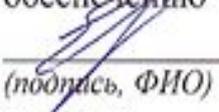


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.11.2022 14:05:15  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования  
экономики

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению  
  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)  
« 4 » 2021 г.

## ОТЧЕТНОСТЬ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для  
подготовки к практическим занятиям, студентов  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
очной, очно-заочной форм обучения

Курск 2021

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Отчетность в бюджетных организациях».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Отчетность в бюджетных организациях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое

конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **Задания для самопроверки**

#### **Тема 1: «Составление и представление финансовой отчетности в бюджетных организациях»**

##### **Тестовые задания**

1. Учреждения расходуют государственные средства:
  - а) в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами;
  - б) строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;
  - в) с целевым назначением.
2. Как учитывается текущая деятельность бюджетного учреждения в зависимости от источника финансирования:
  - а) отдельно;
  - б) в общем, не зависимо от источника финансирования;
  - в) отдельно по видам бюджетов.
3. Основное значение бюджетной классификации:
  - а) систематизация средств бюджетов всех уровней, учет и контроль за их распределением и целевым использованием;
  - б) соблюдение действующего законодательства;
  - в) для перераспределения средств между бюджетами различных уровней.
4. Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях регламентируется:
  - а) Конституцией РФ;
  - б) ГК РФ;
  - в) Инструкцией по бюджетному учету № 191н;
  - г) Бюджетным кодексом.
5. Государственный бюджет - это:
  - а) форма образования денежных средств согласно классификации доходов бюджетов РФ;

- б) форма расходования денежных средств на основе сметного финансирования;
- в) форма образования и расходования денежных средств, направленная на финансовое обеспечение основных задач и функций государства.

6. Какие разделы входят в классификацию доходов бюджетов РФ:

- а) налоговые доходы, неналоговые поступления;
- б) неналоговые поступления, безвозмездные перечисления;
- в) налоговые доходы, неналоговые поступления, безвозмездные перечисления, доходы целевых бюджетных фондов.

7. Что не входит в звенья бюджетной системы РФ:

- а) бюджет субъектов РФ;
- б) местный бюджет;
- в) федеральный бюджет;
- г) бюджет ЦБ РФ.

8. Ведомственная классификация расходов бюджета субъектов РФ утверждается:

- а) органами местного самоуправления;
- б) Федеральным законом;
- в) законодательными актами субъектов РФ.

9. Какой законодательный документ отражает формирование государственного бюджета по доходам и расходам на очередной финансовый год:

- а) постановление Правительства РФ;
- б) письмо Министерства финансов РФ;
- в) Федеральный закон;
- г) письмо ЦБ России.

10. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:

- а) Бюджетный кодекс РФ;
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
- в) Инструкция по бюджетному учету;
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

### **Компетентностно-ориентированные задания**

#### **Задание 1.**

В МБОУ ДО «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова» реализована офисная мебель, приобретенная за счет средств деятельности, приносящей доход. Балансовая стоимость 23600 руб. Сумма накопленной амортизации 15 600 руб. Выручка от реализации составила 10000 руб.

Необходимо:

- 1) Списать сумму накопленной амортизации;
- 2) Списать остаточную стоимость.
- 3) Определить финансовый результат
- 4) Указать, как повлияет хозяйственная операция на показатели бухгалтерской отчетности

#### **Задание 2.**

Автономное учреждение заключило с подрядной организацией договор на ремонт пешеходных дорожек вокруг здания. Строительные материалы (тротуарная плитка) приобретены по отдельному договору на сумму 16 500 руб. (с учетом НДС). Стоимость

ремонтных работ составляет 15 000 руб. (с учетом НДС). Оплата расходов осуществляется за счет субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, после выполнения всех работ.

Требуется: 1) составить корреспонденцию счетов, при необходимости произвести недостающие расчеты;

2) по каким статьям бюджетной отчетности произойдут изменения под воздействием указанных фактов хозяйственной жизни?

### **Вопросы для самопроверки**

1. Определите предмет, объекты, цели, задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Определите значение и виды отчетности, пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Перечислите состав годовой отчетности получателя бюджетных средств и требования к бухгалтерской отчетности.
4. Каков порядок и сроки, инстанции представления отчетности.
5. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности.
6. Перечислите состав форм отчетности бюджетных организаций.
7. Дайте характеристику уровней нормативного регулирования составления отчетности в бюджетных организациях.
8. Сравните понятия «бюджетное учреждение» и «получатель бюджетных средств». Назовите основные отличительные черты бюджетного учреждения.
9. В каких сферах деятельности функционируют бюджетные учреждения?
10. На какие цели бюджетные учреждения могут расходовать ассигнования, выделяемые из бюджета?
11. Определите роль плана счетов в бюджетном учреждении.

