

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:24:48

Уникальный программный ключ:

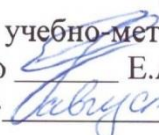
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Информационные таможенные технологии»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенные платежи»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Желанов А.Л., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - для эффективной работы в профессиональной сфере выпускник специальности таможенное дело должен иметь фундаментальную подготовку в области информатики и информационных технологий, продолжение изучения информатики, основ системного проектирования и использования современных информационных технологий. Ознакомление с принципами построения информационных систем таможенной службы России, с профессиональными программными продуктами, позволяющими решать прикладные задачи в рамках таможенного дела.

Задачи дисциплины:

- формирование современных научно-практических знаний по информационным таможенным технологиям, системному подходу к построению информационных систем, профессиональному программному обеспечению поддержки принятия решения менеджером таможенного дела;
- получение устойчивых навыков самостоятельного проектирования информационных систем таможенной службы;
- освоение диалоговых интерфейсов современного программного обеспечения анализа проектов таможенной и околотаможенной сферы, оценки риска принятых проектных решений, проведения экспертного анализа.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения курса обучающиеся должны:

знать:

- основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;
- принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России;
- теоретические основы сетевых информационных технологий;
- принципы организации баз и банков информационных данных, систем, ориентированных на анализ данных, информационно-поисковых систем;
- структуру ведомственной сети ФТС России;
- особенности эксплуатации электронной подписи для декларирования товаров и услуг;
- основные программные продукты, используемые в современной практике для таможенного оформления и контроля.

уметь:

- находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе;
- применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности;
- защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи.

владеть:

- построения, анализа и обобщения результатов исследования концептуальных, информационных, логических, математических и алгоритмических моделей таможенных процессов в интересах проектирования и реинжиниринга информационных таможенных технологий
- использования современных информационных таможенных технологий вне зависимости от особенностей их программной реализации и специфических особенностей интерфейса;
- обеспечения информационной безопасности в ЕАИС ФТС России.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные таможенные технологии»:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ПК-32 - владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-34 - способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;

ПК-35 - владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» относится к базовой части дисциплин Б1.Б ООП. Дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами «Информатика», «Математика», «Экономическая информатика», «Информационная безопасность таможенных органов», «Экономическая безопасность» и др.

При изучении дисциплины используются разнообразные общие и частные приёмы, принципы, научные подходы, современные методы исследования. Получаемые в ходе изучения дисциплины «Информационные таможенные технологии» знания необходимы для успешного прохождения обучающимися практики, подготовки к написанию ВКР.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	1,68 (60)	1,68 (60)
лекции	0,84 (30)	0,84 (30)
практические (семинарские) занятия	0,84 (30)	0,84 (30)
Самостоятельная работа	1,32 (48)	1,32 (48)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	0,33 (12)	0,33 (12)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
Самостоятельная работа	3,42 (123)	3,42 (123)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудовое мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии.	14	8	4	4	-	6
2.	Информационно-техническая политика ФТС России.	14	8	4	4	-	6
3.	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.	14	8	4	4	-	6
4.	Основы компьютерных телекоммуникаций.	14	8	4	4	-	6
5.	Базы информационных данных ЕАИС.	14	8	4	4	-	6
6.	Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля.	12	6	2	4	-	6
7.	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле.	14	8	4	4	-	6
8.	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России.	12	6	4	2	-	6
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		144	60	30	30	-	48

5.2. Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудовое мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	

1.	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии.	22	2	-	2	-	20
2.	Информационно-техническая политика ФТС России.	20	-	-	-	-	20
3.	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.	15	2	-	2	-	13
4.	Основы компьютерных телекоммуникаций.	17	2	-	2	-	15
5.	Базы информационных данных ЕАИС.	13	-	-	-	-	13
6.	Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля.	17	2	2	-	-	15
7.	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле.	14	2	2	-	-	12
8.	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России.	17	2	-	2	-	15
Контроль		9	-	-	-	-	-
Итого		144	12	4	8	-	123

5.3. Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии»

1. Операционные системы, используемые в ФТС РФ и ТС.
2. Обзор операционных систем.
3. Классификация.
4. Работа в режимах командной строки.
5. Особенности загрузки ОС.
6. Ядро ОС.
7. Многозадачность и многопоточность.
8. Сетевые операционные системы.

Практическое задание: сформировать отчет по итогам работы и загрузки ОС.

9. Мониторинг работы операционных систем семейства Windows. (Производительность вычислительной техники. Стандартные средства оценивания

производительности. Мониторинг работы операционной системы. Выбор параметров. Загрузка центрального процессора, управление загрузкой оперативной памяти)

Практическое задание: сформировать отчет по итогам мониторинга работы и загрузки ОС.

10. Мониторинг работы операционных систем семейства Linux. (Производительность вычислительной техники. Стандартные средства оценивания производительности. Мониторинг работы операционной системы. Выбор параметров. Загрузка центрального процессора, управление загрузкой оперативной памяти)

Практическое задание: сформировать отчет по итогам мониторинга работы и загрузки ОС Linux.

