

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:24:50

Уникальный программный ключ:


4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра филологии и юридической лингвистики

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Таможенные платежи»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Разумова М.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

Курск 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса «Русский язык и культура речи» состоят в формировании у обучающихся следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, – фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» обучающиеся должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

знать:

- что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека;
- особенности устной и письменной разновидности литературного языка;
- стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;
- понятие «языковая норма», виды и типы норм;
- формулы и функции речевого этикета;
- особенности устной публичной речи.

уметь:

- ориентироваться в ситуации общения;
- анализировать и оценивать степень эффективности общения;
- определять причины коммуникативных удач и неудач;
- создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров;
- редактировать написанное; формировать навыки самооценки;
- публично выступать с подготовленным текстом.

владеть:

- сравнения языковых фактов;
- анализирования типологии языка;
- построения устной и письменной речи;
- структурирования речемыслительной деятельности;
- использования типологии языковых ситуаций.

Это подразумевает: расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются; обучение способам трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является составной частью образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело и является обязательной дисциплиной базовой части Б1.Б ООП. «Русский язык и культура речи» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Социология», «Иностранный язык».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,17 (42)	1,17 (42)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	0,78 (28)	0,78 (28)
Самостоятельная работа	0,83 (30)	0,83 (30)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	Экзамен контрольная работа	Экзамен контрольная работа

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в часах	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	0,33 (12)	0,33 (12)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,22 (8)	0,22 (8)

Самостоятельная работа	2,42 (87)	2,42 (87)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен контрольная работа	Экзамен контрольная работа

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Правописание гласных и согласных	6	4	2	2	-	2
2	Литературный язык, его черты. Правописание окончаний и суффиксов	6	4	2	2	-	2
3	Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Употребление букв Ъ и Ь» «Правописание сложных слов	6	4	2	2	-	2
4	Орфоэпические и акцентологические нормы. Употребление прописных букв	8	4	2	2	-	4
5	Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи. Простое предложение. Прямая и косвенная речь	10	6	2	4	-	4
6	Некодифицированные подсистемы национального языка. Сложное предложение. Бессюзные сложные	10	6	2	4	-	4

	предложения						
7	Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия. Комплексный анализ текста. Монолог на заданную тему. Ведение диалога при наличии аудитории	10	6	2	4	-	4
8	СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка. Методика проведения интервью (вопросно-ответная форма общения. Стилистическая однородность и разнородность речи	8	4	-	4	-	4
9	Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. Навыки спонтанной речи: устная и письменная реализация. Логический анализ текста.	8	4	-	4	-	4
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		108	42	14	28	-	30

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Правописание гласных и согласных	10	-	-	-	-	10
2	Литературный язык, его черты. Правописание окончаний и суффиксов	10	-	-	-	-	10

3	Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Употребление букв Ъ и Ь» «Правописание сложных слов	12	2	2	-	-	10
4	Орфоэпические и акцентологические нормы Употребление прописных букв	10	-	-	-	-	10
5	Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи. Простое предложение. Прямая и косвенная речь	11	2	-	2	-	9
6	Некодифицированные подсистемы национального языка. Сложное предложение. Бессоюзные сложные предложения	10	-	-	-	-	10
7	Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия. Комплексный анализ текста. Монолог на заданную тему. Ведение диалога при наличии аудитории	13	4	2	2	-	9
8	СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка. Методика проведения интервью (вопросно-ответная форма общения. Стилистическая однородность и разнородность речи	11	2	-	2	-	9
9	Речевая культура и публичное	12	2	-	2	-	10

выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. Навыки спонтанной речи: устная и письменная реализация. Логический анализ текста.						
Контроль	9	-	-	-	-	-
Итого	108	12	4	8	-	87

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Правописание гласных и согласных»

1. безударные гласные в корне слова, проверяемые и непроверяемые ударением;
2. чередующиеся гласные в корне;
3. гласные в приставках;
4. О, Е после шипящих и Ц.
5. звонкие и глухие согласные в корне;
6. приставки на З и С, приставка С;
7. произносимые согласные;
8. двойные согласные;
9. работа с текстом.

Семинарское занятие № 2. «Правописание окончаний и суффиксов»

1. имен существительных;
2. имен прилагательных;
3. глаголов. 1
4. причастий;
5. работа с текстом.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает создание медиа-презентации по любому вопросу семинарского занятия.

Содержание презентации должно включать текстовый и графический материал, отражать основные вопросы для самоконтроля по вопросу. Обязательна ссылка на источники – учебники, из которых взята информация. Последний слайд презентации – список использованных источников и литературы.

По согласованию с преподавателем обучающийся может предложить свою тему для презентации.

Форма отчета – предоставление презентации в электронном виде в программе Power Point и защита на семинарском занятии.

Семинарское занятие № 3. «Употребление букв Ъ и Ь» «Правописание сложных слов»

1. обозначение мягкости согласных на письме;
2. разделительные Ъ и Ь;
3. употребление Ь в словах разных частей речи после шипящих.
4. сложные существительные;
5. сложные прилагательные;
6. работа с текстом.

Подготовка к семинарскому занятию подразумевает подготовку и защиту рефератов.

Примерная тематика представлена ниже. Объем реферата – 10-15 листов печатного текста. Защита реферат носит публичный характер.

По согласованию с преподавателем обучающийся может предложить свою тему для реферата.

Семинарское занятие № 4. «Употребление прописных букв»

Подготовка к семинарскому занятию подразумевает подготовку и защиту презентации. Примерная тематика представлена ниже. Представление презентации носит публичный характер.

Работа с текстом

Семинарское занятие № 5. «Простое предложение»

1. типы простых предложений;
2. главные члены предложения;
3. второстепенные члены предложения;
4. односоставные предложения.
5. тире между подлежащим и сказуемым;
6. предложения с однородными членами;
7. обособленные определения и приложения
8. обособленные обстоятельства;
9. обособленные дополнения
10. знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях;
11. знаки препинания при вставных конструкциях;
12. знаки препинания при обращениях;
13. знаки препинания при междометиях
14. работа с текстом

Семинарское занятие № 6. «Прямая и косвенная речь»

1. прямая речь, диалог;
2. цитаты и знаки препинания при них.
3. работа с текстом

Подготовка к семинарскому занятию включает написание эссе. Должно отражать самостоятельные мысли обучающегося или развивать идеи, которые были взяты из указанных (цитируемых в работе) источников.

По согласованию с преподавателем обучающимся может быть предложена своя тема для эссе в рамках темы семинарского занятия.