## **Тема 2: «Содержание и техника составления Баланса получателя бюджетных средств»**

### **Тестовые задания**

1. Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

а) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

б) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

в) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

г) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

д) нет правильного ответа.

2. Для составления бухгалтерского баланса отчетной датой считается:

- а) первый календарный день года, следующего за отчетным;
- б) последний календарный день отчетного периода;
- в) 1 марта года, следующего за отчетным;
- г) 1 февраля года, следующего за отчетным;
- д) нет правильного ответа.

3. Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

- а) изменение имущественного и финансового положения организации;
- б) изменения в финансовом положении организации;
- в) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- г) финансовое положение организации за отчетный период;
- д) нет правильного ответа.

4. Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?

- а) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;
- б) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;
- в) активы и обязательства представляются как долгосрочные;
- г) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты;
- д) нет правильного ответа.

5. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета содержит данные о \_\_\_\_\_ (стоимости активов и обязательств), финансовом результате, является основной формой отчетности и позволяет проанализировать динамику отчетных данных по финансовым и нефинансовым активам, дебиторской и кредиторской задолженности, финансовому результату деятельности бюджетного учреждения.

### Ситуационные задания

#### Задание 1.

По данным таблицы заполните форму актива баланса бюджетной организации.

Таблица – Состав актива баланса бюджетной организации

Статьи актива баланса	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Основные средства (остаточная стоимость)	10783	10322	9259
Непроизведенные активы	28553	28553	18303
Материальные запасы	454	2114	4654
Итого по разделу I	39791	40990	32216
Денежные средства	968	585	972
Расчеты по доходам	-	4156	3628
Прочие расчеты с дебиторами	-38217	-38060	-25971

Итого по разделу II	-37249	-33320	-21371
Баланс всего			

**Задание 2.**

По данным таблицы заполните форму пассива баланса бюджетной организации  
Таблица – Состав пассива баланса

Статьи пассива баланса	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Расчеты по принятым обязательствам	1386	3500	4161
Прочие расчеты с кредиторами	-	356	271
Итого по разделу III	1386	3856	4432
Финансовый результат экономического субъекта	1156	4170	6414
Баланс всего			

**Кейс-задания****Кейс-задание 1.**

Бюджетное учреждение приобрело легковой автомобиль стоимостью 295 000 рублей (НДС – 45 000 рублей в том числе). Расходы на доставку автомобиля составили 15 000 рублей. Проведение техосмотра – 1 000 рублей. Регистрация в ГИБДД – 2 000 рублей. Страхование гражданской ответственности – 6 000 рублей. Установка охранной сигнализации – 10 000 рублей. Отрадите операции на счетах бюджетного учета. В каких раздела баланса произойдут изменения стоимости активов, указать суммы?

**Компетентностно-ориентированные задания****Задание 1.**

Составить корреспонденцию счетов, при необходимости произвести недостающие расчеты. Как отразить в бухгалтерском учете и отчетности государственного бюджетного учреждения расходы по договору на покраску автомобиля. Оплата по договору произведена за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в сумме 15 500 руб. (в том числе НДС). Учетной политикой учреждения указанные расходы относятся к общехозяйственным.

**Задание 2.**

МУП «Водоканал» продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 306 800 руб., в том числе НДС.

- 1) Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что операция связана с внебюджетной деятельностью. Нематериальные активы отражаются в учете без НДС.
- 2) Определить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в бюджетном учете;
- 3) Указать к каким изменениям в бухгалтерском балансе приведут данные операции?

**Задание 3.**

Бюджетное медицинское учреждение приобрело в рамках предпринимательской деятельности через подотчетное лицо 5 комплектов спецодежды на общую сумму 11750 руб. (в том числе НДС). Срок службы такой спецодежды менее года. 2 комплекта было выдано сотрудникам учреждения. Отрадите операции в бюджетном учете и определите к каким изменениям в балансе приведет данная хозяйственная операция.

**Вопросы для самопроверки**

1. В чем заключается основное назначение баланса бюджетной организации?
2. Назовите основные статьи актива баланса бюджетной организации.
3. Какие статьи входят в состав пассива баланса бюджетной организации?
4. Какие требования предъявляются к составлению баланса бюджетной организации?
5. На основании каких данных учета заполняется статья «Основные средства»?
6. Назовите разделы баланса бюджетной организации.
7. Информация каких регистров используется для составления баланса бюджетной организации?
8. По какой стоимости отражаются в балансе бюджетной организации основные средства?
9. Кто подписывает баланс бюджетной организации?
10. За какой период формируется годовой баланс бюджетной организации?

