

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный код:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

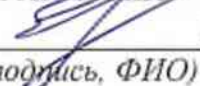
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики



Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, к.и.н.



Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «__» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики

(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «__» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики

(Ф.И.О., подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- определение сущности внешнеэкономической деятельности, ее форм и видов;
- изучение организации учета валютных, экспортно-импортных операций;
- рассмотрение методики анализа эффективности внешнеэкономической деятельности организации;
- изучение методологии проведения аудиторских проверок внешнеэкономической деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	Знать: основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности Уметь: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета ВЭД Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности

		<p>ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p>Знать: нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета ВЭД</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</p>
ПК-2	Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	<p>ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности</p>	<p>Знать: порядок ведения налогового учета внешнеэкономической деятельности, составление и представление соответствующей отчетности</p> <p>Уметь: организовывать ведение налогового учета ВЭД, составление и представление соответствующей отчетности</p> <p>Владеть: инструментами ведения налогового учета ВЭД, составления и представления соответствующей отчетности</p>

ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	<p>Знать: порядок составления первичных документов и отражения фактов внешнеэкономической деятельности в регистрах учета</p> <p>Уметь: осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
ПК-4	Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков	<p>Знать: структуру систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование</p> <p>Уметь: анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля организации</p> <p>Владеть: навыками расчетов и анализа рисков, уровня и порога существенности в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания</p>

		<p>ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур</p>	<p>Знать: процесс планирования аудита и его основных стадий и элементов Уметь: планировать работу в рамках общего плана и программы аудита Владеть: навыками подготовки и оформления разнообразных рабочих документов, связанных с этапом планирования аудита</p>
		<p>ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте</p>	<p>Знать: методы аудиторской проверки, используемые для получения доказательств Уметь: использовать аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте Владеть: навыками проведения аудиторской проверки</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов</p>	<p>ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок</p>	<p>Знать: об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок Уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Владеть: способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе</p>

ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта</p>	<p>Знать: о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими Владеть: методами финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта</p>
		<p>ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта</p>	<p>Знать: стратегию и тактику проведения финансового анализа внешнеэкономической деятельности организаций в соответствии с основными целями их развития Уметь: разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости организаций Владеть: основными приемами разработки финансовой политики, исходя из стратегических целей развития организаций</p>
		<p>ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения</p>	<p>Знать: аналитические процедуры оценки и методы формирования системы аналитических показателей внешнеэкономической</p>

		деятельности организаций Уметь: выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и внутренних факторов, а также противостоять их негативному воздействию Владеть: навыками использования результатов проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен

зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Организация бухгалтерского учета ВЭД	2		4	Тестирование, рефераты	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Бухгалтерский учет валютных денежных средств	2		4	Тестирование, рефераты, решение задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Бухгалтерский учет импортных операций	2		4	Тестирование, рефераты, решение задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3
4	Бухгалтерский учет экспортных операций	2		4	Тестирование, рефераты, решение задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Анализ внешнеэкономической деятельности	4		8	Тестирование, рефераты, решение задач	ПК-5, ПК-6
6	Аудит валютных денежных средств	2		4	Тестирование, рефераты, решение задач	ПК-3, ПК-4, ПК-5
7	Аудит импортных и экспортных операций	2		4	Тестирование, рефераты, решение задач	ПК-3, ПК-4, ПК-5

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Организация бухгалтерского учета ВЭД	4
2	Бухгалтерский учет валютных денежных средств	4
3	Бухгалтерский учет импортных операций	4
4	Бухгалтерский учет экспортных операций	4
5	Анализ внешнеэкономической деятельности	8
6	Аудит валютных денежных средств	4
7	Аудит импортных и экспортных операций	4
Итого		32

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Бухгалтерский учет валютных денежных средств	Практическое занятие	Кейс-задание	2
2	Аудит импортных и экспортных операций	Практическое занятие	Деловая игра	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качества, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная практика (тип –	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и

			ознакомительная практика), Производственная практика (тип технологическая (проектно-технологическая) практика)	финансовой отчетности, Производственная практика (тип научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-2	Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование		Учет в финансово-кредитных учреждениях. Учет в некоммерческих организациях. Учет на предприятиях малого бизнеса. Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Особенности учета в торговле, Производственная практика (тип преддипломная)
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Бухгалтерская финансовая отчетность, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Контроль и ревизия, Аудит, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-4	Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Контроль и ревизия, Аудит, Международные стандарты аудита, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Производственная практика (тип – преддипломная практика)