Семинарское занятие № 7. «Сложное предложение»

1. 1.сложносочиненные предложения.
2. 2.знаки препинания в них.
3. сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений.
4. сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными;
5. работа с текстом.

Семинарское занятие № 8. «Бессоюзные сложные предложения»

1. знаки препинания в них.
2. сложные синтаксические конструкции, знаки препинания в них;
3. работа с текстом.

Семинарское занятие № 9. «Повторительно-обобщающие упражнения по орфографии и пунктуации»

1. Комплексный анализ текста
2. Логический анализ текста.

Семинарское занятие № 10. «Монолог на заданную тему» «Ведение диалога при наличии аудитории»

1. Письменная подготовка к монологу.
2. Принципы создания «образа оратора».
3. Контакт с аудиторией.
4. Выразительное чтение монолога.
5. Публичное выступление: подготовка и реализация

6. Понятие о корректном общении.
7. Отбор вербальных и невербальных средств общения при публичном диалоге.
8. Оптимизация процесса общения;
9. работа с текстом.

Семинарское занятие № 11. «Методика проведения интервью (вопросно-ответная форма общения)»

1. Подготовка к интервью.
2. Респондент и интервьюер.
3. Учет личностных качеств собеседника.
4. Умение ориентироваться в ситуации речевого экспромта.
5. Интервью с двумя и более собеседниками.

Диалог с аудиторией (роль ведущего)

1. Понятие о вопросно-ответной форме общения применительно к аудитории.
2. Дифференцированный отбор средств общения в зависимости от уровня подготовленности аудитории.
3. Способы достижения положительной реакции аудитории.

Полилог в условиях аудитории на заданную тему (ролевая игра)

1. Дифференцированный подход к теме общения.
2. Адаптация предмета обсуждения применительно к уровню аудитории.
3. Создание положительного эмоционального климата общения.
4. Способы контроля деятельности аудитории.
5. Принципы оценки и самооценки результатов обсуждения.

Семинарское занятие № 12. «Стилистическая однородность и разнородность речи»

1. Стилистические составляющие различных уровней речи.
2. Понятие о стилистической однородности высказывания.
3. Понятие о стилистической несогласованности (дисгармонии) речи.
4. Принципы формирования индивидуального стиля речевого поведения.
5. Идиостиль и его слагаемые.

Основы невербальной коммуникации

1. Место жестикаляции, мимики и интонации в речевом поведении.
2. Понятие о жесте. Функции жеста.
3. Типология жестов.
4. Оптимизация невербального поведения. Адекватность жеста.

Поведенческие и речевые основы формирования имиджа

1. Эксплицитные и имплицитные слагаемые имиджа.
2. Формирование внешнего облика.
3. Речевой и поведенческий облик: формирование индивидуальности.
4. Принципы эксплуатации имиджа.

Семинарское занятия № 13. «Навыки спонтанной речи: устная и письменная реализация»

1. Спонтанность как ключевой признак непосредственной коммуникации.
2. Специфика устной речи, порождаемая спонтанностью общения.
3. Специфика письменной речи. Порождение речи в стрессовых условиях.

Семинарское занятие № 14. «Логический анализ текста»

1. Принципы логического анализа текста.
2. Жанровая детерминация логического анализа текста.
3. Логический анализ текста художественного произведения.
4. Логический анализ текста юридического документа.

Официально-деловой стиль и его особенности

1. Лексико-стилистические слагаемые ОДС.
2. Разновидности официально-деловой документации.
3. Жанровая структура ОДС: деловое письмо, договор, распоряжение.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать

и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина

Задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Дайте определение языку. Назовите основные функции языка.
2. Объясните, что такое структура языка и его уровни.
3. Укажите, чем отличаются синтагматические, парадигматические, иерархические отношения между языковыми единицами.
4. Объясните, почему язык называют «знаковой системой». Какие единицы языка являются основными знаками?
5. Дайте определение речи.
6. Перечислите основные структурные компоненты речевой коммуникации.
7. Объясните, в чем проявляется коммуникативный аспект речи.
8. Укажите, какие ближайшие и отдаленные цели ставить перед собой участники речевого общения.
9. Назовите известные вам речевые роли говорящих. Дайте общую характеристику стилей говорящих и слушающих.
10. Укажите особенности языка, способные вызвать трудности в восприятии речи.
11. Приведите основные правила речевой коммуникации, обеспечивающие возможность совместной деятельности.
12. Назовите основные разновидности речи.
13. Дайте определение диалога и монолога как формы устной речи.
14. Укажите основные виды диалога.
15. Назовите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику
16. Укажите три функционально-смысловых типа речи и их основные признаки.
17. Приведите основные правила построения рассуждений.
18. Назовите основные черты деловой речи.
19. Перечислите основные правила, которыми следует руководствоваться при разработке содержания публичного выступления.
20. Назовите основные логические законы. Приведите примеры.
21. Назовите основные ошибки оратора при его работе с аудиторией.
22. Назовите основные выразительные приемы, используемые оратором при выступлении. Приведите свои примеры.
23. Послушав друг друга, определите, есть ли у кого-либо из членов группы отклонения от норм произношения.
24. Расскажите о стилях произношения.
25. Дайте разъяснение, что такое колебания в ударении?
26. Охарактеризуйте понятие «акцентный тип». Объясните, как связана подвижность русского ударения с акцентным типом.
27. Укажите, в чем состоит наибольшая трудность в употреблении новых слов.
28. Объясните, для чего нужно знать разным категориям населения правовые термины.
29. Укажите, как следует относиться к словам, которые находятся за пределами русского литературного языка. Если вы сами их употребляете, то в каких случаях?
30. Что вы можете рассказать о положении с правописанием в современных массовых изданиях?
31. Укажите, употребление каких морфологических форм вызывает у вас затруднения.
32. Укажите, использование каких синтаксических конструкций вызывает у вас затруднения.
33. Объясните, чем отличаются нормы правописания от норм произношения.

34. Укажите, что следует понимать под изменением сферы употребления слов.
35. Назовите основные функциональные стили русского языка.
36. Объясните, почему к качествам хорошей речи относят ее информативную насыщенность.
37. Докажите, что наша речь, чтобы быть хорошей, должна подчиняться законам логики.
38. Раскройте понятие «чистота речи» на примерах, взятых из жизни.
39. Дайте характеристику управлению как одному из синтаксических средств связи слов. Приведите соответствующие примеры.
40. Укажите, какие пометы в орфоэпических словарях отражают движение нормы в сфере произношения слов и постановки в них ударения.

