
- в) аналитические и синтетические;
- г) хронологические и аналитические.

14. Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

- а) шахматным;
- б) линейным;
- в) смешанным;
- г) линейно-позиционным, шахматным, смешанным.

15. Главная книга открывается на:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) полугодие;
- г) год.

16. Основанием для заполнения накопительных ведомостей являются:

- а) первичные документы;
- б) журналы-ордера;
- в) Главная книга;
- г) баланс предприятия.

17. Укажите формы бухгалтерского учета:

- а) мемориально-ордерная, «Журнал-Главная», журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;
- б) автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей, журнально-ордерная;
- в) мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;
- г) «Журнал-Главная», журнально-ордерная, автоматизированная.

18. По какому признаку осуществляется регистрация хозяйственных операций при журнально-ордерной форме учета?

- а) по дебетуемому;
- б) по кредитуемому;
- в) по дебетуемому и кредитуемому одновременно;
- г) это определяется учетной политикой организации.

19. В пределах какого количества хозяйственных операций в месяц может применяться упрощенная форма бухгалтерского учета?

- а) до 25;
- б) не свыше 30;
- в) не более 50;
- г) до 100.

### Компетентностно-ориентированные задачи

#### Задача 1.

1. Открыть регистры синтетического учета современных форм бухгалтерского учета (табл. 1).

2. Указать корреспондирующие счета в регистрационном журнале хозяйственных операций за январь 202\_\_ г. (табл. 2).

3. Заполнить регистры современных форм бухгалтерского учета по хозяйственным операциям в январе 202\_\_ г.

Таблица 1 - Остатки по синтетическим счетам ООО «Квант» на 1.01.202\_\_ г.

| № счета | Наименование счета                               | Сумма, усл. ден. ед. |
|---------|--|----------------------|
| 01      | Основные средства                                | 1400                 |
| 02      | Амортизация основных средств                     | 400                  |
| 10      | Материалы  | 800                  |
| 50      | Касса  | 100                  |
| 51      | Расчетные счета                                  | 900                  |
| 80      | Уставный капитал                                 | 1500                 |
| 70      | Расчеты с персоналом по оплате труда             | 300                  |
| 68      | Расчеты по налогам и сборам                      | 70                   |
| 69      | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 60                   |
| 84      | Нераспределенная прибыль                         | 1670                 |

Таблица 2 - Регистрационный журнал хозяйственных операций за январь 202\_\_ г.

| № | Содержание операции   | Сумма, ден. ед. | Корресп. счета |        |
|---|---|-----------------|----------------|--------|
|   |   |                 | дебет          | кредит |
| 1 | Поступили наличные деньги с расчетного счета в кассу на оплату труда  | 300             |                |        |
| 2 | Выдана из кассы задолженность по оплате труда работникам организации полностью (сумму определить)                       |                 |                |        |
| 3 | Отпущены материалы в производство   | 200             |                |        |
| 4 | С расчетного счета перечислена задолженность по налогам и сборам в бюджет полностью (сумму определить)                  |                 |                |        |
| 5 | С расчетного счета перечислена полностью задолженность органам социального страхования и обеспечения (сумму определить) |                 |                |        |
| 6 | Начислена заработная плата работникам основного производства за январь  | 1000            |                |        |
| 7 | С начисленной оплаты труда удержан налог на   |                 |                |        |

|   |   |     |  |  |
|---|---|-----|--|--|
|   | доходы физических лиц (НДФЛ)  | 100 |  |  |
| 8 | Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения (сумму определить) |     |  |  |
| 9 | Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения                | 50  |  |  |
|   | Итого   |     |  |  |

**Задача 2.** Составить первичные документы:

1. Расходный кассовый ордер № 55 от 15 мая 202\_\_ г. по ЗАО «Восток». Выдано наличными под отчет зам. директора Михайлову И.П. на командировочные расходы 21 000 руб.

Директор организации Петров А.И., главный бухгалтер Попова А.С., кассир Федотова М.И.

2. Авансовый отчет № 66 от 20 мая 202\_\_ г. на командировочные расходы Михайлова И.П. Зам. директора Михайлов И.П. командирован на совещание в Москву на 5 дней (с 15 по 19 мая). К авансовому отчету приложены оправдательные документы:

– авиационные билеты до Москвы и обратно, стоимость каждого билета 3500 рублей;

– счет гостиницы № 133 за проживание (4 суток) всего на 8000 рублей;

– кассовый чек на приобретение офисного настольного прибора на сумму 2800 руб.;

3. Приходный кассовый ордер № 58 от 20 мая 202\_\_ г. на возврат неиспользованной подотчетной суммы Михайловым И.П. (сумму определить).