11. Классификация информационных систем.

12. История развития информационных систем.

13. База данных как сущность операционной системы.

14. ИПС, СУБД.

Практическое задание: сформировать первичные таблицы в субд, осуществить ввод начальных данных.

15. Субд как система управления данными.

16. Реляционные базы данных.

17. Кортежи. Отношения. Обработка данных. Поля. Записи. Ключевое поле.

Практическое задание: работа с таблицами в режиме конструктора. Освоить особенности ввода различных типов данных.

Семинарское занятие № 2. «Информационно-техническая политика ФТС России. Информационно-техническая политика ФТС России»

1. Управление рисками.

2. Электронное декларирование.

3. Система предварительного информирования.

Практическое задание: Установка и настройка системы Вэд-декларант. Обзор клиентской части.

4. Критерии эффективности информационно-технической политики, отражающими степень улучшения выполнения таможенными органами своих основных функций в сопоставлении с затратами на проведение организационных и технических мероприятий.

Практическое задание: знакомство с системой росалкогольрегулирование.

Семинарское занятие № 3. «Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России»

1. ЕАИС ФТС РФ.

2. История развития ЕАИС ФТС РФ.

3. Этапы включения и очереди развития.

4. Структура и состав ЕАИС ФТС.

5. Назначение и основные функции.

6. Задачи ЕАИС ФТС РФ.

7. Перспективы развития.

Практическое задание: составить схему развития ЕАИС ФТС РФ, нарисовать модель подключения очередей, определить иерархические особенности построения ЕАИС.

Семинарское занятие № 4. «Основы компьютерных телекоммуникаций. ВИТС ФТС РФ»

1. Структура ВИТС ФТС, основные модули.

2. Иерархия.

3. Каналы данных.

4. Защищенность каналов передачи информации.

5. Структура ведомственных сетей.

Практическое задание: нарисовать алгоритм подключения элементов ВИТС, определить основные уровни иерархии. Обосновать возможности применения Fast Ethernet, Token

ring и других сетей в структуре ВИТС.

6. Структура введенных в эксплуатацию сетей в структуре таможенных органов, беспроводные сети.

7. Защита информации в сетях.

8. Обработка удаленных запросов.

Практическое задание: настройка сетевых характеристик вычислительной машины, работа с протоколами.

Семинарское занятие № 5. «Базы информационных данных ЕАИС»

1. Поиск данных.

2. Организация поиска и фильтрации.

3. Языки запросов.

4. Отношения между элементами данных.

5. Подчиненные формы.

Практическое задание: на основе использования конструктора запросов осуществить поиск и фильтрацию данных по различным критериям.

6. Создание отчетов.

7. Сложные отчеты.

8. Создание форм запросов.

9. Организация хранения данных в базе.

10. Поиск и вывод информации.

Практическое задание: на основе использования конструктора запросов осуществить поиск и фильтрацию данных по различным критериям.

11. Удаленное подключение элементов.

12. Выявление 1, 2,3 нормальных форм.

13. Определение полей.

14. Подготовка к установлению отношений.

15. Ввод поточных данных.

16. Структурированные языки запросов.

17. База данных ЕАИС.

18. Структура базы данных ЕАИС.

19. Основные компоненты. ДИПС ЕАИС,

Практическое задание: Разработать базу данных на основе предложенных первичных полей.

Семинарское занятие № 6. «Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля»

1. Обзор зарубежных систем контроля.

2. Зарубежные системы учета.

3. Технологии используемые при сканировании и учете элементов.

4. Документальные информационно-поисковые системы.

Практическое задание: провести анализ учета деятельности систем контроля, составить примерную блок-схему.

Семинарское занятие № 7. «Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле»

1. Определение использования электронных документов в юридически значимом документообороте.

2. Электронный документ.

3. Электронная форма документа.

4. Удаленное заполнение.

5. Транзакции.

6. Хеширование.

7. Форматы документов.

8. XML документы.

9. Электронная подпись.
10. Аутентификация и идентификация.
11. Проверка подлинности.
12. Организация хранения документов.
13. Открытые данные.
14. Законы об электронной подписи и открытых данных.
15. Закон об информационных технологиях.
16. Системы электронного декларирования.

Практические задания: составить схему обработки и передачи документа в системе электронного документооборота. Обработка документов в системе ВЭД декларирования.

Семинарское занятие № 8. «Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России»

1. Стандартные средства защиты информации, используемые в ФТС РФ.
2. Аппаратная защита информации.
3. Программная защита информации.
4. Организационно-технические меры.
5. Комплексная система защиты информации.
6. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.
7. Защита данных в ведомственных сетях ФТС РФ.