Примерная тематика рефератов

1. Русский литературный язык – основа культуры речи.
2. Литературный язык как высшая форма русского национального языка.
3. Формы существования русского национального языка.
4. Важнейшие функции языка.
5. Культура речи как наука.
6. Место культуры речи, риторики и стилистики в системе лингвистических дисциплин.
7. Коммуникативно-речевые способности в структуре профессиональных качеств.
8. Язык и речь. Формы реализации речи.
9. Стилистика как наука. Стили языка и стили речи.
10. Понятие о функциональном стиле.
11. Особенности официально-делового стиля.
12. Специфика научного стиля.
13. Публицистический стиль и сфера его использования.
14. Разговорный стиль и его свойства.
15. Устная речь и ее особенности.
16. Письменная речь и ее особенности.
17. Жанры и стили устной речи.
18. Жанры и стили письменной речи.
19. Специфика общения. Функции коммуникативного процесса.
20. Речевая деятельность и ее аспекты.
21. Речевое поведение и его виды.
22. Культура речевого поведения. Технология оптимизации речевой деятельности.
23. Основные законы и правила общения людей. Понятие о культуре общения и речевом этикете.
24. Понятие о ситуации общения. Основные формулы речевого этикета в ситуациях приветствия, обращения, знакомства и т.п.
25. Проблема общения между людьми как одна из главных проблем современности.
26. Речь – необходимое условие познавательной деятельности человека.
27. Человеческая речь в условиях современной цивилизации.
28. Технические особенности звучащей речи.
29. Интонационно-выразительные средства речи.
30. Невербальные средства общения с точки зрения лингвистики.
31. Место невербальных средств коммуникации в человеческом общении.
32. Взаимозависимость вербальных и невербальных средств коммуникации.
33. Язык жестов – основа невербального общения.
34. Основные типы лингвистических словарей. Отличие лингвистических словарей от энциклопедических.
35. Экология слова как проблема современной лингвистики.

36. Эмоционально-экспрессивная лексика как одно из средств выражения эстетической функции языка.
37. Метафора как средство усиления коммуникативно-речевых способностей.
38. Экспрессивность как одно из важных качеств устной речи.
39. Образность как важнейшее коммуникативное качество речи.
40. Правильность речи – фундамент речевой культуры.
41. Нормативность языка и речи.
42. Уместность речи.
43. Благозвучие речи.
44. Основные орфоэпические нормы русского литературного языка.
45. Основные акцентологические нормы русского литературного языка.
46. Особенности русского ударения. Понятие об акцентных типах.
47. Основные морфологические нормы русского литературного языка.
48. Основные синтаксические нормы русского литературного языка.
49. Основные лексические нормы русского литературного языка.
50. Понятие о фразеологии. Фразеологические нормы русского литературного языка.
51. Крылатые слова и выражения античного мира в современном русском литературном языке.
52. Пословицы и поговорки русского народа. Их использование в современном русском языке.
53. Понятие о литературной норме. Движение нормы и фиксация этого процесса в лингвистических словарях.
54. Типы деловых документов и правила их оформления.
55. Языковые формулы (клише), используемые при оформлении деловых документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела (темы)	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Правописание гласных и согласных	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3 ОК - 9 ОПК- 2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа, реферирование текста	Начальный Начальный Начальный Начальный Начальный
Литературный язык, его черты. Правописание окончаний и суффиксов	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3 ОК - 9 ОПК- 2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа, реферирование текста	Начальный Начальный Начальный Начальный Начальный
Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Употребление букв Ъ и Ь» «Правописание сложных слов	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3 ОК - 9 ОПК- 2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа, реферирование текста	Начальный Начальный Начальный Начальный Начальный
Орфоэпические и акцентологические нормы. Употребление	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная	Начальный Начальный Начальный

прописных букв	ОК - 9 ОПК- 2	работа, реферирование текста	Начальный Начальный
Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи. Простое предложение. Прямая и косвенная речь	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3 ОК - 9 ОПК- 2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа, реферирование текста	Начальный Начальный Начальный Начальный Начальный
Некодифицированные подсистемы национального языка. Сложное предложение. Бессоюзные сложные предложения	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3 ОК - 9 ОПК- 2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа, реферирование текста	Начальный Начальный Начальный Начальный
Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия. Комплексный анализ текста. Монолог на заданную тему. Ведение диалога при наличии аудитории	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3 ОК - 9 ОПК- 2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие самостоятельная работа, реферирование текста	Начальный Начальный Начальный Начальный
СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка. Методика проведения интервью (вопросно-ответная форма общения. Стилистическая однородность и разнородность речи	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3 ОК - 9 ОПК- 2	Практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа, реферирование текста	Начальный Начальный Начальный Начальный
Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. Навыки спонтанной речи: устная и письменная реализация. Логический анализ текста	ОК -1 ОК - 2 ОК - 3 ОК - 9 ОПК- 2	Практическое занятие, самостоятельная работа контрольная работа / практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетвори-	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	

		тельно)			
1.	ОК-1	<p>Знать: что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать степень эффективности общения.</p> <p>Владеть: навыками сравнения языковых фактов; анализирования типологии языка.</p>	<p>Знать: особенности устной и письменной разновидности литературного языка; стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств.</p> <p>Уметь: определять причины коммуникативных удач и неудач.</p> <p>Владеть: навыками использования типологии языковых ситуаций.</p>	<p>Знать: понятие «языковая норма», виды и типы норм; формулы и функции речевого этикета; особенности устной публичной речи.</p> <p>Уметь: создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров;</p> <p>Владеть: навыками расширения круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизации этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются.</p>	<p>Вопросы к экзамену, вопросы для самоконтроля, контрольная работа, тесты</p>
2.	ОК-2	<p>Знать: общие принципы построения устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: ориентироваться в ситуации общения.</p> <p>Владеть навыками расширения круга языковых средств, которыми активно и пассивно владеет говорящий.</p>	<p>Знать: приемы и методы построения аргументированного и ясного высказывания.</p> <p>Уметь: создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров.</p> <p>Владеть навыками расширения круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно</p>	<p>Знать: эффективные приемы и методы построения аргументированного и ясного высказывания.</p> <p>Уметь: создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров.</p> <p>Владеть: навыками расширения круга языковых средств и принципов их</p>	<p>Вопросы к экзамену, вопросы для самоконтроля, контрольная работа, тесты</p>

