

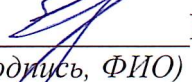
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17  
Уникальный программный ключ:  
a69eb4ed72579afdc6957b019c031b03223b38d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования  
Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 31 » 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Отчетность в бюджетных организациях

38.03.01 Экономика

---

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики



Головин А.А.

Разработчик программы



Верютина Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики



Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся способностей составления отчетности в бюджетных организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение нормативного регулирования подготовки и составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций;
- формирование способностей внутреннего контроля показателей бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений;
- формирование навыков составления отчетности бюджетных организаций и обеспечение ее сохранности до и после передачи в архив.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. <b>Уметь:</b> ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития <b>Владеть:</b> навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития.

ПК-5	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, основные принципы формирования отчетности в бюджетных организациях;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций,</p> <p><b>Владеть:</b> компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в соответствии с законодательством РФ и передачи отчетности в контролирующие органы</p>
		ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок	<p><b>Знать:</b> основы внутреннего контроля, финансового контроля отчетности в бюджетных организациях, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок</p> <p><b>Уметь:</b> проверять обоснованность формирования отчетной информации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе</p>
		ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности	<p><b>Знать:</b> основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив</p>

		в архив	<b>Уметь:</b> организовать сохранность бухгалтерской отчетности бюджетных организаций до ее передачи в архив <b>Владеть:</b> навыками организации передачи бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в архив в установленные сроки
--	--	---------	--

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Отчетность в бюджетных организациях» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32,3
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1.	Составление и представление финансовой отчетности в бюджетных организациях	2		2	Устный опрос, рефераты, тестовые задания	УК-10 ПК-5
2.	Содержание и техника составления Баланса получателя бюджетных средств	2		2	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания	УК-10 ПК-5
3.	Содержание и техника составления Отчета о финансовых результатах деятельности	2		2	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания	УК-10 ПК-5
4.	Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств	2		2	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания	УК-10 ПК-5
5	Содержание и техника составления прочих отчетных форм бюджетных учреждений	2		2	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания	УК-10 ПК-5
6	Пояснительная записка	2		2	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания	УК-10 ПК-5
7	Статистическая отчетность бюджетных организаций	2		2	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания	УК-10 ПК-5
8	Контроль за	2		2	Устный опрос,	УК-10

	целевым использованием бюджетных средств. Финансовый контроль.				ситуационные задания, рефераты, тестовые задания	ПК-5
--	--	--	--	--	--	------

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Составление и представление финансовой отчетности в бюджетных организациях	2
2	Содержание и техника составления Баланса получателя бюджетных средств	2
3	Содержание и техника составления Отчета о финансовых результатах деятельности	2
4	Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств	2
5	Содержание и техника составления прочих отчетных форм бюджетных учреждений	2
6	Пояснительная записка	2
7	Статистическая отчетность бюджетных организаций	2
8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Финансовый контроль.	2
Итого		16

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации

самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Содержание и техника составления Баланса получателя бюджетных средств	практическое занятие	кейс-задание	2
2	Содержание и техника составления Отчета о финансовых результатах деятельности	практическое занятие	кейс-задание	2
Итого				4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Теория бухгалтерского учета, Контроллинг в управлении организацией	Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Анализ финансовой отчетности, Бюджетный учет, Анализ деятельности бюджетных организаций, Учебная (тип – ознакомительная практика)	Налоги и налогообложение, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа)
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	Трудовое право, Финансовое право	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Международные стандарты учета и финансовой отчетности Производственная практика (тип-преддипломная практика)

		практика)	
--	--	-----------	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10 / основной	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Знать:</b> принципы функционирования современной экономики</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели функционирования экономики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия отдельных экономически обоснованных решений</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и определять основные направления функционирования экономики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, принятия обоснованных управленческих решений для выполнения поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, принятия экономически обоснованных управленческих решений, необходимым для выполнения поставленных целей экономического развития</p>

<p>ПК-5 / основной</p>	<p>ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ по составлению бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, основы внутреннего контроля, отчетности в бюджетных организациях, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций</p> <p><b>Владеть:</b> компьютерными программами для составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательств о РФ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, основные принципы формирования отчетности в бюджетных организациях; основы внутреннего контроля, финансового контроля отчетности в бюджетных организациях</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленным и правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, проверять обоснованность формирования отчетной информации; организовать сохранность бухгалтерской отчетности бюджетных организаций до ее передачи в архив</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b> законодательств о РФ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, основные принципы формирования отчетности в бюджетных организациях; основы внутреннего контроля, финансового контроля отчетности в бюджетных организациях, об ответственности и за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок, основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах,</p>
----------------------------	---	--	--	---

