

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d072195c8a592b415e4755cc893a1a2d739deb Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 34 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Боев Е.И., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Введение в специальность» являются - на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», систему образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- задачи высшего образования, организацию деятельности Вуза, содержание Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацию учебного процесса на примере Академии госслужбы;

- требования к подготовке государственных и муниципальных служащих;

- основы теории государственного и муниципального управления;

- виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы анализа информации;

- управлять процессом образования и самообразования в вузе;

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

владеть:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основами знаний о государственной и муниципальной службе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Введение в специальность»:

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-10: способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1. В.ОД цикла ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для ее изучения необходимы знания, полученные в результате изучения таких предметов как История и Обществознание. Дисциплина «Введение в специальность» является ознакомительной дисциплиной, изучается в первом семестре и предшествует изучению ряда теоретических и прикладных

курсов, таких как: История государственного управления, Система государственного и муниципального управления, Теория управления. Освоение студентами данной дисциплины является необходимым условием профессиональной подготовки бакалавра государственного и муниципального управления.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1 (36)	1 (36)
лекции	0,5 (18)	0,5 (18)
практические (семинарские) занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа	1 (36)	1 (36)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	2 курс	Всего
Общая трудоемкость	2(72)	2(72)
Контактная работа	0,33(12)	0,33(12)
лекции	0,16(6)	0,16(6)
практические (семинарские) занятия	0,16(6)	0,16(6)
Самостоятельная работа	1,57 (56)	1,57 (56)
Контроль	0,1(4)	0,1(4)
Контрольные формы	Зачёт	Зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятия	Лабор. занятий	
1.	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров	8	4	2	2	-	4
2.	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	8	4	2	2	-	4
3.	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	8	4	2	2	-	4
4.	Государство как управляющая система	8	4	2	2	-	4
5.	Создание правовых основ современной российской	8	4	2	2	-	4

	государственности						
6.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	8	4	2	2	-	4
7	Сущность государственной и муниципальной службы в современной России	8	4	2	2	-	4
8.	Система местного самоуправления	8	4	2	2	-	4
9.	Этика и культура управления	8	4	2	2	-	4
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	36	18	18	-	36

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудовое мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятия	Лабор. занятия	
1.	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	8	2	2		-	6
2.	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	6				-	6
3.	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	6				-	6
4.	Государство как управляющая система	8	2	2		-	6
5.	Создание правовых основ современной российской государственности	8	2		2	-	6
6.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	8	2	2		-	6
7	Сущность государственной и муниципальной службы в современной России	8	2		2	-	6
8.	Система местного самоуправления	9	2		2	-	7
9.	Этика и культура управления	7				-	7
Контроль		4					
Итого		72	12	6	6	-	56

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие № 1.

Тема «Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ»

1. Современное высшее образование. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Виды образовательных учреждений высшего образования.
3. Курская академия государственной и муниципальной службы: история и современность. Образовательный процесс в Академии госслужбы и его регулирование.
4. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров ГМУ.
5. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров ГМУ.
6. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы.
7. Содержание Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (работа с документом)

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация, работа с нормативными документами

Семинарское занятие № 2.

Тема «Исторический опыт подготовки государственных служащих в России»

1. Образовательные учреждения для профессиональной подготовки государственных служащих в России в XVII веке
2. Образовательные учреждения для профессиональной подготовки государственных служащих в России в XVIII в.
3. Создание учебных заведений по подготовке государственных служащих в XIX веке в России
4. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки.
5. Формирование в России новой специальности и направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 3.

Тема «Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний»

1. Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире.
2. Развитие знаний об управлении обществом и государством в средние века. Теория государства Н. Макиавелли
3. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики.
4. Камералистика наука государственного управления
5. Развитие науки государственного и муниципального управления во Франции, Германии
6. Развитие науки о государственном управлении в США. Вклад Вудро Вильсона.
7. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 4.

