

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021

Уникальный программный ключ: по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление «Организация системы государственного и муниципального

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

«Кадровые технологии в государственной и гражданской службе»  
управления»

### **Цели преподавания дисциплины**

Формирование системного представления о кадровых технологиях в государственной и муниципальной службе, а также выработка у обучающихся способности формировать кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления, определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности и применять методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти, а также способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **Задачи изучения дисциплины**

Задачами освоения дисциплины «Кадровые технологии в государственной и гражданской службе» является:

- раскрыть теоретические аспекты кадровых технологий в государственной и муниципальной службе;
- обучить бакалавров формированию кадровой стратегии и кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления;
- обучить бакалавров применению оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в профессиональной деятельности;
- развивать способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.

ПК-2.1 Формирует кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления.

ПК-2.2 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.

ПК-2.3 Применяет методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти

## **Разделы дисциплины**

1. Кадровые технологии как механизм реализации кадровой политики
2. Законодательное регулирование кадровых технологий в органах государственной власти
3. Технология разработки модели должности и карты компетенций государственного (муниципального) служащего
4. Технология конкурсного отбора
5. Технология прохождения испытательного срока
6. Технология аттестации
7. Технология проведения квалификационного экзамена
8. Технология формирования и использования кадрового резерва
9. Технология управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих
10. PR-менеджмент: технология формирования адекватного положительного имиджа государственного (муниципального) служащего
11. Психологическое обеспечение кадровых технологий
12. Особенности применения кадровых технологий в муниципальной службе

