

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f650b024018a872195c8a182b455ec493cc805a1a1d939deb Кафедра философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Этика государственной и муниципальной службы»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Кучеренко А.В., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи, которые решает курс «Этика государственной и муниципальной службы», являются:

- сформировать у обучающихся знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработать системный подход к решению этически спорных вопросов;
- проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;
- требования этики государственной и муниципальной службы;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

уметь:

- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;
- анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б.1В.ОД). Для освоения дисциплины в

первую очередь студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Социология управления».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
лекции	0,75 (27)	0,75 (27)
практические (семинарские) занятия	0,75 (27)	0,75 (27)
Самостоятельная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
Контроль		
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	0,33 (12)	0,33 (12)
лекции	0,17 (6)	0,17 (6)
практические (семинарские) занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
Самостоятельная работа	2,56 (92)	2,56 (92)
Контроль	4 (0,11)	4 (0,11)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семин.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Природа и сущность этики	10	4	2	2		6
2.	Прикладная и профессиональная этика	10	4	2	2		6
3.	Мораль и политика	10	4	2	2		6
4.	Парламентская этика	10	4	2	2		6
5.	Административная этика	12	6	2	4		6
6.	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	14	8	4	4		6
7.	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных	14	8	4	4		6

	служащих как мировая тенденция						
8.	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	14	8	4	4		6
9.	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	14	8	4	4		6
Контроль			-	-	-	-	-
Итого		108	54	26	28	-	54

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Природа и сущность этики	14	4	2	2		10
2.	Прикладная и профессиональная этика	14	4	2	2		10
3.	Мораль и политика	10					10
4.	Парламентская этика	10					10
5.	Административная этика	10					10
6.	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	10					10
7.	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	10					10
8.	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	10					10
9.	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	16	4	2	2		12

Контроль	4	-	-	-	-	
Итого	108	12	6	6	-	92

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1:

Тема «Природа и сущность этики»

1. Добро и зло как этические категории. Эволюция взглядов на сущность добра и зла.
2. Различные аспекты понятия справедливости: нравственный, экономический, социальный.
3. Долг как этическая категория.
4. Понятия «совесть», «достоинство», «честь».

Практические задания

Дайте сравнительную характеристику морали, нравственности, этики и этикета. Укажите, в чём заключается сущность административной этики?

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие № 2

Тема: «Прикладная и профессиональная этика»

1. Прикладная этика. Виды прикладной этики.
2. Профессиональная этика. Виды профессиональной этики.
3. Биомедицинская и медицинская этика.

Примерная тематика эссе:

1. Основные нормы и принципы профессиональной этики.
 2. Соотношение целей и средств в профессиональной этике.
 3. Соотношение общественного и личного в профессиональной этике.
 4. Краткосрочная и долгосрочная выгода профессиональных отношений в современной России.
 5. Соотношение материального и духовного в профессиональной этике в России.
 6. Национально-культурные ценности в профессиональной этике.
 7. Традиции, нравы, привычки, их влияние на состояние профессиональной среды.
 8. Этика коллективизма и этика индивидуализма в профессиональном мире современной России.
 9. Региональные ценности в профессиональной этике.
 10. Философские и религиозные основы профессиональной этики.
- Объем эссе - 2 листа 14 шрифтом. Оформляется в печатном виде. Должно отражать самостоятельные мысли студента или развивать идеи, которые были взяты из указанных (цитируемых в работе) источников.

Форма проведения и контроля: устный опрос, эссе, презентация

Семинарское занятие № 3

Тема: «Мораль и политика»

1. Политическая этика как вид профессиональной этики.
2. Мораль и политические обычаи.
3. Основные компоненты и приоритеты моральной политики.
4. Специфика морального регулирования политики.

Практические задания

Сформулируйте определение нравственных принципов государственной и муниципальной службы. Охарактеризуйте нравственный принцип служения государству и обществу.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие № 4

Тема: «Парламентская этика»

1. Основные компоненты парламентской этики.
2. Этический аспект депутатского иммунитета.
3. Сравнительный анализ парламентской этики разных стран.
4. Проблемы регулирования депутатской этики в представительных органах Российской Федерации.

Практические задания

Объясните, что означает политическая нейтральность для государственного и муниципального служащего и можно ли её соблюсти в современных условиях? Раскройте суть нравственного принципа честности и неподкупности.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие № 5

Тема: «Административная этика»

1. Нравственные основы публичного управления.
2. Административная этика: объект, предмет, функции и задачи.
3. Этика структуры и этика нейтралитета.
4. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.

Практические задания

Укажите, что из зарубежного опыта внедрения нравственных основ в практику деятельности государственных органов может быть творчески применено в современных российских условиях?

