

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:07

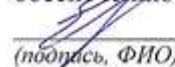
Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Калуцких Г.Н., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Контроллинг» является формирование у будущих бакалавров теоретических и методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической функции, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Основными задачами дисциплины «Контроллинг» являются:

-изучение сущности контроллинга, как концепции системного управления организацией;

-изучение направлений контроллинга: стратегического и оперативного контроллинга в управлении предприятием, контроллинга обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинг инвестиций и инновационных процессов;

-формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга;
- организационные аспекты реализации функции системы контроллинга на предприятии;

- прикладные методы принятия управленческих решений на основе контроллинговой информации;

- факторы и резервы повышения эффективности производства;

уметь:

-правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;

-планировать – превращать цели предприятия в прогнозы и планы;

-организовать систему информационных потоков на предприятии;

-осуществлять мониторинг и контроль всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

-анализировать бухгалтерскую финансовую и иную информацию, планы, результаты и отклонения;

- на основе полученной информации вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений;

- отражать данные в учете и формировать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетную информацию о результатах деятельности организации;

владеть:

- принципами построения систем калькулирования и критериями принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач.

- основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства;

- приемами разработки управленческих решений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Контроллинг»:

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг» относится к блоку 1 «Вариативная часть. Дисциплины по выбору». «Контроллинг» поддерживает межпредметные связи со следующими дисциплинами «Теория бухгалтерского учета», «История бухгалтерского учета», «Экономико-математические методы и модели в экономике», «Микроэкономика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,78 (28)	0,78 (28)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	0,39 (14)	0,39 (14)
Самостоятельная работа	1,22 (44)	1,22 (44)
Курсовые работы	-	-
Контроль (зачет)	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,28(10)	0,28(10)
лекции	0,11(4)	0,11(4)
практические (семинарские) занятия	0,17(6)	0,17(6)
Самостоятельная работа	1,61(58)	1,61(58)
Курсовые работы	-	-
Контроль (зачет)	0,11(4)	0,11(4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Концепция контроллинга	10	4	2	2		6
2.	Классификация объектов контроллинга	10	4	2	2		6

3.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли	10	4	2	2		6
4.	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	10	4	2	2		6
5.	Анализ отклонений в системе контроллинга	12	4	2	2		8
6.	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	10	4	2	2		6
7.	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	10	4	2	2		6
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	28	14	14	-	44

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Концепция контроллинга	10	2	2			8
2.	Классификация объектов контроллинга.	10	2		2		8
3.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли	8	-				8
4.	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	10	2		2		8
5.	Анализ отклонений в системе контроллинга	10	2	2			8
6.	Методы стратегической диагностики деятельности	10	2		2		8

	предприятия						
7.	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	10	-				10
	Контроль	4	-	-	-	-	-
	Итого	72	10	4	6	-	58

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие № 1.

Тема: Концепция контроллинга

1. История возникновения и развития концепции контроллинга. Происхождение понятия «контроллинг».

2. Основные причины появления контроллинга на предприятиях промышленно-развитых стран.

3. Базовые концепции контроллинга: с ориентацией на системы учёта; на формирование информационной системы; на создание интегрированной системы управления предприятием.

4. Роль контроллинга в системе управления предприятием.

5. Задачи, решаемые на основе концепции контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений.

6. Создание службы контроллинга на предприятии.

7. Требования, предъявляемые к службе контроллинга.

8. Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии: создание отдела контроллинга; формирование группы в составе планово-экономического отдела; образование временной группы.

9. Рекомендуемый состав службы контроллинга на предприятии.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 2.

Тема: Классификация объектов контроллинга

1. Методы классификации затрат, признаки классификации затрат: форма; специфика принимаемых решений; связь с процессом планирования; экономическое содержание; отношение к объему производства; способ включения в себестоимость продукции; роль в технологическом процессе изготовления продукции; зависимость от времени возникновения.

2. Методы дифференциации постоянных и переменных затрат.

3. Распределение накладных расходов.

4. Этапы распределения затрат.

5. Методы распределения накладных расходов: метод повторного распределения; метод системы уравнений.

6. Наиболее распространенные способы распределения ставок накладных расходов.

7. Понятие центров ответственности, их классификация.

8. Требования, предъявляемые к формируемым центрам ответственности.

9. Организация контроля за центрами затрат.

10. Расчет отклонений по цене, качеству, материалам.

11. Возможные причины возникновения отклонений.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 3.

Тема: Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли

1. Определение точки безубыточности на основе сумм покрытия.
2. История исследований в области совершенствования управленческого учёта затрат.
3. Понятие сумм покрытия. Аналитические и графические модели определения сумм покрытия.
4. Критический уровень постоянных расходов. Применение системы контрольных точек в процессе анализа структуры и покрытия постоянных издержек.
5. Экономическое содержание понятия «полезные» и «холостые затраты». Принятие управленческих решений на основе анализа значения показателя «сила воздействия операционного рычага».
6. Расчёт точки безубыточности в условиях неопределённости.
7. Планирование ассортиментной программы производства.
8. Принятие управленческого решения в условиях отсутствия «узких» мест, наличия одного или нескольких «узких» мест.
9. Составление плана на основе использования моделей линейного программирования.
10. Решение задачи «производить или закупать» (МОВ).
11. Выбор критерия принятия управленческого решения в условиях недогрузки производственных мощностей, полной загрузки и наличия множества «узких» мест.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 4.

