

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153cfa582b435ec495ccc805a1a2d7396eb Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Галкин И.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами муниципальных правоотношений, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере муниципального права.

Основными задачами курса «Муниципальное право» являются на основе глубокого усвоения обучающимися теоретического материала подготовить будущих специалистов в области юриспруденции и сформировать у них научное представление о муниципальном праве, а также создать четкие представления об организации работы органов местного самоуправления в Российской Федерации. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие муниципальные правоотношения.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- организацию судебных и правоохранительных органов;
- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные виды организаций, типы организационных структур;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность

уметь:

- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
- навыки защиты гражданских прав;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;
- формулировать цели организационного проектирования;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

владеть:

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- навыками реализации и защиты своих прав;
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе;
- способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;
- навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Муниципальное право»:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Муниципальное право» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Она относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1. В.ОД) и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Конституционное право», «Административное право».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в зач. ед.(часах) | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | 7 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа | 1 (36) | 1 (36) |
| лекции | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| практические (семинарские) занятия | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| Самостоятельная работа | 1 (36) | 1 (36) |
| Контрольные формы | Зачет | Зачет |

4.2 Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в зач. ед.(часах) | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | 4 курс | Всего |
| Общая трудоемкость | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа | 0,2 (8) | 0,2 (8) |
| лекции | 0,1 (4) | 0,1 (4) |
| практические (семинарские) занятия | 0,1 (4) | 0,1 (4) |
| Самостоятельная работа | 1,7 (60) | 1,7 (60) |
| Контроль | 0,1 (4) | 0,1 (4) |
| Контрольные формы | Зачет | Зачет |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Всего часов в трудоемкости | В том числе контактная работа | | | | Сам. работа (инд.) работа |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|--------|----------------|----------------|---------------------------|
| | | | Всего | Лекций | Практ. занятий | Лабор. занятий | |
| 1. | Местное самоуправление в Российской Федерации. | 13 | 8 | 4 | 4 | - | 5 |
| 2. | Территориальные основы | 13 | 8 | 4 | 4 | - | 5 |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | местного самоуправления в Российской Федерации. | | | | | | |
| 3. | Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления. | 9 | 4 | 2 | 2 | - | 5 |
| 4. | Полномочия органов местного самоуправления. | 9 | 4 | 2 | 2 | - | 5 |
| 5. | Структура органов местного самоуправления. | 9 | 4 | 2 | 2 | - | 5 |
| 6. | Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью. | 9 | 4 | 2 | 2 | - | 5 |
| 7. | Муниципальная служба. | 10 | 4 | 2 | 2 | - | 6 |
| | Итого | 72 | 36 | 18 | 18 | - | 36 |

5.2 Заочная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Всего часов в трудоемкости | В том числе контактная работа | | | | Сам. работа (инд.) работа |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|----------|----------------|----------------|---------------------------|
| | | | Всего | Лекций | Практ. занятий | Лабор. занятий | |
| 1. | Местное самоуправление в Российской Федерации. | 14 | 4 | 2 | 2 | | 10 |
| 2. | Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации. | 14 | 4 | 2 | 2 | | 10 |
| 3. | Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления. | 10 | | | | | 10 |
| 4. | Полномочия органов местного самоуправления. | 10 | | | | | 10 |
| 5. | Структура органов местного самоуправления. | 10 | | | | | 10 |
| 6. | Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью. | 6 | | | | | 6 |
| 7. | Муниципальная служба. | 4 | | | | | 4 |
| | Контроль | 4 | | | | | |
| | Итого | 72 | 8 | 4 | 4 | | 60 |

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие № 1.

Тема «Местное самоуправление в Российской Федерации».

1. Муниципальное право как отрасль российского права.

- 1.1. Понятие, предмет и методы муниципального права.
- 1.2. Система муниципального права.
- 1.3. Муниципальные нормы.
- 1.4. Муниципальные правоотношения.

2. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления.

