

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2023 15:13:26

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин

Утверждаю:

Проректор по учебно-методическому

обеспечению

Е.А. Никитина

«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Рецепция римского права»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Павлов Н.Г., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Рецепция римского права» - ознакомление студентов с основами римского права, процессом его эволюции и общезначимостью в связи с реформированием современного гражданского законодательства. Современная ситуация подтверждает значение многих фундаментальных понятий, сформулированных в римском праве, необходимость их использования в законотворческой и правоприменительной практике.

Задачи дисциплины:

- определение и анализ структурных элементов римского права;
- демонстрация закономерностей развития правовых институтов в их историческом аспекте;
- изучение основных правовых институтов римского частного права, причины их возникновения и этапы формирования;
- получение студентами комплексных знаний о понятии римского права, основных категориях и институтах римского права;
- повышение уровня правосознания студентов.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать:**
 - природу и сущность государства и права;
 - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях гражданского права, гражданского процесса;
- **уметь:**
 - оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- **владеть:**
 - юридической терминологией;
 - навыками работы с правовыми актами;
 - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
 - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Рецепция римского права»:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-7 - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Рецепция римского права» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция». Она является дисциплиной по выбору вариативной части Б1 и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Философия», «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права

зарубежных стран» «Гражданское право».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	1 курс, 1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3(108)	3(108)
Контактная работа	1,23 (44,4)	1,23 (44,4)
лекции	0,38 (14)	0,38 (14)
практические (семинарские) занятия	0,77 (28)	0,77 (28)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,06 (2,4)	0,06 (2,4)
Самостоятельная работа	0,77 (27,6)	0,77 (27,6)
Контроль	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа					Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятия	Атт. конт акт. работа	
1	Понятие и предмет римского права. Источники римского права	14	10/6	2	8			4
2	Осуществление и защита прав	6	2	2	-			4
3	Правовое положение лиц в римском праве	6	2	2	-			4
4	Семейно-правовые отношения. Римская семья	12	8	2	6			4
5	Вещные права	14	10	2	8			4
6	Право наследования	10	8	2	6			2
7	Общее учение об обязательствах и договорах	4	2	2	-			2
8	Отдельные виды договоров и квази-контракты	2	-		-			2

9	Деликтные обязательства и квази-деликты	1,6	-	-			1,6
Контактная работа на промежуточную аттестацию		2,4	2,4			2,4	
Контроль		36					
Итого		108	44,4/6	14	28	2,4	27,6

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие №1

Тема: «Понятие и предмет римского права. Источники римского права».

1. Основные принципы публичного права.
2. Законы XII таблиц.
3. Императорские конституции.
4. Кодификация римского права. Дигесты Юстиниана. Кодекс Юстиниана. Институции и новеллы.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентация

Семинарское занятие №2

Тема: «Семейно-правовые отношения. Римская семья».

Разбор конкретных ситуаций

Фабула игры:

Разбор конкретных ситуаций, связанных с вопросами семейно-правовых отношений в Римском праве.

Принципы, цели и задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- овладение методикой и практическими;
- систематизация практических навыков составления и анализа нормативных правовых актов;
- овладение методикой обоснования собственной точки зрения;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;

Разбор конкретных ситуаций базируется на открытых вопросах (заданиях), связанных с вопросами семейно-правовых отношений в Римском праве...

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

План занятия включает:

1) Подготовленные преподавателем варианты задания (не менее трех вопросов по каждой теме занятия) с четко определенной предметной областью работы и практической направленностью. Проведение занятия предусматривает вводные задания, с указанием основных целей и задач выполнения, по вопросам изучаемой темы:

1. *Общий строй римской семьи.*
2. *Matrimonium iuris civilis u matrimonium iuris gentium.*
3. *Условия вступления в брак.*
4. *Приданое.*
5. *Правовые отношения родителей и детей.*
6. *Отцовская власть и порядок ее возникновения.*
7. *Прекращение отцовской власти.*

2) Выступления студентов по результатам выполненного задания.

3) Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

Процесс обсуждения

В процессе разбора конкретного задания вся группа обговаривает идеи и пути решения проблем, касающихся определенной темы, связанной с вопросами семейно-правовых отношений в Римском праве. Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

На семинарском занятии необходимо изучить следующие термины: *ius connubii*; *iustae nuptiae*; *mater familias*; *status familiae*; *tutela*; *tutor*; *adoptio*.

Обучающиеся должны уметь дать им объяснение в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.

Подведение итогов обсуждения

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации?»
- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации?»
- «Как бы вы себя чувствовали в конкретной ситуации, связанной с вопросами семейно-правовых отношений в Римском праве?»

Форма проведения и контроля: разбор конкретных ситуаций

Семинарское занятие №3

Тема: «Вещные права».

Разбор конкретных ситуаций

Фабула игры:

Разбор конкретных ситуаций, связанных

Принципы, цели и задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- овладение методикой и практическими навыками;
- систематизация практических навыков составления и анализа нормативных правовых актов;
- овладение методикой обоснования собственной точки зрения;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;

Разбор конкретных ситуаций базируется на открытых вопросах (заданиях), связанных с вещными правами в Римском праве.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

План занятия включает:

1) Подготовленные преподавателем варианты задания (не менее трех вопросов по каждой теме занятия) с четко определенной предметной областью работы и практической направленностью. Проведение занятия предусматривает вводные задания, с указанием основных целей и задач выполнения, по вопросам изучаемой темы:

1. Общее учение о вещах.

2. Классификация вещей в римском праве.

3. Понятие права собственности и развитие этого института в Риме.

4. Содержание права частной собственности и ее виды.

5. Залоговое право и его особенности.

2) Выступления студентов по результатам выполненного задания.

3) Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

Процесс обсуждения

В процессе разбора конкретного задания вся группа обговаривает идеи и пути решения проблем, касающихся определенной темы, связанной с вещными правами в Римском праве.

Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

На семинарском занятии необходимо изучить следующие термины: accessio; accessio possessionis; actio in rem; bona; bona fides; dare; dominium; locatio-conductio rei. **Обучающиеся должны уметь дать им объяснение в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.**

Подведение итогов обсуждения

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации?»
- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации?»
- «Как бы вы себя чувствовали в конкретной ситуации, связанной с вещными правами в Римском праве?»

Форма проведения и контроля: тестирование, разбор конкретных ситуаций

Семинарское занятие №4

Тема: «Право наследования».

Разбор конкретных ситуаций

Фабула игры:

Разбор конкретных ситуаций, связанных с правом наследования в Римском праве.

Принципы, цели и задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- овладение методикой и практическими навыками;
- систематизация практических навыков составления и анализа нормативных правовых актов;
- овладение методикой обоснования собственной точки зрения;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;

Разбор конкретных ситуаций базируется на открытых вопросах (заданиях), связанных с правом наследования в Римском праве.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

План занятия включает:

1) Подготовленные преподавателем варианты задания (не менее трех вопросов по каждой теме занятия) с четко определенной предметной областью работы и практической направленностью. Проведение занятия предусматривает вводные задания, с указанием основных целей и задач выполнения, по вопросам изучаемой темы:

- 1. Основные институты римского наследственного права.**
- 2. Обязательная доля ближайших родственников.**
- 3. Завещательная правоспособность.**
- 4. Развитие института наследования по закону в праве Юстиниана**
- 5. Выморочное наследство.**
- 6. Необходимое наследование.**
- 7. Иски о наследстве.**
- 8. Фальцидиева четверть.**

2) Выступления студентов по результатам выполненного задания.

3) Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

Процесс обсуждения

В процессе разбора конкретного задания вся группа обговаривает идеи и пути решения проблем, касающихся определенной темы, связанной с правом наследования в Римском праве.

Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

На семинарском занятии необходимо изучить следующие термины: bonorum possessio; bonorum possessio contra tabulas; collatio bonorum; collatio dotis; manumission testamen-

to; sine tabulus; testamentum; testamentum in procinctu. **Обучающиеся должны уметь дать им объяснение в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.**

Подведение итогов обсуждения

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации?»
- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации?»
- «Как бы вы себя чувствовали в конкретной ситуации, связанной с правом наследования в Римском праве?»

Форма проведения и контроля: разбор конкретных ситуаций

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Рецепция римского права» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;

– целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;

– последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

– практичность: старайтесь распознать значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные принципы публичного права.
2. Формы защиты прав.
3. Правоспособность и ее составные элементы.
4. Физические лица.
5. Юридические лица, порядок их возникновения и прекращения.
6. Правоспособность юридических лиц в римском праве.
7. Народные собрания в Древнем Риме. Виды народных собраний
8. Сенат.
9. Исторические формы единоличной власти: царь, принцепс, доминус.
10. Общая характеристика римского семейного права.
11. Агнатическое и когнатическое родство.
12. Правовые отношения между супругами.
13. Правовые отношения родителей и детей.
14. Узаконение и усыновление.
15. Опекa и попечительство.
16. Понятие владения.
17. Виды владения.
18. Сервитут: понятие и виды.
19. Суперфиций и эмфитевзис.
20. Общая характеристика римского наследственного права. Понятие и виды наследования.
21. Заём.
22. Ссуда.
23. Хранение и поклада.
24. Купля-продажа.
25. Договор товарищества.
26. Договор поручения.
27. Формы защиты прав.
28. Правоспособность и ее составные элементы.

Примерная тематика рефератов:

1. Законы XII таблиц.
2. Императорские конституции.
3. Кодификация римского права.
4. Формы защиты прав.
5. Формулы римского судопроизводства.
6. Коллизия прав и конкуренция исков.
7. Правоспособность и ее составные элементы.
8. Юридические лица, порядок их возникновения и прекращения.
9. Правоспособность юридических лиц в римском праве.
10. Общий строй римской семьи.
11. Условия вступления в брак.
12. Правовые отношения родителей и детей.
13. Общее учение о вещах.
14. Классификация вещей в римском праве.
15. Понятие права собственности и развитие этого института в Риме.
16. Содержание права частной собственности и ее виды.
17. Основные институты римского наследственного права.
18. Развитие института наследования по закону в праве Юстиниана
19. Обязательства с несколькими кредиторами и должниками.
20. Развитие римского договорного права и его служебная роль.
21. Условия действительности договоров и их содержания.
22. Публичные и частные деликты.
23. Понятие и виды частного правонарушения.
24. Отдельные виды квази-деликтов.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции (или ее части)
Понятие и предмет римского права. Источники римского права	ОК-5 ОПК-7 ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Осуществление и защита прав	ПК-2	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Правовое положение лиц в римском праве	ПК-2	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Семейно-правовые отношения. Римская	ОК-5 ОПК-7	Лекция, практическое занятие,	Промежуточный Промежуточный

семья	ПК-2	самостоятельная работа	Промежуточный
Вещные права	ОК-5 ОПК-7 ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Право наследования	ОК-5 ОПК-7 ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Общее учение об обязательствах и договорах	ОПК-7 ПК-2	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Отдельные виды договоров и квази-контракты	ПК-2	Самостоятельная работа	Промежуточный
Деликтные обязательства и квази-деликты	ПК-2	Самостоятельная работа	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать степень эффективности общения; <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнения языковых фактов; - анализирования типологии языка; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной разновидности литературного языка; - стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять причины коммуникативных удач и неудач; <p>Владеть навыками использования типологии языковых ситуаций.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «языковая норма», виды и типы норм; - формулы и функции речевого этикета; - особенности устной публичной речи. <p>Уметь: - создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров;</p> <p>Владеть навыками расширения круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и / или бланковое тестирование</p>

