

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2022 13:43:41

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453b49f5c805a1a2d7730eb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика государственной и муниципальной службы»

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин,  
к.ф.н., доцент

  
Кучеренко А.В.

Разработчик программы  
доцент кафедры философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин,  
к.ф.н., доцент

  
Кучеренко А.В.

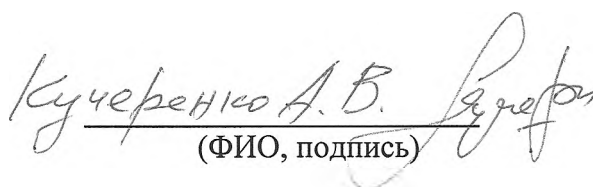
Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления и права,  
к.э.н., доцент

  
Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» 08 2022г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин

  
(ФИО, подпись)

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах при формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи, которые решает курс «Этика государственной и муниципальной службы», являются:

- сформировать у обучающихся знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработать системный подход к решению этически спорных вопросов;
- проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	<b>Знать:</b> – правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность – правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность, учитывая

		<p>собственные действия – правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность, учитывая собственные действия или бездействия.</p> <p><b>Уметь:</b> – выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации – выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, свидетелем которой он является – выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, свидетелем которой он является, находя способы противодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками личностного неприятия коррупционной деятельности – навыками личностного неприятия коррупционной деятельности, активным противодействием коррупции, опираясь на общественное мнение – навыками личностного неприятия коррупционной деятельности, активным противодействием коррупции, опираясь на общественное мнение и правовые нормы</p>
--	--	--

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами</li> <li>– нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами, иметь убеждение в необходимости следовать им</li> <li>– нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами, иметь убеждение в необходимости следовать им, осознавать негативные последствия уклонения от их соблюдения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– придерживаться норм служебной этики на работе и в быту</li> <li>– придерживаться норм служебной этики на работе и в быту, проявлять нетерпимость к их нарушениям</li> <li>– придерживаться норм служебной этики на работе и в быту, проявлять нетерпимость к их нарушениям, служить нравственным примером для окружающих</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проявления требовательности к себе по соблюдению этических норм в процессе профессиональной деятельности</li> <li>– навыками проявления требовательности к себе и коллегам по соблюдению этических</li> </ul>
-------	---	--	---

			<p>норм в процессе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проявления требовательности к себе и коллегам по соблюдению этических норм</li> </ul> <p>норм в процессе профессиональной деятельности, приемами противодействия безнравственному поведению в среде государственных служащих</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.3</p> <p>Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений</li> <li>– значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений, а также наступающие негативные последствия для личности при их нарушении</li> <li>– значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений, а также наступающие негативные последствия для личности и общества при их нарушении</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение</li> <li>– сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение, исходя из</li> </ul>

			<p>осознанной необходимости следовать им на работе – сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение, исходя из осознанной необходимости следовать им как на работе, так и в быту</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих – навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих, исходя из нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности – навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих, исходя из нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценивая последствия их применения как регулятивного фактора</p>
--	--	--	--

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Этика и этические ценности в общественной жизни	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
2	Прикладная и профессиональная этика	2	–	2	Устный опрос, эссе, мультипрезентация	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
3	Мораль и политика	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3



4	Парламентская этика	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
5	Административная этика	2	–	2	Устный опрос, мультипрезентация, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	2	–	2	Устный опрос, мультипрезентация, дебаты	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
7	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
8	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
9	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	2	–	2	Устный опрос, сократический диалог	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
Всего:		18		18		

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Этика и этические ценности в общественной жизни	2
2	Прикладная и профессиональная этика	2
3	Мораль и политика	2
4	Парламентская этика	2
5	Административная этика	2
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	2
7	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	2
8	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	2
9	Формирование антикоррупционной культуры – составной части	2

	профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	
Итого		18

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Этические проблемы	Практическое занятие 6	Дебаты	2

