

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.11.2022 00:22:15

Уникальный программный код:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 34 » августа 2021 г.

Иностранный язык

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» очно-заочной формы обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очно-заочной формы обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Иностранный язык».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Организация системы государственного и муниципального управления утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Изучение тем или разделов дисциплины осуществляется на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: выполнение заданий для самостоятельной работы, обращение к словарям, справочникам и энциклопедиям и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на практических занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно изучать лексику и грамматику иностранного языка, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно

распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для текущего контроля

Тема 1. Мой рабочий день.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме.
2. Возвратные местоимения и глаголы.
3. Расскажите про свой рабочий\учебный день?

Темы рефератов

1. Рабочий день в англоязычных странах.
2. Учебный день в англоязычных странах.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Расскажите о своем рабочем дне.

Задание 2. Поставьте глаголы в Present Simple.

1. I usually (to go) to the soccer field in the morning.
2. I (to take) a breakfast around 8.
3. She usually (to do) the dishes after breakfast.
4. My mom usually (to go) to be around 9.
5. I never (to wake up) before 5.
6. My brother (to play) video games every afternoon.
7. I (to check) Facebook and Instagram every day.
8. My family and I (to go) to the beach every weekend.
9. My brother (to be) in a soccer team, He (to play) soccer every day.
10. I (to study) English every day and I take classes on the weekends.

Тема 2. Высшее образование в России.

Вопросы и темы для собеседования

1. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные.
2. Расскажите про высшее образование в России.
3. Сделайте презентацию про любой вуз России.

Темы рефератов

1. Общие положения высшего образования в России.
2. Специфика работы вузов в России (на примере одного университета).

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Прочитайте текст.

The Russian Higher Education has a remarkable biography. The world-famous scientist M.Lomonosov established traditions that were continued in Moscow and Saint-Petersburg universities. They take their place among the most prestigious educational establishments in the world.

Since that time last the Higher Schools of Russia have produced about 30 million highly qualified specialists. Among its graduates are: prominent scientists, winners of international and home awards. A lot of extraordinary achievements were made by our scientists and engineers.

The first level of the higher education in Russia provides general academic training. It lasts for 2 years and the students get a diploma of “incomplete” higher education.

At the Second level students receive fundamental training in arts, social studies and science and acquire professional skills. It lasts for 4 years and leads to a Bachelor's degree.

At the third level the students become highly qualified specialists. It leads to a Master's degree.

There is a full-time, part-time and extra-mural teaching at the educational establishments.

All modern facilities are at the students' disposal: well-equipped studies, gyms, laboratories, library collections and reading halls.

All students are provided with medical insurance. The best students get a scholarship.

The Higher Educational System of Russia gives its graduates unlimited possibilities and satisfying professional skills. Besides, they can take post graduate courses in the chosen field.

Задание 2. Продолжите предложения.

1. The Russian Higher Education has ...
2. A famous Russian scientist Lomonosov established ...
3. The Higher Schools of Russia produced ...
4. The first level of the higher education in Russia provides ...
5. The second level of the higher education provides ...
6. At the third level the students become ...
7. There is a full-time, ...
8. All modern facilities are at the students' disposal ...
9. All students are provided with ...
10. The Higher Educational System of Russia gives its graduates ...

Тема 3. Высшее образование за рубежом.

Вопросы и темы для собеседования

1. Чтение транскрипции. Безличные обороты.
2. Прослушайте текст и расскажите основную информацию.
3. Подготовьте рассказ о высшем образовании за рубежом.

Темы рефератов

1. Общие положения высшего образования за рубежом.
2. Специфика работы вузов за рубежом (на примере одного университета).

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Прочитайте текст.

The Russian Higher Education has a remarkable biography. The world-famous scientist M.Lomonosov established traditions that were continued in Moscow and Saint-Petersburg universities. They take their place among the most prestigious educational establishments in the world.

Since that time last the Higher Schools of Russia have produced about 30 million highly qualified specialists. Among its graduates are: prominent scientists, winners of international and home awards. A lot of extraordinary achievements were made by our scientists and engineers.

The first level of the higher education in Russia provides general academic training. It lasts for 2 years and the students get a diploma of “incomplete” higher education.

At the Second level students receive fundamental training in arts, social studies and science and acquire professional skills. It lasts for 4 years and leads to a Bachelor's degree.

At the third level the students become highly qualified specialists. It leads to a Master's degree.

