Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению _____ Е.А.Никитина
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД»

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) «Таможенные платежи»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Бондарева Г.А., 2022.
© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

Курск 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в анализе хозяйственной деятельности предприятий и таможенных органов.

Основные задачи курса «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД»:

- дать обучающимся системное представление о сущности анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучить методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ознакомить обучающихся с принципами анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- дать представление о процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

***знать*:**

− теоретические основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;

− методы и методику экономического анализа;

− экономический анализ по основным направлениям деятельности таможенных органов.

***уметь*:**

− анализировать бухгалтерскую отчетность организации.

***владеть*:**

− методами расчета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

− способами выявления, анализа и использования различной информации для принятия управленческих решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ПК-25 - способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

ПК-36 - владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

ПК-37 - владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД» относится к базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Основы таможенного дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	5 (180)	5 (180)
Контактная работа	1,67 (60)	1,67 (60)
лекции практические (семинарские) занятия	0,56 (20) 1,11 (40)	0,56 (20) 1,11 (40)
Самостоятельная работа	2,33 (84)	2,33 (84)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	**Экзамен**	**Экзамен**

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	5 (180)	5 (180)
Контактная работа	0,56 (20)	0,56 (20)
лекции практические (семинарские) занятия	0,17 (6) 0,39 (14)	0,17 (6) 0,39 (14)
Самостоятельная работа	4,19 (151)	4,19 (151)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	**Экзамен**	**Экзамен**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Теоретические основы АФХД предприятия	20	10	4	6	-	10
2.	Информационная база анализа и способы обработки экономической информации в АХД	18	8	4	4	-	10
3.	Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	18	8	2	6	-	10
4.	Оценка потенциала предприятия	16	6	2	4	-	10
5.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	18	8	2	6	-	10
6.	Анализ использования трудовых и материальных	16	6	2	4	-	10

	ресурсов таможенных органов						
7.	Анализ исполнения бюджетных ассигнований на содержание таможенных органов	20	8	2	6	-	12
8.	Анализ результатов хозяйственной деятельности таможенных органов	18	6	2	4	-	12
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		180	60	20	40	-	84

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Теоретические основы АФХД предприятия	16	-	-	-	-	16
2.	Информационная база анализа и способы обработки экономической информации в АХД	16	2	-	2	-	14
3.	Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	20	4	2	2	-	16
4.	Оценка потенциала предприятия	16	2	-	2	-	14
5.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	24	4	2	2	-	20
6.	Анализ использования трудовых и материальных ресурсов таможенных органов	24	2	-	2	-	22
7.	Анализ исполнения бюджетных ассигнований на содержание таможенных органов	25	4	2	2	-	21
8.	Анализ результатов хозяйственной деятельности таможенных органов	30	2	-	2	-	28

Контроль	9	-	-	-	-	-
Итого	180	20	6	14	-	151

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

1. Содержание, цель и задачи экономического анализа.
2. Виды анализа и их характеристика.
3. Методика экономического анализа и последовательность его проведения.

Семинарское занятие № 2. «Информационная база анализа и способы обработки экономической информации в АХД».

1. Экономическая информация.
2. Достаточно ли бухгалтерской отчетности для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Пользователями экономической информации.
4. Внешние пользователи экономической информации.
5. Внутренние пользователи экономической информации.

Семинарское занятие № 3. «Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия»

1. Теоретические аспекты оценки хозяйственных резервов.
2. Цель, задачи поиска хозяйственных резервов для предприятия. Основные показатели.
3. Методики выявления хозяйственных резервов предприятия.
4. Принципы организации поиска и подсчёта резервов.

Семинарское занятие № 4. «Оценка потенциала предприятия».

1. Анализ движения основных фондов.
2. Характеристика движения рабочей силы.
3. Показатели, характеризующие использование материальных ресурсов. Из приведенных ниже показателей назовите тот, который характеризует использование материальных ресурсов:

Семинарское занятие № 5. «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия»

1. Доходы и расходы.
2. Валовая прибыль.
3. Какой из показателей участвует в формировании прибыли от продаж.
4. Рентабельность продаж.

Семинарское занятие № 6. «Анализ использования трудовых и материальных ресурсов таможенных органов».

1. Закрепить знания обучающегося о влиянии факторов на состав и структуру персонала организации; использование рабочего времени и годовую производительность труда; формирование фонда заработной платы.
2. Научить экономически грамотно излагать мысли, правильно делать выводы по результатам расчетов.
3. Показать роль специалистов в принятии управленческих решений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов.

