

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2021 12:54:40
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72155c8a502b439ec495cc809a1a2a7398e0

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Основы государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и
муниципального управления»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины - дать обучающемуся общее представление о службе в органе государственной власти или органе местного самоуправления, используя нормативные правовые акты, регулирующие основы государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать обучающимся понятие о государственной службе;
- изучить виды и уровни государственной службы;
- изучить порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы;
- определить роль государственной и муниципальной службы в жизни общества.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях

ПК-2.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов

Разделы дисциплины

- 1 Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ
- 2 Реформирование и развитие системы государственной службы РФ.
- 3 Система государственной службы РФ.
- 4 Взаимосвязь государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы в РФ.
- 5 Понятие и признаки государственного гражданского служащего.
- 6 Должности гражданской службы.
- 7 Основные права и обязанности гражданского служащего.
- 8 Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
- 9 Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
- 10 Поступление на государственную гражданскую службу.
- 11 Понятие и стороны служебного контракт.

- 12 Службное время и время отдыха на государственной гражданской службе.
- 13 Должностной регламент государственного гражданского служащего.
- 14 Различия в аттестационной процедуре государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
- 15 Специальные регалии на государственной службе и порядок их присвоения.
- 16 Оплата труда государственных гражданских служащих.
- 17 Службная дисциплина на государственной гражданской службе.
- 18 Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.