

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d072195c8a592b415ec4755cc893a1a2d739deb Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Рудых А.С., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются теоретические знания в области управления инновационной деятельностью, которые раскрывают механизм возникновения и распространения технических и технологических новшеств; прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления инновационной деятельностью в условиях рыночных отношений; умения самостоятельно и творчески использовать знания в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

Приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;

Приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – технической политикой государства и общества;

Освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

### **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятие и принципы инновационного менеджмента;
- технологии инновационного менеджмента
- методы инновационного менеджмента;

**уметь:**

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие мер
- анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой
- адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности

**владеть:**

- основами теории мотивации при решении задач инновационного менеджмента
- адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент»:

**ПК-2** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**ПК-4** - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

**ПК-13** - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части Б1. В.ОД ОПОП направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. «Инновационный менеджмент» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Прогнозирование и планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	5 (180)	5 (180)
Контактная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
лекции	0,75 (27)	0,75 (27)
практические (семинарские) занятия	0,75 (27)	0,75 (27)
Самостоятельная работа	2,75 (99)	2,75 (99)
Контроль	0,75 (27)	0,75 (27)
Контрольные формы	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

**4.2 Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	5 (180)	5 (180)
Контактная работа	0,5 (18)	0,5 (18)
лекции	0,2 (8)	0,2 (8)
практические (семинарские) занятия	0,3 (10)	0,3 (10)
Самостоятельная работа	4,25 (153)	4,25 (153)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
<b>Контрольные формы</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Очная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций.	21	6	2	4	-	15
2.	Базовые понятия и структура инновационного цикла	22	8	4	4	-	14
3.	Модели возникновения и распространения инноваций	22	8	4	4	-	14
4.	Сущность и задачи инновационного менеджмента	22	8	4	4	-	14
5.	Управление инновационными	22	8	4	4	-	14



	проектами						
6.	Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	22	8	4	4	-	14
7.	Инновационная инфраструктура	22	8	4	4	-	14
	Контроль	27					
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>99</b>

### 5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудовое мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций.	24	2	2	-	-	22
2.	Базовые понятия и структура инновационного цикла	24	2	2	-	-	22
3.	Модели возникновения и распространения инноваций	26	4	2	2	-	22
4.	Сущность и задачи инновационного менеджмента	25	4	2	2	-	21
5.	Управление инновационными проектами	24	2	-	2	-	22
6.	Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	24	2	-	2	-	22
7.	Инновационная инфраструктура	23	2	-	2	-	22
	Контроль	9					
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>153</b>

### 5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

#### Семинарское занятие № 1

#### Тема «Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций»

1. Инноватика как научная дисциплина
2. Виды инноваций. Три группы нововведения: продуктовые; технологические; организационно-управленческие.
3. Основные подходы к определению инноваций
4. Инновации и новации
5. Научно-технические разработки и инновации

Формы проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, тестирование



## **Семинарское занятие № 2**

### **Тема «Базовые понятия и структура инновационного цикла»**

1. Инновационный процесс
2. Инновационный потенциал
3. Инновационная активность
4. Инновационная деятельность
5. Инновационная организация

Формы проведения и контроля: устный опрос

## **Семинарское занятие № 3**

### **Тема «Возникновение и распространение инноваций»**

1. Характеристика внутренних и внешних стимулов инновационной активности.
2. Предпосылки и условия, способствующие и препятствующие созданию и распространению технических и технологических новшеств.
3. Диффузионная и внутриорганизационная модели: характеристика, особенности, фазы реализации.
4. Управление инновационными процессами.
5. Управление процессами создания новых знаний.
6. Управление освоением новшеств.

Формы проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

## **Семинарское занятие № 4**

### **Тема «Сущность и задачи инновационного менеджмента»**

1. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи
2. Функции инновационного менеджмента
3. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления
4. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты
5. Формы инновационного менеджмента

Формы проведения и контроля: устный опрос, тестирование

## **Семинарское занятие № 5**

### **Тема «Управление инновационными проектами»**

1. Концептуальные основы инновационного развития
2. Основные принципы государственной инновационной политики
3. Функции государства в инновационной сфере
4. Роль муниципального управления в распространении инноваций
5. Понятие организационной структуры и организационной схемы управления в инновационном менеджменте.
6. Уровни изменений в организации
7. Управленческие инновации

Формы проведения и контроля: устный опрос

## **Семинарское занятие № 6**

### **Тема «Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности»**

1. Задачи и основные приемы экспертизы.
2. Методы экспертизы инновационных проектов.
3. Методы отбора инновационных проектов для реализации.
4. Критерии отбора нововведений
5. Эффективность использования инноваций.
6. Значение соотношения «результат - затраты».
7. Общая экономическая эффективность инноваций.

