

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d072193c8952b419ec195ce893a1a2d739deb Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Социология управления»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Орлова Е.М., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Для достижения цели в ходе учебного процесса предполагается решить следующие задачи:

- изучить основные этапы становления социологических концепций управления;
- рассмотреть структуру управленческого процесса;
- проанализировать ценности и мотивы личности в системе управления;
- изучить основные принципы социального прогнозирования и проектирования;
- раскрыть специфику управленческой деятельности в системе государственной службы;
- рассмотреть особенности государственного управления различных уровней власти, его влияния на другие социальные институты;
- проанализировать сущность, понятие и функции социального контроля как механизма поддержания социального порядка.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия социологии управления;
- методы социального управления;
- основные требования к социальным управленческим решениям;
- функции управленческой деятельности;
- стили руководства;

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями социологии управления;
- применять полученные знания для решения конкретных проблем;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать управленческие решения;

владеть:

- социологической терминологией;
- навыками работы с литературой;
- навыками анализа различных ситуаций, требующих принятия управленческих решений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Социология управления»:

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» является обязательной дисциплиной вариативной части Б1. В.ОД ОПОП направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. «Социология управления» поддерживает межпредметные

связи с дисциплинами: «Система государственного и муниципального управления» «Теория управления»; опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия» и «Социология»; способствует усвоению следующих дисциплин: «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление в социокультурной сфере».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	2 (72)	2 (72)
лекции	1 (36)	1 (36)
практические (семинарские) занятия	1 (36)	1 (36)
Самостоятельная работа	1 (36)	1 (36)
Контроль	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (144)	3 (144)
Контактная работа	0,3 (12)	0,3 (12)
лекции	0,15 (6)	0,15 (6)
практические (семинарские) занятия	0,15 (6)	0,15 (6)
Самостоятельная работа	3,42 (123)	3,42 (123)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Социология управления как наука	6	4	2	2	-	2
2.	Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления	6	4	2	2	-	2
3.	Методы социального управления	12	8	4	4	-	4
4.	Социальные управленческие решения	12	8	4	4	-	4
5.	Управление в социальной организации	12	8	4	4	-	4
6.	Управленческая деятельность	12	8	4	4	-	4

7.	Девиантное поведение и проблема дисциплины	12	8	4	4	-	4
8.	Структура организации и понятие о социально-психологическом климате	12	8	4	4	-	4
9	Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями	12	8	4	4	-	4
10	Управление массовым социальным поведением	12	8	4	4	-	4
	Контроль	36	-	-	-	-	
	Итого	144	72	36	36	-	36

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Социология управления как наука	14	2	2		-	12
2.	Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления	12				-	12
3.	Методы социального управления	14	2		2	-	12
4.	Социальные управленческие решения	14	2	2		-	12
5.	Управление в социальной организации	15	2	2		-	13
6.	Управленческая деятельность	15	2		2	-	13
7.	Девиантное поведение и проблема дисциплины	15	2		2	-	13
8.	Структура организации и понятие о социально-психологическом климате	12				-	12
9	Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями	12				-	12
10	Управление массовым социальным поведением	12				-	12
	Контроль	9					
	Итого	144	12	6	6	-	123

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие № 1.

Тема «Социология управления как наука»

1. Объект и предмет социологии управления
2. Управленческие отношения и управленческие роли
3. Основные подходы в социологии управления
4. Принципы, законы и закономерности социологии управления
5. Место социологии управления в системе социологического знания

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие №2.

Тема «Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления»

1. Понятие социального управления.
2. Сущность социологического подхода к социальному управлению
3. Цели социального управления.
4. Основные принципы социального управления.
5. Виды социального управления
6. Структура социального управления
7. Функции управления
8. Алгоритм социального управления:
 - сбор и обработка первичной информации;
 - социальное предвидение и прогнозирование;
 - выбор и применение социальных технологий

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 3.

Тема «Методы социального управления и регулирования управленческих отношений»

1. Понятие о методах социального управления
2. Анализ как метод социального управления
3. Прикладные методы социального управления
4. Психологические методы социального управления
5. Методы социально-психологического воздействия
6. Методы управления и регулирования отношений в организациях

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 4.