### **Тема 3: «Содержание и техника составления Отчета о финансовых результатах деятельности»**

#### **Тестовые задания**

1. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) составляется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе \_\_\_\_\_ (кодов КОСГУ) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
2. Показатели отражаются в отчете о финансовых результатах в разрезе бюджетной деятельности (графа 4), средств во временном распоряжении (графа 5) и \_\_\_\_\_ (итогового) показателя (графа 6).
3. Показатели отражаются в отчете о финансовых результатах \_\_\_\_\_ (без учета результата) заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.
4. В показатели, формируемые в графах 4, 5, 6 Отчета (ф.0503121) текущего (отчетного) финансового года не включаются показатели \_\_\_\_\_ (по изменениям доходов и расходов), а также показатели по увеличению (уменьшению) активов и обязательств, сформированные в корреспонденции со счетами, предназначенными для отражения ошибок прошлых лет (при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном периоде).
5. Код вида доходов в соответствии с бюджетной классификацией включает:
  - а) группу, подгруппу, статью, подстатью и элемент дохода.
  - б) группу, подгруппу, статью, подстатью и подвид дохода.
  - в) группу, статью, подстатью и элемент дохода.
  - г) группу, подгруппу, статью и подвид дохода.
6. Какой вид расходов бюджета способствует созданию и расширению социально-экономической инфраструктуры?
  - а) обыкновенные расходы
  - б) капитальные расходы
  - в) чрезвычайные расходы
  - г) прочие расходы.

### Ситуационные задания

#### Задание 1.

Заполнить форму отчета о финансовых результатах, используя данные таблиц 1, 2.

Таблица 1- Доходы бюджетной организации (тыс. руб)

Статьи доходов	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Доходы от собственности	-	206	416,3
Доходы от оказания платных услуг (работ)	5220	5633	28317,0
Доходы от операций с активами	475	4046	1795,5
Прочие доходы	25482	25770	5123,5
Доходы всего	31177	35655	35652,3

Таблица 2- Расходы бюджетной организации (тыс. руб.)

Статьи расходов	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	21001,4	21490,1	22429,8
Приобретение работ, услуг	5135,0	4429,9	4542,7
Прочие расходы	584,0	818,0	698,2
Расходы по операциям с активами	7680,0	6969,4	9314,5
Безвозмездные перечисления организациям	-	239,9	231,0
Всего расходов	34400,4	33947,3	37216,2

### Кейс-задания

#### Кейс-задание 1.

Были списаны средства бюджета, использованные учреждением за год, в том числе:

- на оплату труда -150000 руб.,
- на сумму начисленной за год амортизации основных средств - 34650 руб.,
- на сумму израсходованных материальных запасов - 10000 руб.,
- на сумму фактически потребленных услуг связи - 550 руб.,
- на сумму потребленных коммунальных услуг - 3000 руб.,
- на сумму полученной типографской работы - 10 000 руб.,
- на выплату пособия по опеке - 200 000 руб .

Требуется указать, по каким статьям будут отражены данные виды расходов в отчете о финансовых результатах бюджетного учреждения.

### Компетентностно-ориентированные задания

#### Задание 1.

В бюджетной организации за 2021 год в учете отражены следующие виды расходов

- израсходованные материальные запасы - 240500 руб.,
- фактически потребленные услуги связи - 2550 руб.,
- коммунальные услуги - 233000 руб.,
- оплата труда -460000 руб.,

Требуется указать, по каким статьям будут отражены данные виды расходов в отчете о финансовых результатах бюджетного учреждения.

#### Задание 2.

Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Мега-Ком» 20 февраля 20\_\_ года на приобретение у него исключительных прав на использование программы сроком на десять лет для бюджетной деятельности. Общая стоимость по договору составила 300 000 руб. Приобретая права на использование программы, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации – 5000 руб.
- сбор за регистрацию лицензионного договора в Государственном патентном ведомстве – 1400 руб.

Были произведены дополнительные расходы по подготовке программы к эксплуатации:

- оплата труда сотрудников – 4000 руб.
- страховые взносы - ?

Лицевой счет учреждения обслуживается в ОФК. Отразить операции в бюджетном учете и указать по каким статьям отчета о финансовых результатах будут в последующем отражены расходы.

### **Вопросы для самопроверки**

1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.
2. Требования, предъявляемые к составлению формы «Отчет о финансовых результатах».
3. Принципы построения и показатели отчета.
4. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость.
5. Расчет финансовых результатов

### **Тема 4: «Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств»**

#### **Тестовые задания**

1. Рублевый эквивалент остатка средств в иностранных валютах на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учета) отражается в бухгалтерском учете в валюте Российской Федерации \_\_\_\_\_ (по курсу) Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учета).

2. Переоценка денежных средств в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций в иностранной валюте и на \_\_\_\_\_ (отчетную дату).

3. Учет операций по движению средств в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в \_\_\_\_\_ (валюте Российской Федерации) по курсу Центрального банка Российской Федерации (далее - рублевый эквивалент) на дату совершения операций.

