Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра филологии и юридической лингвистики

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению _____ Е.А.Никитина
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): «Таможенные платежи»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Разумова М.А., 2022.
© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

Курск 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объёме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

− фонетическую, грамматическую и лексическую систему изучаемого языка;

− терминологию по изучаемой специальности общим объемом не менее 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно;

− наиболее употребительные речевые образцы для стандартных ситуаций общения;

− культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на иностранном языке;

− психологические особенности различных видов чтения и реферирования;

− значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

− языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;

− новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

− лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля.

уметь:

− читать и понимать литературу по своей специальности;

− грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;

− понимать иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке в ситуациях повседневного общения;

− вести беседу на иностранном языке при рассмотрении обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение и отстаивать свою точку зрения;

− делать сообщение по вопросам изучаемой специальности;

− активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;

− работать самостоятельно над совершенствованием умений и навыков чтения, восприятия на слух, говорения, реферирования и аннотирования текстов по специальности;

− вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

− рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных / прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

− создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран / страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

аудирование:

− понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

− понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать необходимую информацию;

− оценивать важность / новизну информации, передавать свое отношение к ней.

чтение:

− читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое / поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

письменная речь:

− описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности.

владеть:

− необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

− методикой поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;

− методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков чтения, восприятия иноязычной речи на слух, реферирования и аннотирования.

Иностранный язык как учебный предмет характеризуется:

− межпредметностью (содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знания, например литературы, искусства истории, географии, экономики, математики и др.);

− многоуровневостью (с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическим, грамматическим, фонетическим, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности);

− полифункциональностью (может выступать как цель обучения и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»:

ОК-2 – готовность к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала;

ОК-3 – способность к самореализации и самообразованию;

ОК-9 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействии;
ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является составной частью образовательной программы по специальности «Таможенное дело». Она входит в блок базовой (обязательной) части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Социология», «Философия», «Правоведение», «Теория государственного управления».

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучаемых уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование немецкого языка в практических целях. Учебная дисциплина позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и экономики, менеджменте, установление контактов с зарубежными партнёрами и предприятиями, т. е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	5 (180)	8 (288)
Контактная работа	1,17 (42)	1,67 (60)	2,84 (102)
лекции	-	-	-
практические (семинарские) занятия	1,17 (42)	1,67 (60)	2,84 (102)
Самостоятельная работа	1,83 (66)	2,33 (84)	4,16 (150)
Контроль	-	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	**Зачёт, контрольная работа**	**Экзамен**	**Зачёт, контрольная работа, экзамен**

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	8 (288)	8 (288)
Контактная работа	0,67 (24)	0,67 (24)
лекции практические (семинарские) занятия	- 0,67 (24)	- 0,67 (24)
Самостоятельная работа	6,97 (251)	6,97 (251)
Контроль	0,36 (13)	0,36 (13)
Контрольные формы	**Зачёт, контрольная работа, экзамен**	**Зачёт, контрольная работа, экзамен**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Вводно-фонетический курс: алфавит, фонетический строй немецкого языка. Артикль. Приветствие. Представление. Как обратиться. Прощание	28	10	-	10	-	18
2.	Проблемы молодёжи в России и в Германии. Настоящее, прошедшее и будущее время	24	10	-	10	-	14
3.	Семья. Рассказ о себе. Глаголы haben и sein	24	10	-	10	-	14
4.	Мой рабочий день. Отдых и увлечения. Путешествие. Простое предложение. Множественное число существительных	24	10	-	10	-	14
5.	Роль иностранных языков в жизни людей. Сложное предложение (виды придаточных предложений)	26	10	-	10	-	16
6.	Таможенная служба в Германии. Таможенная служба в России. Придаточное времени	24	10	-	10	-	14
7.	Таможенное регулирование и таможенное дело. Условное придаточное	24	10	-	10	-	14
8.	Таможенные платежи в Германии. Придаточные относительные	26	10	-	10	-	16
9.	Таможенный контроль. Склонение артикля. Сильное и слабое склонение прилагательных	24	10	-	10	-	14
10.	Заполнение таможенной декларации. Основные достопримечательности Германии. Сильное,	28	12	-	12	-	16

	слабое и смешанное склонение существительных						
	Контроль	36	-	-	-	-	-
	Итого	288	102	-	102	-	150

5.2. Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Вводно-фонетический курс: алфавит, фонетический строй немецкого языка. Артикль. Приветствие. Представление. Как обратиться. Прощание	30	4	-	4	-	26
2.	Проблемы молодёжи в России и в Германии. Настоящее, прошедшее и будущее время	26	2	-	2	-	24
3.	Семья. Рассказ о себе. Глаголы haben и sein	30	2	-	2	-	28
4.	Мой рабочий день. Отдых и увлечения. Путешествие. Простое предложение. Множественное число существительных	26	2	-	2	-	24
5.	Роль иностранных языков в жизни людей. Сложное предложение (виды придаточных предложений)	26	2	-	2	-	24
6.	Таможенная служба в Германии. Таможенная служба в России. Придаточное времени	28	2	-	2	-	26
7.	Таможенное регулирование и таможенное дело. Условное придаточное	26	2	-	2	-	24
8.	Таможенные платежи в Германии. Придаточные относительные	26	2	-	2	-	24
9.	Таможенный контроль.	28	4	-	4	-	24

	Склонение артикля. Сильное и слабое склонение прилагательных						
10.	Заполнение таможенной декларации. Основные достопримечательности Германии. Сильное, слабое и смешанное склонение существительных	29	2	-	2	-	27
	Контроль	13	-	-	-	-	-
	Итого	288	24	-	24	-	251

5.3. Содержание семинарских (практических) занятий

Основная задача курса обучения - научить обучающихся выражать свои мысли на иностранном языке в виде диалогических и монологических высказываний, состоящих из простых распространенных предложений в рамках повседневного общения.

Для этого обучающиеся должны:

- усвоить принципиальное различие между членами предложения и частями речи;
- основные грамматические понятия в немецком языке;
- знать грамматические структуры и речевые клише, характерные для немецкого языка;
- овладеть строем (структурой и интонацией) основных видов предложений данного иностранного языка;
- научиться пользоваться средствами выражения утверждения, отрицания;
- овладеть средствами выражения настоящего, прошедшего и будущего времен; модальности, а также пространственных и временных отношений, типичных для стилистически нейтрального повседневного общения на данном языке;
- переводить тексты по специальности со словарем с иностранного языка на русский язык;
- читать литературу с целью получения определённой информации;
- усвоить основные контактоустанавливающие языковые формы и речевые формулы, принятые в повседневной области коммуникации нейтрального стилистического регистра.