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, практическое задание

Семинарское занятие № 6

Тема: «Этические проблемы государственной и муниципальной службы»

1. Поведенческие отклонения в государственной и муниципальной службе.
2. Моральный аспект проблемы коррупции в государственной и муниципальной службе.

Практические задания

Расскажите о проблемах коррупции и лоббизма в органах государственного и муниципального управления: морально-этический аспект. Что означает прозрачность государственной службы: этический и моральный аспект.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, практическое задание, тестирование

Семинарское занятие № 7

Тема: «Совершенствование этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция»

1. Конфликт финансовых интересов у государственных служащих в зарубежных странах.
2. Беспристрастность при выполнении служебных обязанностей государственными служащими зарубежных стран.
3. Злоупотребление служебным положением государственными служащими зарубежных стран.
4. Деятельность государственных служащих за пределами места работы в зарубежных странах.
5. Ограничения в отношении бывших государственных служащих в зарубежных странах.

Практические задания

Укажите, в чем заключается конфликт финансовых интересов у государственных служащих. Расскажите о борьбе с коррупцией в органах государственной службы.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие № 8

Тема: «Механизмы этического регулирования публичного управления в России»

1. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.
2. Понятие и элементы этической инфраструктуры.
3. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.
4. Этические комиссии, комитеты, жюри: теория и практика.

Практические задания

Укажите, в чем заключаются общие принципы делового этикета и служебного поведения госслужащего. Определить, какие существуют признаки нарушения принципов делового этикета. Перечислить основные положения, изложенные в законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о принципах делового этикета.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие № 9

Тема: «Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих»

1. Понятие и виды коррупции.
2. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией.
3. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации.
4. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления.
5. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы.

Практические задания

Рассказать о способах воздействия на госслужащего с целью улучшения его нравственных характеристик. Перечислить методы оценки нравственной составляющей профессионализма государственного служащего в России.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия

«самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Проиллюстрируйте специфичность морали и нравственности различных культурных эпох примерами из истории, литературы, искусства?

Задание 2. Можно ли среди окружающих людей встретить циников, стоиков, эпикурийцев, или это все жизненные установки далекого прошлого?

Задание 3. О чем бы Вы в первую очередь спросили Конфуция, если бы смогли с ним встретиться? Можете ли Вы сами ответить на этот вопрос?

Задание 4. Платон, образно описывая душу человека, сравнивал ее с колесницей, которой управляет возничий (разум) и в которую впряжены две лошади (воля и чувство). А что управляет Вашей душой?

Задание 5. Согласны ли Вы с мнением стоиков, что — лучше достойно умереть, чем недостойно жить?

Задание 6. Хотели бы Вы стать настоящим йогом? Осуществимо ли это в условиях нашей жизни?

Задание 7. Прав ли Ж.-Ж. Руссо, утверждавший, что ребенка с детства — заставляют слепо подчиняться, с детства его принуждают, с детства он живет в искусственно стесненных взрослых обстоятельствах? Если он прав, то откуда появляются свободные, нравственно ответственные люди?

Задание 8. Согласились бы Вы жить в платоновском государстве, в котором философы управляют, стражники охраняют, а ремесленники работают... В таком государстве, согласно Платону, каждый человек будет счастлив, так как занимает место согласно своим способностям и не мечтает ни о чем другом.

Задание 9. Можете ли Вы согласиться с тем, что этика — порождение человеческой слабости, так как она подменяет формирование собственных взглядов готовыми штампами?

Задание 10. Может ли принцип — разумного эгоизма служить надежным нравственным ориентиром жизни?

Задание 11. Какие нормы морали лично Вам не нравятся? Что будет, если их отменить?

Задание 12. Чем отличается идол от идеала?

Задание 13. Как Вы думаете, что дало основание Ф. Ницше утверждать: Жизнь в сопровождении морали невыносима?

Задание 14. Согласны ли Вы с распространенным в массовом сознании суждением: Счастливы только дураки?

Задание 15. Можно ли быть нравственным, не имея идеала? Может ли быть человек идеалом для самого себя? Может ли вообще быть идеалом реальный человек?

Задание 16. Нужно ли задумываться о смысле жизни? Почему?

Задание 17. Согласны ли Вы с высказыванием Песталоцци: Нравственность — это разум сердца?

Задание 18. Согласны ли Вы с утверждением И. Канта: Нравственное достоинство — это уважение человека к закону человечности в своем собственном лице?

Задание 19. Согласны ли Вы с утверждением Л.Н. Толстого: Если добро имеет побудительную причину, оно уже не добро; если оно имеет своим последствием награду, оно тоже не добро. Добро вне цепи причин и следствий?

Задание 20. Согласитесь ли Вы, что счастье — это отсутствие страданий?

