

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

Уникальный идентификатор:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb


Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях
производственной сферы»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Калуцких Г.Н., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» - формирование теоретических и практических навыков по организации учета затрат, составлению бюджетов, калькуляционной работе, применению способов и приемов для ведения производственного учета, эффективного управления коммерческой деятельностью сельскохозяйственных организаций.

Задачи дисциплины:

- дать студентам знания о составных частях производственного учета как основного механизма управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- научить студентов комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, калькулирования затрат на производство продукции (работ, услуг) в отраслях производственной сферы;
- подготовить к обеспечению компетентного подхода к подготовке и предоставлению менеджерам системной учетно-экономической информации, удовлетворяющей их запросам.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и принципы построения основной традиционной системы учета затрат, отдельные элементы и инструменты, бухгалтерские и управленческие подходы к её формированию;
- методы и способы организации учета состояния и использования производственных ресурсов организаций в целях управления и контроля хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- контрольно-аналитические аспекты калькулирования и бюджетирования по традиционной и новой учетной технологии;
- проблемы внедрения новых элементов информационной системы в практику производственных предприятий с целью формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах калькуляционно-бюджетной информационной системы для систематизации данных о производственных затратах, контроле эффективности затрат и результатов, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- на примере конкретных ситуаций последовательно выполнять основные виды учетной работы: вести учет затрат на производство, делать расчеты по исчислению себестоимости продукции, работ и услуг, закрытию счетов затрат, формировать и обрабатывать учетную информацию в системе бюджетного контроля и анализа (при традиционном и новом вариантах учета затрат и результатов);
- применять методы и методику учета затрат, калькулирования, бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы;
- пользоваться навыками создания новых нетрадиционных систем получения информации о затратах, применения новых подходов к калькулированию себестоимости, составления и анализа бюджетов, в соответствии с требованиями современного управления производством, международных стандартов и зарубежного опыта.

владеть:

- приемами и технологией подготовки и раскрытия информации в соответствии с целями и задачами менеджмента;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы»:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Экономика».

Она входит в блок «Факультативы» и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1 (36)	1 (36)
лекции	0,5 (18)	0,5 (18)
практические (семинарские) занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа	1 (36)	1 (36)
Курсовые работы	-	-
Контроль (зачет)	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,22(8)	0,22(8)
лекции	0,11(4)	0,11(4)
практические (семинарские) занятия	0,11(4)	0,11(4)
Самостоятельная работа	1,67(60)	1,67(60)
Курсовые работы	-	-
Контроль (зачет)	0,11(4)	0,11(4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудо- мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семин.) занятий	Лабор. заняти й	
1.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	8	4	2	2	-	4
2.	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	8	4	2	2	-	4
3.	Методика учета затрат на производство продукции, работ, услуг	8	4	2	2	-	4
4.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	8	4	2	2	-	4
5.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	16	8	4	4		8
6.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	24	12	6	6	-	12
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	36	18	18	-	36

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудо- мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семин.) занятий	Лабор. заняти й	
1.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	8	2	2	-	-	6
2.	Система бюджетирования и	8	2	-	2	-	6

	контроля затрат и доходов						
3.	Методика учета затрат на производство продукции, работ, услуг	6	-	-	-	-	6
4.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	12	2	2	-	-	10
5.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	8	2	-	2	-	6
6.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	26	-	-	-	-	26
	Контроль	4	-	-	-	-	-
	Итого	72	8	4	4	-	60

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема: «Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»

1. Сущность и содержание производственного учета. Отличительные особенности от управленческого учета.
2. Основные принципы и задачи учета затрат.
3. Классификация производств и затрат в отраслях производственной сферы.
4. Общая характеристика регистров по учету затрат.
5. Отраслевые методические рекомендации: по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов, по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие №2

Тема: «Система бюджетирования и контроля затрат и доходов»

1. Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления.
2. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.
3. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению.
4. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.
5. Понятие статического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета.
6. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.

7. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа затрат и доходов предприятия и его центров ответственности.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, презентации.

Семинарское занятие № 3

Тема: «Методика учета затрат на производство продукции, работ, услуг»

1. Учет материальных затрат
2. Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту
3. Учет расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки.
4. Учет расходов на обслуживание производства и управление.
5. Учет производственных потерь
6. Учет и оценка незавершенного производства.
7. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
8. Учет затрат вспомогательных производств.
9. Сводный учет затрат на производство.
10. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, презентации.

Семинарское занятие № 4

Тема: «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

1. Понятие калькулирования себестоимости продукции.
2. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции.
3. Способы исчисления себестоимости продукции.
4. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
5. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
6. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
7. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
8. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, презентации.

Семинарское занятие № 5-6

Тема: «Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

1. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
2. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
3. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
4. Организация управленческого учета по системе «АБС».
5. Организация управленческого учета по системе «Таргет - костинг».
6. Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

Семинарское занятие № 7-9

Тема: «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости

продукции в отдельных отраслях и производствах»

1. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях
4. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве
5. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков
6. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1

Предприятие имеет два цеха. Цех №1 производит изделия А. Цех №2 производит изделия Б. Имеется следующая информация:

Цена основных материалов, используемых при изготовлении продукции:

Изделие А, материал Х 25 руб.

Изделие Б, материал Y 30 руб.

Труд производственных рабочих оценивается 20 руб. за час.

Накладные общехозяйственные расходы распределяются пропорционально отработанным производственным рабочим часам.

Нормативы расхода основных материалов и рабочего времени на одно изделие:

Материал X, м² на изделие А =3,0

Материал Y, м² на изделие Б =5,0

Труд производственных

рабочих, ч 1 час на изделие А, 1,5 час. на изделие Б.

Прогнозируемый объем продаж: Изделие А — 25 000 ед. Изделие Б - 28 000 ед.

Планируемая цена единицы продукции: Изделие А — 160 руб. Изделие Б — 300 руб.

Планируемые запасы готовой продукции на конец года: Изделие А — 7000 ед. Изделие Б — 1500 ед. Основные материалы: Материал X на начало года 6000 кв. м, на конец года – 3000 кв.м. Материал Y на начала года 7500 кв.м, на конец года 2500 кв. м.

Сметная ставка распределения накладных расходов устанавливается в следующих размерах:

Регулируемые накладные расходы (в руб. на единицу изделия)	Цех 1	Цех 2
В том числе:		
Вспомогательные материалы	7	10
Электроэнергия (переменные затраты)	2	4
Ремонт оборудования (переменные затраты)	0,5	1,0
Труд вспомогательного персонала	4	6
Нерегулируемые накладные расходы всего, руб.:		
Амортизация производственных активов	100	150
Труд вспомогательного персонала (постоянные расходы)	50	100
Свет, вода, отопление	100	100
Техобслуживание и ремонт (постоянные расходы)	150	200

Административно- управленческие расходы планируются в следующих объемах, тыс.руб.:

Заработная плата 500.

Командировочные расходы 100

Канцелярские расходы 50

Автотранспорт 100

Прочие расходы 100

Коммерческие расходы планируются, тыс. руб.

Заработная плата 300

Командировочные расходы 150

Реклама 200

Транспортные расходы 100

Прочие расходы 100

Поступление денежных средств от покупателей в соответствии с заключенными договорами планируется из расчета 1/12 объемов реализации.

Остаток средств на банковском счете на начало года — 100 тыс. руб.

Все платежи (кроме оплаты рекламы) планируются также из расчета 1/12 предстоящих расходов. Реклама оплачивается в январе.

Подготовьте проект бюджета на предстоящий год, рассчитайте следующие плановые документы:

бюджет продаж предприятия;

производственную программу;

смету использования основных материалов;

смету затрат по приобретению основных материалов;

смету по труду основных производственных рабочих;

смету общехозяйственных расходов;

смету производственной себестоимости продукции;

сметы административно-управленческих и коммерческих расходов;

план прибылей и убытков;
 смету полной себестоимости продукции;
 бюджет денежных средств предприятия;
 сметы цеха № 1 и цеха № 2.

