

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:18:25

Уникальный программный ключ:

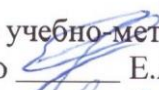
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Соклаков А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Общей целью изучения дисциплины «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» является дать теоретические знания и практические навыки в области таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Основные задачи курса «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»:

- ознакомление с международными договорами (конвенциями) в области государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- изучение сущности, цели, основных направлений и методов таможенного тарифного регулирования ВЭД;
- ознакомление с мировым опытом таможенно-тарифного регулирования.

Объектом изучения курса являются инструменты таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны;
- роль таможенного тарифа в регулировании ВЭД;
- порядок определения таможенной стоимости;
- способы контроля за полной и своевременностью поступления бюджетных доходов.

уметь:

- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- использовать практику определения уровня таможенной защиты;
- на практике принимать обоснованные управленческие решения.

владеть:

- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам;
- техникой анализа основных показателей таможенно-тарифного регулирования;
- приемами анализа эффективности применения мер таможенно-тарифного регулирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»:

ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ПК-5 - способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6 - способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Декларирование товаров», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры»,

«Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	4 (144)	6 (216)
Контактная работа	1,11 (40)	1,56 (56)	2,67 (96)
лекции	0,56 (20)	0,39 (14)	0,95 (34)
практические (семинарские) занятия	0,55 (20)	1,17 (42)	1,72 (62)
Самостоятельная работа	0,89 (32)	1,44 (52)	2,33 (84)
Контроль	-	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	Зачет	Экзамен, курсовая работа	Зачет, экзамен, курсовая работа

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость.	38	22	8	14	-	16
2.	Таможенная пошлина.	36	18	6	12	-	18
3.	Тарифные преференции.	38	22	8	14	-	16
4.	Таможенная стоимость товаров.	34	18	6	12	-	16
5.	Определение страны происхождения товаров.	34	16	6	10	-	18
	Контроль	36	-	-	-	-	-
	Итого	216	96	34	62	-	84

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость»

1. Назовите сущность, цели, основные направления и методы таможенного тарифного регулирования ВЭД.
2. Что представляет собой таможенно-тарифное регулирование и таможенная политика.

3. Каковы проблемы правового обеспечения таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
4. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности как совокупность таможенных операций.
5. Принципы таможенно-тарифного регулирования ВЭД. Таможенный тариф как основа таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
6. Охарактеризуйте мировой опыт таможенно-тарифного регулирования.

Семинарское занятие № 2. «Таможенная пошлина»

1. Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования, сущность, виды и ставки, порядок установления и взимания.
2. Дайте определение таможенной пошлины.
3. Какова экономическая роль таможенных пошлин.
4. Функции таможенных пошлин.
5. Классификация таможенных пошлин.
6. Практические аспекты применения таможенных пошлин.
7. Методология формирования таможенных пошлин и модель их расчета.
8. Учет требований ГАТТ/ВТО, МВФ и других международных и региональных организаций и соглашений при формировании таможенных пошлин.

Семинарское занятие № 3. «Тарифные преференции»

1. Тарифные льготы как инструмент регулирования внешнеэкономических связей.
2. Охарактеризуйте понятие и виды тарифных преференций.
3. Освобождение от уплаты пошлины.
4. Что представляет собой снижение ставки пошлины.
5. Установления тарифных квот на преференциальный ввоз сельскохозяйственных товаров.
6. Всеобщая система преференций (ВСП).
7. Формы наибольшего благоприятствования нации.
8. В чем заключается национальный режим.
9. Влияние страны происхождения товаров на предоставление тарифных преференций.

Семинарское занятие № 4. «Таможенная стоимость товаров»

1. Таможенная стоимость товара, сущность, функции, контроль.
2. Нормативно-правовая база оценки товаров в таможенных целях в Российской Федерации.
3. Методы определения таможенной стоимости при ввозе товаров.
4. Сокращенное наименование международных торговых терминов – Инкотермс.
5. Порядок применения методов определения таможенной стоимости при вывозе товаров. Мировая практика определения таможенной стоимости товаров.
6. Контроль таможенной стоимости как резерв повышения собираемости таможенных платежей.
7. Права и обязанности декларанта при заявлении таможенной стоимости.
8. Порядок заполнения деклараций таможенной стоимости.
9. Корректировка таможенной стоимости товаров, случаи ее проведения.

Семинарское занятие № 5. «Определение страны происхождения товаров»

1. Страна происхождения товара, понятие и цель определения.
2. Страна происхождения товара, ее определение и применение для таможенных целей.
3. Полное производство товара и критерии достаточной переработки.
4. Особенности определения страны происхождения товаров.
5. Порядок подтверждения (формы заявления) страны происхождения товара.
6. Предварительное решение о стране происхождения товаров.