Тема 4. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга

1. Цели и задачи формирования бюджетов на предприятии.
2. Понятие бюджета. Характеристика работ по составлению бюджетов.
3. Структура системы бюджетов на предприятии.
4. Разработка бюджета реализации, бюджета переходящих запасов, производственной программы, бюджета потребности в материалах, бюджета прямых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета общехозяйственных расходов, финансового плана.
5. Модель прогнозирования необходимых темпов роста выручки.
6. Классификация подходов к разработке бюджетов на предприятии.
7. Характеристика гибких и фиксированных бюджетов. Особенности разработки бюджетов «с нуля».

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 5.

Тема: Анализ отклонений в системе контроллинга

1. Формирование факторных систем в процессе детерминированного моделирования.
2. Характеристика аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных моделей. Способы преобразования кратных моделей.
3. Способы измерения влияния факторов в процессе детерминированного анализа.

4. Характеристика алгоритма и условия применения способа цепной подстановки, индексного метода, метода абсолютных и относительных разниц, способов пропорционального деления, интегрального способа.

5. Методики факторного анализа прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг».

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 6.

Тема: Методы стратегической диагностики деятельности предприятия

1. Стратегическое планирование. Эволюция понятия «стратегия».
2. Уровни принятия управленческих решений в системе разработки стратегии экономической организации.
3. Выбор корпоративной стратегии на основе портфельного анализа. Организация реализации стратегии. Обеспечение равновесия между текущими и будущими проблемами.
4. Характеристики модели «вырастающей организации».
5. Контроль реализации стратегии. Структура системы оценки эффективности стратегии.
6. Факторный анализ рентабельности продаж, рентабельности активов и рентабельности собственного капитала, добавленной стоимости.
7. Особенности контроллинга инвестиционных проектов.
8. Задачи, решаемые службой контроллинга в процессе исследования инвестиционной деятельности.
9. Разработка системы критериев для оценки эффективности инвестиционных проектов.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 7.

Тема: Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия

1. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
2. Условия финансовой устойчивости предприятия.
3. Характеристика типов финансовой устойчивости.
4. Принципы построения баланса неплатежеспособности.
5. Способы восстановления финансовой устойчивости предприятия.
6. Анализ ликвидности баланса предприятия.
7. Группировка активов и пассивов баланса предприятия.
8. Условие абсолютной ликвидности баланса предприятия. Управление стоимостью компании.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого

человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Представьте, что Вы работаете в корпорации. Руководство корпорации решило организовать службу контроллинга. И Вас назначили на пост главного контроллера корпорации. А, следовательно, Вам придется заниматься организацией службы контроллинга применительно ко всей корпорации. Подумайте, с чего Вы начнете свою работу? Каков будет состав службы контроллинга корпорации? Какими полномочиями Вы наделите каждую службу?

Задание 2.

Представьте, что Вы владелец средней производственной структуры. Вами было принято управленческое решение, в соответствии с которым, было необходимо организовать службу контроллинга. Подумайте, с чего Вы начнете свою работу? Каков будет состав службы контроллинга Вашего предприятия? Какие задачи Вы поставите перед данной службой? Какие функции будет выполнять Ваша служба?

Задание 3.

ООО «Смена» производит продукцию. Для исчисления себестоимости используется попроцессный метод калькулирования. Затраты на производство за отчетный период составили: - заработная плата - 34850 руб., - страховые взносы - ? руб., - основные материалы - 56800 руб., - амортизация основных средств - 8620 руб., - услуги вспомогательных производств - 5600 руб., - услуги сторонних организаций - 4500 руб., - доля общепроизводственных расходов - 3800 руб., - доля общехозяйственных расходов - 2980 руб. За отчетный период было выпущено 2000 ед. продукции. Реализовано 1500 ед. Расходы на реализацию 8500 руб. Необходимо:

- определить корреспонденцию счетов по отражению затрат;
- определить фактическую производственную себестоимость и полную себестоимость единицы продукции.

Задание 4.

Производственный процесс ООО «Миф» состоит из 3-х переделов. Стоимость исходного сырья 300000 руб. Стоимость использованных материалов в 2-м переделе составляет 5000 руб. Общехозяйственные расходы за время производственного цикла составили 50000 руб., общепроизводственные - 100000 руб. Ремонт оборудования сторонней организацией во 2-м переделе составил 150000 руб. Произведенная продукция была полностью реализована, выручка на 20% больше себестоимости. Коммерческие расходы составили 75000 руб.

Исходные данные по переделам:

Прямые расходы на производства продукции

В рублях

	Заработная плата работников	Страховые взносы	Амортизация
1-й передел	250000		70000
2-й передел	150000		45000
3-й передел	100000		35000

Задание 5.

ООО «Луч» планирует наладить производство и реализацию шариковых ручек в количестве 32 500 шт. Продажа будет осуществляться по цене – 2,5 руб./шт. Условно-постоянные затраты составят 20 000 руб.