Задание 21. Согласитесь ли Вы с Б. Паскалем, что — что лучшее в добрых делах — это желание их утаить?

Задание 22. Совесть — тысяча свидетелей. Согласны ли Вы с этим античным афоризмом?

Задание 23. Является ли умение уступать другому потерей личного достоинства?

Задание 24. Ж.-Ж. Руссо утверждал, что — утрата чести страшнее, чем смерть. Актуальна ли эта мысль сегодня?

Задание 25. Индийское изречение гласит: Когда ты явился на свет, ты плакал, а все другие радовались; сделай же так, чтобы, когда ты будешь покидать свет, все плакали, а ты один улыбался. Как это связано со смыслом жизни человека?

Задание 26. Можно ли измерить любовь и чем? Всепоглощающей страстью, потомством или еще чем-то? Как Вы относитесь к мере любви, предложенной Августином Блаженным: Мера любви – это любовь без меры?

Задание 27. Действительно ли — человек - кузнец своего счастья?

Задание 28. Согласны ли Вы с высказыванием В.Г. Белинского: Мерою достоинства женщины может быть мужчина, которого она любит?

Задание 29. Согласны ли Вы с высказыванием А.Д. Сент-Экзюпери: Любить – это не значит смотреть друг на друга, а смотреть вместе в одном направлении?

Задание 30. И. Кант говорил: Делай своим ближним добро, и это благодеяние пробудит в тебе человеколюбие. Согласны ли Вы с этим мнением философа?

Задание 31. Попробуйте поместить себя в ситуацию морального конфликта и, воспользовавшись наличием свободной воли, сделайте выбор. Дайте моральную оценку своему выбору.

Задание 32. В чем Вы видите нравственную сущность патриотизма?

Задание 33. «Девизом одного из выдающихся президентов США Д.Ф. Кеннеди были слова: «Не спрашивай, что может сделать для тебя родина», - спроси, что можешь сделать для нее ты. Готовы ли Вы разделить такую позицию?

Задание 34. Задумывались ли Вы когда-либо над тем, что Вы можете сделать для своей страны?

Задание 35. Грязное ли дело политика и возможна ли в политике — честная игра?

Задание 36. Какой смысл Вы вкладываете в понятия — долг перед природой и — долг перед потомками?

Задание 37. Возможно ли, говоря словами Н. Пришвина, — так сойтись с природой, чтобы чувствовать в ней свою собственную душу?

Задание 38. Древние говорили: Друзья воруют время. Согласны ли Вы с этим?

Задание 39. Прокомментируйте известное изречение: Скажи мне, кто твой друг, и я скажу, кто ты.

Задание 40. Существует ли, на Ваш взгляд, специфика общения в молодежной среде? Должны ли молодые люди следовать общепринятым нормам межличностного общения?

Примерная тематика рефератов

1. Место этики в структуре философского знания: Платон и Аристотель.
2. Место этики в структуре философского знания: Гегель и Ницше.
3. Теоретическое и нормативное содержание этики.
4. Этика и история (Философия Нового времени о позитивной роли морального зла в общественном развитии).
5. Моральные мотивы поступков: специфика и виды.
6. Моральные конфликты: специфика, виды и пути разрешения.
7. Эмоции в моральном выборе.
8. Почему основополагающие моральные требования имеют форму запретов?
9. Золотое правило и его роль в реальном опыте нравственной жизни человека и общества.
10. Коллизия Моцарта и Сальери: проблема совместимости гения и злодейства, таланта и моральности.
11. Возможно ли моральное оправдание насилия?