Семинарское занятие № 7. «Анализ исполнения бюджетных ассигнований на содержание таможенных органов»

1. Экономико-правовые и организационные основы финансирования таможенных органов.
2. Понятие бюджетных организаций и место финансов таможенных органов в финансовой системе РФ.

3. Взаимоотношения финансов таможенных органов с финансовой системой РФ.
4. Структура сметы доходов и расходов деятельности таможенных органов.
5. Пути совершенствования реализации сметы расходов и доходов.
6. Направления оптимизации бюджетного финансирования таможенных органов.

Семинарское занятие № 8. «Анализ результатов хозяйственной деятельности таможенных органов»

1. Предмет, содержание, задачи, метод анализа хозяйственной деятельности таможенных органов.
2. Современные особенности деятельности таможенных органов.
3. Экономический анализ по основным направлениям хозяйственной деятельности таможенных органов.
4. Анализ использования трудовых ресурсов.
5. Анализ использования основных производственных фондов.
6. Анализ использования материальных ресурсов.
7. Анализ исполнения сметы расходов на содержание таможни.
8. Анализ финансового состояния таможенного органа.
9. Анализ результатов хозяйственной деятельности таможенных органов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;

- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Цели задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. предприятия в принятии управленческих решений.
4. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности
5. предприятия.
4. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной
6. деятельности на предприятии.
5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности примеры предприятий.
6. Общая характеристика предприятия.
7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности на примере предприятия Курской области.
8. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности
7. предприятия.
8. Разработка предложений по улучшению
9. результатов финансово-хозяйственной
10. деятельности предприятия.
11. Диагностика вероятности банкротства предприятия.

Темы рефератов

1. Система показателей экономического анализа.
2. Источники информации и их характеристика.
3. Принципы организации поиска и подсчета резервов.
4. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства.
5. Факторы и резервы повышения эффективности деятельности организации.
6. Особенности организации текущего, оперативного и перспективного анализа.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Теоретические основы АФХД предприятия.	ОПК-3 ПК-25 ПК-33 ПК-36 ПК-37	Лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный Промежуточный Промежуточный
Информационная база анализа и способы обработки экономической информации в АХД.	ОПК-3 ПК-25 ПК-33 ПК-36 ПК-37	Лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа/ семинарское занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный Промежуточный Промежуточный
Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.	ОПК-3 ПК-25 ПК-33 ПК-36 ПК-37	Лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа/ лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный Промежуточный Промежуточный
Оценка потенциала предприятия.	ОПК-3 ПК-25 ПК-33 ПК-36 ПК-37	Лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа/ семинарское занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный Промежуточный Промежуточный
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	ОПК-3 ПК-25 ПК-33 ПК-36 ПК-37	Лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа/ лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный Промежуточный Промежуточный
Анализ использования трудовых и материальных ресурсов таможенных органов.	ОПК-3 ПК-25 ПК-33 ПК-36 ПК-37	Лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа/ семинарское занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный Промежуточный Промежуточный
Анализ исполнения бюджетных ассигнований на содержание таможенных органов.	ОПК-3 ПК-25 ПК-33 ПК-36 ПК-37	Лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа/ лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный Промежуточный Промежуточный
Анализ результатов хозяйственной деятельности таможенных органов.	ОПК-3 ПК-25 ПК-33 ПК-36 ПК-37	Лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа/ семинарское занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компе-тенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетвори-тельно)	**Средний (хорошо)**	**Высокий (отлично)**	
1.	**ОПК-3**	Знать: теоретические основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности. Уметь: работать с бухгалтерской отчетностью организации. Владеть: методами расчета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.	Знать: практические основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности. Уметь: анализировать бухгалтерскую отчетность организации. Владеть: средствами расчета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.	Знать: порядок экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности. Уметь: анализировать бухгалтерскую отчетность организации, принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: способами расчета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.	Вопросы к экзамену, тестовые задания
2.	**ПК-25**	Знать: методы экономического анализа. Уметь: работать с бухгалтерской отчетностью организации. Владеть: способами выявления, анализа различной информации для принятия управленческих решений.	Знать: методику экономического анализа. Уметь: анализировать бухгалтерскую отчетность организации. Владеть: способами выявления, анализа и использования различной информации для принятия управленческих решений.	Знать: экономический анализ по основным направлениям деятельности таможенных органов. Уметь: анализировать бухгалтерскую отчетность организации, принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: способами и средствами выявления, анализа и	Вопросы к экзамену, тестовые задания