Требуется:

Определить предельную сумму переменных затрат на единицу изделия, при которой предприятие смогло бы получать прибыль в размере 50 000 руб.

Задание 6.

Компания производит туристическое оборудование - изготавливает три вида спальных мешков - компактный; стандартный, ранцевый. Показатели для расчета приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели для расчета

Статьи	Компактный	Стандартный	Ранцевый	Итого:
Продажа, шт.	30 000	60 000	10000	100000
Цена, руб.	30,0	60,0	10,0	-
Доля в структуре продаж, %	30	60	10	100
Переменные затраты, руб.	24 000	40 000	5000	69 000
Маржинальная прибыль, руб.	6000	20 000	50 000	31000
Коэффициент маржинальной прибыли (п.6/п.1),%	20	33,33	50	31
Постоянные затраты, руб.				18600
Валовая (чистая) прибыль, руб.				12 400

$$31 = (20 \cdot 0,3) + (33,33 \cdot 0,6) + (50 \cdot 0,1).$$

Необходимо определить:

- точку безубыточности по стоимости по каждому продукту,
- точку безубыточности в натуральных единицах по каждому продукту.

Задание 7.

Компания ООО «Мир» изготавливает и реализует один вид продукции — шины на автомобиль LADA KALINA . Предполагаемая цена реализации на будущий год — 80 д.е.

Бухгалтерский управленческий учет в компании ООО «Мир» ведется по системе «директ-костинг». Отделом маркетинга представлен прогноз сбыта продукции по периодам (таблица 1).

Таблица 1- Прогноз сбыта продукции

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи продукции, шт.	800	700	900	800	3200

На основе анализа деятельности компании в предшествующий период установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% — в следующем периоде, а оставшиеся 2% безнадежные долги.

Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500 руб. будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте:

- бюджет продаж (таблица 2);

- график поступления денежных средств (таблица 3).

Таблица 2- Бюджет продаж

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи, ед.					
Цена за единицу					
Запланированные продажи, д.е.					

Таблица 3- График поступления денежных средств

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода					
Поступило от продаж каждого периода, д.е.					
2. Погашение задолженности прошлого года					
3. От продаж I квартала					
4 От продаж 2 квартала					
5.От продаж 3 квартала					
6. . От продаж 4 квартала					
7 Итого денежных поступлений					
8. Остаток дебиторской задолженности на конец					

Задание 8.

Производственное предприятие ООО «Гарант» изготавливает продукцию А и продукцию Б.

На предстоящий год руководство определило план продажи:

продукция А -2500 шт. по цене 920 руб; продукция Б -500 шт. по цене 980 руб.

Планируемые запасы готовой продукции на конец периода:

продукция А -20 % от объема продаж;

продукция Б -10 % от объема продаж;

Планируемая стоимость основных материалов за 1 кг:

материал ХХ – 35 руб.

материал ХУ -25 руб.

материал УУ -10 руб.

Расход материалов на единицу продукции Апродукции Б

материал ХХ, кг 21

материал ХУ , кг 34

материал УУ ,кг 11,5

Руководство определило необходимые запасы материалов на складе на конец периода:

материал ХХ. -12 % от производственной потребности;

материал ХУ.- 15 % от производственной потребности;

материал УУ 10 % от производственной потребности;

Средняя стоимость 1 часа изготовления подготовительной операции - 20 руб., 1 часа

основной операции изготовления продукции - 30 руб.; 1 часа заключительной операции

—10 руб.

Трудоемкость изготовления одного изделия:

Наименование операции	Единица измерения	А	Б
Подготовительная	час.	1	1
Основная	час.	6	7
Заключительная	час.	2	2

Организация планирует следующие величины косвенных расходов.

Общепроизводственные расходы (руб.):

- инструменты и принадлежности - 84 000;
- заработная плата ремонтников и наладчиков - 145 000;
- электроэнергия для оборудования - 45 000;
- материалы для ремонта оборудования - 9 000;
- амортизация оборудования - 48 000;
- амортизация цеха - 115 000;
- внутризаводское перемещение грузов - 15 050;
- заработная плата мастеров и бригадиров - 95 000;
- электроэнергия на освещение цеха - 60 000.

Общехозяйственные расходы (руб.):

заработная плата аппарата управления — 74 000

- заработная плата служащих - 41 000;
- содержание административных помещений - 46 000;
- амортизация административных помещений - 135 000;
- прочие административные расходы - 80 400.

Расходы по сбыту продукции (руб.):

- заработная плата работников службы сбыта - 65 000;
- реклама-31 000;
- командировочные расходы - 20 000;
- стоимость опытных образцов - 12 000;
- транспортные расходы - 280 000.

Оценка запасов готовой продукции производится по производственной себестоимости на основе метода средней.

Предприятие калькулирует производственную себестоимость продукции (по системе «директ-костинг». Общепроизводственные расходы распределяются между произведенной продукцией пропорционально прямым трудовым затратам. Общехозяйственные расходы и расходы на продажу - списываются в полном объеме на финансовый результат.

