Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы

Кафедра филологии и юридической лингвистики

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению _____ Е.А.Никитина
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Направленность (профиль) «Таможенные платежи»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки по УП 2018

© Разумова М.А., 2022
© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022

Курск 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» является самостоятельной дисциплиной.

Цель изучения дисциплины: формирование языковой личности, способной осуществлять коммуникации на межкультурном и профессиональном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объёме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучению дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний);
- основные способы словообразования, особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;
- интонацию различных коммуникативных типов предложений, признаки изученных грамматических явлений.

уметь:

- делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей, понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию, читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение.

владеть:

- (быть в состоянии продемонстрировать): приёмами работы с текстом (читать/слушать текст с разной глубиной понимания); элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке; иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширение своих знаний в других предметных областях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-2 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3 – способность к самореализации и самообразованию;

ОК-9 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной «Русский язык и культура речи». К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	5 (180)	8 (288)
Контактная работа	1,17 (42)	1,67 (60)	2,84 (102)
лекции практические занятия	- 1,17 (42)	- 1,67 (60)	 2,84 (102)
Самостоятельная работа	1,83 (66)	2,33 (84)	4,16 (150)
Контроль	-	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	**Зачет, контрольная работа**	**Экзамен**	**Зачет, контрольная работа, экзамен**

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	8 (288)	288 (8)
Контактная работа	0,67 (24)	0,67 (24)
лекции практические занятия	- 0,67 (24)	- 0,67 (24)
Самостоятельная работа	6,97 (251)	6,97 (251)
Контроль	0,36 (13)	0,36 (13)
Контрольные формы	**Зачет, контрольная работа, экзамен**	**Зачет, контрольная работа, экзамен**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	14	6	-	6	-	8

2.	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	16	8	-	8	-	8
3.	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме.	14	6	-	6	-	8
4.	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	14	6	-	6	-	8
5.	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	14	6	-	6	-	8
6.	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	14	6	-	6	-	8
7.	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	14	6	-	6	-	8
8.	Контрольное занятие. Зачет	18	10	-	10	-	8
9.	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении.	12	4	-	4	-	8

	Выполнение лексико-грамматических упражнений.						
10.	Национальные традиции и обычаи России. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	14	6	-	6	-	8
11.	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.	12	4	-	4	-	8
12.	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	14	6	-	6	-	8
13.	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	12	4	-	4	-	8
14.	Популярные туристические маршруты. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	14	6	-	6	-	8
15.	Планирование путешествия через турагентство. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	14	4	-	4	-	10
16.	Прохождение таможни. Вопросительные конструкции. Лексика	12	4	-	4	-	8

	по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)						
17.	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	16	6	-	6	-	10
18.	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.	14	4	-	4	-	10
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		288	102	-	102	-	150

5.2. Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	14	-	-	-	-	14
2.	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	14	-	-	-	-	14
3.	Дом. Жилищные	14	-	-	-	-	14

	условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме.						
4.	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	16	-	-	-	-	16
5.	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	16	2	-	2	-	14
6.	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	14	-	-	-	-	14
7.	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	16	2	-	2	-	14
8.	Контрольное занятие. Зачет	16	2	-	2	-	14
9.	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	14	-	-	-	-	14
10.	Национальные традиции и обычаи России. Изучение лексики. Выполнение	16	2	-	2	-	14

	лексико-грамматических упражнений.						
11.	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.	16	2	-	2	-	14
12.	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	16	2	-	2	-	14
13.	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	16	2	-	2	-	14
14.	Популярные туристические маршруты. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	14	2	-	2	-	12
15.	Планирование путешествия через турагентство. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	14	2	-	2	-	12
16.	Прохождение таможни. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос,	16	2	-	2	-	14

	перефразирование и др.)						
17.	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	18	2	-	2	-	16
18.	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.	15	2	-	2	-	13
Контроль		13	-	-	-	-	-
Итого		288	24	-	24	-	251

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме».

1. Я и моя семья.
2. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков.
3. Личные местоимения. Лексика по теме.

Семинарское занятие № 2. «Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени».

