

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:24:49

Уникальный программный ключ:

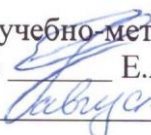
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:  
Проректор по учебно-методическому  
обеспечению  Е.А.Никитина  
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Экономика таможенного дела»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенные платежи»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Зайченко А.А., 2022 .

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний об экономических закономерностях, принципах и правилах организации таможенного дела в РФ, о таможенном планировании, финансировании, тыловом обеспечении и кадровой политике.

Функциональное назначение дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника определяется исходя из квалификационной характеристики выпускника. Так, в соответствие с требованиями к квалификационной характеристике выпускника, дисциплина является одной из основных, которые помогают сформировать специалиста, профессиональная деятельность которого направлена на профессиональное обеспечение деятельности таможенных органов.

Основными задачами дисциплины являются: изучение современной системы таможенных органов, вопросов реформирования и интеграции в мировую таможенную систему, внедрения новых форм и методов контроля, позволяющих повысить эффективность таможенного дела. Рассматриваются вопросы планирования, финансирования и обеспечения таможенных органов необходимые для нормальной организации работы, вопросы кадровой и социальной политики.

## **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны:

### ***знать:***

- теоретические основы и закономерности функционирования таможенного дела;
- структуру таможенных органов и направления реформирования;
- функции и принципы таможенного регулирования;
- основные рычаги и механизмы таможенного регулирования, практику их применения в таможенном деле Российской Федерации;
- специализацию таможенных органов;
- особенности материально-технического снабжения и капитального строительства;
- направления кадровой и социальной политики в таможенных органах;
- финансирование и источники поступлений средств в таможенные органы;
- показатели оценки эффективности деятельности таможенных органов и планирование на их основе;
- содержание основных проблем, связанных с разработкой таможенной политики в условиях перехода к рынку;
- основную документацию по таможенному делу, используемую в практике таможенного регулирования.

### ***уметь:***

- использовать знания по таможенному делу во взаимосвязи со знаниями по мировой экономике, международным экономическим отношениям, финансово-банковским дисциплинам в своей практической деятельности;
- видеть их взаимосвязь дисциплины с другими предметами в целостной системе знаний;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- владеть специальной таможенной терминологией.

### ***владеть:***

- многообразием способов таможенного регулирования, используемых в мировой таможенной практике;

- механизмами и способами таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- владеть знаниями в области мировой экономики и международных экономических отношений, финансово-банковской деятельности, бухгалтерского учета, контроля, налогообложения, анализа хозяйственной деятельности и аудита, статистики, международного права, маркетинга и менеджмента, законодательства в сфере приобретаемой специализации, экономических основ коммерческой деятельности, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем и других дисциплин по внешнеэкономической деятельности;
- самостоятельно повышать уровень знаний по данной дисциплине.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика таможенного дела»:

ОПК-4 – способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ПК-37 – владение методикой расчёта показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика таможенного дела» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она относится к базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Декларирование товаров», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Управление таможенными органами».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	1,56 (56)	1,56 (56)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	1,17 (42)	1,17 (42)
Самостоятельная работа	1,44 (52)	1,44 (52)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
<b>Контрольные формы</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

#### 4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	2 курс	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	0,28 (10)	0,28 (10)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
Самостоятельная работа	3,47 (125)	3,47 (125)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
<b>Контрольные формы</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Таможенное дело - ключевое звено внешнеэкономической деятельности. Методы и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности	10	6	2	4	-	4
2.	Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства. Экономические задачи таможенного дела. Таможенная политика.	10	6	2	4	-	4
3.	Общественное разделение труда и формирование производственной структуры таможенных органов. Организационные структуры управления в системе таможенных органов. Размещение таможенных организаций. Специализация в таможенном деле. Инфраструктура таможенных органов.	10	6	2	4	-	4
4.	Международное разделение труда и интеграция таможенных органов.	8	4	-	4	-	4
5.	Проблемно-целевые программы в таможенном деле. Концепция развития таможенных органов.	6	2	-	2	-	4
6.	Кадровая база таможенного дела. Социальное обеспечение в таможенных органах.	8	4	-	4	-	4
7.	Труд, оплата труда в таможенных органах.	8	4	-	4	-	4