4. Согласно Федерального стандарта №78н денежные средства – это \_\_\_\_\_ (наличные и безналичные) денежные средства в рублях и иностранной валюте.

5. В соответствии с Стандартом №78н к инвестиционным операциям относятся операции, связанные:

- а) с приобретением (созданием) и реализацией основных средств и нематериальных активов, приобретением и реализацией произведенных активов; с приобретением и реализацией финансовых инструментов, не относящихся к эквивалентам денежных средств; с предоставлением займов и их погашением;
- б) о с приобретением сырья, материалов;
- в) с получением и погашением кредитов банков.

6. Операции по управлению остатками денежных средств - это операции \_\_\_\_\_ (по привлечению и возврату) денежных средств, находящихся на лицевом счете и в кассе субъекта отчетности, осуществляемые в рамках управления ликвидностью

денежных средств, включая операции по вложению денежных средств в эквиваленты денежных средств и погашению эквивалентов денежных средств.

7. Какой нормативный документ служит методической основой для составления отчета о движении денежных средств?

- а) стандарт №78 н;
- б) бюджетный кодекс;
- в) Федеральный закон о бухгалтерском учете.

### **Ситуационные задания**

#### **Задание 1.**

В ходе ревизии бюджетной организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб.

Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился.

Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?
- 2.. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

#### **Задание 2.**

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе в бюджетной организации на 5 мая 2018.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб. Кассир 5 мая 20\_\_\_ г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Кузнецовым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за услуги типографии) , расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 2018 г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб.

Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций.

На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

### **Компетентностно-ориентированные задания**

#### **Задание 1.**

Казенное учреждение «Биофабрика» приобрело за счет бюджетных средств прочие материальные запасы стоимостью 25000 руб. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Запасы оприходованы на склад и в сумме 20 000 руб., переданы материально- ответственным лицам.

Требуется отразить факты хозяйственной жизни приобретения, оприходования и передачи МОЛ прочих материальных запасов на счетах бюджетного учета казенного учреждения и указать по какой статье отчета о движении денежных средств бюджетного учреждения произойдет изменение?

#### **Задание 2.**

В бюджетном учреждении МБОУ ДО «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова» реализована офисная мебель, приобретенная за счет средств деятельности, приносящей доход. Балансовая стоимость 80600 руб. Сумма накопленной амортизации 75000 руб. Выручка от реализации составила 6000 руб.

Необходимо:

- 1) Списать сумму накопленной амортизации;
- 2) Списать остаточную стоимость.
- 3) Определить финансовый результат
- 4) Указать, как повлияет хозяйственная операция на показатели отчета о движении денежных средств.

#### **Вопросы для самопроверки**

1. Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств.
2. Требования, предъявляемые к составлению формы «Отчет о движении денежных средств».
3. Принципы построения и показатели отчета о движении денежных средств.
4. Правила формирования статей отчета о движении денежных средств.

### **Тема 5: «Содержание и техника составления прочих отчетных форм бюджетных учреждений»**

#### **Тестовые задания**

1. Какие разделы включены в Справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года:

- а) бюджетная деятельность; деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение; расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода;
- б) деятельность со средствами бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций; расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода;
- в) деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение; расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода

2. Разделы, входящие в отчет об исполнении бюджета:

- а) доходы бюджета; расходы бюджета; источники финансирования дефицита бюджета;
- б) доходы от бюджетной деятельности; доходы, поступающие во временное распоряжение; расходы, принятые в уменьшение доходов отчетного периода;
- в) доходы и расходы от бюджетной деятельности; доходы, поступающие во временное распоряжение.

3. Отчетным годом является:

- а) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) отчетный период с любой даты после образования учреждения;
- в) с 1 января текущего года по 1 января включительно следующего года.

4. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с \_\_\_\_\_ (начала текущего) финансового года
5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером \_\_\_\_\_ (субъекта) бюджетной отчетности.
6. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до \_\_\_\_\_ (второго) десятичного знака после запятой.
7. Финансовый орган субъекта Российской Федерации и органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации представляют консолидированную бюджетную отчетность в \_\_\_\_\_ (Федеральное казначейство).
8. Кредитовые показатели по коду счета 121002000 "Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет", сформированные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются в графе 2 Справки (ф.0503110) со знаком \_\_\_\_\_ ("минус").
9. Раздел 2 Справки (ф.0503110) получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета \_\_\_\_\_ (не формируется).
10. В Отчете (ф.0503127) по строке 010 в графе 4 главным администратором доходов отражается общая сумма \_\_\_\_\_ (плановых (прогнозных)) показателей по доходам по разделу "Доходы бюджета".

### Ситуационные задания

#### Задание 1.

По данным нормативных актов, учебной и научной литературы подготовить мультипрезентацию «Основные правила составления Справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»

#### Задание 2.

По данным нормативных актов, учебной и научной литературы подготовить мультипрезентацию «Назначение, сроки представления Справки по консолидируемым расчетам».

