

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

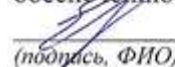
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра филологии и юридической лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Разумова М.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» - формирование языковой личности, способной осуществлять коммуникации на межкультурном и профессиональном уровне.

Задачи дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объёме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования, особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений, признаки изученных грамматических явлений;

уметь: делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей, понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию, читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выразить свое мнение;

владеть (быть в состоянии продемонстрировать): приёмами работы с текстом (читать/слушать текст с разной глубиной понимания); элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке; иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширение своих знаний в других предметных областях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть Б1.Б ОПОП и является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в часах ⁹		
	1 семестр	2 семестр	Всего

Общая трудоемкость	72 (2)	144 (4)	216 (6)
Контактная работа	42 (1,2)	60 (1,7)	102 (2,9)
лекции			-
практические (семинарские) занятия	42 (1,2)	60 (1,7)	102 (2,9)
Самостоятельная работа	30 (0,8)	48 (1,3)	78 (2,1)
Контроль	-	36 (1)	36 (1)
Контрольные формы	Зачет	Экзамен	Зачет Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в часах	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	6 (216)	6 (216)
Контактная работа	0, 9 (32)	0, 9 (32)
лекции		
практические (семинарские) занятия	0, 9 (32)	0, 9 (32)
Самостоятельная работа	4,7 (171)	4,7 (171)
Контроль	0,4 (13)	0,4 (13)
Контрольные формы	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Раздел 1. Иностранный язык (немецкий)

5.1. Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинарские) занятия	Лабор. занятий	
1.	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	10	4		4	-	6
2.	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE	8	4		4	-	4
3.	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных.	8	4		4	-	4

	Чтение публицистического чтения по теме.						
4	Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	10	6		6		4
5.	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	10	6		6	-	4
6.	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	4		4	-	4
7.	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	8	4		4	-	4
8.	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	10	6		6	-	4
9.	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	10	6		6	-	4
10.	Карьера. Изучение лексики. Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	10	6		6	-	4
11.	Страны изучаемого языка. Лексика	11	6		6		5

	обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.						
12	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	12	8		8		4
13.	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	11	6		6		5
14.	Экономика Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	9	4		4		5
15.	Монополия. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	11	6		6		5
16.	Международный валютный фонд.. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	11	6		6		5
17.	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	11	6		6		5
18.	Функциональные обязанности различных	22	10		10		2

	специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.						
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		216	102	-	102	-	78

5.2. Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семиналы) занятий	Лабор. занятий	
1.	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	4				-	4
2.	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE	10				-	10
3.	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме.	12	2		2	-	10
4	Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE	12	2		2		10
5.	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	12	2		2	-	10

6.	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	12	2		2	-	10
7.	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	12	2		2	-	10
8.	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	12	2		2	-	10
9.	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	12	2		2	-	10
10.	Карьера. Изучение лексики. Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	12	2		2	-	10
11.	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.	12	2		2		10
12.	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	12	2		2		10
13.	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	12	2		2		10
14.	Экономика Великобритании. Чтение	12	2		2		10

	грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.						
15.	Монополия. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	12	2		2		10
16.	Международный валютный фонд. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	12	2		2		10
17.	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	12	2		2		10
18.	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.	9	2		2		7
Контроль		13	-	-	-	-	-
Итого		216	32		32	-	171

5.3. Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие №1.

Тема: Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тест

Тест по теме «Артикли. Отрицание»

1. Bitte finden Sie die richtige Variante und markieren Sie auf dem Testblatt, ob die Lösung a), b), c) oder d) richtig ist.

1. Sie ist Leiterin ... Lehrstuhls für Deutsch.
a) der; b) des; c) dem; d) den
2. Sie halten ... Hund.
a) ein; b) eines; c) einem; d) einen
3. Seine Hochschule hat ... Computerzentrum.
a) keinen; b) keinem; c) keine; d) kein
4. Sie hat ... eigenes Wörterbuch.
a) ihr; b) sein; c) keine; d) kein
- 5) Sie nimmt das Matrikelbuch ... Studentin.
a) die; b) der; c) dem; d) den
- 6) Hast du ... Bruder?
a) einen; b) eines; c) ein; d) einem
- 7) Sie hat heute ... Deutschunterricht.
a) keine; b) keinen; c) kein; d) keiner
- 8) Hast du ... Lehrer dein Studienbuch gegeben?
a) der; b) des; c) dem; d) den
- 9) Hat deine Hochschule ... Computerzentrum?
a) einen; b) eines; c) einem; d) ein
- 10) Wir brauchen ... Wörterbücher.
a) kein; b) keine; c) keinen; d) keines

Семинарское занятие №2.

Тема: Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 3.

Тема: Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 4.

Тема: Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 5.

Тема: Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.

Форма проведения и контроля: дискуссия, тест

Тест по теме «Склонение прилагательных и наречий»

1. Heute schmeckt das Mittagessen ___ als gestern.
a. besser
b. lieber
c. so gut
2. Ich bin müde, ich nehme ___ ein Taxi.

- a. lieber
 - b. besser
 - c. am besten
3. Ihre Familie ist ____ wie unsere.
- a. so groß
 - b. größer
 - c. mehr
4. Er antwortet heute ____ als gestern.
- a. lieber
 - b. besser
 - c. so gut
5. Ich bin heute nicht ganz gesund, ich bleibe ____ zu Hause.
- a. besser
 - b. lieber
 - c. viel schöner
6. Gestern haben Sie ____ als gewöhnlich gearbeitet.
- a. größer
 - b. so viel
 - c. mehr
7. Jetzt sehe ich ____ fern, denn ich habe viel zu tun.
- a. weniger
 - b. so wenig wie
 - c. kleiner
8. Mein Zimmer ist ____, aber gemütlicher.
- a. kleiner
 - b. weniger
 - c. so wenig
9. Unsere neue Wohnung ist ____ als die alte.
- a. so groß
 - b. mehr
 - c. größer
10. Sie müssen ____ deutsch sprechen.
- a. größer
 - b. so groß
 - c. mehr

Семинарское занятие № 6.

Тема: Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация

Семинарское занятие № 7.

Тема: Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 8.

Тема: Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 9.

Тема: Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 10.

Тема: Карьера. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Форма проведения и контроля: дискуссия

Семинарское занятие № 11.

Тема: Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 12.

Тема: Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация

Семинарское занятие № 13.

Тема: Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.

Форма проведения и контроля: дискуссия

Семинарское занятие № 14.

Тема: Структура гос. службы в Германии. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 15.

Тема: Государственная служба сегодня. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 16.

Тема: Прохождение таможи. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 17.

Тема: Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 18.

Тема: Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.

Форма проведения и контроля: устный опрос

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету, экзамену.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Составить диалог по теме «Mein Freund und seine Familie»

Задание 2.

Поставьте прилагательное в скобках в нужную форму и прочитайте немецкие пословицы:

1. Ein (faul) Ei verdirbt den (ganz) Brei.
2. Aus (grob) Wolle wird nie (fein) Tuch.

3. (Alt) Häuser haben (trüb) Fenster.
4. Ein (fern) Freund ist lange gesund.
5. (Alt) Fleisch gibt (fett) Suppen.
6. (Reich) Leute haben (fett) Katzen.
7. (Krumm) Holz gibt auch (gerade) Feuer.
8. (Voll) Flaschen machen (leer) Taschen.
9. Liebe macht (fleißig) Hand.
10. Aus einem (klein) Bach wird ein (groß) Fluss.
11. (Groß) Flüsse haben selten (klar) Wasser.
12. Auf einen (trüb) Morgen folgt ein (heiter) Tag.
13. Bei (jung) Frau und (alt) Wein ist gut fröhlich sein.
14. Eine (schön) Frau hat immer Recht.
15. Aus (fremd) Küche schmeckt die Suppe gut.
16. (Arm) Leute haben wenig Freude.
17. Ein (lahm) Fuß macht vorsichtig.
18. (Genau) Rechnung macht (leicht) Bezahlung.
19. Ein (ehrllich) Gesicht ist der beste Reisepass.
20. Mit (klar) Ziel gewinnt man viel.

Задание 3.

Составьте сообщение на тему «Unsere Familientraditionen»

Задание 4.