- 2.1. Основные теории местного самоуправления.
- 2.2. Местное самоуправление в дореволюционной России.
- 2.3. Постсоветское местное самоуправления.
- 2.4. Местное самоуправление в современной России.

3. Источники муниципального права.

- 3.1. Международные документы.
- 3.2. Судебные решения.
- 3.3. Конституция России.
- 3.4. Законодательство России.
- 3.5. Муниципальные нормативные акты.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 2.

Тема «Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Типы муниципальных образований.
2. Административно-территориальное деление муниципальных образований.
3. Преобразование, реорганизация муниципальных образований.
4. Изменение границ муниципальных образований.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 3.

Тема «Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления».

1. Местный референдум.
2. Сход граждан.
3. Народная правотворческая инициатива.
4. Публичные слушания.
5. Опрос граждан.
6. Территориальное общественное самоуправление.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 4.

Тема «Полномочия органов местного самоуправления».

1. Компетенция органов местного самоуправления.

- 1.1. Вопросы местного значения различных типов муниципальных образований.
- 1.2. Порядок передачи полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
- 1.3. Права органов местного самоуправления не отнесённых к вопросам местного значения.
- 1.4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения.

2. Передача государственных полномочий органам местного самоуправления, их осуществление и контроль за их исполнением.

- 2.1. Понятие отдельных государственных полномочий.
- 2.2. Порядок делегирования государственных полномочий на места.
- 2.3. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 5.

Тема «Структура органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления».

1. Понятие структуры органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования.
3. Структура представительного органа муниципального образования.
- 4. Глава муниципального образования, местная администрация.**
 - 4.1. Статус главы муниципального образования.
 - 4.2. Глава местной администрации.
 - 4.3. Местная администрация.
 - 4.4. Модели организации местного самоуправления.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 6.

Тема «Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью».

1. Понятие юридической ответственности.
2. Порядок привлечения к муниципально-правовой и конституционно-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Иные формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 7.

Тема «Муниципальная служба».

1. Категории должностей муниципальной службы.
2. Правовой статус муниципальных служащих.
3. Рабочее время и отдых муниципальных служащих.

Форма проведения и контроля: устный опрос

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспече-

ния: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

1. Покажите предпосылки становления отрасли муниципального права. Сформулируйте понятие отрасли муниципального права.
2. Осветите развитие исторических форм местного самоуправления в России.
3. Сформулировать понятие и определить виды конституционно-правовых принципов деятельности органов местного самоуправления. Провести соотношение государства и местного самоуправления.
4. Дать характеристику и определить значение международных источников для местного самоуправления РФ.
5. Судебные решения как источники муниципального права.
6. Показать территориальное устройство местного самоуправления.
7. Осветить сущность территориального общественного самоуправления.
8. В чем заключается преимущества и недостатки пропорциональной избирательной системы применительно к условиям современной российской действительности? Какова история, современность и перспективы использования этой системы в России?
9. В чем заключается преимущества и недостатки мажоритарной избирательной системы относительного большинства применительно к условиям современной российской действительности? Какова история, современность и перспективы использования этой системы в России?
10. Дать понятие функциям местного самоуправления.
11. Оправданно ли создание временной финансовой администрации в муниципальных образованиях.
12. Определить статус депутата представительного органа местного самоуправления.
13. Дать характеристику современных представительных органов.
14. Показать планирование работы местной администрации.
15. Сформулировать понятие муниципального нормативного правового акта.
16. Определить понятие ответственности в системе местного самоуправления.
17. Определить виды ответственности в муниципальных отношениях.
18. Осветить порядок аттестации муниципальных служащих.
19. Рассмотреть гражданскую правосубъектность муниципальных образований.
20. Показать целевой характер муниципальной собственности.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дать понятие отрасли и предмету муниципального права.
2. Муниципальные правоотношения.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Источники муниципального права.
5. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Историко-теоретические основы местного самоуправления.
8. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
9. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
10. Право на местное самоуправление в контексте норм европейской Хартии местного самоуправления.
11. Принципы организации местного самоуправления.