#### Задание 3.

По данным нормативных актов, учебной и научной литературы подготовить мультипрезентацию «Требования к составлению и представлению Отчета об исполнении бюджета получателя бюджетных средств»

### Компетентностно-ориентированные задания

#### Задание 1.

Октябрьская ЦРБ приобрела медицинское оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 3580 000 руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 20700 руб., в том числе НДС. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц и указать в каких формах отчетности найдут отражения факты хозяйственной жизни.

**Задание 2.**

Автономное учреждение заключило с подрядной организацией договор на ремонт пешеходных дорожек вокруг здания. Строительные материалы (тротуарная плитка) приобретены по отдельному договору на сумму 190000 руб. (с учетом НДС). Стоимость ремонтных работ составляет 45000 руб. (с учетом НДС). Оплата расходов осуществляется за счет субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, после выполнения всех работ.

Требуется: 1) составить корреспонденцию счетов, при необходимости произвести недостающие расчеты;

2) по каким статьям бюджетной отчетности произойдут изменения под воздействием указанных фактов хозяйственной жизни?

**Вопросы для самопроверки**

1. На основании какой информации заполняется справка по консолидируемым расчетам?
2. Назовите показатели, которые содержатся в справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
3. Расскажите о правилах заполнения справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета.
4. Какие особенности имеются в составлении отчета об исполнении бюджета получателя бюджетных средств?
5. Какие данные находят отражение в отчете о принятых бюджетных обязательствах?
6. Как составить отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств?
7. Какие правила заполнения формы «Отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности»?

**Тема 6: «Пояснительная записка»****Тестовые задания**

1. При проверке документов по форме устанавливают:
  - а) правильность подсчетов;
  - б) необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей;
  - в) законность и целесообразность хозяйственных операций.
2. В случае разногласий между руководителями организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с \_\_\_\_\_ руководителя организации.
3. При проверке документов по форме устанавливают:
  - а) правильность подсчетов;
  - б) необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей;
  - в) законность и целесообразность хозяйственных операций.
4. Укажите последовательность содержания глав ФЗ «О бухгалтерском учете»
  - а) регулирование бухгалтерского учета;
  - б) общие требования к бухгалтерскому учету;
  - в) заключительные положения;
  - г) общие положения.
5. Определите соответствие:

1. активы признаются	А. когда вследствие исполнения существующего обязательства есть вероятность оттока ресурсов, способных приносить организации экономические выгоды, и когда величина этого обязательства может быть измерена с достаточной степенью надежности
2. доходы признаются	Б. если вероятно получение организацией экономических выгод в будущем и стоимость его может быть измерена достаточной степенью надежности
3. кредиторская задолженность признается	В. когда возникшее увеличение в будущих экономических выгодах, связанных с соответствующим активом, или уменьшение в обязательствах может быть измерено с достаточной степенью надежности

6. В каком разделе плана счетов отражается дебиторская задолженность:

- а) в разделе 3;
- б) в разделе 2;
- в) в разделе 4;
- г) в разделе 1.

7. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

- а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- б) материально-ответственными лицами;
- в) учетными регистрами.

8. При формировании годовой отчетности пояснительная записка (ф. 0503760, 0503160) представляется в полном составе, то есть в нее включаются все таблицы, приложения и иные сведения, входящие в состав пояснительной записки согласно инструкциям \_\_\_\_\_ (№ 33н, 191н).

9. С учетом внесенных изменений по новым формам придется составлять следующие приложения, включаемые в состав пояснительной записки:

- сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503768, 0503168);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769, 0503169);
- сведения \_\_\_\_\_ (об изменении остатков валюты баланса) (ф. 0503773, 0503173).

10. Показатели увеличения остатков валюты баланса отражаются в сведениях (ф. 0503773, 0503173) в \_\_\_\_\_ (положительном) значении, уменьшения остатков – в \_\_\_\_\_ (отрицательном) значении.

### Ситуационные задания

#### Задание 1.

На примере отчетности любой бюджетной организации подготовить раздел 1 «Организационная структура учреждения» пояснительной записки.

#### Задание 2.

На примере отчетности любой бюджетной организации подготовить раздел 2 "Результаты деятельности учреждения"

#### Задание 3.

На примере отчетности любой бюджетной организации подготовить раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности"

**Задание 4.**

На примере отчетности любой бюджетной организации подготовить раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения".

**Задание 5.**

На примере отчетности любой бюджетной организации подготовить раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения".

**Компетентностно-ориентированные задания**

**Задание 1.**

Требуется изучить пояснительную записку к отчетности любого бюджетного учреждения и подготовить презентацию с указанием разделов пояснительной записки, описанием порядка ее составления. Для выполнения задания использовать ресурсы интернет.