Тема «Государство как управляющая система»

1. Понятие «государство» и его функции.
2. Типология государств
3. Государственная власть и государственное управление.
4. Легализация и легитимация государственной власти.
5. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей.
6. Государственное управление: сущность и содержание

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 5.

Тема «Создание правовых основ современной российской государственности»

1. Разрушение СССР и объективная необходимость создания правовых основ новой российской государственности.
2. Конституция РСФСР, законы, декларации, указы Президента РФ в 1991-1993 гг.
3. Конституция РФ 1993 г и ее роль в становлении правовых основ новой российской государственности.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, написание эссе

Семинарское занятие № 6.

Тема «Становление системы органов государственной власти Российской Федерации»

1. Понятие государственный орган власти и их классификация
2. Система органов государственной власти современной России.
3. Президент РФ как глава Российского государства
3. Законодательные органы власти РФ и их полномочия.
4. Исполнительные органы государственной власти.
5. Судебные органы государственной власти

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 7.

Тема «Сущность государственной и муниципальной службы в современной России»

1. Понятие «государственная гражданская служба»
2. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы Российской Федерации
3. Принципы государственной гражданской службы
4. Правовые основы становления и функционирования государственной и муниципальной службы в России.
5. Состояние современной государственной и муниципальной службы.

Форма проведения и контроля: устный опрос, работа с нормативными документами

Семинарское занятие № 8.

Тема «Система местного самоуправления»

1. Концепция, признаки местного самоуправления.
2. Исторические и правовые основы местного самоуправления.
3. Территориальная организация местного самоуправления.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
5. Организационные и финансовые основы местного самоуправления.

Форма проведения и контроля: устный опрос, работа с нормативными документами

Семинарское занятие № 9.

Тема «Этика и культура управления»

1. Понятие культуры управления, ее сущность и закономерность ее развития.
2. Управленческая, профессиональная, нравственная культура
3. Этические аспекты управленческой деятельности.
4. Культура государственного и муниципального служащего.
5. Общие принципы служебного поведения чиновников.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, эссе на тему: «Принципы служебного поведения государственных служащих».

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

№	Тема дисциплины	Вид СРС
1.	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	Коллективные презентации: 1. Курская академия государственной службы: история и современность (сайт Академии госслужбы, устав, общие сведения) 2. Управление вузом (Устав Академии госслужбы) 3. Права и обязанности студентов высших учебных заведений Самостоятельное изучение - Федеральный закон «Об образовании» - Устав Академии госслужбы; - история Курской академии государственной и муниципальной службы - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567 <i>Темы эссе:</i> 1. Структура ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»). 2. Задачи профессиональной деятельности бакалавра государственного и муниципального управления.

		<p>3. Характеристика общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления.</p> <p>4. Требования ФГОС к качеству и кадровому обеспечению учебного процесса</p> <p>-Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность»</p>
2.	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	<p>Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность»</p> <p>Реферат</p>
3.	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	<p>-Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность»</p> <p>Реферат</p>
4.	Государство как управляющая система	<p><i>Темы эссе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зачем необходимо государственное управление? 2. Характерные черты государства как субъекта управления общественными процессами. 3. Демократия и бюрократия в государственном управлении 4. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии. <p>-Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность»</p>
5.	Создание правовых основ современной российской государственности	<p>Самостоятельное изучение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ - Реферат <p>-Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность»</p>
6.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	<p>Самостоятельное изучение</p> <p>Коллективные презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация Президента РФ: структура администрации, руководители, информация на сайте. 2. Правительство РФ: структура правительства, руководители. 3. Федеральное собрание РФ: структура, руководители. 4. Администрация Курской области: структура, руководители. 5. Администрация города Курска: структура, руководители. <p>-Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность»</p>
7.	Сущность государственной и муниципальной службы в современной России	<p>Самостоятельное изучение</p> <p><i>Темы эссе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции. 2. Проблемы государственной и муниципальной службы 3. Сравнительный анализ проекта федерального закона «О государственной гражданской службе в