7. Выпуск товаров при несоблюдении отдельных требований порядка заявления страны происхождения товаров.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задача 1

Российское предприятие, г. Москва, изготавливающие упаковочную продукцию, в качестве сырья ввозит на таможенную территорию РФ гофрированный картон. Из данного картона изготавливаются коробки для их последующей реализации на территории России. Стоимость 1 листа картона размером 1000 x 2500 см согласно внешнеторговому контракту - 60 рублей. Согласно внешнеторговому контракту общее количество гофрированного картона – 200000 листов. Условия поставки согласно внешнеторговому контракту – СІР – г. Москва. Страна происхождения, отправления гофрированного картона – Финляндия. Из 1 листа указанного картона получается 2 коробки. Стоимость одного коробка - 45 рублей.

Определить таможенную стоимость и сумму таможенной пошлины.

Задача 2

Российское предприятие, г. Москва вывозит в Германию части оборудования для обработки и переработки молока для замены вышедших из строя узлов. Таможенная стоимость оборудования на момент вывоза – 150000 руб. Таможенная стоимость части оборудования на момент обратного ввоза – 190000 рублей.

Определить таможенную стоимость и сумму таможенной пошлины.

Задача 3

В Россию, г. Москва, на выставку продажу ввозятся следующие товары:

1. Оборудование для пивоваренной промышленности (минипивзаводы) – 5 шт.

Стоимость одного минипивзавода – 1500000 руб.

2. Пиво, изготовленное идентичным минипивзаводом – 40 бутылок емкостью 0,33 л.

Стоимость одной бутылки пива – 10 руб. Страна происхождения, отправления минипивзавода и пива – Чешская Республика. Условия поставки указанных товаров – DDP – г. Москва. Расходы по страхованию пива и минипивзавода составили – 80000 руб. Для демонстрации указанных товаров отведено два павильона. Выставка пройдет с 10 апреля по 20 июля текущего года.

Определить таможенную стоимость и сумму таможенной пошлины.

Задача 4

Российская кондитерская фабрика, г. Самара, ввозит на таможенную территорию РФ какао-бобы. Ставка ввозной таможенной пошлины на какао-бобы – 5 %. Стоимость 1 тонны какао-бобов - рублей. Согласно внешнеторговому контракту общее количество ввозимого товара – 6000 тонн. Условия поставки согласно внешнеторговому контракту – FCA – г. Рига. Страна происхождения, отправления гофрированного картона – Кот-д’Ивуар. Товар декларируется в соответствии с таможенной процедурой выпуска для внутреннего потребления.

Определить таможенную стоимость и сумму таможенной пошлины.

Задача 5.

На условиях поставки FOB Нью-Йорк, в РФ ввозятся машины для печати. Стоимость сделки 10000000 руб., стоимость погрузки на борт судна 5000 руб. Для целей транспортировки морем машину поместили в деревянный ящик стоимостью 10000 руб. Морской фрахт Нью-Йорк – Рига составил 150000 руб. В Риге товар был перегружен на автотранспорт и доставлен в Москву. Расстояние от Риги до Москвы 1400 км. При этом тариф на перевозку до места прибытия на территорию ТС составляет 50 руб. - 1 км Тариф

на перевозку по территории ТС – 70 руб. – 1 км Расстояние от Риги до места прибытия на таможенную территорию ТС 1000 км. Страховка 100000 руб.

Определить таможенную стоимость товара.

Задача 6.

На условиях EXW Харбин (Китай) товар (карандаши) доставлен в г.Чита. Стоимость сделки 500000 руб., расходы по доставке автотранспортом 50000 руб., расходы по погрузке в Харбине 4000 руб., экспортные формальности в Китае 15000 руб., импортные формальности в России (таможенная очистка) 70000 руб.

Рассчитать таможенную стоимость товара.

Задача 7.

Ввозятся яблоки свежие, производство Молдавия. Количество 19 тонн. Цена за 1 кг – 20 руб. Условия поставки EXW Кишинёв. Покупателю яблоки предоставлены упакованными в деревянные ящики по 10 кг в каждом. Стоимость одного ящика 20 руб. Погрузка товара на автомобиль 2000 руб. Перевозка от Кишинёва до Москвы 24000 руб. Страховка 1% от стоимости сделки (страховая премия).

Найти таможенную стоимость товара.

Задача 8.

На условия СРТ Курск поставляется товар – пиво, в количестве 10000 бутылок, 70 руб. – 1 шт. Расходы по перевозке от Праги до Курска 20000 руб., из них до места прибытия на таможенную территорию ТС – 17000 руб. Страховка 7000 руб. При этом, покупатель предоставил производителю пива этикетки в количестве 10000 шт. стоимостью 5 руб. – 1 шт. по сниженной цене 2 руб. – 1 шт. Также покупатель оплатил дизайн этикетки в сумме 10000 руб., который был выполнен на территории РФ.