Практическая работа. Составить план по организации комплексной системы защиты информации таможенного поста, РТУ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Информационные таможенные технологии» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;

- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Примерная тематика учебно-исследовательских заданий

1. Какое количество информации несет сообщение, если оно указывает на одно из 32 равновероятных событий?
2. Опишите структуру конкретной автоматизированной информационной технологии управления.
3. Определите объекты управления для автоматических и автоматизированных систем управления.
4. Сколько уровней управления можно выделить в многоуровневой иерархической производственной системе управления, например, гибкой производственной системе?
5. Определите, что отражают внешние и внутренние информационные потоки предприятия?
6. Какие элементы включает информационное пространство бизнеса?
7. Суть системы *MRP* состоит в следующем...
8. В своем развитии стандарт *MRP II* прошел следующие этапы...
9. Систему «канбан» можно охарактеризовать следующим образом...
10. Активизация человеческого фактора на фирме «Тоета» подразумевает следующее...
11. Современные системы управления проектами выполняют следующие функции...
12. Интегрированная автоматизированная информационная система управления проектами может содержать следующие уровни управления...
13. В состав электронного офиса входят следующие аппаратные средства...
14. Наиболее известными пакетами по управлению проектами являются...
15. К офисным задачам относятся следующие...
16. Существующие корпоративные системы обладают большими возможностями.
17. Назовите методы и средства защиты информации от нарушителя типа

«безответственный пользователь».

18. Имеются данные по параметрам инвестиционных проектов A и B в автоматизированной информационной технологии управления, приведенные в таблице. Норма дисконта $E = 0,1$.

Проекты	Инвестиции, тыс. руб.		Доход, тыс. руб.			
	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5	Год 6
Проект A	100	150	0	50	300	100
Проект B	500	50	0	100	200	100

Проведите необходимые расчеты и выберите правильный ответ из предложенных вариантов размера чистого дисконтированного дохода (тыс. руб.) по проектам A и B :

а) $ЧДД_A = 141,04$; $ЧДД_B = 135,03$;

б) $ЧДД_A = 136,03$; $ЧДД_B = 140,08$;

в) $ЧДД_A = 131,01$; $ЧДД_B = 133,33$.

19. На основе проведенных расчетов (задание 18) выберите лучший инвестиционный проект:

а) проект A ;

б) проект B .

20. На основе проведенных расчетов (задание 18) выберите правильный ответ из предложенных вариантов индекса доходности по проектам A и B :

а) $ИД_A = 1,503$; $ИД_B = 1,563$;

б) $ИД_A = 1,609$; $ИД_B = 1,597$.

21. На основе проведенных расчетов (задание 18) выберите правильный ответ из предложенных вариантов срока окупаемости проекта A без дисконтирования:

а) приблизительно 4,3 года;

б) приблизительно 1,5 года;

в) приблизительно 4,7 года.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Верно ли высказывание, что между данными и знаниями не существует границ?
2. Можно ли сказать, что «информация» и «сообщение» — это одно и то же?
3. Существует ли в настоящее время мера ценности информации, не зависящая от ее индивидуального приемника?
4. Эмерджентность — это свойство, присущее...
5. Если рассматривать поток информации от уровня к уровню, то что происходит с количеством информации, выраженном в числе символов с повышением уровня иерархии управления?
6. Процесс управления - это целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую, ориентированное на достижение определенной цели и использующее главным образом...
7. Какую систему называют эргатической?
8. Способствует ли отрицательная обратная связь восстановлению равновесия в системе, когда оно нарушается внешним воздействием?
9. Что такое новая информационная технология?
10. Интерфейс – это...
11. Как называется процесс записи ранее формализованных профессиональных знаний в форме, готовой для непосредственного воздействия на машины и механизмы?
12. Может ли автоматизированная информационная технология управлять производственным или технологическим процессом?
13. Верно ли утверждение, что использование технологии с децентрализованной структурой эффективно при автоматизации технологически не зависимых объектов управления по материальным, энергетическим, информационным и другим ресурсам?
14. Многие производственные структуры имеют собственную иерархию. Иерархическая структура объекта управления совпадает или не совпадает с иерархией

системы управления?

15. Поток работы, переходящий от одного человека к другому (от одного отдела к другому), — это ...
16. Реинжиниринг бизнес-процессов — это...
17. Что называется Электронным офисом?
18. Основные задачи, присущие электронному офису ...
19. На чем основана классификация задач электронного офиса?
20. Информационные технологии виртуальных офисов основываются на работе локальной сети, соединенной с территориальной или глобальной сетью?
21. Какие важнейшие этапы обработки и использования офисной информации реализуют информационные технологии управления?
22. Автоматизированное рабочее место — это ...
23. Искусственный интеллект — это ...
24. База знаний — это ...
25. Какие свойства информации важны для обеспечения информационной безопасности?
26. Что такое информационная безопасность?
27. Что такое защита информации?
28. Каковы основные виды угроз безопасности информации?
29. Какие существуют методы защиты информации?
30. Какие существуют средства защиты информации?
31. Что такое компьютерный вирус?
32. Какие меры защиты от вирусов вам известны?

