

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

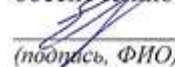
Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский (управленческий) учет»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Калуцких Г.Н., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностями каждого уровня управления.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и значении;
- изучить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- иметь представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- сформировать практические навыки использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» обучающийся должен:

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения ее себестоимости и прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

владеть:

- основными нормативными и инструктивными материалами по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- прогрессивными формами и методами ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет»:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский (управленческий) учет» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Экономика». Она является обязательной дисциплиной вариативной части и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Бухгалтерский финансовый учет», «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Учет и анализ банкротств»

Бухгалтерский управленческий учет обеспечивает получение не только теоретических знаний, но и практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и гармонизацию изучения учетных и смежных профилирующих дисциплин.

Значение дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» заключается в том, что она позволяет системно рассмотреть в рамках организации вопросы оперативного планирования, контроля и учета. Бухгалтерский (управленческий) учет обеспечивает необходимый механизм эффективного управления финансовыми и трудовыми ресурсами. Изучение дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» является перспективным направлением бухгалтерской практики.

Бухгалтерский (управленческий) учет логически связан с производственной научно-исследовательской практикой, преддипломной практикой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	1,2 (40)	1,2 (40)
лекции	0,6 (20)	0,6 (20)
практические (семинарские) занятия	0,6 (20)	0,6 (20)
Самостоятельная работа	1,8 (68)	1,8 (68)
курсовая работа	+	+
Контроль (экзамен)	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	0,44 (16)	0,44 (16)

лекции	0,16 (6)	0,16 (6)
практические (семинарские) занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
Самостоятельная работа	3,31 (119)	3,31 (119)
курсовая работа	+	+
Контроль (экзамен)	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	10	4	2	2		6
2.	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	10	4	2	2		6
3.	Основные модели учета затрат	10	4	2	2		6
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	18	8	4	4		10
5.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	12	4	2	2		8
6.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	12	4	2	2		8
7.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	12	4	2	2		8
8.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	12	4	2	2		8
9.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	12	4	2	2		8
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		144	40	20	20	-	68

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семин.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	16	2	2			14
2.	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	16	2	2			14
3.	Основные модели учета затрат	14	2		2		12
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	18	4	2	2		14
5.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	14	2		2		12
6.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	14	2		2		12
7.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	15	2		2		13
8.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	14					14
9.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	14					14
Контроль		9	-	-	-	-	-
Итого		144	16	6	10	-	119

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие № 1

Тема: «Содержание, принципы и назначение управленческого учета».

1. Предпосылки и необходимость управленческого учета.
2. Сущность и содержание управленческого учета.
3. Принципы учета для управления.
4. Различия финансового и управленческого учета.
5. Назначение управленческого учета.
6. Функции управленческого учета.
7. Требования к информации для управленческого учета.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

Семинарское занятие № 2

Тема: «Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия».

1. Определение сущности учета затрат.
2. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3. Классификация затрат по целям учета.
4. Классификация затрат по отношению к себестоимости продукции и экономическому содержанию.
5. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
6. Классификация затрат для контроля и регулирования

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

Семинарское занятие № 3.

Тема: «Основные модели учета затрат»

1. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
2. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки.
3. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.
4. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
5. Организация и методология учета полных издержек производства.
6. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
7. Особенности измерения предельных затрат.
8. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
9. Система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач.

Семинарское занятие № 4-5.

Тема: «Управленческий учет затрат по видам и назначению».

1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
2. Методы распределения количества материальных ресурсов.
3. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
4. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
5. Учет затрат на содержание персонала.
6. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
7. Методы исчисления амортизации основных средств.
8. Отражение амортизации в системах финансового и управленческого учета.
9. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
10. Назначение калькуляционных затрат.
11. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование.

Семинарское занятие № 6

Тема: «Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования».

1. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.
2. Классификация центров ответственности.
3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.
4. Формирование и учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
5. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
6. Основные понятия бюджетирования.
7. Роль бюджета в управлении организацией.
8. Цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем.
9. Методы выявления отклонений от сметы.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач, презентации.

Семинарское занятие № 7

Тема: «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».

1. Понятие о носителях затрат - видах продукции.
2. Назначение группировки расходов по видам продукции.
3. Предварительная, промежуточная, итоговая калькуляции.
4. Учет и распределение накладных расходов.
6. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления.
7. Передельная калькуляция, ее разновидности.
8. Позаказная калькуляция, область применения, особенности составления.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

Семинарское занятие № 8.

Тема: «Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат».

1. Общая характеристика и цели нормативного учета.
2. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.
3. Нормативная себестоимость и калькуляция.
4. Учет изменения норм: техника учета и назначение.
5. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.
6. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
7. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

Семинарское занятие № 9.

Тема: «Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг».

1. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
2. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки.
3. Простой и развитой директ-кост.
4. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений.
5. Директ-кост по видам затрат.
6. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей.
7. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.
8. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.

9. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, презентации.