Найти таможенную стоимость товара.

Задача 9.

На условиях поставки FOB Нью-Йорк, в РФ ввозятся машины для печати. Стоимость сделки 10000000 руб., стоимость погрузки на борт судна 5000 руб. Для целей транспортировки морем машину поместили в деревянный ящик стоимостью 10000 руб. Морской фрахт Нью-Йорк – Рига составил 150000 руб. В Риге товар был перегружен на автотранспорт и доставлен в Москву. Расстояние от Риги до Москвы 1400 км. При этом тариф на перевозку до места прибытия на территорию ТС составляет 50 руб. - 1 км Тариф на перевозку по территории ТС – 70 руб. – 1 км Расстояние от Риги до места прибытия на таможенную территорию ТС 1000 км. Страховка 100000 руб.

Определить таможенную стоимость товара.

Задача 10.

На условия СРТ Курск поставляется товар – пиво, в количестве 10000 бутылок, 70 руб. – 1 шт. Расходы по перевозке от Праги до Курска 20000 руб., из них до места прибытия на таможенную территорию ТС – 17000 руб. Страховка 7000 руб. При этом, покупатель предоставил производителю пива этикетки в количестве 10000 шт. стоимостью 5 руб. – 1 шт. по сниженной цене 2 руб. – 1 шт. Также покупатель оплатил дизайн этикетки в сумме 10000 руб., который был выполнен на территории РФ.

Найти таможенную стоимость товара.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Содержание функции таможенного тарифа в России.
2. Мировой опыт таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
3. Практические аспекты реализации стимулирующей функции таможенного тарифа в России.
4. Структура таможенного тарифа в различных странах мира.
5. Виды таможенных пошлин, применяемых в мировой практике.
6. Значение специальных таможенных пошлин в рамках ВТО.
7. Тарифная эскалация как основная тенденция построения таможенного тарифа.

8. Направления совершенствования процедуры применения специальных пошлин в России.
9. Порядок предоставления тарифных преференций.
10. Практика применения Всеобщей системы преференций.
11. Мировой опыт предоставления тарифных преференций.
12. Проблемы предоставления тарифных преференций в России.
13. Порядок корректировки таможенной стоимости товаров.
14. Мировой опыт определения таможенной стоимости товаров.
15. Проблемы определения таможенной стоимости ввозимых товаров.
16. Направления совершенствования методики определения таможенной стоимости товаров в Российской Федерации.
17. Порядок оформления и выдачи сертификатов происхождения товаров.
18. Товары, полностью произведенные в данной стране.
19. Проблемы определения страны происхождения товаров в России.
20. Практические аспекты определения страны происхождения товаров в мире.

Примерная тематика рефератов:

1. Таможенно-тарифное регулирование и таможенная политика.
2. Проблемы правового обеспечения таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
3. Таможенная стоимость товара, сущность, функции, контроль.
4. Основные принципы Генерального соглашения по тарифам и торговле.
5. Эффективность таможенного тарифа.
6. Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования.
7. Страна происхождения товара, понятие и цель определения.
8. Мировой опыт таможенно-тарифного регулирования.
9. Таможенное сотрудничество стран СНГ в области таможенно-тарифного регулирования.
10. Тарифные льготы как инструмент регулирования внешнеэкономических связей.
11. Роль валютного регулирования в микро и макроэкономике.
12. Формы и методы государственного регулирования валютных отношений, применяемых в различных странах мира.
13. Система организации и функционирования валютного контроля, осуществляемого таможенными органами.
14. Таможенно-банковский контроль поступлений валютной выручки от экспортных операций.
15. Валютный контроль за обоснованностью платежей в иностранной валюте за импортируемые товары.
16. Органы и агенты валютного контроля.
17. Административная ответственность за нарушение валютного законодательства.
18. Таможенное сотрудничество стран СНГ в области таможенно-тарифного регулирования.
19. Таможенное сотрудничество стран СНГ в области таможенно-тарифного регулирования.
20. Валютное регулирование в Российской Федерации.
21. Практика применения мер таможенно-тарифного регулирования в США.
22. Экспортный контроль в Российской Федерации. Незаконный экспорт.
23. Таможенный союз: история создания, проблемы и перспективы.
24. Особенности валютного контроля при экспорте и импорте товаров.
25. Особенности определения страны происхождения в странах СНГ.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Таможенно-тарифное регулирование и таможенная политика.