8. Характеристика результатов инновационной деятельности.
9. Эффективность затрат на инновационную деятельность.

Формы проведения и контроля: устный опрос, составление бизнес-плана

### **Семинарское занятие № 7**

#### **Тема «Инновационная инфраструктура»**

1. Организации, выполняющие исследования и разработки.
2. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций
3. Венчурное предпринимательство
4. Инкубаторы бизнеса и технологий
5. Инновационные центры (технопарки)

Формы проведения и контроля: устный опрос, презентации.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Высшие учебные заведения представляют собой организации, которые распространяют знания (учебный процесс), перерабатывают информацию, содержащуюся в разных науках, в новое систематизированное знание (учебники, учебные пособия, курсы лекций) и создают новое знание, осуществляя научно-исследовательские работы. Предложите проект создания инновационной организации при высшем учебном заведении, специализирующейся на бизнесе по созданию и распространению знаний (не затрагивая текущий учебный процесс). Оцените в табличной форме реальность формирования такой организации, ее профиль, создаваемые продукты, возможные группы потребителей и т.д.
6. Распределите полномочия между внутриорганизационными подразделениями в ходе разработки и внедрения нового продукта и объясните свое решение. Результаты представьте в табличной форме с использованием следующих обозначений: 1 -

подразделение, несущее основную ответственность за данный этап; 2 - подразделение, принимающее участие на данном этапе; 3 - подразделение, уполномоченное утверждать принимаемые решения.

Этапы процесса разработки и внедрения новых продуктов	Внутриорганизационные службы и подразделения				
	Высшее руководство	Маркетинг	Финансы	НИОКР	Производство
Установление целей					
Генерирование идей					
Учет идей и концепций					
Разработка и оценка концепций нового продукта					
Выбор наиболее приемлемой концепции нового продукта					
Разработка стратегии маркетинга					
Освоение производства					
Внедрение продукта на рынок					

7. Вы - глава научно-исследовательской лаборатории в отделении ядерных реакторов большой корпорации. Обычно неясно, имеет ли данная часть исследований потенциальный коммерческий интерес или они интересны с чисто академической точки зрения. Одна из основных областей исследований настолько продвинулась вперед, что, по Вашему мнению, в функциональных подразделениях, относящихся к этой области, можно внедрить или использовать полученные данные.

Недавно две новые разработки, обладающие большим потенциалом для коммерческого использования, были сочтены перспективными в одном из функциональных подразделений. Группа, которая работала над упомянутой темой, идеально подготовлена для исследований в этих новых областях. К сожалению, обе они лишены научного интереса, тогда как проект, которым занята группа в данный момент, представляет



большой научный интерес для всех ее членов. В настоящее время эта группа является лучшей научной группой или близка к этому. Она очень сплоченная, отличается высоким моральным духом и продуктивностью. Вас беспокоит, что члены группы не хотят переключиться на новые области исследования и что принуждение их к концентрации усилий на этих новых проектах может неблагоприятно сказаться на их моральных качествах, на рабочих отношениях внутри группы и на будущей продуктивности, как отдельных ученых, так и всей группы.

Группа могла бы работать более чем над одним проектом, но каждый проект требует использования навыков всех членов группы, поэтому разделение группы практически невозможно. Это обстоятельство наряду со сплоченностью группы означает, что решение, удовлетворяющее любого члена группы, должно, по всей вероятности, вырабатываться довольно долго, чтобы удовлетворить каждого члена группы.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Сформулируйте проблемы, возникшие в деятельности научно-исследовательской лаборатории?
2. Предложите способы решения данных проблем.

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Экономика знаний и менеджмент инноваций: механизм взаимодействия.
2. Специфика управления технологическими разрывами в деятельности организации
1. Управление инновационными процессами в России и за рубежом: сравнительная характеристика
8. Организация инновационного процесса в малом и среднем бизнесе.
9. Организация инновационного процесса в крупном бизнесе
10. Государственное регулирование инновационной деятельности в Японии
11. Государственное регулирование инновационной деятельности в США
12. Государственное регулирование инновационной деятельности в странах Европы
13. Государственное регулирование инновационной деятельности в Китае
14. Проблемы формирования и развития рынка инноваций в России.
15. Недобросовестная конкуренция на рынке инноваций.
16. Методы и способы развития креативности персонала организации.
17. Инновационная организация: технологии создания и развития.
18. Стратегическое управление инновационной деятельностью: предпосылки, преимущества и ограничения.
19. Проблемы интеграции инновационной стратегии в общую концепцию стратегического развития организации.

#### **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Код формируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Образовательные технологии (очная/заочная формы)</b>	<b>Этап освоения компетенции (или ее части)</b>
Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций	ПК-13	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Базовые понятия и	ПК-13	Лекция,	Промежуточный

структура инновационного цикла		практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	
Модели возникновения и распространения инноваций	ПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Сущность и задачи инновационного менеджмента	ПК-13	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Управление инновационными проектами	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-4		Промежуточный
Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	ПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Инновационная инфраструктура	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-4		Промежуточный

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-2	Знать: понятие и принципы инновационного менеджмента Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть: основами теории мотивации при решении задач инновационного менеджмента	Знать: принципы формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов Владеть: навыками использования основных теорий мотивации	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование
2.	ПК-4	Знать: понятие инновационного менеджмента Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы Владеть: инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: понятие и принципы инновационного менеджмента Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть:	Знать: технологии и методы инновационного менеджмента, различные условия инвестирования Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: способностью	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование



			основами теории мотивации при решении задач инновационного менеджмента	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
3.	ПК-13	Знать: современные методы управления проектом Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы Владеть: способностью применять современные методы управления проектами	Знать: современные инновационные технологии Уметь: выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть: адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков Владеть: современными методами управления проектом	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Результат		
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание	от 100 до 75% правильных ответов	<b>отлично</b>

	<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>		
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	от 75% до 50 % правильных ответов	<b>хорошо</b>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и</li> </ul>	от 50% до 35% правильных ответов	<b>удовлетворительно</b>

	<p>продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>		
<p><b>«не удовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>	<p>менее 35% правильных ответов</p>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к экзамену**

1. Инноватика как научная дисциплина
2. Виды инноваций
3. Основные подходы к определению инноваций
4. Инновации и новации
5. Научно-технические разработки и инновации
6. Инновационный менеджмент как прикладная составляющая инноватики
7. Инновационный менеджмент в системе управления
8. Модели инновационного процесса
9. Инновационный процесс
10. Инновационный потенциал
11. Инновационная деятельность
12. Инновационная организация
13. Уровни изменений в организации
14. Управленческие инновации
15. Роли и позиции в инновационной деятельности



16. Инновации и традиции
17. Этапы инновационного процесса
18. Основные типы инновационных изменений
19. Типы стратегий изменения
20. Критерии отбора нововведений
21. Инновационные проекты и их типология
22. Матричная организация инновационно-проектной деятельности
23. Нововведение в организации как фактор сопротивления персонала.
24. Формы сопротивления изменениям
25. Управление сопротивлением персонала организации
26. Роль муниципального управления в распространении инноваций
27. Модель инновационной системы России.
28. Инновационная инфраструктура
29. Венчурное предпринимательство.
30. Инкубаторы бизнеса и технологий.
31. Инновационные центры (технопарки)
32. Проблемы инновационности российского общества
33. Концептуальные основы инновационного развития
34. Основные принципы государственной инновационной политики
35. Функции государства в инновационной сфере
36. Основные задачи государственной политики в области развития информационной инфраструктуры
37. Организационная структура управления инновационными проектами
38. Инструменты инновационного менеджмента
39. Типы инновационных стратегий
40. Характеристика внутренних стимулов инновационной активности.
41. Характеристика внешних стимулов инновационной активности.
42. Предпосылки и условия, способствующие и препятствующие созданию и распространению технических и технологических новшеств.
43. Диффузионная и внутриорганизационная модели: характеристика, особенности, фазы реализации.
44. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций
45. Роль инновационного менеджмента в деятельности государственного служащего
46. Роль инновационного менеджмента в деятельности муниципального служащего
47. Управление инновационными процессами.
48. Функции государства в инновационной сфере
49. Роль муниципального управления в распространении инноваций
50. Понятие организационной структуры и организационной схемы управления в инновационном менеджменте.
51. Уровни изменений в организации
52. Управленческие инновации
53. Свойства инноваций
54. Задачи и основные приемы экспертизы.
55. Методы экспертизы инновационных проектов.
56. Методы отбора инновационных проектов для реализации.
57. Критерии отбора нововведений
58. Эффективность использования инноваций.
59. Общая экономическая эффективность инноваций.
60. Характеристика результатов инновационной деятельности.

#### **Задания к экзамену**

##### **Задание 1.**

### **Задание 1.**

Зачастую новые технологии появляются с такими свойствами, пользу которых нельзя оценить. Выявить сферы применения изобретений трудно по сути своей. Многие десятилетия ушли на исследование применений электричества после того, как в 1831 году Майкл Фарадей открыл принцип электромагнитной индукции. По сей день появляются новые способы использования лазера. Ни у электричества, ни у лазера не было явных предшественников. Это были открытия, появившиеся в результате научных исследований.

В медицинской диагностике проходит много времени, прежде чем новая технология визуализации становится клинически пригодной. Так случилось с компьютерной осевой томографией, магниторезонансным обследованием, с эхокардиографией, позитронно-эмиссионной томографией.

*Вопрос.* К каким видам инноваций относятся приведенные технологии?

### **Задание 2.**

На строительном предприятии «N» занимающейся выпуском готовой строительной, имеются свободные производственные площади. Планируется закупка нового оборудования для дополнительной технологической линии, производящей инновационную строительную продукцию.

Определите цели внедрения инновации, а также меры по их достижению

### **Задание 3.**

Чем отличаются технопарковые структуры? Назовите несколько примеров по каждому виду технопарковых структур.

### **Задание 5.**

Определите управленческий ресурс менеджера и назовите способы его активации.

### **Задание 6.**

Проанализируйте трудности введения инноваций и предложите способы их устранения.

### **Задание 7.**

Оцените возможную роль каждого участника инновационного коллектива (руководитель, генератор идей, творческий исполнитель).

### **Задание 8.**

Оцените возможные изменения на рынке новых товаров и услуг, после освоения инновации.

### **Задание 9.**

Компания «Sony» объявила о внедрении на рынок результата многолетних исследований отдела НИОКР – уникального робота «АИВО», относящегося ко второму поколению автономных роботов. Их основное конкурентное преимущество – способность эмоционального общения с хозяином. Робот представлен в виде собаки. Робот способен выражать эмоции страха и радости, наделен способностью «понимать» и реагировать на 50 простых слов, запоминать собственное имя, узнавать хозяина по голосу и отвечать ему на «собачьем» языке. Робот оснащен специальной фотокамерой, включающейся автоматически по команде «Сделай фото!».

Примечательно, что спустя два года после запуска компанией «Sony» проекта по созданию автономного «домашнего робота» научно-производственное отделение по разработке и производству «АИВО» выделено в самостоятельную дочернюю компанию «Entertainment Robot Company».

Заказать робота можно в отделе продаж компании «Sony» или на сайте АИВО. Новинка также представлена в крупных торговых точках с целью ознакомления потенциальных потребителей с особенностями функционирования робота. Цена средней комплектации около 1500 долл. США.

*Вопрос.* Используя несколько различных классификаций инноваций, определите тип данной инновации и объясните свой выбор.

### **Задание 10.**

Необходимо принять решение об инвестировании некоторого капитала в один из

двух проектов:

- проект № 1 сулит прибыль в размере 50 млн руб. с вероятностью 40 %;
- проект № 2 сулит прибыль в размере 80 млн руб. с вероятностью 20 %.

Какому проекту отдать предпочтение как наиболее прибыльному? Почему?

### Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

#### Вариант 1.

1. Инновационный потенциал – это мера готовности организации выполнить \_\_\_\_\_ по достижению инновационной цели
2. Диффузия инноваций – это распространение и \_\_\_\_\_ инноваций
3. Инновация – это \_\_\_\_\_
4. Неопределённость в инновационном проекте увеличивается, риск \_\_\_\_\_
5. Инновационный менеджмент – это совокупность \_\_\_\_\_ и форм управления инновационной деятельностью
6. Первая стадия жизненного цикла инновации
  - а) приобретение новшества потребителем;
  - б) создание новшества;
  - в) освоение (внедрение) новшества;
  - г) коммерциализация новшества (выведение на рынок)
7. Инновационный процесс это:
  - а) процесс преобразования научного знания в инновацию;
  - б) деятельность, направленная на коммерциализацию научных исследований;
  - в) освоение инновационного потенциала;
  - г) реализация инновационной политики
8. Основная цель функционирования инкубатора бизнеса
  - а) повышение квалификации сотрудников предприятия;
  - б) обеспечение новым предприятиям преимуществ на рынке;
  - в) помощь предприятию в ведении плановой и учетной деятельности;
  - г) выращивание новых предприятий
9. Государственная инновационная политика – это:
  - а) совокупность действий органов государственного управления, имеющих определённую цель, средства достижения цели;
  - б) определение органами государственной власти РФ целей инновационной деятельности;
  - в) определение органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ целей инновационной стратегии и механизмов поддержки приоритетных инновационных программ и проектов;
  - г) выбор на основе учёта целей, состояния внешней среды и потенциала направлений инновационной деятельности государства
10. Первая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...
  - а) снижения объёмов производства и продаж;
  - б) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции;
  - в) исследований и разработок по созданию нововведения – продукта;
  - г) стабилизация объёмов производства промышленной продукции
11. Установите соответствие между признаками классификации и группами инноваций:

1.	Продуктовые, технологические	А	Технологические параметры
2.	Базисные, улучшающие	Б	Степень радикальности

12. Установите соответствие между видами инноваций и их характеристиками:

1.	Инновации, связанные с частичным улучшением устаревших поколений	А	Базисные
----	--	---	----------



	техники		
2.	Крупные изобретения, которые становятся основой формирования новых поколений техники	Б	Улучшающие
3.	Мелкие и средние изобретения, преобладающие в фазах распространения и стабильного развития научно-технического цикла	В	Псевдоинновации

13. Установите соответствие между управленческими решениями и функциями инновационного менеджмента:

Управленческие решения		Функции		
		А. Планирование	Б. Организация	В. Контроль
1.	Формирование тематического плана НИОКР			
2.	Создание инновационного предприятия			
3.	Утверждение календарного графика работ по проекту			
4.	Оценка состояния работ по проекту			
5.	Принятие финансового плана			
6.	Установление порядка оценки деятельности исполнителей			
7.	Открытие филиала или дочерней фирмы инновационного предприятия			

14. Установите соответствие между источниками финансирования и уровнем финансирования инновационной деятельности:

Источники финансирования инновационной деятельности		А. Уровень государства и субъектов РФ	Б. Уровень предприятия (организации)
1.	Прибыль, амортизационные отчисления, страховые выплаты за возмещение убытков		
2.	Средства государственного бюджета, бюджетов субъектов РФ		
3.	Государственные международные займы		
4.	Средства от продажи акций, взносы в уставные фонды предприятий		
5.	Коммерческие кредиты		
6.	Государственные облигационные займы		

15. Установите соответствие между видом и сущностью прогноза инновационной деятельности:

1.	Предполагает большую степень неопределённости внешней и	А	Пассивный
----	---	---	-----------

	внутренней среды и, соответственно, несколько вариантов развития		
2.	Предполагает невозможность влияния организации на внешнюю среду	Б	Активный
3.	Предполагает высокую степень определённости внешней и внутренней среды и, соответственно, единственный вариант развития	В	Вариантный
4.	Предполагает влияние организации на внешнюю и внутреннюю среду	Г	Инвариантный

16. Расставьте в хронологической последовательности школы менеджмента:

- а) Эмпирическая школа менеджмента;
- б) Математическая школа управления;
- в) Школа человеческих отношений;
- г) Маркетинг-менеджмент

17. Установите последовательность этапов жизненного цикла изделия:

- а) освоение производства;
- б) значительное падение спроса на продукт в результате появления на рынке нового товара, заменяющего данный;
- в) создание новшества и адаптация его к условиям рынка;
- г) достижение максимального уровня эффективности за счёт значительных объёмов производства;
- д) снижение экономической эффективности и постепенное моральное устаревание продукта

18. Расставьте в хронологической последовательности модели инновационного процесса:

- а) двойственная модель;
- б) интегрированная модель;
- в) модель научного толчка;
- а) модель «спрос тянет»;
- б) сетевая модель

19. Установите последовательность инновационных структур по нарастающему объёму предоставляемых инновационных услуг и сложности:

- а) технополисы;
- б) инкубаторы;
- в) технопарки;
- г) регионы науки и технологий

20. Установите последовательность видов документации, разрабатываемой в процессе осуществления инновационного проекта:

- а) эскизный проект;
- б) технический проект;
- в) техническое предложение;
- г) рабочий проект;
- д) техническое задание

## Вариант 2.

**1. Инновация это:**

- а) новшество;
- б) нововведение;

- в) инновационный процесс;
- г) инновационная деятельность;
- д) инновационный потенциал.

**2. Инновационный менеджмент:**

- А) совокупность методов управления персоналом;
- Б) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;
- В) самостоятельная наука.

**3. Й. Шумпетер понимал под нововведениями:**

- А) новые комбинации факторов производства;
- Б) изобретения;
- В) новые технологии.

**4. Инновационная инфраструктура- это:**

- А) искусство руководства и координации трудовых, материальных и иных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения системы современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству проекта;
- Б) система взаимосвязанных и взаимодополняющих организаций различной направленности и различных организационно-правовых форм, а также порядок их взаимодействия, которые обеспечивают реализацию этапов инновационного процесса, начиная с технологического освоения законченной научной разработки;
- В) система расчетов, направленная на выбор и обоснование целей развития ИП и подготовку решений, необходимых для их безусловного достижения.

**5. Что относится к нормативно-правовым факторам государственного регулирования инновационной деятельности:**

- А) развитие рыночных отношений;
- Б) содействие развитию инновационной инфраструктуры;
- В) создание благоприятного инвестиционного климата в инновационной сфере;
- Г) гарантирование охраны прав и интересов субъектов инновационной деятельности, в частности, охраны таких наиболее существенных для развития инновационной деятельности прав, как права интеллектуальной собственности.

**6. Найдите соответствие:**

А) Венчурная фирма	а). Специализируется на внедрении неиспользованных патентов владельцами технологий, продвижении на рынок лицензий, доведении изобретений до промышленной кондиции, производстве небольших партий изделий с последующей продажей лицензий
Б) Инжиниринговая фирма	б). Представляет собой временное целевое

	объединение научных работников нескольких смежных отраслей науки и техники, а также менеджеров для решения конкретных научно-технических или производственных задач
В) Внедренческая фирма	в). Представляет собой соединительное звено между научными исследованиями и разработками и между нововведениями и производством
Г) Профитцентр	г). Временная организационная структура, занятая разработкой научных идей и превращением их в новые технологии и продукты и создаваемые с целью апробации, доработки и доведения до промышленной реализации «рисковых» инноваций

**7. Определите соответствие методов расчета различных показателей:**

А) Факторный	а) Анализ внешней и внутренней среды системы. Инновационный процесс – сложная система, ориентированная на достижение целей развития с учётом эндогенных и экзогенных факторов.
Б) Функциональный	б) Деятельность менеджера требует высокого творчества, глубокой профессиональной подготовки и интуиции, что делает её сходной с искусством.
В) Системный	в) Наука и техника рассматриваются как один из важнейших факторов развития экономического потенциала общества. Снижение затрат оценивается в качестве результата.
Г) Ситуационный	г) Регламентирование процедурных аспектов управления (положения об отраслях и службах, должностные инструкции).

**8. Соотнесите понятия с их определениями:**



А. Инновационный менеджмент	а) процесс, посредством которого нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени;
Б. Диффузия инновации	б) представляют собой оригинальные работы, направленные на получение новых знаний, поиск путей использования результатов фундаментальных исследований; новых методов решения тех или иных проблем;
В. Фундаментальные исследования	в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью организационными структурами и их персоналом;
Г. Прикладные исследования	г) организация (учреждение, предприятие, фирма), для которой научные исследования и разработки являются основным видом деятельности;
Д. Разработки	д) экспериментальные или теоретические исследования, направленные на получение новых знаний;
Е. Научная организация	е) это работы, направленные на создание новых продуктов или устройств, новых материалов, внедрение новых процессов, систем и услуг или усовершенствование уже выпускаемых или введенных в действие.

**9. Найдите соответствие:**

<b>Вид эффекта</b>	<b>Факторы, показатели</b>
А) Экономический	а) Показатели отражают влияние инновации на объем производства и потребления того или иного вида ресурса

Б) Научно-технический	б) Шум, электромагнитное поле, освещенность (зрительный комфорт), вибрация. Показатели учитывают влияние инноваций на окружающую среду
В) Финансовый	в) Расчет показателей базируется на финансовых показателях
Г) Ресурсный	г) Показатели учитывают в стоимостном выражении все виды результатов и затрат, обусловленных реализацией инноваций
Д) Социальный	д) Новизна, простота, полезность, эстетичность, компактность
Е) Экологический	е) Показатели учитывают результаты влияния инноваций на человеческий потенциал

#### **10. Планирование инновационных процессов.**

а) принцип гибкости и эластичности планирования	а) обеспечивается применением современных информационных технологий, прогрессивных процедур и методов осуществления инновационных процессов.
б) комплексность планирования инноваций	б) требует динамичной реакции планов на изменения внутренних и внешних факторов
в) принцип научной обоснованности планирования	в) предполагает рассматривать планирование как последовательный процесс разработки, детализации, уточнения, внесения изменений и продления планов.
г) Принцип непрерывности	г) означает увязку всех разрабатываемых на инновационном предприятии планов

#### **11. Расположите в хронологической последовательности модели инновационного процесса:**

- а) двойственная модель;

- б) интегрированная модель;
- в) модель научного толчка
- г) модель «спрос тянет»;
- д) сетевая модель

**12. Установите последовательность видов документации, разрабатываемой в процессе осуществления инновационного проекта:**

- а) эскизный проект;
- б) технический проект;
- в) техническое предложение;
- г) рабочий проект;
- д) техническое задание

**13. Расположите последовательно фазы экономического цикла:**

- а) кризис (спад);
- б) депрессия (стагнация);
- в) оживление
- г) подъем.

**14. Установите последовательность инновационных структур по нарастающему объёму предоставляемых инновационных услуг и сложности:**

- а) технополисы
- б) инкубаторы;
- в) технопарки;
- г) регионы науки и технологий

**15. Установите последовательность этапов жизненного цикла изделия:**

- а) освоение производства;
- б) значительное падение спроса на продукт в результате появления на рынке нового товара, заменяющего данный;
- в) создание новшества и адаптация его к условиям рынка;
- г) достижение максимального уровня эффективности за счёт значительных объёмов производства;
- д) снижение экономической эффективности и постепенное моральное устаревание продукта

**16. \_\_\_\_\_ инновации – это \_\_\_\_\_ имеющие значение и эффективную сферу применения в масштабе группе стран или всего мирового сообщества.**

**17. Инновационный потенциал– это мера готовности организации выполнить \_\_\_\_\_ по достижению инновационной цели**

**18. инновация-\_\_\_\_\_ предполагает разработку и внедрение технологически новых и усовершенствованных продуктов.**

**19. \_\_\_\_\_ инновации – внедрение изменений в социальные процессы организации или даже целой страны.**

**20. Объектом управления в инновационном менеджменте являются \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ процесс и экономические отношения между участниками рынка инноваций.**

### Кейс-задания

#### Кейс 1

Определите управленческий ресурс менеджера и назовите способы его активации.

#### Кейс 2

Проанализируйте трудности введения инноваций и предложите способы их устранения.

#### Кейс 3.

Компания «Sony» объявила о внедрении на рынок результата многолетних исследований отдела НИОКР – уникального робота «АИВО», относящегося ко второму поколению автономных роботов. Их основное конкурентное преимущество – способность

эмоционального общения с хозяином. Робот представлен в виде собаки. Робот способен выражать эмоции страха и радости, наделен способностью «понимать» и реагировать на 50 простых слов, запоминать собственное имя, узнавать хозяина по голосу и отвечать ему на «собачьем» языке. Робот оснащен специальной фотокамерой, включающейся автоматически по команде «Сделай фото!».

Примечательно, что спустя два года после запуска компанией «Sony» проекта по созданию автономного «домашнего робота» научно-производственное отделение по разработке и производству «АИВО» выделено в самостоятельную дочернюю компанию «Entertainment Robot Company».

Заказать робота можно в отделе продаж компании «Sony» или на сайте АИВО. Новинка также представлена в крупных торговых точках с целью ознакомления потенциальных потребителей с особенностями функционирования робота. Цена средней комплектации около 1500 долл. США.

#### Задание

1. Какие внешние факторы могли стать предпосылками для разработки и вывода на рынок данного продукта?

2. Используя классификацию по масштабности решаемых задач (моно, мульти, мега проекты) определите тип инновационного проекта по разработке и созданию робота «АИВО».

4. Используя несколько различных классификаций инноваций, определите тип данной инновации и объясните свой выбор.

#### Кейс 4.

Проанализируйте конкретную ситуацию и ответьте на вопросы.

Пионер российского компьютерного производства (правильнее говорить о компьютерной сборке) фирма «Аквариус Систем Информ» в апреле 2014 года объявила о выходе из этого бизнеса и концентрировании на продаже в России зарубежных компьютеров. В связи с тем, что намечался выход на российский рынок таких известных производителей компьютеров, как фирмы «Фудзицу» и «Диджитал», «Аквариус» надеялся добиться успеха в сбытовом бизнесе. Компьютерное производство было решено законсервировать до тех пор, пока не сложатся предпосылки для возврата в «производственный» бизнес.

Сборкой персональных компьютеров фирма «Аквариус» занялась в 1990 году. Тогда это было революционным начинанием. И не столько потому, что фирма «Аквариус», имевшая в то время статус СП, решила заняться производством, а не импортом компьютерной техники, как это делало подавляющее большинство советских компьютерных фирм, но и в первую очередь потому, что предприятие открыло свой завод по сборке компьютеров в г. Шуе Ивановской области. В те августовские дни 1990 г. было очень много восторженных отзывов и лестных высказываний по поводу начинания фирмы «Аквариус». Прогнозы были исключительно оптимистичными.

Мощности завода в Шуе позволяли производить 10 тыс. компьютеров в месяц. В условиях социалистической экономики важно было вписаться в систему плановых поставок. Фирме «Аквариус» удалось заключить выгодный договор с Союз ЭВМкомплект, осуществлявшим поставки персональных компьютеров в рамках всего Советского Союза. В соответствии с договором Союз ЭВМкомплект должен был закупить у «Аквариуса» 35 тыс. персональных компьютеров. Далее эта цифра автоматически увеличивалась до 75 тыс. К весне 1991 года завод вышел на производство 6 тыс. персональных компьютеров в месяц. Однако обвалившийся рубль и введение повышенных таможенных пошлин на комплектующие к компьютерам сделали совершенно невыгодным заключенный в рублях контракт с СоюзЭВМкомплект. Фирма «Аквариус» пошла на разрыв контракта и уплату штрафов. После этого ей пришлось искать покупателей на рынке. Это заставило её сократить производство до 1 тыс. компьютеров в месяц. Далее ситуация ещё более усложнилась. В результате производство упало до 200 – 300 компьютеров в месяц, а число работников на заводе сократилось втрое: со 150 до 50



человек. Для того чтобы завод работал безубыточно, необходимо было производить 1,5 тыс. компьютеров в месяц. Сбыт такого количества фирме был не под силу. Была сделана попытка начать производство кассовых аппаратов. Но эта попытка не дала желаемого результата. В условиях сокращения производства руководство фирмы пыталось сохранить кадры. Однако всё-таки вынуждено было пойти на увольнение работников. В 1995 году на заводе остались только квалифицированные сборщики, которые выполняли функции охранников и в случае появления заказов на компьютеры осуществляли их сборку.

Трудности 1992 г. «Аквариусу» удалось преодолеть благодаря тому, что фирма пошла на диверсификацию. Переориентировав свой капитал с компьютерного производства на финансовую сферу, а также сферу торговли и строительства, фирма добилась того, что её годовой оборот 1993 г. составил примерно 100 млн. долл. При этом на долю компьютерного направления пришлась только четверть оборота, что было сравнимо с долей оборота в строительстве (20%) и меньше доли оборота, приходящейся на инвестиционные проекты (32% всего оборота).

Диверсификация деятельности привела к изменению организационной структуры. Вместо совместного предприятия «Аквариус» возникла группа из десяти практически самостоятельных фирм, действующих в отдельных сферах бизнеса, таких, как строительство, компьютерный бизнес и др. Во главе группы стоит холдинговая компания, которая владеет контрольным пакетом акций.

Вопросы:

Можно ли фирму «Аквариус» назвать инновационным предприятием? Обоснуйте свой ответ.

Какие формы инновационного развития предполагало использовать руководство «Аквариуса» для получения конкурентных преимуществ?

Какие объективные факторы не позволили руководству «Аквариуса» обеспечить развитие своего предприятия? Аргументируйте свой ответ фактами из текста конкретной ситуации.

Какие субъективные факторы помешали внедрению новшества? Аргументируйте свой ответ фактами из текста конкретной ситуации.

Какие альтернативные формы инновационного развития предприятия «Аквариус» можете предложить вы?

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-13	Устный опрос, тестовое задание, дискуссия, задания для самостоятельной работы, реферат	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-13	Устный опрос задания для самостоятельной работы, реферат	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-4	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, реферат	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-13	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, реферат	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно



5	Тема 5	ПК-2 ПК-4	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, реферат	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-4	Устный опрос, составление бизнес-плана, задания для самостоятельной работы, реферат	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-2 ПК-4	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, реферат	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование	Устно, письменно

## **8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

Круглова Н.Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Круглова Н.Ю., Резник С.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 249 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48889>

Корчин О.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Корчин, И.В. Макарова, А.Б. Юрасов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 269 с. — 978-5-4365-0692-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61612.html>

### **8.2 Дополнительная литература**

Ермолаев Е.Е. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62897.html>

Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>

Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с. — 978-5-238-02359-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66262.html>

## **9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. <http://proquest.umi.com/login> - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

2. <http://search.epnet.com> - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты модели возникновения инноваций и их распространение, а также сущность и задачи инновационного менеджмента.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять

ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий



репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

#### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже, изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Инновационный менеджмент» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
-------	---	---------------------------



1	Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций	Презентация «Понятие и виды инноваций»
2	Базовые понятия и структура инновационного цикла	
3	Модели возникновения и распространения инноваций	
4	Сущность и задачи инновационного менеджмента	Презентация «Инновационный менеджмент: сущность, функции, методы и этапы развития»
5	Управление инновационными проектами	
6	Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	
7	Инновационная инфраструктура	

### 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

### 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Научные школы менеджмента». Монитор LCD Monitor 17 AcerAL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140 - 8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8



	шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

### **14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины

способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.