8.	Материально-техническая база таможенного дела. Капитальное строительство. Основные фонды.	10	6	2	4	-	4
9.	Научно-технический прогресс в таможенном деле.	8	4	-	4	-	4
10.	Планирование и контроль в таможенных органах. Финансовое планирование.	8	4	2	2	-	4
11.	Таможенная проверка участников ВЭД.	8	4	2	2	-	4
12.	Экономическая эффективность таможенного дела. Показатели деятельности таможенных органов.	6	2	-	2	-	4
13.	Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.	8	4	2	2	-	4
Контроль		36	-	-	-	-	-
<b>Итого:</b>		144	56	14	42	-	52

### 5.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Таможенное дело - ключевое звено внешнеэкономической деятельности. Методы и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности	14	4	2	2	-	10
2	Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства. Экономические задачи таможенного дела. Таможенная политика.	14	4	2	2	-	10
3	Общественное разделение труда и	10	2	-	2	-	8

	формирование производственной структуры таможенных органов. Организационные структуры управления в системе таможенных органов. Размещение таможенных организаций. Специализация в таможенном деле. Инфраструктура таможенных органов.						
4	Международное разделение труда и интеграция таможенных органов.	8	-	-	-	-	8
5	Проблемно-целевые программы в таможенном деле. Концепция развития таможенных органов.	10		-	-	-	10
6	Кадровая база таможенного дела. Социальное обеспечение в таможенных органах.	10	-	-	-	-	10
7	Труд, оплата труда в таможенных органах.	10	-	-	-	-	10
8	Материально-техническая база таможенного дела. Капитальное строительство. Основные фонды.	10	-	-	-	-	10
9	Научно-технический прогресс в таможенном деле.	10	-	-	-	-	10
10	Планирование и контроль в таможенных органах Финансовое планирование.	10	-	-	-	-	10
11	Таможенная проверка участников ВЭД.	11	-	-	-	-	11
12	Экономическая эффективность таможенного дела. Показатели	10	-	-	-	-	10

	деятельности таможенных органов.						
13	Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.	8	-	-	-	-	8
Контроль		9	-	-	-	-	-
<b>Итого:</b>		144	10	4	6	-	125

### 5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

**Семинарское занятие № 1. «Таможенное дело - ключевое звено внешнеэкономической деятельности. Методы и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности».**

1. Характеристика внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
2. Принципы и цели регулирования ВЭД.
3. Органы регулирующие ВЭД.
4. Методы государственного регулирования ВЭД.
5. Таможенно-тарифное регулирование.
6. Нетарифные методы регулирования.
7. Стимулирование ВЭД.

**Семинарское занятие № 2. «Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства. Экономические задачи таможенного дела. Таможенная политика».**

1. Таможенная политика Российской Федерации.
2. Влияние таможенной политики на экономику России.
3. Таможенное регулирование в Российской Федерации.
4. Таможенное дело в Российской Федерации.
5. Экономические задачи таможенного дела.
6. Значение таможенного дела в развитии народного хозяйства.
7. Правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации.

**Семинарское занятие № 3. «Общественное разделение труда и формирование производственной структуры таможенных органов. Организационные структуры управления в системе таможенных органов. Размещение таможенных организаций. Специализация в таможенном деле. Инфраструктура таможенных органов».**

1. Характеристика единой централизованной системы таможенных органов РФ.
2. Функции таможенных органов.
3. Правомочия таможенных органов.
4. Федеральная таможенная служба Российской Федерации.
5. Региональные таможенные управления.
6. Таможни Российской Федерации.
7. Таможенные посты Российской Федерации.
8. Формирование инфраструктуры таможенных органов.
9. Объекты таможенной инфраструктуры.
10. Организация и развитие инфраструктуры таможенных органов.
11. Проблемы развития таможенной инфраструктуры.
12. Специализация в таможенных органах.

**Семинарское занятие № 4. «Международное разделение труда и интеграция таможенных органов».**

1. Развитие международного сотрудничества таможенных органов Российской Федерации.
2. Интеграция таможенных служб России и зарубежных стран.
3. Правовое регулирование деятельности европейских таможенных служб.

4. Особенности таможенных отношений России и стран ЕС.
5. Таможенные отношения России со странами СНГ.
6. Экономический союз государств-участников СНГ.
7. Особенности проведения таможенных процедур при торговле со странами СНГ.
8. Создание Таможенного союза стран СНГ.
9. Интеграция таможенных органов России и Белоруссии.