			преддипломная практика)
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	Трудовое право, Финансовое право	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Контроль в управлении организацией	Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ деятельности бюджетных организаций, Анализ финансовой отчетности, Учебная практика (тип ознакомительная практика), Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая) практика)	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Учет и анализ банкротств, Управленческий анализ, Производственная практика (тип-преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (<i>индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной</i>)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>ПК -1 / основной</p>	<p>ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p>Знать: основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета ВЭД, и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: организовывать оформление внешнеэкономических операций соответствующей бухгалтерской документации Владеть: навыками заполнения учетных документов по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать: правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета ВЭД, и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета, оформление внешнеэкономических операций соответствующей бухгалтерской документации и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками заполнения регистров синтетического и аналитического учета</p>	<p>Знать: на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета ВЭД, и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета ВЭД, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующее ее представления в отчетности Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД и подготовки информации, заполнения</p>
-----------------------------	--	--	---	--

				регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающи х счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 / основной	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности	Знать: процесс ведения налогового учета ВЭД и его контроля Уметь: организовывать ведение налогового учета ВЭД Владеть: процессом и инструментами ведения налогового учета ВЭД	Знать: порядок ведения налогового учета ВЭД, составление и представление соответствующе й отчетности и способы его контроля Уметь: организовывать ведение налогового учета ВЭД и обеспечивать его контроль Владеть: процессом и инструментами ведения налогового учета ВЭД и его контроля	Знать: порядок, процесс ведения налогового учета ВЭД, составление и представление соответствующе й отчетности и способы контроля за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранности документов налогового учета Уметь: организовывать ведение налогового учета ВЭД, составление и представление соответствующе й отчетности и обеспечивать его контроль Владеть: процессом и инструментами ведения

				налогового учета ВЭД, составления и представления соответствующей отчетности, а также контролем за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета
ПК-3 / основной	ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	Знать: порядок отражения фактов внешнеэкономической деятельности в регистрах учета и формах отчетности Уметь: осуществлять проверку качества ведения регистров учета, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта Владеть: навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Знать: порядок отражения фактов внешнеэкономической деятельности в регистрах учета, отечественный и международный опыт в сфере организации внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, проводить логическую увязку данных, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического	Знать: порядок и требования отражения фактов внешнеэкономической деятельности в регистрах учета, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, проводить логическую увязку данных, проверку качества ведения регистров учета

			<p>субъекта</p> <p>Владеть: профессиональ- ыми способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p>и формирование информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеть: профессиональ- ыми способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>
ПК-4 / основной	<p>ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков</p> <p>ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при</p>	<p>Знать: современные теоретические и практические концепции аудита</p> <p>Уметь: собирать и использовать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания</p> <p>Владеть: навыками применения стандартов аудита</p>	<p>Знать: порядок организации и проведения аудита ВЭД на основе соблюдения норм и правил международного регулирования</p> <p>Уметь: организовывать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним</p>	<p>Знать: методологию и технологию аудиторской проверки ВЭД на основе соблюдения норм и правил международного регулирования</p> <p>Уметь: осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми</p>

	<p>проведении проверок экономического субъекте</p>	<p>в</p>	<p>при планировании и проведении аудита ВЭД</p>	<p>подразделениям, применять различные методики, способы и подходы для выполнения конкретного аудиторского задания</p> <p>Владеть: навыками планирования и проведения аудиторских проверок внешнеэкономической деятельности</p>	<p>оформлены внешнеэкономические операции; проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: методиками проведения аудиторских проверок внешнеэкономической деятельности: выбора необходимых аудиторских процедур и действий</p>
<p>ПК-5 / основной</p>	<p>ПК-5.2</p> <p>Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок</p>		<p>Знать: об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок</p> <p>Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: способами</p>	<p>Знать: законодательства о по ведению бухгалтерского учета, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок</p> <p>Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав</p>	<p>Знать: законодательства о по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок,</p> <p>Уметь: формировать в соответствии с</p>

		<p>ведения бухгалтерского учета и навыками передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, и составлять график документооборота</p> <p>Владеть: компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ</p>	<p>установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>Владеть: компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ, способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе</p>
ПК-6 основной	/ ПК-6.1 Организует работу по планированию,	Знать: о цели и роли планирования в управлении	Знать: об оперативном, тактическом, стратегическом	Знать: основные принципы планирования, бюджетирования