There is a full-time, part-time and extra-mural teaching at the educational establishments.

All modern facilities are at the students' disposal: well-equipped studies, gyms, laboratories, library collections and reading halls.

All students are provided with medical insurance. The best students get a scholarship.

The Higher Educational System of Russia gives its graduates unlimited possibilities and satisfying professional skills. Besides, they can take post graduate courses in the chosen field.

Задание 2. Продолжите предложения.

11. The Russian Higher Education has ...
12. A famous Russian scientist Lomonosov established ...
13. The Higher Schools of Russia produced ...
14. The first level of the higher education in Russia provides ...

15. The second level of the higher education provides ...
16. At the third level the students become ...
17. There is a full-time, ...
18. All modern facilities are at the students' disposal ...
19. All students are provided with ...
20. The Higher Educational System of Russia gives its graduates ...

Тема 4. Факультет, на котором я учусь.

Вопросы и темы для собеседования

1. Образование времени Present Continuous.
2. Расскажите про свой факультет.
3. Расскажите, почему решили выбрать именно эту профессию.

Темы рефератов

3. Общие положения высшего образования за рубежом.
4. Специфика работы вузов за рубежом (на примере одного университета).

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Расскажите о своей специальности.

Задание 2. Вставьте глаголы в Present Continuous.

1. Please don't make so much noise. I'm trying (try) to work.
2. Let's go out now. It isn't raining (rain) any more.
3. You can turn off the radio. I _____ (listen) to it.
4. Kate phoned me last night. She's on holiday in France. She _____ (have) a great time and doesn't want to come back.
5. I want to lose weight, so this week I _____ (eat) lunch.
6. Andrew has just started evening classes. He _____ (learn) German.
7. Paul and Sally have had an argument. They _____ (speak) to each other.
8. I _____ (get) tired. I need a rest.
9. Tim _____ (work) this week. He's on holiday.

Тема 5. Отдых и путешествия.

Вопросы и темы для собеседования

1. Изучение лексики.
2. Образование времени Past Simple.
3. Расскажите про свое последнее путешествие.

Темы рефератов

1. Изучение лексики.
2. Образование времени Past Simple.
3. Расскажите про свое последнее путешествие.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Вставьте слова из рамки в предложения.

by sea on foot expensive advantages walking tours cars business trips by car pleasure journeys anywhere you wish by air by train

1. Travelling _____ is the fastest way to get somewhere.
2. You can easily get there _____.
3. The most pleasant but the most _____ way to travel to Solovki is _____.
4. Travelling _____ has one big advantage: you can stop _____ and make an ordinary meal a picnic.

5. In the last decade, ecotourism has developed in Russia. Almost every region can offer you _____ in the protected corners of nature.
6. _____ are better to take by plane or train, and _____ – by sea or _____.
7. Traveling in the Russian reserved-seat car is terrible, but there are also sleeping and a dining _____, which will greatly facilitate your existence.

Задание 2. Поставьте глаголы в Past Simple.

1. (you/see) _____ Martin yesterday?
2. I (last/see) _____ him two days ago.
3. He (not/be) _____ at the meeting on Monday because he was away on business.
4. Where (she/go) _____ for her holidays?
5. How long (it/take/you) _____ to drive from Amsterdam to Paris?
6. (you/enjoy) _____ your holiday in Italy?
7. I (see) _____ a great film on TV last night.
8. I (not/eat) _____ the food because I wasn't hungry.
9. Why (you/not/get) _____ up earlier? You're going to be late.
10. Why (you/not/be) _____ at work yesterday? Were you ill?

Тема 6. Здоровье.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме.
2. Случаи употребления модальных глаголов should и must.
3. Составьте диалог на тему «Прием у врача»

Темы рефератов

1. Медицина в Англии.
2. Особенности получения медицинской помощи в США.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Прочитайте и переведите текст.

Healthy lifestyle

Health is very important in life of every person. It depends on our lifestyle, products we eat and habits we have. Health is much more precious than money, gold or some other stuff. So what things help us to stay healthy?!

Health and nutritious food. Eating fast food with high level of calories from salt, sugar and fats lead to such diseases as obesity, diabetes and others. Food is a key element of our good health. Eating healthy, nutritious and vitamin-rich products can improve your health. Fruit and vegetables are natural resources of vitamins A, B, C and E and other useful substances. Bread, dairy products, nuts and low-fat meat give you a large amount of energy and nutritious elements.