12. Виды муниципальных образований.
13. Границы территорий муниципальных образований и их установление.
14. Территориальная организация местного самоуправления и административно-территориальное устройство.
15. Преобразование и упразднение муниципальных образований.
16. Вопросы местного значения муниципальных образований и полномочия по их решению.
17. Понятие осуществления отдельных государственных полномочий.
18. Формы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
19. Пределы государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
20. Финансовое обеспечение наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
21. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
22. Собрания граждан и территориальное общественное самоуправление.
23. Сход граждан.
24. Правотворческая инициатива граждан.
25. Публичные слушания, конференция и опрос граждан как формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
26. Местный референдум и его организация.
27. Модели организации местного самоуправления в России.
28. Представительный орган местного самоуправления.
29. Глава местной администрации и местная администрация.
30. Глава муниципального образования.
31. Структура органов местного самоуправления в г. Курске.
32. Система муниципальных правовых актов.
33. Устав муниципального образования: порядок принятия и требования, предъявляемые к нему.
34. Правотворческая деятельность муниципальных образований.
35. Муниципальные избирательные системы.
36. Назначение муниципальных выборов и регистрация кандидатов в депутаты.
37. Голосование и подведение итогов выборов.
38. Муниципальная служба и основные принципы её прохождения.
39. Правовое положение муниципального служащего.
40. Порядок прохождения муниципальной службы.
41. Муниципальная собственность.
42. Местный бюджет: доходы и расходы бюджета.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
44. Удаление в отставку главы муниципального образования.
45. Голосование по отзыву депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Примерная тематика рефератов:

1. Определение местного самоуправления.
2. Особенности муниципального права.
3. Определение науки муниципального права.
4. Систем муниципального права.
5. Задачи муниципального права.
6. Характеристика самоуправления в период создания Древнерусского государства.
7. Губернские земские собрания.
8. Сущность реформ Петра I.

9. Гласность при осуществлении местного самоуправления.
10. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
11. Особенности развития институтов самоуправления в России в 20в.
12. Нормативные правовые акты субъектов Федерации в области местного самоуправления.
13. Порядок принятия и изменения устава муниципального образования, требования предъявляемые к нему.
14. Нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления.
15. Роль международных норм в муниципальной сфере.
16. Понятие и структура территориальной основы местного самоуправления.
17. Административно-территориальное деление.
18. Порядок приобретения поселением статуса городского округа.
19. Внутригородская территория городов федерального значения.
20. Голосование по изменению границ поселения.
21. Принципы проведения муниципальных выборов и местного референдума.
22. Механизм обеспечения обязательности проведения местного референдума.
23. Вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум.
24. Сущность и содержание народной инициативы.
25. Принципы взаимоотношений органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.
26. Формирование, утверждение и исполнение бюджета.
27. Установление налогов и сборов.
28. Организация электро- и газо- снабжения муниципального образования.
29. Управление муниципальной собственностью.
30. Опекa и попечительство в муниципальных образованиях.
31. Нормы Европейской хартии о местном самоуправлении касающиеся института наделения органов местного самоуправления государственных полномочий.
32. Перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления.
33. Условия и порядок прекращения осуществления государственных полномочий.
34. Основания отказа от исполнения отдельных государственных полномочий.
35. Кандидаты на должность председателя.
36. Характеристика современных представительных органов.
37. Процедура избрания председателя представительного органа местного самоуправления и его заместителя (заместителей).
38. Депутатские группы.
39. Правотворческая, организаторская и контрольная функции представительных органов местного самоуправления
40. Срок полномочий главы муниципального образования. Местная администрация.
41. Контроль за выполнением перспективных и квартальных планов работы администрации.
42. Заместители главы местной администрации.
43. Юридическая служба (управление, отдел).
44. Приемная по личным вопросам граждан.
45. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
46. Судебный контроль за местным самоуправлением.
47. Прокурорский надзор за местным самоуправлением.
48. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления.
49. Формы осуществления общественного контроля.
50. Муниципальная служба.
51. Понятия «муниципальная должность», «муниципальная служба».
52. Гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой.
53. Отличие муниципальной службы от государственной службы.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Наименование разделов, тем | Код формируемой компетенции (или ее части) | Образовательные технологии (очная/заочная формы) | Этап освоения компетенции (или ее части) |
|--|--|---|--|
| Местное самоуправление в Российской Федерации. | ОК-4 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный |
| | ОК-7 | | Промежуточный |
| | ПК-14 | | Промежуточный |
| Территории муниципальных образований. | ОК-4 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный |
| | ОК-7 | | Промежуточный |
| | ПК-14 | | Промежуточный |
| Формы осуществления населением местного самоуправления. | ОК-4 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа | Промежуточный |
| | ОК-7 | | Промежуточный |
| | ПК-14 | | Промежуточный |
| Полномочия органов местного самоуправления | ОК-4 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа | Промежуточный |
| | ОК-7 | | Промежуточный |
| | ПК-14 | | Промежуточный |
| Структура органов местного самоуправления. | ОК-4 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа | Промежуточный |
| | ОК-7 | | Промежуточный |
| | ПК-14 | | Промежуточный |
| Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. | ОК-4 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа | Промежуточный |
| | ОК-7 | | Промежуточный |
| | ПК-14 | | Промежуточный |
| Муниципальная служба. | ОК-4 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Самостоятельная работа | Промежуточный |
| | ОК-7 | | Промежуточный |
| | ПК-14 | | Промежуточный |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| № п/п | Код компетенции (или ее части) | Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования | | | Оценочные средства |
|-------|--------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) | |
| 1. | ОК-4 | Знать: права, свободы и обязанности человека и | Знать: организацию судебных и правоохранитель- | Знать: правовые нормы действующего законода- | Вопросы и задания к зачету и |