**Семинарское занятие № 5. «Проблемно-целевые программы в таможенном деле».**

1. Цели и основные направления реализации Федеральной целевой Программы «Государственная граница РФ» 2003-2010 и последующие годы ( в разрезе развития ФТС РФ).
2. Концепция развития таможенных органов на период 2005-2010 и последующие годы.
  1. Ведомственные бюджетные программы и аналитические программы ФТС России.
  2. Характеристика комплекса мер по оптимизации таможенных процедур.
  3. Программы преобразования организационных структур таможенных органов.
  4. Совершенствование таможенной инфраструктуры в рамках реализации целевых программ и концепций развития.

**Семинарское занятие № 6. «Кадровая база таможенного дела. Социальное обеспечение в таможенных органах».**

1. Служба в таможенных органах как специальный вид государственной службы Российской Федерации.
2. Поступление на службу в таможенные органы.
3. Прохождение службы в таможенных органах.
4. Прекращение службы в таможенных органах
5. Подготовка кадров для таможенных органов.
6. Социальное обеспечение должностных лиц таможенных органов.
7. Гарантии и компенсации.

**Семинарское занятие № 7. «Труд, оплата труда в таможенных органах».**

1. Понятие и сущность видов оплаты труда.
2. Оплата труда сотрудников таможенных органов Российской Федерации.
3. Оплата труда государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации.
4. Оплата труда работников таможенных органов Российской Федерации.
5. Надбавки, применяемые в таможенных органах.
6. Материальное стимулирование.

**Семинарское занятие № 8. «Материально-техническая база таможенного дела. Капитальное строительство. Основные фонды».**

1. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов.
2. Проблемы формирования системы материально-технического обеспечения таможенных органов РФ.
3. Проблемы перспективного планирования материально-технического оснащения таможенных органов.
4. Капитальное строительство в таможенных органах.
5. Основные фонды и понятие инвентарного объекта.

**Семинарское занятие № 9. «Научно-технический прогресс в таможенном деле».**

1. Информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами.
2. Информационные ресурсы таможенных органов.
3. Информационно-техническая политика ФТС России.
4. Реализация мероприятий информационно-технической политики
5. Единая автоматизированная информационная система ФТС России.



6. Информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами.
7. Совершенствование информационно-технической базы таможенных органов.
8. Развитие информационных технологий в таможенном деле.
9. Модернизация технических средств таможенного контроля.

#### **Семинарское занятие № 10. «Планирование в таможенном деле. Финансовое планирование».**

1. Планирование как функция управления в таможенных органах.
2. Сущность планирования, его значение в экономике таможенного дела.
3. Методы планирования в таможенном деле.
4. Основные этапы планирования деятельности в таможенной организации.
5. Подготовка предложений для включения в план деятельности таможенной организации.
6. Формирование плана таможенной организации.
7. Подготовка отчета об исполнении и корректировка плана деятельности таможенной организации.
8. Организация контроля исполнения плана.
9. Субъекты бюджетного планирования.

#### **Семинарское занятие № 11. «Таможенная проверка участников ВЭД».**

1. Определение и понятие таможенной проверки.
2. Организация таможенной проверки.
3. Технология проведения таможенной проверки.
4. Таможенная проверка: цели и задачи.
5. Формы таможенной проверки.

#### **Семинарское занятие № 12 «Экономическая эффективность таможенного дела».**

1. Эффективность контроля начисления и уплаты таможенных платежей.
2. Эффективность контроля таможенной стоимости.
3. Анализ эффективности валютного контроля.
4. Методики расчета показателей экономической эффективности.

#### **Семинарское занятие № 13. «Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела».**

1. Показатели эффективности: «Обеспечение соблюдения запретов и ограничений»
2. Экологический контроль ввоза товаров содержащих озono-разрушающие вещества.
3. Экологическая безопасность транспортных средств.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций.

Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.

- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;

– последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

– практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Входит ли в число принципов регулирования ВЭД принцип обеспечения обороны страны и безопасности государства?
2. Какие задачи должно решать государство в области регулирования внешнеэкономической деятельности?
3. В чем заключаются функции Министерства промышленности и торговли, осуществляемые при регулировании ВЭД?
4. Какова цель применения таможенно-тарифных методов регулирования ВЭД?
5. В чем заключается сущность лицензирования и квотирования?
6. Какие средства косвенного стимулирования экспорта применяются в отношении российских экспортеров?
7. Какие основные виды таможенной политики существуют.
8. Каким путем достигаются цели протекционистской таможенной политики?
9. Каковы основные инструменты реализации таможенной политики?