2. Проблемы правового обеспечения таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе.
3. Практика определения таможенной стоимости товаров в Таможенном союзе.
4. Контроль таможенной стоимости товаров.
5. Декларирование таможенной стоимости товаров: практика, проблемы и направления совершенствования.
6. Основные принципы Генерального соглашения по тарифам и торговле.
7. Эффективность таможенного тарифа.
8. Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования.
9. Страна происхождения товара, понятие и цель определения.
10. Мировой опыт таможенно-тарифного регулирования.
11. Тарифные льготы как инструмент регулирования внешнеэкономических связей.
12. Таможенное сотрудничество стран СНГ в области таможенно-тарифного регулирования.
13. Таможенное сотрудничество стран Таможенного союза в области таможенно-тарифного регулирования.
14. Особенности определения страны происхождения в странах СНГ.
15. Анализ влияния таможенно-тарифной политики на внешнеторговые цены и эффективность внешней торговли (на примере рынка конкретного товара).
16. Применение таможенно-тарифных мер регулирования внешней торговли Российской Федерации со странами СНГ и Таможенного союза.
17. Таможенные пошлины в условиях функционирования Таможенного союза.
18. Таможенная пошлина как разновидность обязательных платежей в бюджет.
19. Таможенные пошлины, механизм их применения, направления совершенствования.
20. Единый таможенный тариф как инструмент внешнеторговой политики.
21. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.
22. Порядок предоставления тарифных льгот в условиях функционирования Таможенного союза.
23. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость.	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Таможенная пошлина.	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Тарифные преференции.	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

Таможенная стоимость товаров.	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Определение страны происхождения товаров.	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-4	<p>Знать: понятие и виды ВЭД предприятия, органы, регулирующие ВЭД в РФ, основные положения ФЗ «О таможенном регулировании в РФ», «Об экспортном контроле», способы выхода предприятия на внешний рынок.</p> <p>Уметь: анализировать тенденции развития российской экономики в контексте основных закономерностей изменения мировой экономики.</p> <p>Владеть: навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка.</p>	<p>Знать: основные теории международной торговли, инфраструктуру ВЭД РФ, систему органов государственного регулирования ВЭД.</p> <p>Уметь: анализировать тенденции развития российской экономики в контексте основных закономерностей изменения мировой экономики и оптимизации государственного регулирования ВЭД обосновать выбор вида и формы участия предприятия во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками экономического обоснования принимаемых решений по выходу на</p>	<p>Знать: принципы и методы организации и регламентации международного экономического сотрудничества в торговой, инвестиционной, финансово-кредитной и кооперационной сферах.</p> <p>Уметь: анализировать тенденции оптимизации государственного регулирования ВЭД обосновать выбор вида и формы участия предприятия во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем, навыками экономического обоснования принимаемых</p>	<p>Вопросы к зачету, экзамену, тестовые задания, курсовая работа</p>

			внешний рынок.	решений по выходу на внешний рынок.	
2.	ПК-5	<p>Знать: теоретические основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.</p>	<p>Знать: роль таможенного тарифа в регулировании ВЭД.</p> <p>Уметь: использовать практику определения уровня таможенной защиты.</p> <p>Владеть: техникой анализа основных показателей таможенно-тарифного регулирования.</p>	<p>Знать: способы контроля за полной и своевременностью поступления бюджетных доходов.</p> <p>Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения.</p> <p>Владеть: приемами анализа эффективности применения мер таможенно-тарифного регулирования.</p>	<p>Вопросы к зачету, экзамену, тестовые задания, курсовая работа</p>
3.	ПК-6	<p>Знать: теоретические основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при изучении иных</p>	<p>Знать: порядок определения таможенной стоимости.</p> <p>Уметь: использовать практику определения уровня таможенной защиты.</p> <p>Владеть: техникой анализа</p>	<p>Знать: способы контроля за полной и своевременностью поступления бюджетных доходов.</p> <p>Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения.</p> <p>Владеть:</p>	<p>Вопросы к зачету, экзамену, тестовые задания, курсовая работа</p>

	дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.	основных показателей таможенно-тарифного регулирования.	приемами анализа эффективности применения мер таможенно-тарифного регулирования.	
--	--	---	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии			Результат
	Устный ответ	Тестирование	Курсовая работа	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без 	от 100 до 75% правильных ответов	<p>Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.</p> <p>Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.</p> <p>Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования.</p>	зачтено, отлично

	<p>наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		<p>Использованы источники в оригинале (по возможности), литература на иностранных языках.</p> <p>Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.</p>	
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	<p>Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.</p> <p>Использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.</p> <p>Тема работы в целом раскрыта.</p>	зачтено, хорошо
«удовлет-»	– неполно или	от 50% до	Работа выполнена	зачтено,

