

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:24:48

Уникальный программный ключ:

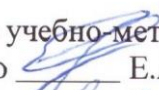
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:  
Проректор по учебно-методическому  
обеспечению  Е.А.Никитина  
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Выявление и основы расследования административных правонарушений,**  
**отнесённых к компетенции таможенных органов»**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело  
Направленность (профиль) «Таможенные платежи»  
Уровень подготовки: специалитет  
Форма обучения: очная, заочная  
Год начала подготовки по УП: 2018

© Самойлов А.В., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесённых к компетенции таможенных органов» являются освоение системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы для ознакомления обучающихся с административным законодательством. Задачами освоения дисциплины является: на основе глубокого усвоения обучающимися теоретического материала, правовых основ, судебной практики и решения практических заданий сформировать знания, умения и навыки у обучающихся, научить их правильно применять правовые положения административного и таможенного законодательства, осуществлять административное производство.

### **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- порядок выявления административных правонарушений;
- функции и задачи таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений.

#### **уметь:**

- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- использовать практику применения мер по выявлению административных правонарушений;
- на практике принимать обоснованные управленческие решения.

#### **владеть:**

- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области выявления и расследования административных правонарушений, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам;
- техникой анализа основных показателей характеризующих деятельность таможенных органов по выявлению административных правонарушений;
- приемами анализа эффективности применения мер административного воздействия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесённых к компетенции таможенных органов»:

ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-20 - умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-21- умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесённых к компетенции таможенных органов». Она относится к базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной « Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов».

### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

#### **4.1 Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)

Контактная работа	1,67 (60)	1,67 (60)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	1,11 (40)	1,11 (40)
Самостоятельная работа	1,33 (48)	1,33 (48)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
<b>Контрольные формы</b>	<b>Экзамен</b>	<b>экзамен</b>

#### 4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	0,33 (12)	0,33 (12)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
Самостоятельная работа	3,42 (123)	3,42 (123)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
<b>Контрольные формы</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### 5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Административное правонарушение	16	8	2	6	-	8
2.	Административная ответственность в таможенном деле	18	10	4	6	-	8
3.	Административное наказание (система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле)	16	8	2	6	-	8
4.	Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	16	10	4	6	-	6
5.	Квалификация административных правонарушений в таможенном деле.	16	8	2	6	-	8
6.	Административный процесс в таможенном деле.	14	10	4	6	-	4

7.	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенном деле	12	6	2	4	-	6
	Контроль	36	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	144	60	20	40	-	48

### 5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудовое мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Административное правонарушение.	22	4	2	2	-	18
2.	Административная ответственность в таможенном деле.	18	-	-	-	-	18
3.	Административное наказание (система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле).	18	2	-	2	-	16
4.	Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	20	2	-	2	-	18
5.	Квалификация административных правонарушений в таможенном деле.	20	2	2	-	-	18
6.	Административный процесс в таможенном деле.	20	2	-	2	-	18
7.	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенном деле.	17	-	-	-	-	17
	Контроль	9	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	144	12	4	8	-	123

### 5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

#### Семинарское занятие № 1. «Административное правонарушение».

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы и виды.
3. Объект административного правонарушения.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения.
7. Виды административных правонарушений.

В результате выполнения заданий практического занятия обучающиеся должны знать понятие и признаки административного правонарушения, а также различать объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону административного правонарушения. Кроме этого обучающиеся должны различать виды административных правонарушений.

#### **Семинарское занятие № 2. «Административная ответственность в таможенном деле».**

1. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
2. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
3. Освобождение от административной ответственности.

В результате выполнения заданий практического занятия обучающиеся должны различать принципы, цели, функции и основания административной ответственности.

#### **Семинарское занятие № 3. «Административное наказание (система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле)».**

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Назначение административного наказания.

Практические задания:

1. Изучить виды, цели и процедуру назначения административных наказаний.
2. На основе изученных материалов написать реферат.

#### **Семинарское занятие № 4. «Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях».**

1. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

#### **Семинарское занятие № 5. «Квалификация административных правонарушений в таможенном деле».**

1. Незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.
2. Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров.
3. Несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Таможенного союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Таможенного союза или из Российской Федерации.
4. Недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами иностранной валюты или валюты Российской Федерации.
5. Нарушение режима зоны таможенного контроля.
6. Непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы.
7. Представление недействительных документов при совершении таможенных операций.
8. Причаливание к находящимся под таможенным контролем водному судну или другим плавучим средствам.
9. Недоставка, выдача (передача) без разрешения таможенного органа либо утрата товаров или недоставка документов на них.
10. Несоблюдение порядка таможенного транзита.
11. Уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации.

12. Несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений.
13. Совершение грузовых или иных операций с товарами, находящимися под таможенным контролем, без разрешения или уведомления таможенного органа.
14. Нарушение порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций.
15. Непредставление в таможенный орган отчетности.
16. Нарушение сроков временного хранения товаров.
17. Представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации.
18. Невывоз либо неосуществление обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами.
19. Несоблюдение таможенной процедуры.
20. Незаконное пользование или распоряжение условно выпущенными товарами либо незаконное пользование арестованными товарами.
21. Незаконное пользование товарами, их приобретение, хранение либо транспортировка.
22. Нарушение сроков уплаты таможенных платежей.
23. Незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела.
24. Незаконные операции с временно ввезенными транспортными средствами.

В результате выполнения заданий практического занятия обучающиеся должны знать все составы административных правонарушений, совершаемых в таможенной сфере и уметь их правильно квалифицировать.

#### **Семинарское занятие № 6. «Административный процесс в таможенном деле».**

1. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
2. Административно-процессуальные нормы и отношения.
3. Субъекты административного процесса.
4. Структура и стадии административного процесса.
5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.
6. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура.
7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

В результате выполнения заданий практического занятия обучающиеся должны оформить протокол об административном правонарушении по каждому из составов административных правонарушений, отнесённых к компетенции таможенных органов, согласно требованиям КоАП РФ.

#### **Семинарское занятие № 7. «Производство по делам об административных правонарушениях в таможенном деле».**

1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
8. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.

В результате выполнения заданий практического занятия обучающиеся должны различать стадии производства по делам об административных правонарушениях и знать обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

Практические задания:

Оформить самостоятельно:

1. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении;
2. Постановление по делу об административном правонарушении;
3. Протокол об изъятии вещей и документов;
4. Протокол досмотра транспортного средства;
5. Жалоба на действие (бездействие) таможенного органа.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесённых к компетенции таможенных органов» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное

и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

– практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Что такое административное правонарушение?
2. Перечислите признаки административного правонарушения.
3. Перечислите и дайте характеристику элементам состава административного правонарушения.
4. Охарактеризуйте сущность административной ответственности.
5. Из чего состоит законодательство об административных правонарушениях?
6. Каково законодательство об административных правонарушениях в Вашем субъекте РФ?
7. Всегда ли действует принцип презумпции невиновности в законодательстве об административных правонарушениях? Каковы могут быть последствия отмены данного принципа?
8. Перечислите понятие, основные черты и принципы административного процесса.
9. Какова взаимосвязь понятий «процесс» и «производство»?
10. Дайте краткую характеристику субъекты административного процесса.
11. Назовите стадии административного производства.
12. Каковы особенности административно-процессуальных отношений?
13. Перечислите административные производства. На каких нормативных правовых актах они основаны?
14. Каково значение административно-процессуального права?
15. Укажите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
16. Дайте характеристику участникам производства.
17. Какова роль доказательств и доказываний в производстве по делам об административных правонарушениях?
18. Какие существуют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?
19. Дайте краткую характеристику стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
20. Какова сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении?
21. Как соотносятся понятия «законность» и «дисциплина» в государственном управлении?
22. Перечислите способы обеспечения законности в государственном управлении.
23. Дайте понятие государственного контроля в управлении.
24. Перечислите основания классификации видов государственного контроля.
25. Охарактеризуйте роль прокурорского надзора в государственном управлении.
26. Дайте понятие административного надзора.



27. Перечислите иные виды контроля над деятельностью органов исполнительной власти в Российской Федерации.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Понятие, признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы и виды составов.
3. Объект и предмет административного правонарушения.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения; специальный субъект.
7. Виды административных правонарушений по КоАП РФ.
8. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
9. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
10. Освобождение от административной ответственности.
11. Понятие и цели административного наказания.
12. Виды административных наказаний.
13. Назначение административного наказания.
14. Незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.
15. Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров.
16. Несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Таможенного союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Таможенного союза или из Российской Федерации.
17. Недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами иностранной валюты или валюты Российской Федерации.
18. Нарушение режима зоны таможенного контроля.
19. Непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы.
20. Представление недействительных документов при совершении таможенных операций.
21. Причаливание к находящимся под таможенным контролем водному судну или другим плавучим средствам.
22. Недоставка, выдача (передача) без разрешения таможенного органа либо утрата товаров или недостача документов на них.
23. Несоблюдение порядка таможенного транзита.
24. Уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации.
25. Несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений.
26. Совершение грузовых или иных операций с товарами, находящимися под таможенным контролем, без разрешения или уведомления таможенного органа.
27. Нарушение порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций.
28. Непредставление в таможенный орган отчетности.
29. Нарушение сроков временного хранения товаров.
30. Представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации.
31. Невывоз либо неосуществление обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами.
32. Несоблюдение таможенной процедуры.
33. Незаконное пользование или распоряжение условно выпущенными товарами либо незаконное пользование арестованными товарами.
34. Незаконное пользование товарами, их приобретение, хранение либо транспортировка.
35. Нарушение сроков уплаты таможенных платежей.

36. Незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела.
37. Незаконные операции с временно ввезенными транспортными средствами.
38. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
39. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
40. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
41. Административно-процессуальные нормы и отношения.
42. Субъекты административного процесса.
43. Структура и стадии административного процесса.
44. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.
45. Административно-праводелительный процесс: понятие, черты, структура.
46. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.
47. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
48. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
49. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
50. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.
51. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
53. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
54. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Образовательные технологии (очная/заочная формы)</b>	<b>Этап освоения компетенции</b>
Административное правонарушение	ОК-8 ПК-20 ПК-21	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Вводная лекция, практическое занятие самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Административная ответственность в таможенном деле	ПК-20 ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

Административное наказание (система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле)	ПК-20 ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОК-8 ПК-20 ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Квалификация административных правонарушений в таможенном деле	ПК-20 ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Административный процесс в таможенном деле	ПК-20 ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Производство по делам об административных правонарушениях в таможенном деле.	ПК-20 ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-8	Знать: основные положения российского законодательства, касающиеся административных правонарушений в сфере	Знать: международные конвенции и соглашения, касающиеся административных правонарушений в сфере	Знать: все источники права, касающиеся административных правонарушений в сфере таможенного дела. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		таможенного дела. Уметь: применять нормы и опираться на источники права в профессиональной сфере деятельности. Владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов.	таможенного дела. Уметь: применять общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности.	дисциплин в своей практической деятельности; на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: навыками реализации и защиты прав в профессиональной сфере деятельности.	
2.	<b>ПК-20</b>	Знать: порядок выявления административных правонарушений. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области выявления и расследования административных правонарушений, нормативных правовых документов и статистических	Знать: порядок выявления административных правонарушений; а также функции и задачи таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; использовать практику применения мер по выявлению административных правонарушений. Владеть:	Знать: порядок выявления административных правонарушений; а также функции и задачи таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; использовать практику применения мер по выявлению административных правонарушений; на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		материалов по данным вопросам.	навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области выявления и расследования административных правонарушений, нормативных документов и статистических материалов по данным вопросам; техникой анализа основных показателей характеризующих деятельность таможенных органов по выявлению административных правонарушений.	новых теоретических разработок в области выявления и расследования административных правонарушений, нормативных документов и статистических материалов по данным вопросам; техникой анализа основных показателей характеризующих деятельность таможенных органов по выявлению административных правонарушений; приемами анализа эффективности применения мер административного воздействия.	
3.	ПК-21	Знать: порядок выявления административных правонарушений. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических	Знать: порядок выявления административных правонарушений; а также функции и задачи таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в	Знать: порядок выявления административных правонарушений; а также функции и задачи таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; использовать практику применения мер по	Вопросы к экзамену, тестовые задания

	разработок в области выявления и расследования административных правонарушений, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.	своей практической деятельности; использовать практику применения мер по выявлению административных правонарушений. Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области выявления и расследования административных правонарушений, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам; техникой анализа основных показателей характеризующих деятельность таможенных органов по выявлению административных правонарушений.	выявлению административных правонарушений; на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области выявления и расследования административных правонарушений, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам; техникой анализа основных показателей характеризующих деятельность таможенных органов по выявлению административных правонарушений; приемами анализа эффективности применения мер административного воздействия.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется</li> </ul>	от 100 до 75% правильных ответов	<b>отлично</b>

	<p>терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>		
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при</li> </ul>	от 75% до 50 % правильных ответов	<b>хорошо</b>

	освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
<b>«удовлетворительно»</b>	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	от 50% до 35% правильных ответов	<b>удовлетворительно</b>
<b>«неудовлетворительно»</b>	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после	менее 35% правильных ответов	<b>неудовлетворительно</b>



	нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы и виды.
3. Объект административного правонарушения.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения.
7. Виды административных правонарушений.
8. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
9. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
10. Освобождение от административной ответственности.
11. Понятие и цели административного наказания.
12. Виды административных наказаний.
13. Назначение административного наказания.
14. Незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.
15. Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров.
16. Несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Таможенного союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Таможенного союза или из Российской Федерации.
17. Недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами иностранной валюты или валюты Российской Федерации.
18. Нарушение режима зоны таможенного контроля.
19. Непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы.
20. Представление недействительных документов при совершении таможенных операций.
21. Причаливание к находящимся под таможенным контролем водному судну или другим плавучим средствам.
22. Недоставка, выдача (передача) без разрешения таможенного органа либо утрата товаров или недоставка документов на них.
23. Несоблюдение порядка таможенного транзита.
24. Уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации.
25. Несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений.
26. Совершение грузовых или иных операций с товарами, находящимися под таможенным контролем, без разрешения или уведомления таможенного органа.
27. Нарушение порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций.
28. Непредставление в таможенный орган отчетности.
29. Нарушение сроков временного хранения товаров.
30. Представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации.

31. Невывоз либо неосуществление обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами.
32. Несоблюдение таможенной процедуры.
33. Незаконное пользование или распоряжение условно выпущенными товарами либо незаконное пользование арестованными товарами.
34. Незаконное пользование товарами, их приобретение, хранение либо транспортировка.
35. Нарушение сроков уплаты таможенных платежей.
36. Незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела.
37. Незаконные операции с временно ввезенными транспортными средствами.
38. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
39. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
40. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
41. Административно-процессуальные нормы и отношения.
42. Субъекты административного процесса.
43. Структура и стадии административного процесса.
44. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.
45. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура.
46. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.
47. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
48. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
49. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
50. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.
51. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
53. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
54. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
55. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
56. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
57. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.
58. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
59. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
60. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
61. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.

### **Тестовые задания**

#### **1. В случае подтверждения совершения противоправного деяния в состоянии невменяемости...**

- А) лицо освобождается от применения юридических санкций;
- Б) к лицу применяются смягчающие обстоятельства;
- В) лицо приравнивается к лицу, действующему в состоянии крайней необходимости;
- Г) лицо подлежит амнистии;
- Д) лицо подлежит принудительному стационарному лечению в медицинских учреждениях.

**2. Кратковременное ограничение свободы физического лица для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ – это...**

- А) административное задержание;
- Б) доставление;
- В) административный арест;
- Г) привод;
- Д) административный надзор.

**3. Мера обеспечения производства к свидетелю в случае его неявки на рассмотрение дела об административном правонарушении...**

- А) привод;
- Б) доставление;
- В) административное задержание;
- Г) заключение под стражу;
- Д) арест.

**4. Срок погашения административного наказания...**

- А) равен одному году;
- Б) дифференцируется в зависимости от вида административного наказания;
- Г) дифференцируется в зависимости срока и размера административного наказания;
- Д) равен двум годам.

**5. Кодекс РФ об административных правонарушениях содержит ... разделов**

- А) пять;
- Б) шесть;
- В) два;
- Г) три;
- Д) четыре.

**6. Впервые введены в Кодекс РФ об административных правонарушениях такой вид административного наказания как ...**

- А) административное приостановление деятельности;
- Б) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- В) предупреждение;
- Г) административный арест;
- Д) исправительные работы.

**7. Мера административного наказания, которая применяется к юридическим лицам ...**

- А) административное приостановление деятельности;
- Б) лишение специального права, предоставленного юридическому лицу (лицензии, разрешения);
- В) дисквалификация;
- Г) арест имущества.

**8. Действующим законодательством максимальный срок административного ареста установлен до ...**

- А) 30 суток;
- Б) 2-х месяцев;
- В) 3-х суток;
- Г) 3-х месяцев;
- Д) 20 суток.

**9. Административный процесс - это ...**

- А) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права;

- Б) деятельность по совершению операций с нормами права;
- В) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
- Г) деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;
- Д) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

**10. Правильная последовательность стадий административного процесса**

- А) возбуждение управленческого дела;
- Б) расследование дела;
- В) рассмотрение дела;
- Г) принятие по делу решения;
- Д) обжалование и опротестование решения;
- Е) исполнение решения.

**11. Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, называется...**

- А) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- Б) подозреваемый;
- В) обвиняемый;
- Г) лицо, привлекаемое к административной ответственности.

**12. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях являются...**

- А) привод;
- Б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- В) приостановление движения транспорта;
- Г) предупреждение;
- Д) административный арест.