Поставьте отрицательную частицу *nicht* на правильное место в предложении:

1. Ich kann dem Freund das Wörterbuch geben.
2. Mein Mann kann Ski fahren.
3. Ich kann Auto fahren.
4. Mein Hund bellt.
5. Mein Hund bellt laut.
6. Rauchen kann tödlich sein.
7. Ich habe viel Zeit.
8. Ich esse gern Spagetti.
9. Peter arbeitet.
10. Peter will arbeiten.
11. Ich verkaufe mein Auto.
12. Ich verkaufe es.
13. Der Richter glaubt dem Zeugen.
14. Ich schenke dir das Buch.
15. Der Gastgeber gibt mir die Hand.
16. Wir gehen heute ins Kino.
17. Ich komme morgen.
18. Ich gehe nach der Arbeit nach Hause.
19. Ich bleibe lange zu Hause.
20. Ich kann dir den Regenschirm jetzt bringen.
21. Ich kann deiner Tante den Regenschirm jetzt ins Büro bringen.
22. Ich kann den Brief hier finden.
23. Bitte stellen Sie den Papierkorb in die Ecke.
24. Man darf im Kino rauchen.
25. Man darf in der Straßenbahn Trompete blasen.
26. Man darf auf dem Rasen sitzen.
27. Ich habe deinen Mantel.
28. Kurt hat den Mut, nein zu sagen.
29. Bitte verlieren Sie den Mut!
30. Bitte verlieren Sie den Hut!

Задание 5.

Составьте сообщение на тему «Deutsche Häuser»

Задание 6.

Поставьте глаголы в скобках в соответствующую форму и заодно познакомьтесь с представителями некоторых профессий:

1. Der Briefträger (bringen) die Post. (Почтальон приносит почту).
2. Der Maler (malen) Bilder. (Художник рисует картины).
3. Der Schriftsteller (schreiben) Bücher. (Писатель пишет книги).
4. Der Koch (kochen) das Essen. (Повар готовит еду).
5. Der Arzt (untersuchen) Patienten. (Врач обследует пациентов).
6. Der Fußballspieler (spielen) Fußball. (Футболист играет в футбол).
7. Der Bauarbeiter (bauen) Häuser. (Строитель строит дома).
8. Der Gärtner (pflegen) den Garten. (Садовник ухаживает за садом).
9. Der Verkäufer (verkaufen) Waren. (Продавец продаёт товары).
10. Der Fabrikdirektor (leiten) die Fabrik. (Директор фабрики руководит фабрикой).

Задание 7.

Изучите лексику по теме «Высшее образование в России».

Задание 8.

Поставьте глаголы в форму 2-го лица единственного числа:

1. Ich gehe jetzt ins Bett und lese noch.
2. Ich fahre oft mit dem Fahrrad.
3. Ich esse eigentlich kaum Fleisch.
4. Am Sonntag stehe ich nie vor 9 Uhr auf.
5. Ich trinke zum Frühstück Kaffee.
6. Ich schaue mich ein Buch an.
7. Ich reise mit dem Zug ans Meer.
8. Ich gieße mir eine Tasse Tee und genieße einen Apfel.
9. Abends vor dem Schlafengehen wasche ich mein Gesicht und putze meine Zähne.
10. Ich sehe einen Blitz am Himmel.
11. Ich nehme ein Taxi zum Flughafen.
12. Ich reiße ein Blatt aus meinem Heft.

Задание 9.

Употребите правильную форму глаголов haben или sein в e-mail.

Hallo Lisa!

Nun habe ... ich endlich Karten für das Konzert. Das ... toll, oder? Also: ... du am Samstag Zeit? Wir ... einen Platz direkt an der Bühne.

Patrick und Steffi ... auch dabei. Aber sie ... ein Problem: Sie ... kein Auto.

... es möglich, sie an der S-Bahn abzuholen? Vielleicht ... wir Glück und treffen Rocky Rockstar

nach dem Konzert persönlich! Ich ... nämlich drei Karten für die VIP-Lounge! Rolf ... nicht interessiert, aber Steffi und ich ... schon sehr aufgeregt! Übrigens: Du kannst gern bei mir übernachten.

Bis bald!

Deine Hannah

Задание 10.

Составьте вопросы для студента, обучающегося в Гёте-институте.

Задание 11. Употребите правильную форму глагола werden.

- a) Alles geht drunter und drüber. Ich werde/wird verrückt!
- b) Am Samstag werde/wird ich endlich meinen Freund Hannes heiraten.
- c) Seine ganze Familie wird/wirst kommen.
- d) Wir heiraten übrigens im Sommer, weil es dann sicher warm wird/werde.

- e) Nach der Hochzeit wird/werden wir unsere Hochzeitsreise machen.
- f) Alles ist perfekt geplant. Das werden/wird bestimmt ein wunderbarer Tag.
- g) Werde/Wirst du auch kommen?

Задание 12.

Напишите письмо своему другу, живущему в Москве.

Задание 13.

Составьте предложения с глаголом lassen.

- a) Mein Visum ist abgelaufen. (verlängern lassen)
Du musst es verlängern lassen.
- b) Die kleine Sarah will schlafen. (schlafen lassen)
- c) Manuela hat schlechte Laune. (in Ruhe lassen)
- d) Mein Auto ist kaputt. (reparieren lassen)
- e) Die Polizei hat einen Unschuldigen verhaftet. (gehen lassen)
- f) Mein Mantel ist schmutzig. (reinigen lassen)
- g) Martin will nicht, dass seine Frau mit dem Auto fährt. (fahren lassen)

Задание 14.

Какой совет вы дадите? Обратите внимание на изменение гласной e^a i.

- a) Kopfschmerzen? Dann nimm (nehmen) eine Tablette.
- b) Hunger? Dann (essen) einen Apfel.
- c) Urlaub? Dann (geben) mir deinen Schlüssel.
- d) Konzertabend? Dann (vergessen) die Tickets nicht.
- e) Paris? Dann (sehen) dir den Louvre an.
- f) Neuer Fernseher? Dann (lesen) die Anleitung genau.

Задание 15.

Напишите эссе на тему «Mein zukünftiger Beruf»

Задание 16.

Выберите правильный ответ, a^a ä.

wäscht • backen • tragen • fahren • schlagen • hält

- a) In Deutschland ___ man samstags gern sein Auto.
- b) I n vielen kleinen Dörfern ___ einmal wöchentlich ein Bäcker wagen und verkauft Backwaren an die Dorfbewohner.
- d) Die meisten Deutschen _____ gern im Sommer in Urlaub.
- e) Zu Weihnachten ___ viele Familien einen Stollen.
- f) In Deutschland es verboten, sein Kind zu _____.
- g) Am ersten Schultag _____Schulkinder stolz eine Schultüte.

Задание 17.

Напишите реферат на тему « Национальные традиции немцев».

Задание 18.

Изучите компоненты делового письма.

Задание 19.

Изучите лексику по теме «Выбор профессии»

Задание 20.

Новое место работы господина Лангеманна. Какая форма глагола подходит?

- a) Heute _____ Herr Langemann schon um 6 Uhr in die Firma.

A fährt B fährst C fahre

- b) Er _____ nämlich eine neue Stelle an.

A treten B trete C tritt

- c) Er _____ seine Sachen und zieht in ein neues Büro.

A nehmt.....B nimmst.....C nimmt

- d) Hat er auch nichts _____? Nein, alles ist in Ordnung.

A vergisst.....B vergesst.....C vergessen

- e) Nun _____ er mit seiner Arbeit an.

A fängt.....B fangt.....C gefangen

Задание 21.

Составьте предложения с глаголами с отделяемыми приставками.

- a) Das Kino | um sieben Uhr | anfangen
Das Kino fängt um sieben Uhr an.
- b) Pascal | Lena | heute Abend | einladen
- c) Roswitha | um acht Uhr | in Mainz | ankommen
- d) Max | der Lehrerin | genau | zuhören
- e) Jetzt | du | schon wieder | anrufen
- f) Ich | Sie | herzlich | zum Essen | einladen

Задание 22.

Изучите лексику по теме «Прохождение таможи».

Задание 23.

Отделяемая или неотделяемая приставка? Запишите глаголы в таблицу.

teilnehmen • einkaufen • bestellen • anfangen • vergessen • verstehen •
fernsehen • entlassen • einfallen • mitnehmen • bezahlen • umziehen

a) Глаголы с отделяемыми приставками	b) Г глаголы с неотделяемыми приставками

Задание 24.

Ани и Эндрю в гостях у госпожи Бауманн. О чём она их спрашивает?