**Задание 2.**

Изучить содержание раздела 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» по данным конкретного бюджетного учреждения. Для выполнения задания использовать ресурсы интернет.

**Вопросы для самопроверки**

1. В чем назначение и состав пояснительной записки к бухгалтерской отчетности?
2. Когда необходимо представлять дополнительную информацию в пояснительной записке?
3. Какая информация содержится в разделе 1 "Организационная структура учреждения"?
4. Какие данные "приводят в разделе 2 "Результаты деятельности учреждения"?
5. О чем следует изложить в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности"?
6. Какие пояснения следует дать в разделе 4 "Анализ показателей отчетности учреждения"?
7. Какие вопросы раскрываются в разделе 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения"?
8. В каком из разделов пояснительной записки раскрывают учетную политику организации?
9. Нужно ли раскрывать в пояснительной записке дополнительную информацию о движении денежных средств?

**Тема 7: «Статистическая отчетность бюджетных организаций»**

**Тестовые задания**

1. Формой государственного статистического наблюдения в Российской Федерации является \_\_\_\_\_ (статистическая) отчетность предприятий, организаций и учреждений, из которой органы статистики получают необходимые им сведения.
2. Деятельность бюджетных учреждений, помимо ГК РФ, регулирует Федеральный закон \_\_\_\_\_ ("О некоммерческих организациях").
3. Основным нормативным документом в сфере российского статистического учета сегодня выступает \_\_\_\_\_ (Федеральный закон "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации").

4. Бюджетные учреждения обязаны безвозмездно предоставлять в свои территориальные органы статистики первичные \_\_\_\_\_-(статистические данные) и административные данные, необходимые для формирования официальной статистической информации, в том числе данные, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, сведения, составляющие коммерческую тайну, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5. Датой предоставления статистических данных считается дата отправки почтового отправления с описью вложения, или дата их отправки по телекоммуникационным каналам связи, или дата \_\_\_\_\_(фактической) передачи субъекту официального статистического учета.

6. Непредоставление в органы статистики первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа:

- а) на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей
- б) на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей;
- в) на юридических 100 тысяч рублей.

7. Учреждения возмещают в установленном порядке органам статистики \_\_\_\_\_(ущерб), возникший в связи с необходимостью исправления итогов сводной отчетности при представлении искаженных данных или нарушении сроков представления отчетности.

8. Состав и содержание статистической отчетности :

- а) частично определяется спецификой деятельности отдельных учреждений;
- б) являются общегосударственными, обязательными для представления всеми предприятиями, учреждениями и организациями;
- в) частично определяется спецификой деятельности отдельных учреждений, но также являются общегосударственными, обязательными для представления всеми предприятиями, учреждениями и организациями.

9. Статистическая отчетность – особая форма организации сбора данных, присущая только государственной \_\_\_\_\_(статистике).

10. Сбор данных проводится в соответствии с федеральной программой статистических работ и является одним из видов федерального государственного статистического наблюдения в форме регулярных \_\_\_\_\_(периодических отчетов).

### Ситуационные задания

#### Задание 1.

Используя данные любого бюджетного учреждения подготовить мультимедийные презентации по составлению форм статистической отчетности.

#### Задание 2.

Подготовить мультимедийную презентацию «История возникновения и развития статистического учета и отчетности».

### Компетентностно-ориентированные задания

#### Задание 1.

Составьте список форм статистической отчетности бюджетного учреждения с указанием сроков их представления.

#### Задание 2.

Изучите порядок заполнения формы государственной статистической отчетности «Отчет по труду».

#### Вопросы для самопроверки

1. Перечислите, какие формы ежегодной статистической отчетности составляют бюджетные организации?
2. Какие формы отчетности входят в состав ежемесячной статистической отчетности?
3. По каким формам составляется ежеквартальная статистическая отчетность?
4. Кто несет ответственность за соблюдение сроков представления статистической отчетности?
5. Какую ответственность несут руководители бюджетной организации за нарушения представления статистической отчетности?
6. Какой состав специальных форм статистических отчетов?
7. Какая необходимость в представлении статистической отчетности?
8. Имеется ли взаимосвязь между статистической и финансовой отчетностью в бюджетных организациях?