<p>вори- тельно»</p>	<p>непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	<p>35% правильных ответов</p>	<p>с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.</p>	<p>удовлет- воритель- но</p>
<p>«неудов- летвори- тельно»</p>	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p>	<p>менее 35% правильных ответов</p>	<p>Какая-либо ее часть, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Проще говоря, обучающийся выдает чужую работу за свою. Использование текстов, взятых на специальных</p>	<p>не зачтено, неудовле- творитель- но</p>

	- отказ от ответа или отсутствие ответа		сайтах сети Интернет, в качестве якобы «своей» работы также является плагиатом. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.	
--	---	--	---	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Структура и содержание ТН ВЭД.
2. Валютное регулирование иностранных инвестиций.
3. Основные правила интерпретации ТН ВЭД (правила 1 - 3).
4. Валютные операции между резидентами (за исключением уполномоченных банков).
5. Основные правила интерпретации ТН ВЭД (правила 4 - 6).
6. Уровни детализации Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
7. История создания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
8. Характеристика Товарной номенклатуры Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
9. Роль ТН ВЭД в деятельности таможенных органов Российской Федерации.
10. Понятие товарной номенклатуры и его связь с классификацией товаров.
11. Общая характеристика Брюссельской товарной номенклатуры.
12. Общая характеристика Минимального списка товаров для статистики международной торговли.
13. Единая товарная номенклатура внешней торговли.
14. Стандартная международная торговая классификация ООН.
15. Номенклатура совета таможенного сотрудничества.
16. Валютные операции между уполномоченными банками.
17. Основные классификационные системы и ТН ВЭД.
18. Осуществление валютного контроля ввозимых товаров.
19. Теоретические аспекты таможенно-тарифного регулирования.
20. Осуществление валютного контроля вывозимых товаров.
21. Тенденции во внешней торговле.

Вопросы к экзамену

1. Структура и содержание ТН ВЭД.
2. Валютное регулирование иностранных инвестиций.
3. Основные правила интерпретации ТН ВЭД (правила 1 - 3).
4. Валютные операции между резидентами (за исключением уполномоченных банков).
5. Основные правила интерпретации ТН ВЭД (правила 4 - 6).

6. Уровни детализации Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
7. История создания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
8. Характеристика Товарной номенклатуры Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
9. Роль ТН ВЭД в деятельности таможенных органов Российской Федерации.
10. Понятие товарной номенклатуры и его связь с классификацией товаров.
11. Общая характеристика Брюссельской товарной номенклатуры.
12. Общая характеристика Минимального списка товаров для статистики международной торговли.
13. Единая товарная номенклатура внешней торговли.
14. Стандартная международная торговая классификация ООН.
15. Номенклатура совета таможенного сотрудничества.
16. Валютные операции между уполномоченными банками.
17. Основные классификационные системы и ТН ВЭД.
18. Осуществление валютного контроля ввозимых товаров.
19. Теоретические аспекты таможенно-тарифного регулирования.
20. Осуществление валютного контроля вывозимых товаров.
21. Тенденции во внешней торговле.
22. Операции с наличной валютой и чеками.
23. Понятие таможенной пошлины.
24. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов.
25. Классификация таможенных пошлин.
26. Репатриация валютной выручки резидентами.
27. Практические аспекты применения таможенных пошлин.
28. Юридическая ответственность за нарушение валютного законодательства.
29. Импортная таможенная пошлина и ее влияние на интересы потребителей, производителей и государства.
30. Порядок перемещения через таможенную границу РФ валюты и валютных ценностей физическими лицами.
31. Экспортная таможенная пошлина и ее влияние на интересы потребителей, производителей и государства.
32. Осуществление валютного контроля после выпуска товаров.
33. Методология формирования таможенных пошлин и модели их расчета.
34. Понятие мировой валютной системы.
35. Эффективность таможенного тарифа.
36. Нормативно-правовая база оценки таможенной стоимости.
37. Тарифные преференции.
38. Эволюция мировой валютной системы.
39. Таможенно-тарифное регулирование в зарубежных странах.
40. Валютный курс и факторы его формирования.
41. Определение страны происхождения товаров (документы, используемые для подтверждения страны происхождения).
42. Валютные рынки и валютные операции.
43. Определение страны происхождения товаров (критерии достаточной переработки товаров).
44. Понятие валютной политики и ее формы.
45. Сокращенные наименования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).
46. Виды валютных ограничений.
47. Методы определения таможенной стоимости товаров (1 метод).
48. Предмет, методы и понятие валютного права.

