Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению _____ Е.А.Никитина
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): «Таможенные платежи»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Зайченко А. А., 2022.
© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

Курск 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью курса является получение обучающимся знаний и навыков работы на предприятии с внешнеэкономической деятельностью.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение форм и методов организации внешнеэкономических связей;
- особенностей государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России;
- изучение организации и техники ведения внешнеэкономических операций, взаимодействия с зарубежными партнерами;
- знакомство с формами международных расчетов, методами работы посредников на рынке, формами хозяйственных образований в сфере внешнеэкономической деятельности.

Обучающиеся изучают процедуры, специфику заключения внешнеторговых контрактов купли-продажи и его содержание. Рассматриваются современные особенности таможенного регулирования. Анализируются факторы и условия финансового обеспечения международного бизнеса.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

знать:

– понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины);

– современное состояние внешнеэкономических связей России, проблемы и тенденции их развития;

– современную систему регулирования внешнеэкономической деятельности в России;

– способы организации и ведения внешнеэкономической деятельности ее участниками и взаимодействие с государственными и негосударственными органами и организациями, работающими в этой сфере;

– классификацию, виды и особенности внешнеэкономической деятельности, формы и методы внешнеторговых операций предприятий;

– особенности деятельности торговых посредников, бирж, аукционов и других форм организационной торговли;

– этапы осуществления сделки и документарный оборот;

– особенности подготовки, заключения и исполнения международных контрактов купли-продажи;

– способы и факторы выбора транспортного обслуживания внешнеторговых операций;

– международные валютно-финансовые и расчетные операции.

уметь:

– оценивать существующие и перспективные тенденции развития мирового рынка товаров и услуг;

– находить и правильно оценивать возможности страновых рынков (в том числе по конкретному продукту), потенциально выгодные рыночные ниши и возможных партнеров;

– найти и оценить возможного партнера за рубежом;

– владеть практическими навыками сбора и анализа внешнеэкономической информации;

– общаться с иностранным партнером (проводить переговоры и заключать сделки, оценивать и обеспечивать возможность своевременного исполнения подписанного контракта);

– применять современные технические средства обеспечения контактов с иностранным партнером;

– применять современные методы и приемы анализа и решения проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области внешнеэкономической деятельности.

владеть:

– владеть основными направлениями технологии ВЭД;

– владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования вторичной и первичной информации в целях оптимизации ВЭД.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»:

ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.

ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

ПК-36 - владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Декларирование товаров», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2(72)	2(72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции практические (семинарские) занятия	0,56 (20) 0,56 (20)	0,56 (20) 0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
Контрольные формы	**Зачёт**	**Зачёт**

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,22 (8)	0,22 (8)
лекции практические (семинарские) занятия	0,05 (2) 0,17 (6)	0,05 (2) 0,17 (6)
Самостоятельная работа	1,67 (60)	1,67 (60)
Контроль	0,11 (4)	0,11 (4)
Контрольные формы	**Зачёт**	**Зачёт**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Внешнеэкономическая деятельность на макро- и микроуровне	6	4	2	2	-	2
2.	Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ	8	4	2	2	-	4
3.	Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС	8	4	2	2	-	4
4.	Внешнеторговые операции: понятие и виды	8	4	2	2	-	4
5.	Организация внешнеэкономической службы предприятия	6	4	2	2	-	2
6.	Организация и способы поиска зарубежного партнера	8	4	2	2	-	4
7.	Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия	6	4	2	2	-	2
8.	Подготовка, заключение и исполнение контракт	8	4	2	2	-	4
9.	Ценообразование во внешней торговле	6	4	2	2	-	2
10.	Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций	8	4	2	2	-	4
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	40	20	20	-	32

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	

1.	Внешнеэкономическая деятельность на макро- и микроуровне	10	4	2	2	-	6
2.	Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ	6	-	-	-	-	6
3.	Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС	8	2	-	2	-	6
4.	Внешнеторговые операции: понятие и виды	6	-	-	-	-	6
5.	Организация внешнеэкономической службы предприятия	6	-	-	-	-	6
6.	Организация и способы поиска зарубежного партнера	6	-	-	-	-	6
7.	Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия	8	2	-	2	-	6
8.	Подготовка, заключение и исполнение контракт	6	-	-	-	-	6
9.	Ценообразование во внешней торговле	6	-	-	-	-	6
10.	Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций	6	-	-	-	-	6
Контроль		4	-	-	-	-	-
Итого		72	8	2	6	-	60

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Внешнеэкономическая деятельность на макро- и микроуровне»

1. Предмет, методы, задачи, структура дисциплины. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в развитии национальной экономики.
2. Внешнеэкономические связи, организация и техника международных коммерческих операций.
3. Внешнеэкономическая деятельность страны: место в системе мирохозяйственных связей, структура, экономический механизм, влияние на развитие национальной экономики.
4. Ознакомление с теоретическими основами построения международных экономических отношений на макроуровне и внешнеэкономической деятельности на микроуровне, с динамикой, структурой и тенденциями развития мировой торговли товарами и услугами.

