

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d0721f35c8a592b415ec4755cc893a1a2d739deb Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория организации»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Машкина Н.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации» является ознакомить обучающихся с закономерностями становления, функционирования и развития организаций, целями и миссией организаций, организационными структурами, организационным проектированием, перспективами развития организаций в будущем, дать необходимые теоретические знания в части проектирования и корректировки организационных систем, дать представление о законах, регламентирующие деятельность социальных организаций.

Основные задачи курса «Теория организации»:

- дать обучающимся системное представление о сущности организации, теоретических аспектах ее формирования и функционирования;
- рассмотреть сущность организации как системы;
- выявить особенности организационных структур;
- проанализировать ключевые законы и основные принципы организации как процесса;
- проанализировать виды организаций по различным основаниям классификации;
- дать обучающимся представление об организационной культуре и организационном поведении;
- проанализировать основные аспекты управления организационным развитием.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- особенности государственных и муниципальных организаций;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать основные этапы и закономерности развития организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и их влияние на организацию;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

владеть:

- методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Теория организации»:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности

исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» является обязательной дисциплиной вариативной части Б1.В.ОД ОПОП направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Она находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Теория управления», «Основы управления персоналом», «Психология», «Социология». Учебная дисциплина «Теория организации» является системообразующей, поскольку управленческая деятельность на многих уровнях опирается на ее методологические положения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4(144)	4(144)
Контактная работа	2 (72)	2 (72)
лекции	1 (36)	1 (36)
практические (семинарские) занятия	1 (36)	1 (36)
Самостоятельная работа	1 (36)	1 (36)
Контроль	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	0,4 (16)	0,4 (16)
лекции	0,2 (8)	0,2 (8)
практические (семинарские) занятия	0,2 (8)	0,2 (8)
Самостоятельная работа	3,35 (119)	3,35 (119)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Теория организации как наука	12	8	4	4	-	4

2.	Понятие и сущность организации	12	8	4	4	-	4
3.	Организация как система	12	8	4	4	-	4
4.	Структура организации	12	8	4	4	-	4
5.	Законы и принципы организации	12	8	4	4	-	4
6.	Классификация организаций.	12	8	4	4	-	4
7.	Особенности государственных и муниципальных организаций	11	8	4	4	-	3
8.	Организационная культура	11	8	4	4	-	3
9	Организационное поведение	7	4	2	2	-	3
10	Управление организационным развитием	7	4	2	2	-	3
	Контроль	36					
	Итого	144	72	36	36		36

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Теория организации как наука	14	2	2	-	-	12
2.	Понятие и сущность организации	14	2	2	-	-	12
3.	Организация как система	14	2	2	-	-	12
4.	Структура организации	14	2	2	-	-	12
5.	Законы и принципы организации	14	2	-	2	-	12
6.	Классификация организаций.	14	2	-	2	-	12
7.	Особенности государственных и муниципальных организаций	14	2	-	2	-	12
8.	Организационная культура	14	2	-	2	-	12
9	Организационное поведение	12	-	-	-	-	12
10	Управление организационным развитием	11	-	-	-	-	11
	Контроль	9					

	Итого	144	16	8	8	-	119
--	--------------	------------	-----------	----------	----------	----------	------------

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема «Теория организации как наука»

1. Возникновение теории организации.
2. Работа А.Богданова «Всеобщая организационная наука» и ее роль в формировании науки об организации.
3. Объект, предмет теории организации
4. Методология теории организации
5. Связь теории организации с другими науками

Практическое задание

1. Составить таблицу, иллюстрирующую взаимосвязь теории организации и других наук:

Название науки	Объект изучения	Предметная область	Основные понятия	Методы	Значение для теории организации
Теория организации (тектология)					
Кибернетика					
Общая теория систем					
Теория управления					
Синергетика					
Теория организаций					
Психология					
Социология					
Социальная психология					
Антропология					
Юриспруденция					

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие № 2.

Тема «Понятие и сущность организации»

1. Сущность понятия «организация».
2. Система наук об организациях, их предметная область и специфика.
3. Теоретические основания построения организаций:
 - а) Классическая организационная теория;
 - б) Неоклассическая организационная теория;
 - в) Системная организационная теория;
 - г) Ситуационная организационная теория;
 - д) Неомодернистская организационная теория;
 - е) Современные направления организационных теорий.
4. Основные характеристики и свойства организации:
 - а) Структурные характеристики;
 - б) Контекстные характеристики.
5. Понятие миссии организации.

Практическое задание

Охарактеризуйте науки, изучающие организации, заполнив таблицу:

№	Название науки	Изучаемые аспекты
1.	Антропология	
2.	Информатика	
3.	Психология	
4.	Социальная психология	
5.	Социология	
6.	Теория организаций	
7.	Теория управления	
8.	Экономические науки	
9.	Юриспруденция	

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие №3.