1. Семейные традиции.
2. Интонация вопросительной фразы.
3. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.

Семинарское занятие № 3. «Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме».

1. Дом.
2. Жилищные условия.
3. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания.
4. Лексика по теме.
5. Множественное число существительных и прилагательных.
6. Чтение публицистического чтения по теме.

Семинарское занятие № 4. «Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме».

1. Высшее образование в России.

2. Степени сравнения прилагательных и наречий.
3. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.

Семинарское занятие № 5. «Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений».

1. Высшее образование за рубежом**.**
2. Чтение транскрипции. Безличные обороты.
3. Аудирование текста.
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Семинарское занятие № 6. «Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения».

1. Факультет, на котором я учусь.
2. Особые формы глаголов в традициях времени.
3. Лексико-грамматические упражнения**.**

Семинарское занятие № 7. «Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста».

4. Мой рабочий день.
5. Возвратные глаголы.
6. Возвратные местоимения.
7. Лексика по теме.
8. Аудирование текста.

Семинарское занятие № 8. «Контрольное занятие. Зачет».

1. Роль иностранного языка в современном мире.
2. Наречие.
3. Образование наречий.
4. Место наречия в предложении.
5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Семинарское занятие № 9. «Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений».

1. Национальные традиции и обычаи России.
2. Изучение лексики.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Семинарское занятие № 10. **«Национальные традиции и обычаи России. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений».**

1. Лексика обозначенной тематики.
2. Система времён глагола.
3. Чтение текста справочно-информационного характера.

Семинарское занятие № 11. «Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера».

1. Страны изучаемого языка.
2. Лексика обозначенной тематики.
3. Система времён глагола.
4. Чтение текста справочно-информационного характера.

Семинарское занятие № 12. «Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола».

1. Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка.
2. Лексика обозначенной тематики.
3. Система времён глагола.

Семинарское занятие № 13. «Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения».

1. Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка.
2. Лексика обозначенной тематики.
3. Система времён глагола.

Семинарское занятие № 14. «Популярные туристические маршруты. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания».

1. Путешествие и туризм.
2. Лексико-грамматические упражнения.

Семинарское занятие № 15. «Планирование путешествия через турагентство. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)».

1. Популярные туристические маршруты**.**
2. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.

Семинарское занятие № 16. «Прохождение таможни. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)».

1. Планирование путешествия через турагентство.
2. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета.
3. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.).

Семинарское занятие № 17. «Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом».

1. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий.
2. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации.
3. Работа с текстом.

Семинарское занятие № 18. «Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи».

1. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.
2. Составление резюме.
3. Структура предложения.
4. Особенности письменной речи.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем

автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. История и современное состояние политических отношений России и стран изучаемого языка.
2. Культурные отношения России и стран изучаемого языка.
3. Экономические взаимоотношения России и стран изучаемого языка.
4. Культурные обмены России с зарубежными странами.
5. Деятельность международных организаций в различных сферах общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни.
6. Макро и Микроэкономика в современном мире.

Примерная тематика рефератов

1. Влияние зарубежной культуры на музыкальное искусство России.
2. Молодежная культура в России и за рубежом.
3. Влияние иностранного языка на развитие родного языка.
4. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.
5. Сохранение языкового многообразия мира.
6. Проблемы глобального языка и культуры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	ОК-2 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный Начальный
Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	ОК-2 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный Начальный
Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме.	ОК-3 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный Начальный
Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	ОК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный
Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-3 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный

Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	ОК-3	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный
Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	ОК-2 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Национальные традиции и обычаи России. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный
Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.	ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	ОК-2 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	ОК-3 ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Популярные туристические маршруты. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях	ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный

понимания основного содержания.			
Планирование путешествия через турагентство. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Прохождение таможни. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Промежуточный
Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	ОК-9	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	**Средний (хорошо)**	**Высокий (отлично)**	
1.	**ОК-2**	Знать: возможные пути использования творческого потенциала.	Знать: приемы для реализации саморазвития и профессиональной сфере, путях	Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и	Вопросы к экзамену, зачету, тестовые задания,

		Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности. Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности.	использования творческих возможностей. Уметь: формулировать цели профессионально-го и личностного развития, выделять и характеризовать проблемы собственного развития, оценивать свои творческие возможности. Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности.	профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала . Уметь: оценивать свои творческие возможности, корректно формулировать цели личностного развития. Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала.	контроль-ная работа
2.	**ОК-3**	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования. Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала. Владеть: навыками самостоятельной, творческой	Знать: исходя из целей улучшения профессиональной деятельности, подходы к самореализации. Уметь: давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала. Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и Самоконтролю.	Вопросы к экзамену, зачету, тестовые задания, контроль-ная работа

		достижения осуществления деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых.		
3.	**ОК-9**	Знать: основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур); теории коммуникации и филологического анализа текста; иметь представление об истории, современном состоянии Филологии. Уметь: применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации и филологического анализа текста в собственной профессиональной деятельности; участвовать в научных дискуссиях. Владеть: свободно основным изучаемым языком	Знать: основы теории коммуникации и филологического анализа текста; иметь представление об истории, современном состоянии и перспективах развитии филологии. Уметь: проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; участвовать в научных дискуссиях. Владеть: приемами различных типов устной и письменной коммуникации на	Знать: представление об истории, современном состоянии и перспективах развитии филологии. Уметь: проводить филологический анализ текста в собственной профессиональной деятельности; осуществлять под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания. Владеть: основными принципами ведения коммуникации на изучаемом языке.	Вопросы к экзамену, зачету, тестовые задания, контрольная работа

		в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.	основном изучаемом языке.		
4.	**ОПК-2**	Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях	Знать: основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. Уметь: понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. Владеть: приемами решения коммуникатив-ных задач в ситуациях делового и бытового общения.	Знать: основные особенности перевода специальной литературы, используя приемы аннотирования и традиции и обычаи стран изучаемого языка, основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. Уметь: находить новую информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения. Владеть: готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач	Вопросы к экзамену, зачету, тестовые задания, контроль-ная работа

		иноязычной деятельности.		профессиональной деятельности.	

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.	от 100 до 75% правильных ответов	**зачтено, отлично**
«хорошо»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный	от 75% до 50 % правильных ответов	**зачтено, хорошо**

	характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетво-рительно»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, стобучающийся не может применить теорию в новой ситуации;	от 50% до 35% правильных ответов	**зачтено, удовлетво-рительно**

	– продемонстрировано усвоение основной литературы.		
«неудовлет-ворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 35% правильных ответов	**не зачтено, неудовлетво-рительно**

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачёту

1. Моя семья (рассказать о своей семье, расспросить друга о его семье).
2. Моя учеба (рассказать о своей учебе, в частности, о занятиях по иностранному языку).
3. Моя квартира/мой дом (рассказать о своем жилье: адрес, количество комнат, какие комнаты, обстановка и т.п.)
4. Поиск съемного жилья (диалог).
5. Еда (рассказать о своем обычном дневном рационе и об обычном рационе жителей страны изучаемого языка).
6. Праздничный день (вы приглашаете друзей, представить диалог).
7. Мой рабочий/выходной день.
8. Времена года (рассказать о погоде в разные сезоны, о любимом времени года).
9. Разговор по телефону (разыграть диалог на предложенную тему).
10. Путешествия (рассказать о различных способах путешествия, о предпочтительном способе путешествия).
11. Покупка билетов на поезд/самолет (представить диалоги).
12. Мой город (рассказать о своем городе, о его достопримечательностях).
13. Ориентация в городе (представить диалог).
14. Прослушать текст и передать его основное содержание.
15. Прослушать текст и выделить в нём значимую информацию.
16. Прочитать публицистический (медийный) текст и детально передать его содержание.
17. Прочитать текст (прагматического, справочно-информационного, рекламного характера) и выделить значимую информацию.

Содержание экзамена

1. **Прочитать научно-популярный или научный текст и передать его основное содержание**.