		РФ» и федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации». 4. Каким я вижу муниципальное образование в 2020 году. -Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность»
8.	Система местного самоуправления	Самостоятельное изучение Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Реферат -Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность»
9.	Этика и культура управления	-Тетрадь для самостоятельной подготовки по дисциплине «Введение в специальность» Реферат

Примерная тематика рефератов:

1. Исторический опыт государственного управления в России.
2. Судебная власть в системе государственного управления.
3. Уровни государственного управления.
4. Организация государственной власти в Курской области.
5. Регион как объект государственного регулирования.
6. Исторический опыт муниципального самоуправления в России.
7. Конституционные и правовые основы местного самоуправления.
8. Местное самоуправление и становление гражданского общества.
9. Специфика современного города как объекта управления.
10. Организация местного самоуправления в городе Курске.
11. Культура государственного служащего.
12. Этические аспекты управленческой деятельности.
13. Значение организационной культуры для поведения государственного и муниципального служащего в административной среде.
14. Коммуникативная культура государственного и муниципального служащего.
15. Правовые основы становления современного местного самоуправления в России.
16. Государственное и муниципальное управление как социальная система.
17. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России.
18. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
19. Проблемы государственной и муниципальной службы.
20. Реформа местного самоуправления.
21. Современная муниципальная служба.
22. Структура государственного управления.
23. Структура местных органов самоуправления.
24. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
25. Конституция и ее роль в развитии демократии.
26. Элементы государственного управления.
27. Особенности подготовки госслужащих в России.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	ОК-7	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Начальный
Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	ОК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный
Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	ОК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный
Государство как управляющая система	ОК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Начальный
Создание правовых основ современной российской государственности	ОК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Начальный

Сущность государственной и муниципальной службы в современной России	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Система местного самоуправления	ПК-10	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Этика и культура управления	ПК-10	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-1	<p>Знать: некоторые этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии</p> <p>Уметь: использовать методы анализа информации</p> <p>Владеть: осознанием социальной значимости своей будущей профессии,</p>	<p>Знать: основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии</p> <p>Уметь: использовать специальные методы анализа информации;</p> <p>Владеть: обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии</p> <p>Уметь: использовать основные и специальные методы анализа информации;</p> <p>Владеть: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладать</p>	<p>Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование, рефераты</p>

				высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	
2.	ОК-7	Знать: задачи высшего образования, организацию деятельности Вуза, содержание Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацию учебного процесса на примере Академии госслужбы; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, по вопросам профессиональной деятельности, Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;	Знать: требования к подготовке государственных и муниципальных служащих; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты; Владеть: навыками самостоятельно овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;	Знать: виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления; Уметь: управлять процессом образования и самообразования в вузе; Владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности;	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование, рефераты
3	ПК-10	Знать: виды профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления; Уметь: оценивать сущность и социальную значимость своей будущей	Знать: задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления; Уметь: взаимодействовать в ходе	Знать: виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления; Уметь: взаимодействовать	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование, рефераты

	<p>профессии. Владеть: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p>	<p>служебной деятельности Владеть: навыками профессиональн ой аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности;</p>	<p>ать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Владеть: основами знаний о государственной и муниципальной службе.</p>	
--	--	---	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	<p>не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не 	менее 35% правильных ответов	не зачтено

	исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа		
--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Характеристика направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. Понятие государственного управления и его свойства.
3. Понятие и сущность государственной гражданской службы.
4. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы Российской Федерации.
5. Принципы и виды государственной гражданской службы.
6. История создания образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих в России.
7. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки.
8. Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление».
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: структура и содержание.
10. Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире и средние века.
11. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в Австрии, Германии, США.
12. Развитие науки о государственном и местном управлении в советский и постсоветский период.
13. Понятие «государство» и его функции.
14. Типы государств
15. Легализация и легитимация государственной власти.
16. Создание правовых основ современной российской государственности.
17. Роль Конституции РФ в становлении правовых основ новой российской государственности.
18. Общие принципы служебного поведения чиновников
19. Классификация органов государственной власти
20. Система органов законодательной (представительной) власти.
21. Органы исполнительной власти РФ.
22. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура
23. Полномочия Президента РФ как главы Российского государства
24. Понятие и сущность местного самоуправления.
25. Принципы местного самоуправления в России.
26. Характеристика правовых основ МСУ.
27. Система органов местного самоуправления.
28. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
29. Этические аспекты управленческой деятельности.
30. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в современной России.

Задания к зачету

Задание 1.

Проведите сравнительную характеристику президентской, парламентской и смешанной форм республиканского правления, заполнив таблицу.

	Парламентская республика	Президентская республика	Смешанная республика
Является ли глава государства главой правительства?			
Существует ли премьер-министр?			
Как избирается глава государства			
Возможность досрочного роспуска одной из палат парламента			
Политическая ответственность правительства перед парламентом			

Задание 2.

Охарактеризуйте государственное управление как профессиональную практику управленцев на конкретном примере деятельности государственного служащего.

Задание 3.

Со ссылками на конкретные конституционные нормы охарактеризуйте ныне существующую в России форму правления и политический режим.

Задание 4.

Поразмышляйте, каким должно быть современное государственное управление, чтобы граждане могли его оценить, как эффективное?

Задание 5.

Рассмотрите исторический опыт развития государственного управления России и определите, когда появился институт президентства. В каких странах нет президента? Как вы думаете, каковы были предпосылки введения института президентства?

Задание 6.

Каковы основные цели эффективного государства? Раскройте на примере российского государства.

Задание 7.

Раскройте понятие «государственная служба», его содержание с социально-политической и правовой точек зрения, то есть «государственная служба» как вид деятельности и как система правовых норм.

Имеются ли отличия государственной службы от службы муниципальной, в общественных объединениях и других некоммерческих организациях?

Задание 8.

Кто из ниже перечисленных лиц не является государственным служащим:

Президент РФ, ректор ВУЗА, следователь прокуратуры, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания, судебный пристав-исполнитель, Руководитель Секретариата председателя Конституционного Суда РФ, член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания, судья федерального суда, губернатор области (края), полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, аудитор Счетной палаты, секретарь Центральной избирательной комиссии РФ, доцент государственного университета, администратор областного суда, помощник председателя Конституционного Суда РФ, руководитель аппарата Счетной палаты?

Задание 9.

Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Италия

Глава государства – президент. Он назначает премьер-министра, который руководит большинством в Палате депутатов; премьер-министр назначает Совет Министров, подотчетный палате депутатов.

Президент, чья роль в политической жизни страны церемониальна, избирается сроком на 7 лет объединенной сессией парламента и 58 региональных представителей.

Законодательная власть принадлежит Парламенту, состоящему из палаты депутатов и сената. Двухпалатный парламент избирается на 5 лет по смешанной избирательной системе. Сенат (верхняя палата): 326 сенаторов; 315 – избранных гражданами в возрасте старше 25 лет, представляют области, а 11 – назначаются президентом пожизненно. Палата депутатов (нижняя палата) состоит из 630 депутатов, избранных гражданами в возрасте старше 18 лет. 3/4 членов обеих палат избираются по мажоритарной системе относительного большинства; остальные по системе пропорционального представительства.

Административное деление: 20 областей делятся на 94 провинции, которые, в свою очередь, делятся на коммуны.

Юридическая система основана на принципах гражданского права. Спорные вопросы решаются судами, отдельные вопросы – в конституционном суде (Corte costituzionale), который состоит из 15 человек. 5 человек назначаются президентом, 5 человек назначаются Парламентом, 5 человек назначаются административными Верховными судами).