				систематизации этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;	
2.	ПК-2	<p>Знать: предмет римского права, содержание основных понятий.</p> <p>Уметь: характеризовать политические, религиозные, правовые идеи.</p> <p>Владеть: способностью к обобщению, восприятию информации.</p>	<p>Знать: предмет римского права, содержание основных понятий, определений и терминов курса.</p> <p>Уметь: характеризовать политические, религиозные, правовые идеи с точки зрения их содержания.</p> <p>Владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели.</p>	<p>Знать: предмет римского права, содержание основных понятий, определений и терминов курса, периодизацию истории государства и права Древнего Рима</p> <p>Уметь: характеризовать политические, религиозные, правовые идеи с точки зрения их содержания, особенностей и методов применения;</p> <p>Владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и / или бланковое тестирование</p>
3	ОПК-7	<p>Знать: иностранный язык в межличностном общении</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения 	<p>Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> • межкультурные различия, культурные традиции 	<p>Знать: основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь: понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и / или бланковое тестирование</p>

	<p>социокультурной сфере.</p> <p>Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмот-ровое, поисковое чтение);</p> <p>Владеть: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет); 	<p>реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;</p> <p>Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме);</p> <p>развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);</p>	<p>непосредственном общении, таки в аудио/ видеозаписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании, аудиозаписи, просмотре видеоматериала; <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p>	
--	---	---	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	<p>системное и глубокое знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
<p>«хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении 	<p>от 75% до 50 % правильных ответов</p>	<p>хорошо</p>

	основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

	компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа		
--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие и система римского права.
2. Источники римского права.
3. Обычное право. Законы. Сенатусконсульты. Эдикты магистратов.
4. Императорские конституции.
5. Значение деятельности юристов. Основные направления деятельности.
6. Кодификация римского права. Свод законов императора Юстиниана.
7. Основы римской государственности: народные собрания; исторические формы единоличной власти; система магистратур.
8. Понятие лица. Правоспособность.
9. Правовое положение римских граждан.
10. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.
11. Понятие и особенности юридических лиц в римском праве.
12. Осуществление прав. Формы защиты прав.
13. Иски. Виды исков.
14. Виды гражданского процесса. Легисакционный процесс.
15. Формулярный процесс. Преторская формула.
16. Презумпции и фикции преторского права. Реституция. Интердикты.
17. Когниционный процесс.
18. Исковая давность.
19. Семейное право. Агнатическое и когнатическое родство.
20. Правовая сущность брака. Заключение и прекращение брака.
21. Личные и имущественные отношения супругов.
22. Узаконение и усыновление.
23. Опекa и попечительство.
24. Наследственное право. Понятие и виды наследования.
25. Наследование по закону.
26. Наследование по завещанию.
27. Принятие наследства. Легаты и фидеикомиссы.
28. Вещное право. Понятие вещи. Виды вещей. Виды прав на вещи.
29. Понятие права собственности. Способы приобретения права собственности.
30. Утрата права собственности. Защита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск.
31. Понятие и виды владения. Установление владения.
32. Прекращение владения. Защита владения.
33. Понятие и виды прав на чужие вещи. Понятие сервитутов. Виды сервитутов.
34. Суперфиций. Эмфитевзис.
35. Обязательственное право. Понятие обязательства. Источники возникновения обязательств.
36. Стороны в обязательстве. Прекращение обязательств.
37. Договоры: понятие и виды. Условия действительности договора.
38. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты. Понятие «безымянный контракт».

39. Договор найма.
40. Договор займа.
41. Договор купли – продажи.
42. Договор ссуды.
43. Договор товарищества.
44. Договор хранения.
45. Договор подряда.
46. Договор поручения.
47. Обязательства из деликтов. Понятие деликта. Публичные и частные деликты.
48. Обязательства как бы из деликтов (квази-деликты).
49. Основные принципы публичного права.
50. Формы защиты прав.
51. Правоспособность и ее составные элементы.
52. Юридические лица, порядок их возникновения и прекращения.
53. Физические лица.
54. Правоспособность юридических лиц в римском праве.
55. Народные собрания в Древнем Риме. Виды народных собраний
56. Исторические формы единоличной власти: царь, принцепс, доминус.
57. Общая характеристика римского семейного права.
58. Агнатическое и когнатическое родство.
59. Правовые отношения между супругами.
60. Правовые отношения родителей и детей.