Семинарское занятие № 2. «Цели и принципы регулировании внешнеэкономической деятельности в РФ»

1. Роль и влияние законодательных ограничителей на развитие внешнеэкономических связей страны.
2. Глобализация мировой экономики, интеграция российской экономики в мировую экономику и международные правовые взаимоотношения.
3. Приведение Российского законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность предприятий в соответствие с международными рекомендациями.
4. Основные документы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза. Федеральные законы: «О таможенном регулировании в Российской Федерации» «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности», «О валютном регулировании и валютном контроле» «О таможенном тарифе», «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами», Гражданский кодекс и другие правовые документы. Концепция национальной и экономической безопасности страны.

Семинарское занятие № 3. «Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС»

1. Единство внешнеторговой политики как составной части внешней политики страны. Единство системы регулирования.
2. Факторы, определяющие специфику ВЭД в России. Нормативно-правовая база организации и функционирования государственного регулирования ВЭД в РФ и ЕАЭС.
3. Федеральные органы государственного регулирования ВЭД. Президент РФ. Федеральное собрание. Правительство РФ. Министерства и ведомства. Минэкономразвития и торговли РФ. Отраслевые министерства. Минфин. ЦБ РФ. Федеральная таможенная служба. Специальные организации при президенте и правительстве по регулированию ВЭД.
4. Региональные органы регулирования ВЭД. Управления, отделы, другие подразделения органов исполнительной власти в регионах. Уполномоченные Минэкономразвития и торговли РФ. Организации, содействующие развитию ВЭД. Ассоциации, союзы. ТПП РФ и региональные отделения. ТПП Курской области.

Семинарское занятие № 4. «Внешнеторговые операции: понятие и виды»

1. Классификация внешнеторговых сделок.
2. Классические формы международной торговли: экспорт, импорт, реэкспортные и реимпортные операции, посреднические операции.
3. Основные и вспомогательные операции. Торговля различными видами продукции, услугами. Специальные методы и приемы торговли. Регистрация участника ВЭД. Необходимые условия для осуществления внешнеторговой деятельности в РФ. Организация работы внешнеторговой фирмы.

Семинарское занятие № 5. «Организация внешнеэкономической службы предприятия»

1. Основные этапы типовой коммерческой сделки в международной деловой практике. Выбор форм и методов работы на рынке.
2. Установление делового контакта с партнером и проведение деловых переговоров.
3. Подготовка международных торговых сделок, анализ и расчет контрактных цен. Подготовка и заключение внешнеэкономического контракта. Обеспечение поставок и расчетов.
4. Исполнение договоров, отгрузка и приемка товаров. Контроль за исполнением контракта. Соответствующие документы по основным этапам осуществление международной коммерческой сделки. Товаросопроводительные, технические, транспортные, расчетные документы.

Семинарское занятие № 6. «Организация и способы поиска зарубежного партнера»

1. Контрагенты в международной торговле. Категории контрагентов. Фирмы, их наименования.
2. Классификации фирм по виду хозяйственной деятельности и характеру совершаемых операции: промышленные, торговые, транспортные, страховые, транспортно-экспедиторские, инжиниринговые, туристские, арендные, рекламные и др.
3. Основные формы посреднической деятельности. Условия взаимодействия с посредником, права и обязанности сторон, методы работы.

Семинарское занятие № 7. «Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия»

1. Основные показатели деятельности зарубежных фирм.
2. Российские источники деловой и коммерческой информации. ТПП РФ. ВНИКИ. Национальный автоматизированный банк обмена информацией на ВЦКП ТПП РФ. Коммерческие фирмы, способствующие международному бизнесу. Общественные организации. Интернет-услуги.
3. Источники информации за рубежом. Кредит бюро. Торгово-промышленные товары страны, городов. Банки. Отдельные фирмы. Государственные учреждения. Биржи.
4. Постоянные публикации по зарубежным фирмам. Фирменные справочники. Тематические справочники. Перечни крупнейших компаний стран. Годовые отчеты. Каталоги. Статистические публикации. Общеэкономические общеотраслевые газеты и журналы. Организации работы по обработке информации. Основные показатели деятельности зарубежных фирм.