Примерная тематика рефератов:

1. Средства и механизмы обеспечения аудита и методы анализа данных аудита.
2. Анализ безопасности DNS технологии.
3. Методы и средства контроля и сохранения целостности сетевого трафика.
4. Доступ на основе одноранговых паролей – достоинства и недостатки, методы и средства взлома.
5. Комплексный подход к построению систем антивирусной защиты.
6. Средства анализа защищенности компьютерной системы.
7. Защита информации в системах электронной почты.
8. Системы обнаружения сетевых атак.
9. Виды и средства атак на локальный компьютер.
10. Виды и средства атак на удаленный компьютер в сети.
11. Особенности и средства защиты информации в беспроводных сетях.
12. Виртуальные приватные сети (VPN). Сравнительный анализ средств построения.
13. Анализ возможности обеспечения безопасности в ОС Windows.
14. Сетевые атаки. Особенности, методы и средства защиты.
15. Методы и средства поиска программ-закладок и недокументированных функций в программном обеспечении.
16. Методы и средства считывания удаленных данных и данных с поврежденных магнитных носителей информации.
17. Методы и средства выявления сканирования портов.
18. Методы «социальной инженерии».
19. Политика безопасности организации – структура и особенности.
20. Анализ рисков информационной безопасности в компьютерных системах.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии.	ПК-32 ПК-34 ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Информационно-техническая политика ФТС России.	ПК-32 ПК-35 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.	ПК-32 ПК-34 ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Основы компьютерных телекоммуникаций.	ПК-32 ПК-35 ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Базы информационных данных ЕАИС.	ПК-32 ПК-35 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля.	ПК-34 ПК-35 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле.	ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Средний (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-1	<p>Знать: структуру ведомственной сети ФТС России.</p> <p>Уметь: выделять пути применения современных информационных технологий в таможенных органах.</p> <p>Владеть: навыками применения стандартных элементов программного обеспечения для реализации защиты передаваемой информации.</p>	<p>Знать: принципы функционирования ведомственной сети ФТС России.</p> <p>Уметь: использовать современные средства связи.</p> <p>Владеть: навыками выбора и применения стандартных элементов программного обеспечения для реализации защиты передаваемой информации.</p>	<p>Знать: характеристику ведомственной сети ФТС России.</p> <p>Уметь: определять качество информации, представляемой в открытом виде.</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов применения стандартных элементов программного обеспечения для реализации защиты передаваемой информации.</p>	Вопросы к экзамену, тестовые задания
2.	ОПК-3	<p>Знать: основные программные продукты, используемые в современной практике для таможенного оформления и контроля.</p> <p>Уметь: использовать электронную подпись для организации электронного документооборота.</p> <p>Владеть: навыками реализации электронного документооборота.</p>	<p>Знать: особенности эксплуатации электронной подписи для декларирования товаров и услуг.</p> <p>Уметь: использовать XML формат для доступа к приложениям и данным.</p> <p>Владеть: навыками проектирования реализации электронного документооборота.</p>	<p>Знать: возможности электронной подписи для декларирования товаров и услуг.</p> <p>Уметь: использовать приложения электронного правительства для организации электронного документооборота.</p> <p>Владеть: навыками организации, проектирования и реализации электронного документооборота, анализа результатов</p>	Вопросы к экзамену, тестовые задания

				внедрения электронного документооборота.	
3.	ПК-32	Знать: виды информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Уметь: находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. Владеть: навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования концептуальных, информационных, логических, математических и алгоритмических моделей таможенных процессов в интересах проектирования и информационных таможенных технологий .	Знать: принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Уметь: использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. Владеть: навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования концептуальных, информационных, логических, математических и алгоритмических моделей таможенных процессов в интересах реинжиниринга информационных таможенных технологий.	Знать: основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Уметь: использовать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. Владеть: навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования концептуальных, информационных, логических, математических и алгоритмических моделей таможенных процессов в интересах проектирования, реинжиниринга и модернизации информационных таможенных технологий.	Вопросы к экзамену, тестовые задания
4.	ПК-34	Знать: принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС)	Знать: принципы функционирования единой автоматизированной информационной	Знать: основы формирования и наращивания мощности единой автоматизированной	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		<p>ФТС России. Уметь: применять компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования современных информационных таможенных технологий.</p>	<p>системы (ЕАИС) ФТС России. Уметь: адаптировать компоненты общего и программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования специализированных средств современных информационных таможенных технологий.</p>	<p>информационной системы (ЕАИС) ФТС России. Уметь: адаптировать компоненты специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования современных информационных таможенных технологий вне зависимости от особенностей их программной реализации и специфических особенностей интерфейса.</p>	
5.	ПК-35	<p>Знать: теоретические основы сетевых информационных технологий. Уметь: использовать стандартные средства защиты информации от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности в ЕАИС ФТС России.</p>	<p>Знать: принципы организации баз и банков информационных данных, систем, ориентированных на анализ данных. Уметь: классифицировать средства защиты информации от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. Владеть: принципами обеспечения информационной безопасности в ЕАИС ФТС России.</p>	<p>Знать: принципы организации баз и банков информационных данных, систем, ориентированных на анализ данных, информационно-поисковых систем. Уметь: внедрять, классифицировать и использовать стандартные средства защиты информации от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. Владеть: навыками</p>	<p>Вопросы к экзамену, тестовые задания</p>