Основными организационными формами обучения являются; аудиторные занятия с преподавателем, текущая внеаудиторная работа обучающихся дома, в компьютерном классе, по тренировке и самоконтролю усвоения материала, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя как средство усиления индивидуализации обучения.

Семинарские занятия проводятся в соответствии со структурой и содержанием дисциплины по учебно-тематическому плану с использованием основной и дополнительной литературы, дидактических материалов кафедры.

Семинарское занятие № 1. «Вводно-фонетический курс: алфавит».

1. Артикль;
2. Приветствие;
3. Представление;
4. Как обратиться;
5. Прощание.

Семинарское занятие № 2. «Проблемы молодёжи в России и в Германии».

1. Настоящее время;
2. Прошедшее время;

3. Будущее время;
4. Конфликты поколений;
5. Особенности национального менталитета и воспитания.

Семинарское занятие № 3. «Семья».

1. Рассказ о себе;
2. Глагол haben;
3. Глагол sein;
4. Рассказ о родителях;
5. Рассказ о родственниках.

Семинарское занятие № 4. «Мой рабочий день».

1. Составление рассказа «Мой распорядок дня», viel или viele;
2. Отдых и увлечения;
3. Путешествие. Свободное время. Хобби;
4. Простое предложение;
5. Множественное число существительных.

Семинарское занятие № 5. «Роль иностранных языков в жизни людей».

1. Сложное предложение;
2. Виды придаточных предложений;
3. Предлоги в сложных предложениях;
4. Порядок слов;
5. Монологическое высказывание с использованием сложных предложений.

Семинарское занятие № 6. «Таможенная служба в Германии».

1. Таможенная служба в России;
2. Аннотирование текста на тему « Таможенная служба в России»;
3. Аннотирование текста на тему « Таможенная служба в Германии»;
4. Реферат «Сравнительная характеристика таможенной службы в Германии и в России»;
5. Придаточное времени.

Семинарское занятие № 7. «Таможенное регулирование и таможенное дело».

1. Общее представление о таможенном регулировании;
2. Основные задачи лисциплины «Таможенное дело»;
3. Условное наклонение;
4. Условное придаточное. Порядок слов в предложении;
5. Составление диалога на тему «Таможенное регулирование» с использованием условных придаточных.

Семинарское занятие № 8. «Таможенные платежи в Германии».

1. Придаточные относительные;
2. Таможенные платежи (пошлины, сборы);
3. Ввозные и вывозные пошлины;
4. Таможенные льготы (преференции);
5. Наличие и отсутствие артикля перед названиями стран.

Семинарское занятие № 9. «Таможенный контроль».

1. Склонение артикля;
2. Сильное склонение прилагательных;
3. Слабое склонение прилагательных;
4. Смешанное склонение прилагательных;
5. Пересказ текста «На таможне».

Семинарское занятие № 10. «Заполнение таможенной декларации».

1. Основные достопримечательности Германии;
2. Сильное склонение существительных;
3. Слабое склонение существительных;
4. Женское склонение существительных;

5. Алгоритм заполнения таможенной декларации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету, экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

− критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

− коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению обучающимися учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

1. Подобрать материал по теме «История происхождения и развития немецкого языка».
2. Повторить служебные части речи немецкого языка (артикль, союз, предлог, личные приглагольные местоимения, детерминативы).
3. Сделать презентацию по теме: «Имя существительное: род, мн. ч., синтаксическая роль».
4. Создать таблицу с целью обобщения темы «Имя прилагательное: согласование имён прилагательных, степени сравнения качественных прилагательных».
5. Подобрать материал по теме: «Глагол: общие сведения, полнозначные (основные) и вспомогательные глаголы (avoir, être)».
6. Сделать презентацию по теме: «Неправильные глаголы. Грамматические особенности».
7. Подготовить доклад на тему: «Образование и употребление временных форм глаголов».

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Пассивная форма. Употребление пассивной формы в предложении. Перевод пассивной формы на русский язык.
2. Числительное. Общие сведения (количественные, порядковые, дробные).
3. Синтаксис: главные члены предложения (подлежащее, сказуемое).
4. Порядок слов в простом предложении (построение повествовательного, вопросительного, отрицательного предложения; виды вопросов).
5. Сложное предложение.
6. Сложносочиненное предложение.
7. Сложноподчиненное предложение.
8. Виды придаточных предложений.
9. Порядок слов в предложении.
10. Коммуникативные типы предложений.
11. Порядок слов в побудительном предложении.
12. Порядок слов в побудительном предложении.
13. Определение падежа, роль причастия в предложении.
14. Прямая речь.
15. Косвенная речь.
16. Косвенный вопрос.
17. Пунктуация.

Примерная тематика рефератов:

1. Dresden ist eine der schönsten Städte Europas.
2. Man spricht von Dresden und denkt an die berühmte Gemäldegalerie.
3. Die Touristen besuchen die Sehenswürdigkeiten nicht.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающиеся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции
Вводно-фонетический курс: алфавит, фонетический строй немецкого языка. Артикль. Приветствие. Представление. Как обратиться. Прощание	ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Проблемы молодёжи в России и в Германии. Настоящее, прошедшее и будущее время	ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Мой рабочий день. Отдых и увлечения. Семья. Рассказ о себе. Глаголы haben и sein	ОК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа, создание медиа-презентации	Начальный
Мой рабочий день. Отдых и увлечения. Путешествие. Простое предложение. Множественное число существительных	ОК-2 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный
Роль иностранных языков в жизни людей. Сложное предложение (виды придаточных предложений)	ОК-9 ОК-3 ОК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа, создание медиа-презентации	Начальный Начальный Начальный
Таможенная служба в Германии. Таможенная служба в России. Придаточное времени	ОК-3 ОПК-2 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный
Таможенное регулирование и таможенное дело. Условное придаточное	ОК-3 ОПК-2 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа, создание медиа-презентации	Начальный Начальный Начальный
Таможенные платежи в Германии. Придаточные относительные	ОК-2 ОПК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа, технология группового обучения	Начальный Начальный
Таможенный контроль. Склонение артикля.	ОПК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа /	Начальный

Сильное и слабое склонение прилагательных		Практическое занятие, самостоятельная работа, деловая игра	
Заполнение таможенной декларации. Основные достопримечательности Германии. Сильное, слабое и смешанное склонение существительных	ОК-9 ОК-3 ОК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа / Практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компе-тен-ции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценоч-ные средства
		Пороговый (удовлетвори-тельно)	**Продвинутый (хорошо)**	**Высокий (отлично)**	
1.	**ОК-2**	Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала. Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионально-го и личностного развития, оценивать свои творческие возможности. Владеть: основными навыками самостоятельной работы.	Знать: различные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала. Уметь: применять сведения, полученные в ходе изучения литературы на немецком языке, для саморазвития, расширения профессиональ-ных, личностных и творческих способностей. Владеть: основными навыками организации работы по решению учебных задач и планированию своего времени.	Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития в зависимости от своих индивидуальных особенностей. Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионально-го и личностного развития, оценивать свои творческие возможности. Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональ-ной деятельности; подходами к	Вопросы к экзамену, зачету, контроль-ная работа, тестовые задания