Задания к экзамену

Задание 1.

У римского гражданина Тиверия было три внука. Один родился от сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эманципированного сына. Третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном браке». Какой из внуков находится под властью деда?

Задание 2.

Два лица, спорившие о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему (секвестору) вплоть до решения суда. Станет ли секвестор владельцем драгоценности? Держателем? Что если кто-либо из спорящих потребует от секвестора передачи вещи или попытается захватить ее силой? Вправе ли секвестор требовать себе владельческой защиты?

Задание 3.

Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседский двор, где ею была убита овца. А) возможен ли иск к хозяину черепицы? Б) если возможен, то какой — вещный или персональный? В) о чем иск? Г) каким образом будет исчислена его сумма? Составьте формулу иска, выделив его части (самое главное выделив интенцию и кондемпнацию).

Задание 4.

В чем наиболее существенное отличие физического лица от юридического, и что их сближало?

Задание 5.

Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась за помощью к банкиру – трапезиту, но не смогла вернуть заем в установленный срок. Мог ли трапезит обратиться с иском на имущество отдельных членов коллегии?

Задание 6.

Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности — да, права — нет. Так ли это?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Легендарным основателем Рима считается:

- 1) Юлий Брут;
- 2) Сервий Туллий;
- 3) Ромул;
- 4) Тарквиний Гордый.

2. В Древнем Риме «рекс» — это:

- 1) стражник;
- 2) сборщик налогов;
- 3) судья;
- 4) титул первых царей.

3. Период домината в Древнем Риме характеризуется:

- 1) властью цезаря, ограниченной сенатом (ограниченная монархия);
- 2) неограниченной властью императора (неограниченная монархия);
- 3) демократическими формами правления рабовладельческой республики;
- 4) военной демократией.

4. Для перехода права собственности на землю по Законам XII Таблиц необходимо было:

- 1) уплатить стоимость земли;
- 2) совершить обряд манципации;
- 3) заключить письменный договор;
- 4) зарегистрировать покупку у магистрата.

5. Укажите все виды императорских конституций:

- 1) эдикты, мандаты, декреты;
- 2) эдикты, мандаты, декреты, рескрипты;
- 3) эдикты и декреты;
- 4) только эдикты.

6. Прочтем выдержку из Законов XII Таблиц. Таблица V, 3: «Как кто распорядится на случай своей смерти относительно домашнего имущества или относительно опеки (над подвластными ему лицами), так пусть то и будет нерушимым. Если кто-нибудь, у кого нет _____ умрет, не оставив распоряжений о наследнике, то пусть его хозяйство возьмет себе его ближайший агнат».

Впишите пропущенный термин.

7. В России прямой рецепции римского права _____ однако оно оказало на Россию заметное влияние. Своеобразие этого влияния заключалось в том, что Кодекс и Дигесты Юстиниана проникли в Россию в X-XII вв. из Византии вместе с христианством.

Впишите пропущенный термин.

8. Возрождение римского права в Западной Европе в качестве самостоятельной области культуры и практики началось с XI в. В 1080 г. возникла _____ (с этой даты ведут свою родословную европейские университеты).

Впишите пропущенный термин.

9. _____ имеет место в том случае, когда приходится жертвовать каким-нибудь менее ценным благом для сохранения более ценного.

Впишите пропущенный термин.

10. Римский юрист Цельс определяет _____ как право лица осуществлять судебным порядком принадлежащее ему требование. Это определение воспроизведено в Институциях Юстиниана. В принципе в этом значении, как считают современные ученые, оно усвоено последующей европейской юриспруденцией.

Впишите пропущенный термин.

11. В Риме существовало три формы (вида) гражданского процесса. Расставьте их в исторической последовательности.

- 1) формулярный.
- 2) легисакционный процесс.
- 3) экстраординарный.