Тема «Социальные управленческие решения»

1. Сущность и разновидности социального управленческого решения
2. Основные требования к социальным управленческим решениям
3. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения
4. Методы измерения исполнения и диапазона руководства
5. Коллективные решения

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 5.

Тема «Управление в социальной организации»

1. Понятие и сущность социальной организации
2. Виды социальных организаций
3. Структура социальной организации
4. Понятие об управляемости организацией. Теория бюрократии Макса Вебера.
5. Методы управления организацией
6. Понятие о социальной самоорганизации
Ролевая игра «Новое назначение»

Форма проведения и контроля: устный опрос, ролевая игра
Семинарское занятие № 6.

Тема «Управленческая деятельность»

1. Управленческая деятельность как предмет социологического анализа
2. Функции управленческой деятельности
3. Социально психологическая характеристика личности руководителя
4. Стили руководства
5. Типы управления по Д. Макгрегору
6. Законы Паркинсона

Тренинг «Овладение искусством критики».

Для проведения тренинга моделируется несколько различных ситуаций:

- а) ситуации, в которых подчиненные критикуют руководителя;
- б) ситуации, когда руководитель должен критиковать подчиненных.

Студентам предлагается выступить в роли руководителя и подчиненного в каждой из предложенных ситуаций. В конце занятия проводится анализ действий «руководителей» и «подчиненных».

Форма проведения и контроля: устный опрос, тренинг, тестирование
Семинарское занятие № 7.

Тема «Девиантное поведение и проблема дисциплины»

1. Понятие и сущность девиантного поведения
2. Классификация поведенческих реакций по Р. Мертону
3. Причины девиантного поведения
4. Социальный контроль и его функции
5. Понятие дисциплины и ее сущность
6. Система дисциплинирования
7. Правила применения санкций

Форма проведения и контроля: устный опрос
Семинарское занятие № 8.

Тема «Структура организации и понятие о социально-психологическом климате»

1. Понятие о формальной и неформальной структуре организации.
2. Социометрия как метод измерения межличностных отношений в группе.
3. Сущность и структура социально-психологического климата.
4. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в организации.

Социометрический тест позволяет выявить статусные позиции каждого члена студенческой группы на уровне ее неформальной структуры, определить неформальных лидеров и активное «ядро». Студенты дома составляют социометрический тест, который проводят на семинаре (1-3 человека), а на следующем занятии могут сообщить о его результатах.

Форма проведения и контроля: устный опрос, социометрический тест
Семинарское занятие № 9.

Тема «Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями»

1. Сущность и функции конфликтов.
2. Классификация конфликтов.
3. Структура социального конфликта.
4. Причины конфликтов.
5. Этапы развития конфликта.
6. Способы разрешения конфликтов.

Деловая игра «Конфликтные ситуации».

Для проведения деловой игры предлагается несколько различных конфликтных

ситуаций, которые реально встречаются в управленческой практике. Из числа студентов назначается 2-3 человека, которые выступают «участниками» предложенных конфликтных ситуаций, один из которых обязательно выполняет роль руководителя. Студентам предлагается справиться с конфликтными ситуациями и рассказать о последовательности действий, которые необходимо предпринять каждому участнику. Группы студентов меняются так, чтобы наибольшее количество человек смогло участвовать в игре и показать различные способы поведения и разрешения конфликтов. В завершении вся группа и преподаватель обсуждают допущенные ошибки и наиболее подходящие варианты поведения.

Форма проведения и контроля: устный опрос, деловая игра

Семинарское занятие № 10.

Тема «Управление массовым социальным поведением»

1. Сущность массового социального поведения.
2. Понятие о социальных движениях.
3. Способы управления социальными движениями.
4. Современные теории коллективного поведения.
5. Проблемы управления коллективным поведением.
6. Социальное поведение личности:
 - а) Сущность социального поведения личности;
 - б) Управление социальным поведением личности.