**Задача 3.** Произвести проверку отчета кассира (формальную, арифметическую, по существу).

Отчет кассира за 25 мая 202\_\_ г.

| № доку-мента | От кого получено, кому выдано            | Корресп. счет                 | Приход |      | Расход |      |
|--------------|--|-------------------------------|--------|------|--------|------|
|              |  |                               | руб.   | коп. | руб.   | коп. |
|              | Остаток на начало дня                    | х                             | 5000   | 00   | Х      | Х    |
| 60           | По чеку с расчетного счета               | Расчетный счет                | 9000   | 00   | –      | –    |
| 57           | Выдано Иванову А.Т. под отчет            | Расчеты с подотчетными лицами | –      | –    | 1260   | 00   |
|              | Оплачено поставщикам наличными           | –                             | –      | –    | 7500   | 00   |
| 61           | Поступила выручка за проданную продукцию | Продажи                       | 8000   | –    | –      | –    |
| 59           | Сдана выручка на                         | Расчетный                     |        |      |        |      |

|    |  |                   |       |    |       |    |
|----|--|-------------------|-------|----|-------|----|
|    | расчетный счет   | счет              | –     | –  | 8000  | 00 |
| 62 | От Иванова А.Т.<br>неиспользованная<br>подотчетная сумма | Расчетный<br>счет | 500   | 00 | –     | –  |
|    | Итого за день  | х                 | 17500 | 00 | 18000 | 00 |
|    | Остаток на конец<br>дня                                  | х                 | 4500  | 00 |       |    |

Кассир Петрова Т.И.

### Контрольные вопросы

1. Что принято считать документооборотом в бухгалтерском учете?
2. В каком виде могут быть представлены материальные носители документа?
3. Что такое реквизиты документа? Какова их классификация?
4. Назовите обязательные реквизиты документа.
5. Каковы требования, предъявляемые к заполнению документов?
6. Дайте классификацию документов.
7. Изложите технологию организации документооборота.
8. Каково назначение учетных регистров в учете?
9. Дайте классификацию учетных регистров.
10. Чем обусловлено наличие ошибок в учете и каковы способы их исправления?
11. Что такое форма бухгалтерского учета?
12. В чем сущность автоматизированной формы учета?

### Тематика рефератов

1. Документы как источник первичной информации.
2. Классификация документов.
3. Организация документооборота.
4. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
5. Ошибки в счетных записях. Процедура их выявления и исправления.
6. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
7. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
8. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
9. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

### Тема № 7: «Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет»

#### Тестовое задание

1. Произведенная организацией готовая продукция оценивается ею в текущем учете по:
  - а) рыночной стоимости;

- б) стоимости изготовления;
- в) договорной стоимости;
- г) стоимости прошлого отчетного периода.

2. Что означает калькуляция?

- а) способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги;
- б) подсчет затрат, выраженных в натуральной или денежной форме после исполнения конкретного экономического события;
- в) обобщение данных текущего бухгалтерского учета для целей отчетности;
- г) способ корректировки результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств.

3. Что такое калькуляционная единица?

- а) элемент метода бухгалтерского учета;
- б) способ измерения отдельных элементов в процессе калькулирования продукции (работ, услуг);
- в) измеритель объекта калькулирования;
- г) калькуляционная единица есть объект калькулирования.

4. Какие бывают калькуляции?

- а) плановыми и отчетными;
- б) нормативными и плановыми;
- в) нормативными и отчетными;
- г) нормативными, плановыми и отчетными.

5. Группировка затрат по элементам отвечает на вопрос:

- а) что и сколько затрачено в отчетном периоде в целом по организации;
- б) какова система внутризаводского планирования на предприятии для исчисления себестоимости конкретных видов продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
- в) возможно ли сопоставление текущих издержек на изготовление отдельных видов продукции в организациях, имеющих примерно одинаковые условия хозяйствования;
- г) в какой мере организация может использовать такую информацию при разработке бизнес-плана по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.

6. Что лежит в основе определения конкретного метода учета производственных затрат?

- а) объем продукции;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) содержание технологического процесса изготовления конкретного наименования продукции;

г) объем продукции и уровень квалификации учетного персонала организации.

7. По окончании отчетного периода подлежит ли закрытию счет 26 «Общехозяйственные расходы»?

а) да;

б) нет;

в) это зависит от того, как данный вопрос урегулирован в приказе по учетной политике организации;

г) да, если формирование указанных расходов имеет место в организациях с простым технологическим циклом производства.