Bad habits. A person with bad habits risks to get a lot of illnesses. Smoking cigarettes shortens your life and can cause cancer. Drinking alcohol ruins your organism, destroys your nervous system and leads to liver disfunction. Taking drugs causes addiction and a large number of such illnesses as cancer, AIDS and tuberculosis. If you want to live a long and healthy life you should give up all your bad habits.

An active life with lots of physical exercises. Doing simple exercises every day can increase your health level and improve your immune system. Physical training strengthens your organism and allows effective fighting with illnesses. So if you are active, breathe fresh air and don't stay too much time indoors you will not have problems with your health.

Good and healthy sleep. Sleep is one of the main factors that influences our health. Every person needs to sleep about 8 hours to stay active during weekdays. Bad sleep can decrease your mental and physical abilities, and become a reason for illnesses and stress.

Positive thinking: A lot of people do not consider their emotions as a health factor. Being an optimist allows you to live more happily and easily cope with difficulties and problems. Positive emotions, smiling and laughing prolong your life and let you avoid stress.

At the end I'd like to conclude that without health our life is miserable. People should be more careful of their health. If your health is great you will easily achieve everything you want.

Задание 2. Вставьте нужный модальный глагол (should/ shouldn't or must/ mustn't)

1. She _____ take vitamins every day.
2. My sister _____ stay in bed if she has a fever.
3. My brother _____ get out of bed if he catches a cold.
4. If you have got a running nose, you _____ visit a pediatrician.
5. If you have a stomachache, you _____ have an operation.
6. She _____ have medical checks four times a year.
7. Marina _____ take any pills without doctor's advice.
8. Everybody _____ brush his or her teeth two times a day.

Тема 7. Окружающая среда.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме.
2. Случаи употребления модальных глаголов can и to be able to.
3. Расскажите о том, как мы можем помочь окружающей среде.

Темы рефератов

1. Англоязычные компании по борьбе с загрязнением окружающей среды.
2. Отношения англоговорящих жителей к проблеме загрязнения окружающей среды.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Выберите подходящее определение выделенному слову.

1. Bottles are filled with liquid, wrapped, shipped, bought, opened, consumed and *discarded*. (*to collect / to throw away / to use*)
2. Bottle one *ends up* in a landfill. As plastics sit there amongst layers of other junk, rainwater flows through the waste and absorbs the water-soluble compounds it contains. (*to find yourself in a place or situation that you did not intend or expect to be in / to find a solution / to follow*)
3. Bottle two, after months lost at sea, is slowly drawn into a place known as the Great Pacific Garbage Patch. Here some animals *get entangled* in the mess. They mistake the coloured plastic bits for food. (*get lost / get twisted / disappear*)
4. Plastic makes animals feel full when they are not so they *starve to death*. (*to get a little hungry / to be killed / to die from lack of food*)
5. Most plastics don't biodegrade which means they are destined to *break down into* (*to drop / to separate into / to become smaller*) smaller pieces *rotating* (*fall apart / throw away / move in a circle*) in the sea eternally.
6. Bottle three is brought into a plant where it is squeezed flat and compressed into a block. The blocks are *shredded into* (*to cut sth into small pieces / to melt / to destroy*) tiny pieces which are washed and melted so they become raw materials that can be used again.

Задание 2. Выберите лучшие решения проблемы. Объясните свой выбор.

A) Deforestation:

- Join a library instead of buying books.
- Print as little as possible.
- Stop using paper towels.
- Turn the sink water off when brushing your teeth.
- Take shorter showers.

B) Air pollution:

- Switch off anything that uses electricity when not in use.
- Drive less, use a bike instead.

- Choose public transportation.
 - Buy local food.
- C) Plastic rubbish:
- Bring your own bags to the supermarket.
 - Carry your own reusable cup or water bottle.
 - Try to use as little packaging as possible.
 - Wrap gifts in fabric.

Тема 8. Национальные традиции и обычаи России.

Вопросы и темы для собеседования

1. Изучение лексики.
2. Расскажите про традиции и обычаи в России.

Темы рефератов

1. Национальные обычаи и традиции центральной России.
2. Национальные обычаи и традиции народов России.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Перескажите текст.

RUSSIAN TRADITIONS

Almost every nation and country has a reputation of some kind.