				совершенствова-нию творческого потенциала.	
2.	**ОК-3**	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствова-ния профессиональной деятельности. Уметь: находить способы и методы выполнения задач речевого общения. Владеть: основными методиками саморегуляции.	Знать: сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации речевого общения, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию. Уметь: регулировать и разрешать конфликтные ситуации речевого общения. Владеть: основами принятия решений в стандартных и нестандартных речевых ситуациях.	Знать: правила поведения в стандартных и нестандартных ситуациях речевого общения в ходе деловой коммуникации на иностранном языке. Уметь: прогнозировать развитие стандартных и нестандартных речевых ситуаций, определять возможности использования знаний по своей специальности в различных сферах жизнедеятельнос-ти. Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональ-ной деятельности.	Вопросы к экзамену, зачету, контроль-ная работа, тестовые задания
3.	**ОК-9**	Знать: теоретические основы построения устной и письменной речи, публичного представления собственных и известных научных результатов на иностранном	Знать: различные способы построения логичной устной и письменной речи, аргументированн ого публичного представления собственных и известных научных результатов на	Знать: наиболее результативные способы построения логичной, ясной устной и письменной речи, аргументированн ого публичного представления собственных и известных научных	Вопросы к экзамену, зачету, контроль-ная работа, тестовые задания

		языке, знать базовые правила ведения дискуссии на изучаемом языке. Уметь: пользоваться теоретическими знаниями при осуществлении устного и письменного высказывания на иностранном языке, использовать теоретические знания публичного выступления на подготовленные темы, представлять собственные и известные научные результаты. Владеть: основными навыками ведения дискуссии на изучаемом языке	иностранном языке, знать все правила ведения дискуссии на изучаемом языке. Уметь: применять сведения, полученные в ходе изучения литературы на немецком языке, для построения логичной устной и письменной речи, аргументирован-ного публичного представления собственных и известных научных результатов на иностранном языке, знать все правила ведения дискуссии на изучаемом языке. Владеть: различными способами построения логичной устной и письменной речи, аргументирован-ного публичного представления собственных и известных научных результатов на иностранном языке, владеть навыками ведения дискуссии на запланированные темы.	результатов, ведения дискуссии на иностранном языке. Уметь: применять знания, полученные в ходе изучения литературы на иностранном языке, с целью построения логичной, ясной устной и письменной речи, аргументирован-ного публичного представления собственных и известных научных результатов, ведения дискуссии на иностранном языке. Владеть: разнообразными навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять собственные и известные научные результаты.	
4.	**ОПК-2**	Знать: правила поведения в стандартных и нестандартных	Знать: особенности взаимодействия культурно-	Знать: культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета	Вопросы к экзамену, зачету, контроль-

		ситуациях речевого общения в ходе деловой коммуникации на иностранном языке. Уметь: прогнозировать развитие стандартных и нестандартных речевых ситуаций, определять возможности использования знаний по своей специальности в различных сферах жизнедеятельнос-ти. Владеть: различными способами построения логичной устной и письменной речи, аргументирован-ного публичного представления собственных и известных научных результатов на иностранном языке.	исторических и лингвистических (фонетических, грамматических, лексических и стилистических) факторов в полифункциональ ном использовании изучаемого языка; Уметь: осознавать важность разнообразных источников информации при осуществлении поиска новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь не только на бытовые, но и профессиональ-ные, специальные темы. Владеть: навыками свободного обмена информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения.	с российской культурой и этикетом; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональны е темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. Владеть: способностью свободно общаться для извлечения информации, решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности, владеть навыками	ная работа, тестовые задания

				составления устных и письменных тезисов и аннотаций к докладам по изучаемой проблематике.	

7.3. Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	**Тестирование**	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения; конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.	от 100 до 75% правильных ответов	**зачтено, отлично**
«хорошо»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;	от 75% до 50 % правильных ответов	**зачтено, хорошо**

	– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетво-рительно»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в	от 50% до 35% правильных ответов	**зачтено, удовлетвори-тельно**

	новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.		
«неудовлет-ворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, умения и навыки; - отказ от ответа или отсутствие ответа.	менее 35% правильных ответов	**не зачтено, неудовлетвори-тельно**

7.4. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Фонетика / Грамматика

1) Структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом / без вопросительного слова), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное предложение.

2) Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

1. Предмет / лицо / явление – субъект действия – существительное в единственном / множественном числе с детерминативом (артикль, указательное и притяжательное местоимение) в именительном падеже; личные местоимения в именительном и винительном падежах, неопределенно-личное местоимение das, безличное местоимение es (в составе конструкций das / es ist wichtig; esgibt).
2. Субъект действия – неопределенные и отрицательные местоимения (niemand, keiner, jemand и др.).
3. Действие / процесс / состояние – глаголы полнозначные (перехоные / непереходные / возвратны / связочные) в Präsens Aktiv, Perfekt Aktiv, Präsens Passiv, Imperfect Passiv, Zustandspassiv.
4. Действие / процесс / состояние – глагол в Imperfekt Aktiv, Futurum Aktiv, Zustandspassiv.
5. Побуждение к действию – глаголы в Imperativ (вежливая форма); конструкция «Wollen wir…» в сочетании с инфинитивом.
6. Долженствование / необходимость/желательность / возможность действия – модальные глаголы (sollen, müssen, wollen, mögen, können, dürfen), глаголы haben, sein в сочетании с частицей zu перед инфинитивом.
7. Предложение / необходимость / желательность действия – безличный оборот в сочетании с инфинитивной группой (es ist notwending…zu Infinitiv).

8. Объект действия – существительное с детерминативом в Dativ и Akkusativ **(**без предлога / с предлогом); личные и неопределенные местоимения в Dativ и Akkusativ (в единственном и множественном числе).
9. Место / время / характер действия – существительное с предлогами в Dativ и Akkusativ; придаточные предложения с союзами wo, wie и др.
10. Характеристику действия / процесса / состояния посредством прилагательного в положительной, сравнительной и превосходной степени.
11. Характеристику действия / процесса / состояния посредством наречия / прилагательного в сравнительной и превосходной степени.
12. Признак / свойство / качество явления / предмета / лица – прилагательное, существительное в Genitiv, Genitivus Partitivus, придаточное определительное.
13. Придаточно-следственные отношения – придаточные предложения с союзами da, weil; сочинительные союзы – deshalb, deswegen, denn.
14. Цель действия – инфинитивный оборот um…zu Infinitiv.
15. Условия действия – придаточное условное / уступительное.
16. Логико-смысловые связи – союзы / союзные слова (also, außerdem, abschließend, einleitend, zussammenfassend и др.).
17. Лексико-грамматические средства связи предложений и абзацев.