- a) Essen Sie Fleisch, Annie?
Ja, ich esse Fleisch und Andrew isst auch welches.
- b) Nehmen Sie noch Wein, Andrew?
Ja, ich _____ und _____.
- c) Fahren Sie zu Weihnachten nach London, Annie?
Ja, ich _____ und _____.
- d) Verlassen Sie Deutschland im Dezember, Andrew?
Ja, ich _____ und _____.

Задание 25.

Напишите диалог по теме «Бронирование номера в отеле».

Примерная тематика рефератов

1. История и современное состояние политических отношений России и страны изучаемого языка.
2. Культурные отношения России и страны изучаемого языка.
3. Экономические взаимоотношения России и страны изучаемого языка.
4. Культурные обмены России с зарубежными странами.
5. Деятельность международных организаций в различных сферах общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни.
6. Макро и микроэкономика в современном мире.
7. Влияние зарубежной культуры на музыкальное искусство России.
8. Молодежная культура в России и за рубежом.
9. Влияние иностранного языка на развитие родного языка.
10. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.
11. Сохранение языкового многообразия мира.
12. Проблемы глобального языка и культуры.
13. Структура расходов и доходов ВВП.
14. Безработица: типы, уровень безработицы.
15. Инфляция: понятие, типы, виды. Уровень инфляции. Стагфляция.

15. Немецкие элементы в названиях телевизионных и радио передач.
16. Иностранные слоганы в российских СМИ.
17. Последствия вступления России в ВТО.
18. Новейшие англицизмы в современном английском языке.
19. Национальные особенности речевого этикета.
20. Политическая корректность как языковое явление в США
21. Отражение культуры немецкого народа в пословицах и поговорках
22. Отличительные особенности домов в Германии.
23. Особенности диалектов изучаемого языка.
24. Немецкие свадебные традиции.
25. Сравнительный анализ пословиц и поговорок на русском и немецком языках

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
1	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный
2	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE.	ОК-4 ОК--5	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный начальный
3	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
4	Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
5	Высшее образование	ОК-4	практическое занятие,	Начальный

	в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.		самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	
6	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
7	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	ОК-4 ОК-7	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный начальный
8	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
9	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
10	Карьера. Изучение лексики. Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
		ОПК-1		Начальный
11	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста	ОК-4 ОК-7	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный начальный

	справочно-информационного характера.			
12	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
13	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	ОК-4 ОК-5	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный начальный
14	Экономика Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
		ОПК-1		Начальный
15	Монополия. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
		ОПК-1		Начальный
16	Международный валютный фонд. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
		ОПК-1		Начальный
17	Научно-технический	ОК-4	практическое занятие,	Начальный

	прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	ОПК-1	самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
18	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Структура предложения. Особенности письменной речи.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компет енции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	Оценочные средства
1.	ОК-4	Знать: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; Уметь: распознавать и продуктивно использовать:	Знать: поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи; Уметь: распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового и бытового общения, выбрать адекватную формулу речевого этикета в	Знать: достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; Уметь: распознавать и продуктивно использовать профессиональную лексику в заданном контексте, соотнести лексику терминологичес	Вопросы и задания к зачету, экзамену и (или) бланковое тестирование

		учебную лексику, лексику сферы бытового общения. основные грамматические формы и конструкции. Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная.	бытовой, учебно-социальной сфере общения. Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: учебно-познавательная, социокультурная сферы общения.	кого характера с предложенным определением, Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в профессиональной сфере деятельности.	
2	ОК -5	Знать: способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; Владеть: способностью к письменной коммуникации для осуществления успешного межличностного и межкультурного взаимодействия учитывая культурные различия	Знать: особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения Уметь: составлять различные виды речевых произведений на иностранном (английском) языке; Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности Уметь: - обеспечивать эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации Владеть: навыками делового общения: публичных выступлений, переговоров, деловых совещаний, способностью работать в коллективе	Вопросы и задания к экзамену, зачету/или бланковое тестирование
3	ОК -7	Знать:	Знать: способы и	Знать: исходя из	Вопросы и

		<p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых</p>	<p>целей улучшения профессиональной деятельности, подходы к самореализации.</p> <p>Уметь: давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю.</p>	<p>задания к экзамену, зачету/или бланковое тестирование</p>
2.	ОПК-1	<p>Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения.</p> <p>Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и</p>	<p>Знать: основы выстраивания общественных связей в ГМУ.</p> <p>Уметь: вести письменные деловые коммуникации по реализации общественных связей в ГМУ.</p> <p>Владеть: технологией общественных связей, публичного выступления и</p>	<p>Знать: основы реализации делового общения в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере общественных</p>	<p>Вопросы и задания к зачету, экзамену, и (или) бланковое тестирование</p>

	презентации результатов работы.	презентации результатов работы.	связей. Владеть: технологиями переговоров и публичных выступлений в рамках реализации общественных связей и рекламы.	
--	---------------------------------	---------------------------------	---	--

7.3. Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	Зачтено, отлично
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; 	от 75% до 50 % правильных ответов	Зачтено, хорошо

	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	Зачтено, удовлетворительно
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, 	менее 35% правильных ответов	не зачтено, неудовлетворительно

7.4. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачёту

1. Моя семья (рассказать о своей семье, расспросить друга о его семье).
2. Моя учеба (рассказать о своей учебе, в частности, о занятиях по иностранному языку).
3. Моя квартира/мой дом (рассказать о своем жилье: адрес, количество комнат, какие комнаты, обстановка и т.п.)
4. Поиск съемного жилья (диалог).
5. Еда (рассказать о своем обычном дневном рационе и об обычном рационе жителей страны изучаемого языка).
6. Праздничный день (вы приглашаете друзей, представить диалог).
7. Мой рабочий/выходной день.
8. Времена года (рассказать о погоде в разные сезоны, о любимом времени года).
9. Разговор по телефону (разыграть диалог на предложенную тему).
10. Путешествия (рассказать о различных способах путешествия, о предпочтительном способе путешествия).
11. Покупка билетов на поезд/самолет (представить диалоги).
12. Мой город (рассказать о своем городе, о его достопримечательностях).
13. Ориентация в городе (представить диалог).
14. Прослушать текст и передать его основное содержание.
15. Прослушать текст и выделить в нём значимую информацию.
16. Прочитать публицистический (медийный) текст и детально передать его содержание.
17. Прочитать текст (прагматического, справочно-информационного, рекламного характера) и выделить значимую информацию.
18. С каких фраз начинается обращение в деловом письме.
19. В каком порядке пишется адрес отправителя в деловом письме.
20. Содержание письма приглашения. Ключевые фразы.
21. Содержание письма отказа от приглашения. Ключевые фразы.
22. Содержание письма принятие приглашения. Ключевые фразы.
23. Содержание письма запроса. Ключевые фразы.
24. Содержание письма благодарности. Ключевые фразы.
25. Фразы, завершающие деловое письмо.
26. Составьте диалогическое высказывание по теме «Деловое партнерство».
27. Обсуждение планов совместного сотрудничества.
28. Экскурсия по предприятию (представить монолог).
29. Ведение переписки.
30. Правила написания даты в деловом письме.
31. Достопримечательности родного города (монолог).
32. Поездка в гости к другу (составьте диалог).
33. Встреча зарубежной делегации (составить диалог).
34. Воскресный день в Москве (монологическое высказывание).
35. Моя мечта (монологическое высказывание).
36. Составьте диалог по теме «Приглашение друга в кафе».
37. Прослушать текст и ответить на вопросы.
38. Прогулка родному городу. Написать вопросы к экскурсоводу.
39. Поиск музея в незнакомом городе (вопросы).
40. Составить диалог «Разговор по скайпу с другом из Германии».