First, let's speak about Russian people. To my mind, the main traits of their characters that differ them from other people are hospitality, their «open heart», «golden hands», and wise Russian fairy-tales reflect this wisdom. Our people are hardworking, patient, never losing hope for better life. The Russians are talented people. Russia gave the world famous names of Pushkin and Lermontov, Chaikovsky and Repin, thousands of names of world-famous poets, writers, composers, scientists. All of them are the pride of the nation because they sang the beauty of our nature and people.

Our country is famous for Russian traditional specific crafts and its skilled craftsmen. Painted boxes of Palekh, coloured shawls of Pavlov Posad, clay toys of Dymkovo, laces of Vologda are known all over the world.

The names of Gzhel and Khokhloma are considered to be the symbols of Russia as well as matryoshkas and samovars. The history of khokhloma goes back into the 17th century. Producing of tableware - dishes, spoons, mugs was begun at that time in the villages of Syomino and Khokhloma in the Nizhny Novgorod Province, on the banks of the great Russian river Volga. Many carpenters, painters have been working since then reviving traditions of old masters. The Khokhloma style is characterized by using plant elements in painting the tableware. The prevailing colours are black, yellow, golden, green and red. And nowadays this craft is sure to be saved, it will be developed and brought into the future by the new generation of painters.

Now we celebrate the forgotten holidays - Troitsa, Maslenitsa, the Easter. We again sing Russian folk songs and chastushki, dance Barinya and perform khorovods, ride in troikas. Traditional Russian cooking is world-famous for such dishes as okroshka, shi, pelmeni, kurnik, kvas. We begin to build and reconstruct churches. The example of it is the building of the Cathedral of Christ the Saver in Moscow. It is the symbol of reviving human feelings, national pride and patriotism.

Задание 2. Переведите словосочетания на английский.

Главные черты характера, гостеприимство, открытое сердце, золотые руки, особые ремесла, умелые ремесленники, расписные шкатулки Палеха, цветастые шали Павлова Посада, считаются символами России, стиль Хохлома, привести в будущее новое поколение художников, традиционная русская кухня, возрождение национальной гордости.

Тема 9. Работа и профессии.

Вопросы и темы для собеседования

1. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
2. Расскажите о своей профессии и поему вы ее выбрали.

Темы рефератов

1. Отношение к работе в англоязычных странах.
2. Популярные профессии в Великобритании.
3. Популярные профессии в США.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Соедините слова с их русским переводом.

1. ambitious	a. Разработка и развитие
2. career plan	b. посещать собрания
3. sales and marketing	c. управление
4. finance	d. опытный человек
5. management	e. амбициозный
6. administration and personnel	f. старший по должности
7. production	g. общественные мероприятия
8. Research and development (R&D)	h. финансовый отдел
9. superior	i. дополнительные навыки
10. attend meetings	j. план карьерного роста
11. social functions	k. производство
12. experienced person	l. отдел кадров
13. extra qualifications	m. отдел продаж и маркетинга

Задание 2. Переведите на английский язык.

1. Он достаточно амбициозный, чтобы начать свой собственный бизнес.
2. Необходимо разработать надлежащий план карьерного роста для каждого нашего менеджера
3. Команда в нашем российском представительстве занимается продажами и маркетингом, а наша продукция производится в Дании, Бразилии, Китае и в США.
4. В этом году он окончил экономический университет и собирается работать в отделе финансов.
5. Все важные решения в компании принимает руководство.
6. Производство материала шло быстро и продажи выросли.
7. По вопросам сверхурочной работы, вам нужно проконсультироваться с отделом кадров

Тема 10. Устройство на работу. Прохождение собеседования.

Вопросы и темы для собеседования

1. Фразы-клише.
2. Образование времени Present Perfect.
3. Составьте диалог на тему «Собеседование на работу»

Темы рефератов

1. Особенности приема на работу в англоязычных странах.
2. Правила прохождения собеседования за рубежом.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Вставьте нужный предлог.

1. I would prefer to work 1) _____ one company during my career.
2. Use charm 2) _____ your superiors.
3. Pay attention 3) _____ every single task that you do.
4. The article offers the following tips for getting 4) _____ in your career.
5. Be clear 5) _____ what you want.

6. If you are disappointed 6) _____ your current career, look 7) _____ ways to transform your job 8) _____ more of what you want. •
7. If you play it safe all the time, if you just settle 9) _____ routine, you'll never move ahead 10) _____ your career.

Задание 2. Поставьте глаголы в Past Simple или Present Perfect.