				использования различной информации для принятия управленческих решений.	
3.	**ПК-33**	Знать: методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли. Уметь: применять методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли. Владеть: методами сбора данных таможенной статистики внешней торговли.	Знать: методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Уметь: применять методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Владеть: методами сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Знать: методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Уметь: применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Владеть: методами сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Вопросы к экзамену, тестовые задания
4.	**ПК-36**	Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. Уметь: применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. Владеть: методами анализа	Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, перечень участников ВЭД. Уметь: применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, перечень	Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, перечень участников ВЭД, виды совершаемых операций. Уметь: применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	участников ВЭД. Владеть: средствами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	участников ВЭД, перечень участников ВЭД, характеризовать виды совершаемых операций. Владеть: методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, видами совершаемых операций.	
5.	**ПК-37**	Знать: показатели отражающих результатив-ность деятельности таможенных органов. Уметь: применять методику расчета показателей, отражающих результатив-ность деятельности таможенных органов. Владеть: методами расчета показателей, отражающих результатив-ность деятельности таможенных органов.	Знать: методы расчета показателей, отражающих результати-вность деятельности таможенных органов. Уметь: применять методы расчета показателей, отражающих результатив-ность деятельности таможенных органов. Владеть: средствами расчета показателей, отражающих результатив-ность деятельности таможенных органов.	Знать: методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов. Уметь: применять методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.	Вопросы к экзамену, тестовые задания

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	**Критерии**		**Результат**
	Устный ответ	**Тестирование**	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной	от 100 до 75% правильных ответов	**отлично**

	логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.		
«хорошо»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом	от 75% до 50 % правильных ответов	**хорошо**

	имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетвори-тельно»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	от 50% до 35% правильных ответов	**удовлетвори-тельно**
«неудовлетвори-тельно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или	менее 35% правильных ответов	**неудовлетвори-тельно**

	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа		

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Научные основы экономического анализа.
2. Место экономического анализа в системе наук.
3. Предмет и объекты экономического анализа.
4. Содержание и задачи экономического анализа.
5. Основные принципы экономического анализа.
6. Виды экономического анализа.
7. Понятие об экономическом анализе финансово-хозяйственной деятельности.
8. Источники информации для экономического анализа.
9. Подготовка исходных аналитических данных.
10. Организация аналитической работы финансово-хозяйственной деятельности.
11. Организационные формы и исполнители аналитической работы.
12. Документальное оформление результатов анализа.
13. Классификация приемов и методов экономического анализа.
14. Система показателей экономического анализа.
15. Способ сравнения как один из методов экономического анализа.
16. Табличный и графический способы анализа.
17. Способы использования в экономическом анализе относительных, средних величин и группировок.
18. Понятие, типы и задачи факторного анализа.
19. Классификация факторов в экономическом анализе.
20. Систематизация факторов в экономическом анализе.
21. Экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация.
22. Принципы организации поиска и подсчета резервов.
23. Методика определения и обоснования величины резервов.
24. Сущность и основные показатели технико-организационного уровня производства. Направления анализа технико-организационного уровня.
25. Анализ технической оснащенности производства. Показатели экономической эффективности мероприятий по техническому и организационному развитию.
26. Цель, задачи и этапы производства и продаж.
27. Основные показатели объема производства. Анализ динамики валовой и товарной продукции, расчет индексов их роста и прироста.
28. Анализ выполнения плана и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ выполнения плана по структуре.

