

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.02.2023 15:57:42  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление персоналом в таможенных органах»**  
**по специальности 38.05.02 Таможенное дело**  
**направленности (профиля) «Таможенная логистика»**

**1. Цели освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» является: формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности управления персоналом в таможенных органах РФ, об организационных формах проведения работы в области управления персоналом в таможенных органах в современных условиях, об особенностях государственной кадровой политики.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах»:

ПК-25 - способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26 - способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-28 - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные концепции управления персоналом;
- основы государственной кадровой политики и управление персоналом в таможенных органах;
- основные системы управления персоналом.

*уметь:*

- применять технологии карового планирования;
- применять технологии формирования кадрового состава таможенных органов.

*владеть:*

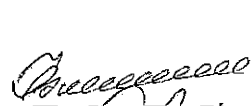
- навыками управления профессиональным развитием кадров;
- навыками управления социальным развитием таможенных органов;
- технологией управления поведением персонала;
- особенностями управления персоналом на государственной службе.

**4. Содержание дисциплины.**

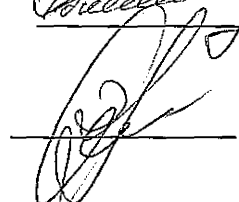
Методологические основы управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Кадровое планирование. Определение потребности в персонале организации. Модернизация кадровой политики. Личность руководителя таможенного органа и принципы эффективности его управления. Оценка, отбор и найм персонала. Обеспечение кадровой безопасности в таможенных органах. Мотивация и стимулирование труда. Оценка эффективности системы управления персоналом. Использование методики психометрии в управлении персоналом.

**Разработчик: Зубченко И.Н.**

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и таможенного права**

 **А.В. Бондарева**

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического совета**

 **И.В. Анциферова**