			и пассивно владеет говорящий; систематизацию этих средств.	употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизации этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются	
3.	ОК-3	Знать: общие принципы работы по самообразованию, по приобретению новых знаний. Уметь: редактировать написанное с использованием известных внешних источников. Владеть: навыками построения устной и письменной речи.	Знать: приемы и методы работы по повышению квалификации. Уметь: формировать навыки самооценки: при редактировании написанного. Владеть: навыками структурирования речемыслительной деятельности.	Знать: эффективные приемы и методы по повышению квалификации и профессионального мастерства. Уметь: публично выступать с самостоятельно подготовленным текстом. Владеть: структурирования речемыслительной деятельности в целях повышения профессионального мастерства.	Вопросы к экзамену, вопросы для самоконтроля, контрольная работа, тесты
4.	ОК-9	Знать: общие принципы редактирования написанного. Уметь: редактировать написано. Владеть: способами трансформации несловесного материала, – в словесный.	Знать: приемы и методы редактирования написанного. Уметь: редактировать написанное; формировать навыки самооценки. Владеть: способами трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков,	Знать: эффективные приемы и методы редактирования текстов. Уметь: редактировать написанное; давать самостоятельную оценку написанному. Владеть: способами трансформации несловесного материала, в частности изображений и	Вопросы к экзамену, вопросы для самоконтроля, контрольная работа, тесты

			таблиц и т.п.) – в словесный.	цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).	
5	ОПК-2	Знать: стилистику современной гуманитарной культуры. Уметь: дифференцированно изучать учебную и научную литературу в соответствии с профессиональной деятельностью. Владеть: навыками чтения текстов разных типов, в том числе специальных (рефератов), а также научных и литературных произведений (эссе, критический очерк и т.д.).	Знать: общие принципы написания рефератов, а также научных и литературных произведений. Уметь: выражать свою позицию по обсуждаемым проблемам. Владеть: навыками обработки научных текстов, разных типов, в том числе специальных (рефератов), а также научных и литературных произведений (эссе, критический очерк и т.д.).	Знать: способы и приемы обработки информации, написания научных текстов, разных типов, в том числе специальных. Уметь: выражать и отстаивать свою позицию по обсуждаемым проблемам. Владеть: навыками написания научных текстов, разных типов, в том числе специальных (рефератов), а также научных и литературных произведений (эссе, критический очерк и т.д.).	Вопросы к экзамену, вопросы для самоконтроля, контрольная работа, тесты

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
<p>«хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию 	<p>от 75% до 50 % правильных ответов</p>	<p>хорошо</p>

	преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ
Вопросы к экзамену

1. Культура речи как наука.
2. Место риторики, культуры речи и стилистики в системе лингвистических дисциплин.
3. Риторика как наука. Исторические предпосылки возникновения риторики.
4. Культура речи как наука. Современные подходы к определению предмета культуры речи. Что такое неориторика?

5. Стилистика как наука. М.В.Ломоносов о стилях языка и речи. Стили языка и стили речи. Понятие о функциональном стиле. Авторский стиль.
6. Место общения в процессе образования и воспитания. Функции общения.
7. Стыль общения. Общение-диалог как оптимальный принцип взаимодействия.
8. Нормативность языка и речи. Правильность русской литературной речи.
9. Понятие об орфоэпической норме.
10. Понятие о грамматической норме.
11. Этапы формирования нормы современного русского литературного языка.
12. Понятие о русском красноречии. Основные этапы развития красноречия на Руси.
13. Авторская риторика Феофана Прокоповича.
14. Авторские риторика, их место в русском красноречии. Учение о красноречии М.В. Ломоносова. "Правила высшего красноречия" М. Сперанского. Красноречие и риторика: сходство и различия.
15. Крылатые выражения древнего мира в современном русском языке. Крылатые латинские изречения. Их употребление в речи. Латинские изречения, связанные с античными героями. Философские изречения Древней Греции и древнего Рима. Русские пословицы и поговорки в современном русском языке.
16. Красноречие в публичном выступлении. Устная речь, ее особенности. Лексическая культура оратора.
17. Соблюдение требований грамматики в устной речи. Интонационно-выразительные средства речи. Техника звучащей речи.
18. Место невербальных средств коммуникации в человеческом общении. Взаимозависимость вербальных и невербальных средств общения. Невербальные средства общения с точки зрения лингвистики. Роль жеста, мимики, пластики в публичном выступлении.
19. Проблема общения между людьми как одна из основных проблем современности. Язык жестов – основа невербального общения.
20. Человеческая речь и современная цивилизация. Речь – необходимое условие познавательной деятельности человека. Эстетические качества устной речи.
21. Особенности письменной речи. Основные законы культуры общения сегодня. Коммуникативно-речевые способности в структуре профессиональных качеств.
22. Значение метафоры с точки зрения коммуникативно-речевых единиц языка. Метафора как средство усиления коммуникативно-речевых способностей. Образность как важнейшее коммуникативное качество речи. Коммуникативно-речевые признаки метафоры.
23. Выразительность речи. Экспрессивность как одно из свойств устной речи. Свойства и средства устной (звучащей) речи. Эмоционально-экспрессивная лексика как одно из средств выражения эстетической функции языка. Преобразование семантики слова в художественном тексте.
24. Коммуникация и коммуникативный процесс. Модели коммуникации. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Массовая коммуникация и ее средства. Пропагандистская (агитационная) компания.
25. Виды коммуникации. Визуальная (очная) и заочная коммуникация. Вербальная/невербальная коммуникация. Анализ различных видов массовой коммуникации. Анализ агитационной коммуникации.
26. Стратегия и тактика коммуникации. Анализ авторских текстов политических лидеров. Коммуникации в сфере публичных рилейшнз. Понятие о коммуникативной кампании.
27. Взаимоотношения руководителя со СМИ и представителями СМИ. Понятие о прикладных коммуникациях. Коммуникация в рамках избирательной кампании. Коммуникация в рамках принятия решения.