Вопросы к экзамену

1. Тема «О себе»
2. Личные местоимения
3. Указательные местоимения
4. Множественное число существительных
5. Тема «Моя семья»
6. Притяжательные местоимения
7. Глаголы «haben / sein»
8. Предлоги, требующие Akkusativ, Dativ, Dativ или Akkusativ
9. Числительные: порядковые и количественные
10. Тема «Мой друг»
11. Настоящее, прошедшее, будущее время глаголов
12. Тема «Письмо от моего зарубежного друга»
13. Местоимения «man», «es»
14. Тема «Семейные традиции»
15. Отрицание
16. Тема «Мой рабочий день»
17. Возвратные глаголы
18. Тема «Семейные традиции»
19. Виды придаточных предложений
20. Тема «Дом. Квартира»
21. Вопросительное предложение
22. Употребление предлогов
23. Тема «Дом моей мечты»
24. Тема «Туристы в Берлине»
25. Пассивная форма глагола
26. Прямая и косвенная речь
27. Тема «Выбор профессии»
28. Указательные местоимения
29. Тема «Профессия моей мечты»
30. Относительные местоимения
31. Тема «Высшее образование в России»
32. Степени сравнения прилагательных
33. Тема «Моя учеба в академии»
34. Степени сравнения наречий
35. Тема «Московский государственный университет»
36. Безличные предложения
37. Тема «Гёте-институт»
38. Придаточные предложения времени и условия
39. Тема «Высшее образование в Германии»
40. Согласование времён
41. Тема «Факультет, на котором я учусь»
42. Парные союзы
43. Тема «Роль иностранного языка в современном мире»
44. Модальные глаголы
45. Тема «Германия. Берлин»
46. Согласование времен
47. Тема «США и Вашингтон»
48. Прямой и косвенный вопрос
49. Повелительное наклонение
50. Инфинитивные обороты: Um...zu+Infinitiv, ohne...zu+Infinitiv
51. Тема «Обычаи и традиции в России»

52. Причастия (Partizip I, Partizip II)
53. Порядок слов в предложении
54. Тема «Прохождение таможни»
55. Сослагательное наклонение
56. Тема «Еда в немецкой семье»
57. Распространённое определение
58. Тема «Деловое письмо»
59. Типы деловых писем
60. Структура делового письма и формулы вежливости

Задания к экзамену

Задание 1.

die Universität

1. Wo studieren Sie?
2. Wie ist Ihr Akademiegebäude?
3. Was befindet sich im Erdgeschoß des Lehrgebäudes?
4. Wo befindet sich die Garderobe?
5. Wohin führt die Treppe?
6. In welchem Stock liegt die Aula?
7. Wo liegen die Lehrräume?
8. Gibt es im Lehrgebäude Kabinette für Fremdsprachen?
9. Wie viel Stunden Unterricht haben die " Studenten täglich?
10. Wie lange dauert jede Stunde?
11. Wer unterrichtet Deutsch in Ihrer Gruppe?
12. Welche Noten bekommen Sie gewöhnlich für Ihre Antwort?
13. Arbeiten Sie viel selbständig?
14. Arbeiten Sie zu Hause regelmäßig und gewissenhaft?
15. Fällt Ihnen das Studium leicht?

Задание 2.

Meine Familie

1. Wie groß ist Ihre Familie?
2. Haben sie Eltern?
3. Was ist Ihr Vater?
6. Was ist Ihre Mutter?
7. Wo sind ihre Eltern tätig?
8. Hat sie viele Verwandte?
9. Haben Sie einen Bruder?
10. Haben Sie eine Schwester?
11. Wer hilft der Mutter beim Haushalt?
12. Leben Ihre Grosseltern noch?
13. Sind sie (Ihr Opa und Ihre Oma) schon Rentner?
14. Sind Ihre Verwandten hilfsbereit und freundlich?
15. Wie verbringt die Familie ihre Freizeit?

Задание 3.

Freizeit

1. Haben Sie noch Zeit für dich selbst?
2. Wie gestaltest du diese Zeit?
3. Wie verbringst du deine Freizeit?
4. Haben Sie ein Hobby?
5. Wann stehen Sie am Sonntag auf?
6. Was machen Sie am Vormittag?
7. Helfen Sie den Eltern bei der Haushaltsarbeit?
8. Vergessen Sie Ihre Hausaufgaben nicht?

9. Verbringen Sie Ihre Freizeit immer interessant?
10. Besuchen Sie die Bibliothek?
11. Widmen Sie sich Ihrem Hobby?
12. Treffen Sie sich am Sonntag mit Ihren Freunden?
13. Sehen Sie fern?
14. Welche Fernsehsendungen gefallen Ihnen?
15. Surfen Sie im Internet?

Задание 4.

Reisen

1. Reist du gern?
2. Wann reist du gewöhnlich?
3. Wohin reist du?
4. Wie kann man reisen?
5. Nimmst du viel Gepäck mit?
6. Welche Reise ziehst du vor, eine Reise zu Lande oder zu Wasser?
7. Wanderst du gern?
8. Wohin kann man in deiner Gegend wandern?
9. Wie kann man sich am Meer bei gutem (schlechtem) Wetter erholen?
10. Erholungsmöglichkeiten gibt es im Winter?
- 11 Was ist die ideale Erholung für einen Menschen?

Задание 5.

Das Studium

1. Wo studieren Sie?
2. Wie sieht das Lehrgebäude aus?
3. Was liegt im Erdgeschoß?
4. Wo ist die Bibliothek untergebracht?
5. Was hängt an den Wänden?
6. Wann beginnt der Unterricht?
7. Wie lange dauert jede Stunde?
8. Wie viel Stunden haben die Studenten täglich?
9. Wie viel Stunden Deutsch haben Sie wöchentlich?
10. Wie spricht man in der Deutschstunde?
11. Was machen die Studenten im Deutschunterricht?
12. Sprechen die Studenten viel deutsch?
13. Schreiben sie Diktate?
14. Welche Hausaufgabe bekommen die Studenten?
15. Wo arbeiten die Studenten oft?
16. Was gibt es im Kabinett für Fremdsprachen?
20. Sind die Studenten mit ihrem Studium zufrieden?

Задание 6.

Unsere Akademie

1. In welcher Straße liegt Ihre Akademie?
2. Wie ist Ihr Akademiegebäude?
3. Was befindet sich im Erdgeschoß des Lehrgebäudes?
4. Wo befindet sich die Garderobe?
5. Wohin führt die Treppe?
6. In welchem Stock liegt die Aula?
7. Wo liegen die Lehrräume?
8. Gibt es im Lehrgebäude Kabinette für Fremdsprachen?
9. Wie viel Stunden Unterricht haben die " Studenten täglich?
10. Wie lange dauert jede Stunde?
11. Wie viel Stunden haben Sie heute?

12. Wer unterrichtet Deutsch in Ihrer Gruppe?
13. Wie begrüßen die Studenten den Lehrer?
14. Welche Noten bekommen Sie gewöhnlich für Ihre Antwort?
15. Wem gibt der Lehrer gewöhnlich eine Vier oder eine Fünf?
16. Welche Noten bekommen die deutschen Studenten für eine gute Antwort?
17. Was machen Sie, wenn Sie etwas nicht verstehen?
18. Wozu machen Sie schriftliche und mündliche Übungen?
19. Was notieren sich die Studenten am Ende der Stunde?

Задание 7.

Unterricht

1. Ist die heutige Aufgabe schwer?
2. Arbeiten Sie viel selbständig?
3. Arbeiten Sie zu Hause regelmäßig und gewissenhaft?
4. Was macht der Diensthabende in der Pause?
5. Was machen Sie in der Pause?
6. Wie viel Minuten dauert eine kleine (große) Pause?
7. Sind Sie heute zur Stunde gut vorbereitet?
8. Haben Sie heute geantwortet?
9. Welche Zensur (Note) haben Sie heute bekommen?
10. Fällt Ihnen das Studium leicht?
11. Wollen Sie noch eine Fremdsprache studieren?
12. Schreiben Sie schon gut deutsch?
13. Welche Fehler machen Sie gewöhnlich?
14. Wie arbeiten Sie an Ihren Fehlern?
15. Wie arbeiten Sie an Ihrer Aussprache? Lesen Sie laut? Arbeiten Sie im Sprachlabor?
16. Wer kontrolliert Ihre selbständige Arbeit?

Задание 8.

Freizeit

1. An welchem Tag haben Sie frei?
2. Wann stehen Sie am Sonntag auf?
3. Was machen Sie am Vormittag?
4. Helfen Sie den Eltern bei der Haushaltsarbeit?
5. Vergessen Sie Ihre Hausaufgaben nicht?
6. Verbringen Sie Ihre Freizeit immer interessant?
7. Besuchen Sie die Bibliothek?
8. Widmen Sie sich Ihrem Hobby?
9. Treffen Sie sich am Sonntag mit Ihren Freunden?
10. Sehen Sie fern? 11. Welche Fernsehsendungen gefallen Ihnen?
12. Welche Kulturstätten besuchen Sie?
13. Surfen Sie im Internet?

Задание 9.