| | | | | | |
|----|------|--|---|--|--|
| | | <p>гражданина. Уметь: использовать навыки защиты гражданских прав. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p> | <p>ных органов. Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: навыками реализации и защиты своих прав.</p> | <p>тельства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, а также навыки защиты гражданских прав. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, а также навыками реализации и защиты своих прав.</p> | <p>(или) бланковое тестирование</p> |
| 2. | ОК-7 | <p>Знать: содержание процессов самоорганизации. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний.</p> | <p>Знать: содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами</p> | <p>Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование</p> |

| | | | | | |
|----|-------|--|---|--|--|
| | | | | планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | |
| 3. | ПК-14 | <p>Знать: основные виды организаций, типы организационных структур;</p> <p>основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям.</p> | <p>Знать: основные виды организаций, типы организационных структур;</p> <p>основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;</p> <p>формулировать цели организационного проектирования;</p> <p>Владеть: навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p> | <p>Знать: основные виды организаций, типы организационных структур;</p> <p>основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;</p> <p>формулировать цели организационного проектирования;</p> <p>разрабатывать программы осуществления орга-</p> | <p>Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>низационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;</p> <p>навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

| Шкала оценивания | Критерии | | Результат |
|------------------|--|----------------------------------|----------------|
| | Устный ответ | Тестирование | |
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; | от 100 до 75% правильных ответов | зачтено |

| | | | |
|----------------------------|--|---|-------------------|
| | – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. | | |
| «хорошо» | – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. | от 75% до 50 % правильных ответов | зачтено |
| «удовлетворительно» | – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. | от 50% до 35% правильных ответов | зачтено |
| «неудовле-» | - не раскрыто основное содержание | менее 35% | не зачтено |

| | | | |
|----------------------|--|--------------------|--|
| творитель-но» | учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа | правильных ответов | |
|----------------------|--|--------------------|--|