12. Существуют ли случаи этически оправданного отступления от нормы "не лги"?
13. Справедливость: моральные и юридические аспекты.
14. Два образа справедливости в христианстве - Августин и Григорий Нисский.
15. Обоснование морали: возможности и пределы.
16. Нравственные идеи в мифологическом мышлении.
17. Миф о космическом преступлении и статус индивидуальности в античной культуре.
18. Античные добродетели и христианская вера.
19. Сравнительная характеристика Десятилетия Моисея и Нагорной проповеди Иисуса.
20. Идеал калокагатии и идеал святости.
21. Свобода и рабство: почему люди хотят иметь богов?
22. Л. Фейербах и Ф. Ницше о природе религиозной (христианской) морали.
23. Цели и методы манипулирования моральным сознанием (по работам Ф. Ницше).
24. Нравственные последствия веры в первородный грех.
25. Аргументы Р. Ингасола против религии и его нравственная позиция.
26. Нравственный смысл учения о реинкарнации (орфизм, пифагорейство, Платон, неоплатонизм).
27. Мораль против культуры: кинический образ жизни.
28. Учение о четырех добродетелях в античной философской традиции.
29. Свобода действия и свобода выбора в этике Аристотеля.
30. Идеал мудреца в стоицизме.
31. Стоическое учение об адиафорон ("безразличном").
32. Парадоксы моральной жизни у стоиков.
33. Свобода воли и благодать в этике Августина.
34. Свобода воли и нравственный закон (полемика Эразма и Лютера).
35. Свобода и необходимость: обоснование морали в материализме Нового времени (Гоббс, Спиноза).
36. Аргументы А. Камю в работе "Размышления о гильотине" в свете современных дискуссий о смертной казни.
37. Нравственно-философские аспекты проблемы смерти и бессмертия в работах Х. Л. Борхеса.
38. Аргументы маркиза де Сада против морали и их критика.
39. Моральный нигилизм Н. Маккиавели.
40. Историческая концепция И. Канта как завершение его нравственных идей.
41. Свобода и нравственность в этике Канта.
42. Понятие морали в «Философии права» Гегеля.
43. Гегель о единстве субъективного и объективного в поступке.
44. Формальная этика долга и материальная этика ценностей: Кант и Шелер.
45. Философия страдания Шопенгауэра.
46. Ф. Ницше и Э. Фромм о совести.
47. Этика взаимопомощи П. А. Кропоткина.
48. Отчуждение в сфере морали, его суть и корни (на материале "Экономическо-философских рукописей 1844 г." К. Маркса).
49. Проблемы морали в труде Ф. Энгельса "Анти-Дюринг".
50. Этический идеал К. Маркса и Э. Фромма.
51. Этика русского космизма.
52. Понятие смысла жизни в учении Л.Н. Толстого.
53. Оправдывает ли цель средства? (Статья Л. Д. Троцкого "Их мораль и наша" и полемика вокруг нее).
54. Этика Ч. Пирса.
55. Мораль в пьесах Б. Брехта.
56. Этика ненасилия Л. Н. Толстого.
57. Концепция моральной ответственности Г. Йонаса.

58. Гуманизм К. Ройбера, священника, врача, художника.
59. Партикуляризм и универсализм в современной этике.
60. Этическая концепция К. О. Апеля.
61. Нравственные основания капиталистической социально - экономической системы (по работам А. Смита, М. Вебера, В. Зомбарта, М. Оссовской, Э. Тоффлера, П. Бергера, П. Козловски и др.).
62. Нравственное осмысление опыта социализма в России.
63. Аристотель и П. Тиллих о мужестве.
64. Этика самопревосхождения Плотина.
65. Сущность и виды совести.
66. История имморализма.
67. Мораль в условиях агонии общественных систем.
68. Коллективные иллюзии и мораль.
69. Понятие и происхождение профессиональной этики.
70. История развития деловой этики в России.
71. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
72. Влияние изменений в госслужбе на мораль государственных служащих.
73. Основные принципы профессиональной этики.
74. Профессионализм как нравственная черта личности.
75. Виды профессиональной этики.
76. Кодексы профессиональной этики.
77. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
78. Основные элементы делового этикета.
79. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
80. Правила поведения в общественных местах.
81. Этикет деловых приемов и презентаций.
82. Особенности межкультурной коммуникации.
83. Национальные особенности делового общения.
84. Этика государственной службы в Великобритании.
85. Этика государственной службы во Франции.
86. Этика государственной службы в Германии.
87. Этика государственной службы в Испании.
88. Этика государственной службы в Соединенных Штатах Америки.
89. Этика государственной службы в Канаде.
90. Этика государственной службы в Японии.
91. Этика государственной службы в Китае.
92. Этика государственной службы в Арабских странах.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Природа и сущность этики	ПК-10,	Вводная лекция, практическое	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный

	ОПК-4	занятие, самостоятельная работа / Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Прикладная и профессиональная этика	ПК-10,	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный
	ОПК-4		Промежуточный
Мораль и политика	ПК-10,	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный
	ОПК-4		Промежуточный
Парламентская этика	ПК-10,	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный
	ОПК-4		Промежуточный
Административная этика	ПК-10,	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный
	ОПК-4		Промежуточный
Этические проблемы государственной и муниципальной службы	ПК-10,	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный
	ОПК-4		Промежуточный
Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	ПК-10,	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный
	ОПК-4		Промежуточный
Механизмы этического регулирования	ПК-10,	лекция, практическое занятие,	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный

публичного управления в России	ОПК-4	самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный
Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	ПК-10,	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-11		Промежуточный
	ОПК-4		Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-10	<p>Знать: моральные требования, присущие системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: частично применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения;</p> <p>Владеть: Не в полной мере навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.</p>	<p>Знать: моральные требования и принципы, присущие системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения;</p> <p>Владеть: в целом навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;</p>	<p>Знать: моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;</p> <p>Владеть: сформированным и навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.</p>	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование
2	ПК-11	<p>Знать: иметь представления о</p>	<p>Знать: требования этики государственной и</p>	<p>Знать: в полной мере требования этики</p>	Вопросы и задания к зачету, и