Zollkontrolle

1. Ihren (Reise) pass, bitte! Wohin reisen Sie?
2. Reisen Sie privat/geschäftlich?
3. Sind Sie allein?
4. Was ist in dem Koffer/in der Reisetasche?
5. Haben Sie Devisen?
6. Haben sie etwas zu verzollen?
7. Wohin geht die Reise?
8. Wann fahren Sie?

Задание 10.

Das Hochschulwesen

1. Wo befindet sich die älteste Hochschule Deutschlands?
2. In welchen Städten Deutschlands befinden sich die Universitäten?
3. Wer gründete 1810 die Universität in Berlin?
4. Warum entstanden in den 70er und 80er Jahren des 20. Jahrhunderts die Technischen Hochschulen und die Universitäten?
5. Wodurch zeichnet sich der Hochschulsektor in Deutschland aus?
6. Worauf setzt das Studium an deutschen Universitäten?
7. Was bieten die Hochschulen an?
8. Was ist die Zulassungsvoraussetzung für ein Studium?
9. Welche Rolle spielt die Selbstdisziplin?

Задание 11.

Geschichte der Pädagogischen Universität von Belinski

1. Was ist die Pensauer Universität?
2. Als was und wann sie gegründet?
3. Seit wann wurde das Lehrerinstitut wie Staatliches Pädagogisches Institut?
4. Wessen Namen trägt die Hochschule?
7. Wofür erhalten die Studenten ein Stipendium?
5. Was für die Fakultäten öffnete man nach dem Krieg?
6. Was studiert man an der Universität?

Задание 12.

Studentenschaft

1. Wem öffnet man die Hochschulen?
2. Woran ist die Administration interessiert?
3. Was ist den höchsten Status des Hochschulwesens?
4. Wie nennt man die Lomonosow Universität Russlands und die Humboldt Universität zu Berlin?
5. Welche Bereiche bieten die Fachhochschulen der Welt?
6. Welche Möglichkeiten haben die jungen Leute gegenwärtig?
7. Wie sind die ältesten Universitäten der Welt?
8. Wer gehört zu den Lehrkräften der Universitäten?
9. Was sind die Wissenschaftsdisziplinen der klassischen Universitäten?
10. Welchen Hochschultyp wählt derzeit jeder Studienanfänger?
11. Welche Universitäten erobern jedes Jahr die Spitzen der internationalen Ranglisten?
12. Haben die Universitäten alles Notwendige für das Studium?
13. Wie viele Jahre dauert das Studium an den Universitäten?
14. Was steht den Studenten zur Verfügung? Wie ist das Studium an der Universität?
15. Wo arbeiten die Absolventen nach der Absolvierung der Universitäten?

Задание 13.

Die Rolle der Fremdsprachen

1. Welche Rolle spielt das Erlernen der Fremdsprachen?
2. Was entwickelt sich beim Erlernen der Fremdsprachen?
3. Was erfordert das Erlernen der Fremdsprachen von dem Menschen?
4. Was erweitert das Erlernen der Fremdsprachen?
5. Wozu lernen die Menschen die Fremdsprachen?
6. Was muss man machen, um die Fremdsprachen zu erlernen?
7. Wer hat keinen Erfolg beim Erlernen der Fremdsprachen?
8. Welche Möglichkeiten gibt das Erlernen der Fremdsprachen?
9. Wer muss eine Fremdsprache beherrschen?
10. Wie nutzen Sie die Fremdsprachen?

Задание 14.

Die Globalisierung

1. Was bedeutet die Globalisierung?
2. Welche Möglichkeiten bietet die Globalisierung?
3. Was ist die wirtschaftliche Globalisierung?
4. Wann entstand die Globalisierung?
5. Wie heißt ein Aspekt der Globalisierung?
6. Wohin führen ausländische Direktinvestitionen?
7. Wohin haben globalisierte Finanz- und Warenmärkte geführt?
8. Wohin führt der Globalisierungsprozess?
9. Welche Länder integrieren sich schneller?
10. Welche Dimensionen der Globalisierung gibt es?

Задание 15.

Stellengesuch

1. Welche Angaben zur Person stellt der Arbeitgeber im Inserat an?
2. Was verlangt der Arbeitsmarkt?
3. Was erfordert internationaler Wettbewerb und technischer Fortschritt?
4. Welche Arbeit findet die Anerkennung in der Gesellschaft?
5. Was ermöglicht Menschen mittleren und höheren Alters, berufsfähig zu bleiben?
6. Warum glauben 15% Deutschen, den falschen Beruf gewählt zu haben?
7. Welche Fragen müssen die Bewerber an sich stellen?
8. Aus welchen Teilen besteht die schriftliche Bewerbung?
9. Warum ist die schriftliche Bewerbung sehr wichtig?
10. Welche Vereinbarungen enthält der Arbeitsvertrag?

Задание 16.

Die akademische Mobilität

1. Welche Rolle spielt die akademische Mobilität?
2. Was ist die Mobilität?
3. Woraus entsteht die Mobilität?
4. Welche Arten der Mobilität gibt es?
5. Was bezeichnet virtuelle Mobilität?
6. Was bedeutet geistige und informationelle Mobilität?
7. Welche Ressourcen haben die Studenten?
8. Wozu trägt die studentische Mobilität bei?
9. Was machen die Hochschulen für die Schaffung der Mobilität?
10. Wie können die Studenten die Mobilität realisieren?

Задание 17.

Freizeit und Hobby

1. Morgen ist Sonntag. Was für Pläne hast du?
2. Pläne? Gar keine! Ich habe doch frei und werde in aller Ruhe fernsehen. Liebst du fernsehen?
3. Welche Sendungen gefallen dir besonders gut?
4. Ich habe nichts gegen das Fernsehen, aber... Wirst du von dieser "Erholung" nicht müde?
5. Hast du ein Hobby? Fernsehen aber wie?
6. Wie verbringst du deine Freizeit?
7. Arbeiten Sie im Haus oder im Garten, oder faulenzeln einfach?
8. Liebst du lesen, fernsehen, spazieren gehen, Ski fahren, schwimmen, Tennis spielen, fotografieren, tanzen, Freunde treffen, Filme sehen, Musik hören, wandern, Ausflüge machen, ins Grüne fahren, Fahrradtour machen, zelten und am Feuer sitzen, tanzen, in die Diskothek gehen, das Stadion, Theater, Museen besuchen, Bücher lesen, Briefmarken oder Münzen sammeln?
9. Hast du noch Zeit für dich selbst?
10. Das bekannte Sprichwort heißt: "Erst die Arbeit, dann das Vergnügen". Und du, was machst du in deiner Freizeit? Liest du gern Zeitungen oder schöne Literatur?

Задание 18.

Essen

1. Ich gehe essen, kommst du mit
2. Magst du Fisch?
3. Was möchtest du?
4. Was kostet das?
5. Haben Sie Pommes?
7. Gibt es in unserer Stadt viele Cafés?
8. Gibt es in der Nähe eine Eisdiele?
9. Schmeckt dir das Essen im Cafe?
10. Bist du ein Feinschmecker?
11. Welche Speisen isst du gern?
12. Isst du gern Fleischgerichte? / Fischgerichte?
13. Isst du lieber kalte Speisen? / warme Speisen?
14. Isst du immer mit Appetit?
15. Was ist dein Leibgericht?

Задание 19.

Arbeit

1. Erzählen Sie etwas über sich.
2. Nennen Sie Ihre Schwächen.
3. Nennen Sie Ihre Schwächen.
4. Was machen Sie gern in der Freizeit?
5. Welche Ziele haben Sie im Leben?
6. Was erfüllt Sie an Ihrer Arbeit am meisten?
7. Kommen Sie mit anderen Menschen gut zurecht?
8. Welche Berufsausbildung haben Sie?
9. Wie bewertete Ihr Chef Ihre Arbeit?
10. Über welche Berufserfahrung verfügen Sie?
11. Was ist Ihr größter Erfolg als Fachmann?
12. Arbeiten Sie lieber allein oder im Team?
13. Gibt es Tätigkeiten, die Sie gar nicht mögen?
14. Was waren Ihre Lieblingsfächer in der Schule?
15. Wie sehen Ihre langfristigen Karriereziele aus?
16. Wo sehen Sie sich in fünf Jahren?
17. Wären Sie bereit, für Ihren Job umzuziehen?
18. Wären Sie auch bereit, längere Dienstreisen zu unternehmen?

Задание 20.