Данные о наличии материалов на складе на начало периода:

Показатели	Наименование материала		
	ХХ	ХУ	УУ
Запасы на начало периода,	528	840	450

кг			
Стоимость запасов, руб.	18 480	21 000	4 500

Данные о наличии готовой продукции на складе на начало периода:

Показатели	Продукция	
	А	Б
Начальные запасы, шт.	400	100
Начальные запасы, руб.	284 800	75 050

На основании выше приведенной информации подготовьте:

- бюджет продаж;
- бюджет производства и запасов готовой продукции,
- бюджет прямых материальных затрат;
- бюджет прямых трудовых затрат;
- бюджет закупок материалов;
- бюджет накладных расходов;
- бюджет распределения общепроизводственных расходов;
- бюджет себестоимости продаж;
- бюджет расходов на продажу;
- бюджет конечных запасов материалов и готовой продукции;
- бюджет прибылей и убытков.

Задание 9.

Имеются следующие сведения о товарном балансе предприятия. Используя балансовый способ и способ цепных подстановок, определите влияние изменения отдельных элементов товарного баланса на реализацию товаров.

Сравните достоинства и недостатки каждого способа расчета. Воспользуйтесь аддитивной факторной моделью товарного баланса.

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
Остаток товаров на начало года, тыс. руб.	860	880	
Поступила товаров, тыс. руб.	986	1220	
Другие направления расхода товаров, тыс. руб.	5.4	6.1	
Остаток товаров на конец года, тыс. руб.	760	840	
Продано товаров, тыс. руб.			

Задание 10.

По имеющимся исходным данным определите влияние основных факторов на изменение среднегодовой выработки одного рабочего. Расчеты рекомендуется провести способом цепных подстановок, абсолютных разниц и интегральным, сравнить полученные результаты и сделать выводы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Среднегодовая выработка 1 рабочего	53545,8	52909,2		
Среднее число дней, отработанных 1 рабочим за год	231	230		
Средняя продолжительность рабочего дня, ч	7,6	7,1		

Среднечасовая выработка рабочего	1	30.5	32,4		
----------------------------------	---	------	------	--	--

Задание 11.

Подготовить рефераты по темам:

1. Роль стратегического планирования в управлении предприятием.
2. Управленческие решения: виды, значение в системе разработки стратегии экономической организации.
3. Корпоративная стратегия на основе портфельного анализа.
4. Контроль реализации стратегии.
5. Особенности контроллинга инвестиционных проектов.

Задание 12.

Рассчитать рентабельность продаж, если объем продаж - 6000 тыс. руб., переменные затраты — 3500 тыс. руб., постоянные затраты — 1300 тыс. руб.

Задание 13.

Используя данные бухгалтерской финансовой отчетности конкретной организации необходимо:

- проанализировать финансовое состояние организации;
- дать оценку имущества и источников его финансирования;
- проанализировать платежеспособность и финансовую устойчивость организации;
- оценить деловую активность организации;
- предложить пути повышения платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности.

Задание 14.

Рассчитать коэффициент критической ликвидности, если остатки запасов составляют 250 тыс. руб., краткосрочной дебиторской задолженности — 385 тыс. руб., денежных средств — 105 тыс. руб., а краткосрочных обязательств — 470 тыс. руб.

Задание 15.

Организация А имеет в составе оборотных средств 70 % дебиторской задолженности и 20 % материальных запасов; организация В имеет соответственно 20 % дебиторской задолженности и 70 % материальных запасов. Все другие условия равны. У какой из организаций выше общий коэффициент текущей ликвидности?

Примерная тематика рефератов

Степень оригинальности текста

Пороговый уровень – 5-10%

Продвинутый уровень – 10-15%

Высокий уровень – свыше 15%

1. Организация центров ответственности на предприятии
2. Организация внутрифирменного бюджетирования в условиях диверсификации деятельности
3. Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности
4. Организация учета по центрам ответственности
5. Детерминированное моделирование факторных систем хозяйственной деятельности
6. Методы количественной оценки влияния факторов на результаты деятельности предприятия
7. Организация управления постоянными затратами
8. Разработка бюджетов предприятия, как инструмент оперативного контроля
9. Контроллинг инвестиционных проектов
10. Система контроллинга на современном предприятии
11. Анализ отклонений в системе контроллинга

12. Стратегическая диагностика деятельности предприятия
13. Управленческие решения в системе контроллинга
14. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
15. Анализ запасов организации
16. Анализ методов оптимального ценообразования
17. Контроллинг в коммерческих банках
18. Аналитические и графические модели определения суммы покрытия
19. Анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
20. Анализ затрат по системе «стандарт - кост»
21. Управление стоимостью компании
22. Принятие управленческих решений в условиях риска
23. Планирование ассортиментной программы предприятия
24. Подходы к классификации затрат в контроллинге
25. Информационная подготовка управленческих решений
26. Финансовый анализ в рамках концепции
27. Анализ безубыточности
28. Анализ материальных и информационных потоков.
29. Оценка рисков. Классификация рисков
30. Методика факторного анализа прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг».