Форма проведения и контроля: устный опрос

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Составьте индивидуальный социологический словарь:

Список основных понятий дисциплины
социология управления

Административная система	План	Социальное планирование
Администрирование	Планирование	Социальное предвидение
Бюрократия	Поисковое социальное прогнозирование	Социальное проектирование
Бюрократизм	Предмет социологии управления	Социальное управление
Валидность	Прогноз	Социальный закон
Власть	Программа	Социальный конфликт
Государственная служба	Прогнозирование	Технология выработки и принятия
Государственный аппарат	Процедура	управленческого решения
Государство социальное	Регулирование	Типология
Групповая динамика	Репрезентативность	Типизация
Девиация	Руководство	Типологический анализ
Деловая игра	Рыночная система	Тренинг социальный
Диагностика социальная	Самоорганизация общества	Управление социальными процессами
Дисфункция	Совместимость социальная	Управленческая информация
Идеальный тип	Социальная защита	Управленческая команда
Инновация	Социальная модернизация	Управленческое решение
Индикатор	Социальная роль	Фокус – группа
Коммуникация социальная	Социальный статус	Функция
Культура административная	Социальная сфера	Чиновник
Культура корпоративная	Социальная политика	Эксперимент
Культура организационная	Социальная технология	Эксперимент в социологии
Лидерство	Социальная дифференциация	Эксперимент естественный
Манипулирование	Социальная интеграция	Эксперимент лабораторный
Менеджмент	Социальная культура	Эксперимент полевой
Метод (в прикладной социологии)	Социальная поляризация	Экспертиза социальная
Методы социального прогнозирования	Социальная система	Эмпирическая социология
Методы управления	Социальная технология	
Моделирование	Социальное действие	
Модель	Социальное неравенство	
Мотивация	Социальная информация	
Общество гражданское	Социологическое исследование	
Партнерство социальное		

Примерная тематика рефератов

1. Основные этапы развития социологии управления
2. Особенности развития социологии управления в России
3. Основатель теории современного менеджмента Ф.У. Тейлор
4. Секрет успеха Г. Форда
5. Классический менеджмент А. Файоля
6. Теория элит В. Парето в современном менеджменте
7. Доктрина «человеческого отношения» Э.Мейо
8. Человек как объект и субъект социологии управления
9. Школы социального менеджмента
10. Школа «поведенческих наук» Д. Макгрегора и А. Маслоу
11. Становление и развитие управленческой культуры
12. Информационные технологии в социологии управления
13. Виды и подвиды социальных систем управления
14. Самоорганизация социальных систем

15. Образ жизни человека и управленческое влияние на него
16. Трудовой коллектив как предмет социального управления
17. Социальное управление в СССР и в современной России
18. Современные методы социального менеджмента
19. Самоуправление как высшая ступень управления
20. Современные теории социального предвидения
21. Особенности социальных прогнозов в современной России
22. Сравнительный анализ теорий социального управления в СССР (России) и за рубежом
23. Основные принципы социального программирования
24. Специфика эксперимента в социальных системах
25. Сравнительные теории социальных технологий
26. Переговоры как средства взаимодействия
27. Принятие решения
28. Организация переговоров
29. Подготовка и ведение переговоров
30. Структура переговорного процесса
31. Этапы переговоров
32. Тактика ведения переговоров
33. Роль коммуникации в переговорах

34. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.

35. Социальная сущность управления

36. Предмет, задачи и функции социологии управления.

37. Содержательная структура социологии управления.

38. Принципы социального управления.

39. Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.

40. «Идеальный тип» административной организации М.Вебера

41. Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления

42. Государственное регулирование в управлении

43. Объекты социального управления, их типологизация.

44. Методы управления, их классификация и функции.

45. Основные понятия и свойства систем.

46. Социальные системы.

47. Системный подход в управлении.

48. Закономерности управления в социальных системах

49. Структура социального управления.

50. Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
51. Предвидение и футурология: общее и особенное.
52. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
53. Основные результаты деятельности Римского клуба.
54. Социальная прогностика как наука.
55. «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
56. «Эффект Эдипа»
57. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социальной-демографических и социально-политических прогнозов.
58. Генезис идей социального проектирования.
59. Методологические основы социального проектирования.
60. Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
61. Матрица идей как метод социального проектирования.
62. Ассоциация как метод социального проектирования.
63. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
64. Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
65. Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
66. Основные положения социального планирования городов.
67. Специфика социального планирования в производственных организациях.
68. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
69. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
70. История появления социальных технологий.
71. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
72. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
73. Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.