		<p>требованиях этики государственной и муниципальной службы;</p> <p>Уметь: фрагментарно анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных этических явлений на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>муниципальной службы;</p> <p>Уметь: анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</p> <p>Владеть: навыками анализа и предупреждения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь: основательно анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</p> <p>Владеть: навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.</p>	/или бланковое тестировани е
3	ОПК-4	<p>Знать: иметь представления о правилах предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь: диагностировать этические проблемы;</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликта интересов.</p>	<p>Знать: правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь: диагностировать этические проблемы и основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>	<p>Знать: основательно правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>Владеть: сформированным и навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестировани е

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы к зачету

1. Понятие этики. Виды этики.
2. Происхождение морали, её сущность и роль в обществе.
3. Профессиональная этика. Общественная и профессиональная (корпоративная мораль).
4. Мораль в системе государственного управления.

5. Принципы административной этики в системе государственной службы.
6. Нормы и стандарты поведения государственных служащих.
7. Этикет. Виды этикета. Служебный этикет в системе государственного управления.
8. Этические проблемы в российской системе государственной службы (коррупция, бюрократизация, конфликт интересов и др.).
9. Средства борьбы с бюрократизмом.
10. Правовой характер нравственных отношений в государственной службе.
11. Этические реформы в западноевропейской системе государственного управления.
12. Роль Этического Кодекса в реформировании государственного управления.
13. Зарубежный опыт совершенствования управленческой деятельности государственных служащих.
14. Нравственная управленческая культура: понятие и структура.
15. Нравственная культура личности.
16. Этика руководителя.
17. Мораль и власть.
18. Типы управленческих культур.
19. Этический (моральный) конфликт в деятельности государственных служащих.
20. Конфликт интересов.
21. Этические регуляторы в системе государственной службы (этический кодекс, этические комиссии и др.).
22. Технологии совершенствования нравственной управленческой культуры.
23. Принципы социальной справедливости в системе государственного управления.
24. Этика ответственности.
25. Российский опыт внедрения нравственных технологий в систему управления.
26. Современный этикет государственных служащих.
27. Механизмы контроля за служебным поведением.
28. Кризис нравственного сознания современных российских чиновников.
29. Имидж государственной службы.
30. Ценности профессиональной этики государственных служащих.
31. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
32. Органы контроля за служебным поведением.
33. Ритуалы и церемонии в деловой жизни.
34. Этика служебных и профессиональных отношений.
35. Российская профессиональная культура среди других культур.
36. Традиции и инновации в современной российской профессиональной культуре.
37. Основные этические принципы профессиональных отношений в современных российских условиях.
38. Профессиональное общение и его составляющие.
39. Этикет на официальных мероприятиях.
40. Техническое обеспечение профессиональной этики.
41. Основы делового письма.
42. Особенности невербального общения.
43. Особенности профессионально-делового общения с иностранными партнерами.
44. Культура речи в профессионально-деловом общении.
45. Профессионально-деловое поведение в общественных местах.
46. Культура профессионально-деловой дискуссии.
47. Профессионально-деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения.
48. Перспективы профессиональной этики в России.

Задания к зачету

Задание 1. Укажите, какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?

Задание 2. Определите, какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?

Задание 3. Ответьте на вопрос, что означает принцип открытости государственной службы? Как он соотносится с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?

Задание 4. Определите, какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?

Задание 5. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.

Задание 6. Объясните, что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?

Задание 7. Определите, какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?

Задание 8. Объясните, что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?

Задание 9. Определите, в каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?

Задание 10. Ответьте на вопрос: «Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?»

Задание 11. Укажите, в чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?

Задание 12. Объясните, как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинесики и делового этикета.

Задание 13. Охарактеризуйте моральные конфликты на государственной службе и проблему регулирования конфликта интересов.

Задание 14. Определить, каково главное предназначение нравственных принципов государственной и муниципальной службы?

Задание 15. Ответить на вопрос: «В каком историческом правовом документе была впервые предпринята попытка обоснования нравственного принципа служения государству?».

Задание 16. Одной из составляющих нравственного принципа гуманизма является вежливость. Объяснить, что она означает применительно к государственному и муниципальному служащему?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Этика - это философская дисциплина, изучающая:

- а) внутреннюю природу человека;
- б) развитие человеческого общества;
- в) мораль и нравственность;
- г) культуру и искусство;

2. Учение о долге – это:

- а) деонтология;
- б) фелиология;
- в) танатология;
- г) аксиология.