	государственной и муниципальной службы			
<b>Итого</b>				<b>2</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, патриотическому, культурно-творческому воспитанию.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Конституционное право	Гражданское право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Связи с общественностью в органах власти Этика государственной и муниципальной службы Кадровые технологии в государственной и гражданской

			службе Производственн ая практика (тип - преддипломная практика)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Конституционное право, Административное право, Основы права, Избирательное право, Трудовое право, Основы права, Избирательное право, Муниципальное право, Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры, Методы принятия управленческих решений	Гражданское право, Теория государства и права, Система государственного и муниципального управления, Система государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Государственная и муниципальная служба, Административное право, Государственная и муниципальная служба, Политология, Административное право,	Система государственного и муниципального управления, Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Этика государственной и муниципальной службы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-11/ завершающий	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	<p><b>Знать:</b> правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками личностного неприятия коррупционной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность, учитывая собственные действия</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, свидетелем которой он является</p> <p><b>Владеть:</b> навыками личностного неприятия коррупционной деятельности, активным противодействием коррупции, опираясь на общественное мнение</p>	<p><b>Знать:</b> правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность, учитывая собственные действия или бездействия.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, свидетелем которой он является, находя способы противодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками личностного неприятия коррупционной деятельности, активным противодействием</p>

				коррупции, опираясь на общественное мнение и правовые нормы.
ОПК-1/ завершающий	ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами <b>Уметь:</b> придерживаться норм служебной этики на работе и в быту <b>Владеть:</b> навыками проявления требовательности к себе по соблюдению этических норм в процессе профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами, иметь убеждение в необходимости следовать им <b>Уметь:</b> придерживаться норм служебной этики на работе и в быту, проявлять нетерпимость к их нарушениям <b>Владеть:</b> навыками проявления требовательности к себе и коллегам по соблюдению этических норм в процессе профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами, иметь убеждение в необходимости и следовать им, осознавать негативные последствия уклонения от их соблюдения <b>Уметь:</b> придерживаться норм служебной этики на работе и в быту, проявлять нетерпимость к их нарушениям, служить нравственным примером для окружающих <b>Владеть:</b> навыками проявления требовательности к себе и коллегам по соблюдению этических норм в процессе профессиональной

				деятельности, приемами противодействия безнравственному поведению в среде государственных служащих.
ОПК-4/ завершающий	ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	<b>Знать:</b> значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений <b>Уметь:</b> сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение <b>Владеть:</b> навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих	<b>Знать:</b> значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений, а также наступающие негативные последствия для личности при их нарушении <b>Уметь:</b> сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение, исходя из осознанной необходимости следовать им на работе <b>Владеть:</b> навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих, исходя из нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений, а также наступающие негативные последствия для личности и общества при их нарушении <b>Уметь:</b> сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение, исходя из осознанной необходимости следовать им как на работе, так и в быту. <b>Владеть:</b> навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения

				окружающих, исходя из нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценивая последствия их применения как регулятивного фактора
--	--	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Этика и этические ценности в общественной жизни	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание
2	Прикладная и профессиональная этика	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, эссе, мультипрезентация
3	Мораль и политика	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание
4	Парламентская этика	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание
5	Административная этика	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, мультипрезентация, практическое задание
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, мультипрезентация, дебаты
7	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание



	как мировая тенденция			
8	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание
9	Формирование антикоррупцион-ной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, сократический диалог

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Тестовые задания для проведения текущего контроля**

**1. «Золотое» правило нравственности гласит:**

- 1). «Око за око, зуб за зуб»
- 2). «Возлюби ближнего как самого себя»
- 3). «Не делай другим того, чего ты не желал бы, чтобы было сделано по отношению к тебе»
- 4). «Прилежно трудитесь для спасения»