Семинарское занятие № 10.

Тема: «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления».

1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек.
3. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
4. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
5. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.
6. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
7. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Определите затраты на материалы.

В подотделе учета материалов бухгалтерии промышленного предприятия за минувший отчетный период отражено следующее движение одной из разновидностей материала (табл.1).

Таблица 1 Движение материалов в отчетный период

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена, д.е./кг
15.01		2300	
10.02	5000		3,60
03.03		1500	
13.04		4000	
29.05		2000	
19.07	3000		3,75
11.08		5500	
13.08	7000		3,10
29.10		500	
16.11		1500	

Начальные запасы на 1 января составляли 8300 кг по цене 3 д.е./кг.

- 1). Найдите конечный остаток материала.
- 2). Определите расход материала за отчетный период в денежном измерении методом ФИФО.

Задание 2.

Определите затраты на материалы.

В подотделе учета материалов бухгалтерии промышленного предприятия за минувший отчетный период отражено следующее движение одной из разновидностей материала (табл.1).

Таблица 1 Движение материалов в отчетный период

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена, д.е./кг
15.01		2300	
10.02	5000		3,60
03.03		1500	
13.04		4000	
29.05		2000	
19.07	3000		3,75
11.08		5500	
13.08	7000		3,10
29.10		500	
16.11		1500	

Начальные запасы на 1 января составляли 8300 кг по цене 3 д.е./кг.

- 1). Найдите конечный остаток материала.
- 2). Определите расход материала за отчетный период в денежном измерении методом средневзвешенной себестоимости.

Задание 3.

Материал определенного вида приобретен в такой последовательности:
1-я партия — 750 кг по цене 95 д.е.

2-я партия — 1000 кг по цене 105 д.е.

Отпущено в производство 1300 кг. Оцените отпуск в производство материалов и остаток их на складе методами ФИФО и средней себестоимости.

Задание 4.

Исчисление величины амортизации.

Машина с первоначальной стоимостью 200 000 д.е. имеет предположительный срок эксплуатации 8 лет. Ее стоимость списывается на издержки предприятия по методу линей

ной амортизации. По истечении 5 лет приходят к выводу, что машину можно использовать на 2 года дольше, чем предполагалось первоначально.

Как правильно исчислить амортизацию машины, если ее первоначальная стоимость не подвергалась переоценке?

Задание 5.

Коммерческая фирма занимается туристическим бизнесом, В процессе работы формируются туристические группы для выезда за границу Российской Федерации. В начале месяца было запланировано отправить две группы по 10 и 30 человек в Англию, но фактическое количество составило соответственно 9 и 27 человек. Удельные переменные расходы (на одного туриста), а также цена за одну путевку не зависят от количества человек в группе:

Показатели	Группа А	Группа Б	Итого
Планируемое количество человек в группе	10	30	40
Фактическое количество человек в группе	9	27	36
Цена за одну путевку, руб.	35000	35000	-
Удельные переменные расходы на одного туриста, руб.	22400	22400	-
Прямые трудозатраты на одну путевку, руб.	4000	4000	-
Постоянные расходы, руб.	-	-	117900

Подготовьте отчет за месяц с указанием прибыли, используя метод «директ-костинг».

Задание 6.

Коммерческая фирма занимается туристическим бизнесом, В процессе работы формируются туристические группы для выезда за границу Российской Федерации. В начале месяца было запланировано отправить две группы по 10 и 30 человек в Англию, но фактическое количество составило соответственно 9 и 27 человек. Удельные переменные расходы (на одного туриста), а также цена за одну путевку не зависят от количества человек в группе:

Показатели	Группа А	Группа Б	Итого
Планируемое количество человек в группе	10	30	40
Фактическое количество человек в группе	9	27	36
Цена за одну путевку, руб.	35000	35000	-
Удельные переменные расходы на одного туриста, руб.	22400	22400	-
Прямые трудозатраты на одну путевку, руб.	4000	4000	-
Постоянные расходы, руб.	-	-	117900

Подготовьте отчет за месяц с указанием прибыли, используя метод полной себестоимости.

Задание 7.

Коммерческая фирма занимается туристическим бизнесом, В процессе работы формируются туристические группы для выезда за границу Российской Федерации. В начале месяца было запланировано отправить две группы по 10 и 30 человек в Англию, но фактическое количество составило соответственно 9 и 27 человек. Удельные переменные расходы (на одного туриста), а также цена за одну путевку не зависят от количества человек в группе:

Показатели	Группа А	Группа Б	Итого
Планируемое количество человек в группе	10	30	40
Фактическое количество человек в группе	9	27	36

Цена за одну путевку, руб.	35000	35000	-
Удельные переменные расходы на одного туриста, руб.	22400	22400	-
Прямые трудозатраты на одну путевку, руб.	4000	4000	-
Постоянные расходы, руб.	-	-	117900

Найти точку безубыточности: 1) математическим методом; 2) графическим методом.

Задание 8.