8. Какая формируется себестоимость продукции после включения в нее расходов на продажу?

а) цеховая себестоимость;

б) фабрично-заводская себестоимость;

в) полная себестоимость;

г) в текущем учете нет данного понятия.

9. Определите природу счета 90 «Продажи»:

а) группа отражающих счетов. Подгруппа счета регулирующие;

б) группа основных счетов. Подгруппа счета фондовые;

в) группа операционных счетов. Подгруппа счета сопоставляющие;

г) группа финансовых счетов. Подгруппа счета финансово-результатные.

10. В чем сущность варианта формирования выручки «по отгрузке»?

а) доходы признаются в учете по моменту выплаты денег;

б) доходы признаются в том отчетном периоде, в котором произведены расходы, следствием которых стало возможным получение этих доходов;

в) признанием доходов является предварительное погашение обязательств перед бюджетом;

г) вариант формирования выручки «по отгрузке» не признается в бухгалтерском учете.

### Компетентностно-ориентированные задачи

**Задача 1.** Оценить материалы, отпущенные в производство, по разным методам оценки (в д.е. – денежных единицах).

*Данные о материально-производственных запасах за июнь 202\_ г.*

Остаток на складе на 1 июня 100 ед. по цене 1,0 д.е. на сумму 100 д. е.

Поступление 6 июня 200 ед. по 2,0 д.е. на сумму 400 д. е.;

15 июня 180 ед. по 1,5 д. е. на сумму 270 д.е.;

28 июня 150 ед. по 1,6 д.е. на сумму 240 д.е.

Всего 630 ед. 1010 д.е.

В производство отпущено за месяц 230 единиц материалов. Остаток на складе на конец месяца 400 единиц.



1-й метод (по себестоимости каждой единицы);

2-й метод (по средней себестоимости);

3-й метод (ФИФО).

### Задача 2.

1. Открыть синтетический счет «Материалы».

2. Открыть аналитические счета к счету «Материалы» по данным табл.

1.

3. В регистрационном журнале хозяйственных операций (табл. 2) указать корреспондирующие счета и сделать разноску по счетам.

4. Определить фактическую себестоимость заготовленных материалов.

Таблица 1 - Остатки материалов на 1.06.202\_\_ г. в ОАО «Восток»

| Наименование      | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|-------------------|------------|------------|-------------|
| Материал «А», кг. | 100        | 50         | 5000        |
| Материал «Б», шт. | 40         | 250        | 10 000      |
| Итого             | X          | X          | 15 000      |

Таблица 2 - Регистрационный журнал хозяйственных операций ОАО «Восток» за июнь 202\_\_ г.

| № | Содержание операции  | Сумма, руб. | Корресп. счета |        |
|---|--|-------------|----------------|--------|
|   |  |             | дебет          | кредит |
| 1 | От ОАО «Труд» поступил на склад материал «А» 150 кг по 100 руб. за 1 кг (сумму определить)                           |             |                |        |
| 2 | Оприходован на склад материал «Б» от ООО «Заря» 220 шт. по 250 руб. за ед. (сумму определить)                        |             |                |        |
| 3 | Начислена оплата труда грузчикам за погрузку и разгрузку материала «А»   | 1000        |                |        |
| 4 | Начислено органам социального страхования и обеспечения по оплате труда грузчиков из расчета 26 % (сумму определить) |             |                |        |
| 5 | Начислено автотранспортной организации за доставку материала «А»   | 800         |                |        |
| 6 | Начислено автотранспортной организации за погрузку, доставку и разгрузку материала «Б»                               | 2500        |                |        |
| 7 | Списан на основное производство материал «А» 80 кг по фактической себестоимости (сумму определить)                   |             |                |        |
| 8 | Израсходован на основное производство материал «Б» 130 шт. по фактической себестоимости (сумму определить)           |             |                |        |
|   | Итого  |             |                |        |

### Задача 3.

1. Открыть синтетические счета на основании данных табл. 3.

2. Открыть аналитические счета к счету «Основное производство» по данным табл. 4.

3. Указать корреспондирующие счета в регистрационном журнале хозяйственных операций, сделать разноску по синтетическим и аналитическим счетам.

4. Определить фактическую себестоимость готовой продукции и списать калькуляционные разницы.

5. Составить оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам.