28. Международные (интернациональные) коммуникации. Основы межкультурной (межэтнической, межнациональной) коммуникации.
29. Понятие о речевом общении. Речевая деятельность и ее аспекты: говорение, слушание, понимание, чтение, письмо. Речевое поведение и его виды: официальное/неофициальное, публичное / непубличное. Стили общения. Ритуальное общение.
30. Речь и язык. Формы реализации речи: внешняя/внутренняя, устная/письменная. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников общения. Диалог. Полилог. Монолог.
31. Очное и заочное (опосредованное) речевое общение, его виды. Понятие о стиле и жанре речи. Жанры и стили устной речи. Жанры и стили письменной речи.
32. Речь в средствах массовой информации. Культура речевого поведения: теория и практика, технология оптимизации речевой деятельности.
33. Адресант и адресат коммуникативного акта: распределение коммуникативных ролей.
34. Понятие коммуникативного контакта: критерии, ключевые факторы, мотивация.
35. Документационное обеспечение управления. Понятие о деловой документации. Виды делового письма. Структура договора.
36. Культура речи юриста и ее специфика. Функциональные разновидности юридической речи.
37. Специфика функционирования языковых единиц в речи юриста. Юридические клише и штампы.
38. Культура делового разговора. Деловая беседа. Переговоры. Совещание. Телефонный разговор. Прием посетителей.
39. Понятие об имидже. Речевой и поведенческий имидж. Имидж и деловой этикет. Формирование имиджа.
40. Технология проведения переговоров. Фазы переговоров. Стили переговоров. Речевая и поведенческая стратегии переговоров. Виды переговоров.
41. Деловая презентация. Планирование, структура и содержание презентации. Место речевого и поведенческого стиля в структуре презентации. Особенности публичного выступления в ходе презентации.
42. Опрос, типы опросов, анкетирование, интервью. Респондент, интервьюер: основы взаимоотношений. Виды, формы, содержание и цели опросов и интервью.
43. Вступительный этап интервью, выяснение основных вопросов и завершение интервью. Типы вопросов, требования при составлении вопросов и умение слушать.
44. Опрос: цели и методика проведения опросов. Типы опросов: сплошной, выборочный, устный, письменный, индивидуальный, групповой, очный и заочный.
45. Анкета: этапы формирования анкеты.
46. Требования к вопросам и типы вопросов в анкете.
47. Интервью: определение понятия, виды интервью.
48. Различные формы проведения интервью. Респондент: определение понятия.
49. Технические советы для проведения интервью. Интервьюер: поведение интервьюера в ходе интервью. Ошибки в проведении интервью.
50. Структура интервью, корректное завершение интервью. Контакт: определение понятия, симптомы отсутствия контакта. Мотивация: определение понятий, цель и мотив, сравнительный анализ.
51. Сбор информации: определение понятия, характеристика процесса. Результативность интервью: показатели результативности.
52. Общение: стороны общения, цели, достигаемые при общении. Вербальная коммуникация: кодирование и декодирование информации, понимание смысла высказываемого.
53. Функциональные и содержательные вопросы: понятие и использование.

54. Открытые и закрытые вопросы: сравнительный анализ.
55. Форма вопроса: общие, конкретные, косвенные, альтернативные, риторические, двойные и др.
56. Типы вопросов: на открытые, закрытые вопросы, набор ответов типа "шкала".
57. Речевая деятельность. Формы и типы речевой коммуникации. Культура речи
58. Этика речевой коммуникации. Этика письменной речи. Этика устной речи. Этика слушания. Невербальные средства общения.
59. Методика выступления. Главная часть ораторского выступления. Как выступить с докладом. Основы ораторского мастерства.
60. Вербальное и невербальное общение: сравнительный анализ Дифференциация жестов.

Тестовые задания

1. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге.

- 1) ЭКС-ПЕРТ 2) ЗВО-НИТ 3) ПА-РА-ЛИЧ 4) АР-БУЗ

2. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.

- 1) Учитель несколько раз объяснил задание, но, однако, многие ученики тем не менее не поняли его содержания.
- 2) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.
- 3) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.
- 4) Раздался долгожданный звонок, и Саша спросил у Кати, что может ли он увидеть ее сегодня.
- 5) Приходилось работать в трудных условиях, не имея в течение многих недель ни одного свободного дня.

3. Грамматические ошибки допущены в предложениях

- 1) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
- 2) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.
- 3) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.
- 4) Чацкий полон высокими думами.
- 5) Через час начнется совещание по выработке плана спасательных работ.

4. Лексические ошибки допущены в предложениях

- 1) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
- 2) Свою автобиографию я уже рассказал вам.
- 3) Директор сегодня подписал заявление о представлении мне отпуска.
- 4) Ученики пристально слушали рассказ учителя.
- 5) Я не ударился лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) более пятиста человек
- 2) инженеры
- 3) наисложнейший
- 4) в день именин

6. Выпишите глагол, в котором неверно поставлено ударение, поставив правильное ударение _____

- 1) звалА
- 2) понялА
- 3) клЯла
- 4) взЯла

7. Определите стиль следующего текста:

Утром лесная поляна стала наполняться светом. Ёлочки сверкали в лучах солнца чудесными подарками, и ветер-звонарь играл на своей лесной колокольне. Стволики часто растущих осин стучали друг о друга, и это было тревожно слушать. Снег медленно

расходился по веткам каплями, и они понемногу поднимались. Рядом с вытаявшей возле бора сухой тропинкой шумел ручей_____

8. Определите вид связи между предложениями в данном тексте:

Эпиграфом для пьесы Чайковского «Подснежник» (Апрель) служит стихотворение А. Майкова «Голубенький, чистый подснежник-цветок...». Поэтическая музыка Чайковского, как и стихотворный текст, навеяна весенними впечатлениями. Уже первые фразы мелодии — короткие, несколько порывистые, с хрупким трепетным аккомпанементом – и передают волнение, вызванное пробуждением природы_____

9. Отметьте номера пропусков, где ставится запятая.

Утирая слезы (1) Маргарита Николаевна локти положила на подзеркальный столик (2) и (3) отражаясь в зеркале (4) долго сидела (5) не спуская глаз с фотографии._____

10. Определите тип речи следующего текста

При ограниченной численности населения и обширной территории Швеция является одной из самых редконаселённых стран Европы. Чем это объяснить? Раньше суровый северный климат не мог дать жизнь более многочисленному населению — лишь в наше время люди с помощью техники смогли создать благоприятные условия для своей жизни_____

11. Установите соответствие

НОРМЫ	ПРАВИЛА
А. Фразеологические. Б. Морфологические. В. Словообразовательные. Г. Акцентологические	1. Ударения в словах. 2. Образования новых слов. 3. Употребления устойчивых сочетаний слов. 4. Образования грамматических форм.
Ответ _____	

12. Установите соответствие

1. Синонимы. 2. Паронимы. 3. Антонимы. 4. Омонимы.	А. Слова, одинаковые по звучанию или написанию, но различные по смыслу. Б. Слова, близкие по звучанию и написанию, но различные по значению. В. Слова, различные по звучанию и написанию, но близкие по смыслу. Г. Слова, противоположные по значению.
Ответ _____	

13. Установите соответствие

1. Консенсус 2. Аккредитация. 3. Харизма. 4. Эпатаж.	А. Вызывающее, скандальное поведение, выходка, нарушающая общепринятые нормы, правила. Б. Общее согласие по основным вопросам, к которому приходят участники конференций, собраний. В. Получение официального права. Г. Исключительная одаренность, способность воздействовать на окружающих
Ответ _____	