Основной закон – Конституция от 1948 года, которая заменила конституцию королевства Италии. В нее могут вноситься поправки либо законодательным органом власти, либо путем референдума. Законодательный процесс требует, чтобы законопроект о поправке принимался на двух последовательных заседаниях парламента с интервалом по крайней мере в три месяца и был одобрен абсолютным большинством на втором заседании. Если предложение получает две трети голосов, поправка принимается сразу, а если количество голосов не достигает двух третей, то в течение трех месяцев может быть проведен референдум (для этого необходима поддержка со стороны депутатов, избирателей или местных органов власти).

Политические партии

В политической системе Италии существует одна важная особенность – правительство должно опираться на парламентское большинство. Поэтому, до выборов правительства, в парламенте партии создают коалиции. Если же кто-то из членов коалиции из нее выходит, то правительство подает в отставку.

Голоса избирателей в Италии до недавнего времени делили три крупнейшие партии: Христианско-Демократическая партия, Социалистическая партия и Коммунистическая партия Италии.

Задание 10.

Каковы отличительные черты монархических и республиканских форм правления?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Дайте определение сущности государства:

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
- в) форма политической организации общества на определенной территории.**

2. Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;**

в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;

г) наличие территориальных границ.

3. Формы государственного устройства:

а) саксонская;

б) республиканская;

в) авторитарная.

г) олигархическая.

4. К внешним функциям государства относится

а) установление правовых норм и принятие законов

б) участие в решении глобальных проблем.

в) регулирование общественных отношений

г) правильного ответа нет.

5. К внутренним функциям государства не относится

а) интеграция в мировую экономику

б) налогообложение

в) охрана прав и свобод граждан

г) охрана правопорядка.

6. Найдите соответствие:

а) монархия	а) это форма государственного правления, при которой все высшие органы власти либо избираются, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (парламент), а граждане обладают личными и политическими правами.
б) республика	б) форма правления, при которой вся власть или большая ее часть сосредотачивается в руках одного человека.

7. Найдите соответствие:

а) федеративное государство	а) форма государственного устройства, при которой государство не имеет в своём составе каких-либо государственных образований, обладающих элементами суверенности, а составляющие его административно-территориальные единицы (области, края, районы, губернии и т. п.) подчиняются единым центральным органам власти.
б) унитарное государство	б) форма государственного устройства, при которой части государства являются государственными образованиями, обладающими юридически определённой политической самостоятельностью в рамках федерации.

8. Найдите соответствие:

а) исполнительная власть	а) делегированная народом своим представителям государственная власть , реализуемая коллегиально путем издания законодательных актов
б) законодательная власть	б) это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая

	исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством
--	---

9. Найдите соответствие:

а) государственное управление	а) административная и экономическая деятельность местных органов власти, направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или другого поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины.
б) муниципальное управление	б) практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу.

10. Найдите соответствие:

а) государство	а) особая организация политической власти общества, занимающая определенную территорию, имеющая собственную систему управления и обладающая внутренним и внешним суверенитетом.
б) управление	б) целенаправленное воздействие субъекта на объект для получения определенного результата

11. Расположите последовательно основные школы управления

- а) классическая школа управления
- б) научная школа управления
- в) школа поведенческих наук
- г) школа человеческих отношений

12. Расположите последовательно документы о государственном управлении

- а) «Законы Ману»
- б) «Трактат о полиции»
- в) «Очерки об администрации»

13. Расположите последовательно первые русские источники, отражающие государственное управление

- а) «Повесть временных лет»
- б) «Русская Правда»
- в) «Дворцовая тетрадь»

14. Расположите последовательно уровни высшего образования в России

- а) магистратура
- б) бакалавриат
- в) подготовка кадров высшей школы

15. Расположите последовательно уровни государственного управления

- а) местный
- б) региональный
- в) федеральный

16. _____ специальный цикл административных и экономических дисциплин, преподававшихся в европейских средневековых университетах.

17. Конституционные монархия - власть монарха ограничена представительным органом _____.