3. Что из перечисленного относится к числу наиболее значимых качеств руководителя:

- а) уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным);
- б) умение строить коллективную работу;
- в) критическое восприятие и умение переосмысливать ситуации и окружающую действительность;

г) все перечисленное.

4. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:

- а) культуру мышления
- б) культуру управления
- в) политическую культуру
- г) правовую культуру.

5. Понятие, фиксирующее повелительный, предписательный характер нравственных требований, - это:

- а) атараксия;
- б) императивность;
- в) интериоризация;
- г) рефлексия.

6. Расставьте в хронологической последовательности следующие этические концепции:

- а) этика ответственности;
- б) эвдемонизм;
- в) этика долга;
- г) утилитаризм;
- д) этика добродетели.

7. Выстройте в последовательную цепочку следующие четыре сферы регулирования отношений в профессиональной этике:

- а) отношения между коллегами по профессии;
- б) отношение специалиста к человеку, нуждающемуся в удовлетворении определенной потребности;
- в) ответственность, которой наделяется представитель профессии в избранной им сфере деятельности;
- г) отношения с представителями родственных профессиональных групп, обуславливаемые специализацией внутри единого предметного поля.

8. Выстройте в последовательную цепочку по степени универсальности действия следующие моральные кодексы:

- а) кодексы корпоративной этики;
- б) кодексы служебной этики;
- в) профессиональные этические кодексы;
- г) Декалог

9. Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые. Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий:

- 1) хороший обед;
- 2) «отлично» на экзамене;
- 3) беседа с другом;
- 4) комплимент;
- 5) повышение по службе;
- 6) быстрая езда;
- 7) победа любимой команды;
- 8) выигрыш в лотерею;
- 9) покупка новой одежды.

10. Мораль призывает нас вести жизнь, достойную человека. Пронумеруйте в порядке значимости следующие понятия:

- 1) жизнь без унижения;
- 2) жизнь без возвеличивания себя;
- 3) жизнь материально обеспеченная;

- 4) жизнь, наполненная творчеством;
- 5) жизнь без необходимости заботиться «о хлебе насущном»;
- 6) жизнь, в течение которой достигнуты поставленные цели;
- 7) жизнь без страха.

11. Соотнесите определение понятий и их характеристики

1. Моральное (нравственное) сознание	А) Это любая деятельность человека, группы, сообщества, рассмотренная с точки зрения нравственных понятий принципов, норм и идеалов, принятых в обществе
2. Моральная деятельность	Б) Это определенный ценностный аспект всех общественных отношений между людьми, группами, классами, государствами
3. Моральные отношения	В) Форма общественного сознания, в которой находят свое отражение взгляды и представления, нормы и оценки поведения отдельных индивидов, социальных групп и общества в целом

12. Соотнесите название уровней усвоения норм с их характеристиками

1. Ознакомительно-познавательный	А) Не гарантирует высоконравственного поведения
2. Уровень формального усвоения	Б) Происходит глубинное осознание нравственных требований и потребностей общества и превращение их в свои личные убеждения
3. На уровне убеждений	В) В процессе усвоения этого уровня индивиды знакомятся с общепринятыми в сообществе нормами и принципами, и у них формируются первичные понятия о том, что хорошо, а что плохо

13. Соотнесите различия между нормами морали и права

Характеристика норм	Мораль	Право
1) Складывается в обществе на основе представлений людей о добре и зле		
2) Устанавливается государством, после вступления в законную силу сразу становятся обязательными для всех лиц, находящихся в сфере их воздействий		
3) Регулируют все сферы общественной жизни людей, в том числе и духовно-нравственный мир человека		
4) Регулируют поведение людей (индивидуальное или коллективное), необходимое для сохранения целостности той или иной социальной группы, класса, общества, государства		
5) Адресат не определен, он относится ко всем лицам, обществу, государству		
6) Адресат строго установлен – это определенные лица, коллективы		

14. В структуре личности государственного и муниципального служащего выделяют группы свойств. Соотнесите названия свойств с их характеристиками

Свойства	Характеристика свойств
----------	------------------------

1) Мировоззренческие	А) Общие профессиональные знания, способность к решению мыслительных задач, обучению, наблюдательности, концентрации на предмете познания, восприятию информации в процессе коммуникации
2) Интеллектуально-мыслительные	Б) Развитость волевого начала, соотношение конформности и неконформности, правдивость, коммуникативность, самооценка, терпение, определенная степень мужества как готовность противостоять реальным или мнимым угрозам
3) Психологические	В) Возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.)
4) Физические	Г) Отношения к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего к личности, ее основным правам и свободам; правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства

15. Соотнесите типы и их характеристики

Тип	Характеристика типа
1. Потребительский	А) Человек отвечает за свои поступки не перед общественным мнением, а только перед самим собой. Свобода – основная нравственная ценность этого типа. Поэтому человека этого типа не могут сломить отсутствие счастья или привычного социального положения
2. Конформистский	Б) Человек считает, что польза является основным, а главное – единственным мотивом поведения. А значит и моральные поступки – одна из разновидностей полезных. Они должны вести к цели, успеху, приобретению всяких благ, и, в конечном счете, к счастью. Стремление к счастью представляет главную ценность этого типа личности.
3. Аристократический	В) Личному счастью этот человек предпочитает всеобщее согласие, приспособление к господствующим ценностям – это лучший путь нравственного совершенствования, а главный мотив поведения – быть как все

16. Наука о применении норм морали, нравственности в специфических условиях деятельности судей, прокуроров, следователей, адвокатов – это... Продолжите определение

17. Воля общества, закреплённая в нравственных формах – это... Продолжите определение

18. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ... Продолжите определение

19. «Учитель сказал: «Благородный муж знает только долг, низкий человек («Лунь юй») ... Продолжите высказывание.

20. Система взглядов, в основе которой лежит представление о том, что стремление к удовольствию является коренным смыслом человеческих действий, реальной основой счастья, называется... Продолжите определение

Вариант 2.

1. Этика – это наука о:

- А. Личности
- В. Поведении
- С. Морали, нравственности

- D. Человеке
2. Возникновение понятия «этика» как философской дисциплины связано с именем:
- A. Э Фромма
 - B. Платона
 - C. И. Канта
 - D. Аристотеля
3. Функцией морали не является:
- A. Оценочная
 - B. Регулятивная
 - C. Сигнальная
 - D. Воспитательная
4. Нормы, высшие ценности, идеалы, принципы связаны с функцией морали:
- A. Познавательной
 - B. Коммуникативной
 - C. Регулятивной
 - D. Воспитательной
5. Основными категориями этики не являются:
- A. Долг, совесть
 - B. Справедливость, честь
 - C. Власть, выгода
 - D. Добро, зло
6. Расставьте в хронологической последовательности следующие этические концепции:
- а) этика ответственности;
 - б) эвдемонизм;
 - в) этика долга;
 - г) утилитаризм;
 - д) этика добродетели.
7. Выстройте в последовательную цепочку следующие четыре сферы регулирования отношений в профессиональной этике:
- а) отношения между коллегами по профессии;
 - б) отношение специалиста к человеку, нуждающемуся в удовлетворении определенной потребности;
 - в) ответственность, которой наделяется представитель профессии в избранной им сфере деятельности;
 - г) отношения с представителями родственных профессиональных групп, обуславливаемые специализацией внутри единого предметного поля.
8. Выстройте в последовательную цепочку по степени универсальности действия следующие моральные кодексы:
- а) кодексы корпоративной этики;
 - б) кодексы служебной этики;
 - в) профессиональные этические кодексы;
 - г) Декалог
9. Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые. Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий:
- 1) хороший обед;
 - 2) «отлично» на экзамене;
 - 3) беседа с другом;
 - 4) комплимент;
 - 5) повышение по службе;
 - 6) быстрая езда;
 - 7) победа любимой команды;

- 8) выигрыш в лотерею;
 9) покупка новой одежды.
 10. Мораль призывает нас вести жизнь, достойную человека. Пронумеруйте в порядке значимости следующие понятия:
 1) жизнь без унижения;
 2) жизнь без возвеличивания себя;
 3) жизнь материально обеспеченная;
 4) жизнь, наполненная творчеством;
 5) жизнь без необходимости заботиться «о хлебе насущном»;
 6) жизнь, в течение которой достигнуты поставленные цели;
 7) жизнь без страха.

11. Соотнесите определение понятий и их характеристики

1. Моральное (нравственное) сознание	А) Это любая деятельность человека, группы, сообщества, рассмотренная с точки зрения нравственных понятий принципов, норм и идеалов, принятых в обществе
2. Моральная деятельность	Б) Это определенный ценностный аспект всех общественных отношений между людьми, группами, классами, государствами
3. Моральные отношения	В) Форма общественного сознания, в которой находят свое отражение взгляды и представления, нормы и оценки поведения отдельных индивидов, социальных групп и общества в целом

12. Соотнесите название уровней усвоения норм с их характеристиками

1. Ознакомительно-познавательный	А) Не гарантирует высоконравственного поведения
2. Уровень формального усвоения	Б) Происходит глубинное осознание нравственных требований и потребностей общества и превращение их в свои личные убеждения
3. На уровне убеждений	В) В процессе усвоения этого уровня индивиды знакомятся с общепринятыми в сообществе нормами и принципами, и у них формируются первичные понятия о том, что хорошо, а что плохо