			<p>компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в соответствии с законодательством РФ и передачи отчетности в контролирующие органы, навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе</p>	<p>входящих в состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, проверять обоснованность формирования отчетной информации; организовать сохранность бухгалтерской отчетности бюджетных организаций до ее передачи в архив</p> <p><b>Владеть:</b> компьютерным и программами для составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в соответствии с законодательством РФ и передачи отчетности в контролирующие органы, навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, организации передачи бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в архив в установленные сроки</p>
--	--	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Составление и представление финансовой отчетности в бюджетных организациях	УК-10 ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестовые задания
2.	Содержание и техника составления Баланса получателя бюджетных средств	УК-10 ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания
3.	Содержание и техника составления Отчета о финансовых результатах деятельности	УК-10 ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания
4.	Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств	УК-10 ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания
5	Содержание и техника составления прочих отчетных форм бюджетных учреждений	УК-10 ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания
6	Пояснительная записка	УК-10 ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания
7	Статистическая отчетность бюджетных организаций	УК-10 ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания

8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Финансовый контроль.	УК-10 ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, рефераты, тестовые задания
---	--	---------------	---------------------------------------	--

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Вопросы для устного опроса**

1. В чем заключается основное назначение баланса бюджетной организации?
2. Назовите основные статьи актива баланса бюджетной организации.
3. Какие статьи входят в состав пассива баланса бюджетной организации?
4. Какие требования предъявляются к составлению баланса бюджетной организации?
5. На основании каких данных учета заполняется статья «Основные средства»?
6. Назовите разделы баланса бюджетной организации.

### **Ситуационные задания**

#### **Задание 1.**

При проведении инвентаризации была выявлена недостача компьютера. Первоначальная стоимость составила 25000 руб. На момент обнаружения недостачи размер начисленной амортизации составил 12500 руб. Рыночная стоимость недостающего объекта без учета фактической изношенности 20000 руб. сумма недостачи отнесена на счет виновного лица - работника учреждения.

Составить бухгалтерские записи при условии, что указанные хозяйственные операции осуществлялись по предпринимательской деятельности.

#### **Задание 2.**

Бюджетным учреждением реализована офисная мебель, приобретенная за счет внебюджетных средств. Балансовая стоимость 3600 руб. Сумма накопленной амортизации 600 руб. Выручка от реализации составила 4200 руб.

Необходимо:

- 1) Списать сумму накопленной амортизации;
- 2) Списать остаточную стоимость.

### **Задание 3.**

При инвентаризации была обнаружена недостача продуктов питания на сумму 800 руб. Недостача отнесена на виновное лицо и удержана из заработной платы единовременно в полном объеме.

Отразить данные факты в учете.

### **Тестовые задания**

1. Финансовый контроль – это:

а) контроль, осуществляемый ревизионной комиссией организации, в целях сохранности имущества;

б) контроль, осуществляемый внутренней службой аудита организации, в целях сохранности имущества и финансовых обязательств;

в) финансовый контроль, осуществляемый государственными органами или от имени государства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и финансовых интересов государства и его граждан.

2. Основной целью государственного финансового контроля является:

а) проверка правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности отчетности;

б) контроль за исполнением бюджета, соблюдение целевого характера и эффективности использования бюджетных средств;

в) контроль за соблюдением действующего законодательства в области налогообложения, валютной, таможенной и банковской деятельности.

3. Основными органами государственного финансового контроля являются:

а) ревизионная комиссия организации;

б) Счетная палата РФ, Главное контрольное управление Президента РФ, Министерство экономического развития и торговли РФ, Министерство финансов РФ.

в) Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба и их территориальные органы, судебные и правоохранительные органы, Прокуратура РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство внутренних дел РФ, Высший Арбитражный суд РФ и др.)

4. Внутренний контроль может осуществляться:

а) внешним аудитором;

б) отдельными сотрудниками организации (менеджерами, бухгалтерами, экономистами);

в) службой внутреннего аудита

5. Внутренний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является \_\_\_\_\_ (контрольной деятельностью) Федерального казначейства, органов государственного финансового контроля, являющихся соответственно органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.