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Концепция контроллинга	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Классификация объектов контроллинга	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Начальный Начальный
Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Анализ отклонений в системе контроллинга	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия,	Начальный Начальный

		самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	
Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Начальный Начальный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга; - организационные аспекты реализации функции системы контроллинга на предприятии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей; - планировать – превращать цели предприятия в прогнозы и планы; - организовать систему информационных потоков на предприятии; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга; - организационные аспекты реализации функции системы контроллинга на предприятии; - прикладные методы принятия управленческих решений на основе контроллинговой информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга; - организационные аспекты реализации функции системы контроллинга на предприятии; - прикладные методы принятия управленческих решений на основе контроллинговой информации; - факторы и резервы повышения эффективности производства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно 	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

		<p>-осуществлять мониторинг и контроль всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>-анализировать бухгалтерскую финансовую и иную информацию, планы, результаты и отклонения;</p> <p>владеть:</p> <p>- принципами построения систем калькулирования и критериями принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач.</p>	<p>поставленных целей;</p> <p>-планировать – превращать цели предприятия в прогнозы и планы;</p> <p>-организовать систему информационных потоков на предприятии;</p> <p>-осуществлять мониторинг и контроль всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>-анализировать бухгалтерскую финансовую и иную информацию, планы, результаты и отклонения;</p> <p>- на основе полученной информации вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть:</p> <p>- принципами построения систем калькулирования и критериями принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач.</p> <p>- основами оценки результатов производственной и финансовой</p>	<p>оценить степень достижения поставленных целей;</p> <p>-планировать – превращать цели предприятия в прогнозы и планы;</p> <p>-организовать систему информационных потоков на предприятии;</p> <p>-осуществлять мониторинг и контроль всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>-анализировать бухгалтерскую финансовую и иную информацию, планы, результаты и отклонения;</p> <p>- на основе полученной информации вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений;</p> <p>- отражать данные в учете и формировать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетную информацию о результатах деятельности организации;</p> <p>владеть:</p> <p>- принципами построения систем калькулирования и критериями</p>	
--	--	---	---	--	--

			<p>деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства;</p>	<p>принятия управленческих решений в про- цессе анализа типовых контроллинговых задач. - основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства; - приемами разработки управленческих решений.</p>	
2	ПК-17	<p>знать: - теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга; - организационные аспекты реализации функции системы контроллинга на предприятии; уметь: -правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей; -планировать – превращать цели предприятия в прогнозы и планы; -организовать систему информационных</p>	<p>знать: - теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга; - организационные аспекты реализации функции системы контроллинга на предприятии; - прикладные методы принятия управленческих решений на основе контроллинговой информации; уметь: -правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно</p>	<p>знать: - теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга; - организационные аспекты реализации функции системы контроллинга на предприятии; - прикладные методы принятия управленческих решений на основе контроллинговой информации; - факторы и резервы повышения эффективности производства; уметь: -правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать</p>	<p>Вопросы и задания к зачету, и /или бланково е тестирова ние</p>

		<p>потоков на предприятии; -осуществлять мониторинг и контроль всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; -анализировать бухгалтерскую финансовую и иную информацию, планы, результаты и отклонения;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами построения систем калькулирования и критериями принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач. 	<p>оценить степень достижения поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать – превращать цели предприятия в прогнозы и планы; -организовать систему информационных потоков на предприятии; -осуществлять мониторинг и контроль всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; -анализировать бухгалтерскую финансовую и иную информацию, планы, результаты и отклонения; - на основе полученной информации вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами построения систем калькулирования и критериями принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач. - основами оценки результатов производственной и финансовой 	<p>критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать – превращать цели предприятия в прогнозы и планы; -организовать систему информационных потоков на предприятии; -осуществлять мониторинг и контроль всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; -анализировать бухгалтерскую финансовую и иную информацию, планы, результаты и отклонения; - на основе полученной информации вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений; - отражать данные в учете и формировать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетную информацию о результатах деятельности организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами построения систем калькулирования 	
--	--	---	--	--	--

			<p>деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства;</p>	<p>и критериями принятия управленческих решений в про- цессе анализа типовых контроллинговых задач. - основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства; - приемами разработки управленческих решений.</p>	
--	--	--	---	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<p>усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	<p>менее 35% правильных ответов</p>	<p>незначтено</p>

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Возникновение и развитие концепции контроллинга
2. Роль контроллинга в системе управления предприятием
3. Создание системы контроллинга на предприятии
4. Методы классификации затрат предприятия

5. Понятие центров ответственности и их классификация
6. Распределение накладных расходов предприятия
7. Определение точки безубыточности на основе анализа суммы покрытия
8. Планирование ассортимента производства при отсутствии «узких мест»
9. Экономическое обоснование решения о собственном производстве или закупках на стороне
10. Планирование ассортимента производства при наличии одного «узкого места»
11. Планирование ассортимента производства при наличии множества «узких мест»
12. Цели и задачи формирования системы бюджетов на предприятии
13. Методы планирования объема реализации продукции
14. Система бюджетов на предприятии
15. Классификация подходов к разработке бюджетов на предприятии
16. Формирование факторных систем в процессе детерминированного моделирования
17. Способы измерения факторов в детерминированном анализе
18. Методика факторного анализа прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
19. Методы диагностики стратегической позиции предприятия
20. Организация реализации стратегии предприятия
21. Контроль реализации стратегии предприятия
22. Особенности контроллинга инвестиционных проектов
23. Планирование и контроль уровня запасов
24. Анализ рисков предпринимательской деятельности
25. Классификация отклонений, их анализ
26. Характеристика работ по составлению бюджетов
27. Эволюция понятия «стратегия»
28. Анализ финансовой устойчивости предприятия
29. Способы восстановления финансовой устойчивости предприятия
30. Анализ ликвидности баланса предприятия
31. Управление стоимостью компании
32. Организация и управление постоянными издержками
33. Принципы выделения центров ответственности
34. Система пороговых точек в контроллинге
35. Воздействие неопределенности на объем продаж, прибыль и сумму покрытия
36. ABC - анализ
37. Бюджет движения денежных средств, как инструмент управления финансовыми потоками
38. Бюджет продаж
39. Бюджет прямых затрат, накладных расходов
40. Цели, задачи финансового контроллинга предприятия

