

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d0721f35c8a592b415ec4755cc893a1a2d739deb Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 34 » августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Машкина Н.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области принятия и исполнения государственных решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений;
- сформировать представление о государстве как о субъекте принятия решений;
- уяснить многоуровневый характер принятия государственных решений;
- изучить основные этапы и методы принятия государственных решений;
- сформировать представление о политических рисках в процессе принятия государственных решений;
- проанализировать социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные принципы организации и функционирования системы органов государства в России;
- систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» Б1.В.ОД 24 относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД цикла ОПОП направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. «Принятие и исполнение государственных решений» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Теория управления», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Методы принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
лекции	0,75 (27)	0,75 (27)
практические (семинарские) занятия	0,75 (27)	0,75 (27)
Самостоятельная работа	0,75 (27)	0,75 (27)
Контроль	0,75 (27)	0,75 (27)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	0,39 (14)	0,39 (14)
лекции	0,17 (6)	0,17 (6)
практические (семинарские) занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
Самостоятельная работа	2,36 (85)	2,36 (85)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ.з анятий	Лабор. занятия	
1.11	Теоретико-методологические основы принятия и исследования государственных решений.	7	4	2	2	-	3

2.	Системные модели принятия государственных решений	7	4	2	2	-	3
3.	Аналитика в процессе принятия государственных решений	7	4	2	2	-	3
4.	Построение «повестки дня». Формулирование проектов государственного решения	7	4	2	2	-	3
5.	Правила и принципы принятия государственных решений	11	8	4	4	-	3
6.	Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений.	11	8	4	4	-	3
7.	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	11	8	4	4	-	3
8.	Технологические основы продвижения государственных решений.	11	8	4	4	-	3
9.	Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений	9	6	2	4	-	3
Контроль		27					
Итого		108	54	26	28	-	27

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятия	Лабор. занятия	
1. 11	Теоретико-методологические основы принятия и исследования государственных решений.	11	2	2		-	9
2.	Системные модели принятия государственных решений	9				-	9
3.	Аналитика в процессе принятия государственных решений	11	2		2	-	9
4.	Построение «повестки	11	2		2	-	9

	дня». Формулирование проектов государственного решения						
5.	Правила и принципы принятия государственных решений	11	2	2		-	9
6.	Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений.	12	2		2	-	10
7.	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	10				-	10
8.	Технологические основы продвижения государственных решений.	12	2	2		-	10
9.	Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений	12	2		2	-	10
Контроль		9					
Итого		108	14	6	8	-	85

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема «Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений»

1. Государственное управленческое решение.
1. Фундаментальные и прикладные исследования принятия государственных решений.
2. Принятие государственных решений как наука, искусство и профессия.
4. Виды государственных решений: политические, административные.
5. Юридическая сила. Нормы права.
6. Свойства государственно-управленческих решений.
7. Формы государственно-управленческих решений.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентация

Семинарское занятие № 2.

Тема «Системные модели принятия государственных решений»

1. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
2. Системность как методологическая основа разработки управленческих решений.
3. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.
4. Ситуационный анализ как метод выработки решений.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 3.

Тема «Аналитика в процессе принятия государственных решений»

1. Политический анализ и анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
2. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
3. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
4. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного управления.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация.

Семинарское занятие № 4.

Тема «Построение «повестки дня». Формулирование проектов государственного решения»

1. Системно-институциональный комплекс взаимодействий акторов управленческого процесса и социальных адресатов, обеспечивающий рациональные основы решения общественно- политических проблем
2. Общественные проблемы и механизм определения политических целей и приоритетов.
3. Инициирование публичного решения. Определение проблемы при построении повестки дня.
4. Роль общественного мнения. Роль СМК, администрации и крупного бизнеса в контроле публичной повестки.
5. Разработка повестки дня с учётом стратегических целей государственной политики.
6. Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп.

Формы проведения и контроля: устный опрос, выступление и обсуждение докладов.

Семинарское занятие № 5-6.