12. Правовое положение разных категорий лиц было различно в зависимости от статуса, который имели эти лица в обществе. Римскому праву были известны три статуса. Расставьте их по социальной значимости:

- 1) статус свободы (status libertatis);
- 2) семейный статус (status familias).
- 3) статус гражданства (status civitatis);

13. Родство римляне определяли по линиям и степеням. Расставьте их по степеням:

- 1) родственники по прямой линии.
- 2) родственники по восходящей линии.
- 3) родственники по нисходящей линии.
- 4) боковое родство
- 5) родственники происходящие от общего предка.

14. Правовое положение разных категорий лиц было различно в зависимости от статуса, который имели эти лица в обществе. Расставьте их по правовому статусу:

- 1) Колоны
- 2) Латины
- 3) Перегрины
- 4) латинов-вольноотпущенников.
- 5) вольноотпущенники

15. По Римскому праву известны три способа узаконения детей. Расставьте их в исторической последовательности:

- 1) зачислением сына в члены муниципального сената.
- 2) дочери - путем выдачи замуж за члена муниципального сената.
- 4) последующего вступления родителей в законный брак
- 3) посредством императорского рескрипта.

16. Установите соответствие между делением вещей и видами вещей по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Виды вещей		Вещи
А)	вещи манципируемые.	1)	земля и все, что тесно соединено с нею.
Б)	вещи неманципируемые.	2)	вещи, которые могли изменять свое положение в пространстве без повреждения сущности.
В)	вещи движимые.	3)	вещи для отчуждения которых требовали простой передач.
Г)	вещи недвижимые.	4)	вещи, для приобретения права собственности на которые требовался специальный формальный обряд.

А)	Б)	В)	Г)

17. Установите соответствие между терминами и объектами к которым они применимы по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Термин		Субъект
А)	опека (tutela)	1)	над безумными и расточителями.
Б)	попечительство (cura).	2)	над несовершеннолетними.
		3)	над лицами, не достигшими 25 лет.
		4)	над женщинами.

А)	Б)

18. Установите соответствие между видов правовых актов и их юридических последствий по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Вид правового акта		Юридические последствия
А)	совершенные (leges perfectae).	1)	которые объявляли юридически недействительным деяние, запрещенное правом, и налагали наказание на нарушителя.
Б)	не вполне совершенные (leges minus quam perfectae).	2)	вовсе не имели санкции.
В)	несовершенные (leges imperfectae).	3)	в качестве санкции за их нарушение - наказание, штраф.
Г)	более чем совершенные (leges plus quam perfectae).	4)	в которых в качестве последствий нарушения предписаний закона устанавливалась

			недействительность запрещенных актов.

А)	Б)	В)	Г)

19. Установите соответствие между способами и видами приобретения права собственности по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Способы приобретения права собственности		Виды способов приобретения права собственности
А)	Первоначальные (оригинальные).	1)	Захват (occipatio) ничейной вещи.
Б)	Производные способы	2)	право нового собственника возникает по воле предшествовавшего собственника.
		3)	простая передача на правомерном основании
		4)	вещи, от которых собственник отказался, т.е. бросил с намерением прекратить свое право собственности (res derelictae)

А)	Б)

20. Установите соответствие между частными и публичными деликтами и видами ответственности за их совершение по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Деликты		Виды ответственности
А)	Публичные деликты.	1)	возмещение ущерба.
Б)	Частные деликты.	2)	физические наказания вплоть до казни нарушителей.
		3)	денежный штраф в пользу потерпевшего
		4)	денежный штраф в доход государства.

А)	Б)

Вариант 2.

1. Римское право стало основой формирования современного:

- гражданского права;
- административного права;
- экологического права.

2. Под рецепцией римского права понимается:

- отказ принимать положения римского права в своей правовой системе;
- сравнение норм римского права с современными законами.

3. постепенный процесс заимствования и введения в обиход норм римского права иными правовыми системами более поздних эпох.

3. Что в древнейшем римском праве понималось под манципацией?