18. Абсолютная монархия - вся государственная власть сосредоточена в руках _____, при этом отсутствуют какие-либо представительные учреждения, ограничивающие его власть.

19. Федеральный государственный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную _____ на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета

20. Орган исполнительной власти - это государственная организация, учрежденная самим государством для исполнения и обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, реализации функций государственного управления во всех сферах жизни государства и общества посредством использования специальных форм и методов осуществления управленческих действий, обладающая соответствующей структурой, компетенцией, государственно-властными полномочиями и штатом _____.

Вариант 2.

1. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) Принцип суверенности;
- б) Принцип демократизма;**
- в) Принцип гомогентности.

2. Объект государственного и муниципального управления – это:

- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- в) Все вышеперечисленное.**

3. Власть и управление – два понятия:

- а) альтернативных;
- б) взаимосвязанных;**
- в) независимо существующих.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

- а) Регулятивная функция;
- б) Целеполагающая функция;
- в) Идеологическая функция.**

5. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;**
- б) Руководство предприятий и организаций;
- в) Общественные отношения.

5. Найдите соответствие:

а) исполнительная власть	а) делегированная народом своим представителям государственная власть , реализуемая коллегиально путем издания законодательных актов
б) законодательная власть	б) это самостоятельная ветвь единой

	государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством
--	--

7. Найдите соответствие:

а) федеративное государство	а) форма государственного устройства, при которой государство не имеет в своём составе каких-либо государственных образований, обладающих элементами суверенности, а составляющие его административно-территориальные единицы (области, края, районы, губернии и т. п.) подчиняются единым центральным органам власти.
б) унитарное государство	б) форма государственного устройства, при которой части государства являются государственными образованиями, обладающими юридически определённой политической самостоятельностью в рамках федерации.

8. Найдите соответствие:

а) должность муниципальной службы	а) Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации
б) государственная гражданская служба	б) Должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность

9. Найдите соответствие:

а) государственное управление	а) административная и экономическая деятельность местных органов власти,
-------------------------------	--

	направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или другого поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины.
б) муниципальное управление	б) практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу.

10. Определите соответствие названия закону его номеру и дате принятия.

а) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79 - ФЗ	а) «О системе государственной службы Российской Федерации»
б) Федеральный закон от 22.12.2008 № 273 - ФЗ	б) «О противодействии коррупции»
в) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58 - ФЗ	в) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

11. Расположите последовательно документы о государственном управлении

- а) «Законы Ману»
- б) «Трактат о полиции»
- в) «Очерки об администрации»

12. Расположите последовательно первые русские источники, отражающие государственное управление

- а) «Повесть временных лет»
- б) «Русская Правда»
- в) «Дворцовая тетрадь»

13. Расположите последовательно уровни высшего образования в России

- а) магистратура
- б) бакалавриат
- в) подготовка кадров высшей школы

14. Расположите по юридической силе федеральные источники права (от большего к меньшему)

- а) федеральные конституционные законы
- б) Конституция Российской Федерации
- в) федеральные законы

15. Расположите последовательно уровни государственного управления

- а) местный
- б) региональный
- в) федеральный

16. _____ - процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект для получения определенного результата.

17. _____ - это организация политической власти, действующей в отношении всего населения на закрепленной за ним территории, использующей право и специальный аппарат принуждения.

18. _____ - это практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на систему общественных отношений с целью их упорядочения и планомерного развития, опирающееся на его властную силу.

19 Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для _____.

20. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для _____ государства.

Кейс-задания

Кейс 1. Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Япония

Согласно действующей с 1947 г. конституции император является «символом государства и единства народа», его статус определяется волей всего народа, которому принадлежит суверенная власть. Император проводит только акты, касающиеся государственных дел и закрепленные Конституцией, и не может осуществлять власть над правительством.