14. Установите соответствие

1. Тьма, пришедшая со Средиземного моря, накрыла город. Пропал Ершалаим – великий город, как будто не существовало его на свете. Все пожрала тьма, напугавшая все живое в Ершалаиме и его окрестностях. Странную тучу принесло со стороны к концу дня. Она вливалась в окошки и гнала с кривых улиц людей в дома. Она не спешила отдавать свою влагу и отдавала только свет...	А. Научный стиль. Б. Официально-деловой стиль В. Публицистический стиль. Г. Художественный стиль.
--	--

<p>2. Молния – гигантский электрический искровой разряд между облаками или между облаками и земной поверхностью, длиной несколько километров, диаметром десятки сантиметров и длительностью десятые доли секунд. Молния сопровождается громом. Кроме такой, линейной молнии, изредка наблюдается шаровая молния.</p> <p>3. 4 августа 1987 года в Хабаровске прошел сильный ливень. Удары молнии следовали один за другим. После одного огненного разряда от хвоста линейной молнии как бы оторвался шар и медленно, без всякого шума стал спускаться к Амуру. Те, кто в это время был на набережной, утверждают, что шар был ярким, почти красным, диаметром 20–30 сантиметров. Его полет продолжался чуть больше 10 секунд.</p>	
<p>Ответ _____</p>	

15. Установите соответствие

<p>1. Компания «Фортуна» представила прототип научного телефона, разработанного ею. Это самый маленький в мире телефон: его вес составляет всего 45 г. Он имеет очень маленькую антенну и работает на ионно-литиевой батарее. Микросхемы, на которых работает телефон, особенно хорошо экономят электроэнергию. Новая игрушка набирает абонента с голоса.</p> <p>2. Немецкий профессор, по-видимому, был чем-то недоволен: на его лице отразилось крайнее удивление. Во время исполнения последнего куплета он сверкнул на нас таким лютым взглядом, что, если бы мы не знали заранее немецкой манеры петь комические куплеты, мы бы испугались. Он ругался по-немецки, приплясывал, размахивал кулаками и поносил нас всеми известными ему бранными словами.</p> <p>3. Открытие законов движения планет имело неоценимое значение для развития естествознания. Оно свидетельствовало, во-первых, о том, что между движениями земных и небесных тел не существует непреодолимой пропасти, поскольку все они подчиняются естественным законам. Во-вторых, сам путь открытия законов движения небесных тел в принципе не отличается от открытия законов движения земных тел. Следовательно, открытие законов движения планет способствовало развитию естествознания в целом.</p>	<p>А. Повествование. Б. Описание. В. Рассуждение.</p>
<p>Ответ _____</p>	

16. Расставьте приведённые ниже предложения так, чтобы получился связный текст

- 1) Персональные компьютеры – это универсальные устройства для обработки информации.
- 2) Компьютер может обрабатывать только информацию, представленную в числовой форме.
- 3) Вся информация, предназначенная для длительного пользования, хранится в файлах.
- 4) Информация в компьютере хранится в памяти или на различных носителях, например на гибких и жёстких дисках.

Ответ _____

17. Расположите слова по возрастанию действия.

- 1) мчаться
- 2) идти

3) бежать

4) ползти

Ответ _____

18. Расположите в правильной последовательности элементы сочинения - рассуждения: аргументы, вывод, тезис. Ответ _____

19. Установите правильную последовательность композиции текста-повествования

А. Развязка.

Б. Кульминация.

В. Экспозиция.

Г. Завязка.

Д. Развитие действия.

Ответ _____

20. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Каждый из нас обязательно с самого детства пытался найти ключи к этим тайнам.

Б. И чем древнее поселок, улица или река, тем тайна глубже.

В. В любом названии места скрывается тайна.

Г. Мы без труда решали задачи, если нашу деревню называли: Сосновка, Осиповка, Дубовка, Березовка.

Ответ _____

Контрольная работа

Вариант 1

1. Спишите текст. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Было пасмурно и ветре...о. Вспене...ые волны накатывались на песча...ую отмель лизали почерневшие водор...сли вытаще...ые на берег рыба...ким неводом.

И вдруг среди этих ш...рохов и всплесков слышались тревожащие своей (не)обычайностью звуки. Было похоже что где(то) совсем близко играла крошечная скрипка. Звуки м...лодии были так слабы что порывы ветра иногда обрывали как п...утину эту тонкую ниточку загадочной трели.

Пр...слушавшись я уловил закон...мерную связь между скрипач...м и ветром стоило ветру (не)много утихнуть как скрипка п...р...ходила на более низкие ноты звук ст...новился густым и в нем отчетл...во улавливался тембр, когда(же) ветер усиливался звуки соб...рались все выше и выше они становились острыми как жало скрипка плакала и всхлипывала. Но дириж...р ветер был (не)умолим он настойчиво требовал от скрипача новых и новых усилий, и тогда таинстве...ый музыкант казалось не выдерживал темпа срывался и слышались только сердитые всплески волн и ш...рох опавших листьев.

Наконец я установил что звуки и...ходили из засыпа...ой раковины на гребне песча...ого холмика. Я осторожно взял раковину что(бы) ра...мотреть (по)внимательнее но ничего особе...ого (не) нашел обыкнове...ая как все другие которых на песке оказалось довольно много.

Но почему звуки и...ходили только из этой а все остальные молчали? Я пол...жил ее на прежнее место пр...готовился слушать но раковина музыкант молчала. Похоже что она ра...ердилась за то что ее бе...церемо...о потр...вожили и ожидала пока я снов...уйду.

(По Н. Гумилеву).

2. Определите лексическое значение заимствованных слов. Приведите примеры употребления данных слов в письменной речи (СМИ, справочная литература, научная литература и т.п.)

1. Бестселлер

2. Геополитика

3. Букмекер

4. Гамбургер

6. Кворум

7. Кофе-брейк

8. Мораторий

9. Презентация

3. Заполните пропуски в тексте, выбрав слово из предложенного в скобках списка синонимов.