1. первые попытки кодифицировать римское право;
2. торжественный обряд передачи имущества в новую собственность;
3. официальные консультации выдающихся юристов.

4. Что из указанного не являлось основанием для прекращения брака в римском праве?

1. состояние в инкубинате с другой женщиной помимо жены;
2. утрата одним из супругов свободы;
3. смерть одного из супругов.

5. Какую минимальную разницу в возрасте между усыновителем и усыновляемым устанавливало римское право?

1. 15 лет;
2. 18 лет;
3. 14 лет.

6. Одна из самых серьезных форм умаления чести _____ могла возникнуть вследствие осуждения за уголовное преступление, особо порочащее частное нарушение закона, нарушение ряда норм института брака или занятия позорной профессией.

Впишите пропущенный термин.

7. По Ульпиану, «_____», относится к положению Римского государства, _____ к пользе отдельных лиц, существует полезное в общественном отношении и полезное в частном».

Впишите пропущенные термины.

8. Сторона договора поручения, которая приняла на себя обязательство выполнить определенные действия безвозмездно _____.

Впишите пропущенный термин.

9. _____ самовольное удовлетворение какого-либо действительного или мнимого права путём насилия над личностью или имуществом другого лица.

Впишите пропущенный термин.

10. Одной из особенностей римского права состоит в том, что _____, являлась самостоятельным источником права. Ответы законоведов – это мнения и суждения юристов, которым позволено было устанавливать и творить право.

Впишите пропущенный термин.

11. В Риме существовало три формы (вида) гражданского процесса. Исключите форму процесса не существовавших в Римском праве.

- 1) формулярный.
- 2) легисакционный процесс.
- 3) гражданский процесс.
- 4) экстраординарный.

12. Правовое положение разных категорий лиц было различно в зависимости от статуса, который имели эти лица в обществе. Римскому праву были известны три статуса. Расставьте их по социальной значимости:

- 1) статус свободы (status libertatis);
- 2) семейный статус (status familias).
- 3) статус гражданства (status civitatis);

13. Фактическое обладание вещью без намерения относиться к ней как к своей называлось. Расставьте их по юридической значимости

- 1) владение
- 2) присвоение
- 3) держание

14. Родство римляне определяли по линиям и степеням. Расставьте их по степеням. На какие группы делились лица с точки зрения семейного состояния как элемента правоспособности.

- 1) самостоятельные отцы семейств и подвластные «чужому праву»;
- 2) римские граждане и другие свободные лица;
- 3) свободные и рабы.

15. По Римскому праву известны три способа условий заключения договора купли-продажи. Какое из них являлось существенным. Расставьте их по юридической значимости.

- 1) Товар
- 2) Срок
- 1) Цена

16. Установите соответствие между делением вещей и видами вещей по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Виды вещей		Вещи
А)	вещи манципируемые.	1)	земля и все, что тесно соединено с нею.
Б)	вещи неманципируемые.	2)	вещи, которые могли изменять свое положение в пространстве без повреждения сущности.
В)	вещи движимые.	3)	вещи для отчуждения которых требовали простой передач.
Г)	вещи недвижимые.	4)	вещи, для приобретения права собственности на которые требовался специальный формальный обряд.

А)	Б)	В)	Г)

17. Установите соответствие между терминами и объектами к которым они применимы по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Термин		Субъект
А)	опека (tutela)	1)	над безумными и расточителями.
Б)	попечительство (cura).	2)	над несовершеннолетними.
		3)	над лицами, не достигшими 25 лет.
		4)	над женщинами.

А)	Б)

18. Установите соответствие между видов правовых актов и их юридических последствий по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Вид правового акта		Юридические последствия
А)	совершенные (leges perfectae).	1)	которые объявляли юридически недействительным деяние, запрещенное правом, и налагали наказание на нарушителя.
Б)	не вполне совершенные (leges minus quam perfectae).	2)	вовсе не имели санкции.
В)	несовершенные (leges imperfectae).	3)	в качестве санкции за их нарушение - наказание, штраф.
Г)	более чем совершенные (leges plus quam perfectae).	4)	в которых в качестве последствий нарушения предписаний закона устанавливалась недействительность запрещенных актов.