Содержание экзамена

1. Прочитать научно-популярный или научный текст и передать его основное содержание

Der Staatsaufbau

Die Bundesrepublik Deutschland ist ein Bundesstaat, gegliedert in sechzehn Länder. Die größten Bundesländer sind Baden–Württemberg mit der Hauptstadt Stuttgart, Bayern mit der Hauptstadt München und Niedersachsen mit der Hauptstadt Hannover. Jedes Land hat seine eigene Verfassung, seinen eigenen Verwaltungsapparat. Sie geben sich ihre eigenen Gesetze im Bereich des Schul– und Hochschulwesens. Außerdem sind sie vor allem für das Kommunalrecht und das Recht der Ordnungsbehörden zuständig. Die wichtigsten politischen Organe der Bundesrepublik sind: der Bundestag, der Bundesrat, die Bundesregierung.

Das höchste gesetzgebende Organ der Bundesrepublik ist der Bundestag. Er wurde am 2. Dezember 1990 in freier, gleicher, allgemeiner, geheimer und direkter Wahl zum ersten Mal gesamtdeutsch gewählt. Die Wahlperiode beträgt vier Jahre. Eines der fünf Mitglieder des Präsidiums des Deutschen Bundestages leitet jeweils die Plenarsitzungen. Der größte Teil der parlamentarischen Arbeit wird in den Ausschüssen geleistet, die sich jeweils mit einem bestimmten Sachgebiet befassen. Der Bundesrat besteht aus den Mitgliedern der Länderregierungen.

Jedes Land hat mindestens drei, kein Land mehr als sechs Stimmen. Das Staatsoberhaupt Deutschlands ist der für fünf Jahre gewählte Bundespräsident. Der Bundespräsident vertritt die Bundesrepublik völkerrechtlich. Zu seinen Aufgaben gehört auch die Ernennung des vom Deutschen Bundestag gewählten Bundeskanzlers und der Bundesminister.

Die Bundesregierung besteht aus dem Bundeskanzler und den Bundesministern. Der Bundeskanzler bestimmt die Richtlinien der Politik.

2. Прослушать текст и сделать запись основных мыслей и фактов его содержания.
3. Беседа по одной из предложенных тем.

Темы для бесед

1. Моя семья (рассказать о своей семье, расспросить друга о его семье).
2. Моя учеба (рассказать о своей учебе, в частности о занятиях по иностранному языку).
3. Моя квартира / мой дом (рассказать о своем жилье: адрес, количество комнат, какие комнаты, обстановка и т. п.)
4. Поиск съемного жилья (диалог).

5. Еда (рассказать о своем обычном дневном рационе и об обычном рационе жителей страны изучаемого языка).
6. Праздничный день (вы приглашаете друзей, представить диалог).
7. Мой рабочий / выходной день.
8. Времена года (рассказать о погоде в разные сезоны, о любимом времени года).
9. Разговор по телефону (разыграть диалог на предложенную тему).
10. Путешествия (рассказать о различных способах путешествия, о предпочтительном способе путешествия).
11. Покупка билетов на поезд / самолет (представить диалоги).
12. Мой город (рассказать о своем городе, о его достопримечательностях).
13. Ориентация в городе (представить диалог).
14. Прослушать текст и передать его основное содержание.
15. Прослушать текст и выделить в нём значимую информацию.
16. Прочитать публицистический (медийный) текст и детально передать его содержание.
17. Прочитать текст (прагматического, справочно-информационного, рекламного характера) и выделить значимую информацию.
18. Моя будущая профессия

Тестовые задания

1. Setzen Sie bitte die passenden Präpositionen ein:

1) … der Haupttreppe gab es eine Reihe von Abstellräumen. – Позади главной лестницы был целый ряд кладовых.

2) … den Brettern wollte Sarah ihre Tagebücher verstecken. – Под досками Сара хотела спрятать свои дневники.

3) Sie hat die schönsten Kaffeetassen … der Servante geholt und … den Küchentisch gestellt. – Она достала из серванта самые красивые кофейные чашки и поставила их на кухонный стол.

4) Warum lässt er seine Hausschuhe … dem Esstisch? – Почему он оставляет свои тапки под обеденным столом?

5) Fahrt ihr … der Eisenbahn … Urlaub oder fliegt ihr? – Вы поедете в отпуск поездом или полетите?

2. Wir … Studenten der Moskauer Universität.

1) sind;
2) ist;
3) sein;
4) seid.

3. Der Unterricht an der Universität … um 8 Uhr morgens.

1) beginnen;
2) beginnt;
3) beginne;
4) beginnst.

4. Ich … gewöhnlich in die Universität …

1) zu Fuß … gehen;
2) zu Fuß … gehe;
3) geht … zu Fuß;
4) gehe … zu Fuß.

5. Die Studenten verlassen … Übungsraum um 13 Uhr.

1) der;
2) den;
3) die;
4) das.

6. Nach dem Unterricht gehen die Studenten oft in … Mensa.

1) der;
2) die;
3) das;
4) den

7. Unsere Hochschule ... im nächsten Jahr an vielen Olympiaden teilnehmen.

1) hat;
2) ist;
3) wird.

8. Peter ... auf der Strasse seine alte Lehrerin getroffen.

1) habt;
2) hat;
3) wird.

9. Im alten Griechenland ... die Olympischen Spiele Freundschaft und Frieden.

1) symbolisierten;
2) symbolisiert;
3) symbolisieren.

10. Unsere Gruppe ... eine Reise nach Deutschland ...

1) hat ... gemacht;
2) haben ... gemacht;
3) ist ... gemacht.

11. Wann ... Sie gestern den Zirkel?

1) habt;
2) hatten;
3) hattet.

12. In Österreich ... wir Wiener Theater ...

1) haben ... besuchen;
2) sind ... besuchen;
3) werden ... besuchen.

13. Подберите соответствие:

1. Russland ist …	1. … Jakutien.
2. Die kälteste Region ist …	2. …reich an Bodenschätzen
3. Unser Land hat …	3. …das größte Land der Welt.
4. Das Land ist …	4. …die größten Flüsse Europas und Asiens.

14. Подберите соответствие:

1) Unter den Linden	a) Tor
2) Das Brandenburger	b) Universität
3) Der Humboldt	c) Park
4) Der Treptower	d) Die Straβe

15. Напишите исходную форму прилагательных и наречий.

1) besser _____
2) am kürzesten _____
3) am nächsten _____
4) am schönsten _____
5) schneller _____
6) grösser _____
7) höher _____
8) länger _____
9) am meisten _____
10) kleiner _____

16. Напишите цифрами следующие числительные.