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Что не относится к разделам контроллинга?
 - а) мотивация.
 - б) анализ планов;
 - в) планирование;
 - г) управленческий учет;
 - д) установление целей;

2. Информация, которую предоставляет система контроллинга не отвечает требованию:
 - а) полнота;
 - б) релевантность;

- в) понятность;
- г) своевременность;
- д) субъективность.

3. Система контроллинга — это:

- а) новая концепция информации и управления, которую можно определить как учетно-аналитическую систему, реализующую синтез элементов учета, анализа, контроля, планирования;
- б) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определенную целостность, единство;
- в) совокупность элементов, находящихся в определенных отношениях друг с другом и со средой;
- г) комбинация взаимодействующих элементов, организованных для достижения одной или нескольких поставленных целей;
- д) отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания.

4. В предварительный контроль не входит:

- а) контроль целей;
- б) контроль прогнозов;
- в) контроль разрыва между целевыми и прогнозируемыми значениями (насколько прогноз развития событий не соответствует целям);
- г) контроль и мониторинг внешней среды предприятия с целью выявления «слабых сигналов»;
- д) контроль планов;

5. Контроллинг можно рассматривать как:

- а) систему;
- б) науку;
- в) бухгалтерский учет;
- г) контроль.

6. Одним из основных источников информации в стратегическом контроллинге является _____ учет.

7. Центральным пунктом стратегического планирования является разработка _____ (возможных действий по достижению целей, стоящих перед предприятием).

8. Важнейшими объектами контроллинга являются затраты и _____.

9. В отличие от ревизии контроллинг ориентирован на текущие и _____ результаты деятельности и не связан с документальной проверкой на местах совершения хозяйственных операций.

10. Бюджетирование — это непрерывная процедура составления и исполнения _____

11. Определите соответствие указанных понятий их характерным чертам:

1. Мониторинг состояния экономики предприятия	А. это отслеживание протекающих на предприятии процессов в режиме реального времени, составление оперативных отчетов о результатах работы предприятия за наиболее короткие промежутки времени (день, неделя, месяц), сравнение целевых результатов с фактически
---	---

	достигнутыми.
2. Финансовый контроллинг	Б. это набор методик, направленных на совершенствование учетной политики и управленческой практики предприятий, исходя из финансовых критериев успешности функционирования предприятия.
3. Мониторинг	В. контроль равновесия показателей прибыли и затрат.

12. Определите соответствие:

1. Маркетинг организации	А. это отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных и интенсивность коммуникационных потоков, а также знания, закладываемые и порождаемые в производстве.
2. Внутренняя деловая среда	Б. это деятельность по изучению рынка, разработке, распределению и продвижению товаров для осуществления сделок купли-продажи, с помощью которых наилучшим способом достигаются цели организации и удовлетворяются потребности покупателей.
3. Внешняя деловая среда (или макросфера)	В. это совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия, и отношения, складывающиеся между ними и предприятием.

13. Определите соответствие:

1. Центр инвестиций	А. это подразделение, руководитель которого отвечает как за затраты, так и за прибыли,
2. Центр затрат	Б. это подразделение, руководитель которого отвечает за капиталовложения, доходы и затраты, например новый строящийся производственный объект, предприятие в составе объединения.
3. Центр прибыли	В. это подразделение, руководитель которого отвечает только за затраты.

14. Определите соответствие влияния факторов на затраты:

1. Площадь помещения	А. Затраты на оформление
2. Стоимость имущества	Б. Страхование
3. Количество заказов	В. Арендная плата

15. Определите соответствие классификационным признакам видов бюджетов

1. По сферам деятельности предприятия	А. по операционной деятельности, по инвестиционной деятельности по финансовой деятельности.
2. По широте номенклатуры затрат	Б. функциональный, комплексный
3. По видам затрат	В. текущий, капитальный

16. Укажите последовательность этапов процедуры детерминированного факторного анализа:

- а) построение экономически обоснованной (с позиций факторного анализа) детерминированной факторной модели;
- б) выбор способа анализа и подготовка условий для его выполнения;
- в) реализация счетных процедур;
- г) формулирование выводов