Тема «Правила и принципы принятия государственных решений»

1. Особенности принятия решений в законодательных и исполнительных институтах.
2. Принципы принятия управленческих решений в системе органов исполнительной власти
3. Принципы принятия управленческих решений в органах местного самоуправления

Формы проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 7-8.

Тема «Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений»

1. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
2. Циклы принятия государственных решений.
3. Основные компоненты механизма принятия государственных решений: 4. социально-целеполагательный, ориентационно-регулятивный и организационно-инструментальный
5. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
6. Агенты и среда публично-государственного решения.
7. Организация процесса принятия и исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности.
8. Осмысление общих задач, средств и способов принятия и исполнения решения
9. Основные задачи организации принятия и исполнения государственных решений.
10. Подбор, расстановка исполнителей. Мобилизация усилий исполнителей.
11. Документооборот в системе государственного управления.
12. Мотивация ответственности за достижение намеченного.

Формы проведения и контроля: устный опрос, презентация.

Семинарское занятие № 9-10.

Тема «Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений»

1. Роли и позиции в процессе принятия и исполнения государственного решения
1. Руководители и исполнители, лоббисты и рядовые «потребители» публичных решений.
2. Управление сопротивлением принятия и исполнения государственного решения.

Формы проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 11-12.

Тема «Технологические основы продвижения государственных решений»

1. Технология разработки управленческих государственных решений.
2. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
3. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
2. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.

Формы проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие № 13-14.

Тема «Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений»

1. Эффективность управления как соотношение результатов и цели.
2. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных учреждений.
3. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
3. Система оценки качества в органах государственной власти.
4. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая.
5. Типы оценок государственного управления.
7. Результаты осуществления государственных решений в политико-управленческом цикле. Виды результатов. Политические ошибки и уроки неудач.
8. Оценка итогов принятых решений в государственно-управленческом механизме. Критерии оценки результатов и последствий политических решений.
9. Оценка производительности, эффективности и продуктивности функционирования государственного аппарата.
10. Контроль за исполнением публичных решений. Виды публичного контроля и надзора: парламентский и административный, судебный и прокурорский, общественный и международный. Технология и техника госконтроля.
11. Механизм «обратной связи» в процессе принятия и реализации государственных решений.

Формы проведения и контроля: устный опрос.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Примерная тематика рефератов

1. Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления.
2. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного управления.
3. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
4. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного управления
5. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
6. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
7. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
8. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
9. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений
10. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти.
11. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
12. Стратегические и тактические государственные решения.
13. Целевая ориентация управленческих государственных решений
14. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного управления.
15. Технология разработки управленческих государственных решений.
16. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
17. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
18. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
19. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного управления.
20. Организация и контроль исполнения государственных решений.

21. Управленческие государственные решения и ответственность.
22. Оценка эффективности управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
24. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
25. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах исполнительной власти.
26. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных решений.
27. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
28. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного управления.
29. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
30. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
31. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
32. Управленческие решения и ответственность руководителя.
33. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
34. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
35. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
36. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.
37. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
38. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в органах власти.
39. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
40. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного управления.
41. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
42. Принципы принятия управленческих решений в системе органов исполнительной власти.
43. Условия и факторы качества управленческих государственных решений.
44. Обеспечение экономической эффективности принимаемых управленческих решений в органах власти.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Государственное управленческое решение.
2. Фундаментальные и прикладные исследования принятия государственных решений.
3. Принятие государственных решений как наука, искусство и профессия.
4. Виды государственных решений: политические, административные.
5. Юридическая сила. Нормы права.
6. Свойства государственно-управленческих решений.
7. Формы государственно-управленческих решений.
8. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
9. Системность как методологическая основа разработки управленческих решений.
10. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.