49. Действия должностных лиц при проверке заявленного уровня таможенной стоимости товаров.
50. Общая характеристика валютного законодательства.
51. Методы определения таможенной стоимости товаров (2 и 3 методы).
52. Органы и агенты валютного контроля, их функции и полномочия
53. Методы определения таможенной стоимости товаров (4-6 методы).
54. Порядок открытия счетов резидентами и нерезидентами.
55. Особенности определения таможенной стоимости вывозимых товаров.
56. Порядок осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций.
57. Способы занижения таможенной стоимости товаров.
58. Осуществление валютного контроля при декларировании товаров.
59. Порядок контроля таможенной стоимости товаров.
60. Основные понятия и термины, используемые в валютном законодательстве РФ.

Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к критериям достаточной переработки товаров:

- А) смешивание материалов (компонентов), которое не приводит к существенному отличию полученного товара от исходных материалов (компонентов);
- Б) стоимость непроеисходящих материалов, использованных при выполнении операций по переработке в такой стране, не превышает определенной доли стоимости товара, экспортируемого из страны;
- В) разделение товара на компоненты, которое не приводит к существенному отличию полученных компонентов от исходного товара;
- Г) использование (эксплуатация) товара по назначению.

2. Базой для исчисления таможенных пошлин при применении адвалорной ставки является:

- А) сумма таможенной стоимости и акциза;
- Б) физическая характеристика товаров в натуральном выражении;
- В) таможенная стоимость товаров;
- В) стоимость реализации товара на территории Российской Федерации.

3. Меры, применяемые в соответствии с Договором о Союзе в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Союза товаров и включающие в себя применение ставок ввозных таможенных пошлин, тарифных квот, тарифных преференций, тарифных льгот это:

- А) меры нетарифного регулирования;
- Б) меры таможенно-тарифного регулирования;
- В) запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;
- Г) квотирование.

4. Поставка товаров, происходящих и ввозимых из страны-пользователя на таможенную территорию Союза без провоза через территории стран, не являющихся государствами-членами это:

- А) прямая поставка;
- Б) косвенная поставка;
- В) непосредственная закупка;
- Г) не ограниченная поставка.

5. Приобретение товара лицом государства-члена у субъекта предпринимательской деятельности, зарегистрированного в установленном порядке в стране-пользователе, из которой происходит такой товар:

- А) прямая закупка;
- Б) непосредственная закупка;
- В) прямая поставка;
- Г) непосредственная поставка.

6. Срок применения сертификата о происхождении товара по форме А в целях предоставления тарифных преференций составляет не более:

- А) 12 месяцев с даты его выдачи;
- Б) 6 месяцев с даты его выдачи;
- В) 2 лет с даты его выдачи;
- Г) 3 месяцев с даты его выдачи.

7. Что из перечисленного не относится к условиям применения тарифных преференций в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран:

- А) страна происхождения ввозимых товаров включена в перечень развивающихся стран - пользователей единой системы тарифных преференций Союза;
- Б) товар считается полностью происходящим с территории развивающихся стран;
- В) товар включен в перечень товаров, происходящих из развивающихся или наименее развитых стран, в отношении которых при ввозе на таможенную территорию Союза предоставляются тарифные преференции;
- Г) обеспечено выполнение требований, предусмотренных действующими в рамках Союза правилами определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран.

8. Приостановление применения тарифных преференций в отношении развивающихся или наименее развитых стран вводится, как правило, сроком на:

- А) 1 год;
- Б) 1 месяц;
- В) 6 месяцев;
- Г) 3 месяца.

9. Что из перечисленного не относится к целям применения Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза в соответствии с Договором о Союзе:

- А) обеспечение условий для эффективной интеграции Союза в мировую экономику;
- Б) рационализация товарной структуры ввоза товаров на таможенную территорию Союза;
- В) поддержание рационального соотношения вывоза и ввоза товаров на таможенной территории Союза;
- Г) создание условий для прогрессивных изменений в структуре производства и потребления товаров в Союзе;
- Д) поддержка отраслей экономики Союза;
- Е) формирование доходов бюджетов государств-членов Союза.

10. Какой орган утверждает Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза:

- А) Евразийская экономическая комиссия;
- Б) Высший евразийский экономический совет;
- В) Правительства государств-членов Союза;
- Г) Евразийский межпарламентский совет.

11. Сезонные таможенные пошлины могут быть установлены на срок не превышающий:

- А) 6 месяцев в году;
- Б) 1 года;
- В) 3 месяцев в году;
- Г) 9 месяцев в году.

12. В каком году была создана Всемирная торговая организация?

- А) 1994 г.;
- Б) 1995 г.;
- В) 1947 г.;
- Г) 1949 г.

13. Обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Союза это - _____.