Луна в ... (позднем, вечернем) чистом небе висела ... (полная, обильная, неограниченная) видная сквозь ветви клена. Липы и акации ... (растисали, разрисовали, разукрасили) землю в саду ... (непростым, сложным, заковыристым) узором пятен. Трехстворчатое окно в фонаре, открытое, но задернутое шторой, ... (светилось, сияло, горело) ... (бешеным, неистовым) электрическим светом. В спальне Маргариты Николаевны ... (ныхали, пламенели, горели) все огни и освещали ... (полный, совершенный, абсолютный) ... (беспорядок, разгром, ералаш) в комнате. На кровати на одеяле лежали сорочки, чулки и белье, скомканное же белье ... (лежало, валялось, располагалось) просто на полу рядом с раздавленной в ... (волнении, смятении, тревоге) коробкой папирос. Туфли ... (возвышались, стояли, вздымались) на ночном столике рядом с недопитой чашкой кофе и пепельницей, в которой ... (курился, дымил) окурок, на спинке стула ... (ниспадало, болталось, висело) черное вечернее платье. В комнате пахло духами, кроме того, в нее ... (доходил, доносился, долетал) откуда-то запах раскаленного утюга. (М.А. Булгаков)

4. а) Объясните значение фразеологизмов. Подберите к ним синонимичные фразеологические обороты. Оформите задание в виде таблицы.

Образец

Фразеологизм	Значение	Синоним
Сломаю голову	Быстро	Во все лопатки

1. След простыл 2. Хоть караул кричи 3. Одного поля ягоды

б) Объясните значение фразеологизмов. Подберите к ним антонимические фразеологические обороты. Оформите задание в виде таблицы.

Образец

Фразеологизм	Значение	Антоним
Сломаю голову	Быстро	Черепашьим шагом

1. Как кошка с собакой 2. С места в карьер 3. Мухи не обидит

в) Запишите ряд фразеологизмов, в состав которых входит слово *язык*

5. Используя материалы «Орфоэпического словаря» (см. список рекомендованной литературы), приведите примеры слов (10 единиц из словарных статей на буквы **Т – Р), имеющих варианты ударения. При выполнении задания сохраните словарные пометы.**

Образец: астроном

проф. Астроном

6. Заполните недостающие части таблицы

Норма	Вид трудности	Пример
Орфоэпическая		
	Окончания и – а во множественном числе именительного падежа существительных	
Морфологическая		По обеим сторонам
		Двадцать один человек посетил выставку.
	Употребление деепричастного оборота	

Образец

Норма	Вид трудности	Пример
Орфоэпическая	Произношение [чн] - [шн]	Ску[шн]о

7. В приведенных предложениях найдите речевые ошибки, укажите их разновидность. Запишите предложения в исправленном виде.

1. Обилие аксессуаров отягощает сюжет романа.
2. Моя карьера филателиста началась давно.
3. Опубликованная в журнале статья оказалась информационной.
4. Я знаю, что в недалёком будущем полечу на Луну так же свободно, как на автобусе.
5. Внутренний интерьер зала поражал великолепием.
7. Росписи на банковских бумагах отличались.
8. У моего друга взрывчатый характер.
9. Певец обладал замечательными голосистыми данными.
10. Не за горой тот день, когда мы окончим институт.

8. Выполните задания по предложенному тексту.

- 1) Составьте тезисный план текста.
- 2) Составьте аннотацию к тексту.
- 3) Представьте содержание текста в виде таблицы (схемы, диаграммы, графика).

Справка

- ✓ Тезисы – краткое изложение основных положений статьи, книги, доклада; это выводы, обобщения, которые оформляются в виде цитат или собственных формулировок.
- ✓ Аннотация (от лат. *annotation* - замечание) – краткая характеристика книги, статьи и т.п., излагающая их содержание (обычно в виде перечня главнейших вопросов) и дающая иногда их оценку

Функции молодежного жаргона

Функции молодежного жаргона многообразны.

Во-первых, это сигнификативно-маркирующая функция, в основе которой лежит внутригрупповой конформизм, сплоченность группы. Это функция узнавания своих, когда с помощью жаргонного слова обозначается принадлежность к данной референтной группе. Маскирующая функция студенческого, в частности, жаргона связана с проблемами ассимиляции бывших школьников в студенческой среде.

«Ты и я говорим на одном языке, значит мы принадлежим к одной группе людей»—видимо таким мнением руководствуются обучающиеся младших курсов, включая в свою речь жаргонные слова в два раза чаще, чем обучающиеся старших курсов.

Можно предположить, что вышеназванная функция вытесняет в речи молодежи традиционную конспиративную. Сомнение в том, что одна из целей жаргона— конспирация, впервые высказал еще Д. С. Лихачев в статье 1935 г.: «... Называть воровскую речь условной и тайной только потому, что она нам непонятна, так же наивно, как и называть иностранцев "немцами" потому только, что они не говорят на языке туземцев».⁴ Однако до сих пор во многих работах утверждается, что выражения молодежного жаргона используются для сокрытия намерений, замыслов, действий.⁵

Другая функция молодежного жаргона основана на отделении, обособлении одной группы от другой. В основе ее лежит внегрупповой конформизм,⁶ противопоставленность жаргонного слова. Носитель определенного «субкультурного» жаргона отказывается от слова, тиражированного в иных социальных группах. Так, вошедшее в широкий обиход слово «тусовка» вытесняется в настоящее время однокоренными образованиями: «тусняк», «тусыч» или заменяется синонимами, например, «замес»— с новым значением. Аналогичная замена происходит всякий раз, когда жаргонное слово «дискредитирует» себя как делиминатив, разграничитель. По этой же причине раздражает молодых людей взрослый, использующий в своей речи «их» жаргонную лексику. Тогда говорят: «косит, шьется под своего».

Жаргон—показатель принадлежности к определенной субкультуре. Существует несколько жаргонов внутри собственно молодежного жаргона, у одной инерации. По жаргону отличают «своих» (хиппи, рокеры-мотоциклисты, поклонники определенных музыкальных стилей). Именно в подростковом возрасте и в первые годы студенческой

жизни молодой человек особенно остро осознает себя как личность, самоутверждается и в противопоставлении себя старшим ищет опору в среде сверстников.

Следующая функция—креативная—связана с тем, что жаргон отражает реалии, никак не обозначенные в литературном языке (дополнительная коннотация и денотация). Кроме того, это феномен игровой, с его помощью носитель языка, молодой человек, обживает и осваивает язык не только как потребитель, но и как творец. Приобщение его к специфическому молодежному словарю помогает осознать—от противного—состав, границы и функции кодифицированного литературного языка, освоить своеобразную «диглоссию», отказываясь от жаргона в ситуации официальной, на уроке, в вузовской аудитории.

Сами обучающиеся в качестве причины, по которой они употребляют жаргонные выражения, называют стремление «сочинить» язык для маленькой группы. Иногда в студенческом обществе специально обсуждается возможность замены литературных выражений другими, придуманными в данной группе. В основе большинства оборотов студенческого жаргона лежит приведенное кем-то удачное, остроумное сравнение. Например, худощавого человека можно назвать «крепьш из Бухенвальда», «велик гончий», «дошел велосипед»; о худенькой девушке говорят: «карандаш в стакане» (тонкие ноги в сапогах напоминают карандаш в стакане).