74. Современные проблемы технологической культуры.
75. Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
76. Механизм социального управления
77. Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
78. Виды отношений в социальном управлении.
79. Организация управленческих отношений.
80. Прогнозирование развития социальных процессов.
81. Управление социальными процессами в организациях.
82. Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
83. Социально–управленческая информация в современных условиях.
84. Информационное обеспечение социального управления.
85. Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
86. Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
87. Организация социологического исследования в управлении
88. Особенности современного российского управления
89. Социология управления и социальная инженерия
90. Власть и управление.
91. Социальная организация и управление.
92. Социология управления и социальный порядок.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Социология управления как наука	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция,	Промежуточный

		самостоятельная работа	
Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/Самостоятельная работа	Промежуточный
Методы социального управления	ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Социальные управленческие решения	ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Управление социальной организацией	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Управленческая деятельность	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Девиантное поведение и проблема дисциплины	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Структура организации и понятие о социально-психологическом климате	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Управление массовым социальным поведением	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

		работа/ самостоятельная работа	
--	--	-----------------------------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия социологии управления; - методы социального управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями социологии управления; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социологической терминологией; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к социальным управленческим решениям; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для решения конкретных проблем; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных ситуаций, требующих принятия управленческих решений. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции управленческой деятельности; - стили руководства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать управленческие решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных ситуаций, требующих принятия управленческих решений. 	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование
2.	ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия социологии управления; - методы социального управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями социологии управления; <p>владеть:</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к социальным управленческим решениям; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для решения конкретных проблем; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции управленческой деятельности; - стили руководства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование

		- социологической терминологией	работы с литературой; управленческие решения.	- принимать управленческие решения; владеть: - навыками анализа различных ситуаций, требующих принятия управленческих решений.	
--	--	---------------------------------	---	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по 	от 100 до 75% правильных ответов	«отлично»

	замечанию.		
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	от 75% до 50 % правильных ответов	«хорошо»
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после</p>	от 50% до 35% правильных ответов	«удовлетворительно»

	<p>нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>		
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	менее 35% правильных ответов	«неудовлетворительно»

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Объект и предмет социологии управления
2. Управленческие отношения и управленческие роли.
3. Основные подходы в социологии управления.
4. Принципы, законы и закономерности социологии управления.
5. Место социологии управления в системе социологического знания.
6. Понятие социального управления.
7. Сущность социологического подхода к социальному управлению.
8. Цели социального управления.
9. Основные принципы социального управления.
10. Виды социального управления.
11. Структура социального управления.
12. Алгоритм социального управления.
13. Социальное предвидение и прогнозирование.
14. Выбор и применение социальных технологий.
15. Понятие о методах социального управления.
16. Анализ как метод социального управления.

17. Прикладные методы социального управления.
18. Психологические методы социального управления.
19. Методы социально-психологического воздействия.
20. Методы управления и регулирования отношений в организациях.
21. Сущность и разновидности социального управленческого решения.
22. Основные требования к социальным управленческим решениям.
23. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения.
24. Методы измерения исполнения и диапазона руководства.
25. Коллективные решения, их особенности.
26. Понятие и сущность социальной организации.
27. Виды социальных организаций.
28. Структура социальной организации.
29. Понятие об управляемости организации. Теория бюрократии М.Вебера.
30. Методы управления организацией.
31. Понятие о социальной самоорганизации.
32. Управленческая деятельность как предмет социологического изучения.
33. Функции управленческой деятельности.
34. Социально-психологическая характеристика личности руководителя.
35. Стили руководства.
36. Типы управления по Д. Макгрегору.
37. Законы Паркинсона.
38. Понятие и сущность девиантного поведения.
39. Классификация поведенческих реакций по Р.Мертону.
40. Причины девиантного поведения.
41. Социальный контроль и его функции.
42. Понятие дисциплины и ее сущность.
43. Система дисциплинирования.
44. Правила применения санкций.
45. Понятие о формальной и неформальной структуре организации.
46. Социометрия как метод измерения межличностных отношений.
47. Сущность и структура социально-психологического климата.
48. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в организации.
49. Сущность и структура социального конфликта.
50. Классификация социальных конфликтов.
51. Конфликтная ситуация и конфликтное поведение.
52. Причины конфликтов.
53. Этические системы ценностей и конфликтное поведение.
54. Пути разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов.
55. Массовое поведение и проблема социального управления.
56. Сущность массового социального поведения.
57. Социальные движения и способы управления ими.
58. Современные теории коллективного поведения.
59. Проблемы управления коллективным управлением.
60. Сущность социального поведения личности и управление им.