Задание 2.

В ниже приведенной таблице представлены бюджетные показатели и фактическое выполнение. Скорректируйте плановые затраты и доходы на уровень выполненного объема реализации. Дайте характеристику сложившейся ситуации.

№ п/п	Показатели	Бюджет	Выполнение
1	2	3	4
1	Объем реализации (шт.)	1000	800
2	Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)	5000	4400
3	Производственная себестоимость продукции (тыс. руб.)	3800	3200
4	Валовая прибыль (тыс. руб.)	1200	1200
5	Общехозяйственные расходы (тыс. руб.)	600	600
6	Коммерческие расходы (тыс. руб.)	200	70
7	Прибыль (тыс. руб.)	400	530

Задание 3.

Организация произвела в отчетном году 200000 шт. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет. Составив гибкую смету, определите общие затраты для производства 230 000 шт. продукции в следующем году.

Задание 4.

В учете затрат по носителям на предприятии, специализирующемся на выпуске одного вида продукции, после распределения внутрипроизводственных услуг в ведомости производственного учета имеются следующие данные таблица 1.

Таблица 1- Ведомость производственного учета, руб.

Места возникновения затрат		Места предварительных затрат		Места окончательных затрат			
виды затрат	сумма	производство энергии на предприятии	подготовка работ	производственный участок А	производственный участок Б	отдел материально-технического снабжения	управление и сбыт
Одноэлементные затраты	9000	1000	950	3100	2300	850	800
Общие затраты	1000	100	100	200	300	100	200

Сумма первичных действительных и недействительных общих затрат по носителям	10 000	1100	1050	3300	2600	950	1000
Перенос производства энергии на предприятии			150	300	400	50	200
Сумма			1200	3600	3000	1000	1200
Перенос подготовки работы				600	600		
Сумма				4200	3600	1000	1200

Для расчета затрат по конечным местам их возникновения использованы следующие базы распределения (таблица 2).

Таблица 2. Базы распределения затрат

Место возникновения затрат	База распределения
Производственный участок А	Заработная плата за основную производственную работу
Производственный участок Б	Заработная плата за основную производственную работу
Отдел материально-технического снабжения	Одноэлементные затраты на материал!
Управление и сбыт	Прямые затраты на изготовление продукции

В течение отчетного периода определена величина различных одноэлементных затрат по носителям.(таблица 3).

Таблица 3. Одноэлементные затраты, руб.

Одноэлементные затраты по носителям	Сумма
Заработная плата на производственном участке А	4200
Заработная плата на производственном участке Б	4500
Одноэлементные затраты на материалы	12 500
Прочие одноэлементные затраты производства	10 800
Итого	32 000

Определите дополнительные суммы затрат и завершите составление ведомости производственного учета.

Задание 5.

Организация 12 февраля 20_г. получила на склад 200 банок акриловой краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски – 110 руб. Счет-фактура от поставщика краски получен 15 февраля. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила ? руб. (в том числе НДС). Счет-фактура от транспортной организации на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб. (в том числе НДС) был получен 17 февраля. Отразить в бухгалтерском учете приобретение материалов и сумму НДС.

Задание 6.

На начало месяца остаток краски составлял 100 банок по цене 35 руб. за банку.

В течение месяца поступило:

- 1-я партия: 120 банок по цене 40 руб. за банку;
- 2-я партия: 80 банок по цене 45 руб. за банку;
- 3-я партия: 100 банок по цене 50 руб. за банку.

За месяц в производство списано 270 банок краски, остаток на конец месяца составляет 130 банок.

Определите стоимость отпущенной в производство краски за месяц, используя метод ФИФО.

Задание 7.

В декабре 20_г. организация получила партию материалов. Накладная и счет-фактура поступили от поставщика только в феврале следующего года.