Тема «Организация как система»

1. Понятие системы. Типы систем.
2. Особенности и структура социальных систем.
3. Понятие социальной организации. Системные признаки социальных организаций.
4. Классификация организаций.
5. Жизненный цикл организации: понятие и основные подходы.

Дискуссия по проблемным вопросам

1. Зачем руководителю знать суть концепции жизненного цикла?
2. Какие решения она позволяет принимать?
3. Какие, на ваш взгляд, специфичные характеристики организационного дизайна на каждой стадии?
4. Какие основные управленческие задачи должны быть решены на стадии зрелости, чтобы избежать стадию старения?

Занятие проводится тематическими группами. Студентам предлагается определить группы в соответствии с основными проблемами (вопросами) занятия. В каждой группе работает один докладчик, один рецензент, а остальные члены тематической группы дома составляют вопросы для докладчика по выбранной теме.

Занятие проводится по следующему сценарию.

- Выступление докладчика, который полностью освещает выбранную тему.
- Вопросы докладчику со стороны других членов тематической группы.
- Вопросы докладчику группе, которые позволяют оценить уровень освоения рассматриваемого материала всей группой.
- Выступление рецензента, в котором он оценивает не только содержание доклада, но и умение устного выступления по теме, а также способность правильно формулировать вопросы, быстро и точно отвечать на вопросы других студентов и преподавателя.

Эта форма может видоизменяться в зависимости от уровня подготовки группы. При необходимости в тематической группе может назначаться человек, который дома подготовит основные тезисы по теме и на семинаре после обсуждения доклада продиктует эти тезисы для записи всей группе. Эту работу может выполнить и сам докладчик.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 4.

Тема «Структура организации»

1. Общее понятие структуры. Понятие структуры организации.
2. Типы связей в структуре организации.
3. Типология соединений в структуре организаций.
4. Виды структур организаций:

- а) Типы конфигурации структур;
 - б) Классификация по типу пространственной ориентации;
 - в) Классификация структур по содержанию и функциональному назначению.
5. Принципы построения рациональных структур.

Практическое задание

Характеристика структуры конкретной организации:

- 1. Общая характеристика организации, ее целей.
- 2. Схематическое изображение структуры организации
- 3. Достоинства и недостатки данной структуры
- 4. Практические рекомендации по улучшению структуры организации

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание, тестирование

Семинарское занятие № 5.

Тема «Законы и принципы организации»

- 1. Основные законы организации.
 - а) Понятие закона и закономерности;
 - б) Закон синергии;
 - в) Закон самосохранения;
 - г) Закон развития; базовые стратегии развития организаций;
 - д) Закон композиции и пропорциональности;
 - е) Закон информированности и упорядоченности;
 - ж) Закон единства анализа и синтеза.
- 2. Классификация принципов организации

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 6.

Тема «Классификация организаций»

- 1. Классификация организаций.
- 2. Правовые формы организаций.
- 3. Организационные формы интеграции компаний.
- 4. Типы организаций:
 - а) По типу взаимодействия со средой;
 - б) По взаимодействию подразделений и взаимодействия между организацией и индивидом;
 - в) Эдхократическая организация и ее особенности;
 - г) Многомерные организации;
 - д) Партиципативные организации;
 - е) Виртуальные организации;
 - ж) Предпринимательские организации;
 - з) Организации, ориентированные на рынок.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие №7.

Тема «Особенности государственных и муниципальных организаций»

- 1. Особенности государственных и муниципальных учреждений
- 2. Типы государственных, муниципальных учреждений
- 3. Функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения
- 4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

Практическое задание

Характеристика структуры конкретного учреждения

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие №8.

Тема «Организационная культура»

1. Понятие и сущность организационной культуры.
2. Признаки, структура организационной культуры.
3. Функции организационной культуры
4. Виды организационных культур.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие №9.

Тема «Организационное поведение»

1. Организационное поведение: понятие и сущность.
2. Модели организационного поведения.
3. Особенности организационного поведения в зарубежных организациях.
4. Управление поведением в организации

Практические задания

Задание 1. Выберите для изучения иностранную компанию, о которой недавно сообщалось в прессе, или ту, деятельность которой вас особенно интересует, возможно, из-за ее продукции, которая вас привлекает.

Затем ответьте на следующие вопросы.

1. Опишите культуру страны, в которой располагается эта компания, используя модель Хофстеде для анализа ее культурных ценностей.
2. Какие типы товаров или услуг выпускает, или предлагает эта компания? Какие преимущества дают этой компании глобальные виды деятельности?
3. Какой тип структуры компания применяет для управления своими видами деятельности?
4. Учреждала ли эта компания какие-то совместные предприятия с американскими партнерами в прошлом?
5. Испытывает ли эта компания какие-то проблемы на глобальном уровне?
6. Встречается ли эта компания с какими-то проблемами при управлении своими глобальными человеческими ресурсами?
7. С какими проблемами, по вашему мнению, компания столкнется в будущем на глобальном уровне?