### **Примерная тематика рефератов**

- 1 Нормативные документы, определяющий понятия казенного, бюджетного, автономного учреждений.
- 2 Уровни бюджетной системы РФ. Основные принципы бюджетной системы.
- 3 Этапы финансирования бюджетных организаций.
- 4 Порядок составления сметы.
- 5 Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Вопросы к зачету**

- 1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение, цели, задачи и принципы составления.
- 2 Виды отчетности, их характеристика. Пользователи бухгалтерской отчетности.
- 3 Четырехуровневая система нормативного регулирования учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
- 4 Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными актами.
- 5 Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности получателя бюджетных средств.
- 6 Сроки составления и инстанции предоставления бухгалтерской отчетности.

7 Подготовительные мероприятия, необходимые для составления отчетности.

8 Значение и функции бухгалтерского баланса.

9 Принципы его построения.

10 Формирование актива баланса.

11 Состав, классификация, характеристика и заполнение статей актива.

12 Формирование пассива баланса.

13 Состав, классификация, характеристика и заполнение статей пассива.

14 Методы оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.

15 Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

16 Требования, предъявляемые к составлению формы Отчета о финансовых результатах.

17 Принципы построения и показатели отчета о финансовых результатах.

18 Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость.

19 Расчет финансовых результатов.

20 Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств.

21 Требования, предъявляемые к составлению формы «Отчет о движении денежных средств».

22 Принципы построения и показатели отчета о движении денежных средств.

23 Правила формирования статей отчета о движении денежных средств.

24 Содержание и техника составления Справки по консолидируемым расчетам.

25 Содержание и техника составления Справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.

26 Содержание и техника составления Справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета.

27 Содержание и техника составления Отчета об исполнении бюджета получателя бюджетных средств.

28 Содержание и техника составления Отчета о принятых бюджетных обязательствах.

29 Содержание и техника составления Отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств.

30 Содержание и техника составления Отчета о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности.

31 Задачи контроля состояния учета и отчетности в бюджетных организациях. Источниками контрольных данных.

32 Роль организации систематического контроля за постановкой бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.

33 Виды контроля. Предварительный, текущий, последующий контроль.

34 Проверка состава годовой бухгалтерской отчетности.

35 Контроль отдельных статей бухгалтерских балансов, отчета о финансовых результатах и других форм бюджетной организации.

36 Методы и объекты внутреннего финансового контроля.

37 Процедуры контроля.

38 Аудит отчетности бюджетной организации.

39 Содержание пояснительной записки, ее назначение.

40 Раздел 1 "Организационная структура учреждения".

41 Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения".

42 Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности".

43 Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения".

44 Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения".

45 Раскрытие информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

46 Обязательные формы отчетности в Росстат. Ежегодная статистическая отчетность.

47 Ежеквартальные статистические отчеты.

48 Ежемесячные статистические отчеты.

49 Специальные формы по статистике.

50 Ответственность за нарушение сроков предоставления отчетных форм в статистику.

51 Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности.

52 Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков.

### **Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации**

1. В состав раздела I «Нефинансовые активы» входят:

А) основные средства;

Б) денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства;

В) доходы будущих периодов

2. Форма 0503710 заполняется:

А) бюджетными (автономными) учреждениями;

Б) казенными учреждениями;

В) всеми бюджетными организациями

3. Под термином «бюджетная отчетность» на сегодняшний день необходимо понимать единую систему различных данных, содержащих \_\_\_\_\_ об имущественном, финансовом состоянии организации.

4. Основным нормативно-правовым документом, регламентирующим процедуру составления бюджетной отчетности, является \_\_\_\_\_.

5. Определите соответствие:

1. санируемый баланс	А. составляется при разделении одного хозяйствующего субъекта на ряд юридических лиц
2. разделительный баланс	Б. составляется периодически, в течение всего времени существования организации
3. текущий баланс	В. составляется в тех случаях, когда организация приближается к банкротству

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

#### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной	1

терминологии	
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

2. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 12 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30528.html>

2. Публичная отчетность образовательной организации [Электронный ресурс] : формирование, экономический анализ, рейтинговая оценка. Монография / Б.О. Беленов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 282 с. — 978-5-4365-0576-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61649.html>

3. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс] / А. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 432 с. —

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к

саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные ресурсы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Составление и представление финансовой отчетности в бюджетных организациях	
2	Содержание и техника составления Баланса получателя	Слайд-презентация «Содержание и техника составления Баланса получателя»

	бюджетных средств	
3	Содержание и техника составления Отчета о финансовых результатах деятельности	
4	Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств	
5	Содержание и техника составления прочих отчетных форм бюджетных учреждений	
6	Пояснительная записка	
7	Статистическая отчетность бюджетных организаций	
8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Финансовый контроль.	Слайд-презентация «Финансовый контроль и аудит в бюджетных организациях»

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
- 5.1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

### **11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### **11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются

на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>