Семинарское занятие № 8. «Подготовка, заключение и исполнение контракт»

1. Цели и задачи международного маркетинга. Его основные элементы.
2. Особенности изучения зарубежных рынков и международной конкуренции. Сегментирование зарубежных рынков, организация международного маркетинга на предприятии. Специфика зарубежной рекламы: методы, носители, рекламный бюджет. Необходимость тщательного учета особенностей зарубежной среды.
3. Целевая политика фирмы. Принципы и методы ценообразования на мировом рынке. Коммуникации и политика распространения товара за рубежом.

Семинарское занятие № 9. «Ценообразование во внешней торговле»

1. Бизнес-планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
2. Оценка эффективности использования оборотного капитала внешнеэкономического предприятия. Пути повышения доходов предприятия от внешнеэкономической деятельности.
3. Оценка потенциальных возможностей производственной фирмы, выходящей на внешний рынок. Маркетинговые стратегии российских экспортеров на внешнем рынке. Формирование валютных ресурсов предприятия и эффективность их использования.

Семинарское занятие № 10. «Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций»

1. Виды экспортно-импортных операций.
2. Международные коммерческие операции.
3. Страхование экспортно-импортных операций и оценка его эффективности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную

монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Охарактеризуйте внешнеторговый оборот Российской Федерации за последнее время.
2. С чем связано дальнейшее развитие внешнеторговых отношений Российской Федерации?
3. Что такое ИНКОТЕРМС? Перечислите основные группы базисных поставок.

4. Что такое Всемирная Торговая организация?
5. Что дает Российской Федерации вступление во Всемирную Торговую организацию?
6. Какие существуют методы регулирования внешнеторговой деятельности?
7. Какие функции выполняют таможенные органы?
8. Что понимается под реимпортом и реэкспортом товаров?
9. Что такое преференция?

Примерная тематика рефератов

1. Правовая основа развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
2. Международная специализация и кооперирование производства: сущность, формы, направления развития.
3. Новые тенденции в международном разделении труда и их влияние на внешнеэкономическую деятельность.
4. Экономическое содержание и формы международного сотрудничества.
5. Состояние и перспективы международной торговли лицензиями и «ноу-хау».
6. Особенности подготовки, оформления и реализации лицензированных соглашений.
7. Вопросы защиты интеллектуальной собственности.
8. Современные условия и факторы международного обмена технологией.
9. Организация международной торговли инжиниринговых услуг.
10. Основные тенденции на международном рынке инжиниринговых услуг.
11. Специфические черты международной торговли услугами.
12. Сущность управления внешнеэкономической деятельностью в РФ и ЕАЭС.
13. Оперативное государственное регулирование ВЭД.
14. Задачи и экономическое содержание прямых связей между предприятиями и организациями.
15. Права и ответственность предприятий в осуществлении внешнеэкономических связей.
16. Роль финансов в осуществлении ВЭС.
17. Основные формы и разновидности кредита в международной торговле.
18. Основные условия международных кредитов.
19. Особенности страхования внешнеэкономической деятельности.
20. Валютные риски в международной торговле.
21. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контактов.
22. Международные расчеты по внешнеторговым операциям.
23. Формы проявления эффекта внешнеэкономических операций.
24. Сущность и задачи определения экономической эффективности внешнеэкономической деятельности
25. Экономическое обоснование импорта продукции.
26. Стоимостная оценка импортируемой продукции.
27. Экономическое обоснование производства и реализации на внешнем рынке экспортируемой продукции.
28. Закономерности и эффективность иностранных капиталовложений.
29. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятий.
30. Либерализация внешнеэкономической деятельности в России.
31. Внешняя торговля - основная форма участия России в международном разделении труда.
32. Особенности и развитие совместного предпринимательства в России.
33. Торги - как специализированная форма торговли машинами и оборудованием.
34. Торговые посредники, их виды и условия работы на рынках.
35. Транспортное обслуживание международных транспортных операций.
36. Посредничество в международных транспортных операциях.
37. Сущность и виды международных транспортных операциях.