<p>проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта</p> <p>ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения</p>	<p>организацией</p> <p>Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости организаций</p> <p>Владеть: методами финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, навыками использования результатов проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков</p>	<p>планировании</p> <p>Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости организаций,</p> <p>Владеть: методами финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, профессиональными навыками анализа финансовых планов, бюджетов, смет, навыков использования результатов проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков</p>	<p>и финансового анализа, стратегию и тактику проведения финансового анализа деятельности организаций в соответствии с основными целями их развития, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении</p> <p>Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости организаций, осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении, выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и</p>
--	---	--	--

				<p>внутренних факторов</p> <p>Владеть: методами финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики, исходя из стратегических целей развития организаций, профессиональными навыками анализа финансовых планов, бюджетов, смет, навыков использования результатов проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков</p>
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Основные средства (наименование)
1	Организация бухгалтерского учета ВЭД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
2	Бухгалтерский учет	ПК-1, ПК-2,	Лекция,	Тестирование,

	валютных денежных средств	ПК-3	практическое занятие, СРС	рефераты, решение задач
3	Бухгалтерский учет импортных операций	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
4	Бухгалтерский учет экспортных операций	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
5	Анализ внешнеэкономической деятельности	ПК-5, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
6	Аудит валютных денежных средств	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
7	Аудит импортных и экспортных операций	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
8	Организация бухгалтерского учета ВЭД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Какие органы осуществляют валютный контроль экспортных сделок?
 - а) Министерство финансов;
 - б) коммерческие банки;
 - в) Государственный таможенный комитет.
2. На каком счете отражаются расчеты с иностранными покупателями по экспорту товаров?
 - а) 62;
 - б) 60;
 - в) 90-1.
3. На какой счет зачисляется валютная выручка от экспорта товаров?
 - а) на транзитный валютный счет;
 - б) на текущий валютный счет;
 - в) на специальный счет.
4. По какой ставке осуществляется налогообложение экспортных операций по налогу на добавленную стоимость?
 - а) 0 %;
 - б) 20 %;
 - в) 18 %.
5. В состав коммерческих расходов входят:
 - а) расходы на рекламу;
 - б) заработная плата административно-управленческого персонала;

в) расходы на тару и упаковку товаров.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Организация импортирует товар. Право собственности на товар перешло 1 апреля 2020 г. Таможенная стоимость товара – 5000 дол. США. Ставка НДС – 10 %. На этот вид товара установлена ставка таможенной пошлины в размере 6 %. Таможенный сбор составил 1500 руб. Курс доллара США на дату начисления и уплаты таможенных платежей (1 апреля 2020 г.) составил 68,00 руб./USD.

Задание. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

- 1) оприходован товар;
- 2) начислена таможенная пошлина;
- 3) уплачена таможенная пошлина;
- 4) начислен сбор за таможенное оформление;
- 5) перечислен сбор за таможенное оформление;
- 6) начислен НДС;
- 7) уплачен НДС, начисленный таможене;
- 8) фактическая себестоимость импортируемого товара составит...

Задача 2. 11 января 2019 г. организация приобрела партию древесины за 590000 руб. (в том числе НДС 90000 руб.) и оплатила приобретенный товар. В этом же месяце организация заключила контракт на поставку древесины с финской компанией. Цена контракта – 30000 евро. Право собственности на древесину перешло финской компании 17 января 2019 г. Оплата от финской компании поступила 1 февраля 2019 г.

Курс евро составил:

- 17 января 2019 г. – 60 руб. /EUR;
- 1 февраля 2019 г. – 65 руб. /EUR.

Задание. В бухгалтерском учете организации необходимо отразить следующие хозяйственные операции:

11 января 2019 г.

- 1) оприходована древесина на склад;
- 2) учтен НДС по древесине;
- 3) перечислены деньги поставщику.

17 января 2019 г.

- 1) отражена выручка;
- 2) списана себестоимость отгруженной древесины.

1 февраля 2019 г.

- 1) получена выручка по внешнеторговому контракту;
- 2) отражена курсовая разница.

Примерная тематика рефератов

1. Содержание и виды валютных операций.