Таблица 3 - Остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода ООО «Луч»

| Названия счетов                                  | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| Основные средства                                | 815 000     |
| Уставный капитал                                 | 1 000 000   |
| Материалы  | 15 000      |
| Готовая продукция                                | 12 000      |
| Основное производство (незавершенное)            | 28 000      |
| Расчетный счет                                   | 250 000     |
| Касса  | 15 000      |
| Амортизация основных средств                     | 120 000     |
| Расчеты по оплате труда                          | 27 000      |
| Вспомогательные производства                     | 19 000      |
| Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 7000        |

Таблица 4 - Остатки по аналитическим счетам к счету «Основное производство»

| Аналитические счета                        | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| Производство продукции «А» (незавершенное) | 20 000      |
| Производство продукции «Б» (незавершенное) | 8000        |
| Итого                                      | 28 000      |

Таблица 5 - Регистрационный журнал хозяйственных операций ООО «Луч» за отчетный период

| № | Содержание операций  | Сумма, руб.    | Корресп. счета |        |
|---|--|----------------|----------------|--------|
|   |  |                | дебет          | кредит |
| 1 | Начислена оплата труда работникам по производству  |                |                |        |
|   | – продукции «А»  |                |                |        |
|   | – продукции «Б»  |                |                |        |
|   | Итого  | 20000<br>25000 |                |        |
| 2 | Начислены взносы органам социального страхования и обеспечения (27,5 %) по оплате труда при производстве |                |                |        |
|   | – продукции «А»  |                |                |        |
|   | – продукции «Б»  |                |                |        |
|   | Итого  |                |                |        |

|   |   |               |  |  |
|---|---|---------------|--|--|
| 3 | Израсходованы материалы на производство<br>– продукции «А»<br>– продукции «Б»<br>Итого  | 10000<br>5000 |  |  |
| 4 | Начислена амортизация по основным средствам и отнесена на производство<br>– продукции «А»<br>– продукции «Б»<br>Итого   | 4500<br>1125  |  |  |
| 5 | Списаны услуги вспомогательных производств на основное производство<br>– продукции «А»<br>– продукции «Б»<br>Итого  | 10000<br>9000 |  |  |
| 6 | Получено в кассу наличными с расчетного счета на оплату труда персонала за прошлый месяц  | 27000         |  |  |
| 7 | Выплачена из кассы оплата труда работникам  | 27000         |  |  |
| 8 | Оприходована из основного производства (суммы определить)<br>– продукция «А» 700 кг по плановой себестоимости 110 руб. за 1 кг<br>– продукция «Б» 100 шт. по плановой себестоимости 45 руб. за 1 шт.<br>Итого |               |  |  |
| 9 | Списаны калькуляционные разницы<br>– по продукции «А»<br>– по продукции «Б»<br>Итого  |               |  |  |
|   | Всего   |               |  |  |

#### Задача 4.

1. Открыть синтетические счета «Продажи», «Расходы на продажу», «Прибыли и убытки».

2. Указать корреспондирующие счета в регистрационном журнале хозяйственных операций, сделать разноску на счете «Продажи».

3. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и списать его.

Т а б л и ц а 6 - Регистрационный журнал хозяйственных операций  
за отчетный период

| № | Содержание операций  | Сумма,<br>руб. | Корресп. счета |        |
|---|--|----------------|----------------|--------|
|   |  |                | дебет          | кредит |
| 1 | Продана продукция «А» по фактической себестоимости   | 125 000        |                |        |
| 2 | Начислена задолженность покупателей за проданную им продукцию «А», включая НДС 20 %<br>В т.ч. НДС (сумму определить) | 186 000        |                |        |

|   |   |        |  |  |
|---|---|--------|--|--|
| 3 | Списываются услуги автотранспорта по доставке продукции к месту продажи   | 12 000 |  |  |
| 4 | Оплачено наличными из кассы за рекламу продукции  | 9 000  |  |  |
| 5 | Начислена оплата труда грузчикам за погрузку продукции для продажи  | 1 000  |  |  |
| 6 | Начислены взносы в фонд социального страхования и обеспечения 27,5 % от оплаты труда грузчиков (сумму определить) |        |  |  |
| 7 | Списаны расходы на продажу (сумму определить)   |        |  |  |
| 8 | Определен и списан финансовый результат продажи продукции «А»   |        |  |  |
|   | Всего   |        |  |  |

### Контрольные вопросы

1. Какое место занимает оценка в рыночной экономике в процессе формирования информационной системы бухгалтерского учета?
2. Раскройте сущность калькуляции как одного из определяющих элементов метода бухгалтерского учета.
3. Что такое калькуляционная единица?
4. Каковы основные этапы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
5. Изложите содержание учета процесса заготовления.
6. Раскройте содержание учета процесса производства.
7. В чем основное содержание учета продаж?