Задание 2.

Найдите веб-сайт компании, в котором подробно описываются глобальные проблемы, с которыми она сталкивается, и способы, предлагаемые ею для их решения. Каковы эти проблемы и как компания пытается их решить?

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие №10.

Тема «Управление организационным развитием»

1. Понятие об организационных изменениях (change-management). Основные этапы организационных изменений.
2. Типы и виды организационных изменений и методы их проведения.
3. Организационная диагностика в управлении организациями.
4. Диагностика состояния и оценка эффективности управленческой структуры: показатели и методы ее проведения.
5. Понятие об организационном развитии.
6. Методы и этапы организационного проектирования.
7. Организационное и управленческое консультирование как технологии организационного развития.

Форма проведения и контроля: устный опрос

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задачи для самостоятельной работы

Задача 1. Дайте характеристику рассматриваемой организации. Укажите: Название организации. Сферу деятельности (какие товары или услуги производит). Организационно-правовую форму. Местонахождение (область, город, район). Примерную численность организации.

Задача 2. Рассмотрите внутреннюю среду организации. Дайте характеристику материальных ресурсов, которые использует организация. Какова специфика этих материалов (возобновимы, уникальны по своим свойствам и т.д.)? Оцените эффективность использования сырьевых ресурсов (достаточность ресурсов, их качество, размер запасов на складе организации, использование ресурсосберегающих или безотходных технологий) и оборудования (коэффициент загрузки, современность, возможности в сочетании с другим оборудованием организации). 3. Укажите, какого вида технология применяется для изготовления конечного продукта (услуги), оптимальна ли используемая технология или требует совершенствования. 4. Дайте характеристику людским ресурсам. Укажите, достаточна ли численность этих ресурсов, соответствует ли уровень квалификации сотрудников поставленным задачам, какие черты людей наиболее желательны для работы в данной организации, каково соотношение различных категорий работников в организации (руководителей, специалистов, рабочих). 5. Оцените информацию, которую организация получает из внешней и внутренней среды (ее полноту, актуальность, точность) и которую направляет во внешнюю среду (ее эффективность, достоверность).

Задача 3. Сформулируйте миссию организации. Обоснуйте свою формулировку

Задача 4. Изобразите графически «дерево целей» организации. Обоснуйте свою схему.

Задача 5. Составьте перечень внешних угроз и возможностей, которые характерны для рассматриваемой организации. Для наглядности и облегчения работы все факторы надо разместить в два столбца: один - факторы возможностей, другой - факторы угроз, и расположить по степени убывания их значимости. Кроме того, необходимо не только

указать сам фактор, но и объяснить в чем вы видите возможность или угрозу при воздействии данного фактора.

Задача 6. Проведите анализ внутренней среды рассматриваемой организации. Результаты анализа представьте в виде таблицы из двух столбцов, в одном столбце – факторы, которые относятся к сильным сторонам организации, в другом – те, которые являются слабыми сторонами организации.

Задача 7. Изобразите схему структуры организации. Укажите, к какому типу она относится, каковы ее преимущества и недостатки (как характерные как для данного типа оргструктур в целом, так и для конкретной структуры, рассматриваемой организации). Организационная структура изображается в виде схемы, на которой прямоугольниками обозначаются подразделения или органы управления, располагающиеся в горизонтальных и вертикальных направлениях. Связи между подразделениями изображаются в виде линий. Стрелки на схемах организационных структур не рисуются. На схемах изображаются только линейные связи, которые отображают линейные полномочия. Другие связи на схемах не изображаются, а описываются в должностных инструкциях.

Задача 8. На основе проведенного анализа разработайте рекомендации по повышению эффективности деятельности организации. Рекомендации могут касаться следующих направлений: более эффективное использование ресурсов организации; мероприятия, позволяющие избежать внешних угроз; мероприятия, позволяющие использовать более полно внешние возможности; дальнейшее усиление имеющихся у организации конкурентных преимуществ; исправления существующих в организации слабых сторон; совершенствования организационной структуры.

Задача 9. Изучив законы развития систем, заполните следующую таблицу.