Задания к экзамену

Задание 1.

Ольга Ф. уже несколько лет работала в отделе маркетинга. В последнее время она стала чувствовать, что неудовлетворенность трудом усиливается и что она готова выполнять более сложную работу. Она поняла, что вполне может занять должность выше, и обратилась к руководителю с просьбой рассмотреть возможность ее повышения. Начальник предложил ей в течение трех месяцев выполнять работу ведущего специалиста

вместе со своими обязанностями. Зарплата останется прежней, но ей начислят премию по результатам работы. По истечении трех месяцев будет принято решение о ее повышении.

Оцените предложение руководителя. Какие условия вы бы изменили на месте Ольги?

Задание 2.

Мария В. – руководитель секретариата крупного холдинга. Помимо других обязанностей она занималась поиском поставщиков для обеспечения жизнедеятельности офиса. Руководитель компании не был доволен прежним поставщиком канцелярских товаров и попросил Марию В. найти оптимальную замену. Она изучила потребности подразделений, утвердила бюджет. На основании спроса и выделенных средств выбрала две компании – «П...» и «К...». У них был сходный ассортимент и сопоставимые цены. Организация «П...» предложила Марии В. личное вознаграждение. В итоге она остановила свой выбор на этой компании. После первой поставки она провела опрос, который показал, что все подразделения довольны качеством канцелярских товаров. Через несколько месяцев она сделала опять заказ. Но в этот раз качество было хуже. Недовольство дошло до руководителя. Марии В. сделали замечание и попросили сменить поставщика. Она попала в сложную ситуацию, так как уже взяла вознаграждение и за третий заказ.

Оцените действия Марии В. Что делать ей в сложившейся ситуации?

Задание 3.

По словам польского социолога П. Штомпка «помимо академических кругов, социолог сталкивается с потребностями простых людей. Им нужны ориентиры, лучшее понимание окружающих условий. И «большие теории», если они хороши, должны отвечать на эти вопросы: показывать возможности, вероятные последствия, перспективы деятельности людей».

О какой функции социологии идет речь в данном рассуждении?

Задание 4.

Проанализируйте высказывание Ф. Ницше: «Идеальный раб («хороший человек»). Тот, кто не может мыслить себя как «цель» и вообще не в состоянии из себя создавать цели, тот склоняется к морали самоотречения – инстинктивно. К ней его склоняет все: благоразумие, опыт, тщеславие. И вера есть также отречение от самого себя»

Что представляют собой отношения власти, господства и подчинения? Что такое воля к власти?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Что является предметом изучения социологии управления?

- а) методы достижения целей и задач
- б) совершенствование процессов управления
- в) механизмы достижения целей и задач
- г) социальная информация о процессах управления

2. Как называются социальные общности, представляющие собой взаимодействующие группы людей, деятельность которых координируется и управляется для достижения общей цели?

- а) социальный институт
- б) социальная сфера
- в) социальная страта
- г) социальная организация

3. Кем из исследователей была разработана социометрическая техника для диагностики межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения?

- а) Дж. Морено
- б) В. Парето
- в) О. Конт

г) П. Сорокиным

4. Как называется тип общества, характеризующийся возрастающей ролью информации и расширением значимости личности в управленческих решениях?

а) традиционным

б) индустриальным

в) аграрным

г) постиндустриальным

5. Основной фигурой в процессе управления как частными, так и государственными предприятиями, включенной в разветвленный аппарат управленческой деятельности, по мнению американского социолога Дж. Бэрнхема, является?