1. I _____ (not call) her yesterday because I was busy.
2. _____ you ever (eat) Thai food?
3. Technology _____ (influence) the way we live now.
4. He _____ (stop) running when he got tired.
5. We _____ (not see) each other since Easter.
6. I felt sick. Later, I realized I _____ (eat) some bad food.
7. She didn't know the area because she _____ (not live) there since she was a child.
8. First, I spoke to Sam. Then, I _____ (meet) Jo.
9. I was sad when I heard that my old teacher _____ (die) two years earlier.
10. We arrived at 8.00 but he _____ already (leave).

Тема 11. Резюме и сопроводительное письмо.

Вопросы и темы для собеседования

1. Сравнение времен Past Simple и Present Perfect.
2. Выполнение грамматических упражнений на времена Past Simple и Present Perfect.
3. Составление резюме на работу.

Темы рефератов

1. Правила составления резюме.
2. Что такое сопроводительное письмо и его особенности.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. What is a CV?
2. What is a cover letter?
3. What does cover letter consist of?
4. What are the main parts of a CV?
5. Is it important to mention your interests and hobbies?

Задание 2. Напишите свое резюме.

Тема 12. Инновации.

Вопросы и темы для собеседования

1. Прослушайте диалог и выполните задания по нему.
2. Расскажите о последних инновациях в мире.

Темы рефератов

1. Влияния инноваций на современную жизнь.
2. Последние инновации, появившиеся в мире.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Прочитайте и переведите текст.

The telephone is one of the most important inventions of the 19th century. Its creator was the English scientist Alexander Graham Bell.

Bell wanted to be a teacher and entered Edinburgh University. But he changed his mind and became a student of the Medical Faculty of London University. Under the guidance of an outstanding German scientist who works on physiology of sight and ear, Bell began to study the human organs of articulation.

By and by Bell came to the idea of creating a special apparatus which would help the deaf to pronounce the sounds of speech and learn to speak. Working on such a apparatus, Bell invented microphone (with engineer Thomas Watson) and telephone. At first his invention was not popular with the public, but Bell visited American towns and other countries, read lectures

and demonstrated his telephone.

In 1878 he also organized his own company to produce telephones. But Bell wasn't interested in business itself and used his money on the laboratories for generating new ideas. He was and is greatly respected both in England and America.

Задание 2. Сделайте пересказ текста.

Тема 13. Глобализация.

Вопросы и темы для собеседования

1. Аудирование по теме.
2. Рассуждения на тему «Что такое глобализация? Ее плюсы и минус»

Темы рефератов

1. Сущность глобализации.
2. Влияние глобализации на человечество.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Соедините начало и конец фразы.

1 go on	a increase
2 go up	b continue
3 turn down	c study
4 look into	d confuse
5 use up	e remove
6 mix up	f separate
7 leave out	g refuse
8 take away	h exclude
9 move apart	i exhaust

Задание 2. Составьте собственные примеры с этими фразами.

Тема 14. Компании.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме.
2. Расскажите об одной из известных мировых компаний.

Темы рефератов

1. Внутреннее устройство и работа англоязычных компаний.
2. Известные англоязычные компании.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Соедините слова с их русскими эквивалентами.

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. share price | a. собственная компания |
| 2. workforce | b. прибыль, доход |
| 3. profit | c. международная компания |
| 4. turnover | d. цена акции |
| 5. subsidiary | e. трудовые ресурсы, кадры |
| 6. market share | f. дочернее предприятие, филиал |
| 7. head office | g. оборот, оборачиваемость |
| 8. a multinational company | h. семейная компания |
| 9. a family owned company | i. доля рынка |
| 10. one's own company | j. головной офис |

Задание 2. Поставьте предложения в Present Simple или Present Continuous:

1. We rarely ... out by more than a dozen machines a year (buy).
2. At moment, we for the presentation (prepare).
3. When two or more partners ... the company, they are usually called partners (control).
4. What project you on now (work)?
5. You always ... your silly questions (ask)!
6. Poor service and frequent delays often ...an airline's reputation (harm)
7. Unfortunately, our computers...well at the moment (not/to sell)
8. It only... our department two days to prepare the annual report (take).
9. Which market segments. they usually (target)?
10. He ...the testing of some new machines this week (supervise).

Тема 15. Правила поведения на рабочем месте.

Вопросы и темы для собеседования

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
2. Монологическое высказывание на тему «Профессиональная этика»

Темы рефератов

1. Профессиональная этика в англоязычных странах.
2. Запреты на работе в англоязычных компаниях.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Переведите и перескажите текст.