Literatur

1. Wen nannte man „den Vater der neuen deutschen Literatur“?
2. Nennen Sie den Vornamen von Lessing.
3. Wie heißt das erste Lustspiel von Lessing?
4. Was sollte der junge Lessing nach dem Wunsch seines Vaters studieren?
5. Wer war als Bibliothekar tätig?
6. Was schuf Lessing außer den Lust- und Trauerspielen?
7. Wen nannte Belinski einen „Verteidiger der Menschheit“?
8. Wessen Roman ist „Die Leiden des jungen Werthers“?
9. In welcher Form ist er geschrieben?
10. Wo schrieb Goethe sein Gedicht „Über allen Gipfeln ist Ruh“?
11. Wie endet der Roman „Die Leiden des jungen Werthers“?
12. Wer komponierte Musik zu „Edmond“?
13. In welcher Stadt war Goethe als Minister tätig?
14. Wer schuf die Oper „Faust“?
15. Wer aus den Klassikern war besonders vielseitig gebildet?

16. Nennen Sie drei Verfasser des Liedes „Wanderers Nachlied“.
17. Wie lange dauerte die Arbeit an der Tragödie „Faust“?
18. Wie heißt die Hauptheldin des Werkes „Faust“?
19. Wodurch ist Auerbachs Keller in Leipzig bekannt?
21. Wessen Leben aus vier Klassikern war am längsten?
22. Wieviel Fremdsprachen beherrschte Johann Wolfgang Goethe?
23. Welche Stadt befreundete zwei große Dichter?
24. Wem gehören die Worte: „Wer eine Fremdsprache nicht kennt, weiß nichts von seiner eigenen.“
25. Wer schuf „das Wintermärchen“?
26. Wer war „das Schwert und die Flamme“ seiner Epoche?
27. Wer sollte den Kaufmannsberuf erlernen?
28. Wer war mit Karl Marx befreundet?
29. Wer hat die Ballade „Bürgschaft“ geschrieben?
30. Wer übersetzte ins Russische Heines Gedicht „Leise zieht durch mein Gemüt...“?
31. Wo wurde Heinrich Heine begraben?
32. Wie heißt Heines erste Gedichtsammlung?
33. Wer aus den Klassikern studierte in der Militärschule?
34. Wer schuf viele historische Werke?

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.**

1. Setzen Sie bitte die passenden Präpositionen ein:

- 1) ... der Haupttreppe gab es eine Reihe von Abstellräumen. – Позади главной лестницы был целый ряд кладовых.
- 2) ... den Brettern wollte Sarah ihre Tagebücher verstecken. – Под досками Сара хотела спрятать свои дневники.
- 3) Sie hat die schönsten Kaffeetassen ... der Servante geholt und ... den Küchentisch gestellt. – Она достала из серванта самые красивые кофейные чашки и поставила их на кухонный стол.
- 4) Warum lässt er seine Hausschuhe ... dem Esstisch? – Почему он оставляет свои тапки под обеденным столом?
- 5) Fahrt ihr ... der Eisenbahn ... Urlaub oder fliegt ihr? – Вы поедете в отпуск поездом или полетите

2. Bitte finden Sie die richtige Variante und markieren Sie auf dem Testblatt, ob die Lösung a), b), c) oder d) richtig ist. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische:

1. Wir ... Studenten der Moskauer Universität.
a) sind; b) ist; c) sein; d) seid
2. Der Unterricht an der Universität ... um 8 Uhr morgens.
a) beginnen; b) beginnt; c) beginne; d) beginnst
3. Ich ... gewöhnlich in die Universität ...
a) zu Fuß ... gehen; b) zu Fuß ... gehe; c) geht ... zu Fuß; d) gehe ... zu Fuß
4. Die Studenten verlassen ... Übungsraum um 13 Uhr.
a) der; b) den; c) die; d) das
- 5) Nach dem Unterricht gehen die Studenten oft in ... Mensa.
a) der; b) die; c) das; d) den

3. Lesen Sie bitte den Text und stellen Sie die Vorschläge nach dem Text in der chronologischen Ordnung:

IM ÜBUNGSRAUM

Ich studiere an der Akademie. Ich bin Student des ersten Studienjahres. Jeden Morgen fahre ich in die Akademie mit dem Bus. Die Fahrt nimmt etwa 35 Minuten in Anspruch. Die Studenten des ersten Studienjahres studieren verschiedene Fächer. Ausserdem arbeite ich gern an

der deutschen Sprache. Heute haben wir ein Seminar. Das Seminar ist gerade in der deutschen Sprache. Der Übungsraum ist gross und hell. Um 7 Uhr betreten die Hörer den Übungsraum. Da kommt der Lehrer, und der Unterricht beginnt. Die Hörer begrüßen den Lehrer. Der Lehrer sagt: «Guten Tag, nehmen Sie Platz!». «Sind heute alle anwesend?» – fragt er. «Ja, heute sind alle Hörer anwesend, niemand fehlt», – antwortet der Gruppenälteste. «Das ist gut. Zuerst prüfen wir die Hausaufgabe. Haben Sie für heute Hausaufgaben, Herr Krylow?» – «Ja, wir haben heute eine Übersetzung.» – «Ist sie schwer?» – «Nein, die Übersetzung ist nicht schwer. Der Text aber ist schwer, einen Satz verstehe ich nicht», – sagt der Hörer. «Kennen Sie die Wörter nicht?» - fragt der Lehrer. «Brauchen Sie ein Wörterbuch?» – «Nein, ich brauche kein Wörterbuch, ich kenne alle Wörter, aber ich verstehe den Satz nicht». «Und Sie, Oleg, verstehen Sie diesen Satz auch nicht?» – «Doch ich verstehe den Satz», – antwortet Oleg. – «Dann öffnen Sie das Buch und übersetzen den Satz», – sagt der Lehrer. «Below, öffnen Sie das Buch, übersetzen den Satz und erklären die Regel. Ist jetzt alles klar, Herr Krylow?» – «Ja, danke, jetzt verstehe ich alles». – «Nun gut, lesen Sie den Text noch einmal, Oleg. Aber nicht so schnell bitte. Langsam aber richtig. Sie lesen sehr leise. Lesen Sie laut. Beachten Sie die Aussprache!». Viele Hörer lesen den Text, dann übersetzen sie diesen Text und beantworten einige Fragen zum Text. Danach wiederholen die Hörer die Grammatik und üben die Regeln. Manchmal zeigt der Lehrer Bilder, und die Hörer beschreiben diese Bilder deutsch. Heute zeigt der Lehrer ein Photo und sagt: «Da sehen Sie ein Zimmer. Hier wohnen zwei Studenten. Sie kommen aus Deutschland. Sie studieren an der Hochschule in Kiew. Der Lehrer fragt ein Mädchen: «Wie finden Sie dieses Zimmer?» «Das Zimmer ist nicht gross, aber hell und gemütlich. Die Möbel ist schön und praktisch», – antwortet das Mädchen. Dann gehen einige Hörer an die Tafel. Der Lehrer diktiert deutsche Verben. Die Hörer bilden Beispiele und schreiben diese Beispiele an der Tafel. Manche machen Fehler. Dann verbessern die Hörer diese Fehler. Der Unterricht dauert drei Stunden. Um 10 Uhr ist er aus. «Aufwiedersehen!» – sagt der Lehrer. – «Aufwiedersehen!». Die Hörer schliessen die Bücher und Hefte und verlassen den Übungsraum. Am Abend gehe ich in die Bibliothek oder in den Lesesaal. Dort arbeite ich gewöhnlich drei bis vier Stunden. Das Studium an der Hochschule ist nicht leicht.

- 3.1. Die Hörer begrüßen den Lehrer.
- 3.2. Um 7 Uhr betreten die Hörer den Übungsraum.
- 3.3. Danach wiederholen die Hörer die Grammatik und üben die Regeln.
- 3.4. Die Hörer schliessen die Bücher und Hefte und verlassen den Übungsraum.
- 3.5. Viele Hörer lesen den Text, dann übersetzen sie diesen Text und beantworten einige Fragen zum Text.

4. Was passt zusammen?

1. seine Zustimmung geben/erteilen	a) не давать своего согласия
2. seine Zustimmung verweigern	b) давать своё согласие
3. seine Zustimmung versagen	c) отказывать в согласии
4. Zustimmung finden	d) добиться от кого-либо согласия
5. jmds. Zustimmung einholen	e) получить одобрение

Вариант 2.