а) финансист

б) технический руководитель

в) менеджер

г) коммерсант

6. Найдите соответствие:

а) авторитарный стиль управления	а) методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления. Руководитель такого типа обычно избирается на собрании трудового коллектива или собственников и должен выражать интересы большинства
б) демократический стиль управления	б) методы и формы руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничиваясь узким кругом единомышленников.

7. Найдите соответствие:

а) вертикальное направление карьеры	а) либо перемещение в другую функциональную область деятельности без перемещения по иерархической лестнице, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре
б) горизонтальное направление карьеры	б) подъем на более высокую ступень структурной иерархии

8. Найдите соответствие:

а) коммуникация социальная	а) коммуникативная деятельность людей, в которой произошло закрепление объективных элементов социальной действительности в единых образцах, представляющих собой стандарты поведения или стандарты деятельности
б) коммуникация формализованная	б) коммуникативная деятельность людей, обусловленная рядом социально значимых оценок, конкретных ситуаций, коммуникативных сфер и норм общения, принятых в данном обществе

9. Найдите соответствие:

а) культура управления	а) специфическая, характерная для данной организации система связей, взаимодействий, отношений, ценностных ориентаций, верований, ожиданий; нормы, осуществляющиеся в рамках конкретной предпринимательской деятельности, способ постановки и ведения дел
б) корпоративная культура	б) комплексная обобщенная характеристика управленческого труда, отражающая его качественные черты и особенности

10. Найдите соответствие:

а) формальная группа	а) группа, образуемая спонтанно для удовлетворения тех индивидуальных потребностей работников, которые по каким-либо причинам (некомпетентное руководство, авторитарные методы руководства, отсутствие гуманизма в руководстве и т.п.) не удовлетворяются
б) неформальная группа	б) группа, имеющая юридический статус, создаваемая руководством для закрепления разделения труда и улучшения его организации, роль и место которых в общем трудовом процессе определены в нормативных документах, инструкциях, распоряжениях руководства

11. Расположите в хронологической последовательности научные школы управления

- а) классическая школа (школа административного управления)
- б) школа научного менеджмента (рационалистическая школа)
- в) количественная школа в управлении
- г) школа человеческих отношений — неоклассический менеджмент
- д) школа поведенческих наук

12. Расположите последовательно формы конкретизации социального предвидения

- а) предугадывание
- б) предчувствие
- в) определение совокупности будущих изменений
- г) конкретное научное предвидение

13. Расположите последовательно алгоритм процесса социального прогнозирования

- а) нормативная разработка параметров базовой модели
- б) верификация данных
- в) предпрогнозная ситуация
- г) построение базовой (исходной) модели объекта
- д) поисковая разработка параметров базовой (исходной) модели

14. Расположите последовательно стадии социального конфликта

- а) предконфликтная стадия
- б) пиковая стадия
- в) латентная стадия
- г) стадия угасания
- д) иницирующая стадия

15. Расположите последовательно этапы процесса разработки и принятия решения конкретной проблемы методами моделирования

- а) построение модели изучаемого объекта

- б) корректировка и обновление модели
- в) постановка задачи
- г) проверка на адекватность (достоверность) модели
- д) применение модели

16. Социальное поведение — производная компонента социальной среды, которая преломляется в _____ и действиях индивидов.

17. Управление человеческими ресурсами — система разработки и реализации взаимосвязанных, тщательно продуманных решений по поводу _____ и занятости на уровне организации.

18. Ценностная ориентация — избирательное отношение человека к материальным и духовным ценностям, система его установок, убеждений, предпочтений, выражающихся в _____.

19. Бюрократический стиль — метод работы руководителя, при котором его усилия затрачиваются на _____, в результате чего сущность дела приносится в жертву, хотя внешне все выглядит в рамках формально правильных действий.

20. Конфликт позиционный — разновидность _____, основу которого составляет объективное расхождение целей и интересов работников либо подразделений в организациях (например, между линейными и функциональными подразделениями).

Кейс 1

Ольга Ф. уже несколько лет работала в отделе маркетинга. В последнее время она стала чувствовать, что неудовлетворенность трудом усиливается и что она готова выполнять более сложную работу. Она поняла, что вполне может занять должность выше, и обратилась к руководителю с просьбой рассмотреть возможность ее повышения. Начальник предложил ей в течение трех месяцев выполнять работу ведущего специалиста вместе со своими обязанностями. Зарплата останется прежней, но ей начислят премию по результатам работы. По истечении трех месяцев будет принято решение о ее повышении.