Каждый совершеннолетний гражданин имеет право голосовать на общегосударственных и региональных выборах. Высший орган государственной власти и единственный законодательный орган – парламент, состоящий из двух палат – палаты представителей (512 депутатов) и палаты советников (252 депутата). Парламент представляющий одну из трех ветвей власти. Согласно конституции, парламент обладает всей полнотой законодательной власти и имеет исключительное право распоряжаться финансами. Он контролирует деятельность правительства, утверждает международные договоры, заключённые им, принимает бюджет, вносит предложения о поправках к Конституции и т. д.

Исполнительная власть осуществляется кабинетом министров во главе с премьер-министром. Кабинет министров представляет вторую, исполнительную ветвь государственной власти. Большинство его членов – главы правительственных министерств и ведомств. Срок полномочий депутатов палаты представителей – 4 года, палаты советников – 6 лет (с переизбранием половины состава каждые 3 года).

Местное управление в префектурах осуществляют выборные префектуральные собрания (40 и более депутатов в зависимости от численности населения префектуры). Выборные собрания имеются также в городах, посёлках и деревнях. Главные должностные лица органов местного самоуправления (в префектурах - губернаторы, в городах – мэры, в посёлках и деревнях - старосты) также избираются населением на 4 года. В выборах участвуют все, достигшие 20 лет и проживающие в данной местности свыше 3 месяцев.

Судебную систему Японии возглавляет Верховный суд, состоящий из главного судьи и 14 судей. Верховный суд выполняет также функции конституционного суда. Имеется 8 апелляционных судов, 49 основных местных судов и 232 их отделения, такое же количество основных семейных судов и их отделений и около 600 дисциплинарных (первичных) судов. Судьи этих судов назначаются Кабинетом министров по представлению Верховного суда. Решения Верховного суда являются окончательными.

Политические партии Либерально-демократическая партия (ЛДП) - создана в 1955 году и до июля 1993 года бессменно находилась у власти (2,2 млн. членов). Пользуется поддержкой крупного бизнеса, тесно связана с верхним слоем государственного и муниципального аппарата, имеет значительное влияние в городских средних слоях и среди сельского населения. ЛДП имеет 223 места в палате представителей и 108 - в палате советников. Она и сегодня является самой влиятельной партией на политической арене Японии. Но ее влияние постепенно исчезает в связи с серией дел о коррупции.

Социал-демократическая партия Японии (СДПЯ) - создана в 1945 году, (около 95 тыс. членов), опирается на часть наемных рабочих и средних слоев. СДПЯ имеет 70 мест в палате представителей и 71- в палате советников.

Партия обновления - образована в июне 1993 году группой депутатов парламента, вышедших из ЛДП. Имеет 53 места в палате представителей. Постепенно данная партия набирает обороты и усиливает свое влияние, это связано со скандалами вокруг ЛДП и императорской семьи.

Коммунистическая партия Японии (КПЯ) - основана в 1922 году, до 1945 года находилась на нелегальном положении (около 300 тыс. членов). Пользуется поддержкой части государственных и муниципальных служащих и рабочих мелких предприятий. КПЯ имеет 15 мест в палате представителей и 11 - в палате советников.

Кейс 2. Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Италия

Глава государства – президент. Он назначает премьер-министра, который руководит большинством в Палате депутатов; премьер-министр назначает Совет Министров, подотчетный палате депутатов.

Президент, чья роль в политической жизни страны церемониальна, избирается сроком на 7 лет объединенной сессией парламента и 58 региональных представителей.

Законодательная власть принадлежит Парламенту, состоящему из палаты депутатов и сената. Двухпалатный парламент избирается на 5 лет по смешанной избирательной системе. Сенат (верхняя палата): 326 сенаторов; 315 – избранных гражданами в возрасте старше 25 лет, представляют области, а 11 – назначаются президентом пожизненно. Палата депутатов (нижняя палата) состоит из 630 депутатов, избранных гражданами в возрасте старше 18 лет. 3/4 членов обеих палат избираются по мажоритарной системе относительного большинства; остальные по системе пропорционального представительства.