1) dreizehn _____
2) zweiundzwanzig _____

3) fünfhundertdreiundachtzig _____
4) eineMillionzweihundertvierundfünfzigtausenddreihundertzwanzig
5) im Jahre neunzehnhundertsiebenundachtzig _____
6) das Jahr achtzehnhundertzwölf _____
7) die zweite Stunde _____
8) am zwanzigsten Dezember _____
9) im dritten Zimmer _____
10) der siebzehnte Text _____

17. Определите исходную форму прилагательных и наречий.

1) besser_____
2) am kürzesten_____
3) am nächsten _____
4) am schönsten_____
5) schneller _____
6) grösser _____
7) höher _____
8) länger _____
9) am meisten _____
10) kleiner _____

18. Напишите цифрами числительные:

1) zwölf_____
2) achtzehn_____
3) zwanzig_____
4) siebenundsechzig _____
5) vierhundertneunundsiebzig_____
6) das Jahr siebzehnhundertfünf _____
7) der erste Student _____
8) das zwanzigste Mädchen _____
9) das dtitte Zimmer _____
10) am fünfundzwanzigste Juni _____

19. Lesen Sie bitte den Text und stellen Sie die Vorschläge nach dem Text in der chronologischen Ordnung:

IM ÜBUNGSRAUM

Ich studiere an der Akademie. Ich bin Student des esten Studienjahres. Jeden Morgen fahre ich in die Akademie mit dem Bus. Die Fahrt nimmt etwa 35 Minuten in Anspruch. Die Studenten des ersten Studienjahres studieren verschiedene Fächer. Ausserdem arbeite ich gern an der deutschen Sprache. Heute haben wir ein Seminar. Das Seminar ist gerade in der deutschen Sprache. Der Übungsraum ist gross und hell. Um 7 Uhr betreten die Hörer den Übungsraum. Da kommt der Lehrer, und der Unterricht beginnt. Die Hörer begrüssen den Lehrer. Der Lehrer sagt: «Guten Tag, nehmen Sie Platz!». «Sind heute alle anwesend?» – fragt er. «Ja, heute sind alle Hörer anwesend, niemand fehlt», – antwortet der Gruppenälteste. «Das ist gut. Zuerst prüfen wir die Hausaufgabe. Haben Sie für heute Hausaufgaben, Herr Krylow?» – «Ja, wir haben heute eine Übersetzung.» – «Ist sie schwer?» – «Nein, die Übersetzung ist nicht schwer. Der Text aber ist schwer, einen Satz verstehe ich nicht», – sagt der Hörer. «Kennen Sie die Wörter nicht?» - fragt der Lehrer. «Brauchen Sie ein Wörterbuch?» – «Nein, ich brauche kein Wörterbuch, ich kenne alle Wörter, aber ich verstehe den Satz nicht». «Und Sie, Oleg, verstehen Sie diesen Satz auch nicht?» – «Doch ich verstehe den Satz», – antwortet Oleg. – «Dann öffnen Sie das Buch und übersetzen den Satz», – sagt der Lehrer. «Below, öffnen Sie das Buch, übersetzen den Satz und erklären die Regel. Ist jetzt alles klar, Herr Krylow?» – «Ja, danke, jetzt verstehe ich alles». – «Nun gut, lesen Sie den Text noch einmal, Oleg. Aber nicht so schnell bitte. Langsam aber richtig. Sie lesen sehr leise. Lesen Sie laut. Beachten Sie die Aussprache!». Viele Hörer lesen den Text, dann übersetzen sie diesen Text und beantworten einige Fragen zum Text. Danach

wiederholen die Hörer die Grammatik und üben die Regeln. Manchmal zeigt der Lehrer Bilder, und die Hörer beschreiben diese Bilder deutsch. Heute zeigt der Lehrer ein Photo und sagt: «Da sehen Sie ein Zimmer. Hier wohnen zwei Studenten. Sie kommen aus Deutschland. Sie studieren an der Hochschule in Kiew. Der Lehrer fragt ein Mädchen: «Wie finden Sie dieses Zimmer?» «Das Zimmer ist nicht gross, aber hell und gemütlich. Die Möbel ist schön und praktisch», – antwortet das Mädchen. Dann gehen einige Hörer an die Tafel. Der Lehrer diktiert deutsche Verben. Die Hörer bilden Beispiele und schreiben diese Beispiele an der Tafel. Manche machen Fehler. Dann verbessern die Hörer diese Fehler. Der Unterricht dauert drei Stunden. Um 10 Uhr ist er aus. «Aufwiedersehen!» – sagt der Lehrer. – «Aufwiedersehen!». Die Hörer schliessen die Bücher und Hefte und verlassen den Übungsraum. Am Abend gehe ich in die Bibliothek oder in den Lesesaal. Dort arbeite ich gewöhnlich drei bis vier Stunden. Das Studium an der Hochschule ist nicht leicht.

3.1. Die Hörer begrüssen den Lehrer.
3.2. Um 7 Uhr betreten die Hörer den Übungsraum.
3.3. Danach wiederholen die Hörer die Grammatik und üben die Regeln.
3.4. Die Hörer schliessen die Bücher und Hefte und verlassen den Übungsraum.
3.5. Viele Hörer lesen den Text, dann übersetzen sie diesen Text und beantworten einige Fragen zum Text.

20. Was passt zusammen?

1. seine Zustimmung geben/erteilen	a) не давать своего согласия
2. seine Zustimmung verweigern	b) давать своё согласие
3. seine Zustimmung versagen	c) отказывать в согласии
4. Zustimmung finden	d) добиться от кого-либо согласия
5. jmds. Zustimmung einholen	e) получить одобрение

21. Прочитайте и переведите текст (со словарём):