Коммерческая фирма занимается туристическим бизнесом, В процессе работы формируются туристические группы для выезда за границу Российской Федерации. В начале месяца было запланировано отправить две группы по 10 и 30 человек в Англию, но фактическое количество составило соответственно 9 и 27 человек. Удельные переменные расходы (на одного туриста), а также цена за одну путевку не зависят от количества человек в группе:

Показатели	Группа А	Группа Б	Итого
Планируемое количество человек в группе	10	30	40
Фактическое количество человек в группе	9	27	36
Цена за одну путевку, руб.	35000	35000	-
Удельные переменные расходы на одного туриста, руб.	22400	22400	-
Прямые трудозатраты на одну путевку, руб.	4000	4000	-
Постоянные расходы, руб.	-	-	117900

Определите с помощью нормы маржинального дохода изменение маржинального дохода при увеличении фактического и планируемого количества путевок вдвое.

Задание 9.

В частной пекарне изготавливают лаваш. Единицей продукции считается лаваш, упакованный в полиэтиленовый пакет (изделие упаковывают в этой же пекарне).

В прошлом месяце было реализовано 20 000 единиц продукции по цене 12,5 руб./шт. Приемлемый диапазон товарооборота от 14 000 до 30 000 единиц. Постоянные расходы на весь объем реализации составили 88 000 руб. Переменные расходы в расчете на единицу продукции составляют 7 руб. Определить прибыль, которую получило предприятие в прошлом месяце, а также рассчитать показатели маржинального дохода на единицу продукции и на весь объем выпуска.

Задание 10.

В частной пекарне изготавливают лаваш. Единицей продукции считается лаваш, упакованный в полиэтиленовый пакет (изделие упаковывают в этой же пекарне).

В прошлом месяце было реализовано 20 000 единиц продукции по цене 12,5 руб./шт. Приемлемый диапазон товарооборота от 14 000 до 30 000 единиц. Постоянные расходы на весь объем реализации составили 88 000 руб. Переменные расходы в расчете на единицу продукции составляют 7 руб.

Определить точку безубыточности.

Задание 11.

Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 д.е., а переменные – 20 д.е./шт. производственная мощность предприятия – 2500 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 50 д.е.

Определите величину полных затрат предприятия, максимальную выручку от реализации; рассчитайте максимально возможную прибыль от реализации; определите точку нулевой прибыли в количественном и стоимостном выражении?

Задание 12.

Компания производит изделия X и Y, имея следующие показатели (таб.).

Таблица - Показатели деятельности компании

Показатели	X	Y
1. Цена реализации, д.е.	6	12
2. Переменные издержки, д.е.	2	4
3. Количество реализованной продукции, шт.	70 000	30 000

Найти точку безубыточности для фирмы в целом, если постоянные затраты составляют 300000 д.е.

Задание 13.

Постоянные затраты составили в течение месяца 960 000 д.е., а переменные – 600 д.е. на 1 шт. Цена изделия 1200 д.е. за шт.

Определите себестоимость изделия, прибыль от его реализации: 1) 2000 изделий; 2) 500 изделий.

При каком минимальном объеме реализации выручка от продаж полностью покрывает затраты на производство и сбыт продукции?

Задание 14.

В частной пекарне изготавливают лаваш. Единицей продукции считается лаваш, упакованный в полиэтиленовый пакет (изделие упаковывают в этой же пекарне).

В прошлом месяце было реализовано 20 000 единиц продукции по цене 12,5 руб./шт. Приемлемый диапазон товарооборота от 14 000 до 30 000 единиц. Постоянные расходы на весь объем реализации составили 88 000 руб. Переменные расходы в расчете на единицу продукции составляют 7 руб. Оценить следующую ситуацию: предприятию предложено подписать контракт на производство в текущем месяце дополнительно 7000 единиц по цене 10 руб. за лаваш. Стоит ли принимать это предложение?

Задание 15.

В частной пекарне изготавливают лаваш. Единицей продукции считается лаваш, упакованный в полиэтиленовый пакет (изделие упаковывают в этой же пекарне).

В прошлом месяце было реализовано 20 000 единиц продукции по цене 12,5 руб./шт. Приемлемый диапазон товарооборота от 14 000 до 30 000 единиц. Постоянные расходы на весь объем реализации составили 88 000 руб. Переменные расходы в расчете на единицу продукции составляют 7 руб. Как изменится маржинальный доход и финансовый результат, если предприятие будет выпускать не 20 000 единиц, а 25 000 единиц продукции.

Задание 16.

В частной пекарне изготавливают лаваш. Единицей продукции считается лаваш, упакованный в полиэтиленовый пакет (изделие упаковывают в этой же пекарне).

В прошлом месяце было реализовано 20 000 единиц продукции по цене 12,5 руб./шт. Приемлемый диапазон товарооборота от 14 000 до 30 000 единиц. Постоянные расходы на весь объем реализации составили 88 000 руб. Переменные расходы в расчете на единицу продукции составляют 7 руб. Руководство пекарни заключило договор на приобретение сырья по более низким ценам, но по качеству ничем не уступающего сырью, ранее использованному при производстве. Благодаря приобретению более дешевого сырья стало возможным снизить переменные расходы до уровня 6 руб. за единицу продукции. В связи с этим планируется снижение цены до 12 руб./шт. и увеличение объема выпуска продукции на 25%. Как отразятся эти изменения на финансовых результатах предприятия.