Оцените предложение руководителя. Какие условия вы бы изменили на месте Ольги?

Кейс 2

Мария В. — руководитель секретариата крупного холдинга. Помимо других обязанностей она занималась поиском поставщиков для обеспечения жизнедеятельности офиса. Руководитель компании не был доволен прежним поставщиком канцелярских товаров и попросил Марию В. найти оптимальную замену. Она изучила потребности подразделений, утвердила бюджет. На основании спроса и выделенных средств выбрала две компании — «П...» и «К...». У них был сходный ассортимент и сопоставимые цены. Организация «П...» предложила Марии В. личное вознаграждение. В итоге она остановила свой выбор на этой компании. После первой поставки она провела опрос, который показал, что все подразделения довольны качеством канцелярских товаров. Через несколько месяцев она сделала опять заказ. Но в этот раз качество было хуже. Недовольство дошло до руководителя. Марии В. сделали замечание и попросили сменить поставщика. Она попала в сложную ситуацию, так как уже взяла вознаграждение и за третий заказ.

Оцените действия Марии В. Что делать ей в сложившейся ситуации?

Вариант 2.

1. В качестве субъектов социологии управления выступают (выберите правильный ответ):

- а) социальные институты
- б) личность;
- в) социальные общности;
- г) все ответы правильны

2. Социальное управление предполагает (выберите правильный ответ):

- а) авторитет, власть;

- б) политический и классовый характер;
- в) подчинение воли объектов управления «чужой воле»;
- г) все ответы правильны.

3. Главным объектом социального управления являются (выберите правильный ответ):

- а) классы;
- б) общественные процессы;
- в) семейно-брачные отношения;
- г) все ответы правильны.

4. Творческий потенциал личностей, социальных групп, организаций, их возможностей, творческой энергии - это (выберите правильный ответ):

- а) социальная общность;
- б) социальная функция;
- в) социальные ресурсы;
- г) все ответы правильны.

5. Социология управления – это специальная социологическая теория, которая изучает:

- а) процессы управления в различных типах общностей и обществе в целом;
- б) многообразную деятельность органов управления;
- в) систему подбора, расстановки и формирования управленческих кадров;
- г) все ответы правильны.

6. Найдите соответствие:

а) объектом социологии управления	а) являются изучение, оценка и совершенствование процессов управления различных типах общностей, организаций, социальных институтов и общества в целом, каждое из которых представляет собой специфическую систему социальных взаимодействий индивидов и их групп.
б) предметом социологии управления	б) являются управленческие процессы, протекающие в обществе его отдельных подсистемах (политической, экономической, социальной, социокультурной) или организациях (предприятиях, учреждениях и др.), рассматриваемые и интерпретируемые с точки зрения взаимодействия участвующих в них людей, объединенных в семейные, профессиональные, территориальные и иные группы и включенных в многообразные процессы сотрудничества, взаимопомощи, соперничества.

7. Найдите соответствие:

а) познавательная функция социологии управления	а) ее основная цель: изучить основные особенности управления как специфической сферы трудовой деятельности, определить ее роль и значимость в развитии общества и, его подсистем, организаций, групп
б) оценочная функция социологии управления	б) ее сущность состоит в том, чтобы оценить, в какой мере соответствует (или, напротив, не соответствует) существующая в данном обществе, организации система управления основным тенденциям этого общества, социальным ожиданиям, потребностям и интересам большинства населения; является ли она демократической, авторитарной или тоталитарной, развивает или сковывает инициативу отдельных индивидов, их групп и общностей.