1. Das Rechtssystem jedes Landes hat seine Besonderheiten. Jedes Rechtssystem schließt öffentliches Recht und Privatrecht ein. Das öffentliche Recht muss die Beziehungen zwischen öffentlicher Gewalt und einzelnen Personen regeln. Die Beziehungen unter den Bürgern werden vom Privatrecht geregelt. Das öffentliche Recht umfasst mehrere Bereiche. Dazu gehören Prozess- und Strafrecht, Verfassungsrecht, Verwaltungsrecht, Völkerrecht und Staatsrecht. Verschiedene Gerichtszweige haben mehrere Instanzen, in deren Zuständigkeitsbereich unterschiedliche Fragen liegen. Zur Zuständigkeitsbereich von Zivilrechten gehören verschiedene Rechtsstreitigkeiten zwischen den Bürgern. In den Zuständigkeitsbereich der Verwaltungsgerichte fallen sämtliche Streitigkeiten zwischen dem Staat und deren Bürgern. Es gibt auch Arbeitsgerichte, die die Probleme im Zusammenhang mit Arbeitsverhältnissen lösen. Sozialgerichte sind für diverse Streitigkeiten im Zusammenhang mit der Sozialversicherung zuständig. An die Finanzgerichte wendet man sich im Falle von Streitigkeiten zwischen verschiedenen Finanzbehörden und einzelnen Bürgern. Das Recht hat viele Funktionen. Die wichtigste darunter ist die Sicherung des Friedens im Lande. Verschiedene Bürger haben unterschiedliche Interessen, welche in bestimmten Fällen zu unerwünschten Konflikten führen können. Die Aufgabe des Rechtes ist, die entstandenen Konflikte auf friedliche Weise zu lösen. Die Gesetze berücksichtigen den Schutz von allen möglichen Interessen von Bürgern und ihren potentiellen Opponenten. Dies ermöglicht die Vermeidung von mehreren Konflikten. Aber nicht nur der innere Frieden in der Gesellschaft ist wichtig. Das Recht gewährleistet auch die Freiheit der Landesbürger. Andererseits werden die Rechte von den Letzten durch dieses Recht auch in gewissem Maße beschränkt. «Freiheit» ist ein Begriff, der nie uneingeschränkt sein kann. Das Ende dieser Freiheit beginnt dort, wo es an die Rechte der anderen Menschen grenzt. Die allerwichtigste Funktion des Rechtes ist, die Willkür zu vermeiden. Zur nächsten Funktion des Rechtes gehört die Bereitstellung des Systems von rechtlichen Regeln, wo autonome Rechtsbeziehungen gestaltet werden können. Der liberale Rechtsstaat gewährleistet die Privatautonomie, die Freiheit und Frieden in der Gesellschaft sichert. Das soziale Recht regelt das wirtschaftliche, soziale und persönliche Leben. Diese Regelungen schützen die Schwachen

und vermindern soziale Gegensätze.

2. Подберите к следующим словосочетаниям немецкие эквиваленты из текста.

Правовая система, регулировать взаимоотношения между государственной властью и отдельными личностями, охватывать разные области, различные правовые области, полномочия гражданских судов, разные спорные вопросы между гражданами, обеспечение мира в стране, приводить к нежелательным конфликтам, законы предусматривают защиту всевозможных прав граждан, потенциальные оппоненты, самая важная функция права, выработка системы правовых отношений, либеральное правовое государство, личная автономия, уменьшать социальные противоречия.

Контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык»

Рекомендуется самостоятельно изучить грамматический материал, выполнить все задания (грамматические упражнения и текст) письменно. Выбор книги для изучения – по желанию обучающегося.

1. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и повелительном предложениях.
2. Основные формы глаголов (слабых, сильных и неправильных).
3. Презенс, имперфект, перфект, плюсквамперфект и футурум глаголов (образование, употребление и перевод на русский язык).
4. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
5. Модальные глаголы.
6. Падежи, вопросы падежей; разделительный генитив.
7. Склонение определенного и неопределенного артикля, а также указательных и притяжательных местоимений.
8. Образование множественного числа имен существительных.
9. Склонение личных местоимений.
10. Склонение прилагательных и степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Числительные количественные и порядковые.
12. Отрицания kein, nicht.
13. Предлоги, употребляемые с дательным, винительным и родительным падежами.
14. Сложные существительные.

После изучения указанного выше материала приступайте к выполнению вашего варианта контрольной работы.

Обучающиеся, фамилии которых начинаются с букв от А до Н включительно, выполняют первый вариант, от О до Я – второй.

Вариант 1. (А-Н)

Задание 1. Прочитайте текст «Unsere Stadt», переведите его с помощью словаря на русский язык, затем выполните тест, данный после текста:

UNSERE STADT

Ich lebe in Dresden. Ich bin in einen anderen Stadt geboren, aber mein Leben lang lebe ich in Dresden, deshalb halte ich Dresden für meine Heimatstadt. In dieser Stadt kenne ich alle Strassen und Plätze, alle Gassen und Parks. Ich kann Ihnen viel darüber erzählen.

Mit Recht nennt man Dresden Elbflorenz. Das ist eine der schönsten Städte Europas. Die Stadt hat eine reiche Geschichte. Man spricht von Dresden, und sofort denkt man an herrliche Barockbauten aus dem siebzehnten und achtzehnten Jahrhundert, an die berühmte Gemäldegalerie. Man erinnert sich auch an die Zerstörung der Stadt kurz vor Ende des zweiten Weltkrieges.

Nach dem Krieg bauten die Dresdener ihre Stadt auf. Heute ist Dresden wieder zu einem kulturellen Zentrum geworden. Tausende Touristen kommen nach Dresden, sie wollen die neue und die alte Stadt kennenlernen. In der Stadt gibt es sehr viele Sehenswürdigkeiten. Besonders sehenswert ist natürlich der Dresdener Zwinger. Er ist ein einmaliger Bau vom Baumeister M. Pöppelmann erbaut. Schöne Pavillons schmücken das Gebäude. Das Kronentor ist das Wahrzeichen unserer Stadt. Sie können es auf den Ansichtskarten der Stadt Dresden sehen.

Am Zwinger befindet sich die weltberühmte Dresdener Gemäldegalerie. Das ist eine reiche Kunstsammlung. In den Räumen der Galerie können die Besucher die grössten Schätze der Malkunst bewundern. Hier befinden sich die Meisterwerke von bekannten italienischen, niederländischen, deutschen und anderen europäischen Malern. Die Bilder von Rubens, Raffael, Tizian, Rembrandt, Dürer sind in der Galerie ausgestellt. Zu den Hauptschätzen der Dresdener Galerie gehört die «Sixtinische Madonna» von Raffael.

Die Galerie ist nicht das Einzige, was man in meiner Heimatstadt besichtigen kann. In Dresden gibt es viele Denkmäler, schöne alte und neue Gebäude, herrliche Parks und Grünanlagen.

Als alle Dresdener bin ich stolz auf meine Heimatstadt, und ich lade Sie in unsere Stadt ein. Fahren Sie nach Dresden und besichtigen alle Schönheiten dieser märchenhaften Stadt an der Elbe!

Тест на понимание прочитанного текста

Задание 2. Из данных высказываний выберите соответствующие содержанию текста, перепишите их и переведите на русский язык:

1. Ich lebe in Berlin.
2. Ich lebe in Dresden.
3. Ich bin in Dresden geboren.
4. Ich kenne alle Strassen und Plätze, alle Parks in Dresden.
5. Dresden ist eine der schönsten Städte Europas.
6. Man spricht von Dresden und denkt an die berühmte Gemäldegalerie.
7. Die Touristen besuchen die Sehenswürdigkeiten nicht.
8. Besonders sehenswert ist natürlich der Dresdener Zwinger.
9. Die weltberühmte Dresdener Gemäldegalerie befindet sich am Zwinger.
10. Hier befinden sich die Meisterwerke von afrikanischen Malern.
11. Zu den Hauptschätzen der Dresdener Galerie gehört die «Sixstinische Madonna» von Raffael.
12. In Dresden gibt es keine Denkmäler.
13. Dort gibt es herrliche Parks und Grünanlagen.
14. Ich bin stolz auf meine Heimatstadt.
15. In Dresden kann man alle Schönheiten nicht besichtigen.