Задание 17.

К каким понятиям, указанным в таблице, вы бы отнесли следующие поступления и расходы:

- 1) произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин;
- 2) поступила арендная плата за использование этого магазина арендатором;
- 3) во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе предприятия;
- 4) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
- 5) начислена амортизация основных средств предприятия;

- б) получен и оплачен материал от поставщиков;
 7) поступил платеж за реализованные изделия и услуги нашего предприятия.

Укажите данные операции в таблице.

Понятия	Операция
1. Расход средств	
1.1 Затраты, непосредственно связанные с производством продукции	
1.2 Коммерческие расходы	
1.3 Расходы, не относящиеся к процессам производства и сбыта	
2. Приход средств	
2.1 Выручка от реализации продукции	
2.2 Поступление средств от других видов деятельности	
Прочие поступления денежных средств	

Примерная тематика рефератов

1. Раскрытие сущности управленческого учета, его взаимосвязь с финансовым учетом
2. Функции и принципы управленческого учета.
3. Определение роли бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
5. Классификация затрат.
6. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
7. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
8. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.
9. Базы распределения затрат мест и центров.
10. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
11. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
12. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет.
13. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы.
14. Методы выявления отклонений от сметы.
15. Экономическая сущность управленческого учета
16. Задачи и принципы управленческого учета
17. Взаимосвязь управленческого и финансового учета
18. Функции управленческого учета
19. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
20. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету
21. Понятие издержек, расходов
22. Классификация затрат
23. Места возникновения и носители затрат
24. Классификация систем управленческого учета
25. Методы оценки затрат в системе управленческого учета
26. Система учета полной себестоимости
27. Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)
28. Система учета фактической себестоимости
29. Система учета стандарт-кост
30. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
31. Общая характеристика и цели нормативного учета.

32. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.
33. Нормативная себестоимость и калькуляция.
34. Учет изменения норм.
35. Исчисление фактической себестоимости продукции при нормативном учете на базе полных затрат.
36. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
37. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки.
38. Простой и развитой директ-кост.
39. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.
40. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.
41. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
42. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек.
43. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.
44. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
45. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-2	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Вводная лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-5		Промежуточный
Основные модели учета затрат	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-5		Промежуточный
Управленческий учет затрат по видам и назначению	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-5		Промежуточный
Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-5		Промежуточный
Учет и распределение затрат по объектам	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-5		Промежуточный

калькулирования		ная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	
Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	ПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-5		Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	<p>Знать: сущность, особенности управленческого учета</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах</p> <p>Владеть: основными нормативными материалами по организации ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах и принимать на основе этих данных управленческие решения</p> <p>Владеть: основными нормативными материалами по организации и методике ведения бухгалтерского уче-</p>	<p>Знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости и принимать на основе этих данных управленческие решения</p> <p>Владеть: основными нормативными и инструктивными мате-</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование, защита курсовых работ</p>

			та	риалами по организации и методике ведения бухгалтерского учета	
2.	ПК-3	<p>Знать: методы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценивать себестоимость производственной продукции и определять прибыль</p> <p>Владеть: прогрессивными формами ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм</p>	<p>Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценивать себестоимость производственной продукции и определять прибыль</p> <p>Владеть: прогрессивными формами ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм</p>	<p>Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценивать себестоимость производственной продукции и определять прибыль, отражать эти операции по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: прогрессивными формами и методами ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм, систему сбора, обработки подготовки информации</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование, защита курсовых работ</p>
3	ПК-5	Знать: систему сбора информации по предприятию и его внут-	Знать: систему сбора, обработки информации по предприятию и	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации по	Вопросы и задания к экзамену, и /или блан-

		<p>ренним подразделениям</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства новых изделий, работ, услуг</p> <p>Владеть: методикой оценки эффективности производства новых изделий, работ, услуг</p>	<p>его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг</p> <p>Владеть: методикой оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг</p>	<p>предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, разрабатывать планы производства</p> <p>Владеть методикой оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, разработки планов производства</p>	<p>ковое тестирование, защита курсовых работ</p>
--	--	---	---	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навы- 	<p>от 100 до 75% правильных ответов</p>	отлично

	<p>ков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50% правильных ответов	хорошо

<p>«удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	<p>от 50% до 35% правильных ответов</p>	<p>удовлетворительно</p>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или от- 	<p>менее 35% правильных ответов</p>	<p>неудовлетворительно</p>

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.
2. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
3. Понятие об управленческом учете.
4. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
5. Особенности организации управленческого учета и его задачи.
6. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
7. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними.
8. Результаты финансовой деятельности организации.
9. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.
10. Затраты, относимые на себестоимость продукции, предприятия и специальные источники финансирования.
11. Основы теории учета производства и затрат.
12. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
13. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и деградирующие расходы.
14. Понятие о валовых, средних и предельных издержках.
15. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.
16. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
17. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.
18. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
19. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений
20. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
21. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
22. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки.
23. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.
24. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
26. Организация и методология учета полных издержек производства.
27. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
28. Особенности измерения предельных затрат.
29. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.

30. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи снегов управленческого и финансового учета.
31. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
32. Методы распределения количества материальных ресурсов.
33. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
34. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
35. Учет затрат на содержание персонала.
36. Производственная заработная плата и оклады.
37. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство.
38. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
39. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции.
40. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.
41. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
42. Назначение калькуляционных затрат.
43. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.
44. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.
45. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.
46. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
47. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.
48. Базы распределения затрат мест и центров.
49. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
50. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
51. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы.
52. Методы выявления отклонений от сметы.
53. Понятие о носителях затрат - видах продукции.
54. Назначение группировки расходов по видам продукции.
55. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
56. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
57. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.
58. Учет и распределение накладных расходов.
59. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
60. Методы распределения затрат обслуживающих центров.
61. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.
62. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат.
63. Попередельная и позаказная калькуляция.
64. Разновидности попередельной калькуляции.
65. Особенности калькулирования сопряженной продукции.
66. Учетные записи в попередельном калькулировании.
67. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.
68. Пути совершенствования позаказного калькулирования.

69. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
70. Общая характеристика и цели нормативного учета.
71. Нормативный учет и стандарт-кост; общее и различие, история формирования как системы.
72. Нормативная себестоимость и калькуляция.
73. Учет изменения норм: техника учета и назначение.
74. Выявление и учет отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.
75. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
76. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
77. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
78. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки.
79. Простой и развитой директ-кост.
80. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений.
81. Директ-кост по видам затрат.
82. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей.
83. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.
84. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.
85. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.
86. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
87. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек.
88. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
89. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
90. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.
91. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
92. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Управленческий учет включает:

- А) финансовый учет и отчетность;
- Б) диспетчерский учет и контроль;
- В) планирование, учет и анализ затрат и результатов деятельности предприятия.

2. В управленческом учете:

- А) применение счетов и двойной записи обязательно;
- Б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- В) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

3. Релевантными затратами считаются:

- А) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- Б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- В) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- Г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

4. Вмененные издержки предприятия представляют собой:

- А) реальные затраты предприятия на производство и сбыт продукции;
- Б) расходы будущих периодов, включаемые в себестоимость;
- В) затраты и упущенную выгоду при расчете цен и оценке эффективности инвестиций.

5. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:.

А) переменными;

Б) постоянными;

В) условно-постоянными;

6. Для управления организациями в системах планирования, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности формируется _____ информация.

7. Центр затрат – это сегмент организации, руководитель которого отвечает за _____.

8. Часть организации, выделяемая в учете для контроля за ее деятельностью называется _____.

9. Метод калькулирования – это способ или совокупность способов _____ единицы отдельных видов продукции, работ, услуг.

10. При применении системы «стандарт-кост» обеспечивается полный учет затрат и калькулирование _____.

11. Определите соответствие:

1. субъектами управленческого учета	А. может выступать как вся финансово-хозяйственная деятельность предприятия, так и отдельные структурные подразделения
2 объектами управленческого учета	Б. являются издержки, затраты, расходы, доходы и результаты как сопоставление доходов и расходов организации в целом и её структурных подразделений
3. основными объектами управленческого учета	В. являются только те предприятия, которые считают необходимым вести управленческий учет

12. Определите соответствие:

1. затраты организации	А. это денежное выражение общей суммы ресурсов, используемых с определенной целью
2. расходы организации	Б. это средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии
3. издержки	В. это все затрат, которые в данный период времени в ходе хозяйственной деятельности приводят к изменению активов организации и служат для получения соответствующих доходов

13. Определите соответствие:

1. входящие затраты	А. это ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и предполагается принесут доходы в будущем, в балансе они регистрируются как активы
2. эффективные затраты	Б. это затраты, в результате использования которых получают доходы от реализации продукции
3. приростные затраты	В. являются дополнительными и возникают в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции

14. Определите соответствие видов затрат указанным категориям:

1. постоянные затраты	А. расходы на обслуживание машин и оборудования
2. переменные затраты	Б. аренда производственного цеха
3. условно переменные затраты	В. труд основных производственных рабочих

15. Определите соответствие:

1. периодические расходы	А. практически не зависят от изменения объема производства продукции
2. условно-постоянные затраты	Б. учитываются при принятии управленческих решений в условиях ограниченности ресурсов
3. вмененные затраты	В. состоят из коммерческих и административных расходов

16. Укажите правильную последовательность этапов распределения косвенных расходов между заказами:

- А) распределение прогнозируемой величины косвенных расходов;
- Б) определение базы распределения косвенных расходов;
- В) сопоставление фактических размеров косвенных расходов с плановыми значениями;
- Г) оценка косвенных расходов предстоящего периода;
- Д) внесение корректировочных записей на бухгалтерские счета.