At the Customs House

The moment a traveller crosses the border their luggage is taken to the customs-house by porters. Every country has its own customs regulations, which stipulate what articles are liable to duty and what are duty-free. Sometimes an article which falls under customs restrictions and is liable to duty is allowed in duty-free if the traveller does not exceed a certain fixed quota. These are listed in a duty-free quota list. Customs restrictions also include a prohibited articles list. This is a list of items which may not be brought into a country or taken out of it. An official paper (from the proper authorities) giving permission to take items, which fall under special customs restrictions, in or out of a country is known as an import or export license. If the traveller has any item which comes under customs restrictions he is asked to declare it. That is, he is asked to name the item, stating its value and other particulars. The declaration is made either orally or in writing on a special form. The practice seems to vary in different countries. Upon payment of duty the traveller is given a receipt. As a rule personal effects are duty-free. It sometimes happens that a passenger's luggage is carefully gone through in order to prevent smuggling. The formalities at the customs-house usually take some time. Only after passing through the customs does one realize that their journey is drawing to an end (or beginning, as the case might be).

2. Прослушать текст и сделать запись основных мыслей и фактов его содержания.
3. Беседа по одной из предложенных тем.

Тестовые задания

Вариант 1

1. В каком из следующих слов звук, передаваемый "a", отличается от остальных?

1) Kate,
2) age,
3) mate,
4) map,
5) tape,
6) make,
7) lake.

2. Укажите предложение, в котором окончание "-s" является показателем притяжательного падежа:

a) My mother's friend lives not far from her.
b) She reads a lot.
c) The car's stopped.
d) The Browns are my neighbors.

3. Выберите правильный предлог:

1) Let's meet... 6 o'clock.
a) in
b) on
c) at
2) My brother works ... school.
a) to
b) at
c) in
3) Go... the room and make yourself comfortable.
a) out of
b) into
c) from

4. Выберите правильное местоимение:

There is ... place like home.
a) no
b) none
c) nothing

d) nobody

5. Выберите правильный вариант:

1) He speaks English....

a) good

b) well

2) His English is very....

a) good

b) well

3) I feel....

a) badly

b) bad

6. Укажите, какие из подчеркнутых слов являются наречиями:

1)

a) She always speaks in a loud *voice.*

b) She always speaks loudly.

c) Don't be so loud, *the baby is sleeping.*

2)

a) She came in and first *gave her name.*

b) She was the first *to come in.*

c) School year begins on the first *of September.*

7. Отметьте правильный вариант:

1) The Volga is longer ... the Thames.

a) as

b) than

c) from

2) She is the... beautiful girl in our class.

a) more

b) most

c) much

8. Подберите соответствие в русском:

1) The more we learn the more we know.

a) Мы много учим, много знаем.

b) Мы больше изучаем, чем знаем.

c) Чем больше мы учим, тем больше знаем.

2) The film is less interesting than the novel.

a) Фильм такой же интересный, как роман.

b) Фильм менее интересный, чем роман.

c) Роман менее интересный, чем фильм.

9. Выберите правильную форму глагола:

1) We ... five days a week.

a) work

b) works

c) are working

2) She ... in the suburbs of Moscow.

a) live

b) lives

c) is living

10. Завершите разделительный вопрос, выбрав правильный вариант:

1) This is my school, ... ?

a) doesn't it

b) hasn't it

c) isn't it

2) We usually have dinner at 3,... ?
a) don't we
b) haven't we
c) aren't we
3) My father travels a lot,... ?
a) doesn't he
b) hasn't he
c) isn't he

11. Определите, в каком из предложений глагол "to be" является модальным:
a) She is a secretary.
b) She is in the office now.
c) She is working.
d) She is to start work at 9 tomorrow.

12. Определите, в каком предложении глагол "to have" является модальным:
a) She has a lot of work today.
b) She has to do a lot of work today.
c) She has done a lot of work today.