				организации обеспечения информационной безопасности в ЕАИС ФТС России.	
--	--	--	--	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; 	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо

	<p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p>	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

	<p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>		
--	---	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Информация, информационная система, таможенная информационная система. Основные аспекты, применяемые при оценке информации. Виды информационных моделей.
2. Принципы взаимодействия пользователя и информационных таможенных технологий. Понятие интерфейса. Системный и прикладной интерфейс. Командный, WIMP и SILK интерфейсы.
3. Пакетные и диалоговые функциональные информационные технологии.
4. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования. Фонд алгоритмов и программ ФТС России.
5. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.
6. Назначение и функции операционных систем. История их развития.
7. Архитектура операционной системы.
8. Мультипрограммирование в системах пакетной обработки, в системах раз-деления времени, в системах реального времени, на основе прерываний.
9. Мультипроцессорная обработка. Параллельная обработка, последовательная обработка. Архитектуры многопроцессорных систем.
10. Технологии управление памятью в ОС. Алгоритмы распределения памяти. Кэш-память.
11. Файловые системы информационных таможенных технологий. Физическая организация. NTFS и FAT системы.
12. Основные понятия классификации. Иерархическая, фасетная системы.
13. Системы кодирования информации. Штриховое кодирование.
14. Роль и место информационных технологий в новой Концепции развития таможенной службы на период до 2010 года.
15. Система управления рисками ФТС России.
16. Концепция информационно-технической политики ФТС РФ. Ее цель, задачи, нормативная база.
17. Информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов РФ.
18. ЕАИС. задачи автоматизации процессов управления таможенной службой РФ. Особенности первой, второй и третьей очередей ЕАИС.
19. Виды обеспечения ЕАИС. Техническое, информационное, программное и лингвистическое обеспечение ЕАИС.
20. Системы поддержки принятия решений в ЕАИС.
21. Основные направления реинжиниринга в развитии информационных таможенных технологий.
22. Основные ожидаемые результаты от применения реинжиниринга в таможенной службе.

23. Функциональные автоматизированные рабочие места (АРМы). Таможенные АРМы. Назначение. Краткая классификация. Место и функции в ЕАИС.
24. Комплексные средства автоматизации семейства АИСТ. Структура. Основные возможности.
25. ИРС «Доход». Программные средства контроля за оплатой таможенных платежей.
26. Программные средства систем управления рисками «Ведение баз данных профилей рисков» и «Сервис выявления рисков».
27. АС ППР «Аналитика-2000».
28. Средства электронного декларирования.
29. Программные средства для участников ВЭД.
30. Базы данных и СУБД. Обобщенная архитектура. Основные функции. Управление данными во внешней памяти. Средства СУБД для ускорения доступа к данным.
31. Языки СУБД. Транзакции. Их роль в СУБД. Журнализация.
32. Центральный реестр субъектов внешнеэкономической деятельности.
33. Свойства аналитических запросов. Хранилища данных: назначение, модели, архитектура.
34. Операции манипулирования измерениями в многомерной модели данных. Киоск данных. Логическая схема систем поддержки принятия решений, использующих киоски данных.
35. Методы для аналитической обработки данных в хранилищах.
36. Хранилища данных и технологии работы с таможенной статистикой.
37. Документальные информационно-поисковые системы. Основные понятия теории информационного поиска. Пертинентность и релевантность. Критерий смыслового соответствия.
38. Функциональная структура документальной информационно-поисковой системы. Проблемы представления смыслового содержания документов.
39. Информационно-поисковый язык. Рубрикатор, его формирование. Дискрипторные информационно-поисковые языки. Методы обработки входной информации в документальных информационно-поисковых системах.
40. Основные модели поиска текстовой информации. Оценка качества документальных информационно-поисковых систем.
41. Компьютерные сети. Назначение, классификация, характерные особенности. Основные топологии компьютерных сетей их достоинства и недостатки. Способы коммутации и передачи данных в компьютерных сетях. Сетевое программное обеспечение.
42. Структуризация как средство построения сетей. Повторители, коммутаторы, маршрутизаторы, шлюзы.
43. Сетевые технологии Ethernet, Token Ring, FDDI и X.25.
44. Семиуровневая система стандартов OSI.
45. Сходства и различия локальных и глобальных вычислительных сетей. Виды глобальных сетей. Intranet.
46. Элементы структуры глобальных сетей. Высокоуровневые услуги глобальных сетей.
47. Информационные ресурсы Internet.
48. Ведомственная интегрированная сеть телекоммуникаций (ВИТС). Общая структура, основные направления и проблемы построения ВИТС.
49. Потенциальные угрозы информации, обрабатываемой на ПЭВМ. Каналы утечки информации, обрабатываемой на ПЭВМ.
50. Новая Концепция информационной безопасности ФТС РФ.
51. Объекты обеспечения информационной безопасности. Модель нарушителя информационной безопасности в таможенных системах.

52. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности.
53. Обеспечение информационной безопасности сетевых информационных таможенных технологий.
54. Обеспечение информационной безопасности баз данных.
55. Основы стандартизации средств обеспечения информационной безопасности.
56. Криптографические методы защиты информации.
57. Классические симметричные методы шифрования: перестановка, подстановка, гаммирование, одноразовые блокноты.
58. Криптографические методы защиты информации. Асимметричные методы шифрования. Электронная цифровая подпись.
59. Резервное копирование и архивация. Назначение.
60. Обратимые и необратимые методы сжатия данных. Основные алгоритмы сжатия данных.
61. Особенности классификаций и расследования дел о преступлениях в сфере компьютерной информации. Статьи 272, 273, 274 гл. 28 УК РФ. Организационные меры, применяемые для защиты от НСД.

Тестовые задания

1. Год утверждения технического задания на разработку ЕАИС ФТС РФ?

1. 1985
2. 1993
3. 1995

2. Какая технология представления электронных документов используется в автоматизированных информационных таможенных системах?

1. XML-документ
2. HTML-документ
3. FAT-таблица

3. Что является недостатком файловой системы FAT?

1. Существенные требования к объему оперативной памяти
2. Медленная работа с каталогами, содержащими большое количество файлов
3. Низкое быстродействие с дисками, заполненными более чем на 80%

4. Кто является автором реляционной модели баз данных?

1. Дж. фон Нейман
2. Ч.Бембидж
3. Э. Кодд

5. Уровень классификации - это _____

6. Глубина системы классификации – это _____

7. Фасет – это _____

8. Дескриптор – это _____

9. Повторитель, имеющий несколько портов, это:

1. Маршрутизатор
2. Концентратор
3. Мост

10. В каких типах вирусов не предусмотрена возможность размножения?

1. Бактерии
2. Троянские кони
3. Черви

11. Для чего предназначены CASE-системы?

1. Автоматизация формирования информационной среды предметной области
2. Имитационное моделирование
3. Создание растровых рисунков

12. Какая информационная технология является основой системы «АИСТ-М»?

1. Технология клиент-сервер

2. Технология файл-сервер

3. Web-технология

13. Установите соответствие между компонентами системы и их значением

база знаний	совокупность знаний предметной области, записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю
база данных	предназначена для временного хранения фактов и гипотез, содержит промежуточные данные или результаты общения систем с пользователем
подсистема общения	служит для ведения диалога с пользователем, в ходе которого запрашиваются необходимые факты для процесса рассуждений
подсистема объяснений	необходима, для того чтобы дать пользователю возможность контролировать ход рассуждений
машинно-логический вывод	механизм рассуждений, оперирующий знаниями и данными с целью получения новых данных

14. Что является основанием для классификации информационных технологий?

1. Связи между информационными элементами

2. Тип компьютера

3. Решение пользователя

15. Сопоставьте определение и понятие

1) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, обеспечивающих сбор, хранение, обработку, передачу и отображение информации в интересах достижения поставленной цели	1) Информационная технология (ИТ)
2) совокупность средств и методов сбора, обработки, передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества (информационного продукта) о состоянии объекта, процесса или явления	2) Информационная система (ИС)

16. Что является главным элементом информационной системы?

1. ЭВМ

2. человек

3. кабельная сеть

4. программы

5. все вышеперечисленные

17. Что включает в себя понятие «реинжиниринг таможенных процессов»?

1. Только автоматизацию таможенных процессов оформления и контроля

2. Автоматизацию + повышение личной роли каждого сотрудника

3. Интенсификация вертикальных информационных потоков

18. Какие методы позволяют наиболее точно и детально подходить к проектированию информационных таможенных технологий?

1. Метод экспертных оценок

2. Метод динамического моделирования

3. Метод наименьших квадратов

19. Для чего предназначены темы Web-страницы?

1. Для внедрения определенного оформления Web-страницы

2. Для определения круга проблем, рассматриваемых на Web-узле

3. Для определения заголовка Web-страницы

20. Какой цифровой IP адрес является корректным?

1. 132.206.160

2. 100.216.160.32

3. 144.206.262.160

Творческие кейс задания.

Задание 1.

Создать следующую базу данных.

Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе. В такой общей постановке задача перекрывает едва ли не половину реально используемых приложений СУБД. В качестве упрощения не будем учитывать «пересортицу», т.е. тот факт, что в реальности разные товары могут иметь одно наименование, и в то же время одни и те же товары могут иметь разные цены.

Кроме рассмотренной информации в проектируемой базе данных должны храниться сведения о внешних связях, например, о поставщиках и потребителях товаров.

В такой постановке задачи всю информацию удобно хранить в трех отдельных таблицах: сведения о товарах, информация о поставщиках и данные о потребителях.