А)	Б)	В)	Г)

19. Установите соответствие между способами и видами приобретения права собственности по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Способы приобретения права собственности		Виды способов приобретения права собственности
А)	Первоначальные (оригинальные).	1)	Захват (occupatio) ничейной вещи.
Б)	Производные способы	2)	право нового собственника возникает по воле предшествующего собственника.
		3)	простая передача на правомерном основании
		4)	вещи, от которых собственник отказался, т.е. бросил с намерением прекратить свое право собственности (res derelictae)

А)	Б)

20. Установите соответствие между частными и публичными деликтами и видами ответственности за их совершение по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Деликты		Виды ответственности
А)	Публичные деликты.	1)	возмещение ущерба.
Б)	Частные деликты.	2)	физические наказания вплоть до казни нарушителей.
		3)	денежный штраф в пользу потерпевшего
		4)	денежный штраф в доход государства.

А)	Б)

Кейс-задания

Кейс 1.

Однажды ночью в усадьбу Гая Мария проникли воры. Разбуженный шумом Гай Марий вступил в схватку с ворами и убил одного из них. Какое наказание по Законам 12 Таблиц должен понести Гай Марий за убийство?

Кейс 2.

Прочтите текст: "...Буквы, хотя бы они были золотые, уступают в качестве придаточной вещи пергаменту, так же как земле уступает все то, что на ней строится или засеивается. Поэтому, если на твоих бумажных или пергаментных листах Тиций напишет стихотворение, историю, речь, то собственником, по-видимому, будет не Тиций, а ты".

Кто является собственником?

- 1) автор текста.
- 2) хозяин пергамента.

Кейс 3.

Переведите и объясните на русском и иностранном языках смысл следующих латинских поговорок:

Naturam mutare pecunia nescit. Invito beneficium non datur. Superficies ad dominum soli cedit. Non solet locatio dominium mutare. Pacta tertiis nec nocent, nec prosunt. Socii mei socius meus socius non est.

Кейс 4.

Охранник священных, защищая женщину от грабителей, убил в схватке одного из нападавших. Какое наказание он должен понести?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-5 ОПК-7 ПК-2	Устный опрос, презентация, тестовое задание, вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-2	Вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или)	Устно, письменно

				бланковое тестирование	
3	Тема 3	ПК-2	Вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОК-5 ОПК-7 ПК-2	Разбор конкретных ситуаций, вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК-5 ОПК-7 ПК-2	Разбор конкретных ситуаций, тестовое задание, вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-5 ОПК-7 ПК-2	Разбор конкретных ситуаций, вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОПК-7 ПК-2	Вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-2	Вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ПК-2	Вопросы для самоконтроля, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Морев М.П. Римское право (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морев М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57164>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83147.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Осипов М.Ю. Рецепция европейского права в Российское законодательство [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 341 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78629.html>.

2. Юркина, М. И. Римское право: учебное пособие / М. И. Юркина, И. Н. Протопопова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-4487-0177-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74557.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-409-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78898.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://www.consulting.ru> - Интернет-еженедельник CONSULTING.RU
2. <http://www.consultant.ru> - Консультант-Плюс
3. Операционная система Microsoft Windows

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания для лекционных занятий

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Рецепция римского права», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению семинарских занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами семинарских занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного

материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов

преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо семинарское значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refere* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Понятие и предмет римского права. Источники римского права	Презентация «Источники Римского права»
2	Осуществление и защита прав	
3	Правовое положение лиц в римском праве	
4	Семейно-правовые отношения. Римская семья	
5	Вещные права	
6	Право наследования	
7	Общее учение об обязательствах и договорах	
8	Отдельные виды договоров и квази-контракты	
9	Деликтные обязательства и квази-деликты	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org> 2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Рецепция римского права» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 5 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «История государства и права зарубежных стран», «История политических и правовых учений».	

2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
----	---	---	---

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).