Sending a strong message: protecting your employees

In 1985, a film company facing financial pressure hired a new president. In an effort to cut costs, the president asked the two leaders of a division, Ed and Alvy, to conduct layoffs. Ed and Alvy resisted—eliminating employees would dilute the company's value.

The president issued an ultimatum: a list of names was due to him at nine o'clock the next morning.

When the president received the list, it contained two names: Ed and Alvy.

No layoffs were conducted, and a few months later Steve Jobs bought the division from Lucasfilm and started Pixar with Ed Catmull and Alvy Ray Smith.

Employees were grateful that "managers would put their own jobs on the line for the good of their teams," marvels Stanford's Robert Sutton, noting that even a quarter century later, this "still drives and inspires people at Pixar."

Тема 16. Искусство планирования.

Вопросы и темы для собеседования

1. Образование времени Future Simple.
2. Расскажите о том, что вы планируете сделать в ближайшее время.

Темы рефератов

1. Что такое тайм-менеджмент?
2. Отношения англоговорящих людей к планированию.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Вставьте подходящие по смыслу слова в предложения.

agents levels productivity paralyse social definition experience managerial analytical motivate

1. Managers of all _____ are responsible for achieving the goals of an organization.
2. Good managers are _____ that make a business work efficiently.
3. Poor management can even _____ the activities of their departments.
4. Many individuals not trained as managers can one day find themselves in _____

- positions. Henry Fayol wrote a classic _____ of a manager's role.
5. Instead of command, experts say a manager must _____ other workers.
 6. For developing strategies, plans and tactics managers need _____ ability.
 7. Managers need understanding of human beings and _____ skills.
 8. Practicing managers described their own _____ and tried to generalize principles.
 9. Taylor conducted many experiments to find out how to improve _____ .

Задание 2. Прочитайте и переведите текст.

TYPES OF PLANS

There are different types of plans that managers commonly use. Plans are usually categorized along two dimensions—scope and time. In scope, organizational plans range from the strategic level down to budgets and schedules. In time, plans range from short-term to several years.

Strategic Plans

Strategy is really a military term, from the Greek word meaning “generalship”. It means the deployment of forces to meet the enemy under advantageous conditions. Just as strategy is developed at the highest military and political levels, strategic planning is a top management function. A strategy evaluates and develops the organization's purpose, mission, and overall objectives and policies to place the organization in an advantageous position in its operating environment.

Tactical Plans

Tactical planning is carried out by managers at all levels. It involves directing the organization's activities to achieve overall strategic objectives, consistent with the organization's mission and policies. Tactical plans include policies, programs, projects, budgets, procedures, and rules. The two major types of tactical plans are standing plans and single-use plans.

Standing plans are plans developed for repetitive activities: problems or processes which the organization will deal with more than once. They include policies, standard operating procedures, and rules, so that personnel can accomplish repetitive activities in a consistent and efficient manner. The concern over efficiency is obvious: having discovered through research or experience a feasible and efficient way to handle a situation, the organization uses a standing plan to influence its members to follow that procedure, rather than spend time evolving their own, possibly less efficient, procedure

Тема 17. Культура других стран в бизнесе.

Вопросы и темы для собеседования

1. Прочитайте текст и выполните упражнения.
2. Расскажите о правилах поведения в бизнесе в англоязычных странах.

Темы рефератов

1. Правила ведения бизнеса в англоязычных странах.
2. Как открыть свой бизнес в англоязычных странах.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Подумайте о менеджерах из этих стран: Россия, США, Германия, Япония, Саудовская Аравия, Индия. Угадайте какие выражения относятся к управленческому стилю каждой страны.

<ul style="list-style-type: none"> • are older than in other countries • impatient • lifetime employment • discrimination • emotional • postpone deadlines 	<ul style="list-style-type: none"> • initiative • must not lose face • are not good with time management • official • informal
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • polite but direct • aggressive management 	<ul style="list-style-type: none"> • management by consensus • diplomatic
--	---

Задание 2. Сравните таблицы.

Employment rates of men and women in three countries in Europe in 1991

Country	Men	Women
Germany	76.5%	54.4%
Spain	66.2%	32.3%
Italy	77.1%	37.8%

Тема 18. Лидерство.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме.
2. Напишите эссе на тему «Кто такой лидер?»

Темы рефератов

1. Сущность лидера.
2. Англоязычные лидеры и их достижения.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Вставьте нужный предлог.