17. Укажите правильную последовательность этапов учета затрат по функциям:

- А) отнесение затрат на носители;
- Б) определение затрат по каждой функции;
- В) разделение производственного процесса на составляющие функции;
- Г) определение носителя затрат по каждой функции.

18. Укажите правильную последовательность показателей отчета о финансовых результатах, основанного на выделении маржинального дохода:

- А) выручка от продажи;
- Б) маржинальный доход;
- В) переменные затраты;
- Г) прибыль;
- Д) постоянные расходы.

19. Укажите правильную последовательность цикла принятия управленческих решений:

- А) определение целей и задач;
- Б) анализ влияния каждого из альтернативных вариантов на хозяйственные операции;
- В) рассмотрение альтернативных вариантов действий;
- Г) выбор оптимального курса действий из вариантов.

20. Укажите правильную последовательность применения метода расчета и анализа отклонений основных статей затрат:

- А) запись отклонений в учетных регистрах;
- Б) анализ отклонений;
- В) выявление отклонений;
- Г) выявление причин отклонений с целью принятия соответствующих решений для устранения факторов, отрицательно воздействующих на деятельность предприятия.

Вариант 2.

1. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:

- А) штрафные санкции со стороны налоговых органов;
- Б) уголовная;
- В) административная;
- Г) дисциплинарная.

2. По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистемы учета:

- А) нормативных затрат;
- Б) полных затрат и системы «директ-костинг»;
- В) фактических затрат;
- Г) усеченной себестоимости.

3. Переменными затратами являются:

- А) затраты, связанные с объемом производства;
- Б) расходы на содержание административно-управленческого аппарата;
- В) амортизация;
- Г) косвенные расходы.

4. Центр затрат - это:

- А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;

В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;

Г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

5. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

А) финансовый бухгалтерский учет;

Б) налоговый учет;

В) производственный учет;

Г) статистический учет.

6. Управленческий учет представляет собой подсистему _____ учета.

7. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации _____ пользователям.

8. В условиях системы «директ-костинг» общехозяйственные расходы списываются проводкой _____.

9. Затраты производства по способу включения в себестоимость продукции делятся на прямые и _____.

10. Затраты, принимаемые в расчет при вынесении управленческого решения называются _____.

11. Определите соответствие требований к информации управленческого учета:

1. Аналитичность	А. информация должна содержать данные текущего экспресс-анализа и предлагать возможность проведения последующего анализа с наименьшими затратами
2. Полезность	Б. должна обеспечиваться вся полнота информационных интересов в условиях меняющихся управленческих ситуаций
3. Гибкость и инициативность	В. информация должна привлекать внимание управляющих к сферам потенциального риска и объективно оценивать работу менеджеров предприятия

12. Определите соответствие понятий:

1. Высшее руководство	А. отвечают за формирование и реализацию долгосрочных целей развития компании
2. Специалисты структурных подразделений	Б. формирует стратегические цели управления организацией
3. Руководство структурных подразделений всех уровней	В. формирует оперативную стратегию реализации долгосрочных целей развития организации

13. Определите соответствие:

1. Объект калькулирования	А. это вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности, работ и услуг определенной потребительской стоимости.
2. Номенклатура объектов калькулирования	Б. представляет собой измеритель объекта калькулирования и в части готовой продукции обычно совпадает с единицей измерения, принятой в стандартах или технических условиях на соответствующий вид продукции и в плане производства продукции в натуральном выражении
3. Калькуляционная единица	В. является непременным условием достоверности калькуляций, обеспечивает необходимую информацию о себестоимости продуктов, определяет структуру калькуляционного учета

14. Определите соответствие видов затрат их классификационным признакам:

1. одноэлементные и комплексные затраты	А. однородность затрат
2. основные и накладные затраты	Б. отношение к технологическому процессу
3. затраты основного и вспомогательно-	В. характер производства

го производства

15. Определите соответствие методов учета затрат их классификационным признакам:

1. Показный метод, попроцессный метод	А. степень нормирования
2. Система полных затрат, система частичных затрат	Б. объекты калькулирования
3. Система фактических затрат, система нормативных затрат	В. полнота охвата затрат

16. Укажите правильную последовательность этапов разработки бюджетов:

- А) сообщение основных направлений развития предприятия лицам, ответственным за разработку бюджетов;
- Б) разработка первого варианта бюджетов;
- В) утверждение бюджетов руководством предприятия;
- Г) координация и анализ первого варианта бюджетов, внесение коррективов;
- Д) последующий анализ и корректировка бюджетов в соответствии с изменившимися условиями.

17. Укажите, в какой последовательности отражаются в отчете показатели, формирующие финансовый результат на основе выделения маржинального дохода:

- А) постоянные расходы;
- Б) переменные затраты;
- В) прибыль;
- Г) выручка от продажи;
- Д) маржинальный доход.