14. Мера регулирования ввоза на таможенную территорию Союза отдельных видов сельскохозяйственных товаров, происходящих из третьих стран, предусматривающая применение дифференцированных ставок ввозных таможенных пошлин ЕТТ ЕАЭС в отношении товаров, ввозимых в пределах установленного количества (в натуральном или стоимостном выражении) в течение определенного периода и сверх такого количества это - _____.

15. Коммерческий или любой другой документ, имеющий отношение к товару и содержащий сведения о происхождении товара, заявленные изготовителем, продавцом или отправителем страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) происхождения товара или страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) вывоза товара это - _____.

16. Документ определенной формы, свидетельствующий о происхождении товара и выданный уполномоченным государственным органом или уполномоченной организацией страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) происхождения товара или в случаях, установленных правилами определения происхождения ввозимых товаров или правилами определения происхождения вывозимых товаров, - страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) вывоза товара это - _____.

17. Определите соответствие.

1. Развивающиеся страны	А. Вьетнам
2. Наименее развитые страны	Б. Боливия
3. Страны, с которыми установлен режим свободной торговли товарами	В. Бангладеш

18. Определите соответствие.

1. Исчисление таможенной пошлины в отношении товаров, облагаемых таможенной пошлиной по адвалорным ставкам	А. $C_{пк} = TC \times P_a + V_{тп} \times P_c \times K_b$
2. Исчисление таможенной пошлины в отношении товаров, облагаемых таможенной пошлиной по специфическим ставкам	Б. $C_{па} = TC \times P_a$
3. Исчисление таможенной пошлины по комбинированной ставке	В. $C_{пс} = V_{тп} \times P_c \times K_b$

19. Определите соответствие

1. Принцип связывания тарифов	А. применение тарифных и других меры регулирования к импортируемым и экспортируемым товарам без дискриминации по странам
2. Принцип наибольшего благоприятствования	Б. проведение политики снижения таможенных тарифов

3. Принцип национального режима	В. импортированный товар, пересекший после оплаты таможенных пошлин и других сборов границу, должен иметь не менее благоприятные условия на рынке, чем подобные товары отечественного производства
---------------------------------	--

20. Расположите группы стран в порядке убывания размера, подлежащей уплате ввозной таможенной пошлины, в отношении товаров, происходящих и ввозимых из этих стран.

- А) страны, в отношении которых применяется режим наибольшего благоприятствования;
- Б) наименее развитые страны;
- В) развивающиеся страны.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ОПК-4 ПК-5 ПК-6	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету, экзамену	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Губин А.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности и таможенная стоимость [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Губин, И.В. Сухарева, И.Ю. Татаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 198 с. — 978-5-9590-0926-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69988.html>

2. Бондаренко, Н. П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 334 с. — 978-5-4383-0079-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82290.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Теоретические и методологические основы формирования таможенного тарифа [Электронный ресурс] : монография / В.Е. Новиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 208 с. — 978-5-9590-0856-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69814.html>

2. Валько, Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — 978-5-4486-0651-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81489.html>

3. Покровская, В. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] / В. В. Покровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 136 с. — 978-5-4383-0053-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82291.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

<http://www.nalog.ru/> - Официальный сайт ФНС России.

<http://www.eurasiancommission.org/> - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

<http://www.vch.ru/> - Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью

оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы

Курсовая работы строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения.

Объем курсовой работы без приложений должен составлять в среднем от 30 до 40 страниц.

Титульный лист является первым листом курсовой работы.

Наименование вуза и кафедры пишутся прописными буквами (выполняется 12 шрифтом).

Наименование специальности, специализация, фамилия, имя, отчество обучающегося, а также фамилия, инициалы, научная степень и научное звание руководителя курсовой работы пишутся строчными буквами, с первой прописной (выполняется 12 шрифтом), слова «КУРСОВАЯ РАБОТА» (выполняется 18 шрифтом) и наименование темы – прописными буквами (выполняется 16 шрифтом).

Внизу указывается прописными буквами город и год выпуска работы без знаков препинания (выполняются 14 шрифтом).

Содержание включает наименования всех глав и пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, пунктов. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе Введение, название глав курсовой работы, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения.

Названия глав и пунктов печатают без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы не заполняют отточием. Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят. Лист содержания целесообразно выполнить в виде таблицы, не имеющей видимых внутренних и внешних границ.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, определить ее актуальность, цель работы, задачи, которые предполагается решить в ходе выполнения курсовой работы, объект и предмет исследования, дать краткое описание логики изложения содержания работы. Объем введения не должен превышать двух страниц печатного текста.

Основная часть курсовой работы состоит из 2 или 3 глав, которые, в свою очередь, делятся на 2 или 3 пункта. При делении главы на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы.

В первой главе курсовой работы рекомендуется рассмотреть теоретические и методические вопросы темы.