Наименование закона	Сущность закона	Пример проявления закона относительно любой социально-экономической системы
Закон развития		
Закон самосохранения		
Закон равновесия		
Закон наименьших		
Закон синергии		

Задача 10. Какую организационную структуру можно предложить и почему, для следующих предприятий и организаций и объясните почему: коммерческий банк; высшее учебное заведение, сталепрокатный завод (филиал); предприятие по изготовлению стеклопакетов; ясли совместно с детским садиком; кондитерская фабрика с магазином.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. А.А. Богданов как основоположник тектологии.
2. Современные школы теории организации.
3. Понятие «система». Типы систем.
4. Роль организации в развитии общества
5. Влияние социальных целей и политических ориентиров на деятельность организации.
6. Организация как управляемая система.
7. Эволюция взглядов на сущность и природу организаций.
8. Виды и типы организаций.
9. Система управления организацией.
10. Задачи управления организацией.
11. Структурирование управления организационными системами.
12. Особенности социальных законов, регламентирующих функционирование организаций.
13. Коммуникации в организациях.
14. Коммуникационные процессы в органах регионального управления.

15. Межгрупповое поведение в организациях.
16. Развитие организации в современных условиях.
17. Внутренняя и внешняя среда организации, механизмы их взаимодействия.
18. Формирование среды обитания организации.
19. Информационная среда организации и процесс ее формирования.
20. Роль системного подхода при изучении деятельности организации.
21. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
22. Принципы действия статических и динамических организаций.
23. История сетевых организаций.
24. Формирование организационных структур.
25. Проектирование и корректировка организационных систем.
26. Субъекты и объекты организационной деятельности.
27. Организационная культура и ее основные типы.
28. Опыт внедрения различных систем мотивации в организации.
29. Организационные структуры в системе муниципального управления.
30. Организационные структуры в системе государственного управления
31. Оценка и показатели эффективности организационных проектов.
32. Оценка эффективности организационных систем.
33. Перспективные направления развития организаций.
34. Проблемы адаптации работника в органах государственного и муниципального управления.
35. Проблемы разделения труда в современной организации.
36. Проблемы управления бюджетными организациями.
37. Развитие организационно-управленческой мысли в России.
38. Формирование горизонтальных связей в организации.
39. Основные теории организационного развития и возможности их использования в управлении современными организациями.
40. Стратегия организации как основа проектирования управленческой структуры.
41. Условия и механизмы развития самоорганизационного потенциала в организациях.
42. Особенности государственных и муниципальных организаций.
43. Основные типы управленческих структур и их общая характеристика.
44. Линейно-штабная управленческая структура: ее преимущества и недостатки.
45. Линейно-функциональная УС: преимущества и недостатки.
46. Дивизиональная УС: преимущества и недостатки.
47. Проектно-матричная УС: преимущества и недостатки.
48. Сетевые структуры: общая характеристика и возможности их использования в российских условиях.
49. Особенности управленческих структур в системе государственного и муниципального управления.
50. Особенности управления на различных этапах «жизненного цикла» организаций.
51. Диапазон и глубина управления. Норма управляемости в организации.
52. Организационная диагностика: показатели и методы ее проведения.
53. Типы организаций по характеру взаимодействия с внешней средой.
54. Понятие об организационных изменениях и их основные этапы.
55. Сопротивление персонала при проведении организационных изменений: причины, формы проявления и методы преодоления.
56. Признаки оптимальности управленческих структур. Выбор управленческой структуры.
57. Особенности проведения организационных изменений на кризисных предприятиях.
58. Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера. Методы преодоления бюрократизма в организациях.
59. Основные законы и принципы развития организаций.

60. Понятие о растущей и стареющей этапах «жизненного цикла» организаций. Показатели эффективности и кризиса в организациях.
61. Основные тенденции развития организаций и управленческих структур в зарубежных странах.
62. Общественные, политические и хозяйственные организации и правовые основы их функционирования.
63. Транснациональные корпорации и их роль в процессах глобализации.
64. Сетевые организации. Типы современных сетевых организаций.
65. Производственная структура организации и принципы её формирования.
66. Социально-психологические основы организационного развития.
67. Диагностика состояния и оценка эффективности управленческой структуры: показатели и методы ее проведения
68. Реинжиниринг бизнес-процессов как современный метод перманентных организационных изменений.
69. Особенности управления в кризисных организациях.
70. Организационное и управленческое консультирование как технологии организационного развития.
71. Роль и место руководителя (топ-менеджера) в управлении современными организациями.