В декабре материалы были отражены в бухгалтерском учете по учетной цене - 90 000 руб. Фактическая же цена материалов, согласно накладной, составила 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Отразить соответствующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 8.

В результате инвентаризации незавершенного производства на 1 марта сумма незавершенного производства составила 2300 тыс. руб., а на 1 апреля — 2800 тыс. руб., затраты за март составили 124 500 тыс. руб. Определить стоимость выпущенной продукции.

Задание 9.

Определить фактическую себестоимость незавершенного производства по изделию, если затраты материалов составили 280 руб., транспортно-заготовительные расходы — 12%, возвратные отходы -1,5%. Начислена заработная плата в сумме 170 руб. Общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы по отношению к численной заработной плате составляют 35 и 40 %.

Задание 10.

При проверке деталей, изготовленных в цехе, неисправимый брак составил 9 деталей. Затраты на одну деталь по норме: материалы по учетной цене — 560 руб., транспортно-заготовительные расходы — 10%, стоимость отходов — 3%, заработная плата основных рабочих: основная — 320 руб., дополнительная — 25% от основной. Определить себестоимость неисправимого брака, если расходы на содержание и эксплуатацию оборудования составляют по нормативу 30% от заработной платы, общепроизводственные расходы — 40% от заработной платы.

Примерная тематика рефератов

1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
2. Классификация затрат.
3. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
4. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
5. Принципы организации учета затрат на производство.
6. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
7. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
8. Учет затрат на содержание персонала.
9. Методы исчисления амортизации основных средств.
10. Бюджетирование, цели и концепции подготовки смет.
11. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы.
12. Методы выявления отклонений от сметы.
13. Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)
14. Система учета фактической себестоимости
15. Система учета стандарт- кост
16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
17. Общая характеристика и цели нормативного учета.

18. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.
19. Нормативная себестоимость и калькуляция.
20. Учет изменения норм.
21. Исчисление фактической себестоимости продукции при нормативном учете на базе полных затрат.
22. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
23. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки.
24. Простой и развитой директ-кост.
25. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.
26. Нормативное регулирование учёта затрат на предприятии.
27. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством.
28. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
29. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
30. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
32. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
33. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
34. Учет и распределение накладных расходов.
35. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях машиностроения.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в энергопредприятиях.
37. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях резинотехнической промышленности.
38. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях шерстяной промышленности.
39. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях обувной промышленности.
40. Учет затрат и калькулирование себестоимости сборного железобетона.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/ заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ОПК-2 ПК-5	лекция, практические занятия, самостоятельная работа /лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ОПК-2 ПК-5	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Методика учета затрат на производство продукции,	ОПК-2 ПК-5	лекция, практические занятия,	Промежуточный Промежуточный

работ, услуг		самостоятельная работа / самостоятельная работа	
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ОПК-2 ПК-5	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ОПК-2 ПК-5	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	ОПК-2 ПК-5	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	Знать: цели бухгалтерского финансового учета Уметь: определить цели бухгалтерского финансового учета Владеть: методикой определения целей бухгалтерского финансового учета	Знать: цели, задачи бухгалтерского финансового учета Уметь: определить цели и задачи бухгалтерского финансового учета Владеть: методикой определения целей и задач бухгалтерского финансового учета	Знать: цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета Уметь: определить цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета Владеть: методикой определения целей, задач и основных принципов бухгалтерского учета	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование
2	ПК-5	Знать: систему сбора информации по	Знать: систему сбора, обработки информации по	Знать: систему сбора, обработки и подготовки	Вопросы и задания к зачету, и

	<p>предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства новых изделий, работ, услуг</p> <p>Владеть: методикой оценки эффективности производства новых изделий, работ, услуг</p>	<p>предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг</p> <p>Владеть: методикой оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг</p>	<p>информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, разрабатывать планы производства</p> <p>Владеть методикой оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, разработки планов производства</p>	/или бланковое тестирование
--	---	---	--	-----------------------------------

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<p>понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	Не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание производственного учета. Отличительные особенности от управленческого учета.