Не следует перегружать текст теоретическими сведениями общего характера, необходимо излагать только материал, непосредственно относящийся к теме работы.

Во второй главе обучающийся должен продемонстрировать умение провести анализ ситуации, сложившейся на данный момент по изучаемому вопросу. Ценным является умение собрать и обобщить статистический или аналитический материал по выбранной теме, используя при этом материалы периодической печати, специальных журналов, и т.д.

Также излагаются аналитические материалы по теме работы в динамике за 3-5 последних лет, проводится оценка наметившейся тенденции; выявляются факторы, обуславливающие изменение величины тех или других показателей.

Обязательным является наличие пункта, посвященного изложению собственной точки зрения по изучаемому вопросу. Эта точка зрения должна быть следствием проведенного исследования, опираться на полученные выводы.

Главы и пункты курсовой работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия. Следует стремиться к сбалансированности по объему глав и пунктов между собой.

Как правило, при выполнении курсовой работы повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение завершает курсовую работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых

не шла речь в главах курсовой работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список литературы должен охватывать не менее 15 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

Приложения. Для лучшего понимания и пояснения курсовой работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист работы. Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов обучающегося, а, в-третьих - приложение обеспечивает достоверность используемой информации.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, их располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например, «согласно Приложению 3 ...».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008; ГОСТ 7.32-2001; ГОСТ 7.1-2003.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Заголовки (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки пунктов печатаются строчными буквами, с первой прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе не ставятся. Поэтому номера страниц появляются только начиная с содержания.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте работы приводят на языке оригинала. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят.

Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Главы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в курсовую

работу, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Строение клетки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Ссылки могут входить в текст как составная часть или быть заключены в скобки со словом «см.» (смотри) или без него, если ссылка на иллюстрацию сделана первый раз.

Повторные ссылки в тексте на отдаленно расположенные рисунки, как правило, сопровождаются указанием страниц в скобках (см. рисунок 5 на с. 105 или см. рисунок 5, с. 105).

Если в тексте дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рисунок» пишется только один раз, при первом порядковом номере. Например, как видно из рисунков 2, 3 и 4...

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок 3.1, если он приведен в Приложении 3. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$I=U:R \quad (1)$$

$$V=c \times e \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например, сила тока определяется по формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения в курсовой работе математических уравнений такой же, как и формул. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Значительный по объему цифровой материал, используемый в курсовой работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 7.32-2001.

Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из цифры, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например: Таблица 5.1.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Порядковая нумерация таблиц – сквозная по всему тексту. Порядковый номер таблицы обозначается арабскими цифрами, знак № перед цифрой не ставится. Слово

«таблица» пишется полностью, без сокращения, с прописной буквы и помещается над таблицей. Точка после арабской цифры не ставится.

После знака тире строкой указывается наименование таблицы с расположением по центру.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии таблицы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа курсовой работы.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (другую страницу) заголовок помещается только перед первой ее частью. Обязательным условием переноса таблицы является наличие хотя бы одного показателя на странице, с которой переносят. Порядковый номер таблицы указывается также только над первой частью таблицы. Над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если таблица не вмещается и, соответственно, на странице остается пустое место, то разрешается вписывать в эти пустые места выводы к этой таблице, а затем их продолжить под таблицей, расположенной на следующей странице.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную ограничивающую линию не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице математические знаки, знаки процента и номера, материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.».

Пример:

– Как указывалось раньше (см. таблицу 1).

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз.

Пример:

– Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

Примечания следует помещать в курсовой работе при необходимости пояснения или справочных данных к содержанию текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует размещать непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют цифрами без проставления точки.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Список использованных источников и литературы - важная часть курсовой работы. Он помещается после основного текста и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре выпускника. Составление библиографической записи осуществляется по ГОСТ 7.1-2003. Фамилия автора или составителя отделяется от имени, имени и отчества, инициалов запятой.

Методические указания по подготовке к зачету и экзамену

Зачет проводится с записью «зачтено». Экзамены проводятся с записями «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета и экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающихся. Специфической задачей обучающихся в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета и экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к зачету или экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающихся к зачету или экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету или экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета или экзамена.

Зачет и экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета и экзамена по дисциплине «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины

должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к зачету и экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость	
2	Таможенная пошлина	«Виды таможенных пошлин» - мультимедиа при проведении семинарского занятия
3	Тарифные преференции	
4	Таможенная стоимость товаров	«Порядок контроля таможенной стоимости товаров» - мультимедиа при проведении семинарского занятия
5	Определение страны происхождения товаров	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
5. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.

<p>типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационный стенд «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	