10. Какие функции выполняет таможенная политика?
11. Какие органы осуществляют руководство таможенным делом в Российской Федерации?
12. Какие элементы таможенного дела определяют его структуру.
13. Какими методами таможенные органы обеспечивают защиту экономических интересов государства?
14. Какие задачи, стоящие перед таможенной службой России являются наиболее важными?
15. С какими конкретными политическими и экономическими условиями сопряжено становление единой системы таможенных органов Российской Федерации?
16. В чем проявляется многоплановость деятельности таможенных органов?
17. Что понимается под организационной структурой управления в таможенных органах?
18. Какие требования к организационным структурам управления сложились в системе таможенных органов?
19. Какие функциональные подсистемы входят в единую централизованную систему таможенных органов Российской Федерации?
20. Каковы основные задачи Федеральной таможенной службы РФ?
21. Охарактеризуйте структуру подразделений ФТС России.
22. Какие региональные таможенные управления функционируют в настоящее время на территории России?
23. Каковы функции региональных таможенных управлений РФ?
24. По какому принципу создаются таможни и таможенные посты в Российской Федерации?
25. В чем заключается отличие внутренних и пограничных таможенных постов?
26. На какие группы можно разделить объекты таможенной инфраструктуры.
27. Каким образом в таможенных органах осуществляется оформление при разграничении их специализации и распределению компетенции.
28. Какие основные проблемы и направления изложены в Концепции таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах приближенных к государственной границе РФ.
29. Что понимается под специализированным таможенным органом.
30. С какими международными организациями сотрудничают российские таможенные органы?
31. Каковы важнейшие направления развития России после вступления России в ВТО?
32. Что представляет собой служба в таможенных органах?
33. Кто является должностными лицами таможенных органов?
34. Каковы особенности заключения контракта о службе в таможенных органах?
35. Какими видами деятельности не вправе заниматься сотрудники таможенных органов?
36. Как таможенные органы контролируют достоверность представленных для таможенного контроля : санитарно-эпидемиологических заключений, сертификатов соответствия .
37. Какие средства технического контроля выявляют перемещаемые через таможенную границу делящиеся и радиоактивные материалы.
38. Какой «Экологический класс» транспортного средства должен быть указан в ПТС.
39. Какие показатели эффективности используются при контроле запретов и ограничений.

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Принципы и цели регулирования ВЭД.
2. Органы и инструменты регулирования ВЭД.
3. Значение таможенного дела в регулировании ВЭД.

4. Меры нетарифного регулирования и соблюдение запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности; их основные характеристики.
5. Квотирование и лицензирование товаров как мера нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
6. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.
7. Роль и место таможенного тарифа в системе мер государственного регулирования ВЭД.
8. Таможенный тариф: сущность, назначение.
9. Порядок установления ставок таможенных пошлин.
10. Виды ставок таможенных пошлин и основа для начисления таможенных пошлин.
11. Виды таможенных пошлин.
12. Тарифные льготы и преференции.
13. Понятие и назначение таможенной стоимости.
14. Таможенная политика Российской Федерации.
15. Влияние таможенной политики на экономику России.
16. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
17. Экономические задачи таможенного дела.
18. Значение таможенного дела в развитии народного хозяйства.
19. Правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации.
20. Характеристика централизованной системы таможенных органов РФ.
21. Функции и полномочия таможенных органов.
22. Федеральная таможенная служба и РТУ Российской Федерации.
23. Таможни и таможенные посты Российской Федерации.
24. Становление единой системы таможенных органов России.
25. Формирование института таможенных органов России.
26. Развитие международного сотрудничества таможенных органов Российской Федерации.
27. Интеграция таможенных служб России и стран ЕС.
28. Таможенные отношения России со странами СНГ.
29. Экономический союз государств-участников СНГ.
30. Создание Таможенного союза стран СНГ. Интеграция таможенных органов России и Белоруссии.
31. Размещение таможенных организаций. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов.
32. Формирование объектов таможенной инфраструктуры. Организация и развитие инфраструктуры таможенных органов.
33. Цели и основные направления реализации Концепции развития таможенной службы РФ на 2005-2010 и последующие годы.
34. Результаты реализации Федеральной целевой Программы «Государственная граница» в разрезе ФТФ России на 2003-2010 и последующие годы.
35. Ведомственные бюджетные и аналитические программы развития таможенной службы. Характеристика комплекса мер по оптимизации таможенных процедур.
36. Программы преобразования организационных структур таможенных органов.
37. Совершенствование таможенной инфраструктуры в рамках реализации целевых программ.
38. Информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами. Информационные ресурсы таможенных органов.
39. Информационно-техническая политика ФТС России. Реализация мероприятий информационно-технической политики.
40. Совершенствование информационно-технической базы таможенных органов. Развитие информационных технологий в таможенном деле.