2. Основные принципы и задачи учета затрат.
3. Классификация производств и затрат в отраслях производственной сферы.
4. Общая характеристика регистров по учету затрат.
5. Отраслевые методические рекомендации: по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов, по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления.
7. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.
8. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению.
9. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.
10. Понятие статического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета.
11. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.
12. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа затрат и доходов предприятия и его центров ответственности.
13. Учет материальных затрат
14. Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту
15. Учет расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки.
16. Учет расходов на обслуживание производства и управление.
17. Учет производственных потерь
18. Учет и оценка незавершенного производства.
19. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
20. Учет затрат вспомогательных производств.
21. Сводный учет затрат на производство.
22. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
23. Понятие калькулирования себестоимости продукции.
24. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции.
25. Способы исчисления себестоимости продукции.
26. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
27. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
28. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
29. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
30. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).
31. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
32. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
33. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
34. Организация управленческого учета по системе «АБС».
35. Организация управленческого учета по системе «Таргет - костинг».
36. Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).
37. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
38. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
39. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях
40. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве
41. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков

42. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется на:

- А) химическое и механическое;
- Б) поточное и конвейерное;
- В) основное и вспомогательное;
- Г) добывающее и обрабатывающее.

2. По способу обработки сырья и материалов производство подразделяется на:

- А) химическое и механическое;
- Б) добывающее и обрабатывающее;
- В) простое и сложное;
- Г) основное и конвейерное.

3. По объему удовлетворения запросов потребителей, производство подразделяется на:

- А) производство продовольственных товаров;
- Б) производство непродовольственных товаров;
- В) производство потребительских товаров;
- Г) массовое, серийное и индивидуальное.

4. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- А) постоянные и переменные;
- Б) прямые и косвенные;
- В) основные и накладные;
- Г) включенные в продукт и периодические.

5. При росте объема производства величина постоянных затрат:

- А) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- Б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- В) равняется уровню переменных затрат;
- Г) перечисленные выше ответы не верны

6. Конечной целью операционного бюджета является составление сводного плана_____.

7. Главный бюджет организации состоит из двух основных бюджетов _____.

8. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат по _____.

9. Расход материалов на нужды вспомогательного производства в бухгалтерском учете отражается записью _____.

10. Начисленная сумма оплаты труда работникам основного производства отражается по дебету счета _____.

11. Определите соответствие хозяйственной операции указанной корреспонденции счетов:

1. Переданы в производство основные материалы	А. Д-т 25 К-т 02
2. Начислена заработная плата администрации предприятия	Б. Д-т 20 К-т 10
3. Начислена амортизация цехового оборудования	В. Д-т 26 К-т 70

12. Определите соответствие корреспонденции счетов хозяйственной операции:

1. Д-т 23 К-70	А. списаны общепроизводственные расходы
----------------	---

2 Д-т 43 К-т 20	Б. оприходована готовая продукция из производства
3. Д-т 20 К-т 25	В. начислена заработная плата начальнику ремонтного цеха

13. Определите соответствие указанных понятий их сущности:

1. прогностная калькуляция	А. это расчет себестоимости на основе действующих на начало месяца норм и нормативов затрат
2. плановая калькуляция	Б. составляется на основе прогнозных норм и нормативов для характеристики предполагаемых затрат на выпуск продукции (работ, услуг) в нескольких вариантах
3. нормативная калькуляция	В. составляется на основе прогнозных, допустимых прогрессивных норм и экономических нормативов на год и по кварталам и представляет собой задание предприятию и его подразделениям по предельной величине затрат на производство соответствующих видов продукции, работ, услуг

14. Определите соответствие указанных методов учета затрат их содержанию:

1. поперечный метод учета затрат	А. применяется в индивидуальных, мелкосерийных, опытно-экспериментальных производствах и на ремонтных работах
2. позаказный метод учета затрат	Б. наиболее перспективный метод, основным объектом учета затрат является операция, может применяться в кондитерском, швейном и др. производствах
3. пооперационный метод учета затрат	В. применяется в производствах, где готовый продукт получается в результате последовательной обработки исходного материала на отдельных технологически прерывных стадиях, фазах