11. Ситуационный анализ как метод выработки решений.
12. Политический анализ и анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
13. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
14. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
15. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного управления.
16. Системно-институциональный комплекс взаимодействий акторов управленческого процесса и социальных адресатов, обеспечивающий рациональные основы решения общественно- политических проблем
17. Общественные проблемы и механизм определения политических целей и приоритетов.
18. Инициирование публичного решения. Определение проблемы при построении повестки дня.
19. Роль общественного мнения. Роль СМК, администрации и крупного бизнеса в контроле публичной повестки.
20. Разработка повестки дня с учётом стратегических целей государственной политики.
21. Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп.
22. Особенности принятия решений в законодательных и исполнительных институтах.
23. Принципы принятия управленческих решений в системе органов исполнительной власти.
24. Принципы принятия управленческих решений в органах местного самоуправления.
25. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
26. Циклы принятия государственных решений.
27. Основные компоненты механизма принятия государственных решений: 4. социально-целеполагательный, ориентационно-регулятивный и организационно-инструментальный
28. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
29. Агенты и среда публично-государственного решения.
30. Организация процесса принятия и исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности.
31. Осмысление общих задач, средств и способов принятия и исполнения решения
32. Основные задачи организации принятия и исполнения государственных решений.
33. Подбор, расстановка исполнителей. Мобилизация усилий исполнителей.
34. Документооборот в системе государственного управления.
35. Мотивация ответственности за достижение намеченного.
36. Роли и позиции в процессе принятия и исполнения государственного решения
37. Руководители и исполнители, лоббисты и рядовые «потребители» публичных решений.
38. Управление сопротивлением принятия и исполнения государственного решения.
39. Технология разработки управленческих государственных решений.
40. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
41. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
42. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
43. Эффективность управления как соотношение результатов и цели.
44. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных учреждений.
45. Государственный и административный контроль в процессе реализации

управленческих решений.

46. Система оценки качества в органах государственной власти.

47. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая.

48. Типы оценок государственного управления.

49. Результаты осуществления государственных решений в политико-управленческом цикле. Виды результатов. Политические ошибки и уроки неудач.

50. Оценка итогов принятых решений в государственно-управленческом механизме. Критерии оценки результатов и последствий политических решений.

51. Оценка производительности, эффективности и продуктивности функционирования государственного аппарата.

52. Контроль за исполнением публичных решений. Виды публичного контроля и надзора: парламентский и административный, судебный и прокурорский, общественный и международный. Технология и техника госконтроля.

53. Механизм «обратной связи» в процессе принятия и реализации государственных решений.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Теоретико-методологические основы принятия и исследования государственных решений.	ПК-1	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ вводная лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Системные модели принятия государственных решений	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Аналитика в процессе принятия государственных решений	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие самостоятельная работа	Завершающий

Построение «повестки дня». Формулирование проектов государственного решения	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Завершающий
Правила и принципы принятия государственных решений	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Технологические основы продвижения государственных решений.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый	Продвинутый	Высокий	

		(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)	
1.	ОПК-2	Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	Знать: виды государственных решений и методы их принятия; Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Владеть: навыками работы с правовыми актами;	Знать: основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и	Вопросы и задания к экзамену и /или бланковое тестирование

				социальных условий осуществления государственных программ	
2.	ПК-1	<p>Знать: основные принципы организации и функционирования системы органов государства в России;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>	<p>Знать: систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;</p> <p>Уметь: - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>Знать: основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</p> <p>Уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;</p> <p>навыками оценки экономических и социальных</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и /или бланковое тестирование</p>

				условий осуществления государственных программ	
--	--	--	--	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценива ния	Критерии			Результат
	Устный ответ	Тестирование	Контрольная работа	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; 	от 100 до 75% правильных ответов	<p>обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.</p>	«отлично»

	<p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>			
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются</p>	от 75% до 50 % правильных ответов	обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при ответе мог допустить неточности.	«хорошо»

	по замечанию преподавателя.			
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	от 50% до 35% правильных ответов	обучающийся не в полном объеме знает программный материал, не всегда правильно излагает содержание вопросов контрольной работы, практическое задание выполнено с ошибками, при ответе допускал ошибки и неточности.	«удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного</p>	менее 35% правильных ответов	обучающийся не знает основных положений программного материала, при раскрытии вопроса контрольной работы допускает	«неудовлетворительно»

	материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа		существенные ошибки, не выполнил практические задания, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	
--	--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы к экзамену

1. Государственное управленческое решение.
2. Фундаментальные и прикладные исследования принятия государственных решений.
3. Принятие государственных решений как наука, искусство и профессия.
4. Структура формирования, принятия и реализации государственных управленческих решений
5. Системные модели процесса производства государственных управленческих решений
6. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права.
7. Формы государственно-управленческих решений.
8. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
9. Механизм реализации государственной политики.
10. Участники процесса реализации государственной политики.
11. Классификация государственных управленческих решений.
12. Сущность и функции государственных управленческих решений.
13. Виды государственных управленческих решений.
14. Свойства государственных управленческих решений.
15. Формы государственно-управленческих решений.
16. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
17. Методология разработки управленческого решения
18. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного управления.
19. Функции аналитических служб государственных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
20. Оценка эффективности реализации управленческих решений
21. Результаты осуществления государственных решений в политико-управленческом цикле. Виды результатов. Политические ошибки и уроки неудач.
22. Оценка итогов принятых решений в государственно-управленческом механизме. Критерии оценки результатов и последствий политических решений.
23. Оценка производительности, эффективности и продуктивности функционирования государственного аппарата.
24. Контроль за исполнением публичных решений. Виды публичного контроля и надзора: парламентский и административный, судебный и прокурорский, общественный и

- международный. Технология и техника госконтроля.
25. Механизм «обратной связи» в процессе принятия и реализации государственных решений.
 26. Эффективность управления как соотношение результатов и цели.
 27. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных учреждений.
 28. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
 29. Система оценки качества в органах государственной власти.
 30. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая.
 31. Типы оценок государственного управления.
 32. Технология разработки управленческих государственных решений.
 33. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
 34. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
 35. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
 36. Роли и позиции в процессе принятия и исполнения государственного решения
 37. Руководители и исполнители, лоббисты и рядовые «потребители» публичных решений.
 38. Управление сопротивлением принятия и исполнения государственного решения.
 39. Организация процесса принятия и исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности.
 40. Осмысление общих задач, средств и способов принятия и исполнения решения
 41. Основные задачи организации принятия и исполнения государственных решений.
 42. Подбор, расстановка исполнителей. Мобилизация усилий исполнителей.
 43. Документооборот в системе государственного управления.
 44. Мотивация ответственности за достижение намеченного.
 45. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
 46. Циклы принятия государственных решений.
 47. Основные компоненты механизма принятия государственных решений: социально-целеполагательный, ориентационно-регулятивный и организационно-инструментальный
 48. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
 49. Агенты и среда публично-государственного решения.
 50. Особенности принятия решений в законодательных и исполнительных институтах.
 51. Принципы принятия управленческих решений в системе органов исполнительной власти
 52. Принципы принятия управленческих решений в органах местного самоуправления
 53. Системно-институциональный комплекс взаимодействий авторов управленческого процесса и социальных адресатов, обеспечивающий рациональные основы решения общественно-политических проблем
 54. Общественные проблемы и механизм определения политических целей и приоритетов.
 55. Инициирование публичного решения. Определение проблемы при построении повестки дня.
 56. Роль общественного мнения. Роль СМК, администрации и крупного бизнеса в контроле публичной повестки.
 57. Разработка повестки дня с учётом стратегических целей государственной политики.
 58. Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп.

59. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
60. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного управления.
61. Политический анализ и анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
62. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
63. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
64. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.

Задания к экзамену

Задание 1. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки.

Вопросы:

Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?

Задание 2. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Задание 3. Госслужащий размышляет: «Если плату за проезд в городском транспорте поднимут вдвое, я буду ходить на работу пешком. Я, конечно, буду опаздывать, но зато это обойдется дешевле, да и что может быть лучше прогулки утром на свежем воздухе!».

Вопрос: Найдите плюсы и минусы данного решения и сделайте вывод, можно назвать такое поведение рациональным?