Административное деление: 20 областей делятся на 94 провинции, которые, в свою очередь, делятся на коммуны.

Юридическая система основана на принципах гражданского права. Спорные вопросы решаются судами, отдельные вопросы – в конституционном суде (Corte costituzionale), который состоит из 15 человек. 5 человек назначаются президентом, 5 человек назначаются Парламентом, 5 человек назначаются административными Верховными судами).

Основной закон – Конституция от 1948 года, которая заменила конституцию королевства Италии. В нее могут вноситься поправки либо законодательным органом власти, либо путем референдума. Законодательный процесс требует, чтобы законопроект о поправке принимался на двух последовательных заседаниях парламента с интервалом по крайней мере в три месяца и был одобрен абсолютным большинством на втором заседании. Если предложение получает две трети голосов, поправка принимается сразу, а если количество голосов не достигает двух третей, то в течение трех месяцев может быть проведен референдум (для этого необходима поддержка со стороны депутатов, избирателей или местных органов власти).

Политические партии

В политической системе Италии существует одна важная особенность – правительство должно опираться на парламентское большинство. Поэтому, до выборов правительства, в парламенте партии создают коалиции. Если же кто-то из членов коалиции из нее выходит, то правительство подает в отставку.

Голоса избирателей в Италии до недавнего времени делили три крупнейшие партии: Христианско-Демократическая партия, Социалистическая партия и Коммунистическая партия Италии.

Кейс 3. Раскройте понятие «государственная служба», его содержание с социально-политической и правовой точек зрения, то есть «государственная служба» как вид деятельности и как система правовых норм.

Имеются ли отличия государственной службы от службы муниципальной, в общественных объединениях и других некоммерческих организациях?

Назовите не менее пяти правовых источников, регулирующих государственно-служебные отношения.

Кейс 4. Назовите признаки государственного служащего.

Кто из ниже перечисленных лиц не является таковым:

Президент РФ, ректор ВУЗА, следователь прокуратуры, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания, судебный пристав-исполнитель, Руководитель Секретариата председателя Конституционного Суда РФ, член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания, судья федерального суда, губернатор области (края), полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, аудитор Счетной палаты, секретарь Центральной избирательной комиссии РФ, доцент государственного университета, администратор областного суда, помощник председателя Конституционного Суда РФ, руководитель аппарата Счетной палаты?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-7	Устный опрос, презентации, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование, рефераты	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-1	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-1	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-1	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК-1	Устный опрос, дискуссия, эссе, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-7	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОК-7	Устный опрос, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ОК-7	Устный опрос, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно

9	Тема 9	ПК-10	Устный опрос, дискуссия, эссе, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
---	--------	-------	---	---	------------------

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>

Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 323 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52449.html>

8.2 Дополнительная литература

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.htm>

8.3 Нормативные правовые акты

Европейская Хартия о местном самоуправлении. – Страсбург, 1990.

Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб.: Изд. дом «Литера», 2003. – 48 с.

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gov.ru - официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ.

3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы РФ.

4. www.council.gov.ru - официальный сайт Совета Федерации РФ.

5. www.government.gov.ru - официальный сайт Правительства РФ.

6. <http://adm.rkursk.ru/> - официальный сайт Администрации Курской области.

7. <http://www.kurskadmin.ru/> - официальный сайт Администрации города Курска

8. www.kagms.ru- сайт Курской академии государственной и муниципальной службы

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Введение в специальность», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных

данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refere - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Введение в специальность» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	
2	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	
4	Государство как управляющая система	Презентация «Государство. Типология государств»
5	Создание правовых основ современной российской государственности	Обучающий фильм о событиях 1991, 1993 года «Исторические хроники с Николаем Сванидзе»
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	Презентация «Система органов государственной власти Российской Федерации»
7	Сущность государственной и муниципальной службы в современной России	
8	Система местного самоуправления	
9	Этика и культура управления	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Введение в специальность» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.