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Система муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Историко-теоретические основы местного самоуправления.
5. Понятие местного самоуправления.
6. Функциональные основы местного самоуправления в России.
7. Правовые основы местного самоуправления.
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года - общая характеристика.
9. Муниципальные правовые акты.
10. Устав муниципального образования (понятие, особенности).
11. Содержание устава муниципального образования.
12. Порядок разработки, принятия и вступления в силу устава муниципального образования.
13. Устав города Курска - общая характеристика.
14. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
15. Территориальные основы местного самоуправления.
16. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
17. Границы и состав территории муниципального образования.
18. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований.
19. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
20. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
21. Местный референдум.
22. Муниципальные выборы.
23. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
24. Собрания граждан.
25. Сходы граждан.
26. Правотворческая инициатива граждан.
27. Публичные слушания, конференция и опрос граждан как формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.
29. Понятие и система органов местного самоуправления.
30. Представительный орган местного самоуправления: формирование, структура, компетенция.

31. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
32. Правовой статус главы муниципального образования.
33. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы в России.
34. Понятие и виды муниципальных должностей.
35. Федеральный Закон «Об основах муниципальной службы в РФ» от 08.01.1998 года - общая характеристика.
36. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
37. Муниципальная собственность.
38. Местный бюджет и другие местные финансы.
39. Понятие и система гарантий местного самоуправления
40. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
41. Понятие ответственности в системе местного самоуправления
42. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
44. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
45. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
46. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
47. Основные теории местного самоуправления
48. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных районах.

Задания к зачету

(проверка умений и владения навыками)

Задание 1. Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального района с просьбой выделить дополнительные средства на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров, поскольку в ходе проверки школы районной санэпидстанцией было установлено, что компьютерный класс не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, а устаревшие компьютеры наносят вред здоровью детей. Заведующий отделом образования разъяснил директору гимназии, что в бюджете района средства на эти расходы не предусмотрены, и посоветовал ему самостоятельно поискать спонсоров либо собрать на эти цели деньги с родителей учеников.

Оцените рекомендацию заведующего отделом образования администрации муниципального района с точки зрения соответствия ее антикоррупционному законодательству.

Задание 2. В Курской области уставом одного из сельских поселений предусмотрено, что Совет народных депутатов поселения состоит из 12 депутатов. Глава поселения избирается депутатами из своего состава и осуществляет полномочия председателя Совета народных депутатов поселения. На первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов были выдвинуты два кандидата на пост главы поселения - А. и П. В ходе тайного голосования выяснилось, что голоса депутатов разделились поровну между двумя кандидатами. На следующем заседании Совета ни один из кандидатов также не набрал большинства голосов депутатов. После этого глава сельской администрации заявил депутатам, что в данной ситуации решающим должно быть его мнение и высказался за кандидатуру А.. Депутаты-сторонники П. в знак протеста покинули заседание Совета, после чего в течение четырех месяцев Совет народных депутатов сельского поселения не смог провести ни одного правомочного заседания из-за отсутствия кворума. Глава администрации сельского поселения обратился в Курский районный суд с заявлением о признании факта бездействия представительного органа сельского поселения противоречащим законодательству и нарушающим права жителей поселения местное самоуправление.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

Задание 3. При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение. Районный представительный орган формировать из депутатов сельских Советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского Совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного Совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского Совета. Проведите юридическую экспертизу проекта акта. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Задание 4. Администрация Курского муниципального района направила в сельские муниципальные образования разработанный ею модельный устав сельского поселения. Депутаты представительного органа вновь созданного сельского поселения разработали проект устава, предусматривающий избрание главы сельсовета сельским представительным органом из своего состава, в точном соответствии с полученным модельным актом. После опубликования проекта устава группа жителей села П. в ходе публичных слушаний выразила своё несогласие с предложенным проектом устава, в частности потребовала закрепить в уставе положение о том, что глава сельского поселения избирается населением на муниципальных выборах. Председатель представительного органа заявил жителям, что они не имеют права изменять текст устава, утвержденный районной администрацией.

Оцените, соответствует ли заявление председателя представительного органа сельского поселения законодательству?