Задание 4. Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Как называются государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации?

- а) проектные
- б) ситуационные

- в) тактические
- г) стратегические

2. Какой из перечисленных принципов не входит в число принципов реализации государственных решений?

- а) своевременности выдвижения конкретных целей
- б) диспозитивности
- в) обоснованности
- г) внутренней непротиворечивости решений

3. Как называются модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления?

- а) диагностические
- б) адаптивные
- в) инновационные
- г) оценочные

4. Какой из перечисленных принципов принятия решений демонстрирует убедительность используемой аргументации, обращенной к их исполнителям?

- а) гибкости
- б) обоснованности
- в) легальности
- г) директивности

5. Как называется метод, который в процессе принятия государственных решений помогает спроецировать последствия одной из принятых политических альтернатив?

- а) оценки
- б) проблемного структурирования
- в) мониторинга
- г) предсказания

6. Найдите соответствие:

а) процесс принятия управленческих решений	а) это совокупность последовательных приемов и способов для достижения поставленной цели
б) технология принятия решений	б) это совокупность взаимосвязанных целенаправленных логически последовательных управленческих действий, обеспечивающих реализацию управленческих задач

7. Найдите соответствие:

а) коллегиальная форма принятия решения	а) решение принимается членами определенной группы, связанными между собой формальными или неформальными отношениями, либо голосованием, либо на основе консенсуса
б) коллективная форма принятия решения	б) решение принимается группой специалистов, уполномоченных коллективом для выполнения этой работы

8. Найдите соответствие:

а) государственные политические решения	а) это решения, отражающие акты управленческого характера в сфере функционирования отдельных сфер общественной жизни
б) государственные административные	б) это решения, направленные на

решения	реализацию интересов широких социальных групп или всего общества
---------	--

9. Найдите соответствие:

а) эвристические методы принятия решений	а) это методы разработки и обоснования решений, основанные на использовании обобщенного мнения специалистов-экспертов
б) методы экспертных оценок	б) это индуктивные методы, направленные на сокращение количества альтернатив принятия решений в условиях нестандартных проблемных ситуаций

10. Найдите соответствие:

а) инкрементальный метод принятия решений	а) это метод, обеспечивающий масштабный, фундаментальный процесс принятия решений и их последующую разработку, который сочетает рациональный подход к одним элементам проблемы и поступательный, менее детализированный анализ к другим
б) смешанно-сканирующий метод принятия решений	б) это метод, акцентирующий внимание на структурной последовательности действий, предпринятых на протяжении всего процесса — с момента обнаружения проблемы до момента ее решения

11. Расположите в хронологической последовательности научные теории принятия государственных решений

- а) концепция нового государственного менеджмента
- б) теория политических сетей
- в) концепция «электронного правительства»
- г) теория ограниченной рациональности

12. Расположите последовательно этапы принятия решений в соответствии с моделью К. Паттона и Д. Савицки

- а) выявление критериев оценки альтернатив
- б) оценка альтернатив
- в) обнаружение, определение и детализация проблемы
- г) разработка альтернативных вариантов решения задачи
- д) оценка последствий принятого решения
- е) выбор наилучшей альтернативы

13. Расположите последовательно этапы контроля исполнения решения

- а) сравнение фактических результатов со стандартами
- б) корректировка решения
- в) установление стандартов
- г) система контроля исполнения документов, в которых содержатся государственно-управленческие решения

14. Расположите последовательно этапы принятия решений в соответствии с моделью Дж. Андерсона и У. Дана

- а) формулировка проектов государственного решения
- б) утверждение публичного решения
- в) оценка результатов реализации решения
- г) реализация государственного решения
- д) построение политической повестки дня

15. Расположите последовательно этапы процесса принятия государственных решений согласно современной политической концепции

- а) разработка и рассмотрение альтернативных вариантов политического решения общественных проблем
- б) реализация и проведение в политическую практику принятых государственных решений
- в) определение приоритетных проблем и формирование политической «повестки дня»
- г) контроль за ходом осуществления решения и 'обратная связь' с его результатами
- д) окончательный выбор, формулирование и легитимизация государственного решения

16. Государственно-управленческое решение – осознанно сделанный субъектом государственного управления выбор целенаправленного воздействия на социальную действительность, выраженный в_____.