38. Конвенции и соглашения в международных перевозках.
39. Организация международных перевозок.
40. Сущность и особенности мировой экономической интеграции.
41. Регулирование международных экономических отношений.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Внешнеэкономическая деятельность на макро- и микроуровне	ПК-33 ПК-36	Вводная интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ	ПК-33 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС	ОПК-4 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Внешнеторговые операции: понятие и виды	ПК-33 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Организация внешнеэкономической службы предприятия	ПК-33 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Организация и способы поиска зарубежного партнера	ПК-33 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия	ОПК-4 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Подготовка, заключение и исполнение контракт	ПК-33 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

Ценообразование во внешней торговле	ПК-33 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций	ПК-33 ПК-36	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компе-тенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценоч-ные средства
		Пороговый (удовлетвори-тельно)	**Продвинутый (хорошо)**	**Высокий (отлично)**	
1.	**ОПК-4**	Знать: классификацию услуг во внешнеэкономической деятельности; импорт/экспорт нематериальных услуг. Уметь: проанализировать показатели внешнеэкономической деятельности государства или отдельного территориального субъекта. Владеть: практическими навыками организации и проведения экономико-статистического исследования.	Знать: основы специальной таможенной статистики; коммерческие условия поставки товара. Уметь: проанализировать показатели внешнеэкономической деятельности государства или отдельного территориального субъекта сделать выводы и предложения по расчетным данным. Владеть: практическими навыками организации и проведения экономико-статистического исследования.	Знать: особенности стоимостного учета товаров в таможенной статистике внешней торговли Уметь: сделать выводы и предложения по расчетным данным, интерпретировать полученные результаты; проанализировать платежный баланс государства. Владеть: практическими навыками организации и проведения экономико-статистического исследования.	Вопросы к зачету, тестовые задания
2.	**ПК-33**	Знать: данные таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, перечень	Знать: в совершенстве применение методов сбора и анализа данных таможенной статистики	Вопросы к зачету, тестовые задания

		Уметь: применять данные таможенной статистики. Владеть: первоначальными навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли.	участников ВЭД Уметь: применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. Владеть: методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, перечень участников ВЭД	внешней торговли и специальной таможенной статистики. Уметь: собирать и анализировать данные таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Владеть: в совершенстве навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли.	
3.	**ПК-36**	Знать: понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины), современное состояние внешнеэкономических связей России, проблемы и тенденции их развития. Уметь: оценивать существующие и перспективные тенденции развития мирового рынка товаров и услуг. Владеть: основными методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	Знать: современное состояние внешнеэкономических связей России, проблемы и тенденции их развития, современную систему регулирования внешнеэкономической деятельности в России. Уметь: оценивать существующие и перспективные тенденции развития мирового рынка товаров и услуг, находить и правильно оценивать	Знать: способы организации и ведения внешнеэкономической деятельности ее участниками и взаимодействие с государственными и негосударственными органами и организациями, работающими в этой сфере, классификацию, виды и особенности внешнеэкономической деятельности, формы и методы внешнеторговых операций предприятий, особенности	Вопросы к зачету, тестовые задания

			возможности страновых рынков (в том числе по конкретному продукту), потенциально выгодные рыночные ниши и возможных партнеров. Владеть: методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	деятельности торговых посредников, бирж, аукционов и других форм организацион-ной торговли, этапы осуществления сделки и документарный оборот, особенности подготовки, заключения и исполнения международных контрактов купли-продажи, способы и факторы выбора транспортного обслуживания внешнеторговых операций, международные валютно-финансовые и расчетные операции. Уметь: применять современные технические средства обеспечения контактов с иностранным партнером, применять современные методы и приемы анализа и решения проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области внешнеэкономи-ческой	

				деятельности, найти и оценить возможного партнера за рубежом, общаться с иностранным партнером (проводить переговоры и заключать сделки, оценивать и обеспечивать возможность своевременного исполнения подписанного контракта). Владеть: в совершенстве методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	**Тестирование**	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность	от 100 до 75% правильных ответов	**зачтено**

	творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.		
«хорошо»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	от 75% до 50 % правильных ответов	**зачтено**
«удовлетво-рительно»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;	от 50% до 35% правильных ответов	**зачтено**

	– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.		
«неудовлет-ворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 35% правильных ответов	**не зачтено**