### Тема 8: «Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Финансовый контроль»

#### Тестовые задания

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, \_\_\_\_\_ (не соответствующих) полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.
2. Нарушение финансовым органом и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий предоставления и расходования межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет \_\_\_\_\_ (беспорное взыскание) суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления, расходования межбюджетного трансферта, приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).
3. К приемам документального контроля не относятся:
  - а) сопоставление документов;
  - б) экспертная оценка;
  - в) экономический анализ;
  - г) логическая проверка.
4. Какой орган обеспечивает контроль за поступлением средств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды?
  - а) Министерство экономического развития и торговли РФ;
  - б) Банк РФ;
  - в) Федеральная налоговая служба.
5. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:

- а) внутренний контроль;
  - б) внешний государственный контроль.
6. Каким нормативным документом регламентируется проведение инвентаризации?
- а) ПБУ 10/99;
  - б) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
  - в) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
7. Что такое инвентаризация?
- а) Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;
  - б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;
  - в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
  - г) вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.
8. Распорядительный документ на создание комиссии и проведение инвентаризации может иметь три варианта названия:
- а) уведомление;
  - б) распоряжение;
  - в) положение;
  - г) приказ;
  - д) постановление.
9. Различают виды инвентаризации в зависимости от существующих классификационных признаков, к которым относятся:
- а) содержание инвентаризации;
  - б) время проведения;
  - в) плановость, объем совокупности объектов контроля и содержание инвентаризации.
10. Какой вид инвентаризации можно использовать при проверке наличных денежных средств?
- а) Сплошной;
  - б) выборочный;
  - в) любой из вышеперечисленных.

### Ситуационные задания

#### Задание 1.

При проведении инвентаризации была выявлена недостача компьютера. Первоначальная стоимость составила 25000 руб. На момент обнаружения недостачи размер начисленной амортизации составил 12500 руб. Рыночная стоимость недостающего объекта без учета фактической изношенности 20000 руб. сумма недостачи отнесена на счет виновного лица - работника учреждения.

Составить бухгалтерские записи при условии, что указанные хозяйственные операции осуществлялись по предпринимательской деятельности.

Указать в каких формах отчетности будут отражены данные показатели..

#### Задание 2.

Бюджетным учреждением реализована офисная мебель, приобретенная за счет внебюджетных средств. Балансовая стоимость 3600 руб. Сумма накопленной амортизации 600 руб. Выручка от реализации составила 4200 руб. Необходимо:

- 1) Списать сумму накопленной амортизации;
- 2) Списать остаточную стоимость.
- 3) Указать какие изменения будут в отчетности бюджетного учреждения.

**Задание 3.**

При инвентаризации была обнаружена недостача продуктов питания на сумму 800 руб. Недостача отнесена на виновное лицо и удержана из заработной платы одновременно в полном объеме.

Отразить данные факты в учете и в отчетности.

**Задание 4.**

При инвентаризации была обнаружена недостача производственного инвентаря, балансовая стоимость которого составила 3000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 50%. Виновное лицо установлено. Рыночная стоимость указанного оборудования с учетом начисленного износа составила 2500 руб. Виновное лицо с суммой недостачи не согласилось, и администрация учреждения передала документы в арбитражный суд. На основании решения суда была установлена сумма недостачи в размере 1800 руб. На основании исполнительного листа сумма недостачи удержана из заработной платы работника.

Требуется отразить результаты в учете.

**Задание 5.**

Учреждение за счет бюджетного финансирования приобрело партию запасных частей на сумму 156700 руб. Транспортные расходы составили 2000 руб.

Сформировать кредиторскую задолженность и погасить ее за счет бюджетных ассигнований.

### **Компетентностно-ориентированные задания**

**Задание 1.**

Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены излишки продуктов питания на сумму 300 руб. и недостача:  
— горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.  
— запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1200 руб., а рыночная 1400 руб.

Недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Составьте бухгалтерские записи?

**Задание 2.**

Изучить сущность, роль и функции контроля в условиях рыночной экономики, виды контроля, а также контрольные функции органов, осуществляющих внешний финансовый контроль.

**Задание 3.**

Конспектирование и изучение дополнительной учебной литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Органы государственного надзора и контроля за соблюдением бюджетного законодательства и их задачи».

**Задание 4.**

Изучить цель и сущность независимого финансового контроля, осуществляемого аудиторскими организациями, виды сопутствующих аудиту услуг, роль и функции независимых аудиторов.

**Задание 5.**

Конспектирование, подготовка письменного сообщения по вопросу «Услуги, не совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки».

**Задание 6.**

Подготовить доклад с презентацией на тему «Аудит в бюджетных организациях».

### **Вопросы для самопроверки**

1. Для кого предназначается информация, полученная в результате внутреннего контроля?
2. Назовите задачи, стоящие перед инвентаризацией ?
- 3 В какой последовательности проводится контроль целевого использования бюджетных средств?
4. Как проводится инвентаризация?
5. После проведения инвентаризации какие документы необходимо оформить?
6. Кто может входить в состав комиссии по проведению инвентаризации?
7. Как отражают в учете и отчетности результаты проведенной инвентаризации?