17. Методы принятия государственных управленческих решений - это совокупность умственных и практических операций, которые используются в_____ для осознания проблемы, постановки цели, сбора необходимой информации, разработки вариантов решения, выбора оптимального решения и организации его выполнения.

18. Контроль в государственных решениях — аналитическая функция управления, которая представляет собой осуществляемый_____ комплекс мер наблюдения за подготовкой, принятием и ходом реализации управленческих решений.

19. Стиль государственного управления — реально используемая система социально эффективных и постоянно развивающихся способов, средств, форм и методов повседневного функционирования должностных лиц и в целом_____, основанная на соответствующих принципах и обеспечивающую рациональное и демократическое ведение управленческих дел.

20. Принятие политических решений — центральный элемент преобразования политических требований различных групп и граждан в приемлемые для всего общества средства и методы регулирования_____.

Вариант 2.

1. Как называются модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия?

- а) институализированные
- б) консультационные
- в) оптимизированные
- г) компромиссные

2. В число показателей эффективности решений, по Т. Пойстеру, не входит ...

- а) справедливость
- б) уместность
- в) культурная эффективность
- г) техническая эффективность

3. Наиболее удачное определение государственного управленческого решения - это:

- а) инструмент управленческой деятельности
- б) продукт управленческой деятельности
- в) форма воздействия субъекта на объект
- г) выбранный вариант управленческих действий

4. Как называются решения, принимаемые на основании субъективного ощущения управляющих в правильности собственного выбора?

- а) научные
- б) субъективные
- в) интуитивные
- г) прецедентные

5. Какой из перечисленных методов не относится к наиболее эффективным при

реализации государственных решений?

- а) метод субсидиарной ответственности
- б) метод политического давления и маневрирования
- в) метод информационно-психологического манипулирования
- г) метод финансово-экономического регулирования

6. Найдите соответствие:

а) качество управленческих решений	а) выражает степень соответствия общепринятым требованиям или стандартам. Обычно о качестве управленческой деятельности судят по качеству управленческих решений
б) качество управленческой деятельности	б) совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта

7. Найдите соответствие:

а) оценки альтернатив	а) количественные и качественные показатели, используемые для сравнения альтернатив с точки зрения степени их приближения к цели
б) критерии оценки альтернатив	б) сопоставление между собой и выявление наиболее предпочтительного по определенному кругу показателей варианта решения проблемы

8. Найдите соответствие:

а) гипотеза рабочая	а) элемент процесса выработки решений, связывающий исходные данные и цели решения; метод оценки теоретических возможностей достижения целей
б) гипотеза решения	б) предварительное предположение об исследуемой проблеме. Данная гипотеза в управлении составляет этап исследования и используется в качестве метода проектирования стратегических целей.

9. Найдите соответствие:

а) ситуация принятия решения	а) степень информированности лица, принимающего решения, о состоянии объективных факторов, влияющих на принятие решения
б) среда принятия решения	б) конкретные характеристики факторов внешней и внутренней среды, из комбинаций которых возникает проблема

10. Найдите соответствие:

а) стратегические решения	а) среднесрочные и краткосрочные решения, направленные на достижение специфических и частных целей, являющихся конкретизацией стратегических целей
б) тактические решения	б) решения, затрагивающие вопросы деятельности и развития организации в целом или ее крупных подразделений, рассчитанные на долгосрочную перспективу

11. Расположите последовательно этапы процесса принятия государственных решений согласно современной политической концепции:

- а) окончательный выбор, формулирование и легитимизация государственного решения
- б) определение приоритетных проблем и формирование политической «повестки дня»
- в) контроль за ходом осуществления решения и «обратная связь» с его результатами
- г) реализация и проведение в политическую практику принятых государственных решений
- д) разработка и рассмотрение альтернативных вариантов политического решения общественных проблем