17. Укажите последовательность процесса контроля в рамках предприятия:
- проведение контрольной оценки;
 - формирование системы контролируемых параметров;
 - принятие решений по результатам контроля.
18. Укажите последовательность этапов постановки бюджетного процесса в коммерческой организации:
- Внедрение системы бюджетирования.
 - Создание структуры бюджетов.
 - Разработка методик и процедур управленческого учета.
 - Разработка регламента планирования.
 - Формирование финансовой структуры.
19. Укажите правильную последовательность этапов финансового планирования:
- балансирование, сведение в одно целое отдельных статей доходов и расходов финансового плана;
 - расчеты по конкретным видам доходов и расходов на планируемый период
 - анализ выполнения плана за предыдущий период;
 - оценка выполнения плана.
20. Укажите последовательность шагов составления бюджета продаж:
- определить объем продаж каждого продукта в натуральном выражении (штуках, кг) на первый месяц бюджетного периода.
 - установить цену каждого продукта на первый месяц бюджетного периода и, умножив объемы продаж в натуральных единицах на цену по каждому продукту, получить месячный объем продаж для каждого продукта в стоимостном выражении.
 - просуммировать по каждому продукту значения в каждом месяце и в результате получить объем продаж по всем продуктам и всем месяцам бюджетного периода (Всего продаж, тыс. руб., по месяцам и всего за год).
 - умножить объем продаж каждого продукта за первый месяц бюджетного периода на соответствующий темп роста и в результате получить динамику продаж каждого продукта по месяцам.
 - просуммировать за все месяцы бюджетного периода значения в каждом месяце и в результате получить объем продаж за год по каждому продукту.
 - определить возможную динамику цен (с учетом инфляции) на бюджетный период.

Вариант 2.

1. Контроллинг – это:
- инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия.
 - инструмент стратегического и оперативного управления предприятием.
 - инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения.
 - процесс ведения управленческого учета на предприятии.
2. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:
- прямые и косвенные;
 - на продукт и за период;

- В) постоянные и переменные;
- Г) релевантные и нерелевантные.

3. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- А) релевантных издержках и доходах;
- Б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- В) контролируемых и неконтролируемых затратах

4. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные:

- А) бюджета денежных средств;
- Б) бюджета инвестиций;
- В) прогнозного бухгалтерского баланса;
- Г) бюджета производства.

5. Принятый план является:

- А) тактикой организации;
- Б) стратегией организации;
- В) отражением истории организации;
- Г) не обязательным для выполнения.

6. Контроллинг обеспечивает методическую инструментальную базу для поддержки основных функций менеджмента: планирования, контроля, учета и анализа, а также оценки ситуации для принятия _____.

7. Объектами контроллинга являются _____, показатели эффективности их использования и организации, потенциал предприятия (численность, основные средства, объемы производства и сбыта и др.), а также показатели финансового состояния в сравнении с прогнозируемыми.

8. Основная цель контроллинга — ориентация _____ на достижение всех целей, стоящих перед предприятием.

9. Цель стратегического контроллинга – обеспечение выживаемости предприятия и «отслеживание» движения предприятия к намеченной _____развития.

10. Точка безубыточности (порог рентабельности) – это такая _____ (либо количество продукции), которая обеспечивает полное покрытие всех переменных и условно-постоянных затрат при нулевой прибыли.

11. Определите соответствие:

1. Контроллинг	А. отслеживание протекающих на предприятии процессов в режиме реального времени; составление оперативных отчетов о результатах работы предприятия; сравнение целевых результатов с фактически достигнутыми
2. Установление целей	Б. определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей
3. Мониторинг	В. это управленческая концепция, которая интегрирует и координирует деятельность управленческого учета , планирования, контроля и аналитической работы для

	достижения поставленных целей.
--	--------------------------------

12. Определите соответствие:

1. Контроль	А. эта функция необходима для фиксации и оценки уже свершившегося в деятельности предприятия. На основании результатов оценки вырабатываются рекомендации по принятию управленческих решений, после чего, с учетом сложившейся ситуации, будущих опасностей и возможностей, определяются альтернативы действий предприятия в настоящее время, а также оцениваются эти альтернативы с позиции достижения целей предприятия.
2. Оперативный управленческий учет	Б. необходим для оценки результатов прошлой деятельности предприятия, определения происходящего на нем в настоящее время, а также анализа возможностей достижения поставленных перед ним целей в будущем.
3. Анализ результатов, планов и отклонений	В. представляет собой отражение всей хозяйственной деятельности предприятия по ходу выполнения им плана. Управленческий учет имеет свою специфику, которая заключается в том, что он ориентирован на информационные потребности руководителя (руководителей) предприятия и подразделений, а также на поддержку управленческих решений. Для реализации этого определяется потребность системы в информации, после чего разрабатываются система показателей контроллинга и формы отчетности необходимые для сбора и обработки данных.