41. Модернизация технических средств таможенного контроля. Оснащение таможенных органов техническими средствами таможенного контроля.
42. Служба в таможенных органах как специальный вид государственной службы Российской Федерации.
43. Поступление на службу в таможенные органы. Прекращение службы в таможенных органах.
44. Подготовка кадров для таможенных органов. Порядок прохождения и условия службы в таможенных органах.
45. Оплата труда сотрудников таможенных органов Российской Федерации.
46. Единые тарифные ставки. Расчет фонда оплаты труда работников таможенных органов.
47. Оплата труда государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации.
48. Надбавки, гарантии и компенсации., применяемые в таможенных органах.
49. Материальное стимулирование и социальные гарантии должностных лиц таможенных органов.
50. Определение и понятие таможенной проверки.
51. Планирование как функция управления в таможенных органах.
52. Сущность планирования, его значение в экономике таможенного дела.
53. Методы и этапы планирования деятельности в таможенной организации.
54. Проблемы экономической эффективности в таможенном деле.
55. Эффективность различных аспектов деятельности таможенных органов.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Наименование разделов тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Таможенное дело - ключевое звено внешнеэкономической деятельности. Методы и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности	ОПК-4 ПК-37	Вводная интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ вводная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства. Экономические задачи таможенного дела. Таможенная политика.	ОПК-4 ПК-37	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Общественное разделение труда и формирование производственной структуры таможенных органов.	ОПК-4 ПК-37	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

Организационные структуры управления в системе таможенных органов. Размещение таможенных организаций. Специализация в таможенном деле. Инфраструктура таможенных органов.			
Международное разделение труда и интеграция таможенных органов.	ОПК-4 ПК-37	Интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Проблемно-целевые программы в таможенном деле. Концепция развития таможенных органов.	ОПК-4 ПК-37	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Кадровая база таможенного дела. Социальное обеспечение в таможенных органах.	ОПК-4 ПК-37	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Труд, оплата труда в таможенных органах.	ОПК-4 ПК-37	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Материально-техническая база таможенного дела. Капитальное строительство. Основные фонды.	ОПК-4 ПК-37	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Научно-технический прогресс в таможенном деле.	ОПК-4 ПК-37	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Планирование и контроль в таможенных органах Финансовое планирование.	ОПК-4 ПК-37	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Таможенная проверка участников ВЭД.	ОПК-4 ПК-37	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

Экономическая эффективность таможенного дела. Показатели деятельности таможенных органов.	ОПК-4 ПК-37	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.	ОПК-4 ПК-37	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	<b>ОПК-4</b>	Знать: основные экономические процессы, происходящие в обществе. Уметь: понимать экономические процессы, происходящие в обществе. Владеть: методами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе.	Знать: все экономические процессы, происходящие в обществе. Уметь: понимать все экономические процессы, происходящие в обществе. Владеть: методами и средствами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе.	Знать: в совершенстве экономические процессы, происходящие в обществе. Уметь: понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик. Владеть: в совершенстве методами и средствами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе.	Вопросы к экзамену, тестовые задания
2.	<b>ПК-37</b>	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования таможенного дела. Уметь: использовать знания по таможенному	Знать: структуру таможенных органов и направления реформирования, функции и принципы таможенного регулирования, основные рычаги	Знать: структуру таможенных органов и направления реформирования, функции и принципы таможенного регулирования, основные рычаги и механизмы таможенного	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		<p>делу во взаимосвязи со знаниями по мировой экономике, международным экономическим отношениям, финансово-банковским дисциплинам в своей практической деятельности. Владеть: способами таможенного регулирования, используемых в мировой таможенной практике.</p>	<p>механизмы таможенного регулирования, практику их применения в таможенном деле Российской Федерации, специализацию таможенных органов. Уметь: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеть: механизмами и способами таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>регулирующая, практику их применения в таможенном деле Российской Федерации, специализацию таможенных органов, особенности материально-технического снабжения и капитального строительства, направления кадровой и социальной политики в таможенных органах, финансирование и источники поступлений средств в таможенные органы, показатели оценки эффективности деятельности таможенных органов и планирование на их основе. Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты. Владеть: владеть знаниями в области мировой экономики и международных экономических отношений, финансово-банковской деятельности,</p>	
--	--	--	---	--	--