### Тематика рефератов

1. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
2. Калькуляция. Ее виды и содержание.
3. Учет процесса заготовления.
4. Учет процесса производства.
5. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.

### Тема № 8: «Бухгалтерская отчетность»

#### Тестовое задание

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?
  - а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - б) внутренней бухгалтерской (управленческой) отчетности;
  - в) статистической отчетности.
2. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;

б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;

в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

3. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:

- а) баланс-брутто;
- б) баланс-нетто;
- в) сальдовый баланс.

4. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по \_\_\_\_\_ стоимости.

5. Определите соответствие:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Санируемый баланс     | а) составляется при разделении одного хозяйствующего субъекта на ряд юридических лиц |
| 2. Разделительный баланс | б) составляется периодически, в течение всего времени существования организации      |
| 3. Текущий баланс        | в) составляется в тех случаях, когда организация приближается к банкротству          |

6. Укажите правильную последовательность состава годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

7. Укажите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса:

- а) «Капитал и резервы»;
- б) «Краткосрочные обязательства»;
- в) «Внеоборотные активы»;
- г) «Оборотные активы»;
- д) «Долгосрочные обязательства».

8. Определите правильную последовательность уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ:

- а) методические рекомендации, инструкции;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) учетная политика организации;
- г) ФЗ «О бухгалтерском учете».

9. В состав квартальной отчетности включаются:

- а) бухгалтерский баланс;

- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств.

10. Годовая отчетность направляется:

- а) Министерству финансов РФ;
- б) собственникам;
- в) в государственную налоговую инспекцию;
- г) аудиторской организации;
- д) территориальным органам государственной статистики.

11. Бухгалтерская отчетность обязательно должна быть подписана:

- а) руководителем аудиторской фирмы;
- б) главным бухгалтером;
- в) заместителем руководителя организации;
- г) руководителем организации;
- д) заместителем главного бухгалтера.

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** Перечислите и подсчитайте отдельно внеоборотные и оборотные активы организации.

Предположим, что ООО «Бриз» по состоянию на 30 июня 2021 г. имело:

- активы: автомобиль — 5500 руб., запасы сырья — 4000 руб., счет в банке — 300 руб., машины — 3200 руб., дебиторы или дебиторская задолженность покупателей (т.е. сумма, на которую организация продала товар, но пока не получила от покупателей) — 1000 руб.;

- пассивы: акционерный капитал — 10 000 руб., кредиторы или кредиторская задолженность поставщикам (т.е. сумма, на которую организация приобрела товары, но пока их не оплатила) — 500 руб., кредит в банке на 5 лет — 3500 руб.

**Задача 2.** Составьте баланс общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Заря» на 1 января 202\_ г. по следующим данным, тыс. руб.:

- деньги на расчетном счете в банке — 180;
- производственные запасы — 120;
- дебиторская задолженность — 130;
- основные средства — 170;
- обязательства кредиторам — 190;
- первоначальные взносы учредителей предприятия (первоначальный капитал) — 410.

## Баланс ООО «Заря» на 01.01.202 \_ г.

| Актив  | Сумма, тыс. руб. | Пассив | Сумма, тыс. руб. |
|--------|------------------|--------|------------------|
|        |                  |        |                  |
| Баланс |                  | Баланс |                  |

Составьте балансовое уравнение для данного случая: Средства = Обязательства - Собственный капитал.

Рассчитайте величину капитала предприятия для данного случая: Капитал = Средства — Обязательства.

**Задача 3.** Определите финансовый результат от продаж и заполните форму № 2, имея следующие данные:

- выручка от реализации без НДС 570 тыс. руб.
- себестоимость продаж 310 тыс. руб.
- коммерческие расходы 25 тыс. руб.

### Контрольные вопросы

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
2. В чем сущность и значение бухгалтерской отчетности?
3. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности.
4. Каковы принципы формирования оценки отдельных статей бухгалтерского баланса?
5. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности.
6. Что означает сводная (консолидированная) отчетность?
7. Каковы критерии публикации бухгалтерской отчетности?

### Тематика рефератов

1. Сущность и значение отчетности.
2. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Классификация бухгалтерской отчетности.
4. Сводная (консолидированная) отчетность.
5. Пояснительная записка.

**Учебная литература, необходимая для самостоятельной  
подготовки к занятиям**

**Основная учебная литература**

1. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Электрон. текстовые данные. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85913.html>.

**Дополнительная учебная литература**

1. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — 978-5-4486-0791-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>.

2. Каковкина, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>.

**Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.