Примерная тематика рефератов:

1. Эволюция взглядов на теоретические основы построения организации
2. Миссия и цели организации
3. Стратегия развития организации: планирование и реализация
4. Методология построения стратегии организации
5. Имидж организации
6. Особенности функционирования социальной организации
7. Оценка эффективности организационных систем
8. Классификация систем
9. Взаимодействие с внешней средой организации и адаптация к ее изменениям
10. Влияние внутренней среды на структуру и деятельность организации
11. Самоуправление в организации: принципы взаимодействия
12. Жизненный цикл организации: практический аспект
13. основополагающие законы организации (синергии, самосохранения, развития)
14. Хозяйственные организации в условиях рыночной экономики
15. Корпоративные организации
16. Особенности организации малых предприятий
17. Акционерные общества и их характеристики
18. Государственное регулирование и поддержка предприятий малого бизнеса
19. Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных предприятий
20. Управление государственной и муниципальной собственностью
21. Формы организации предприятий
22. Совместные предприятия
23. Бизнес-план как основа эффективной реализации стратегии организации
24. Кружки качества как способ рационализации деятельности организации
25. Организационная культура в компании.
26. Формальные и неформальные организации
27. Коммуникации в организациях
28. Организация безопасности управленческой информации
29. Специфика применения современных информационных технологий в организации
30. Электронный бизнес
31. Сетевые организации

- 32. Антикризисное управление организацией
- 33. Организационная эффективность и способы ее оценки
- 34. Тенденции развития современной организации
- 35. Управление по результатам

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Теория организации как наука	ОК-2	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Вводная лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Понятие и сущность организации	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Организация как система	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Структура организации	ПК-14	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Законы и принципы организации	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

Классификация организаций.	ПК-14	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Особенности государственных и муниципальных организаций	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Организационная культура	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-8		Промежуточный
	ПК-14		Промежуточный
Организационное поведение	ПК-14	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Управление организационным развитием	ПК-8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-2	знать: принципы развития организации, уметь: анализировать основные этапы развития организации; владеть:	знать: закономерности функционирования организации, уметь: анализировать закономерности развития организации; владеть:	знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, уметь: анализировать основные этапы и	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование

		способностью анализировать основные этапы и исторического развития общества	способностью анализировать закономерности исторического развития общества	закономерности развития организации; владеть: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	
2.	ПК-7	знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; владеть: методами реализации основных управленческих функций	знать: особенности государственных и муниципальных организаций уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и их влияние на организацию; владеть: методами моделирования административных процессов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,	знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления владеть: методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование

				Российской Федерации, органах местного самоуправления,	
3	ПК-8	<p>знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p>уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.</p> <p>уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и их влияние на организацию;</p> <p>владеть: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>владеть: на высоком уровне способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование
4	ПК-14	<p>знать: принципы развития и закономерности функционирования организации,</p> <p>уметь: анализировать основные этапы и закономерности развития организации;</p> <p>владеть: способностью проектировать организационную структуру,</p>	<p>знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.</p> <p>уметь: анализировать организационную структуру</p> <p>владеть: способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности</p>	<p>знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;</p> <p>уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>владеть: способность проектировать организационную структуру, осуществлять</p>	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование

				распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	
--	--	--	--	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	«отлично»
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены 	от 75% до 50 % правильных ответов	«хорошо»

	<p>небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	«удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	«неудовлетворительно»

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы к экзамену

1. Возникновение теории организации.
2. Работа А.Богданова «Всеобщая организационная наука» и ее роль в формировании науки об организации.
3. Объект, предмет и метод теории организации
4. Связь теории организации с другими науками
5. Сущность понятия «организация».
6. Система наук об организациях, их предметная область и специфика.
7. Классическая организационная теория.
8. Неоклассическая организационная теория.
9. Системная организационная теория.
10. Ситуационная организационная теория.
11. Неомодернистская организационная теория.
12. Современные направления организационных теорий.
13. Основные характеристики и свойства организации.
14. Понятие миссии организации.
15. Понятие системы. Типы систем.
16. Особенности и структура социальных систем.
17. Понятие социальной организации. Системные признаки социальных организаций.
18. Классификация организаций.
19. Жизненный цикл организации: понятие и основные подходы.
20. Общее понятие структуры. Понятие структуры организации.
21. Типы связей в структуре организации.
22. Типология соединений в структуре организаций.
23. Виды структур организаций.
24. Особенности линейной организационной структуры: преимущества и недостатки
25. Особенности функциональной организационной структуры: преимущества и недостатки
26. Особенности линейно-функциональной организационной структуры: преимущества и недостатки
27. Особенности матричной организационной структуры: преимущества и недостатки
28. Принципы построения рациональных структур.
29. Понятие закона и закономерности. Основные законы организации.
30. Закон синергии;
31. Закон самосохранения;
32. Закон развития; базовые стратегии развития организаций;
33. Закон композиции и пропорциональности;
34. Закон информированности и упорядоченности;
35. Закон единства анализа и синтеза.
36. Классификация принципов организации.
37. Правовые формы организаций.
38. Классификация организаций.
39. Сетевые структуры: общая характеристика и возможности их использования в российских условиях.
40. Особенности управленческих структур в государственных и муниципальных организациях.
41. Особенности управления на различных этапах «жизненного цикла» организации.
42. Организационные формы интеграции компаний.
43. Типы организаций.
44. Понятие и сущность организационной культуры.
45. Признаки, структура организационной культуры.
46. Функции организационной культуры
47. Виды организационных культур.