13. Выберите правильный модальный глагол:
1) He... speak three foreign languages.
a) can
b) may
c) must
2) You ... work hard at your English if you want to know it.
a) can
b) may
c) must
3) You ... not go out, the lesson is not over yet.
a) can
b) may
c) have
4) He... be in this room.
a) must
b) is
c) has

14. Выберите правильный вариант ответа:
1) Must I come tomorrow? - No, you ....
a) mustn't
b) can't
c) needn't
2) May I invite my friend to the party? - Yes, you ...
a) can
b) may
c) must

15. Завершите варианты b) и c):
1) a) They can buy tickets to the theatre.
b) ... tickets to the theatre?
c) ... not ... tickets to the theatre.
2) a) She has to get up early on week-days.
b) ... she ... early on week-days?
c) She ... not ... early on week-days.

16. Выберите правильный модальный глагол:
1) You feel bad, you... see a doctor.

a) needn't
b) should
c) can
2) I... walk, there is a bus going there.
a) needn't
b) mustn't
c) can't

17. Соотнесите английские предложения с русскими:

1) She may come.
2) She couldn't come.
3) She must come.
4) She had to come.
5) She shouldn't come.
6) She'll be able to come.
7) She needn't come.
8) She isn't allowed to come.
a) Ей можно не приходить.
b) Ей можно придти.
c) Ей не следует приходить.
d) Она должна придти.
e) Она не могла придти.
f) Она сможет придти.
g) Ей не разрешают придти,
h) Ей пришлось придти.

18. В следующей группе слов отметьте то, которое не имеет никакого отношения к остальным:

travelling: by train, by plane, by car, platform, compartment, to book, suitcase, wonderful, nature, hiking, bookcase, luggage, weather, on foot, a tent.

19. Выберите слово, которое не может относиться к описанию человека:

tall, bright, beautiful, merry, sad, intelligent, pretty, slim, fat, dark-eyed, grey-haired, stupid, old, wise, comfortable.

20. Отметьте, какое из утверждений является верным:

1)
a) The Queen is the leader of the ruling party.
b) Great Britain is a monarchy.
c) The Queen of Britain is elected every four years.
2)
a) Prime Minister is the head of the Parliament.
b) Now the Liberal Party is in power in Great Britain.
c) The English Parliament consists of two Houses.

Вариант 2

1. В каком из следующих слов звук, передаваемый "s", отличается от остальных:

1) six,
2) miss,
3) bus,
4) house,
5) seem,
6) busy.

2. Выберите правильный вспомогательный глагол:

1) They... come to see us next week.
a) shall
b) will

2) ...I help you?
a) shall
b) will
3) It... rain in a moment.
a) shall
b) will
4) There ... be foreign guests at the party.
a) shall
b) will

3. Выберите правильную форму глагола:

1) They ... their parents every weekend.
a) visit
b) visits
c) shall visit
2) We... them next weekend.
a) visited
b) visit
c) shall visit
d) had to visit

4. Завершите разделительный вопрос, выбрав правильный вариант:

1) I shall get up very early tomorrow,... ?
a) shall I
b) shan't I
c) can't I
d) don't 1
2) He will have to take his examination in autumn,... ?
a) will he
b) won't he
c) doesn't he
d) hasn't he

5. Укажите правильные варианты перевода английских причастий:

1) reading
a) читающий
b) прочитанный
c) читая
d) читаемый
2) described
a) описывающий
b) описанный
c) описывая
d) описываемый

6. Выберите правильную форму глагола "to be":

1) I... writing a letter.
a) is
b) am
c) are
2) You are watching TV, ...n't you?
a) is
b) am
c) are
3) Who ... reading the newspaper?
a) is

b) am
c) are

7. Укажите правильную форму глагола:

1) Every evening at 9 o'clock he... his dog for a walk.
a) is taking
b) takes
c) will take

2) What... she doing now?
a) is
b) does
c) has

3) Look out of the window. It... hard.
a) rains
b) is raining
c) will rain

8. Выберите правильную форму глагола "to be":

1) My car... at the entrance.
a) was
b) were

2) We ... watching TV at that time yesterday.
a) was
b) were
c) will be

9. Укажите правильную форму глагола:

1) The sun ... in the East.
a) will rise
b) rises
c) is rising
d) was rising

2) When he came, they... dinner.
a) will have
b) have
c) were having
d) are having

3) You ... this test now.
a) will write
b) write
c) were writing
d) are writing

10. Выберите правильный предлог:

1) I was looking ... the gloves everywhere but couldn't find them.
a) out
b) at
c) for
d) after

2) You must put... your coat, it's cold outside.
a) out
b) at \
c) on
d) off

11. Соотнесите английский вариант с русским:

1) She is going to spend her holidays at the seaside.

a) Она хочет провести свой отпуск у моря.
b) Она собирается провести свой отпуск у моря.
c) Она провела свой отпуск у моря.
2) What are you doing tonight?
a) Что ты делаешь сегодня вечером?
b) Что ты хочешь делать сегодня вечером?
c) Что ты делала сегодня вечером?

12. Выберите правильный вариант глагола в придаточном предложении:

1) If the weather... fine we shall go to the country.
a) is
b) was
c) will be
2) When everybody ... we shall begin the meeting.
a) is coming
b) comes
c) will come
3) We shall give you a call as soon as he ....
a) is arriving
b) will arrive
c) arrives

13 Укажите правильный артикль:

1) He was born in ... small Russian town.
a) a
b) an
c) the
d) -
2) ... Petrovs are our neighbours.
a) a
b) an
c) the
d) -
3) ... ice-cream is made of milk and sugar.
a) a
b) an
c) the
d) -

14. Определите, какой из вариантов является ответом на вопрос:

At what time were you returning yesterday?
a) I was returning home because it was late.
b) I was very tired when I was returning home.
c) I was returning home when the clock struck 11.

15. Определите, на какой из вопросов данное утверждение является ответом:

She likes pop music.
a) Who likes pop music?
b) What kind of music does she like?
c) Why does she like pop music?

16. Сопоставьте краткие ответы с вопросами:

1) Is it warm today?
2) Does he love her?
3) Is she swimming now?
4) Are you a student?
5) Do you have to go to school on Sundays?

6) Was she asking a lot of questions?
7) Could you answer all the questions?
8) Shall I help you?
9) Will they be able to meet us?
a) Yes, please.
b) Yes she is.
c) Yes he does.
d) No, I don't.
e) No, I am.
f) No, they won't.

17. Подберите слова, противоположные по значению:

1)
a) cold b) far c) best d) old e) tall f) slim g) light
a) worst b) new c)fat d) dark e) short f) near g) hot
2)
a) stand b) leave c) take d) borrow e) find f) come into
a) come b) lend c) give d) lose e) go out f) sit

18. Укажите, какое из выражений не имеет отношения к остальным:

every day, in time, on Saturdays, once a week, usually, occasionally, normally, as a rule, often, sometimes, once a year

19. Какое обобщающее слово объединяет следующие понятия:

eggs, ham, tea, coffee, porridge, cornflakes, milk , sugar, butter, toasts, bread
a) lunch
b) breakfast
c) dinner

20. Прочтите текст и ответьте на вопрос:

There are three rooms downstairs: a big living-room, a fairly big kitchen opposite the living-room and a very small dining-room, there's also a toilet opposite the stairs. The bedrooms are upstairs: John and Mary's bedroom is at the top of the stairs on the right, the bathroom is opposite their room and the toilet is next to the bathroom. Next to John and Mary's bedroom is the children's bedroom. The spare bathroom is at the end of the corridor on the left.
How many rooms are there in the house?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;
- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;
- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-2 ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ОК-2 ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОК-3 ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОК-3	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ОК-3 ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ОК-3	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)

7	Тема 7	ОК-2 ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
8	Тема8	ОК-2, ОК-3, ОК-9, ОПК2	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
9	Тема 9	ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
10	Тема 10	ОК-2	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
11	Тема 11	ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
12	Тема 12	ОК-2 ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
13	Тема 13	ОК-3 ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
14	Тема 14	ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
15	Тема15	ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
16	Тема 16	ОК-9 ОПК-2	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
17	Тема 17	ОК-9	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
18	Тема 18	ОК-9 ОПК-2	Тесты	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Грамматика английского языка (на материале таможенной лексики) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 300 c. — 978-5-9590-0895-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69706.html

8.2 Дополнительная литература

1. Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 c. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66344.html

2. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71767.html

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.lingvo.ru/lingvo - Многоязычный онлайн-словарь Лингво
htt://online.multilex.ru -Англо-русский и русско-английский онлайн-словарь МультиЛекс
http://www.acronymfinder.com/ - Словарь сокращений английского языка
www.abkuerzungen.de - Словарь сокращений немецкого языка
www.acronyma.com/?language=fr - Словарь сокращений французского языка
www.translate.ru - Многоязычный онлайн-переводчик
www.aldaily.com - Постоянно обновляемый портал качественной англоязычной прессы, а также ссылки на ведущие англоязычные газеты, журналы, теле и радиокорпорации
http://literacyworks.org/learningresources/ - Разработки уроков английского языку на основе видеоновостей:
http://www.speaking24.com/, http://www.rususa.com/forum, http://forum.skype.com - Возможность познакомиться с носителем языка в любой стране и совершенствовать устные навыки владения иностранным языком (общение по скайпу) - БЕСПЛАТНО
http://www.dw-world.de/ - Видеоновости на 30 языках (радиостанция Deutsche Welle)
www.sradio.ru - Слушайте передачи более 2 тысяч радиостанций разных стран и городов мира
www.doaj.org - Бесплатная библиотека англоязычных научных периодических изданий (около 1500 изданий, включая более 100 журналов по лингвистике)
http://www.online-literature.com/ - Короткие рассказы на английском языке
http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm - Аутентичные статьи Британских газет
http://www.youtube.com/watch?v=WRsLLGnYhJ0 - Данный видео-ролик поможет выучить неправильные глаголы английского языка:
http://www.alleng.ru/edu/forlang.htm - (англ, нем, фр.)содержит правила произношения, правила чтения, базовый курс грамматики , таблицы спряжения глаголов, наиболее употребляемые фразовые глаголы, топики и др.
http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/2009/04/090414_le_archive_new.shtml - Русская служба BBC. Обучающие программы по английскому языку (аудио и видео уроки, языковые нюансы, разговорный язык, английский для начинающих и многое другое):
http://www.homeenglish.ru/Lessonsaudio.htm - Бесплатные on-line уроки по разговорному английскому
http://www.esl-lab.com/index.htm - On-line лаборатория по аудированию. Речь носителей языка, три уровня сложности, задания до и после прослушивания
http://195.93.165.10:2280 - Электронный каталог библиотеки КГУ
http://elibray.ru - Научная электронная библиотека
http:/uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система «Россия»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Иностранный язык», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать

красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного

учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающимися всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты

социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее– 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету и экзамену

Зачет проводится с записью «зачтено». Экзамены проводится с записями «отлично», «хорошо» и удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета и экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающихся. Специфической задачей обучающихся в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета и экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к зачету или экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающихся к зачету или экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету или экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета или экзамена.

Зачет и экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета и экзамена по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные

компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к зачету и экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме	
2	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	Фильм «Елизавета II: 60 лет на троне»
3	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме.	
4	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	Видеоурок «Полиглот. Английский за 16 часов»
5	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
6	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	Фильм «Открытие Америки»
7	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	

8	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Презентация «Достопримечательности Лондона»
9	Национальные традиции и обычаи России. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
10	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.	Презентация «Культурные ценности Лондона»
11	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	
12	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	Видеоурок «Полиглот. Английский за 16 часов»
13	Популярные туристические маршруты. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	
14	Планирование путешествия через турагентство. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	Видеоурок «Полиглот. Английский за 16 часов»
15	Прохождение таможни. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	
16	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	Видеоурок «Полиглот. Английский за 16 часов»

17	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №27 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты, лингафонные столы; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ACER X112H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Политическая карта мира; Карта языков Европы; Карта Великобритании; Государственный флаг Франции; Физическая карта Франции; Политическая карта Германии; Политическая карта Германии (постер); Государственный флаг Германии; Государственный флаг Великобритании; Физическая карта Великобритании; портреты знаменитых поэтов и писателей; информационные стенды: «Немецкий алфавит», «Французский алфавит».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	