Характеристики полей этих таблиц представлены в таблицах.

При вводе данных, очевидно, следует сначала заполнить таблицы «ПОКУПАТЕЛИ» и «ПОСТАВЩИКИ» для того, чтобы значения соответствующих полей в таблице «ТОВАРЫ» («Клиент» и «Поставщик») можно было взять уже из готовых таблиц.

Имя поля	Тип данных	Длина поля	Примечание
Номер	Счетчик		
Товар	Текстовый		Наименование товара (Ключевое поле)
Ед_изм	Текстовый		Единица измерения
Кол-во	Числовой	целое	Количество товара
Цена	Денежный		Цена единицы товара
Поставщик	Текстовый		Краткое имя поставщика товара (поле связи с таблицей «ПОСТАВЩИКИ»)
Клиент	Текстовый		Краткое имя покупателя товара (поле связи с таблицей «ПОКУПАТЕЛИ»)
Годен до	Дата/Время		Срок годности товара
Сертификат	Логический		Наличие сертификата
Описание	МЕМО		Описание товара

Имя поля	Тип данных	Длина поля	Примечание
Клиент	Текстовый		Краткое имя покупателя товара (Ключевое поле)
Название	Текстовый		Полное наименование покупателя
Обращаться к	Текстовый		Лицо из фирмы «Покупатель», с которым осуществляется связь
Должность	Текстовый		Должность соответствующего лица
Адрес	Текстовый		Адрес покупателя

Имя поля	Тип данных	Длина поля	Примечание
Поставщик	Текстовый		Краткое имя поставщика товара (Ключевое поле)
Название	Текстовый		Полное наименование поставщика
Телефон	Текстовый		Телефон поставщика
Адрес	Текстовый		Адрес поставщика

Задание 2.

Разработать прикладное программное обеспечение деятельности отдела контроля прохождения документов регионального таможенного управления. В таможенных органах циркулирует значительный объем постановлений, распоряжений, инструкций, писем и других документов, обеспечивающих качественную управленческую работу. Некоторые документы должны быть приняты к сведению, другие к исполнению, а на третьи надо в определенный законодательством срок дать ответ. Особенно важные документы попадают в разряд «контрольных». На них требуется обязательный ответ в 10-дневный срок. Список исполнителей, которым должна быть передана копия поступившего документа, определяет отдел контроля. Он же следит за своевременным исполнением ответов на поступившие документы и в установленный срок готовит руководителям департаментов отчет о невыполненных постановлениях и распоряжениях.

Набор данных к варианту

№	Поле	Тип	Размер	Описание
1	Number	Текстовый	10	Номер поступившего документа
2	Date	Дата/ время	Авто	Дата поступившего документа
3	Name	Текстовый	255	Название документа
4	FileName	Текстовый	8	Имя PDF-файла, содержащего отсканированный документ
5	FolderName	Текстовый	8	Имя папки с документами
6	Comment	Поле Мемо	Авто	Примечания
7	Source	Текстовый	100	Источник
8	Town	Текстовый	20	Город, где находится источник документа
9	PostIndex	Числовой	6	Почтовый индекс источника документа
10	Email	Текстовый	40	Адрес электронной почты источника документа
11	PhoneSource	Текстовый	20	Телефон источника документа
12	FaxSource	Текстовый	20	Факс источника документа
13	Sign	Логический	1	Признак (контрольный/не контрольный)
14	Department	Текстовый	100	Название департамента, которому передан документ на исполнение
15	Director	Текстовый	60	ФИО директора департамента
16	Point	Логический	1	Отметка о прочтении документа в департаменте
17	Power	Текстовый	50	Управление департамента, которому передан документ на исполнение
18	Chief	Текстовый	60	ФИО начальника управления
19	Slave	Текстовый	60	ФИО исполнителя документа
20	Answer	Текстовый	10	Номер документа-ответа
21	DateAnswer	Дата/ время	Авто	Дата документа-ответа
22	NameAnswer	Текстовый	255	Название документа-ответа
23	FileAnswer	Текстовый	8	Имя PDF-файла, содержащего отсканированный документ-ответ
24	FolderAnswer	Текстовый	8	Имя папки с документами-

				ответами
25	CommentAns	Поле Мемо	Авто	Примечания
26	PhoneAnswer	Текстовый	20	Телефон для связи
27	SubSlave	Текстовый	60	ФИО подготовившего ответ

Задание 3.

Разработать прикладное программное обеспечение деятельности отдела кадров университета. В отделе кадров университета находятся данные всех сотрудников: от преподавателя до ректора, и их трудовой деятельности. Наряду с такими данными, как специальность сотрудника и занимаемая должность, обязательно учитываются сведения об ученой степени сотрудника (кандидат наук, доктор) и ученом звании (доцент, профессор). Также в отделе кадров хранится информация о трудовой деятельности сотрудника: о предыдущих местах работы, сроке работы и предприятии. Отдел кадров занимается подготовкой трудовых договоров с преподавателями после избрания их по конкурсу на очередной срок. Также в его ведении находятся сведения о наложении взысканий на сотрудников и их поощрениях. Взыскания в трудовую книжку не заносятся, а хранятся в электронном виде.