48. Источники и движущие силы развития организаций.
49. Механизмы изменений и инноваций в организациях.
50. Основные этапы организационных изменений.
51. Управление организационными изменениями.
52. Сопротивление персонала при проведении организационных изменений: причины, формы проявления
53. Методы преодоления сопротивления персонала.
54. Признаки оптимальности управленческой структуры.
55. Выбор типа управленческие структуры.
56. Особенности проведения организационных изменений на кризисных предприятиях.
57. Принципы развития организаций.
58. Инновационный потенциал в организациях и управление его развитием.
59. Управление развитием инновационного потенциала в организациях
60. Основные тенденции развития организаций и управленческих структур в зарубежных странах.

Задания к экзамену

Задание 1.

Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы: Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития? По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.

Задание 2.

Сформулируйте миссию и главные цели коммерческого банка и дайте обоснование их содержания.

Задание 3.

Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда приведите на примере любой организационной структуры.

Задание 4.

В менеджмент существуют два основных способа управления людьми: через прямое использование власти или через отказ от нее.

Вопросы:

1. Какой способ управления на предприятии вам нравится больше: либеральный, авторитарный, демократический. Поясните свой выбор.

2. В чем вы видите преимущества одного стиля управления перед другим?

Задание 5.

Охарактеризуйте базовые свойства: эмерджентность, синергичность, мультипликативность (умножение), целостность, организованность, структурность, надежность, адаптируемость.

Задание 6.

Может ли быть организация абсолютно замкнутой? Обоснуйте ваше утверждение.

Задание 7.

Какой тип организационной структуры и почему Вы бы выбрали для работы, являясь руководителем инновационного предприятия?

Задание 8. Определите по схеме структуру управления организации. Определите преимущества и недостатки.



Задание 9. Определите по схеме структуру управления организации, определите преимущества и недостатки.



Задание 10.

Определите, действие какого из основополагающих законов наблюдается в описанной ниже ситуации. Поясните свой ответ.

Компания «Хеппиленд» столкнулась с проблемной ситуацией при выводе на рынок нового напитка. Была рецептура, был вкус, но не было достойной упаковки. В фирму пришел молодой дизайнер и выдал идею, равной которой, по словам представителей компании, на рынке до сих пор не было. К этому парню все прониклись колоссальным уважением. Этот специалист сплотил вокруг себя творческий коллектив. Иногда этой команде было достаточно получаса, чтобы сгенерировать несколько новых перспективных идей, в то время как раньше каждый из сотрудников вынашивал новые идеи месяцами.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. **Что означает термин «организация»**
 - а) Сознание общности людей;
 - б) Сообщаю стройный вид, устраиваю;
 - в) Создаю систему;
 - г) Обеспечиваю порядок.
2. **Организация как явление...**
 - а) Имеет универсальный характер;
 - б) Характерна только для общества;
 - в) Характеризует только живые существа;

- г) Существует только в живой природе и в обществе.
- 3. Какое понятие организации используется в теории организации**
- а) **Результат человеческой деятельности по упорядочению социальных связей;**
- б) Система взаимосвязанных понятий и категорий;
- в) Процесс построения пирамиды власти;
- г) Результат организационных процессов в природе и в обществе.
- 4. Структурной характеристикой организации является...**
- а) Технологии, используемые организацией;
- б) Размер организации;
- в) Окружающая среда;
- г) **Иерархия власти.**
- 5. Системная организационная теория рассматривает...**
- а) Любую организацию как закрытую систему;
- б) **Организацию и внешнюю среду как целое;**
- в) Организацию как самостоятельную систему, независимую от внешней среды;
- г) Организацию как процесс взаимодействия внутренних элементов.
- 6. Найдите соответствие:**

а) Концепция административного поведения	а) Широкомасштабное применение аналитического метода к совершенствованию управления производством. Ставя главной целью максимальное увеличение производительности труда, предусматриваются конкретные рациональные мероприятия
б) Научная концепция	б) Акцент делается на важность правил и установленных порядков, направленных на поддержание рационального поведения внутри организации.