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Внешняя торговля и внешнеэкономическая деятельность: понятие,
2. особенности, тенденции развития.
3. Классификация внешнеторговых операций.
4. Понятие экспортно-импортных операций.
5. Компенсационные сделки на безвалютной основе.
6. Компенсационные сделки на коммерческой основе.
7. Сделки на основе соглашений о промышленном сотрудничестве.
8. СРП: сущность и особенности применения в РФ.
9. Операции по перепродаже.
10. Агентские операции.
11. Комиссионные операции.
12. Брокерские операции.
13. Биржевые операции.
14. Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности.
15. Органы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность в РФ.
16. Организации, содействующие внешнеэкономической деятельности.
17. Законодательство, регламентирующее ВЭД РФ и таможенное регулирование в ЕАЭС.
18. Основные понятия и организация таможенного регулирования в РФ и ЕАЭС.
19. Таможенные платежи.
20. Определение таможенной стоимости товаров.
21. Таможенные процедуры.
22. Сборы за таможенное оформление.
23. Количественные ограничения экспорта и импорта товаров.

24. Запретительные меры в ВЭД.
25. Валютно-кредитное регулирование ВЭД.
26. Организация внешнеэкономической службы предприятия.
27. Организация и способы поиска зарубежных партнеров.
28. Анализ и оценка будущего партнера.
29. Подготовка, заключение и исполнение контракта.
30. Планирование международного маркетинга предприятия.
31. Внешнеторговый контракт: понятие и основные условия.
32. Расчет внешнеторговых цен.
33. Ценовая политика фирмы при работе на внешнем рынке.
34. Понятие и показатели экономической эффективности внешней торговли.
35. Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций

Тестовые задания

1. Внешнеэкономическая деятельность связана с:

А) внешней торговлей товарами и услугами

Б) иностранными кредитами и инвестициями

В) технологическим обменом

Г) рыночной системой и открытостью национальной экономики

2. К протекционистской политике не относится:

А) установление ввозных таможенных пошлин

Б) установление квот на импорт

В) установлением квот на экспорт

Г) субсидирование экспорта

3. Эффективность внешнеэкономической деятельности организации измеряется:

А) как соотношение результатов к затратам во внешнеторговых операциях на всех этапах их проведения;

Б) абсолютными и относительными показателями;

В) показателями прибыли (валовой, до налогообложения, чистой) и рентабельности (экспортных/импортных операций; основного и оборотного капитала, используемого для производства экспортной продукции, рентабельности продаж);

Г) все ответы верны.

4. К внешнеторговым операциям не относится:

А) транспортные операции

Б) таможенные операции

В) страхование

Г) организация переговоров с контрагентами

5. Учет экспорта и импорта товаров ведется по моменту:

А) заключения договора о намерении

Б) заключения контракта купли-продажи

В) перехода товара через государственную границу

Г) регистрации контракта купли-продажи

6. ВЭД — любая деятельность в сфере международных инвестиций и _____ торговли, обмен между разными странами товарами и услугами, а также информацией и результатами интеллектуальной деятельности.

7. Импортная цена — оговоренная во внешнеторговом _____ цена продукции, подлежащей ввозу на территорию страны.

8. Коносамент — расписка, которую _____ оформляет для заказчика транспортировки с целью удостоверения в принятии товара к грузоперевозке.

9. Паспорт сделки — документ регулирования и контроля _____ операций сделки, оформляемый при заключении внешнеторгового контракта между резидентом и нерезидентом страны.

10. Инжиниринг — технические консультационные услуги, связанные с разработкой и подготовкой производственного процесса и обеспечением нормального хода процесса производства и реализации _____.

11. Определите соответствие.

1. Рейтинг	А) вид аренды: краткосрочный от нескольких часов до 1 года
2. Хайринг	Б) вид аренды: долгосрочный до 5 лет
3. Лизинг	В) вид аренды: среднесрочный от 1 года до 2-3 лет

12. Определите соответствие.

1. Обратный лизинг	А) в соответствии не предусматривает, что арендодатель оказывает услуги по оборудованию(обслуживанию)
2. Чистый лизинг	Б) предполагает обязательное техническое обслуживание оборудования, его ремонт, страхование и другие операции, за которые несет ответственность лизингодатель.
3. Мокрый лизинг	В) предприятие продает свое оборудование лизинговой компании и одновременно заключает лизинговое соглашение по данному оборудованию

13. Определите соответствие.

1. Аренда	А) когда крупная головная компания предоставляет предпринимателям за определенное вознаграждение использовать торговую марку фирмы
2. Инжиниринг	Б) финансово-коммерческие операции по предоставлению одной стороной владельцем имущества другой стороне во временное пользование на установленный срок имущество за определенную плату
3. Франчайзинг	В) технические консультационные услуги, связанные с разработкой и подготовкой производственного процесса и обеспечением нормального хода процесса производства и реализации продукции

14. Определите соответствие.