Набор данных к варианту

№	Поле	Тип	Размер	Описание
1	PersonID	Числовой	5	Регистрационный номер сотрудника
2	Name	Текстовый	40	ФИО сотрудника
3	Department	Текстовый	40	Название подразделения, на которой работает
4	Institute	Текстовый	40	Название отдела (департамента)
5	Birth	Дата/время	Авто	Дата рождения сотрудника
6	Place	Текстовый	20	Место рождения
7	Address	Текстовый	60	Домашний адрес сотрудника
8	Phone	Текстовый	15	Домашний телефон сотрудника
9	Education	Текстовый	40	Оконченный вуз
10	Year	Числовой	4	Год окончания вуза
11	Speciality	Текстовый	30	Специальность сотрудника
12	Picture	Поле объекта OLE	Авто	Фотография сотрудника
13	DegreeYes	Логический	1	Ученая степень (есть/нет)
14	Degree	Числовой	1	Ученая степень сотрудника
15	Rank	Числовой	1	Ученое звание сотрудника
16	Post	Текстовый	20	Занимаемая должность
17	Comment	Поле Мемо	Авто	Примечания
18	Passport	Текстовый	20	Номер паспорта
19	PassportDate	Дата/время	Авто	Дата выдачи паспорта
20	Region	Текстовый	40	Кем выдан паспорт
21	WorkBegin	Дата/время	Авто	Дата начала трудовой деятельности
22	WorkEnd	Дата/время	Авто	Дата окончания трудовой деятельности
23	Work	Текстовый	20	В качестве кого работал
24	WorkPlace	Текстовый	20	Название предыдущего места работы
25	WorkAddress	Текстовый	60	Адрес предприятия
26	WorkPhone	Текстовый	15	Телефон предприятия

27	Reason	Текстовый	30	Причина увольнения
28	Penalty	Поле Мемо	Авто	Сведения о взысканиях
29	Rewards	Поле Мемо	Авто	Сведения о награждениях

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства	
-------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------	--

	(темы) дисциплины	ии (или её части)	текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	Способ контроля
1	Тема 1	ПК-32 ПК-34 ОПК-1	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-32 ПК-35 ОПК-3	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-32 ПК-34 ОПК-1	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-32 ПК-35 ОПК-1	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-32 ПК-35 ОПК-3	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-34 ПК-35 ОПК-3	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ОПК-3	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
8	Тема 8	ОПК-1	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 216 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82246.html>
2. Афонин, П. Н. Информационное обеспечение в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебник / П. Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2019. — 228 с. — 978-5-4383-0175-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85760.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 480 с. — 978-5-4383-0083-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82247.html>
2. Хахаев И.А. Вычислительные машины, сети и системы телекоммуникаций в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66426.html>
3. Малышенко, Ю. В. Платежные карты, электронные платежные системы и их использование в торговле и таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 228 с. — 978-5-4383-0110-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82272.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

[http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://customs.ru/> - Официальный сайт Таможенных органов Российской Федерации.
<http://gosuslugi.ru> - Официальный сайт электронного правительства.
<http://www.eurasiancommission.org/> - Сайт Евразийского экономического союза.
<http://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.
<http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
<http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
<http://wciom.ru> - Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
<http://www.fom.ru> - Сайт Фонда «Общественное мнение».
<http://www.riocenter.ru> - Сайт Института современного развития (ИНСОП).
<http://www.oprf.ru> - Сайт Общественной палаты России.
<http://www.inosmi.ru> - Сайт ИноСМИ.
<http://www.inopressa.ru> - Сайт Инопресса.Ру.
<http://www.regnum.ru> - Сайт Информационного агентства REGNUM.
<http://socis.isras.ru> - Сайт журнала «СОЦИС».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Информационные таможенные технологии». Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что

выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение ин-

дивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамены проводятся с записью «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Информационные таможенные технологии» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии.	Слайд-презентация «Интеллектуальные информационные системы» при проведении лекционных, практических занятий
2	Информационно-техническая политика ФТС России.	Использование слайд-презентаций «Корпоративные информационные системы» при проведении лекционных, практических занятий
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.	Использование слайд-презентации «Корпоративные информационные системы»
4	Основы компьютерных телекоммуникаций.	Использование слайд-презентаций «Компьютерные технологии», при проведении лекционных, практических занятий

5	Базы информационных данных ЕАИС.	Использование слайд-презентаций «Базы данных» при проведении лекционных занятий
6	Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля.	Использование слайд-презентаций «Электронное декларирование», при проведении лекционных, практических занятий
7	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле.	Использование слайд-презентаций «Введение в информационную безопасность», при проведении лекционных занятий
8	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России.	Использование слайд-презентаций «Введение в информационную безопасность», лекционных занятий

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Информационные таможенные технологии» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба»,

	<p>«INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, домотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	