1. Setzen Sie bitte die passenden Artikel ein.

- 1) Haben Sie ... anderes Buch? – У Вас есть книга?
- 2) Ich habe ... Lust, ins Kino gehen. – Я хочу сходить в кино.
- 3) ... Schüler gaben dem Lehrer ihre Hefte. – Ученики дают учителю свои тетради.
- 4) Ich esse ... Fisch. – Я ем рыбу.
- 5) Georg schenkt Petra ... Buch. – Георг посылает Петре книгу.

2. Bitte finden Sie die richtige Variante und markieren Sie auf dem Testblatt, ob die Lösung a), b), oder c) richtig ist. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.

1. Dann kommen sicher viele Freunde direct zu ... Fest.
a) unserem; b) unseren; c) unser

2. Er wohnt noch... Onkel.
a) zum; b) beim; c) aufs
3. Dieser Junge schreibt ohne ... Fehler.
a) die; b) den; c) -
4. Georg will ... Schiff fahren.
a) mit dem; b) auf dem; c) im
- 5) Sie war gestern im Theater. Er geht heute ... Theater.
a) im; b) aufs; c) ins

3. Lesen Sie bitte den Text und stellen Sie die Vorschläge nach dem Text in der chronologischen Ordnung.

Unsere Berufswünsche

Die Frage, was man werden will, wird früher oder später jedem gestellt. Die Berufswahl ist eine wichtigste Entscheidung. Und das ist ein Problem. Jeder Beruf ist interessant, anlockend, man muss sich selbst im Leben finden. Wir können den Beruf nach unserem Wünschen wählen, unsere Eltern und Lehrer helfen uns. Der Beruf soll unseren Neigungen und Wünschen entsprechen, er soll auch Spaß machen. Wir besprechen unsere Ideen mit unseren Freunden, Verwandten, Bekannten und Lehrern. Wir bekommen dabei viele Anregungen und Tipps. Unsere Berufswünsche entstehen nicht zufällig, sie reifen in unserer Familie und in der Schule. Die Berufe der Eltern spielen bei der Berufswahl eine große Rolle. Die Eltern sprechen gewöhnlich in der Familie ihre Begeisterung oder Unzufriedenheit mit ihrem Beruf aus und übertragen das auf ihre Kinder.

Manchmal ist das Hobby ein Ausgangspunkt für den Beruf. Es ist auch wichtig, immer im Bilde zu sein, sich über verschiedene Berufe zu informieren, gut Kenntnisse zu bekommen, wenn man einen Beruf wählt. Für jeden Beruf darf man verschiedene Fähigkeiten haben. Zum Beispiel, am Computer kommt es auf logisches Denken an, beim Singen kommt es auf musikalische Leistungsfähigkeit an. Man soll Fähigkeiten für Ideenreichtum und Hand und Fingergeschick haben, um Körperpflegerin zu werden. Bei der Berufswahl sind für alle Leute ihre Interessen und natürlich die Möglichkeit viel Geld zu verdienen wichtig.

Alle Leute wollen auch mit interessanten Menschen kennenlernen und ihre Kenntnisse verbessern. Es ist unstrittig, dass wir zielbewusst, arbeitsam, verantwortlich sein müssen und wissen, was wir wollen. Also ist die Arbeit ein wichtiger Teil unseres Lebens und es ist bedeutend, einen geeigneten Platz in unserer Gesellschaft auszusuchen. Wer die Wahl hat, hat die Qual

- 3.1. Manchmal ist das Hobby ein Ausgangspunkt für den Beruf.
- 3.2. Die Frage, was man werden will, wird früher oder später jedem gestellt.
- 3.3. Wer die Wahl hat, hat die Qual.
- 3.4. Für jeden Beruf darf man verschiedene Fähigkeiten haben.
- 3.5. Also ist die Arbeit ein wichtiger Teil unseres Lebens und es ist bedeutend, einen geeigneten Platz in unserer Gesellschaft auszusuchen.

4. Was passt zusammen?

1. Hast du deine Sommerferien im Ausland?	a) in Deutschland geboren
2. Ich bin ...	b) geboren
3. Wo bist du ...?	c) meiner alte Grossmutter
4. In diesem Sommer fahre ich zu	d) verbracht...?
5. Sie spricht mit	e) einem alten Mann

Кейс-задания

Кейс 1.

Прочитайте и переведите текст (со словарём):

Das Rechtssystem

Das Rechtssystem jedes Landes hat seine Besonderheiten. Jedes Rechtssystem schließt öffentliches Recht und Privatrecht ein. Das öffentliche Recht muss die Beziehungen zwischen

öffentlicher Gewalt und einzelnen Personen regeln. Die Beziehungen unter den Bürgern werden vom Privatrecht geregelt. Das öffentliche Recht umfasst mehrere Bereiche. Dazu gehören Prozess- und Strafrecht, Verfassungsrecht, Verwaltungsrecht, Völkerrecht und Staatsrecht. Verschiedene Gerichtszweige haben mehrere Instanzen, in deren Zuständigkeitsbereich unterschiedliche Fragen liegen. Zur Zuständigkeitsbereich von Zivilrechten gehören verschiedene Rechtsstreitigkeiten zwischen den Bürgern. In den Zuständigkeitsbereich der Verwaltungsgerichte fallen sämtliche Streitigkeiten zwischen dem Staat und deren Bürgern. Es gibt auch Arbeitsgerichte, die die Probleme im Zusammenhang mit Arbeitsverhältnissen lösen. Sozialgerichte sind für diverse Streitigkeiten im Zusammenhang mit der Sozialversicherung zuständig. An die Finanzgerichte wendet man sich im Falle von Streitigkeiten zwischen verschiedenen Finanzbehörden und einzelnen Bürgern. Das Recht hat viele Funktionen. Die wichtigste darunter ist die Sicherung des Friedens im Lande. Verschiedene Bürger haben unterschiedliche Interessen, welche in bestimmten Fällen zu unerwünschten Konflikten führen können. Die Aufgabe des Rechtes ist, die entstandenen Konflikte auf friedliche Weise zu lösen. Die Gesetze berücksichtigen den Schutz von allen möglichen Interessen von Bürgern und ihren potentiellen Opponenten. Dies ermöglicht die Vermeidung von mehreren Konflikten. Aber nicht nur der innere Frieden in der Gesellschaft ist wichtig. Das Recht gewährleistet auch die Freiheit der Landesbürger. Andererseits werden die Rechte von den Letzten durch dieses Recht auch in gewissem Maße beschränkt. «Freiheit» ist ein Begriff, der nie uneingeschränkt sein kann. Das Ende dieser Freiheit beginnt dort, wo es an die Rechte der anderen Menschen grenzt. Die allerwichtigste Funktion des Rechtes ist, die Willkür zu vermeiden. Zur nächsten Funktion des Rechtes gehört die Bereitstellung des Systems von rechtlichen Regeln, wo autonome Rechtsbeziehungen gestaltet werden können. Der liberale Rechtsstaat gewährleistet die Privatautonomie, die Freiheit und Frieden in der Gesellschaft sichert. Das soziale Recht regelt das wirtschaftliche, soziale und persönliche Leben. Diese Regelungen schützen die Schwachen und vermindern soziale Gegensätze.

Кейс 2.

Прочитайте и переведите текст (со словарём).

Land Niedersachsen

Das Land wird einerseits durch die leistungsfähige Landwirtschaft, andererseits durch die hochentwickelte Industrie charakterisiert. 2. Der bekannteste niedersächsische Industriezweig ist die Kraftfahrzeugindustrie. Die fünf Werke des Automobilkonzerns Volkswagen (VW) in Wolfsburg, Emden, Hannover, Braunschweig und Salzgitter sichern Arbeitsplätze mehr als 100000 Menschen. Nach dem Strassenfahrzeugbau sind die wichtigsten Industriezweige Elektrotechnik, die chemische Industrie und die Nahrungsmittelindustrie. 3. Einen Spitzenplatz unter den europäischen Forschungs- und Entwicklungszentren nimmt die Region Braunschweig ein. Mehr als 6000 Wissenschaftler arbeiten an rund 300 wissenschaftlichen Instituten, darunter ein Institut der Gesellschaft für Strahlen- und Umweltforschung. Im Land wird konsequent die Politik der Harmonisierung von Industrie und Umweltschutz betrieben. 4. Niedersachsen hat eine reiche verschiedenartige Natur: Wälder, die Nordsee, den Harz, Flüsse, Seen, Inseln. Das hat wesentlich zur Entwicklung der Tourismusindustrie beigetragen. 5. Die Landeshauptstadt Hannover ist durch seine Messen bekannt. Die Messen in Hannover bieten für Unternehmer aus allen Ländern der Welt beste Möglichkeiten, mit potentiellen Geschäftspartnern aus ganz Europa, Nord- und Südamerika und den asiatischen Ländern in Kontakt zu treten. 6. Im Jahre 2000 fand die Weltausstellung unter dem Motto „Mensch, Natur, Technik“ in der Messestadt Hannover statt.