1. Операции купли-продажи товаров в материально-вещественной форме	А) ноу-хау, авторское право, операции купли-продажи лицензий
2. Операции купли-продажи услуг	Б)экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт, операции встречной торговли, операции осуществляющиеся на особых товарных рынках
3. Операции купли-продажи интеллектуальной собственности	В) арендные операции, таможенные формальности, страховые операции, аудиторские операции

15. Определите соответствие.

1. Импорт	А) вывоз из страны товаров, технологий либо услуг (как отечественного производства, прохождения, так и ранее ввезенных из-за границы и обработанных) с целью продажи их на внешнем рынке.
2. Реимпорт	Б) ввоз на территорию государства продукции, работ, результатов интеллектуального труда, услуг из-за рубежа.
3. Экспорт	В) экспорт из страны предварительно ввезенных в нее товаров, с целью перепродажи его другим государствам.
4. Реэкспорт	Г) возвращение из-за границы нереализованных и не подвергавшихся там обработке товаров отечественного производства, в результате отсутствия спроса, расторжения сделки, порчи, брака и т.д.

16. Определите правильную последовательность в цепочке проведения аукционов:

А) предварительный обзор товаров
Б) сортировка и подборка товаров, составление каталогов
В) объявление победителя
Г) проведение аукционных торгов

17. Определите правильную последовательность в цепочке по возрастанию срока аренды:

А) лизинг
Б) хайринг
В) рейтинг

18. Определите правильную последовательность в цепочке организации операций внутри предприятия:

А) установить контакты с торгово-промышленной палатой
Б) провести активную работу по выставкам и ярмаркам
В) обосновать, оценить, проанализировать цепь и направления внешнеэкономической деятельности
Г) организовать отдел внешнеэкономической деятельности, определить состав, задачи, штатное расписание
Д) оценить экспортные возможности, производственный потенциал, перспективы развития, обеспеченность сырьевой базой, определить транспортные возможности

19. Определите правильную последовательность в схеме расчета по банковскому переводу:

А) осуществляется поставка товара
Б) заключается контракт
В) покупатель делает заявку на перевод денег
Г) оформляется паспорт сделки
Д) деньги зачисляются на счет продавца

20. Рассчитайте сумму НДС для партии ковров из Турции таможенной стоимостью 20 тыс. долл. США. Ставка таможенной пошлины – 30%, ставка сборов за таможенное оформление – 0,15%, ставка акциза – 10%, ставка НДС – 20%.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;
- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;
- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-33 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-33 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОПК-4 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-33 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-33 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-33 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ОПК-4 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8	Тема8	ПК-33 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
9	Тема 9	ПК-33 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
10	Тема 10	ПК-33 ПК-36	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — 978-5-238-01772-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81751.html
2. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 196 c. — 978-5-4383-0100-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82262.html

8.2 Дополнительная литература

1. Уткина С.И. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Уткина, Э.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 132 c. — 978-5-906846-61-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71668.html
2. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 306 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50623.html
3. Гильяно, А. А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия [Электронный ресурс] / А. А. Гильяно, Н. В. Мозолева ; под ред. Т. С. Кулакова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2018. — 192 c. — 978-5-4383-0153-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85777.html

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

http://www.ved.gov.ru/ - Портал внешнеэкономической информации.
http://economy.gov.ru/minec/main/ - Министерство экономического развития Российской Федерации.
http://www.customs.ru/ - Портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и

зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом

информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее– 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Внешнеэкономическая деятельность на макро- и микроуровне	
2	Цели и принципы регулирования Внешнеэкономической деятельности в РФ	
3	Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС	«Таможенная пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования» - мультипрезентация при проведении практического занятия
4	Внешнеторговые операции: понятие и виды	
5	Организация внешнеэкономической службы предприятия	
6	Организация и способы поиска зарубежного партнера	
7	Внешнеторговый контракт: понятие, виды и основные условия	«Валютно-финансовые условия внешнеторговых контактов» - мультипрезентация при проведении практического занятия
8	Подготовка, заключение и исполнение контракт	
9	Ценообразование во внешней торговле	«Ценообразование во внешней торговле» - мультипрезентация при проведении практического занятия
10	Определение экономической эффективности экспортно-импортных операций	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Основные объекты изучения дисциплины «Экономика организации». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-8шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	