29. Анализ качества продукции. Обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества.
30. Задачи анализа реализации продукции, основные показатели, источники информации. Анализ выполнения плана по объему реализации продукции.
31. Цель и задачи анализа финансовых результатов. Показатели прибыли.
32. Схема факторного анализа прибыли.
33. Показатели рентабельности. Факторный анализ рентабельности.
34. Комплексная оценка деятельности организации.
35. Понятие финансового состояния организации и этапы его анализа.
36. Оценка имущественного положения. Критерии качественных изменений в имущественном положении организации и степени их прогрессивности.
37. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса.
38. Анализ платежеспособности организации.
39. Методика определения вероятности банкротства (несостоятельности) организации.
40. Оценка финансовой устойчивости организации.
41. Оценка деловой активности организации.
42. Анализ кредитоспособности организации.
43. Анализ состава и движения трудовых ресурсов таможенных органов.
44. Анализ использования фонда заработной платы работников таможенных органов.
45. Анализ использования материальных ресурсов в таможенных органах.
46. Цели и задачи бюджетного анализа.
47. Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета.
48. Бюджетные коэффициенты для оценки состояния бюджета.
49. Значение, задачи и источники информации анализа основных средств.
50. Анализ состава, структуры и состояния основных средств.
51. Анализ эффективности использования основных средств.
52. Анализ движения материальных ценностей и изменения их остатков.
53. Анализ обеспеченности бюджетной организации трудовыми ресурсами.
54. Анализ использования фонда заработной платы.
55. Анализ использования рабочего времени.
56. Анализ отчета об исполнении бюджета.
57. Анализ отчета о финансовых результатах деятельности в бюджетных организациях. Финансово-экономического анализа на базе внутренней отчетности.
58. Сравнительный анализ современных программных продуктов для проведения экономического анализа.
59. Актуальность компьютерной обработки экономической информации для целей финансово-экономического анализа.
60. Информационная среда проведения финансово-экономического анализа на базе внутренней отчетности.

Тестовые задания

1. В состав доходов включаются:
А) проценты к уплате;
Б) выручка от продаж;
В) текущий налог на прибыль.

2. В состав расходов включаются:
А) себестоимость реализованной продукции;
Б) выручка от продаж;
В) проценты к получению.

3. Из приведенных ниже показателей назовите тот, который характеризует использование материальных ресурсов:
А) остатки материалов на складе;
Б) средний размер закупки материалов;

В) материалоотдача.

4. Движение основных фондов анализируется с помощью следующих показателей:

А) поступления, выбытия, обновления;

Б) годности, износа;

В) фондоотдачи, фондовооруженности.

5. Валовая прибыль рассчитывается как:

А) сумма себестоимости продаж и коммерческих расходов;

Б) разность между себестоимостью продаж и управленческими расходами;

В) разность между выручкой от продаж и себестоимостью продаж.

6. Цель анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия - повышение _____ его работы на основе системного изучения всех видов деятельности и обобщения их результатов.

7. Факторы - это элементы, _____ , воздействующие на данный показатель или на ряд показателей.

8. Под резервами следует понимать неиспользованные _____ снижения затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов при данном уровне развития производительных сил и производственных отношений; устранение различных потерь и нерациональных затрат, а также внедрение современной техники и технологии.

9. Определение структуры финансовых показателей отчетных форм представляет собой _____ анализ.

10. Под ликвидностью актива понимается способность его трансформироваться в _____, причем, более ликвидным считается актив, требующий меньше времени для преобразования в денежную форму.

11. Определите соответствие:

1. перспективный анализ	А. проводится на базе официальной отчетности и бухучета по текущим планово-отчетным периодам работы, позволяет оценить работу предприятия за месяц, квартал, год нарастающим итогом
2. последующий (ретроспективный) анализ	Б. анализ результатов хозяйственной деятельности с целью определения их возможных значений в будущем, проводится до осуществления хозяйственных операций, необходим для обоснования управленческих решений и плановых заданий, для прогнозирования будущих результатов.
3. итоговый (заключительный) анализ	В. анализ проводится после свершения хозяйственных операций. Используется для контроля за выполнением плана, выявления неиспользованных резервов, оценки результатов деятельности предприятия.

12. Определите соответствие:

1. финансовый анализ	А. направлен на выявление величины влияния факторов на прирост и уровень результативных показателей
2.экономико-математический анализ	Б. его цель - снижение материальных и трудовых затрат за счет ликвидации ненужных деталей, элементов, замены материалов. конструктивных изменений изделия и т.п. Его объектами являются изделия, технологические процессы, производственные, организационные, информационные структуры
3. функционально-стоимостной анализ	В. с его помощью выбирается наиболее оптимальный вариант решения экономической задачи, выявляются резервы повышения эффективности производства за счет более полного использования имеющихся ресурсов

13. Определите соответствие указанных групп степени ликвидности:

1. А1	А. труднореализуемые активы
2. А2	Б. медленно реализуемые активы
3. А3	В. быстро реализуемые активы
4. А4	Г. наиболее ликвидные активы