Задание 3. Изучите грамматическую тему «Образование временных форм глаголов в действительном залоге» и выполните тест:

Тест

Укажите буквой грамматическую форму, которую считаете правильной:

1. Der berühmte australische Schriftsteller A. Marschall ... in einem Buch über seine Kindheit ...

a) hat ... erzählt
b) wirst ... erzählen
c) ist ... erzählt

2. Die schöne Literatur ... die Kinder immer weniger.

a) lest
b) lesen
c) liest

3. Im nächsten Sommer ... wir ... im Sportlager ...

a) haben ... uns ... erholt
b) hatten ... uns ... erholen
c) werden ... uns ... erholen

4. Welche Bücher ... du vor kurzem ...?

a) habt ... gelesen
b) hast ... gelesen
c) werden ... gelesen

5. Diese Stadt ... viele schöne Blumen.
a) schmückt
b) schmücken
c) schmücktet
6. In Berlin ... es sogar eine Museeninsel.
a) gabt
b) gibt
c) gab
7. Sehr viele Märchen ... die Brüder Grimm ...
a) sind ... gesammelt
b) wird ... sammeln
c) haben ... gesammelt

Задание 4. Изучите грамматическую тему «Модальные глаголы» и выполните тест:

Тест

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую считаете правильной.

1. ... du selbst einen Brief nach Deutschland schreiben.
a) kennst
b) könnt
c) kannst
2. Was ... Sie gern lesen?
a) möchten
b) möchte
c) möchtet
3. Hans hat viele Tiere zu Hause, darum ... er viel über das Leben der Tiere wissen.
a) muss
b) müsst
c) musstet
4. Das ist ein Museum. Hier ... Sie nicht rauchen.
a) können
b) wollen
c) dürfen
5. Die Lehrerin hat den letzten Satz in der Antwort des Studenten nicht gehört. Der Student ... diesen Satz wiederholen.
a) darf
b) muss
c) kann
6. Es ist heiss hier. ... ich die Tür aufmachen?
a) mag
b) will
c) darf
7. Meine Schwester ist krank. Ich habe ihr lange nicht geschrieben. Heute ... ich ihr endlich eine Karte schreiben.
a) darf
b) soll
c) kann
8. Das ist ein leichter englischer Text. Alle Studenten ... diesen Text ohne Wörterbuch übersetzen.
a) kann
b) könnt
c) können

9. Der Kranke ... die Arznei zweimal am Tage einnehmen.
a) müsst
b) musst
) muss
10. Hans ... weiter Sport treiben.
a) wollt
b) will
c) wolltet

Вариант 2 (О-Я)

Задание 1. Прочитайте текст «In Moskau», переведите его на русский язык, затем выполните тест, данный после текста:

IN MOSKAU

In diesem Sommer habe ich eine unvergeßliche Reise nach Moskau gemacht. Es war im August. Ich besuchte damals meinen Freund. Ich habe die Fahrkarte im Voraus gelöst. Am Vorabend habe ich meinen Koffer gepackt. Ich nahm nur alles Nötige mit. Meine Familie begleitete mich bis zum Flughafen. Ich stieg in das Flugzeug ein und fand meinen Platz.

In Moskau kamen wir pünktlich an. Mein Freund holte mich vom Flughafen ab. Icn verbrachte damals in Moskau 10 Tage. Die Stadt hat auf mich einen tiefen Eindruck gemacht. Ich habe viel Interessantes erfahren.

Die Hauptstadt Rußlands entstand am Moskwa-Fluß im Jahre 1147 als eine kleine Siedlung. Während meiner Reise habe ich viele Sehenswürdigkeiten dieser Stadt besichtigt. Mein Freund hat mir natürlich den Roten Platz mit dem Kreml gezeigt.

Die zahlreichen Türme, Kathedralen, Paläste vom Kreml sind bewundernswert. Eine der schönsten Kathedralen der Welt ist ohne Zweifel die Moskauer Basilius-Kathedrale.

In Moskau ist mein Traum in Erfüllung gegangen: ich habe die Tretjakow-Galerie in der Lawruschenski-Gasse besucht. Dort sind die Werke der bedeutendsten russischen Maler gesammelt.

Berühmt sind die Moskauer Theater: das Bolschoi-Theater, das Künstlertheater, das Maly-Theater, das Puppentheater und viele andere. Mein großes Interesse erweckte immer das Bolschoi-Theater. Leider konnten wir die Eintrittskarte in dieses Theater nicht lösen. Ich habe nur das Gebäude des Theaters besichtigt.

Die Zeit in Moskau verging sehr schnell. Bald musste ich schon heimkehren. Aber ich bin mit dieser Reise sehr zufrieden.

Тест на понимание прочитанного текста

Задание 2. Из данных высказываний выберите соответствующие содержанию текста, перепишите их и переведите на русский язык:

1. In diesem Sommer habe ich eine Reise nach Moskau gemacht.
2. Es war im Juli.
3. Ich besuchte meinen Freund.
4. Ich habe keine Fahrkarte im Voraus gelöst.
5. Meine Familie begleitete mich zum Bahnhof.
6. Mein Freund holte mich vom Flughafen ab.
7. Ich verbrachte in Moskau fünf Tage.
8. Unsere Hauptstadt entstand am Moskwa-Fluss im Jahre 1147 als eine kleine Sidlung.
9. Im Jahre 1918 wurde Moskau zur Hauptstadt der UdSSR.
10. Ich habe viele Sehenswürdigkeiten dieser Stadt besichtigt.
11. Die zahlreichen Türme, Kathedralen, Paläste vom Kreml sind bewundernswert.
12. Eine der schönsten Kathedralen der Welt ist die Moskauer Basilius-Kathedrale.
13. In Moskau ist mein Traum nicht in Erfüllung gegangen.
14. Berühmt sind die Moskauer Theater: das Bolschoi-Theater, das Künstlertheater, das Maly-Theater und andere.
15. Wir konnten die Eintrittskarten ins Bolschoi-Theater lösen.

Задание 3. Изучите грамматическую тему «Образование временных форм глаголов в действительном залоге» и выполните тест:

Тест

Укажите буквой грамматическую форму, которую считаете правильной.