				бухгалтерского учета, контроля, налогообложения, анализа хозяйственной деятельности и аудита, статистики, международного права, маркетинга и менеджмента, законодательства в сфере приобретаемой специализации, экономических основ коммерческой деятельности, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем и других дисциплин по внешнеэкономической деятельности.	
--	--	--	--	---	--

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> </ul>	от 100 до 75% правильных ответов	<b>отлично</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>		
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	от 75% до 50 % правильных ответов	<b>хорошо</b>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после</li> </ul>	от 50% до 35% правильных ответов	<b>удовлетворительно</b>

	<p>нескольких наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>		
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>	менее 35% правильных ответов	<b>неудовлетворительно</b>

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к экзамену**

1. Экономические задачи таможенного дела.
2. Роль таможенных органов в развитии национальной экономики
3. Понятие «Таможенная политика». Виды таможенной политики.
4. Цели таможенной политики.
5. Всемирная таможенная организация.
6. Таможенно-тарифное регулирование. Основные элементы таможенно-тарифного регулирования.
7. Таможенная пошлина: понятие, содержание. Виды таможенных пошлин.
8. Ставки таможенных пошлин, их виды и порядок расчетов. Характеристика ставок таможенных пошлин в зависимости от страны происхождения товаров.
9. Характеристика запретов и ограничений и мер нетарифного регулирования.
10. Политика России в содействии развитию экспорта.
11. Функции таможенных органов.
12. Всемирная торговая организация. Принципы, задачи и функции ВТО.
13. Недостатки современной организации таможенного дела.
14. Основные мероприятия по борьбе с коррупцией в таможенных органах.
15. Организационная структура таможенных органов. Характеристика ФТС, РТУ, таможни, таможенного поста.
16. Концепция развития таможенных органов 2010-2020 и последующие годы.
17. Характеристика особых таможенных пошлин (специальная, антидемпинговая, компенсационная).
18. Специализация в таможенном деле. Специализированные таможенные органы.
19. Целевые программы в таможенном деле.

20. Планирование в таможенной деятельности. Виды планов.
21. Служба в таможенных органах РФ.
22. Социальная политика ФТС РФ.
23. Труд, оплата труда в таможенных органах.
24. Таможенная инфраструктура.
25. Страна происхождения товаров. Режим наибольшего благоприятствования (РНБ). Изъятия из РНБ.
26. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд таможенных органов.
27. Централизованное и децентрализованное приобретение материально-технических ресурсов.
28. Финансовое планирование таможенной деятельности.
29. Таможенная проверка. Виды таможенной проверки.
30. Выездная таможенная проверка.
31. Совершенствование технических средств таможенного контроля.
32. Развитие информационных технологий в таможенном деле. Электронное декларирование.
33. Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.
34. Показатели экономической эффективности деятельности таможенных органов.
35. Принципы и цели регулирования ВЭД.
36. Органы и инструменты регулирования ВЭД.
37. Значение таможенного дела в регулировании ВЭД.
38. Меры нетарифного регулирования и соблюдение запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности; их основные характеристики.
39. Квотирование и лицензирование товаров как мера нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
40. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.
41. Роль и место таможенного тарифа в системе мер государственного регулирования ВЭД.
42. Таможенный тариф: сущность, назначение.
43. Порядок установления ставок таможенных пошлин.
44. Виды ставок таможенных пошлин и основа для начисления таможенных пошлин.
45. Виды таможенных пошлин.
46. Тарифные льготы и преференции.
47. Понятие и назначение таможенной стоимости.
48. Таможенная политика Российской Федерации.
49. Влияние таможенной политики на экономику России.
50. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
51. Экономические задачи таможенного дела.
52. Значение таможенного дела в развитии народного хозяйства.
53. Правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации.
54. Характеристика централизованной системы таможенных органов РФ.
55. Функции и полномочия таможенных органов.
56. Федеральная таможенная служба и РТУ Российской Федерации.
57. Таможни и таможенные посты Российской Федерации.
58. Становление единой системы таможенных органов России.
59. Формирование института таможенных органов России.
60. Развитие международного сотрудничества таможенных органов Российской Федерации.