**13. Соответствие понятий, определяющих административное правонарушение**

- А) законодательство об административных правонарушениях;
- Б) субъект административного правонарушения;
- В) формы вины;
- Г) объективная сторона.

**14. Предметом регулирования в таможенном праве (предметом таможенного права) следует считать общественные отношения в \_\_\_\_\_.**

**15. Административные правонарушения, по которым в соответствии с законодательством государств-членов таможенные органы ведут административный процесс (осуществляют производство) это - \_\_\_\_\_.**

**16. Лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов или их должностных лиц это - \_\_\_\_\_.**

**17. Формы выражения и закрепления правовых норм это – \_\_\_\_\_.**

**18. Определите соответствие.**

1. Соглашение между двумя или несколькими государствами или иными субъектами международного права, устанавливающее их взаимные права и обязанности в той или иной сфере международного сотрудничества	А. международно-правовой обычай
2. Двусторонние или многосторонние международные соглашения, регулирующие вопросы международного таможенного	Б. международный договор

сотрудничества.	
3. Правило поведения государств, приобретающее применение и признание государствами в качестве обязательной нормы	В. международные таможенные конвенции

**19. Определите соответствие.**

1. Универсальные международные таможенные конвенции	А. Конвенцию о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14 июня 1983 г.)
2. Специальные международные таможенные конвенции	Б. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 г. в редакции протокола 1999 (Киотская конвенция)
3. Кодифицированные международные конвенции	В. договоры о создании зон свободной торговли, таможенных союзов

**20. Расставьте источники права в порядке убывания их юридической силы:**

- А) Федеральные законы.
- Б) Федеральные конституционные законы;
- В) Международные договоры.
- Г) Конституция.

**7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной

аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-8 ПК-20 ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-20 ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-20 ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОК-8 ПК-20 ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-20 ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-20 ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ПК-20 ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

## **8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Сафоненков, П. Н. Выявление и основы расследований административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Н.

2. Сафоненков, А. В. Зубач ; под ред. П. Н. Сафоненкова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2019. — 168 с. — 978-5-4383-0043-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82241.html>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Хомяков, Л. Л. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Хомяков, М. Ю. Карпеченков, Е. И. Сидоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 174 с. — 978-5-4383-0084-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82236.html>
2. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>
3. Сафоненков П.Н. Меры правового регулирования пресечения угроз нарушения таможенного законодательства [Электронный ресурс] : монография / П.Н. Сафоненков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 148 с. — 978-5-9590-0872-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69459.html>

#### **9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

<http://www.pravo.gov.ru/> – официальный интернет-портал правовой информации;  
<http://www.alleng.ru/d/jur/jur051.htm> – образовательные ресурсы интернета. Юриспруденция;  
<http://www.vsrfl.ru/> – официальный сайт Верховного Суда РФ;  
<http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;  
<http://www.ksrf.ru/> – сайт Конституционного Суда РФ;  
<http://www.government.ru/> – сайт Правительства РФ;  
<http://www.kremlin.ru/> – официальный сайт Президента РФ;  
<http://www.council.gov.ru/> – сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ;  
<http://www.ombudsmanrf.org/> – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;  
<http://www.pravoteka.ru/> – портал правовой помощи;  
<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»;  
<http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант плюс».

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», т.к. лектор раскрывает теоретико-правовые положения и организационные особенности выявления и возбуждения дел об административных правонарушениях в области таможенного дела.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный

материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

#### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

#### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающийся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения



обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

#### **Методические указания по решению разноуровневых задач**

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

#### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Обучающиеся, проявляющие интерес к проблемным аспектам дисциплины по собственной инициативе и по согласованию с преподавателем могут в целях углубленного изучения административных правоотношений в таможенной сфере и для решения различных учебно-научных задач (выступление на семинарском занятии, доклад на научном кружке, выполнение научной работы на конкурс и т.п.) выполнять рефераты. Удачные рефераты в последствии могут лечь в основу выпускной квалификационной дипломной работы.

Реферат (лат.refereo - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится с записью в зачетной книжке одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которой необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

**11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Административное правонарушение	«Понятие и виды административных правонарушений» - мультимедиа при проведении семинарского занятия
2	Административная ответственность в таможенном деле	
3	Административное наказание (система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле)	
4	Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	
5	Квалификация административных правонарушений в таможенном деле	«Особенности квалификации административных правонарушений в сфере таможенного дела» - мультимедиа при проведении семинарского занятия
6	Административный процесс в таможенном деле.	
7	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенном деле	

**11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Учебные занятия по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	