13. Определите соответствие:

1. затраты на рубль товарной продукции зависят	А. от объёма выпуска, его структуры и цен на продукцию
2. общая сумма затрат зависит	Б. от объёма производства продукции, её структуры, изменения переменных и условно-постоянных затрат, которые в свою очередь могут увеличиться или уменьшиться за счёт уровня ресурсоёмкости продукции и цен на потреблённые ресурсы
3. стоимость товарной продукции зависит	В. от изменения общей суммы затрат на производство и реализацию продукции и стоимости произведённой продукции

14. Определите соответствие:

1. рентабельность капитала	А. характеризует эффективность использования капитала, вложенного на длительный срок
2. рентабельность основных средств	Б. характеризует эффективность использования собственного капитала и показывает, сколько прибыли приходится на единицу собственного капитала предприятия
3. рентабельность инвестиционного	В. отражает эффективность использования внеоборотных активов, измеряемую величиной прибыли, приходящейся на

(перманентного) капитала	единицу стоимости средств.
--------------------------	----------------------------

15. Определите соответствие:

1. прогнозная калькуляция	А. это расчет себестоимости на основе действующих на начало месяца норм и нормативов затрат
2. плановая калькуляция	Б. составляется на основе прогнозных норм и нормативов для характеристики предполагаемых затрат на выпуск продукции (работ, услуг) в нескольких вариантах
3. нормативная калькуляция	В. составляется на основе прогнозных, допустимых прогрессивных норм и экономических нормативов на год и по кварталам и представляет собой задание предприятию и его подразделениям по предельной величине затрат на производство соответствующих видов продукции, работ, услуг

16. Укажите последовательность процесса контроля в рамках предприятия :

- А) проведение контрольной оценки;
- Б) формирование системы контролируемых параметров;
- В) принятие решений по результатам контроля.

17. Укажите последовательность этапов процедуры детерминированного факторного анализа:

- А) построение экономически обоснованной (с позиций факторного анализа) детерминированной факторной модели;
- Б) выбор способа анализа и подготовка условий для его выполнения;
- В) реализация счетных процедур;
- Г) формулирование выводов

18. Укажите правильную последовательность этапов распределения косвенных расходов между заказами:

- А) распределение прогнозируемой величины косвенных расходов;
- Б) определение базы распределения косвенных расходов;
- В) сопоставление фактических размеров косвенных расходов с плановыми значениями;
- Г) оценка косвенных расходов предстоящего периода;
- Д) внесение корректировочных записей на бухгалтерские счета.

19. Укажите правильную последовательность применения метода расчета и анализа отклонений основных статей затрат:

- А) запись отклонений в учетных регистрах;
- Б) анализ отклонений;
- В) выявление отклонений;
- Г) выявление причин отклонений с целью принятия соответствующих решений для устранения факторов, отрицательно воздействующих на деятельность предприятия.

20. Укажите последовательность шагов создания системы контроллинга:

- А) создать информационную панель руководителя, обеспечивающую удобную и понятную визуализацию информации, необходимой для принятия управленческих решений.
- Б) сформировать систему показателей, соответствующих целям контроллинга, количественно измеримых и имеющих однозначное толкование;
- В) выбрать информационную систему исходя из целей контроллинга и возможностей систем и создать единую базу данных, объединяющую совокупность информационных объектов и консолидирующую их на основе общесистемных справочников;
- Г) организовать сбор и загрузку данных из автоматизированных источников и/или форм ручного ввода;
- Д) выбрать методы интеллектуального анализа данных (временной, структурный, факторный анализ и др.);
- Е) определить цели контроллинга (стратегический контроллинг, направленный на обеспечение длительного функционирования компании или оперативный контроллинг, ориентированный на достижение локальных результатов) и сформировать централизованную службу контроллинга на уровне холдинга;

Кейс-задания

Кейс 1.

ООО «Луч» планирует наладить производство и реализацию шариковых ручек в количестве 32 500 шт. Продажа будет осуществляться по цене – 2,5 руб./шт. Условно-постоянные затраты составят 20 000 руб. Требуется определить предельную сумму переменных затрат на единицу изделия, при которой предприятие смогло бы получать прибыль в размере 30 000 руб.

Кейс 2.

. Рассчитать рентабельность продаж, если объем продаж - 6000 тыс. руб., переменные затраты — 3500 тыс. руб., постоянные затраты — 1300 тыс. руб.

Кейс 3.

В отчетном периоде в ООО «Композит» переменные производственные затраты на единицу выпущенной продукции составили 32 руб. Постоянные общепроизводственные расходы на единицу продукции 14 руб. Коммерческие расходы на единицу продукции 7 руб. Процент наценки составляет 67 %. Определите цену продукции на основе рентабельности продаж

Кейс 4.

ООО «Фокус» продает продукцию по цене 215 руб. за 1 кг, переменные затраты составляют 170 руб. за единицу, постоянные затраты – 694800 руб. за период. Необходимо определить количество продукции в точке безубыточности

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основная форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

3	Тема 3	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Д. Демина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — 978-5-4486-0337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Гладченко Т.Н. Контроллинг проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Гладченко, И.В. Костенок. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62362.html>

2. Елфимова, И. Ф. Контроллинг логистических процессов : учебное пособие / И. Ф. Елфимова, Т. В. Щеголева. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-7731-0772-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93320.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Контроллинг», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения,

лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно

использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако

это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Контроллинг» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Концепция контроллинга	Использование слайд-презентации «Сущность и концепции контроллинга»
2	Классификация объектов контроллинга	Использование слайд-презентации «Методы и способы классификации затрат»
3	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли	
4	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	
5	Анализ отклонений в системе контроллинга	

6	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	
7	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
4. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Контроллинг» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.б-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России», «Методика анализа финансовой отчетности», «Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт.

	Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.