15. Определите соответствие центров ответственности их сущности:

1. центр продаж	А. сегмент организации, руководитель которого отчетывается перед центром инвестиций
2 центр прибыли	Б. сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование
3. центр инвестиций	В. сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы

16. Укажите правильную последовательность этапов учетных работ по формированию информации о затратах на производство:

- А) на основании отчета о выполненных работах, оказанных услугах осуществляется распределение затрат вспомогательных цехов;
- Б) осуществляется распределение и списание общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- В) на основании первичных документов разрезе структурных подразделений организации, а также видов изделий, работ, услуг и статей затрат составляются ведомости распределения;

17. Укажите правильную последовательность расчета себестоимости продукции методом исключения затрат на побочную продукцию:

- А) себестоимость единицы основного продукта определяется путем деления стоимости основного продукта на его количество;
- Б) производится оценка стоимости побочных продуктов;
- В) определяется общая сумма затрат комплексного производства;
- Г) определяются затраты на основной продукт путем вычитания из общей суммы затрат стоимости побочных продуктов.

18. Укажите правильную последовательность применения метода расчета и анализа отклонений основных статей затрат:

- А) запись отклонений в учетных регистрах;
- Б) анализ отклонений;
- В) выявление отклонений;
- Г) выявление причин отклонений с целью принятия соответствующих решений для устранения факторов, отрицательно воздействующих на деятельность предприятия.

19. Укажите последовательность подготовки оперативного бюджета:

- А) бюджет продаж;
- Б) бюджет прямых материальных затрат;
- В) бюджет производства;
- Г) бюджет прямых затрат на оплату труда;
- Д) бюджет общепроизводственных расходов.

20. Укажите правильную последовательность этапов распределения косвенных расходов между заказами:

- А) распределение прогнозируемой величины косвенных расходов;
- Б) определение базы распределения косвенных расходов;
- В) сопоставление фактических размеров косвенных расходов с плановыми значениями;
- Г) оценка косвенных расходов предстоящего периода;
- Д) внесение корректировочных записей на бухгалтерские счета.

Вариант 2.

1. Производственный процесс — это:

- а) процесс производства товаров;
- б) процесс производства услуг;
- в) процесс производства производственных отношений;
- г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.

2. В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется на:

- а) химическое и механическое;
- б) поточное и конвейерное;
- в) основное и вспомогательное;
- г) добывающее и обрабатывающее.

3. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;
- г) основные и накладные.

4. Эффективные затраты — это:

- а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
- б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
- в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода;
- г) убытки.

5. При росте объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) остается неизменной.

6. Производственные потери представляют собой _____ затраты материальных и трудовых ресурсов.

7. Незавершенным производством считается продукция, не прошедшая всех _____ изготовления и не принятая техническим контролем.

8. Потери от простоев, вызванных стихийными бедствиями, списывают на _____ производственного предприятия.

9. В комплексных производствах фактический расход сырья и материалов по видам продукции может определяться пропорционально _____

10. Основным оценочным показателем при системе учета «Директ-костинг» является _____.

11. Определите соответствие хозяйственной операции корреспонденции счетов:

1. Израсходованы и списаны на нужды вспомогательного производства запасные части	А. Д-т 20 К-т 10
2. Израсходованы и списаны на нужды основного производства вспомогательные материалы	Б. Д-т 23 К-т 10
3. Израсходованы и списаны на ремонт офиса строительные материалы	В. Д-т 26 К-т 10

12. Определите соответствие хозяйственной операции корреспонденции счетов:

1. Начислена заработная плата слесарю производственного цеха за ремонт машин и оборудования	А. Д-т 25 К-т 70
2. Начислена заработная плата экспедитору	Б. Д-т 26 К-т 70
3. Начислена заработная плата работнику за выпуск продукции	В. Д-т 20 К-т 70