1. Zwei Studenten unserer Gruppe ... eine Woche in Deutschland.
a) verbrachten
b) verbrachte
c) verbrachtet

2. Was hast du aus dieser Information Neues ...?
a) erfahrt
b) erfahren
c) erfährst

3. Zu Weinachten ... Eva und Karin viele Geschenke bekommen.
a) sind
b) haben
c) werdet

4. Mein Freund ... Englisch gut.
a) spricht
b) sprecht
c) sprechen

5. Erfurt ist eine grüne Stadt. Diese Stadt ... viele schöne Blumen.
a) schmückt
b) schmücken
c) schmücktet

6. Es ... kalt geworden.
a) hat
b) ist
c) wird

7. Meine Schwester ... bald in Moskau ...
a) wird ... ankommen
b) bin ... angekommen
c) werde ankommen

Задание 4. Изучите грамматическую тему «Модальные глаголы» и выполните тест:

Тест

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую считаете правильной.

1. Peter ... schon gut deutsch sprechen.
a) könnt
b) konnte
c) kann

2. Die erste Nummer der Zeitschrift ... im Jahnuar erscheinen.
a) muss
b) darfst
c) wollen

3. Ich bin krank. Der Arzt sagt zu mir: «Sie ... nicht baden!»
a) können
b) wollen
c) dürfen

4. Heute abend arbeite ich im Lesesaal, deshalb ... ich zu dir nicht kommen.
a) dürfen
b) kann

c) will

5. Hans ... weiter Sport treiben.

a) wollt

b) will

c) wolltet

6. Der Kranke ... die Medizin zweimal am Tage einnehmen.

a) müsst

b) kannst

c) muss

7. Wir ... Kunststoffe in verschiedenen Industriezweigen verwenden.

a) kannst

b) können

c) will

8. Die Arbeiter ... jede neue Maschine prüfen.

a) sollen

b) darf

c) will

9. Was ... Sie sich kaufen?

a) will

b) möchten

c) darf

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной

аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;
- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;
- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-9	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ОК-9	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОК-3	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОК-2 ОК-9	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ОК-9 ОК-3 ОК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ОК-3 ОПК-2 ОК-9	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7 .	ОК-3 ОПК-2 ОК-9	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
8	Тема8	ОК-2 ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
9	Тема 9	ОПК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)

10	Тема 10	ОК-9 ОК-3 ОК-2	Тесты, контрольная работа	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 c. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html

8.2. Дополнительная литература

1. Эйбер Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 c. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

http://www.edu.ru- Каталог образовательных Интернет-ресурсов
http://www.bkc.ru/try_test - Тестирование на знание немецкого языка
http://akademie.narod.ru/perfekt_de/ - Inter Deutsch – в помощь изучающим немецкий язык
http://www.anriintern.com/lesdeu/main_deu.htm - Germany Grammatics. Справочник по грамматике немецкого языка с большим количеством примеров. Изложены основные сведения по фонетике немецкого языка
http://akademie.narod.ru/perfekt_de/ Inter Deutsch – в помощь изучающим немецкий язык. Небольшой сайт для изучающих немецкий язык. Собраны некоторые материалы, которые пригодятся всем, желающим лучше узнать немецкий язык: история немецкого языка, грамматика, лингвистика, история Германии и т. д.
http://www.deutschesprache.ru/Grammatik/ В помощь изучающим немецкий язык. Типичные ошибки при изучении немецкого языка. Употребление в немецком языке предлогов и словосочетаний, которые не поддаются буквальному переводу или значение которых искажается при буквальном переводе.
http://katrusja.narod.ru/deutsch.htm - Немецкие и русские пословицы, скороговорки, стихи Грамматические правила и упражнения
http://www.edu.ru - Каталог образовательных Интернет-ресурсов
http://deutsch.lingo4u.de/grammatik/zeiten - Мини-грамматика немецкого языка для начинающих и забывающих: учебное пособие.
http://longer.travel.ru/deutsch/ - Немецкий язык по кусочкам. Каталог словарей, справочников
http://daf.report.ru/ - Портал по изучению немецкого языка. Ссылки, справочники и словари по немецкому языку, курсы изучения немецкого языка, материалы по грамматике, тесты
http://deutschkurse.de/Sommerkurse/ - Тест Дюссельдорфского университета по немецкому языку как иностранному
http://www.bkc.ru/try_test - Тестирование на знание немецкого языка
http://deutsch.passivhaus-info.org/ - Учебный материал по немецкому языку: немецкая грамматика, аудио-файлы.
www.lingvo.ru/lingvo Многоязычный онлайн-словарь Лингво
www.translate.ru - Многоязычный онлайн-переводчик

10. Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр

рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля

(соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее– 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New

Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету и экзамену

Зачет проводится с записью «зачтено». Экзамены проводится с записями «отлично», «хорошо» и удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета и экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающихся. Специфической задачей обучающихся в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета и экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к зачету или экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающихся к зачету или экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету или экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета или экзамена.

Зачет и экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета и экзамена по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к зачету и экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии

п/п	дисциплины (модуля)	
1.	Вводно-фонетический курс: алфавит, фонетический строй немецкого языка. Артикль. Приветствие. Представление. Как обратиться. Прощание	
2.	Проблемы молодёжи в России и в Германии. Настоящее, прошедшее и будущее время	«Роль иностранных языков в жизни людей. Немецкая поэзия» - мультипрезентация при проведении
3.	Семья. Рассказ о себе. Глаголы haben и sein	
4.	Мой рабочий день. Отдых и увлечения. Путешествие. Простое предложение. Множественное число существительных	«Путешествие по Германии» - мультипрезентация при проведении
5.	Роль иностранных языков в жизни людей. Сложное предложение (виды придаточных предложений)	Видеоурок «Немецкий из Германии» с Юлией Шнайдер
6.	Таможенная служба в Германии. Таможенная служба в России. Придаточное времени	
7.	Таможенное регулирование и таможенное дело. Условное придаточное	Видеоурок «Полиглот. Немецкий с нуля за 16 часов»
8.	Таможенные платежи в Германии. Придаточные относительные	
9.	Таможенный контроль. Склонение артикля. Сильное и слабое склонение прилагательных	Видеоурок «Полиглот. Немецкий с нуля за 16 часов»
10.	Заполнение таможенной декларации. Основные достопримечательности Германии. Сильное, слабое и смешанное склонение существительных	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №27 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты, лингафонные столы; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ACER X112H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Политическая карта мира; Карта языков Европы; Карта Великобритании; Государственный флаг Франции; Физическая карта Франции; Политическая карта Германии; Политическая карта Германии (постер); Государственный флаг Германии; Государственный флаг Великобритании; Физическая карта Великобритании; портреты знаменитых поэтов и писателей; информационные стенды: «Немецкий алфавит», «Французский алфавит».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	