

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 13:37:09

Уникальный программный ключ: по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление «Организация системы государственного и муниципального

управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы управления персоналом»

Цели преподавания дисциплины

Формирование у бакалавров системного представления о методологии и современных технологиях управления персоналом, а также выработка у обучающихся способности использовать методологию применения технологий управления по целям управления и по результатам, формировать кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления, определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности и применять методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти.

Задачи изучения дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является:

- раскрыть теоретические подходы к методологии, технологиям, методам и инструментам управления персоналом;
- сформировать у бакалавров навыки методологии применения технологий управления по целям управления и по результатам,
- обучить формированию кадровой стратегии и кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления;
- обучить бакалавров применению оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1.1 Использует методологию применения технологий управления по целям управления и по результатам.

ПК-2.1 Формирует кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления.

ПК-2.2 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.

ПК-2.3 Применяет методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти.

Разделы дисциплины

1. Персонал как объект управления
2. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом
3. Кадровая стратегия
4. Кадровая политика
5. Кадровая служба организации
6. Современные технологии управления персоналом
7. Планирование и подбор персонала
8. Деловая оценка при приеме на работу
9. Профориентация и адаптация персонала
10. Управление деловой карьерой
11. Организация системы обучения персонала
12. Деловая оценка персонала
13. Кадровый резерв руководящего состава
14. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала
15. Управление конфликтами
16. Организационная (корпоративная) культура в управлении персоналом
17. Оценка эффективности системы управления персоналом