18. Укажите, в какой последовательности рассчитываются и анализируются отклонения по основным статьям затрат:

- А) выявление причин отклонений с целью принятия соответствующих решений для устранения факторов, отрицательно воздействующих на деятельность предприятия.
- Б) анализ отклонений;
- В) выявление отклонений;
- Г) запись отклонений в учетных регистрах;

19. Укажите, в какой последовательности осуществляется разработка оперативного бюджета:

- А) бюджет прямых затрат на оплату труда;
- Б) бюджет общепроизводственных расходов
- В) бюджет продаж;
- Г) бюджет прямых материальных затрат;
- Д) бюджет производства;

20. Укажите, в какой последовательности выполняются учетные работы по подготовке информации о затратах на производство:

- А) осуществляется распределение и списание общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- Б) на основании первичных документов разрезе структурных подразделений организации, а также видов изделий, работ, услуг и статей затрат составляются ведомости распределения;
- В) на основании отчета о выполненных работах, оказанных услугах осуществляется распределение затрат вспомогательных цехов.

Кейс-задания

Кейс 1.

ООО «Скат» произведено 5000 штук изделий, реализовано – 4000 штук. При этом производственная себестоимость составила 500 000 рублей, расходы по реализации и сбыту – 120 000 рублей. Рассчитайте себестоимость единицы изделий методом простой двухступенчатой калькуляции.

Кейс 2.

Изделия ООО «Ребус» продают по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

Кейс 3.

В ООО «Комета» в мае 2020 года совокупные затраты на производство продукции составили – 2960 000 руб., в том числе 15 % этой суммы составляют расходы на управление и сбыт продукции. В отчетном периоде было произведено 800 штук изделий, продано 700 штук изделий. Требуется определить стоимость остатка нереализованной продукции на складе.

Кейс 4.

ООО «Луч» планирует продать в апреле 2020 года 4000 шт. изделий. Переменные затраты на производство и реализацию единицы изделия составляют 920 руб. Постоянные затраты – 1430 000 руб. ООО «Луч» планирует получить прибыль в размере 410 000 руб. По какой цене следует продавать изделия?

Примерная тематика курсовых работ

1. Нормативное регулирование учёта затрат на предприятии
2. Затраты и их классификация
3. Организация учета производственных затрат
4. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством
5. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции
6. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
7. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
9. Калькулирование полной и производственной себестоимости
10. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной номенклатуры расходов
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе сокращенной номенклатуры расходов
13. Исчисление и оценка материальных затрат на производство
14. Учет и распределение накладных расходов
15. Учет затрат в ремонтной мастерской и их распределение
16. Учет затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта, их распределение
17. Учет затрат на электроснабжение (водоснабжение, теплоснабжение), их распределение
18. Учет затрат на организацию производства и управления, их распределение
19. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях машиностроения
21. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в энергопредприятиях
22. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях резинотехнической промышленности.
23. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях шерстяной промышленности
24. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях обувной промышленности
25. Учет затрат и калькулирование себестоимости в предприятиях АПК
26. Учет затрат на производство продукции промышленной переработки

и исчисление ее себестоимости

27. Взаимосвязь управленческого и финансового учета и ее совершенствование

28. Классификация расходов в бюджетной организации

29. Учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские разработки

30. Управленческий учет как система информационного обмена в организации

31. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации

32. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

33. Учет материальных затрат

34. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного хозяйствующего субъекта

35. Формирование генерального бюджета на примере учетных данных конкретной организации

36. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)

37. Система учета Just-in-Time

38. Организация учета по центрам ответственности на примере конкретного хозяйствующего субъекта

39. Использование метода Direct Costing в управленческом учете

40. Использование метода Standard Costs для анализа, контроля и управления затратами

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оце-

ночных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-2	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты, ситуационные задания	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-3 ПК-5	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты, ситуационные задания	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, ситуационные задания	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-3 ПК-5	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты, ситуационные задания, тестовое задание	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-3 ПК-5	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты, ситуационные задания, презентации	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-3 ПК-5	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты, ситуацион-	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно

			ные задания		
7	Тема 7	ПК-3 ПК-5	Устный опрос тестовое задание, за- дания для самостоя- тельной работы, ре- фераты, ситуацион- ные задания	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестиро- вание, защита кур- совых работ	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-3 ПК-5	Устный опрос тестовое задание, за- дания для самостоя- тельной работы, ре- фераты, ситуацион- ные задания, презен- тации	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестиро- вание, защита кур- совых работ	Устно, письменно
9	Тема 9	ПК-3 ПК-5	Устный опрос задания для само- стоятельной работы, рефераты, ситуаци- онные задания	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестиро- вание, защита кур- совых работ	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106223.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80456.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.garant.ru/index.htm>

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без необоснованных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; раз-

вития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельно-сти мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых за-

даний студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические рекомендации выполнению курсовых работ

Выполнение курсовой работы является одним из средств проверки знаний студентов, важнейшим элементом учебного процесса, который способствует развитию самостоятельной, творческой инициативы будущих специалистов в области экономики и управления, приближает путем решения ими конкретных задач к практике хозяйствования в условиях рыночных отношений, воспитывает у них ответственность за выполняемое задание, приобщает студентов к исследовательской работе, позволяет применять полученные теоретические знания при решении практических задач, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении дипломных работ и сдаче Государственных экзаменов.