8. Найдите соответствие:

а) прогностическая функция социологии управления	а) сущность ее состоит в том, чтобы на основе определения и оценки значимости тех или иных управленческих концепций, тенденций их развития и совершенствования, прогнозирования их развития в будущем - распространять знания об управлении, т.е. об основных его задачах, функциях, механизмах
--	---

	реализации.
б) образовательная функция социологии управления	б) она направлена на выявление наиболее вероятных и желательных изменений в управленческой деятельности в пределах ближайшего или более отдаленного будущего

9. Найдите соответствие:

а) Теория рационализации	а) Ф. Тейлор
б) Административная теория	б) А. Файоль
в) Концепция солидарности	в) Э. Дюркгейм
г) Теория классовой борьбы	г) К. Маркс

10. Найдите соответствие:

а) Теория социальной стратификации	а) П. Сорокин
б) Теория бюрократизации	б) М. Вебер

11. Расположите последовательно снизу вверх потребности в теории А. Маслоу.

- а) витальные потребности;
- б) потребности в безопасности;
- в) социальные потребности;
- г) престижные потребности;
- д) потребности в самовыражении.

12. Расположите по степени значимости черты формальной организации.

- а) рациональность;
- б) безличность;
- в) служебные отношения;
- г) функциональность;
- д) наличие персонала.

13. Расположите по порядку стадии развития коллектива по П. Лутошкину.

- а) песчаная россыпь;
- б) мягкая глина;
- в) мерцающий маяк;
- г) алый парус;
- д) горящий факел.

14. Расположите по степени эффективности стили работы организаторов по П. Лутошкину.

- а) разящая стрела;
- б) возвращающийся бумеранг;
- в) скользящий челнок;
- г) плавающий плот.

15. Расположите по порядку стадии развития коллектива по Л. Уманскому.

- а) группа-конгломерат;
- б) группа-ассоциация;
- в) группа-кооперация;
- г) группа-кооперация.

16. Возможность применения мониторинга в различных системах — технических, политических, социальных, экологических — подразумевает _____ построения системы мониторинга.

17. Расчлененность алгоритма на отдельные элементарные операции — это _____ социального управления.

18. Экспертиза относится к методам _____.

19. В многократном обращении к экспертам состоит сущность метода: _____.

20. _____ это квалифицированные и неквалифицированные работники, не занимающиеся напрямую реализацией цели организации.

Кейс 1

По словам польского социолога П. Штомпка «помимо академических кругов, социолог сталкивается с потребностями простых людей. Им нужны ориентиры, лучшее понимание окружающих условий. И «большие теории», если они хороши, должны отвечать на эти вопросы: показывать возможности, вероятные последствия, перспективы деятельности людей».

Задание. О какой функции социологии идет речь в данном рассуждении?

Кейс 2

Проанализируйте высказывание Ф. Ницше: «Идеальный раб («хороший человек»). Тот, кто не может мыслить себя как «цель» и вообще не в состоянии из себя создавать цели, тот склоняется к морали самоотречения – инстинктивно. К ней его склоняет все: благоразумие, опыт, тщеславие. И вера есть также отречение от самого себя»

Задание. Что представляют собой отношения власти, господства и подчинения? Что такое воля к власти?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-2	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-6	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-6	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-2	Устный опрос, ролевая игра, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-2	Устный опрос, тренинг, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

7	Тема 7	ПК-2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-2	Устный опрос, социометрический тест, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ПК-2	Устный опрос, деловая игра, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
10	Тема 10	ПК-2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — 978-5-238-02151-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Белозор. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — 978-5-4486-0441-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>

8.2 Дополнительная литература

Социология управления : практикум / составители А. А. Лежебоков, О. В. Паслер. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>

Бурганова, Л. А. Социология управления : учебник / Л. А. Бурганова. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-2053-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79519.html>

Ильиных, С. А. Социология управления : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://soc.lib.ru> (Библиотека Социологии, Психологии, Управления).
2. <http://ecsocman.hse.ru/>. (Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности, т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников;

подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д.,

имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила

составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Социология управления как наука	Презентация «Социология управления»

		как наука»
2	Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления	
3	Методы социального управления и регулирования управленческих отношений	
4	Социальные управленческие решения	
5	Управление в социальной организации	
6	Управленческая деятельность	
7	Девиантное поведение и проблема дисциплины	
8	Структура организации и понятие о социально-психологическом климате	
9	Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями	
10	Управление массовым социальным поведением	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Социология управления» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор ACER X112H, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-

контроля и промежуточной аттестации.	X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные стенды «Социология».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит

значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.