13. Соотнесите различия между нормами морали и права

Характеристика норм	Мораль	Право
1) Складывается в обществе на основе представлений людей о добре и зле		
2) Устанавливается государством, после вступления в законную силу сразу становятся обязательными для всех лиц, находящихся в сфере их воздействий		
3) Регулируют все сферы общественной жизни людей, в том числе и духовно-нравственный мир человека		
4) Регулируют поведение людей (индивидуальное или коллективное), необходимое для сохранения целостности той или иной социальной группы, класса, общества, государства		

5) Адресат не определен, он относится ко всем лицам, обществу, государству		
6) Адресат строго установлен – это определенные лица, коллективы		

14. В структуре личности государственного и муниципального служащего выделяют группы свойств. Соотнесите названия свойств с их характеристиками

Свойства	Характеристика свойств
1) Мировоззренческие	А) Общие профессиональные знания, способность к решению мыслительных задач, обучению, наблюдательности, концентрации на предмете познания, восприятию информации в процессе коммуникации
2) Интеллектуально-мыслительные	Б) Развитость волевого начала, соотношение конформности и неконформности, правдивость, коммуникативность, самооценка, терпение, определенная степень мужества как готовность противостоять реальным или мнимым угрозам
3) Психологические	В) Возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.)
4) Физические	Г) Отношения к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего к личности, ее основным правам и свободам; правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства

15. Соотнесите типы и их характеристики

Тип	Характеристика типа
1. Потребительский	А) Человек отвечает за свои поступки не перед общественным мнением, а только перед самим собой. Свобода – основная нравственная ценность этого типа. Поэтому человека этого типа не могут сломить отсутствие счастья или привычного социального положения
2. Конформистский	Б) Человек считает, что польза является основным, а главное – единственным мотивом поведения. А значит и моральные поступки – одна из разновидностей полезных. Они должны вести к цели, успеху, приобретению всяких благ, и, в конечном счете, к счастью. Стремление к счастью представляет главную ценность этого типа личности.
3. Аристократический	В) Личному счастью этот человек предпочитает всеобщее согласие, приспособление к господствующим ценностям – это лучший путь нравственного совершенствования, а главный мотив поведения – быть как все

16. Наука о применении норм морали, нравственности в специфических условиях деятельности судей, прокуроров, следователей, адвокатов – это... Продолжите определение

17. Воля общества, закрепленная в нравственных формах – это... Продолжите определение

18. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ... Продолжите определение

19. «Учитель сказал: «Благородный муж знает только долг, низкий человек («Лунь юй») ... Продолжите высказывание.

20. Система взглядов, в основе которой лежит представление о том, что стремление к удовольствию является коренным смыслом человеческих действий, реальной основой счастья, называется... Продолжите определение

Кейс-задания

Кейс 1. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на открытый разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива - пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступить.

Кейс 2. Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

Кейс 3. Один из ваших подчиненных заявил, что не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного?

Кейс 4. В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от вышестоящих начальников. Управляющий должен решить, как именно добиться реализации этих указаний, как на это мобилизовать подчиненных и т.д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретных целей. Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основная форма: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-10 ПК-11 ОПК-4	Устный опрос, практическое задание, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-10 ПК-11 ОПК-4	Устный опрос, эссе, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-10 ПК-11 ОПК-4	Устный опрос, практическое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-10 ПК-11 ОПК-4	Устный опрос, практическое задание, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-10	Устный опрос,	Вопросы и	Устно,

		ПК-11 ОПК-4	практическое задание, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	задания к зачету и (или) бланковое тестирование	письменно
6	Тема 6	ПК-10 ПК-11 ОПК-4	Устный опрос, практическое задание, тестовое задание, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-10 ПК-11 ОПК-4	Устный опрос, практическое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-10 ПК-11 ОПК-4	Устный опрос, практическое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ПК-10 ПК-11 ОПК-4	Устный опрос, практическое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — 978-5-4487-0498-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>.

Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html>.

8.2 Дополнительная литература

Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе [Электронный ресурс]: монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 59 с. — 978-5-4487-0587-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87086.html>.

Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>

Троянская, А. И. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Троянская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — 978-5-4486-0617-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
2. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
3. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
5. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для

студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого

источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать

их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Природа и сущность этики	
2	Прикладная и профессиональная этика	«Основные категории и понятия административной этики» мультипрезентация при проведении семинарского занятия
3	Мораль и политика	
4	Парламентская этика	
5	Административная этика	«Личность и государственная служба» мультипрезентация при проведении семинарского занятия
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	«Обеспечение соблюдения норм служебной этики» мультипрезентация при проведении семинарского занятия
7	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	
8.	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	
9.	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор ACERX112H, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов; информационные стенды: «Конфликтология». Плакат «Этика государственной и муниципальной службы».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.