14. Определите соответствие пассивов указанным группам:

1. постоянные пассивы	А. П2
2. долгосрочные пассивы	Б. П4
3. краткосрочные пассивы	В. П1
4. наиболее срочные обязательства	Г. П3

15. Определите соответствие:

1. абсолютные величины	А. необходимы для анализа явлений динамики. Они характеризуют изменения того или иного показателя, явления во времени. Их аналитичность хорошо проявляется и при изучении показателей структурного порядка
2. относительные величины	Б. их "аналитическая сила" состоит в обобщении соответствующей совокупности типичных, однородных показателей, хозяйственных процессов, их величина показывает общую меру характерных, типичных признаков в изучаемой совокупности, т.е. одним числом характеризует всю совокупность объектов
3. средние величины	В. показывают количественные размеры явления в единицах меры, веса. объема и т.п. безотносительно к размеру других явлений, в основном они используются как база для исчисления средних и относительных величин

16. Укажите последовательность проведения анализа производства и реализации продукции на предприятии:

А) анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции;
Б) анализ формирования и выполнения производственной программы;
В) анализ ритмичности производства;
Г) анализ качества продукции.

17. В какой последовательности в отчете о финансовых результатах отражаются показатели:

А) прибыль до налогообложения;
Б) чистая прибыль;
В) прибыль от продаж;
Г) валовая прибыль.

18. Укажите последовательность этапов проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности:

А) углубленный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
Б) предварительный анализ (эспресс-анализ) бухгалтерской (финансовой) отчетности;
В) обобщение результатов анализа, формулирование выводов и разработка рекомендаций, направленных на улучшение финансового состояния и повышение финансовых результатов деятельности организации

19.Укажите последовательность этапов проведения анализа материальных ресурсов предприятия:

А) факторный анализ общей материалоемкости продукции;
Б) оценка потребности предприятия в материальных ресурсах;
В) оценка влияния стоимости материальных ресурсов на объем производства продукции;
Г) оценка эффективности использования материальных ресурсов;
Д) оценка качества планов материально-технического снабжения и анализ их выполнения.

20. Укажите последовательность анализа производительности труда на предприятии:

А) факторный анализ производительности труда.
Б) анализ резервов роста производительности труда.
В) анализ выполнения плана по росту производительности труда и определение прироста продукции за счѐт этого фактора.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;
- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;
- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули,	Код контролируемой	Оценочные средства	

	разделы (темы) дисциплины	компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	Способ контроля
1	Тема 1	ОПК-3, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Тесты, доклады, задачи	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, задачи)
2	Тема 2	ОПК-3, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Тесты, доклады, задачи	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, задачи)
3	Тема 3	ОПК-3, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Тесты, доклады, задачи	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, задачи)
4	Тема 4	ОПК-3, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Тесты, доклады, задачи	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, задачи)
5	Тема 5	ОПК-3, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Тесты, доклады, задачи	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, задачи)
6	Тема 6	ОПК-3, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Тесты, доклады, задачи	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, задачи)
7	Тема 7	ОПК-3, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Тесты, доклады, задачи	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, задачи)
8	Тема 8	ОПК-3, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Тесты, доклады, задачи	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты, задачи)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56555.html

2. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 c. — 978-5-238-01937-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71230.html

8.2 Дополнительная литература

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 24 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61465.html
2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Долматова, Е.Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 c. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79764.html
3. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 c. — 978-5-7410-1744-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71262.html

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.kurskstat.ru - Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации по Курской области.
www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка России.
www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы России.
www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального Казначейства Российской Федерации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты функционирования рыночной экономики.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалистов.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее– 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания обучающегося, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи экзамена предшествует работа обучающегося на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ. Отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения обучающегося к экзамену.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальною творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого обучающийся, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Теоретические основы АФХД предприятия	
2	Информационная база анализа и способы обработки экономической информации в АХД	
3	Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия	«Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия» - мультипрезентация при проведении практического занятия
4	Оценка потенциала предприятия	«Оценка потенциала предприятия» - мультипрезентация при проведении практического занятия
5	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	
6	Анализ использования трудовых и материальных ресурсов таможенных органов	
7	Анализ исполнения бюджетных ассигнований на содержание таможенных органов	
8	Анализ результатов хозяйственной деятельности таможенных органов	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019;
7. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России», «Методика анализа финансовой отчетности». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт.

	Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	