### **Примерная тематика рефератов**

- 1 Нормативные документы, определяющий понятия казенного, бюджетного, автономного учреждений.
- 2 Уровни бюджетной системы РФ. Основные принципы бюджетной системы.
- 3 Этапы финансирования бюджетных организаций.
- 4 Порядок составления сметы.
- 5 Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений.
- 6 Цели и задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
- 7 Форма учета и учетные регистры.
- 8 План счетов бюджетного учета.
- 9 Виды нефинансовых активов, особенности их оценки.
- 10 Что такое непроизведенные активы.
- 11 Виды финансовых активов.
- 12 Доходы и расходы учреждения по основной деятельности.
- 13 Санкционирование расходов бюджетных организаций.
- 14 Деятельность учреждений, приносящая доход.
- 15 Средства, полученные во временное пользование.
- 16 Финансовые результаты.
- 17 Бухгалтерская отчетность и порядок ее заполнения.
- 18 Структура и строение бухгалтерского баланса получателя бюджетных средств
- 19 Структура и строение отчета о финансовых результатах деятельности бюджетных учреждений
- 20 Порядок составления Справки по консолидируемым расчетам
- 21 Порядок составления Отчета об исполнении бюджета получателя бюджетных средств
- 22 Порядок составления Отчета о принятых бюджетных обязательствах
- 23 Порядок составления Отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств
- 24 Порядок составления Отчета о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности
- 25 Состав Пояснительной записки.
- 26 Роль организации систематического контроля за постановкой бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.
- 27 Виды контроля.
- 28 Проверка состава годовой бухгалтерской отчетности.
- 29 Контроль отдельных статей бухгалтерских балансов, отчета о финансовых результатах и других форм бюджетной организации.

- 30 Методы и объекты внутреннего финансового контроля.
- 31 Процедуры контроля.
- 32 Аудит отчетности бюджетной организации.

### **Вопросы к зачету**

- 1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение, цели, задачи и принципы составления.
- 2 Виды отчетности, их характеристика. Пользователи бухгалтерской отчетности.
- 3 Четырехуровневая система нормативного регулирования учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
- 4 Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными актами.
- 5 Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности получателя бюджетных средств.
- 6 Сроки составления и инстанции предоставления бухгалтерской отчетности.
- 7 Подготовительные мероприятия, необходимые для составления отчетности.
- 8 Значение и функции бухгалтерского баланса.
- 9 Принципы его построения.
- 10 Формирование актива баланса.
- 11 Состав, классификация, характеристика и заполнение статей актива.
- 12 Формирование пассива баланса.
- 13 Состав, классификация, характеристика и заполнение статей пассива.
- 14 Методы оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.
- 15 Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.
- 16 Требования, предъявляемые к составлению формы Отчета о финансовых результатах.
- 17 Принципы построения и показатели отчета о финансовых результатах.
- 18 Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость.
- 19 Расчет финансовых результатов.
- 20 Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств.
- 21 Требования, предъявляемые к составлению формы «Отчет о движении денежных средств».
- 22 Принципы построения и показатели отчета о движении денежных средств.
- 23 Правила формирования статей отчета о движении денежных средств.
- 24 Содержание и техника составления Справки по консолидируемым расчетам.
- 25 Содержание и техника составления Справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
- 26 Содержание и техника составления Справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета.
- 27 Содержание и техника составления Отчета об исполнении бюджета получателя бюджетных средств.
- 28 Содержание и техника составления Отчета о принятых бюджетных обязательствах.
- 29 Содержание и техника составления Отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств.
- 30 Содержание и техника составления Отчета о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности.
- 31 Задачи контроля состояния учета и отчетности в бюджетных организациях. Источниками контрольных данных.

- 32 Роль организации систематического контроля за постановкой бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.
- 33 Виды контроля. Предварительный, текущий, последующий контроль.
- 34 Проверка состава годовой бухгалтерской отчетности.
- 35 Контроль отдельных статей бухгалтерских балансов, отчета о финансовых результатах и других форм бюджетной организации.
- 36 Методы и объекты внутреннего финансового контроля.
- 37 Процедуры контроля.
- 38 Аудит отчетности бюджетной организации.
- 39 Содержание пояснительной записки, ее назначение.
- 40 Раздел 1 "Организационная структура учреждения".
- 41 Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения".
- 42 Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности".
- 43 Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения".
- 44 Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения".
- 45 Раскрытие информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 46 Обязательные формы отчетности в Росстат. Ежегодная статистическая отчетность.
- 47 Ежеквартальные статистические отчеты.
- 48 Ежемесячные статистические отчеты.
- 49 Специальные формы по статистике.
- 50 Ответственность за нарушение сроков предоставления отчетных форм в статистику.
- 51 Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности.
- 52 Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков.

## **Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям**

### **1. Основная учебная литература**

1. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>

### **2 Дополнительная учебная литература**

1. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>
2. Воробьева, И. П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : монография / И. П. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — 978-5-4387-0772-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84051.html>
3. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>