Среди других причин употребления жаргонных слов были отмечены: особая «романтика» жаргонного слова, возможность проявить свои творческие способности, специфика жаргонного выражения. Оно необычно своим звучанием, порой бывает хлестким и метким. Самый краткий студенческий ответ: «Говорим так, чтобы было круче».

Тот факт, что имеется большое количество синонимов для номинации одного понятия, подтверждает наличие элемента соревновательности, игры. Выживает самое остроумное высказывание, этим же, кстати, объясняется недолговечность, быстрая сменяемость большинства выражений. О. Есперсен называл жаргон коллективной игрой. В результате такой игры появляются рассказы, подобные приводимому ниже.

(*Молодежный жаргон: игра или вызов?* <http://bugabooks.com/book/232-sociologiya-molodezhi/>)

4) *Напишите сочинение-миниатюру (5-7 предложений) в жанре эссе о плюсах и минусах употребления жаргона.*

9. Трансформируйте текст художественного стиля, выбрав один из жанров официально-делового стиля (заявление, резюме, объяснительная записка, служебная записка, протокол, характеристика и т.п.).

СТРЕКОЗА И МУРАВЕЙ

Попрыгунья Стрекоза

Лето красное пропела;

Оглянуться не успела,

Как зима катит в глаза.

Помертвело чисто поле;

Нет уж дней тех светлых боле,

Как под каждым ей листком

Был готов и стол и дом.

Все прошло: с зимой холодной

Нужда, голод настает;

Стрекоза уж не поет;

И кому же в ум пойдет

На желудок петь голодный!

Злой тоской удручена,

К Муравью ползет она:

"Не оставь меня, кум милый!

Дай ты мне собраться с силой
И до вешних только дней
Прокорми и обогрей!" -
"Кумушка, мне странно это:
Да работала ль ты в лето?" -
Говорит ей Муравей.
"До того ль, голубчик, было?
В мягких муравах* у нас -
Песни, резвость всякий час,
Так что голову вскружило". -
"А, так ты..." - "Я без души
Лето целое все пела". -
"Ты все пела? Это дело:
Так поди же, попляши!" (И.А. Крылов)

10. Подберите к одной из предложенных тем публичного выступления не менее 5 примеров афоризмов, крылатых выражений, пословиц, поговорок, цитат, способствующих усилению эмоционального воздействия на слушателей.

1. Гордись – ты гражданин России!
2. Что важнее: кем быть или каким быть?
3. Умение говорить – искусство.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной

аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	Промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, контрольная работа)
2	Тема 2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, контрольная работа)
3	Тема 3	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, контрольная работа)
4	Тема 4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, контрольная работа)
5	Тема 5	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, контрольная работа)
6	Тема 6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, контрольная работа)
7	Тема 7	ОК-1	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания	Устно,

		ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	работа	к экзамену	письменно (тесты, контрольная работа)
8	Тема8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, контрольная работа)
9	Тема 9	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, контрольная работа)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Небезина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
2. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>
3. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — 978-5-93916-658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.gramota.ru – Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. Статьи по разным разделам лингвистики.

www.ruscorpora.ru – Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Национальный корпус русского языка помещен корпус современного русского языка. Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.

<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4> - многопрофильный образовательный ресурс «Консультант обучающегося». В систему «Консультант обучающегося». встроены элементы социальной среды, благодаря которым пользователи получают возможность создавать свои группы контактов, переписываться через систему личных сообщений,

участвовать в обсуждении дисциплин, учебников и отдельных учебных материалов, формировать темы для обсуждения по таким вопросам, как подготовка к экзаменам, тесты, практические навыки и др. Система позволяет формировать свой набор дисциплин и учебников, ставить закладки на отдельные главы, делать «пометки на полях» учебников через опцию включения блокнота.

<http://rucont.ru/collections/531> - электронно-библиотечная система «РУКОНТ» – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум. В электронной библиотеке размещен цифровой контент различного рода: научные и литературные произведения; полные тексты книг, периодических изданий и отдельных статей, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и прочие. www.biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн» – это электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам- первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках

<http://pegas.bsu.edu.ru/> - система электронного обучения «Пегас».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что

выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и

проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refereo - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему

тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания обучающегося, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи экзамена предшествует работа обучающегося на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ. Отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения обучающегося к экзамену.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 60 % учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 70 % учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого обучающийся, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Правописание гласных и согласных	Слайд-презентация «Когнитивно-функциональный аспект изучения русского языка», электронное тестирование по русскому языку (RULA)
2	Литературный язык, его черты Правописание окончаний и суффиксов	Обучающий фильм «История развития русского языка», «Понятие литературного языка»
3	Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Употребление букв Ъ и Ы» «Правописание сложных слов	Слайд-презентация «Влияние интернета на русский язык» Электронный тренажер «Русский язык» (Институт новых технологий)

4	Орфоэпические и акцентологические нормы Употребление прописных букв	Обучающий фильм «Артикуляционные упражнения для дыхания»
5	Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи. Простое предложение. Прямая и косвенная речь	Слайд-презентации «Лексикология русского языка», «Стереотипные представления о литературной норме»
6	Некодифицированные подсистемы национального языка. Сложное предложение. Бессоюзные сложные предложения	Слайд-презентации «Вопросы экологии русского языка», «Культура речи - культура отношений» Электронный тренажер «Русский язык» (Институт новых технологий)
7	Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия. Комплексный анализ текста. Монолог на заданную тему. Ведение диалога при наличии аудитории	Слайд-презентации «Стилистика русского языка и культура речи», «Взаимодействие языковых значений в предложении», Электронный тренажер «Русский язык» (Институт новых технологий)
8	СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка. Методика проведения интервью (вопросно-ответная форма общения. Стилистическая однородность и разнородность речи	Слайд-презентации «Типы речи русской публицистики», «Языковая личность автора в произведении» Электронный тренажер «Русский язык» (Институт новых технологий)
9	Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. Навыки спонтанной речи: устная и письменная реализация. Логический анализ текста.	Обучающий фильм «Логический анализ текста»

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №27 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты, лингафонные столы; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ACER X112H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Политическая карта мира; Карта языков Европы; Карта Великобритании; Государственный флаг Франции; Физическая карта Франции; Политическая карта Германии; Политическая карта Германии (постер); Государственный флаг Германии; Государственный флаг Великобритании; Физическая карта Великобритании; портреты знаменитых поэтов и писателей; информационные стенды: «Древнерусская азбука», «Старославянский алфавит», «Русский алфавит», «Древнеславянская буква».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	