Задание 5. ООО «П.» приватизировало находящееся в муниципальной собственности городского поселения Л. здание кинотеатра «З.» в городе Курске. Причитающиеся в качестве платы за кинотеатр денежные средства были перечислены на специальный счет в коммерческом банке, открытый по распоряжению главы местной администрации. Спустя месяц глава администрации перечислил указанные денежные средства на счет Центра социологических исследований «И.», с которым заключил договор о проведении социологического опроса среди жителей городского поселения Л. на тему «Оценка жителями деятельности администрации города Курска в истекшем году».

Оцените данную ситуацию на предмет ее соответствия законодательству.

Задание 6. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняв по этому поводу на своём заседании соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца городская Дума утвердила подготовленные поправки в устав, в соответствии с которым городской округ признавался наукоградом, и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населённым пунктам статуса наукограда?

Задание 7. При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение. Районный представительный орган формировать из депутатов сельских Советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского Совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного Совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского Совета.

Задание 8. Проведите юридическую экспертизу проекта акта. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Население муниципального образования обратилось к губернатору области с предложением провести отзыв главы данного муниципального образования. Губернатор назначил дату проведения отзыва и отдал распоряжение областной избирательной комиссии организовать процедуру отзыва. Оцените действия губернатора.

Как законодательно регулируется процедура отзыва главы муниципального образования?

Задание 9. Курская областная дума приняла закон о типовой структуре органов местного самоуправления. В уставе муниципального образования городское поселение «Кшенский» закреплялась иная структура органов местного самоуправления. Регистрирующий орган отказал в регистрации данного устава на том основании, что он противоречит закону Курской области. Представительный орган муниципального образования городского поселения «Кшенский» обратился с заявлением в суд. Какое решение должен принять суд?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. В России иностранные граждане и лица без гражданства:
 - А) не являются субъектами муниципально-правовых отношений;
 - Б) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;
 - В) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления;
 - Г) выступают равноправными субъектами муниципального права.
2. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в:
 - А) сентябре 2005 года;
 - Б) августе 2004 года;
 - В) октябре 2003 года;
 - Г) мае 2006 года.
3. Муниципальное право как наука – это:
 - А) законодательная база местного самоуправления;
 - Б) комплексная отрасль права, включающая в себя положения различных отраслей права, регулирующих вопросы организации местного самоуправления;
 - В) система знаний, идей, представлений, теорий о местном самоуправлении, истории и формах его осуществления, развитии муниципального права;
 - Г) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления.
4. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется:
 - А) Конституцией России;
 - Б) уставами муниципальных образований;
 - В) главами субъектов Российской Федерации;
 - Г) Президентом России.
5. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти:
 - А) нет;
 - Б) да, если это предусмотрено уставом муниципального образования;
 - В) да;
 - Г) да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации.
6. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, _____ и осуществляется на всей территории Российской Федерации.
7. Городское поселение - город или _____, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.
8. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого _____, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
9. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований в каждом субъекте Российской Федерации образуется _____ муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

10. Муниципальное образование - _____ или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

11. Расположите виды муниципальных образований в том порядке, в котором они упоминаются в ч. 1 ст. 2 Федерального закона 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- А) городское поселение;
- Б) муниципальный район;
- В) сельское поселение;
- Г) городской округ.

12. В какой последовательности в Федеральном законе 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 4) определена правовая основа местного самоуправления:

- А) общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации;
- Б) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы;
- В) издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти);
- Г) уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты;
- Д) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

13. В какой последовательности в главе 3 Федерального закона 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены вопросы местного значения муниципальных образований:

- А) вопросы местного значения муниципального района;
- Б) вопросы местного значения городского, сельского поселения;
- В) вопросы местного значения внутригородского района;
- Г) вопросы местного значения городского округа.

14. В какой последовательности в Федеральном законе 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 34) определена структура органов местного самоуправления:

- А) глава муниципального образования;
- Б) представительный орган муниципального образования;
- В) контрольно-счетный орган муниципального образования;
- Г) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
- Д) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

15. Представительный орган муниципального района в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального района может состоять (перечислите последовательно):

- А) из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства;
- Б) из глав поселений, входящих в состав муниципального района.