### **Тестовые задания**

#### **1. В систему таможенных органов входят:**

- А) информационно-вычислительные центры, подведомственные ФТС, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты РФ;
- Б) Центральный аппарат ФТС, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты РФ, представительства службы за рубежом;
- В) Центральный аппарат ФТС, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты РФ, печатные издания;
- Г) Центральный аппарат ФТС, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты РФ, печатные издания, информационно-вычислительные центры, подведомственные ФТС, ФГБОУ ВПО.

**2. Основными функциями органов ФТС являются:**

- А) защита экономических интересов РФ, борьба с контрабандой и нарушениями таможенных правил;
- Б) ускорение и облегчение взаимодействия российских и зарубежных торговых организаций;
- В) формирование доходной части федерального бюджета, контроль за перемещением валюты через границу;
- Г) все ответы верны.

**3. К экономическим ресурсам таможенного дела относятся:**

- А) природные ресурсы, труд, капитал;
- Б) природные ресурсы, труд, капитал, информационные ресурсы;
- В) природные ресурсы, труд, средства производства, денежные средства, информационные ресурсы, время;
- Г) все ответы верны.

**4. Таможенная граница РФ:**

- А) Совпадает с Государственной границей РФ;
- Б) Совпадает с Государственной границей РФ за исключением островов, шельфов и СЭЗ;
- В) Совпадает с Государственной границей РФ, включая острова, шельфы и СЭЗ;
- Г) Не совпадает с Государственной границей РФ.

**5. Фискальная функция таможенно-тарифного регулирования:**

- А) Обеспечивает защиту национальных товаропроизводителей от иностранной конкуренции;
- Б) Обеспечивает поступления средств в государственный бюджет;
- В) Обеспечивает свободу торговли товарами;
- Г) Обеспечивает условия для эффективной интеграции РФ в мировую экономику.

**6. Внешнеторговая деятельность – это деятельность по осуществлению сделок в области \_\_\_\_\_ торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.**

**7. Зона таможенного контроля - место перемещения \_\_\_\_\_ через таможенную границу, территории СВХ, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли и иные места, определенные законодательством.**

**8. Таможенные льготы - преимущества, предоставляемые в области уплаты таможенных платежей, таможенного оформления и таможенного контроля \_\_\_\_\_.**

**9. Налоги - НДС и акциз (акцизы), взимаемые таможенным органом при \_\_\_\_\_ товаров на таможенную территорию.**

**10. Зоны таможенного контроля - специальные зоны, создаваемые вдоль \_\_\_\_\_ Российской Федерации (в аэропортах, на таможенных складах, грузовых терминалах, вокзалах транспортных организаций), в местах таможенного оформления, нахождения таможенных органов РФ и иных местах, определяемых Федеральной таможенной службой РФ в целях осуществления таможенного контроля.**

**11. Определите соответствие.**

1. Федеральная таможенная служба	А) создается в рамках региона и отвечает за организацию таможенного дела на конкретной территории
2. Региональное таможенное управление	Б) осуществляет непосредственное руководство нижестоящими органами, организует и ликвидирует их, является собственником
3. Таможня	В) это промежуточное звено между ФТС и местными таможнями, необходимость которого связана с большими размерами таможенных территорий

**12. Определите соответствие.**

1. Показатели процессов	А) показатели, характеризующие сроки и нормативы выполнения определенного вида деятельности
2. Показатели конечных эффектов	Б) показатели, характеризующие эффект воздействия конкретного сотрудника таможенных органов на управляемую подсистему или определенную целевую группу
3. Показатели влияния	В) показатели, характеризующие степень достижения целей и задач

**13. Определите соответствие.**

1. Адвалорные таможенные пошлины	А) пошлины, сочетающие два других вида таможенных пошлин по методу их исчисления - адвалорные и специфические
2. Комбинированные таможенные пошлины	Б) начисляются в установленном размере за единицу товаров, облагаемых таможенной пошлиной
3. Специфические пошлины	В) один из видов таможенных пошлин по методу их исчисления - пошлины, начисляемые в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров и иных предметов.