Студент, не выполнивший курсовую работу, или не предоставивший ее на проверку в установленный срок, или неуспешно защитившийся, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине, как не выполнивший учебный план и считается имеющим академическую задолженность.

Цель курсовой работы - углубить полученные теоретические знания и применить на деле практические навыки, полученные студентом в академии, развить способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учетных данных.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполнена самостоятельно и творчески;
- увязана с законодательными актами, инструктивным материалом, литературными источниками;
- использован практический материал конкретного предприятия;
- выводы и предложения должны вытекать из изложенного в курсовой работе материала, логически обоснованы и иметь практическую значимость;
- иметь соответствующие приложения;
- материал изложен разборчиво и теоретически грамотно, отдельные части его увязаны между собой;
- оформлена аккуратно и правильно.

Для руководства за выполнением студентом курсовой работы кафедра выделяет научного руководителя. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, исходя из своих профессиональных интересов, и согласовывает ее с научным руководителем.

Студент предлагает научному руководителю проект плана курсовой работы, согласовывает с ним все вопросы и при необходимости вносит изменения.

Научный руководитель вносит уточнения в проект плана курсовой работы, обращает внимание студента на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке и раскрывающие выбранную тему, последовательность их рассмотрения, выполнения и представления необходимых расчетов, рекомендует недостающие литературные источники и информационную базу, предполагает начальные и конечные сроки выполнения отдельных разделов работы и предельные сроки представления курсовой работы на кафедру для ее рецензирования.

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны студента должно быть уделено особое внимание. Для этого студенту целесообразно придерживаться следующей схемы содержания курсовой работы.

Введение: Обосновывается актуальность избранной темы с точки зрения совершенствования методологии и организации бухгалтерского (управленческого) учета, а также разрешения проблем, над которыми работают ученые и практические работники в данный период.

Раздел 1: Рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, его нормативная база, указываются задачи учета в целях усиления их контрольно-аналитических функций, совершенствования управления предприятием и улучшения его хозяйственной деятельности. Теоретическая часть предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и в литературных источниках. Теоретическая часть должна быть основополагающей базой курсовой работы и максимально увязанной с названием темы работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Раздел 2: Дается краткая финансово-экономическая характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа.

Раздел 3: Освещается действующая практика организации и ведения учета по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия, в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки.

В данном разделе на основе соответствующего изучения и анализа данных практики работы конкретного предприятия излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме, и которой студент посвящает свою работу.

Текст в данном разделе должен быть разбит на параграфы, выделяемые заголовками.

Выводы и предложения: Излагаются выводы и даются предложения, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы, приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений.

Выводы даются в виде тезисов, в предельно сжатом изложении.

Список использованной литературы: указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты и постановления правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, статьи из журналов и другой периодической печати. Список литературы указывается в алфавитном порядке.

Приложения: Приложения оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Оно должно иметь заголовок и быть пронумеровано большими буквами русского алфавита.

В приложении могут быть даны: выдержки из нормативных документов, приказ предприятия об учетной политике, копии первичных документов, учетных регистров, расчеты и т.д., необходимые для раскрытия полноты курсовой работы. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них.

Материал курсовой работы следует излагать своими словами, ясно, обстоятельно и кратко.

По спорным вопросам, трактуемым разными авторами по-разному, или идущими в разрез с инструктивными материалами и нормативными актами студент должен сформировать свое мнение, обосновав его соответствующими аргументами.

Объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-30 страниц. Работа должна быть написана четко и разборчиво, с соблюдением требований ГОСТов.

Курсовая работа состоит из титульного листа, плана, текста, списка использованной литературы и приложений.

Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы, имеющая обложку и скрепленная по левому полю, сдается студентом в установленные сроки на кафедру для проверки научным руководителем. Научный руководитель проверяет курсовую работу и назначает день защиты. Каждый студент устно защищает курсовую работу. К защите до-

пускаются только те курсовые работы, которые, по мнению научных руководителей, отвечают предъявляемым требованиям.

Результаты защиты курсовой работы научный руководитель оценивает по пяти бальной системе и проставляет оценку в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

Степень оригинальности текста

Пороговый уровень – 10-15 %

Продвинутый уровень – 15-20 %

Высокий уровень – свыше 20 %

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	
2	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	

3	Основные модели учета затрат	
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Слайд – презентация «Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования»
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	
7	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	Слайд – презентация «Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)»
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
4. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.б-б. Учебная	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул,

<p>аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета.</p>	<p>кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур те-

кущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.