7. Найдите соответствие:

а) Неформальная организация	а) вид организации, в которой спланирована и закреплена документально структура полномочий и функций.
б) Формальная организация	б) организации, в которой взаимоотношения не носят заранее спроектированного и закрепленного характера

8. Найдите соответствие:

а) Линейная структуризация	а) процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет свои задачи, права и ответственность в соответствии с положением в иерархической структуре.
б) Линейно-функциональная структуризация	б) процесс деления организации на отдельные элементы, из которых нижестоящие в иерархической структуре жестко подчиняются вышестоящим

9. Найдите соответствие:

а) Закон развития организации	а) для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо меньше.
-------------------------------	---

б) Закон синергии	б) каждая организация в процессе своего развития стремится достичь наибольшего суммарного потенциала.
-------------------	---

10. Найдите соответствие:

а) Закон информированности-упорядоченности	а) каждая система стремится к оптимальному взаимному расположению элементов и оптимальным связям между ними.
б) Закон композиции и пропорциональности	б) чем большей информацией располагает организация о внешней и внутренней среде, тем эффективнее ее сопротивление внешним и внутренним разрушающим воздействиям.

11. Расположите последовательно стадии жизненного цикла организации

- а) детство;
- б) отрочество;
- в) ранняя зрелость;
- г) расцвет;
- д) полная зрелость;
- е) старение;
- ж) обновление.

12. Расположите в логической последовательности верные с позиций организационного построения суждения:

- а) структура управления обуславливает технологические факторы;
- б) организация производственного процесса определяет производственную структуру;
- в) технологические факторы непосредственно влияют на структуру управления;
- г) технологические факторы непосредственно влияют на организацию производственного процесса;
- д) структура управления формируется с учетом производственной структуры;
- е) структура управления определяет организацию производственного процесса.

13. Расположите последовательно основные школы управления

- а) классическая школа управления
- б) научная школа управления
- в) школа поведенческих наук
- г) школа человеческих отношений

14. Распределите этапы рационализации в правильном порядке: (1) анализ существующей ситуации; (2) выявление проблем; (3) формирование цели; (4) разработка конкретных мероприятий по уменьшению проблем.

15. Расположите по возрастанию элементы теории иерархии потребностей

- а) физиологические,
- б) безопасность,
- в) социальная,
- г) самоуважение,
- д) потребность личного совершенствования.

16. Теория организации — это область научного _____ об общих закономерностях образования, устройства функционирования и развития _____ — сложных динамических систем, имеющих цель.

17. _____ — это система предсказуемых изменений с определенной последовательностью состояний, которые организация проходит в течение определенного времени: от момента ее рождения до момента ее ликвидации.

18. _____ подход — комплексное изучение явления или процесса как единого целого с позиций системного анализа, т.е. уточнение сложной проблемы и ее структуризация в

серию задач, решаемых с помощью экономико-математических методов, нахождение критериев их решения, детализация целей, конструирование эффективной организации для достижения целей.

19. _____ - это сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей.

20. _____ – совокупность норм, правил, обычаев и традиций, которые поддерживаются субъектом организационной власти и задают общие рамки поведения работников, согласующегося со стратегией организации.

Вариант 2.

1. Каким ученым дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

- а) Ф. Тейлором;
- б) А.А. Богдановым;**
- в) А. Файолем;
- г) М. Вебером;
- д) Л. Бергаланфи;
- е) Г. Саймоном

2. Для какого вида организационных структур управления характерно расширение среднего уровня управления и усиление его роли в деятельности организации:

- а) линейно-функциональная;
- б) функциональная;
- в) дивизиональная;**
- г) проектная

3. Не является фактором внутренней среды организации:

- а) руководство организации;**
- б) структура организации;
- в) ресурсы организации;
- г) организационная культура.

4. Миссия организации — это:

- а) ее предназначение;**
- б) ее главная цель;
- в) ее вид деятельности;
- г) основные продукты ее деятельности.

5. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся организации, не верно?

- а) организация может рассматриваться как процесс и как объект
- б) организация – сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе
- в) для выживания организация должна реагировать на изменение внешней среды
- г) закон онтогенеза для организации носит обратную последовательность**

6. Найдите соответствие:

а) Функциональная структуризация	а) это процесс деления организации на отдельные элементы, из которых нижестоящие в иерархической структуре жестко подчиняются вышестоящим
б) Линейная структуризация	б) это процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет свои четко определенные задачи, права и ответственность

7. Найдите соответствие:

а) Линейная структуризация	а) процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет свои задачи, права и ответственность в соответствии с положением в иерархической структуре.
б) Линейно-функциональная структуризация	б) процесс деления организации на отдельные элементы, из которых нижестоящие в иерархической структуре жестко подчиняются вышестоящим

8. Найдите соответствие:

а) Неформальная организация	а) вид организации, в которой спланирована и закреплена документально структура полномочий и функций.
б) Формальная организация	б) организации, в которой взаимоотношения не носят заранее спроектированного и закрепленного характера

9. Найдите соответствие:

а) Закон информированности-упорядоченности	а) каждая система стремится к оптимальному взаимному расположению элементов и оптимальным связям между ними.
б) Закон композиции и пропорциональности	б) чем большей информацией располагает организация о внешней и внутренней среде, тем эффективнее ее сопротивление внешним и внутренним разрушающим воздействиям.