Кейс 3.

Прочитайте и переведите текст (со словарём).

FACHLEUTE AUF DEM GEBIET DES RECHTS

Der Berufsstand der Juristen ist durch einheitliche Berufsausbildung der Richter, Staatsanwälte, Rechtsanwälte, Notare, Verwaltungs-, Verbands- oder Wirtschaftsjuristen gekennzeichnet. Der erste Teil der Ausbildung umfasst ein rechtswissenschaftliches Studium an

einer Universität. Das Studium wird mit der ersten juristischen Staatsprüfung abgeschlossen. Es folgen zwei Jahre juristische Praxis bei Gerichten, Behörden und einem Rechtsanwalt.

Dann kommt die zweite juristische Prüfung, mit der der Zugang zu allen juristischen Berufen eröffnet wird. Die Berufsrichter werden vom Staat berufen zum Teil unter Mitwirkung von Richterwahlausschüssen.

Die Staatsanwälte, die von Amts wegen die Strafverfolgung wahrnehmen, sind Beamte. Die Rechtsanwälte üben einen sogenannten freien Beruf aus. Ihre Beteiligung ist für zahlreiche Zivilverfahren und für wichtige Strafverfahren gesetzlich vorgeschrieben. Im Gegensatz zu den Rechtsanwälten sind die Notare Träger eines öffentlichen Amtes. Sie beurkunden im Bereich der freiwilligen Gerichtsbarkeit Rechtsvorgänge aller Art und beraten die hierbei Beteiligten. Die Rechtspfleger sind Angehörige des gehobenen Justizdienstes. Sie sind bei ihren Entscheidungen nur dem Gesetz unterworfen und grundsätzlich weisungsfrei. Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt beim Amtsgericht.

Кейс 4.

Прочитайте и переведите текст (со словарём).

Der Aufbau der Gerichtsbarkeit. Gericht

Gericht ist ein Organ, dem Rechtsprechung obliegt, d. h. das die Entscheidung darüber trifft, was bei bestimmten konkreten Sachverhalten rechtens ist. Die Gerichte sind in der Regel staatlich; daneben gibt es private Gerichte (Schiedsgerichte). Die staatlichen Gerichte sind nach den Gerichtsbarkeiten aufgeteilt (Verfassungsgerichtsbarkeit, ordentliche Gerichtsbarkeit, Arbeits-, Verwaltungs-, Finanz-, Sozialgerichtsbarkeit usw.). Bei dem Begriff Gericht unterscheidet man das Gericht als organisierte Behörde (z. B. Landgericht, Amtsgericht, Verwaltungsgericht) und Gericht (z. B. Schwurgericht, Zivilkammer, Einzelrichter). Notwendig ist jedes Gericht mit mindestens einem Richter besetzt; neben Berufsrichtern werden häufig auch ehrenamtliche Richter tätig.

Im modernen Staat ist die Rechtsprechung vielfältig gegliedert. Im Aufbau und Zuständigkeit der Gerichte spiegeln sich der Umfang des modernen Rechts und das rechtsstaatliche Bedürfnis nach umfassendem Rechtsschutz wider.

In der Bundesrepublik ist die rechtsprechende Gewalt in 5 selbständige Gerichtszweige aufgegliedert. Neben der Ordentlichen Gerichtsbarkeit gibt es die Verwaltungs-, Finanz- und Arbeitsgerichtsbarkeit. Im folgenden soll ein knapper Überblick über die Gliederung der Rechtsprechungsorgane gegeben werden.

Strafgerichte und Zivilgerichte

Die Ordentliche Gerichtsbarkeit umfasst Strafgerichte und Zivilgerichte. Den Strafgerichten obliegt die Anwendung des Strafrechts. Sie führen Prozesse durch, denen die Staatsanwaltschaft eine Verletzung strafrechtlicher Normen vorwirft. Die Zivilgerichte sind für die Entscheidung bürgerlicher (ziviler) Rechtsstreitigkeiten zuständig, also immer dann, wenn sich der Streitgegenstand zwischen einzelnen Bürgern (Kläger und Beklagtem) auf Vorschriften des Privatrechts bezieht (zum Beispiel bei Streitigkeiten um die Rechte und Pflichten aus einem Mietverhältnis oder einem Kaufvertrag). Aus der Zuständigkeit der Zivilgerichte herausgenommen ist jedoch das Arbeitsrecht als ein heute besonders wichtiges Sondergebiet des Privatrechts.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-4	Устные опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачёту, экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

17	Тема 17	ОК-4 ОПК-1	Устные опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачёту, экзамену и (или) бланковое	Устно, письменно
18	Тема 18	ОК-4	Устные опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачёту, экзамену и (или) бланковое	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Эйбер Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://www.edu.ru>
2. Тестирование на знание немецкого языка – http://www.bkc.ru/try_test
3. Inter Deutsch – в помощь изучающим немецкий язык – http://akademie.narod.ru/perfekt_de/
4. Germany Grammatics. Справочник по грамматике немецкого языка с большим количеством примеров. Изложены основные сведения по фонетике немецкого языка – http://www.anriintern.com/lesdeu/main_deu.htm
5. Inter Deutsch – в помощь изучающим немецкий язык. Небольшой сайт для изучающих немецкий язык. Собраны некоторые материалы, которые пригодятся всем, желающим лучше узнать немецкий язык: история немецкого языка, грамматика, лингвистика, история Германии и т. д. – http://akademie.narod.ru/perfekt_de/
6. В помощь изучающим немецкий язык. Типичные ошибки при изучении немецкого языка. Употребление в немецком языке предлогов и словосочетаний, которые не поддаются буквальному переводу или значение которых искажается при буквальном переводе. Немецкие и русские пословицы, скороговорки, стихи – <http://katrusja.narod.ru/deutsch.htm>
7. Грамматические правила и упражнения – <http://www.deutschesprache.ru/Grammatik/>
8. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://www.edu.ru>
9. Мини-грамматика немецкого языка для начинающих и забывающих: учебное пособие.
10. Немецкая грамматика в таблицах – <http://deutsch.lingo4u.de/grammatik/zeiten>
11. Немецкий язык по кусочкам. Каталог словарей, справочников – <http://longer.travel.ru/deutsch/>
12. Портал по изучению немецкого языка. Ссылки, справочники и словари по немецкому языку, курсы изучения немецкого языка, материалы по грамматике, тесты – <http://daf.report.ru/>
13. Тест Дюссельдорфского университета по немецкому языку как иностранному – <http://deutschkurse.de/Sommerkurse/>
14. Тестирование на знание немецкого языка – http://www.bkc.ru/try_test
15. Учебный материал по немецкому языку: немецкая грамматика, аудио-файлы. Форумы: – <http://deutsch.passivhaus-info.org/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающихся дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающихся аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему по окончании представления доклада могут быть заданы вопросы по теме

доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающиеся готовятся самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающихся возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающихся в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающиеся весь объем работы должны распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамены проводятся с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающихся к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии
1	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	Видео-урок «Полиглот. Немецкий с нуля за 16 часов»
2	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	
3	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме.	Видео-урок «Немецкий из Германии» с Юлией Шнайдер
4	Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	
5	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по	Презентация «Роль иностранных языков в жизни людей. Немецкая поэзия»

	обозначенной теме.	
6	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Презентация «Путешествие по Германии»
7	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	
8	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	
9	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Видео-урок «Полиглот. Немецкий с нуля за 16 часов»
10	Карьера. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
11	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.	
12	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	
13	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	Использование слайд-презентации «Лучшие музеи мира».
14	Структура гос. службы в Германии. Чтение грамматических текстов (информац. буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	

15	Государственная служба сегодня. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	
16	Прохождение таможи. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	
17	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	
18	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.	

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».

305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Образовательные технологии Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина

вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.