13. Определите соответствие корреспонденции счетов хозяйственной операции:

1. Д-т 90 К-26	А. распределены и списаны по назначению общепроизводственные расходы
2. Д-т 20 К-т 25	Б. списаны общехозяйственные расходы при системе учета сокращенной себестоимости
3. Д-т 20 К-т 26	В. списаны общехозяйственные расходы

14. Определите соответствие методов учета затрат на производство их сущности:

1. Попередельный	А. метод учета затрат на производство применяется в индивидуальном, а также мелкосерийном производствах сложных изделий, а также при производстве опытных, экспериментальных, ремонтных и т.п. работ. Вся первичная документация составляется с обязательным указанием номеров (шифров) заказов. Соответственно, фактическая себестоимость единицы изготовленной по заказу продукции определяется после выполнения заказа путем деления суммы затрат на количество изготовленной по этому заказу продукции.
2. Попроцессный	Б. при данном методе расчета затрат на производство учет затрат и калькулирование ведутся в целом по производственному процессу, без калькулирования себестоимости на каждой фазе производства. Прямые и косвенные расходы учитываются по статьям калькуляции на весь выпуск продукции. Поэтому средняя себестоимость единицы продукции (работ, услуг) определяется делением суммы всех расходов (в целом по итогу по каждой статье) на количество готовой продукции.
3. Позаказный	В. метод обычно применяется в производстве массовой продукции при однородном исходном сырье, материалах и характере выработки. При этом при производстве продукции, как правило, преобладают физико-химические производственные процессы с превращением сырья в готовую продукцию, а само производство ведется в условиях непрерывного технологического процесса или

	ряда последовательных производственных процессов, каждый из которых или группа которых составляют отдельные самостоятельные стадии.
--	---

15. Определите соответствие способов калькулирования их содержанию:

1. суммирование затрат	А. заключается в определении затрат по калькуляционному объекту и делении их на число калькуляционных единиц по статьям себестоимости или элементам;
2. прямой расчет	Б. способ применяется для размежевания затрат на основную и побочную продукцию, получаемую в одном процессе, когда локализация соответствующих затрат в аналитическом учете невозможна;
3. исключение затрат	В.. при его использовании себестоимость калькуляционного объекта определяется суммированием затрат, относящихся к временным периодам. Например, этот способ применяется при позаказном методе калькулирования;

16. Укажите последовательность этапов исчисления себестоимости продукции если за технологический цикл получают несколько видов продукции — основную, сопряженную и побочную:

- а) исчисляется себестоимость единицы продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
- б) исчисляется себестоимость всей произведенной продукции в целом;
- в) исчисляется фактическая себестоимость по каждому виду продукции;

17. Укажите последовательность составления бюджета продаж:

- а) определить объем продаж каждого продукта (изделия, услуги) на первый месяц бюджетного периода (квартала, года) в натуральном выражении (штуках, кг, единицах, комплектах и т. п.);
- б) определить возможную цену каждого продукта на первый месяц;
- в) рассчитать объем продаж за месяц для каждого продукта (для этого следует умножить цену, установленную для каждого продукта на его количество в натуральном выражении).
- г) определить возможную динамику цен (среднемесячный темп инфляции %) и / или динамику сбыта (темп среднемесячного роста объема продаж %) на бюджетный период;
- д) определить динамику продаж каждого продукта по месяцам, (умножением объема продаж каждого продукта за первый месяц бюджетного периода на соответствующие темпы роста);
- е) рассчитать объем продаж за год по каждому продукту, просуммировав за все месяцы бюджетного периода значения в каждом месяце;
- ж) определить объем продаж по всем продуктам по месяцам бюджетного периода.