The unemployment rate was the problem 1) _____ the past years. It fluctuated greatly: one year it reduced 2) _____ 8 per cent which was down 3) _____ 3 points. 4) _____ order 5) _____ persuade the skilled workforce 6) _____ agree to work for less money 7) _____ it was normal, the government asked them to make lots 8) _____ personal sacrifice. Everything was useless as the rate of local currency 9) _____ dollar was extremely high as well as the ability to experience 10) _____ poverty.

Задание 2. Перескажите текст.

Business Etiquette & Entertaining

Developing strong working relationships with business partners is a key part of any business strategy. Entertaining can be an effective tool in helping you develop and deepen your business relationships, but only if done correctly.

Depending on the country where you are doing business, a personal relationship with your client, supplier or prospective partner can be important. In Spanish culture, for example, it is imperative to build up a personal relationship before doing business. In other countries, such as Germany, a personal relationship is generally not required – trust in a business' capacity to deliver on its promises is more important than knowing the Managing Director personally.

If you are looking to develop a personal relationship based around trust, entertainment is often the most efficient way. Whether dealing with clients or suppliers, taking an individual away from the formality of a meeting place lets both of you loosen up, share some of your personalities, and build mutual regard besides the purely professional.

If you have decided to entertain a client, partner or supplier, you're assuming responsibility and need to prioritise their enjoyment and relaxation.

Even if you perceive the business relationship as one-sided – if you're the 'customer' in the relationship, for example – you should look after every detail to ensure the individual has an enjoyable time. A poorly planned evening, or evidence of obvious corner-cutting on your part, is

counter-productive. If you're not going to commit to organizing everything well and putting your guests' enjoyment before your own, don't bother.

Equally, avoid activities where there is no scope for someone to abstain or an activity that could be interpreted as controversial. Offending your guests will do more than harming a personal relationship. It can also make you and your company look careless – which is not a desirable trait in a business partner.

Тема 19. Конфликты.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме.
2. Conditionals.
3. Дискуссия на тему «Способы урегулирования конфликтов»

Темы рефератов

1. Что такое конфликты?
2. Способы устранения конфликтов.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Составьте предложения.

1. Sales, you, a, if, will, get, bonus, the, exceed, target, you ?
2. Increase, we, order, if, would, immediately, you, delivered, our.
3. They, perhaps, impatient, explain, if, be, situation, less, will, we, the.
4. Will, inconsistent, never, being, if, trust, win, keeps, their, she, Anna.
5. Us, delay, inform, if, will, is, there, you, a ?
6. Paid, would, they, faster, even, always, deliver, cash, we, not, if.
7. Always, ideas, problems, finds, to, has, solutions, easily, John, and.
8. Buyer, there, about, between, disagreement, serious, a (3), of, any, some, deal, is, terms, the, and ?

Задание 2. Переведите на русский язык.

1. Conflict management often differs from one company to another.
2. How people handle conflicts normally depends on many factors.
3. Try not to talk down to people, that doesn't work.
4. If you treat people with respect and try to find a win-win scenario you will succeed in resolving any conflict.
5. It's important to ask questions to find out what's happening and win people's trust early on.
6. As a mediator you should listen to what both sides of the argument are saying and try to get in their shoes.
7. There must be no favoritism – it would be unfair if you treated a person better than others.
8. She'll criticize you one day and praise you the next. How can anyone be so inconsistent?
9. Sometimes managers start treating people like naughty school kids.
10. I wouldn't jump to conclusions if I were you.
11. Mediator should understand each person's views and feelings.
12. If you were a mediator you would ask their perception of what's going wrong.

Тема 20. Работа с клиентами.

Вопросы для собеседования

1. Лексика по теме. Фразы клише.

2. Диалог на тему «Разговор с клиентом»

Темы рефератов

1. Правила работы с клиентами в англоязычной культуре.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Соедините высказывания известных людей.

1. Management is doing things right...	a. than motivating other people. (<i>Lee Iacocca</i>)
2. Management is, above all, a practice where...	b. difficult for people to get their work done. (<i>Peter Drucker</i>)
3. Good management consists in showing average people...	c. art, science and craft meet. (<i>Henry Mintzberg</i>)
4. Management is nothing more...	d. leadership is doing the right things. (<i>Peter Drucker</i>)
5. Most of what we call management consists of making it...	e. how to do the work of superior people. (<i>John Rockefeller</i>)

Задание 2. Составьте монолог-рассуждение на одно из данных высказываний.