10. Найдите соответствие:

а) Закон развития организации	а) для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо меньше.
б) Закон синергии	б) каждая организация в процессе своего развития стремится достичь наибольшего суммарного потенциала.

11. Расположите по возрастанию элементы теории иерархии потребностей

- а) физиологические,
- б) безопасность,
- в) социальная,
- г) самоуважение,
- д) потребность личного совершенствования.

12. Расположите в логической последовательности этапы проектирования изменений в функционирующей организации:

- а) подготовка оргпроектирования;
- б) анализ организационной структуры и проблем организации;
- в) формирование общей схемы;
- г) разработка системы управления;

13. Расположите последовательно основные организационные теории

- а) Классическая организационная теория;
- б) Неоклассическая организационная теория;
- в) Системная организационная теория;
- г) Ситуационная организационная теория;

- д) Неомодернистская организационная теория;
- е) Современные направления организационных теорий

14. Распределите этапы рационализации в правильном порядке: (1) анализ существующей ситуации; (2) выявление проблем; (3) формирование цели; (4) разработка конкретных мероприятий по уменьшению проблем.

15. Расположите последовательно стадии жизненного цикла организации

- а) детство;
- б) отрочество;
- в) ранняя зрелость;
- г) расцвет;
- д) полная зрелость;
- е) старение;
- ж) обновление.

16. _____ — это система предсказуемых изменений с определенной последовательностью состояний, которые организация проходит в течение определенного времени: от момента ее рождения до момента ее ликвидации.

17. Закон _____ - любая организация стремится противостоять внешним и внутренним разрушающим воздействиям и использует для этого весь свой потенциал.

18. Закон _____ - каждая организация в процессе своего развития стремится достичь наибольшего суммарного потенциала.

19. Организация - это _____, которая движется в направлении к _____ и которая характеризуется четко _____, имеющей ясно выраженные _____.

20. _____ - рассматривается как утверждение, раскрывающее смысл и причину существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобной.

Кейс -задания

Кейс 1. Определите по схеме структуру управления организации:



Задание: На основании изученного вами материала по курсу «Теория организации» оцените преимущества и недостатки данной структуры.

Кейс 2. Определите по схеме структуру управления организации:



Задание: На основании изученного вами материала по курсу «Теория организации» оцените преимущества и недостатки данной структуры.

Кейс 3.

Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы:

1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?
2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?
3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?
4. Возникает ли конкуренция в однопрофильных магазинах торгового центра?
5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.

Кейс 4.

Если бы Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга, то: «Какую организационную структуру службы маркетинга Вы предложите и почему?»

Пример предложения ниже предприятия.

Предприятие 1. Предприятие занимается производством упаковочной тары, которую покупают не только в городе и области, но и в соседних регионах. В течение шести лет предприятие не предполагает изменять номенклатуру выпускаемой продукции и прогнозирует оставить все так же. Продукция предприятия имеет красочный дизайн и представляет хорошее качество.

Предприятие 2. Предприятие выпускает большой ассортимент чулочно-носочных изделий, а также салфетки и носовые платочки. Через полтора года предполагается запустить новую линию по производству бесшовного белья.

Предприятие 3. Предприятие производит молочную продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются жители города. Основная стратегия предприятия – расширение рынка сбыта, поддержание качества выпускаемой продукции, закупка дополнительного сырья у населения

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-2	Устный опрос, практическое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

2	Тема 2	ОК-2	Устный опрос, практическое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-2	Устный опрос, дискуссия, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-14	Устный опрос, практическое задание, тестирование, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК-2	Устный опрос, тестирование, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-14	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-7	Устный опрос, практическое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема8	ПК-14	Устный опрос, презентации, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ПК-7	Устный опрос, практическое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

10	Тема 10	ПК-8, ПК-14	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
----	---------	----------------	--	---	------------------

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>

8.2 Дополнительная литература

Тараненко О.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: практикум/ Тараненко О.Н., Боровикова Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62874.html>

Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

- 1 <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
- 2 <http://www.mevriz.ru> – сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- 3 www.uptp.ru/ - сайт [Международного журнала "Проблемы теории и практики управления"](#)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Теория организации», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и

здать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы,

основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и

литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Теория организации как наука	
2	Понятие и сущность организации	
3	Организация как система	Презентация «Организация как система»
4	Структура организации	Презентация «Организационные структуры»
5	Законы и принципы организации	Презентация «Законы и принципы организации»
6	Классификация организаций.	
7	Особенности государственных и муниципальных организаций	

8	Организационная культура	
9	Организационное поведение	
10	Управление организационным развитием	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Теория организации» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды. Плакат «Теория организации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.