18. Укажите последовательность составления бюджета общепроизводственных накладных расходов:

- а) выделить в составе общепроизводственных расходов переменную часть и постоянную (условно-постоянную) части;
- б) определить сметные ставки начисления цеховых общепроизводственных расходов на один час или человеко-час планируемых трудовых затрат;
- в) определить виды накладных расходов, которые должна понести организация на содержание и эксплуатацию средств труда (оборудования);
- г) определить накладные расходы на содержание и обслуживание цеха (общецеховые расходы);
- д) составить постатейные сметы наиболее важных видов общепроизводственных затрат (смета затрат на ремонт оборудования, на ремонт и обслуживание цеховых зданий и сооружений и др.);
- е) контроль и управление общепроизводственными затратами.

19. Укажите последовательность методики определения полной себестоимости единицы изделия, работ и услуг при нормативной системе калькулирования себестоимости

- а) прямые затраты относят в себестоимость по фактически произведенным затратам;
- б) итоговая сумма сметы распределяется между видами продукции, работ и услуг пропорционально определенному показателю (например, пропорционально трудоемкости, прямым затратам, основной заработной плате и т.п.) в последовательности, установленной на предприятии;
- в) составляют сметы косвенных расходов каждого подразделения, прямо или косвенно принимавших участие в производственном процессе;

20. Укажите последовательность этапов работ при использовании комбинированного варианта исчисления себестоимости отдельных видов продукции:

- а) из общей суммы комплексных затрат исключается себестоимость попутной продукции;
- б) из оставшейся суммы расходов исключается их часть, которая может быть прямо отнесена на определенные продукты;
- в) остаток затрат распределяется между продуктами в соответствии с установленными коэффициентами;
- г) определяется общая плановая величина себестоимости продукции путем суммирования затрат, которые относят на соответствующие продукты прямо и косвенно (путем их распределения).

Кейс-задания

Кейс 1.

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» производит стеновые панели. В октябре было выпущено 10 000 панелей, а продано только 9000 шт.

Были произведены следующие расходы (руб.):

Прямые материальные затраты	450 000
Прямые трудовые затраты	120 000
Общепроизводственные расходы	280 000
Общепроизводственные расходы	150 000
Переменные коммерческие расходы	108 000
Постоянные коммерческие расходы	63 000

Рассчитайте себестоимость единицы произведенной и реализованной продукции, используя метод учета полных затрат.

Кейс 2.

ООО «Восход» имеет три цеха (цеха). На изготовление продукции было отпущено цеху 1:

- сырья на сумму 600000 руб.;
- затраты на обработку сырья 350000 руб.;
- затраты на обработку 2-го цеха 210000 руб.;
- затраты на обработку 3-го цеха 250000 руб.

Определить итоговую себестоимость продукции бесполуфабрикатным методом.

Кейс 3.

За отчетный месяц в ООО «Луч» было произведено 15230 штук изделий. Фактические затраты за месяц составили 1705000 руб. Сальдо незавершенного производства на начало месяца было 125000 руб., сальдо на конец месяца -70000 руб. Брак в производстве составил 1000 руб. Определить фактическую себестоимость единицы готовой продукции.

Кейс 4.

В ООО «Надежда» затраты в энергетическом производстве за месяц составили 6000000 руб. Было потреблено электроэнергии в количестве 945500 квт.-час. по плановой

себестоимости на сумму 6104005 руб. Определить фактическую себестоимость 1 квт.- часа и отклонение фактической себестоимости единицы 1 квт. –часа от плановой.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	

	(темы) дисциплины				
1	Тема 1	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, тестовые задания, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работ, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, решение ситуационных задач, рефераты, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>
2. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102900.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Захожий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — 978-5-4486-0781-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>
2. Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов : практикум / Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-7264-2050-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101784.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94571.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94572.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую

литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным,

объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам

курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	
2	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Использование слайд-презентации «Виды бюджетов предприятия»
3	Методика учета затрат на производство продукции, работ, услуг	Использование слайд-презентации «Учёт затрат основного и вспомогательного производства»
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Использование слайд-презентации «Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции»
5	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	
6	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
4. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России», «Методика анализа финансовой отчетности», «Основные объекты изучения дисциплины «Экономика организации». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