**2. «Основание морали находится в самой морали», - утверждал**

- 1). Г. Гегель
- 2). Аристотель
- 3). Р. Декарт
- 4). И. Кант

**3. «Философией свободы» можно назвать учение**

- 1). экзистенциализма
- 2). позитивизма
- 3). стоицизма
- 4). фрейдизма

**4. «Человек есть мера всех вещей» – основной принцип этики**

- 1). эпикуреизма
- 2). софизма
- 3). стоицизма
- 4). даосизма

**5. «Человек по природе зол и агрессивен как животное, а добрым его делают воспитание и культура», - считал**

- 1). Руссо
- 2). Гольбах
- 3). Гельвеций
- 4). Сорокин

### **Задачи для проведения текущего контроля**

**Задача 1.** Укажите, какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?

**Задача 2.** Можно ли быть нравственным, не имея идеала? Может ли быть человек идеалом для самого себя? Может ли вообще быть идеалом реальный человек?

### **Примерная тематика рефератов**

1. Возможно ли моральное оправдание насилия?
2. Существуют ли случаи этически оправданного отступления от нормы «не лги»?
3. Справедливость: моральные и юридические аспекты.
4. Л. Фейербах и Ф. Ницше о природе религиозной (христианской) морали.
5. Профессионализм как нравственная черта личности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Примеры заданий в виде бланкового тестирования**

**1.** Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:

- а) культуру мышления
- б) культуру управления
- в) политическую культуру
- г) правовую культуру.

**2.** Расставьте в хронологической последовательности следующие этические концепции:

- а) этика ответственности;
- б) эвдемонизм;
- в) этика долга;

- г) утилитаризм;  
д) этика добродетели.

**3.** Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые. Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий:

- 1) хороший обед;
- 2) «отлично» на экзамене;
- 3) беседа с другом;
- 4) комплимент;
- 5) повышение по службе;
- 6) быстрая езда;
- 7) победа любимой команды;
- 8) выигрыш в лотерею;
- 9) покупка новой одежды.

а)	
б)	

**4.** Соотнесите определение понятий и их характеристики

1. Моральное (нравственное) сознание	А) Это любая деятельность человека, группы, сообщества, рассмотренная с точки зрения нравственных понятий принципов, норм и идеалов, принятых в обществе
2. Моральная деятельность	Б) Это определенный ценностный аспект всех общественных отношений между людьми, группами, классами, государствами
3. Моральные отношения	В) Форма общественного сознания, в которой находят свое отражение взгляды и представления, нормы и оценки поведения отдельных индивидов, социальных групп и общества в целом

1	2	3

**5.** Наука о применении норм морали, нравственности в специфических условиях деятельности судей, прокуроров, следователей, адвокатов – это -

\_\_\_\_\_  
Продолжите определение

### Кейс-задания

**Задание 1.** В судебном заседании по уголовному делу был объявлен перерыв. Судья удалился в свой кабинет, пригласив для беседы прокурора, участвующего в рассмотрении дела в качестве государственного обвинителя. После перерыва судебное заседание было завершено и по делу вынесен обвинительный приговор, впоследствии отмененный вышестоящим судом за отсутствием состава преступления в действиях осужденного. 1. Были ли нарушены принципы и нормы профессиональной этики в данном случае? 2. Если да, то укажите, какие принципы и какие нормы нарушены?

**Задание 2.** Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не

обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

#### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно

11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно
------------	---------------	---------------------

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — 978-5-4487-0498-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе [Электронный ресурс]: монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 59 с. — 978-5-4487-0587-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87086.html>

Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — 978-5- 238-01023-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>

Троянская, А. И. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И.Троянская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — 978-5-4486-0617-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

1. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
2. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (Официальный сайт Президента РФ).
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
5. [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (Официальный сайт Правительства РФ).

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Этика и этические ценности в общественной жизни	
2	Прикладная и профессиональная этика	«Основные категории и понятия административной этики» мультипрезентация при проведении практического занятия
3	Мораль и политика	
4	Парламентская этика	
5	Административная этика	«Личность и государственная служба» мультипрезентация при проведении практического занятия
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	«Обеспечение соблюдения норм служебной этики» мультипрезентация при проведении практического занятия
7	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	
8	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	

9	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	
---	---	--

### 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор Acer X 112 H, экран для проектора. Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов.

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>