16.

А) муниципальный район -

А) один или несколько объединенных об-

| | |
|---|--|
| | щей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. |
| Б) городской округ - | Б) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. |
| 17. | |
| А) Численность депутатов представительного органа поселения, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее 7 человек - | А) при численности населения свыше 500 000 человек. |
| Б) Численность депутатов представительного органа поселения, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее 35 человек - | Б) при численности населения менее 1000 человек. |
| 18. | |
| А) Глава муниципального образования | А) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. |
| Б) Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) | Б) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. |
| 19. | |
| А) городской округ - | А) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных |

| | |
|--------------------------|--|
| | общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. |
| Б) муниципальный район - | Б) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. |

20.

| | |
|--------------------------------|--|
| А) муниципальное образование - | А) территория, находящаяся вне границ поселений. |
| Б) межселенная территория - | Б) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения. |

Вариант 2.

1. Европейскую Хартию местного самоуправления принял:

- А) Парламент Российской Федерации;
- Б) Организация Объединенных Наций;
- В) Конституционный Суд России;
- Г) Совет Европы.

2. Одним из постулатов государственной теории организации местного самоуправления является то, что:

- А) местное самоуправление отделено от государства;
- Б) местное самоуправление является неотъемлемой составляющей государственного управления;
- В) местное самоуправление действует наравне с государством;
- Г) местные и государственные интересы противопоставлены.

3. Муниципальное право как наука – это:

- А) нормативная основа местного самоуправления;
- Б) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающих в сфере организации и деятельности местного самоуправления;
- В) система знаний, идей, представлений, теорий о местном самоуправлении, формах его осуществления, развитии муниципального права;
- Г) отрасль права.

4. Обязательным условием вступления в силу нормативных правовых актов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, является:
- А) наличие подписи главы муниципального образования;
 - Б) наличие подписи главы местной администрации;
 - В) регистрация в территориальном управлении юстиции;
 - Г) официальное опубликование (обнародование).
5. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципально-го образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законами субъекта Российской Федерации:
- А) полномочия органов местного самоуправления;
 - Б) компетенция органов местного самоуправления;
 - В) предметы ведения местного самоуправления;
 - Г) вопросы местного значения.
6. Муниципальные образования в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные _____, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности
7. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований в каждом субъекте Российской Федерации образуется _____ муниципальных образований субъекта Российской Федерации.
8. Сельский населенный пункт с численностью населения менее 1000 человек, как правило, входит в состав _____ поселения.
9. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный _____.
10. Межселенная территория - территория, находящаяся вне границ _____.
11. В какой последовательности в Федеральном законе 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 34) определена структура органов местного самоуправления:
- А) глава муниципального образования;
 - Б) представительный орган муниципального образования;
 - В) контрольно-счетный орган муниципального образования;
 - Г) местная администрация;
 - Д) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
12. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования (перечислите последовательно):
- А) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - Б) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - В) по инициативе представительного органа муниципального образования и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.
13. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится (расположите последовательно):
- А) в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума,
 - Б) по инициативе населения;
 - В) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

14. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо (расположите последовательно):

- А) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- Б) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- В) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

15. В систему муниципальных правовых актов входят (расположите последовательно):

- А) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
- Б) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;
- В) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

16.16.

| | |
|---|--|
| А) депутат - | А) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления. |
| Б) должностное лицо местного самоуправления - | Б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения. |

17.17.

| | |
|--------------------------|---|
| А) сельское поселение - | А) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. |
| Б) городское поселение - | Б) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. |

18.18.

| | |
|---|---|
| А) административным центром муниципального района | А) может считаться город (поселок), расположенный на территории городского округа, имеющего с муниципальным районом общую границу. |
| Б) административный центр сельского поселения, муниципального района, городского округа - | Б) населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципаль- |

| | |
|----------------------------------|---|
| | ного образования. |
| 19.19. | |
| А) территория населенного пункта | А) не может входить в состав территории другого поселения. |
| Б) территория поселения | Б) должна полностью входить в состав территории поселения, городского округа. |
| 20.20. | |
| А) публичные слушания. | А) проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. |
| Б) собрания граждан | Б) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования |
| В) опрос граждан | В) могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования |

Кейс-задания

Кейс 1. Городской Совет после принятия устава муниципального образования в областной Совет для его регистрации. Областной Совет ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции.

Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?

Кейс 2. При обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области депутат областной Думы внес предложение, чтобы муниципальными образованиями считать только городские и сельские поселения, а в районах области должно существовать только государственное управление.

Соответствует ли данное предложение депутата действующему законодательству?

Кейс 3. Граждане Российской Федерации обратились в суд с заявлением о признании недействительными Закона Н-ской области «О местном самоуправлении в Н-ской области» в части, устанавливающей, что устав муниципального образования вступает в силу после его регистрации, и Закона Н-ской области «О порядке регистрации уставов муниципальных образований в Н-ской области» в части установления требования о том, что государственная регистрация устава муниципального образования является необходимым условием вступления устава в силу.

Какое решение должен вынести суд, исходя из Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

Кейс 4. Конституция Российской Федерации относит вопросы установления общих принципов организации местного самоуправления к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Может ли это означать, что субъекты Российской Федерации могут издавать законы, в которых фиксируется расширенный перечень вопросов местного значения муниципальных образований. Поясните ответ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам

(темам) дисциплины приведена в таблице.

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|---|---|---|------------------|
| | | | текущий контроль по дисциплине | промежуточная аттестация по дисциплине | |
| 1 | Тема 1 | ОК-4 ОК-7 ПК-14 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 2 | Тема 2 | ОК-4 ОК-7 ПК-14 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 3 | Тема 3 | ОК-4 ОК-7 ПК-14 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, тестовое задание, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 4 | Тема 4 | ОК-4 ОК-7 ПК-14 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, тестовое задание, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 5 | Тема 5 | ОК-4 ОК-7 ПК-14 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 6 | Тема 6 | ОК-4 ОК-7 ПК-14 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |

| | | | | | |
|---|--------|-----------------------|---|---|------------------|
| 7 | Тема 7 | ОК-4 ОК-7 ПК-14 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
|---|--------|-----------------------|---|---|------------------|

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

2. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Упоров И.В., Старков О.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02596-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html>

8.2 Дополнительная литература

Багмет, А. М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.htm>

Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html>

Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) : учебник для бакалавров / Л. П. Волкова, А. В. Колесников, Н. А. Максимова [и др.] ; под редакцией А. В. Колесников. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с. — ISBN 978-5-394-02160-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).

2. <http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»).

3. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).

4. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).

5. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).

6. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).

7. www.ksrf.Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Муниципальное право», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной руч-

кой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала коди-

фикации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных

источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата

должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Муниципальное право» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|-------|---|---|
| 1 | Местное самоуправление в Российской Федерации. | Презентация «Местное самоуправление в Российской Федерации» |
| 2 | Территории муниципальных образований. | Презентация «Территориальные основы местного самоуправления» |
| 3 | Формы осуществления населением местного самоуправления. | Презентация «Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 4 | Полномочия органов местного | Презентация «Правовое регулирование местного са- |

| | | |
|---|--|--|
| | самоуправления | моуправления» Презентация «Правовое регулирование местного самоуправления. Основы самоуправления» |
| 5 | Структура органов местного самоуправления. | Презентация «Структура органов местного самоуправления» |
| 6 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. | Презентация «Ответственность и контроль в сфере местного самоуправления» |
| 7 | Муниципальная служба. | Презентация «Муниципальная служба» |

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia // <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн // <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам // <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU // <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс, договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018 г.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Муниципальное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

| | |
|--|--|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления». Плакат «Муниципальное право». |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.