**14. Определите соответствие.**

1. Протекционистская функция	А) для стимулирования импорта товаров из определенных стран и районов
2. Преференциальная функция	Б) для защиты национального производства от притока в страну иностранных товаров
3. Уравнительная функция	В) для выравнивания цен на импортные товары и товары местного производства

**15. Определите соответствие.**

1. Импорт	А) вывоз из страны товаров, технологий либо услуг (как отечественного производства, прохождения, так и ранее ввезенных из-за границы и обработанных) с целью продажи их на внешнем рынке.
2. Реимпорт	Б) ввоз на территорию государства продукции, работ, результатов интеллектуального труда, услуг из-за рубежа.
3. Экспорт	В) экспорт из страны предварительно ввезенных в нее товаров, с целью перепродажи его другим государствам.
4. Резэкспорт	Г) возвращение из-за границы нереализованных и не подвергавшихся там обработке товаров отечественного производства, в результате отсутствия спроса, расторжения сделки, порчи, брака и т.д.

**16. Определите правильную последовательность в цепочке построения таможенных органов:**

- А) РТУ
- Б) Таможни

В) ФТС

Г) Таможенные посты

**17. Определите правильную последовательность в хронологической цепочке этапов развития таможенного дела в РФ по возрастающей (по мере их появления):**

А) Утверждение Закона РФ «О таможенном тарифе»

Б) Принятие Федерального закона «О таможенной службе России»

В) Создание Государственного Таможенного Комитета РФ и утверждение Таможенного кодекса РФ

Г) Принятие Федерального закона «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в РФ»

**18. Определите правильную последовательность в процессе планирования в таможенной деятельности:**

А) Решение определенных вопросов к планированию

Б) Выражение плановых мероприятий в конкретных показателях

В) Постановка цели и задач планирования

Г) Выбор методов плановых расчетов

Д) Определение объема и характеристика предплановых расчетов

Е) Выбор подходов к формированию планов

**19. Определите правильную последовательность в этапах планирования деятельности в таможенной организации:**

А) Подготовка отчета об исполнении плана

Б) Подготовка предложений для включения в план

В) Корректировка плана

Г) Формирование плана

**20. Определите правильную последовательность в этапах поступления на гос. службу в таможенные органы:**

А) формирование конкурсной комиссии

Б) публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе

В) вынесение решения конкурсной комиссии

Г) прием документов отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров (в течение 21 дня), а также проверка представленных сведений

Д) назначение даты конкурса (актом представителя нанимателя), о чем кандидаты оповещаются за 15 дней

Е) проведение конкурса

#### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные

совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)



6	Тема 6	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
8	Тема 8	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
9	Тема 9	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
10	Тема 10	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
11	Тема 11	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
12	Тема 12	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
13	Тема 13	ОПК-4 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

## **8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Тимофеева, Е. Ю. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Ю. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 374 с. — 978-5-4383-0119-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82311.html>
2. Андрейчук, Е. Л. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Андрейчук, В. Ю. Дианова, В. П. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 238 с. — 978-5-4383-0020-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82312.html>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы экономики таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 348 с. — 978-5-9590-0852-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69690.html>
2. Гокинаева И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 81 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65375.html>

## **9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

<http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

<http://economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития Российской Федерации.

<http://www.customs.ru/> - портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Экономика таможенного дела», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

#### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

#### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

#### **Методические указания по решению разноуровневых задач**

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

#### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным,

объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Таможенное дело - ключевое звено внешнеэкономической деятельности. Методы и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности	«Методы регулирования внешней торговли» - мультимедиа при проведении практического занятия
2	Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства. Экономические задачи таможенного дела. Таможенная политика.	
3	Общественное разделение труда и формирование производственной структуры таможенных органов. Организационные структуры управления в системе таможенных органов. Размещение таможенных организаций. Специализация в таможенном деле. Инфраструктура таможенных органов.	
4	Международное разделение труда и интеграция таможенных органов.	
5	Проблемно-целевые программы в таможенном деле. Концепция развития таможенных органов.	
6	Кадровая база таможенного дела. Социальное обеспечение в таможенных органах.	«Кадровая база таможенных органов» - мультимедиа при проведении практического занятия
7	Труд, оплата труда в таможенных органах.	

8	Материально-техническая база таможенного дела. Капитальное строительство. Основные фонды.	
9	Научно-технический прогресс в таможенном деле.	
10	Планирование и контроль в таможенных органах. Финансовое планирование.	
11	Таможенная проверка участников ВЭД.	
12	Экономическая эффективность таможенного дела. Показатели деятельности таможенных органов.	«Показатели эффективности деятельности таможенных органов» - мультипрезентация при проведении практического занятия
13	Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.	

### **11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Учебные занятия по дисциплине «Экономика таможенного дела» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактиче-	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира,

<p>ского обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	