12. Расположите последовательно этапы контроля исполнения решения:

- а) корректировка решения
- б) система контроля исполнения документов, в которых содержатся государственно-управленческие решения
- в) сравнение фактических результатов со стандартами
- г) установление стандартов

13. Расположите в хронологической последовательности научные теории принятия государственных решений:

- а) теория политических сетей
- б) концепция «электронного правительства»
- в) теория ограниченной рациональности
- г) концепция нового государственного менеджмента

14. Установите правильную последовательность стадии технологии экспертных методов разработки государственных решений:

- а) ознакомление экспертов с проблемой
- б) оценка результатов экспертов
- в) формирование группы экспертов
- г) анализ мнений экспертов
- д) организация экспертизы и выявление мнений экспертов.

15. Укажите правильную последовательность стадии технологии «мозгового штурма»:

- а) генерация идей
- б) формирование группы экспертов
- в) деструкция идей
- г) составление проблемной записки
- д) систематизация идей
- е) выбор варианта решения

16. Государственные административные решения – это решения, которые направлены на реализацию интересов _____ или всего общества.

17. По содержанию выделяют следующие виды государственных решений: экономические, организационные, технологические _____.

18. Методы разработки и принятия решений принято делить на два основных класса: методы моделирования и _____.

19. Критерий управленческого решения — формальное правило, позволяющее проводить _____, обеспечивающих различные способы достижения цели.

20. Исполнение государственного управленческого решения – это организация процесса воплощения в жизнь решения принятого государственными должностными лицами или _____.

Кейс-задания

Кейс 1

Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки.

Вопросы:

Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений?
Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?

Кейс 2

В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация государственных служащих. Служащие Смирнов и Иванов были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии было принято решение о несоответствии Смирнова и Иванова занимаемым должностям. Через неделю оба служащих были уволены так как «не прошли аттестацию».

Вопросы:

Правильное ли решение было принято в отношении служащих?

Кейс 3

Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Кейс 4

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом.

В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Вопросы:

1. Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса?
2. Правильно ли сформирована конкурсная комиссия?
3. Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение

кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-1	Устный опрос, тестовое задание, презентация, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

2	Тема 2	ПК-1	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОПК-2	Устный опрос, презентация, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОПК-2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-1	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОПК-2	Устный опрос, презентация, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-1	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ОПК-2	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ОПК-2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. —

Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>

8.2 Дополнительная литература

Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

Дроздова И.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум / И.В. Дроздова, А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — 978-5-9227-0745-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74347.html>

Моттаева, А. Б. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-1937-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95528.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://www.duma.ru/> – Государственная Дума РФ
2. <http://www.council.gov.ru/> – Совет Федерации РФ.
3. <http://www.government.ru/> – Правительство РФ.
4. <http://www.kremlin.ru/> – Администрация президента РФ.
5. <http://www.oprf.ru/> – Общественная палата РФ
6. <http://www.consultant.ru/> – Консультант Плюс: Справочные правовые системы.
7. <http://www.garant.ru/> – Система Гарант: Законодательство с комментариями.
8. <http://www.csr.ru/> – Центр стратегических разработок.
9. <http://www.ilpp.ru/> – Институт права и публичной политики.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного

(машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферата не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Теоретико-методологические основы принятия и исследования государственных решений.	Использование слайд-презентации «Понятие виды и формы государственных решений»
2	Системные модели принятия государственных решений	
3	Аналитика в процессе принятия государственных решений	Использование слайд-презентации «Информационно- аналитическое обеспечение принятия государственных решений»
4	Построение «повестки дня». Формулирование проектов государственного решения	

5	Правила и принципы принятия государственных решений	
6	Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений.	Использование слайд-презентации «Процессы принятия государственных решений (опыт Совета Федерации)»
7	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	
8	Технологические основы продвижения государственных решений.	
9	Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <https://www.wikipedia.org/>
2. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <https://books.google.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

	пособий, информационный стенд «Источники информации для принятия управленческих решений».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины

способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.