Тема 21. Разговор по телефону.

Вопросы и темы для собеседования

1. Выполнение грамматических упражнений.
2. Дискуссия на тему «Правила ведения телефонного разговора»

Темы рефератов

1. Культура общения по телефону в англоязычной среде.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Составьте и разыграйте разговор по телефону со своим другом на тему «Планирование открытия своей компании».

Задание 2. Ответьте на вопросы.

1. How often do you have to answer the phone?
2. Should you be polite when talking on the phone?
3. Do you stop your conversation to answer the phone?
4. What should you do if someone calls you during the meeting?
5. Is it true that different nationalities greet people differently on the phone?

Тема 22. Проведение переговоров.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме. Фразы клише.
2. Диалог на тему «Проведения переговоров».

Темы рефератов

1. Схема проведения переговоров в англоязычной культуре.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Составьте диалог на тему «Переговоры про покупку компании»

Тема 23. Деловая переписка.

Вопросы и темы для собеседования

1. Употребление конструкции to be going to.
2. Напишите эссе на тему по теме.

Темы рефератов

1. Способы ведения деловой переписки.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Напишите письмо своему деловому партнеру.

Тема 24. Перевод в профессиональной сфере.

Вопросы и темы для собеседования

1. Изучение лексики.
2. Перевод текстов.

Темы рефератов

1. Виды переводов.
2. Правила хорошего перевода.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Переведите текст на английский

Деловые письма

Написание писем – необходимая часть делового общения. Чек, контракт или любой другой деловой документ должен всегда сопровождаться письмом. В письме говорится, что посылается, чтобы адресат точно знал, что вы намереваетесь послать.

Сегодня все больше и больше соглашений заключается на английском языке, потому что английский является универсальным языком бизнеса. Соглашения совместных предприятий, банковские займы и лицензии на торговые марки часто пишутся на английском. С появлением электронной почты, голосовой почты и факсов умение писать письма теряет свою важность. Хорошо составленное письмо окажет более хорошее впечатление на читателя, таким образом, хорошие письма дают нам хороших партнеров.

Тема 25. Бизнес.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме.
2. Conditionals.
3. Расскажите о том, какой бизнес вы бы хотели иметь,

Темы рефератов

1. Условия для открытия своего бизнеса.
2. Известные бизнесмены в англоязычных странах. Путь их успеха.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Представьте бизнес-план компании своей мечты.

Тема 26. Маркетинг.

Вопросы и темы для собеседования

1. Лексика по теме.
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Темы рефератов

1. Функционирование маркетинга в англоязычных странах.
2. Популярность профессии маркетолога в англоязычных странах.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. What images spring to your mind when you hear the word ‘marketing’?
2. What’s the best marketing campaign you know of?
3. How would you start marketing a product or idea you had?
4. How has the Internet changed marketing?
5. Do luxury and affordable brands use different types of marketing?

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html>

Дополнительная учебная литература

1. Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Другие учебно-методические материалы

1. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 108 с. — 978-5-4487-0373-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>.

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Многоязычный онлайн-словарь Лингво: www.lingvo.ru/lingvo
2. Англо-русский и русско-английский онлайн-словарь МультиЛекс: <http://online.multilex.ru>
3. Многоязычный онлайн-переводчик: www.translate.ru
4. Постоянно обновляемый портал качественной англоязычной прессы, а также ссылки на ведущие англоязычные газеты, журналы, теле и радиокорпорации: www.aldaily.com
5. Аутентичные статьи Британских газет: <http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm>
6. Данный видео-ролик поможет выучить неправильные глаголы английского языка: <http://www.youtube.com/watch?v=WRsLLGnYhJ0>
7. <http://www.alleng.ru/edu/forlang.htm> (англ, нем, фр.) содержит правила произношения, правила чтения, базовый курс грамматики, таблицы спряжения глаголов, наиболее употребляемые фразовые глаголы, топики и др.
8. Русская служба BBC. Обучающие программы по английскому языку (аудио и видео уроки, языковые нюансы, разговорный язык, английский для начинающих и многое другое): http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/2009/04/090414_le_archive_new.shtml
9. On-line лаборатория по аудированию. Речь носителей языка, три уровня сложности, задания до и после прослушивания: <http://www.esl-lab.com/index.htm>
10. Научная электронная библиотека: <http://elibray.ru>
11. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>