2. Виды валютных кредитов, порядок их выдачи.
3. Формы международных расчетов.
4. Особенности аудита импорта работ.
5. Анализ влияния результатов внешнеторговых операций на финансовое состояние организации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимся при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Сущность внешнеэкономической деятельности.
2. Классификация форм и видов внешнеэкономической деятельности.
3. Валюты и валютные курсы, применяемые в расчетно-кредитных отношениях РФ.
4. Документарный аккредитив: виды, особенности.
5. Инкассовая форма расчетов.
6. Вексель и его роль в международной торговле.
7. Документы, применяемые в сфере внешнеэкономической деятельности и предъявляемые к ним требования.
8. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
9. Сущность валютного регулирования и валютного контроля в РФ.
10. Виды валютных операций.
11. Органы валютного регулирования и валютного контроля.
12. Валютные операции между резидентами.
13. Валютные операции между резидентами и нерезидентами.
14. Валютные операции между нерезидентами.
15. Первичная документация как основа системы валютного

контроля.

16. Понятие таможенного контроля.
17. Таможенные органы РФ.
18. Функции таможенных органов РФ.
19. Формы таможенного контроля.
20. Таможенные процедуры.
21. Система управления внешнеэкономической деятельностью организации.
22. Содержание, цель и задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
23. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
24. Особенности бухгалтерского учета валютных операций.
25. Учет валютных средств в кассе.
26. Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их назначение и функции.
27. Учет движения денежных средств на валютных счетах.
28. Учет движения денежных средств на специальных счетах.
29. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
30. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.
31. Особенности учета импортных операций.
32. Учет импорта материально-производственных запасов.
33. Учет импортных товаров.
34. Учет импорта основных средств.
35. Документальное оформление операций по экспорту.
36. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции.
37. Учет продажи экспортной продукции.
38. Содержание и методы экономического анализа внешнеэкономической деятельности.
39. Виды анализа (предварительный, текущий, последующий, комплексный, тематический).
40. Основные задачи анализа ВЭД.
41. Количественные и качественные показатели.
42. Анализ конкурентоспособности товаров.
43. Анализ динамики реализации (экспорта, импорта) товаров и услуг.
44. Анализ издержек обращения по реализации (экспорту, импорту) товаров.
45. Анализ операций по покупке-продаже иностранной валюты.
46. Анализ экспортных операций.
47. Анализ импортных операций.
48. Анализ эффективности внешнеторговых бартерных сделок.
49. Нормативное регулирование аудита внешнеэкономической

деятельности.

50. Планирование аудита внешнеэкономических операций, методы, процедуры аудита.

51. Документальное оформление аудита.

52. Правовые аспекты внешнеторгового договора купли-продажи.

53. Проверка структуры и содержания внешнеторгового договора купли-продажи.

54. Аудит валютно-финансовых условий контрактов.

55. Аудит операций с наличными валютными средствами и валютными денежными документами.

56. Аудит движения денежных средств на валютных счетах.

57. Аудит движения денежных средств на специальных счетах.

58. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.

59. Аудит импортных операций.

60. Аудит экспортных операций.

Кейс-задания

Кейс 1. Выручка ЗАО «Сервис» по итогам 2020 г. составила 58690 тыс. руб., себестоимость реализованной экспортной продукции 51678 тыс. руб. Определите финансовый результат от экспорта и рентабельность от продажи экспорта. Отрадите в бухгалтерском учете организации указанные операции.

Кейс 2. ООО «Передовые технологии» по итогам 2018 г. реализовало товара «А» в количестве 2 тыс. т на сумму 400 тыс. руб., по итогам 2019 г. 3 тыс. т на 585 тыс. руб.; товара «Б» в 2018 г. – 2 тыс. т на 200 тыс. руб., в 2019 г. – 1,5 тыс. т на сумму 153 тыс. руб. Рассчитайте индексы стоимости, индексы цен и индекс физического объема.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	12

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01937-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71230.htm>.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский, С.К. Казанцев, Е.Г. Шаблова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01772-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52450.html>.

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и

практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Организация бухгалтерского учета ВЭД	
2	Бухгалтерский учет валютных денежных средств	
3	Бухгалтерский учет импортных операций	Слайд – презентация «Бухгалтерский учет импортных операций»
4	Бухгалтерский учет экспортных операций	Слайд – презентация «Бухгалтерский учет экспортных операций»
5	Анализ внешнеэкономической деятельности	
6	Аудит валютных денежных средств	
7	Аудит импортных и экспортных операций	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/1/Пр от 09.01.2018;

2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;

5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.

2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.	Рабочие места студентов: стулья, парты.

6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы	Нетбук ASUS-X101CH 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения