

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Государственное образовательное автономное учреждение

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

высшего образования Курской области

Должность: Ректор

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Дата подписания: 10.10.2023 15:12:44

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a5820459ec495cc805a1a26739deb Кафедра конституционного и гражданского права

Утверждаю:

Проректор по учебно-методическому

обеспечению



Е.А. Никитина

«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Жилищное право»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Черкашин М.Д., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения учебной дисциплины «Жилищное право» является рассмотрение совокупности правовых норм, регламентирующих жилищные отношения, важнейших элементов механизма их правового регулирования.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.
- овладение обучающимися базисных теоретических положений жилищного права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы

### 2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Жилищное право» обучающийся должен **знать**:

- основные понятия жилищного права;
- порядок возникновения, осуществления, изменения и прекращения права владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищного фонда; порядок пользования жилыми помещениями частного жилищного фонда, пользования общим имуществом собственников помещений; порядок отнесения помещений к числу жилых и исключения их из жилищного фонда, учета жилищного фонда, содержания и ремонта жилищного фонда; основания перепланировки и переустройства жилых помещений; способы управления многоквартирными домами; порядок создания и деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, прав и обязанностей их членов; порядок оказания коммунальных услуг, внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормами т.д.;
- жилищное законодательство;
- способы защиты прав и интересов субъектов жилищных правоотношений.

**уметь**:

- самостоятельно работать с научной и учебной литературой, законодательными актами;
- реально оценивать конкретные жизненные ситуации в сфере жилищно-правовых отношений;
- квалифицированно составлять правовые документы, опосредующие жилищные правоотношения, и т.д.

**владеть**:

юридической терминологией, присущей жилищным правоотношениям; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, лежащих в основе возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан, участвующих в жилищных правоотношениях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Жилищное право»:

**ПК-4** - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

**ПК-5** - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**ПК-6** - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Жилищное право» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция». Она относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Земельное право», «Административное право».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	3 курс, 6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,51 (54,3)	1,51 (54,3)
лекции	0,5 (18)	0,5 (18)
практические (семинарские) занятия	1 (36)	1 (36)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,01 (0,3)	0,01 (0,3)
Самостоятельная работа	1,49 (53,7)	1,49 (53,7)
<b>Контрольные формы</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### 5.1. Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа					Сам. работа (инд.) работа
			Всего/ в интерактивной форме	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Атт. контак. работа	
1.	Понятие жилищного права.	8	2/2	2	-			6
2.	Жилищные правоотношения.	16	10/4	2	8			6
3.	Правовой режим жилищного фонда.	8	2	2	-			6
4.	Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в нем лиц.	16	10	2	8			6
5.	Правовой режим имущества и управление в	8	2	2	-			6

	многоквартирном доме.							
6.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	16	10	2	8			6
7.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда.	20	14	2	12			6
8.	Организация жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	8	2	2	-			6
9.	Создание и деятельность товарищества собственников жилья.	6	2	2	-			4
10	Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги.	1,7	-	-	-			1,7
	Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,3	0,3				0,3	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>54,3/6</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>53,7</b>

## 5.2. Содержание семинарских (практических) занятий

### Семинарское занятие № 1. Жилищные правоотношения

1. Понятие жилищных правоотношений.
2. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
3. Субъекты жилищного права.
4. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

**Формы проведения и контроля:** устный опрос, тестирование, презентация

### Семинарское занятие № 2. Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в нем лиц

1. Права и обязанности собственника жилого помещения.
2. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
3. Выселение гражданина,
4. Право пользования жилым помещением, право которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

**Формы проведения и контроля:** устный опрос, консультации в юридической клинике

### Семинарское занятие № 3. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
2. Договор социального найма жилого помещения.
3. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
4. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

**Формы проведения и контроля:** устный опрос, консультации в юридической клинике

#### **Семинарское занятие № 4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда**

1. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
2. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
3. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон.

**Формы проведения и контроля:** устный опрос, тестирование

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Жилищное право» включает в себя:

текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;

изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;

подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции;

выполнение письменных заданий и тестов,

самоконтроль приобретенных знаний;

подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;

– целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;

– последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

– практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

### *Задачи для самостоятельной работы*

#### **Задача 1.**

Семья Бутиковых из 4 человек является очередником на улучшение жилищных условий. На каждого члена семьи приходится по 4,8 кв.м жилой площади, 7,9 кв.м – общей площади. Пока дожидались новой муниципальной квартиры, Бутикова Г.А. по завещанию своей родственницы получила в наследство 1-комнатную квартиру жилой площадью 24,7 кв.м, общей – 35,4 кв.м. Поскольку один из членов семьи стал собственником еще одной квартиры, то семья Бутиковых была с очереди снята.

Может ли семья Бутиковых оспорить снятие с очереди? Если в семье очередников есть собственник жилплощади, то правомерно ли предоставлять муниципальное жилье?

#### **Задача 2.**

Жилой дом входил в жилищный ведомственный фонд комбината «Росток». В 1994 г. комбинат преобразован в акционерное общество, а через 2 года этот дом передан в собственность АО «Альбатрос». Руководство этого акционерного общества оповестило всех жильцов дома, что с 1 января 1998 г. с ними будет заключен договор коммерческого найма на условиях, предложенных собственником, несогласные с этими условиями будут выселены в течение месяца.

Жильцы дома обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, какие права они имеют на занимаемые ими жилые помещения и вправе ли АО «Альбатрос» требовать заключения в обязательном порядке договора коммерческого найма.

Какой ответ дали бы вы?

#### **Задача 3.**

Правительство РФ распорядилось выделить квартиру в муниципальном жилищном фонде г. Москвы депутату Государственной Думы Д.С. Донкареву, который приехал в Москву из г.Астрахани. Депутат Донкарев квартиру, в которой он проживал до избрания в Государственную Думу, продал и не имел жилья.

Законно ли решение Правительства РФ о выделении квартиры в муниципальном фонде г. Москвы? Кто имел право распоряжаться муниципальной собственностью?

#### **Задача 4.**

Общественная организация «Красный крест» решением общего собрания членов организации перевела жилой дом по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Лазарева, д.18, в нежилой для размещения в нем офиса своей районной организации.

Каковы особенности правового режима домов общественного жилищного фонда? Правильно ли поступило общее собрание и имеет ли оно право принимать такое решение?

#### **Задача 5.**

Гр. Максимчук со своими детьми: 9-летней дочерью и 12-летним сыном, проживал в г. Владивосток до 1999 г., а с января 1999 г. он выбрал местом своего жительства г. Санкт-

Петербург. По приезде в Санкт-Петербург он устроился на ОАО «Радуга», где ему, как работнику данной организации, выделили место в общежитии. Через месяц к Максимчуку приехали дети, которые стали жить с ним в общежитии. Администрация общежития потребовала выселить детей из общежития, но Максимчук отказался это сделать.

Являются ли эти правоотношения жилищными? Имеют ли право дети Максимчука проживать вместе с ним в общежитии и на каком правовом основании?

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие жилищного права,
2. Источники жилищного права.
3. Жилищное законодательство.
4. Действие жилищного законодательства во времени.
5. Применение жилищного законодательства по аналогии.
6. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
8. Понятие жилищных правоотношений.
9. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
10. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
11. Жилое помещение как объект жилищных прав.
12. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
13. Жилищный фонд.
14. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
15. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
16. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
17. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
18. Виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
19. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
20. Права и обязанности собственника жилого помещения.
21. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
22. Выселение гражданина.
23. Право пользования жилым помещением, право которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
24. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
25. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
26. Выбор способа управления многоквартирным домом.
27. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
28. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
29. Договор управления многоквартирным домом.
30. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
31. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
32. Договор социального найма жилого помещения.
33. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
34. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
35. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.

36. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
37. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон.
38. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как некоммерческие юридические лица. Организация жилищного кооператива.
39. Устав жилищного кооператива.
40. Органы управления жилищного кооператива.
41. Управление в жилищном кооперативе. Общее собрание членов жилищного кооператива.
42. Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.
43. Реорганизация жилищного кооператива.
44. Ликвидация жилищного кооператива.
45. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
46. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
47. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
48. Органы управления товарищества собственников жилья.
49. Общее собрание членов товарищества собственников жилья.
50. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правление товарищества собственников жилья.
51. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.
52. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
53. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
54. Реорганизация товарищества собственников жилья.
55. Ликвидация товарищества собственников жилья.
56. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
57. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
58. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги.
59. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Понятие жилищного права,
2. Источники жилищного права.
3. Жилищное законодательство.
4. Действие жилищного законодательства во времени.
5. Применение жилищного законодательства по аналогии.
6. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
9. Понятие жилищных правоотношений.
10. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
11. Субъекты жилищного права.
12. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
13. Жилое помещение как объект жилищных прав.
14. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
15. Жилищный фонд.
16. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
17. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
18. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
19. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.



20. Виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
21. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
22. Права и обязанности собственника жилого помещения.
23. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
24. Выселение гражданина.
25. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
26. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
27. Выбор способа управления многоквартирным домом.
28. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
29. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
30. Договор управления многоквартирным домом.
31. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
32. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
33. Договор социального найма жилого помещения.
34. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
35. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
36. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
37. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
38. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон.
39. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как некоммерческие юридические лица. Организация жилищного кооператива.
40. Устав жилищного кооператива.
41. Органы управления жилищного кооператива.
42. Управление в жилищном кооперативе. Общее собрание членов жилищного кооператива.
43. Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.
44. Реорганизация жилищного кооператива.
45. Ликвидация жилищного кооператива.
46. Органы управления товарищества собственников жилья.
47. Общее собрание членов товарищества собственников жилья.
48. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правление товарищества собственников жилья.
49. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.
50. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
51. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
52. Реорганизация товарищества собственников жилья.
53. Ликвидация товарищества собственников жилья.
54. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
55. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги.
56. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Код формируемой</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Этапы освоения компетенции</b>
-----------------------------------	------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

	<b>компетенции (или ее части)</b>		<b>(или ее части)</b>
Понятие жилищного права.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Вводная лекция, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Жилищные правоотношения.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Правовой режим жилищного фонда.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в нем лиц.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Правовой режим имущества и управление в многоквартирном доме.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Жилые помещения специализированного жилищного фонда.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Организация жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Создание и деятельность товарищества собственников жилья.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1	<b>ПК-4</b>	Знать: - структуру и содержание понятия правосознания; определяет виды и	Знать: - структуру и содержание понятия правосознания;	Знать: - структуру и содержание понятия правосознания;	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое

		<p>уровни правосознания; - структуру и содержание понятия правового мышления. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления; Владеть: - навыками правовой культуры и правового мышления</p>	<p>определяет виды и уровни правосознания; - структуру и содержание понятия правового мышления; - структуру и содержание понятия правовой культуры. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления; - идентифицировать уровень правовой культуры; - идентифицировать уровень правосознания - идентифицировать уровень правового мышления; Владеть: - навыками правовой культуры и правового мышления</p>	<p>определяет виды и уровни правосознания; - структуру и содержание понятия правового мышления; \ / структуру и содержание понятия правовой культуры. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления; - идентифицировать уровень правовой культуры; - идентифицировать уровень правосознания - идентифицировать уровень правового мышления; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитой правовой культуры Владеть: - навыками правовой культуры и правового мышления</p>	тестирование
2.	<b>ПК-5</b>	Знать:	Знать:	Знать:	Вопросы и

	<p>- понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры;</p> <p>- содержание понятия юридического действия;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;</p> <p>- принимать решения в точном соответствии с законом;</p> <p>- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками правовой культуры и правового мышления</p>	<p>- понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры;</p> <p>- содержание понятия юридического действия;</p> <p>- систему, структуру нормативно-правовых актов;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;</p> <p>- принимать решения в точном соответствии с законом;</p> <p>- определить критерии соответствия нормам права для данного юридического действия</p> <p>- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками правовой</p>	<p>- понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры;</p> <p>- содержание понятия юридического действия;</p> <p>- систему, структуру нормативно-правовых актов;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;</p> <p>- принимать решения в точном соответствии с законом;</p> <p>- определять критерии принятия</p>	<p>задания к зачету и (или) бланковое тестирование</p>
--	--	--	---	--

			культуры и правового мышления; - методикой проведения конкретного правового исследования;	решения в данной ситуации в контексте соответствия закону Владеть: - навыками правовой культуры и правового мышления; - методикой проведения конкретного правового исследования;	
3	<b>ПК-6</b>	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов жилищного права; - сущность и содержание гражданско-правовых отношений в жилищной сфере. Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы; - толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов жилищного права; - сущность и содержание гражданско-правовых отношений в жилищной сфере. Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы; - давать правовое обоснование принятых решений; - толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов жилищного права; - основы правового статуса объектов недвижимости; - сущность и содержание гражданско-правовых отношений в жилищной сфере. Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы; - давать правовое обоснование принятых решений; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим гражданско-правовые	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>	<p>отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--

## 7.3. Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и</li> </ul>	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	<p>доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>		
<p><b>«удовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>	<p>от 50% до 35% правильных ответов</p>	<p><b>зачтено</b></p>



<b>«неудовлетворительно»</b>	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 35% правильных ответов	<b>не зачтено</b>
------------------------------	--	------------------------------	-------------------

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету  
(проверка знаний)**

1. Понятие жилищного права,
2. Правоотношения, регулируемые жилищным правом,
3. Отличие жилищного права от гражданского, коммерческого и иных отраслей права,
4. Предмет и метод жилищного права, принципы,
5. Методы жилищного права,
6. Источники жилищного права.
7. Жилищное законодательство.
8. Действие жилищного законодательства во времени.
9. Применение жилищного законодательства по аналогии.
10. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
11. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
12. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
13. Понятие жилищных правоотношений.
14. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
15. Субъекты жилищного права.
16. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
17. Жилое помещение как объект жилищных прав.
18. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
19. Жилищный фонд.
20. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
21. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
22. Переустройство жилого помещения.
23. Перепланировка жилого помещения.
24. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

25. Виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
26. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
27. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
28. Права и обязанности собственника жилого помещения.
29. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
30. Выселение гражданина.
31. Право пользования жилым помещением, право которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
32. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
33. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
34. Выбор способа управления многоквартирным домом.
35. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
36. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
37. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
38. Договор управления многоквартирным домом.
39. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
40. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
41. Договор социального найма жилого помещения.
42. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
43. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
44. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
45. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
46. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон.
47. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как некоммерческие юридические лица.
48. Организация жилищного кооператива.
49. Устав жилищного кооператива.
50. Органы управления жилищного кооператива.
51. Управление в жилищном кооперативе.
52. Общее собрание членов жилищного кооператива.
53. Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива.
54. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.
55. Реорганизация жилищного кооператива.
56. Ликвидация жилищного кооператива.
57. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
58. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
59. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
60. Органы управления товарищества собственников жилья.
61. Общее собрание членов товарищества собственников жилья.
62. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья.
63. Правление товарищества собственников жилья.
64. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.
65. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
66. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
67. Реорганизация товарищества собственников жилья.
68. Ликвидация товарищества собственников жилья.

69. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
70. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
71. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги.
72. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

**Задания к зачету  
(проверка умений и владения навыками)**

**ЗАДАНИЕ №1**

В феврале 2001 года Ребров возвратился из мест лишения свободы в жилое помещение, которое он занимал по договору социального найма до осуждения его сроком на 7 лет и 6 месяцев. По приговору суда осужденный был снят с регистрационного учета в жилищно-эксплуатационной конторе. В связи с отказом ему бывших членов семьи во вселении и регистрации в квартиру, Ребров обратился в суд с иском о признании права на жилую площадь и вселении.

**Вопросы:**

Дайте перечень и раскройте суть конституционных гарантий жилищных прав граждан Российской Федерации.

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Как разрешить спор суду?

Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

**ЗАДАНИЕ № 2**

Гражданка Л. составила договор купли-продажи своей квартиры. Однако в государственном органе по регистрации недвижимости ей было отказано в регистрации сделки из-за наличия запрета суда.

**Вопросы:**

Нарушается ли конституционное право гражданина на жилище при аресте его квартиры?

Указать цель, срок и основания ареста жилого помещения. Кто и какие действия должен предпринять, чтобы отчуждение квартиры состоялось?

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при аресте жилого помещения?

Чтобы регистрация недвижимости состоялась, необходимо обратиться:

к лицу, в интересах которого наложен арест на жилище?

с жалобой на отказ в регистрации?

с иском о признании права собственности на жилое помещение?

Составьте проект судебного акта о наложении ареста на жилое помещение гражданина.

**ЗАДАНИЕ № 3**

Гражданка обратилась в суд с заявлением об установлении факта родственных отношений с умершим для получения наследства, пояснив судье на приеме, что завещания в ее пользу нет, умерший приходился ее мужу троюродным дядей, за которым она ухаживала перед смертью. Наследников у покойного нет.

**Вопросы:**

Может ли быть источником жилищного права норма, не содержащаяся в ЖК РФ? Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Какое решение и в каком порядке принять суду?

Каковы особенности приобретения права собственности на жилое помещение в порядке наследования?

Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

#### **ЗАДАНИЕ № 4**

Орлова вселилась к Тарасову в качестве жены и была зарегистрирована в его квартире, которую он купил до вступления в брак. После распада семьи ответчица перестала пользоваться квартирой и оплачивать ее содержание. Истец предъявил иск о признании ответчицы утратившей право на жилую площадь, поскольку она не проживала в квартире в течение 4 лет. Возражения ответчицы сводились к отсутствию у нее другого жилого помещения.

##### **Вопросы:**

Может ли быть источником жилищного права норма, не содержащаяся в ЖК РФ? Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Что является обязательной составляющей судебного решения при удовлетворении иска, в результате которого гражданин утрачивает право на спорное жилое помещение?

Если ответчица не имеет другого жилого помещения, каким образом должны регулироваться отношения сторон в спорной квартире?

Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

#### **ЗАДАНИЕ № 5**

Обращаясь с предложением заключить договор найма жилого помещения, наниматель потребовал от собственника жилого помещения установить телефон, необходимый ему по условиям работы, а также произвести косметический ремонт квартиры.

##### **Вопросы:**

Какие требования предъявляются к жилому помещению, предоставляемому в частном жилищном фонде по договору коммерческого найма?

Дайте сравнительную характеристику объекта (предмета) договора социального найма от договора, заключенного на коммерческой основе.

Что является обязательной составляющей судебного решения при удовлетворении иска, в результате которого гражданин утрачивает право на спорное жилое помещение?

#### **ЗАДАНИЕ № 6**

Раскройте понятия, аргументируя их значение и последствия: «изолированности» жилого помещения, его «пригодности» к проживанию, «предназначенности» для проживания, «благоустроенности» жилого помещения.

##### **Вопросы:**

Кто и в каких случаях вправе требовать обеспечения благоустроенным жилым помещением?

В каком жилищном фонде такие требования возможны?

Перечислите основания и условия, при которых предоставление благоустроенного жилого помещения является не обязательным.

#### **ЗАДАНИЕ № 7**

Семья Лобовых занимала 2 комнаты в коммунальной квартире на 3 человека по договору социального найма. Жилуправление обратилось с иском о выселении семьи Лобовых и переселении их на постоянной основе в отдельную 2-комнатную квартиру большего размера, мотивируя требования тем, что дом подлежит капитальному ремонту с перепланировкой, не сохраняющей первоначальный размер жилища. Предоставленное жилое помещение расположено в благоустроенном доме со всеми удобствами. Ответчики

отказываются получать новую квартиру, так как она находится в другом районе города Москвы.

**Вопросы:**

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Какое решение принять суду?

Возможно ли выселение граждан без предоставления другого жилого помещения?

Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

**ЗАДАНИЕ № 8**

Перечислить и обосновать перечень условий, при которых у нанимателя Р. и членов его семьи может возникнуть право постоянного пользования жилым помещением в жилищном фонде социального использования:

- в свободном жилом помещении;
- в несвободном жилом помещении.

**Вопросы:**

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Какие составляющие, выработанные судебной практикой, являются обязательными к учету при решении вопроса о признании права постоянного пользования жилым помещением?

Показать отличие согласия на вселение в жилище от иного соглашения о порядке пользования жилым помещением.

**ЗАДАНИЕ № 9**

В 1999 году граждане вселились в жилое помещение по ордеру, которое занимают по условиям договора социального найма. В письменной форме в установленном законом порядке договор социального найма жилого помещения заключен не был. Наймодатель предъявил иск в суд о расторжении договора социального найма жилого помещения и выселении проживающих с предоставлением другого жилого помещения. В своих возражениях ответчики указали на основания к отказу в иске отсутствие письменного договора найма, а также тот факт, что ими поданы документы на приватизацию квартиры, которая не завершена к моменту рассмотрения спора в суде.

**Вопросы:**

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Какие составляющие, выработанные судебной практикой, являются обязательными к учету при решении вопроса о признании права постоянного пользования жилым помещением?

Какие требования подлежат обязательному учету при выселении гражданина из приватизированного им сносимого жилого помещения?

**ЗАДАНИЕ № 10**

Малоимущий, нуждающийся в жилом помещении гражданин, 25 марта 2005 года получил жилое помещение, предоставленное ему по договору социального найма.

**Вопросы:**

Какие правовые последствия повлечет для него изменение его материального положения?

Является указанное обстоятельство основанием для расторжения договора социального найма жилого помещения? Аргументируйте ответ.

Составьте проект юридического документа для регулирования жилищных правоотношений с гражданином по условиям задачи.

### ЗАДАНИЕ № 11

Соловьева устроилась на работу в Жилищно-эксплуатационную контору бухгалтером, где ей на семью из трех человек был выдан ордер на право пользования служебным жилым помещением. Через несколько месяцев прокурор предъявил иск о признании ордера недействительным и выселении Соловьевой со всеми членами семьи, ссылаясь на то, что должность бухгалтера не входила в список лиц, которым предоставляется служебное жилое помещение.

#### Вопросы:

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Какое решение принять суду?

Каковы правовые последствия признания ордера на служебную квартиру недействительным?

Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

### ЗАДАНИЕ № 12

После расторжения брака гражданка с несовершеннолетним ребенком въехала в однокомнатную служебную квартиру, которую ей предоставили в связи с работой в качестве оператора по уборке мусора в Территориальном управлении «Алексеевское» г. Москвы. Через 8 месяцев гражданка уволилась с работы по собственному желанию без уважительных причин. ТУ «Алексеевское» предъявило иск о выселении ее с ребенком из служебной квартиры без предоставления другого жилого помещения со ссылкой на то, что жилище предоставлялось только на период работы. Ответчица возражала против иска по мотиву отсутствия у нее другого жилого помещения, а также потому, что она входит в перечень лиц, подлежащих выселению с предоставлением другого жилого помещения.

#### Вопросы:

Кого относит законодатель к гражданам, именуемым в законе как «одинокое лицо с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми»?

Кто включен в категорию лиц, имеющих право на служебное жилое помещение в ЖК РФ?

Какое решение принять суду? Какие варианты решения данного спора возможны для мирного урегулирования спора?

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

### ЗАДАНИЕ № 13

На заседании правления жилищно-строительного кооператива «Буран» было принято решение об исключении из членов кооператива Игнатьева А.Б. и выселении его с членами семьи из нанимаемой квартиры в связи с невыполнением обязанностей по внесению паенакоплений. Возражая, Игнатьев А.Б. сослался на два обстоятельства: что он отсутствовал на заседании, где принималось решение о его исключении, а также на то, что не имеет другого жилого помещения.

#### Вопросы:

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Кто и какое решение может принять по условиям задачи?

Разрешите спор по существу, аргументируя собственные выводы.

### ЗАДАНИЕ № 14

Дайте сравнительную характеристику прав и обязанностей членов семьи нанимателя К. жилого помещения, занимаемого по договору социального найма жилого помещения и членов семьи А., проживающих совместно с членом жилищного кооператива.

### **Вопросы:**

Аргументируйте ответ.

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Назовите перечень предпосылок для возникновения права пользования кооперативной квартирой у лиц, вселяющихся в квартиру ЖСК?

### **ЗАДАНИЕ № 15**

В 1985 г. супруги Громовы с двумя несовершеннолетними детьми получили квартиру в ЖСК «Морской». Член-пайщик Громов в июле 1995 году выплатил последний паевой взнос. В 1999 г. Громов умер. Чтобы оформить наследство, жена умершего обратилась в суд с заявлением об установлении факта выплаты паенакоплений в ЖСК «Морской» в полном объеме, так как справку о выплате стоимости квартиры ей не выдали из-за нахождения бухгалтера ЖСК в больнице.

### **Вопросы:**

Когда возникает право собственности на жилое помещение в ЖСК? Какие исключения имеются из общего правила?

Дайте перечень отличий приобретения права собственности на жилое помещение по договору купли-продажи квартиры и приобретению ее в жилищно-строительном кооперативе.

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Какое решение принять суду?

### **ЗАДАНИЕ № 16**

Судом принято решение о признании за гражданином Н. права собственности на конкретное жилое помещение. Решение вступило в законную силу.

### **Вопросы:**

С какого момента у гражданина возникает право собственности на указанное в решении суда жилое помещение:

- момента дачи согласия проживающих в нем лиц на вселение и проживание гражданина;

- вселения лица в жилище;

- провозглашения судом резолютивной части решения;

- изготовления судом решения в полном объеме;

- сдачи дела в канцелярию;

- вступления решения в законную силу;

- регистрации права собственности на жилое помещение в государственном регистрационном органе;

- получения свидетельства о собственности на жилище?

Составьте резолютивную часть судебного акта по условиям задачи (фабула произвольная).

### **ЗАДАНИЕ № 17**

Занимающий по договору купли-продажи в многоквартирном доме отдельную трехкомнатную квартиру собственник находился в командировке, в связи с чем не принял участие в общем собрании, проведенном в форме заочного голосования по вопросу выбора

способа управления многоквартирным домом. Не соглашаясь с решением общего собрания об избранном способе управления его домом, собственник указал на нарушение его прав, и обратился к председателю собрания с заявлением о пересмотре решения в этой части.

### **Вопросы :**

В каком порядке подлежит обжалованию решение общего собрания многоквартирного дома?

Какие аргументы являются существенными, и могут лечь в основу отмены решения?

Может ли быть в многоквартирном доме принято решение, входящее в компетенцию общего собрания, без организации явки на его заседание собственников жилых помещений этого дома?

Какие составляющие являются обязательными для проведения общего собрания в многоквартирном доме в форме заочного голосования?

Чем отличается принятие решения на общем собрании собственников в многоквартирном доме, проведенном в порядке заочного голосования от совместного присутствия собственников дома на собрании?

### **ЗАДАНИЕ № 18**

Бывшие супруги занимают приватизированную ими в общую совместную собственность квартиру. Истица предъявила иск о принудительном обмене занимаемой квартиры, согласно которому просит суд принудить ответчика к переселению в комнату коммунальной квартиры, занимаемой пользователем по договору социального найма, ссылаясь на невозможность совместного проживания и отказ ответчика решать жилищную проблему.

### **Вопросы:**

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Каковы особенности приобретения права собственности на жилое помещение в порядке приватизации?

Какое решение принять суду?

Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

### **ЗАДАНИЕ № 19**

Семья решила приватизировать занимаемую квартиру. Согласие на приватизацию жилого помещения дали двое, а третий член семьи нанимателя отказался. Для реализации права на приватизацию наниматель предложил обратиться в суд с иском, чтобы обязать возражавшего члена семьи не чинить препятствий в приватизации жилища.

### **Вопросы:**

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Какое решение принять суду?

Дайте перечень и раскройте суть принципов приватизации.

Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

### **ЗАДАНИЕ № 20**

Пользователь жилым помещением по договору социального найма отказался вносить определенную товариществом собственников жилья сумму на содержание имущества многоквартирного дома, ссылаясь на свой статус пользователя, мотивируя, что эта обязанность лежит только на собственниках жилых помещений.



**Вопросы:**

В каком порядке и как следует разрешить спор?

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном случае?

Составьте проект обращения товарищества собственников жилья к заявителю по существу вопроса, указанного в условиях задачи.

**ЗАДАНИЕ № 21**

После расторжения брака гражданка с несовершеннолетним ребенком въехала в однокомнатную служебную квартиру, которую ей предоставили в связи с работой в качестве оператора по уборке мусора в Территориальном управлении «Алексеевское» г. Москвы. Через 8 месяцев гражданка уволилась с работы по собственному желанию без уважительных причин. ТУ «Алексеевское» предъявило иск о выселении ее с ребенком из служебной квартиры без предоставления другого жилого помещения со ссылкой на то, что жилище предоставлялось только на период работы. Ответчица возражала против иска по мотиву отсутствия у нее другого жилого помещения, а также потому, что она входит в перечень лиц, подлежащих выселению с предоставлением другого жилого помещения.

**Вопросы:**

Кого относит законодатель к гражданам, именуемым в законе как «одинокое лицо с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми»?

Кто включен в категорию лиц, имеющих право на служебное жилое помещение в ЖК РФ?

Какое решение принять суду? Какие варианты решения данного спора возможны для мирного урегулирования спора?

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

**ЗАДАНИЕ № 22**

Соловьев, занимавший квартиру по договору поднайма, залил водой квартиру Громова, расположенную этажом ниже.

**Вопросы:**

1. Какие виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда вам известны?

2. Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

3. Кто должен нести ответственность за причинение вреда по условиям задачи?

4. Как и в каком порядке возможно разрешить возникший спор?

**ЗАДАНИЕ № 23**

Наниматель, занимающий квартиру по договору социального найма, считал невозможным совместное проживание с тещей из-за конфликтных отношений в семье. Он обратился в суд с просьбой о выдаче судебного приказа для выселения ее без предоставления другого жилого помещения.

**Вопросы:**

1. В чем особенность защиты жилищных прав в судебном порядке?

2. Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

3. Какой судебный акт должен принять суд?

4. Составьте проекты резолютивной части судебных актов при положительном и отрицательном исходе дела, используя условия задачи.

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации****Вариант 1****1. Определение соответствующей доли собственника в общем имуществе многоквартирного дома:**

1. устанавливается в ГК РФ;
2. определяется решением органа местного самоуправления;
3. устанавливается в ЖК РФ;
4. определяется на общем собранием собственников помещений в многоквартирном доме;
5. производится путем соотношения доли жилого помещения и общей площади дома.

**2. Собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют собственники помещений в данном доме (или их представители), обладающие более чем \_\_\_\_ от общего числа голосов.**

1. 40%;
2. 60%;
3. 75%;
4. 50%;
5. 25%.

**3. Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься в срок:**

1. 4,5 месяца;
2. 1,5 месяца;
3. нет правильного ответа;
4. 2 недели;
5. 3 месяца.

**4. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается максимум на срок:**

1. один год;
2. три года;
3. без установления срока;
4. пять лет;
5. двадцать пять лет.

**5. Передача жилья в собственность граждан оформляется:**

1. договором дарения;
2. договором купли-продажи;
3. договором мены;
4. договором безвозмездного пользования;
5. договором передачи.

**6. Срок проживания временных жильцов не может превышать \_\_\_\_\_ месяцев подряд.****7. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом \_\_\_\_\_ власти.****8. Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений на добровольной основе в государственном и муниципальном жилищном фонде - это \_\_\_\_\_.****9. Государственная регистрация товарищества собственников жилья осуществляется в соответствии с законодательством о \_\_\_\_\_.****10. Порядок определения размера субсидий и порядок их предоставления устанавливается \_\_\_\_\_.****11. Определите последовательность нормативно-правовых актов в зависимости от их значения (юридической силы):**

1. жилищное законодательство (нормативные правовые акты, относящиеся к данной отрасли законодательства);

2. международные договоры РФ по жилищным вопросам;
3. иные правовые акты (не относящиеся к актам жилищного законодательства, но содержащие нормы жилищного права, например ГК РФ);
4. Конституция РФ.

### **12. Установите хронологический порядок приватизации жилых помещений:**

1. Подготовка пакета необходимых документов, в том числе оформление недостающих бумаг в соответствующих инстанциях;
2. Заключение договора о передаче жилища в собственность (при одобрении приватизации);
3. Принятие членами семьи согласованного решения о переводе занимаемой квартиры из публичной собственности в частную и определение лиц, на которых будет оформлено жилище;
4. Обращение в жилотдел местной администрации с заявлением о намерении приватизировать квартиру;
5. Проверка жилищным отделом комплектности поданных документов, правильности их оформления и соответствия проводимой приватизации закону.

### **13. Расположите в хронологическом порядке этапы разрешения жилищных споров в досудебном (административном порядке)**

1. рассмотрение дела по существу;
2. составление протокола об административном нарушении и других материалов, которые относятся к делу;
3. назначение админ.наказания, передача дела в суд или отказ в рассмотрении;
4. получение органом, которое имеет право регулировать жилищные споры, информации об административном нарушении;
5. проверка полученных данных;
6. проверка правильности заполнения всех документов.

### **14. Восстановите хронологию этапов разрешения жилищных споров в судебном порядке:**

1. Подготовить **доказательную базу** для делопроизводства;
2. Подача заявления происходит в подведомственном органе;
3. Составление **искового заявления** в соответствующее отделение суда;
4. Уплата госпошлины.

### **15. Определите правильную последовательность действий при разделе квартиры в случае развода:**

1. определение долей;
2. получение заключения суда о разделе квартиры;
3. обращение в суд;
4. устная договорённость супругов о разделе квартиры;
5. оформление письменного соглашения о разделе.

### **16. Определите соответствие понятий определениям:**

1. Договор социального найма	<b>а.</b> договор, по которому одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо "Наймодатель" - обязуется предоставить другой стороне "Нанимателю" жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем
2. Договор найма жилого помещения	<b>б.</b> в соответствии с этим договором одна сторона (ссудодатель) обязуется передать другой стороне (ссудополучателю) жилое помещение либо его часть в безвозмездное временное пользование, а ссудополучатель, в свою очередь, обязуется вернуть данную недвижимость в состоянии, в каком он ее получил (с учетом нормального износа или в состоянии, оговоренном договором безвозмездного пользования).
3. Договор безвозмездного	<b>в.</b> соглашение, по которому жилое помещение, которое

пользования помещением	жилым	находится в государственном и муниципальном жилищном фонде предоставляется для постоянного проживания гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по нормам предоставления жилья.
------------------------	-------	--

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**17. Определите соответствие понятий определениям:**

1. Источники жилищного права	а. основные начала, важнейшие положения правового регулирования общественных отношений в сфере жилищного права.
2. Принципы жилищного права	б. жилищные отношения — как некая значительная часть общественных отношений.
3. Предмет жилищного права	в. способ регулирования жилищных правоотношений.
4. Метод жилищного права	г. это нормативные акты, изданные органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации и содержащие правовые нормы, регулирующие жилищные правоотношения.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**18. Определите соответствие понятий определениям:**

1. Арендная плата	а. соглашение сторон, по которому передается имущество, производится работа или оказывается услуга.
2. Государственная регистрация сделок	б. плата, уплачиваемая арендатором арендодателю за пользование арендным объектом недвижимости.
3. Договор	в. юридическое оформление сделок с землей и другим недвижимым имуществом

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**19. Определите соответствие понятий определениям:**

1. Жилищная сфера	а. совокупность всех жилых помещений, независимо от форм собственности, включая жилые и специальные дома (общежития, приюты, детские дома, дома-интернаты и т.д.), а также квартиры, служебные жилые помещения и иные жилые помещения в других строениях, пригодных для проживания.
2. Жилищное право	б. область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилища, сооружения из элементов инженерной и социальной инфраструктуры, управление жилищным фондом, его содержание и ремонт.
3. Жилищный фонд	в. существующий или вновь построенный жилой дом, включая все инженерные коммуникации, удобства, оборудование, соединенные с недвижимостью и считающиеся неотъемлемой частью дома.
4. Жилое здание	г. подотрасль гражданского права, регулирующая порядок предоставления жилых помещений, условия пользования и распоряжения, а также изменений и прекращения пользования ими.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**20. Определите соответствие понятий определениям:**

1. Капитальный ремонт	а. дом, построенный по технологии монолитного бетонного каркаса.
2. Коммунальные услуги	б. водоснабжение и канализация, подача электрической и тепловой энергии, газа и вывоз бытовых отходов.
3. Монолит	в. ремонт здания с целью восстановления исправности (работоспособности) его конструкций и систем инженерного обеспечения, а также поддержки эксплуатационных показателей.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Вариант 2**

1. Предметом регулирования жилищного права в широком смысле являются правоотношения:

- а – земельные;
- б – жилищные;
- в – административные;
- г – семейные.

2. В соответствии с действующим жилищным законодательством, если наниматель самоуправно занял жилое помещение, он может быть:

- а – выселен с предоставлением ему жилой площади по нормам общежития;
- б – выселен без предоставления другого жилого помещения;
- в – оштрафован;
- г – оштрафован и выселен.

3. Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не вправе проникать в жилище:

- а – против воли проживающих в нем лиц;
- б – иначе как в случаях, установленных законом;
- в – иначе как на основании решения суда;
- г – все, указанные в пп. «а»-«в».

4. Чьей обязанностью является сохранение жилого помещения в надлежащем состоянии?

- а – собственника жилого помещения, наймодателя жилого помещения, нанимателя жилого помещения;
- б – собственника жилого помещения и наймодателя жилого помещения;
- в – наймодателя жилого помещения, нанимателя жилого помещения;
- г – нанимателя жилого помещения.

5. Понятие «соответствие жилого помещения санитарным и техническим требованиям» включает в себя:

- а – наличие в помещении ванной комнаты;
- б – наличие в помещении туалетной комнаты;
- в – наличие в помещении кухни;
- г – способность помещения поддерживать нормальную температуру воздуха и наличие в нем естественного освещения.

6. Градостроительная деятельность – это (вставьте пропущенное слово) по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

7. (вставьте пропущенное слово) – организационная форма собственников недвижимости, представляющая собой объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме и тому подобных случаях.

8. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1.	Муниципальный жилищный фонд	А. Совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц
2.	Частный жилищный фонд	Б. Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ, и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам РФ собственности
3.	Государственный жилищный фонд	В. Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям

9. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Переустройство жилого помещения	А. Установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, "джакузи", стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения
2. Переоборудование жилого помещения	Б. Изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
3. Перепланировка жилого помещения	В. Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

10. Какое из определений является определением жилищного фонда:

а – совокупность всех жилых и нежилых помещений, находящихся на территории РФ;

б – совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории РФ;

в – совокупность всех жилых помещений, принадлежащих субъектам на праве частной собственности и находящихся на территории РФ;

г – совокупность всех жилых и нежилых помещений, принадлежащих субъектам на праве частной собственности и находящихся на территории РФ.

11. Решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее, чем через \_\_\_\_\_ со дня принятия такого решения.

12. Жилые помещения, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения, это \_\_\_\_\_

13. В случаях, когда согласно жилищному законодательству допускается предоставление жилого помещения по договору социального найма в размере, превышающем норму предоставления, кратность такого превышения не может превышать \_\_\_\_\_

14. Установите соответствия между периодами времени и их значением:

1) *пять лет* А) период, в течение которого граждане не могут ставиться на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вследствие совершения намеренных действий, приводящих к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению

2) *один год* Б) период, в течение которого собственник жилого помещения должен быть уведомлен в письменной форме о принятом решении об изъятии жилого помещения

3) *три месяца* В) период, за который сторона договора поднайма - инициатор прекращения договора обязана предупредить другую сторону о прекращении договора, если сам договор поднайма заключен без указания срока

4) *шесть месяцев* Г) максимальный период непрерывного проживания временных жильцов

15. Добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в доме – это \_\_\_\_\_

16. Члены товарищества собственников жилья по его обязательствам .

1) отвечают в пределах, установленных уставом

2) не отвечают

3) отвечают в полном объеме

4) не отвечают, если это предусмотрено учредительным договором

17. По общему правилу, устав товарищества собственников жилья принимается, если за него проголосовало ...

1) большинство из собственников, присутствующих на общем собрании

2) большинство от числа собственников помещений в многоквартирном доме

3) 2/3 собственников, присутствующих на общем собрании

4) 2/3 от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме

18. \_\_\_\_\_ это документ, содержащий техническую и иную информацию о жилом помещении, связанную с обеспечением соответствия такого помещения установленным требованиям.

19. Установите правильную последовательность, начиная с более широкого понятия к более узкому:

А – управление многоквартирными домами;

Б – ТСЖ;

В – жилищное право;

Г – председатель ТСЖ.

20. Основания возникновения жилищных правоотношений закреплены в статье \_\_\_\_\_ Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) 12

б) 11

в) 15

г) 10

д) 16

### Кейс-задания

#### Задача 1.

Супруги Петровы занимают комнату размером 29 кв.м в коммунальной квартире. Муж страдает эпилептической болезнью, что причиняет серьезное беспокойство другим жильцам квартиры. По настоянию соседей Петровы обратились в районную управу с просьбой о предоставлении отдельной квартиры.

*Подлежит ли удовлетворению их просьба?*

#### Задача 2.

Иванова проживала в качестве нанимателя в однокомнатной квартире в доме, который был впоследствии включен в число служебных как ранее принадлежавший совхозу. Желая обменять квартиру на другое жилое помещение, Иванова обратилась к администрации совхоза с просьбой разрешить такой обмен, в чем ей было отказано. Районный суд, куда она обратилась, в иске об обмене отказал. В кассационной жалобе Иванова просит отменить решение, указывая, что она получила жилье не в связи с работой в совхозе, а в период ее работы уборщицей в средней школе. Вопросы к задаче Правильно ли разрешено дело?

#### Задача 3.

Крутова, являющаяся членом жилищного кооператива и проживающая в однокомнатной квартире, в течение длительного времени разводит на балконе мини-пигов. В результате на всех этажах дома появились мыши, а запах от мини-пигов распространяется в соседние квартиры. Многократные предупреждения оказались безрезультатными.

Возможно ли исключение гражданки Крутовой из членов ЖСК с последующим выселением?

#### Задача 4.

Семья Бутиковых из 4 человек является очередником на улучшение жилищных условий. На каждого члена семьи приходится по 4,8 кв.м жилой площади, 7,9 кв.м - общей площади. Пока дожидались новой муниципальной квартиры, Бутикова Г.А. по завещанию своей родственницы получила в наследство 1-комнатную квартиру жилой площадью 24,7 кв.м,



общей - 35,4 кв.м. Поскольку один из членов семьи стал собственником еще одной квартиры, то семья Бутиковых была с очереди снята.

Может ли семья Бутиковых оспорить снятие с очереди? Если в семье очередников есть собственник жилплощади, то правомерно ли предоставлять муниципальное жилье?

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное Ученым советом Академии госслужбы 05.02.2019 (протокол № 40);

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№	Контроли	Код	Оценочные
---	----------	-----	-----------

п/п	руемые модули, разделы (темы) дисциплины	контролируемой компетенции (или её части)	средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Устный опрос, презентация, тестовое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты, консультации в юридической клинике	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты, консультации в юридической клинике	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Устный опрос, тестовое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

9	Тема 9	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
10	Тема 10	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

## 8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П.В. Алексей [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Жилищное право : учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83214.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://www.gosuslugi.ru> – портал государственных услуг.
2. <http://www.vsrfr.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ.
3. <http://www.arbitr.ru> – официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.
4. <http://kursk.arbitr.ru> - официальный сайт Арбитражного суда Курской области.
5. <http://oblsud.krs.sudrf.ru> – Курский областной суд.
6. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ.
7. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства РФ.
8. <http://www.fssprus.ru> – официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ.
9. <http://www.r46.fssprus.ru> – официальный сайт Управления службы судебных приставов по Курской области.
10. <http://www.fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ.
11. <http://kursk.fas.gov.ru> – официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области.
12. <http://www.fcsm.ru> – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ.
13. <http://rospotrebnadzor.ru> – официальный сайт Федеральной службы РФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
14. <http://46.rospotrebnadzor.ru> – официальный сайт Управления Федеральной службы РФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области.
15. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт ФНС России.

16. <http://www.r46.nalog.ru> – официальный сайт Управления ФНС России по Курской области.
17. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «Консультант плюс».
18. <http://www.garant.ru> – официальный сайт информационно правового портала «Гарант».
19. <http://oblduma.kursknet.ru> – официальный сайт Курской областной Думы.
20. <http://adm.rkursk.ru> – официальный сайт Администрации Курской области.
21. <http://gub.rkursk.ru> – официальный сайт губернатора Курской области.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для лекционных занятий**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Жилищное право», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать

нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

### **Методические указания по решению разноуровневых задач**

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат. *refere* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Жилищное право» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей

программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Информационные технологии</b>
1	Понятие жилищного права.	Презентация «Жилищное право»
2	Жилищные правоотношения.	Презентация «Жилищные правоотношения»
3	Правовой режим жилищного фонда.	
4	Права и обязанности собственника жилого помещения и проживающих в нем лиц.	
5	Правовой режим имущества и управление в многоквартирном доме.	
6	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда.	
8	Организация жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	
9	Создание и деятельность товарищества собственников жилья.	
10	Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги.	

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

### **11.3. Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### **11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018



**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Учебные занятия по дисциплине «Жилищное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 2 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портрет Президента Российской Федерации, Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, плакат «Государственный гимн Российской Федерации»; информационные стенды: «Виды вещных прав и их содержание», «Гражданское судопроизводство».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).