

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

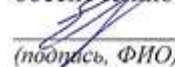
Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Калуцких Г.Н., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение документирования хозяйственных операций, учета средств организации, разработки рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование способности составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- освоение оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;
- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования;
- методологией экономического исследования;
- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»:

ОПК -2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является обязательной дисциплиной вариативной части цикла дисциплин. «Бухгалтерский финансовый учет» поддерживает межпредметные связи со следующими дисциплинами «Теория бухгалтерского учета», «Лабораторный практикум», «Бухгалтерский учет и анализ».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	1,2 (40)	1,2 (40)
лекции	0,6 (20)	0,6 (20)
практические (семинарские) занятия	0,6(20)	0,6(20)
Самостоятельная работа	1,8 (68)	1,8 (68)
курсовая работа	+	+
Контроль (экзамен)	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	4,0 (144)	4,0 (144)
Контактная работа	0,4 (16)	0,4 (16)
лекции	0,2 (8)	0,2 (8)
практические (семинарские) занятия	0,2 (8)	0,2 (8)
Самостоятельная работа	3,3 (119)	3,3 (119)
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	+	+
Контроль (экзамен)	0,3 (9)	0,3 (9)
Контрольные формы	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.	6	2	2	-		4
2.	Система нормативного регулирования финансового учета в России.	6	2	2	-		4
3.	Учет денежных средств.	8	4	2	2, из них практическая подготовка – 2		4
4.	Учет материально-производственных запасов	8	4	2, из них практическая подготовка – 2	2		4
5.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	8	4	2	2		4
6.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	10	4	2	2		6
7.	Учет расчетов по налогам и сборам.	10	4	2	2		6
8.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	10	4	2	2		6
9.	Учет расчетов по прочим операциям.	10	4	2, из них практическая подготовка – 2	2		6
10.	Учет нематериальных активов.	6	2	2	-		4
11.	Учет основных средств.	10	2	-	2, из них практическая подготовка – 2		8
12.	Учет капитала организации	8	2	-	2		6

13	Учет формирования финансовых результатов организации	8	2	-	2		6
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		144	60	20, из них практическая подготовка – 4	20, из них практическая подготовка – 4	-	68

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.	10	2	2			8
2.	Система нормативного регулирования финансового учета в России.	10	2		2		8
3.	Учет денежных средств.	12	2		2, из них практическая подготовка – 2		10
4.	Учет материально-производственных запасов	10	2	2	-		8
5.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	10					10
6.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	10					10
7.	Учет расчетов по налогам и сборам.	8	2	2			6
8.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	8	2		2		6
9.	Учет расчетов по прочим операциям.	12					12
10	Учет нематериальных активов.	12					12

11	Учет основных средств.	12	2	2, из них практическая подготовка – 2			10
12	Учет капитала организации	10					10
13	Учет формирования финансовых результатов организации	11	2		2		9
Контроль		9	-	-	-	-	-
Итого		144	16	8, из них практическая подготовка – 2	8, из них практическая подготовка – 2	-	119

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема: «Учет денежных средств».

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчётах.
2. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы.
3. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».
4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
5. Инвентаризация кассы.
6. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
7. Особенности учета операций по валютному счету.
8. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.
9. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
10. Учет переводов в пути.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 2

Тема: «Учет материально-производственных запасов».

1. Материально-производственные запасы, их состав. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
2. Виды оценок МПЗ. Методы оценки расхода материалов.
3. Первичный учет поступления и расходования производственных запасов.
4. Учет переоценки товарно-материальных ценностей.
5. Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе
6. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.
7. Учет производственных запасов в бухгалтерии.
8. Методы аналитического учета материалов.
9. Синтетический учет производственных запасов.
10. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.
11. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 3

Тема: «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками».

1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Формы расчетов.
3. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Виды расчетов, отражаемые на счете 60. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6. Метод начисления при отражении операций на счете 60.
7. Порядок учета авансов выданных.
8. Порядок учета векселей выданных.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 4

Тема: «Учет расчетов с покупателями и заказчиками».

1. Первичный учет расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Порядок аналитического учета на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
3. Учет расчетов по авансам полученным.
4. Учет расчетов по векселям полученным.
5. Учет резерва сомнительных долгов.
6. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 5

Тема: «Учет расчетов по налогам и сборам».

1. Виды налогов, источники уплаты.
2. Учет расчетов по налогу на прибыль
3. Источник уплаты налога на прибыль, порядок определения налоговой базы.
4. Бухгалтерские записи при начислении и перечислении налога.
5. Порядок формирования налоговой декларации.
6. Учет расчетов по прочим налогам и сборам.
7. Особенности учета НДС по бартерным операциям

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 6

Тема: «Учет расчетов с подотчетными лицами».

1. Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами по авансам, выданным на командировочные расходы.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами по авансам, выданным на хозяйственные расходы.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами по авансам, выданным на представительские расходы.
5. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами при заграничных командировках.
6. Особенности налогообложения командировочных расходов.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 7

Тема: «Учет расчетов по прочим операциям».

1. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
2. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
3. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
4. Учет расчетов с учредителями.
5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий, презентации.

Семинарское занятие № 8

Тема: «Учет основных средств».

1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
4. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
5. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
6. Учет лизинговых операций.
7. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств.
8. Учет выбытия основных средств.
9. Отражение операций по учету основных средств в регистрах бухгалтерского учета. 10. Инвентаризация основных средств

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий, презентации.

Семинарское занятие № 9

Тема: «Учет капитала организации».

1. Состав капитала организации.
2. Учет уставного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет резервного капитала.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
6. Учет целевого финансирования.
7. Учет оценочных резервов.
8. Учет заемного капитала.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 10

Тема: «Учет формирования финансовых результатов организации».

1. Доходы организации, понятие, их состав.
2. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).
3. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

4. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета,.
5. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).
6. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.
7. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.
8. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
9. Учет прочих доходов, их состав, учет и определение финансовых результатов.
10. Учет прибылей и убытков. Реформация баланса. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по налогу на прибыль.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Оформить приходный кассовый ордер № 79 по следующей операции: ООО «Дон» 12 октября 20__ г. приняло от покупателя ООО «Арина 29500 руб. (в том числе НДС ? руб.) за реализованную продукцию по счету № 124 от 9 октября 20__ г.

Задание 2.

Оформить расходный кассовый ордер № 389 по следующей операции: ООО «Дон» выдало 12 октября 20__ г. директору Романову Б.В. под отчет 10000 руб. на командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 1 октября 20__ г.

Задание 3.

Оформить чек ООО «Донец» на получение денежных средств с расчетного счета.

Исходные данные

По чеку РБ 9159713 от 10 декабря 20__ г. на заработную плату 96000 руб., командировочные расходы 15000 руб., хозяйственно-операционные расходы 3000 руб. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту: серия 70 05 № 710450, выдан ОМ № 7 УВД г. Курска 08.05.2002 г. Подписи – руководитель Калачева А.Ю., главный бухгалтер Быстрова Н.В.

Задание 4.

Составить объявление ООО «Донец» № 16 на взнос наличными из кассы.

Исходные данные

14 декабря 20__ г. внесена сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. на расчетный счет № 34565456700000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель - кассир Жукова О.А.

Задание 5.

Оформить платежное поручение № 102 от 15 декабря 20__ г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб.

Получатель:

АО «Сельмаш», ИНН 612376549

Расчетный счет № 80150680400000004356 БИК 347563356

Банк «Русский кредит»

Платательщик

ООО «Донец» ИНН 615674378

Расчетный счет № 34572458600000034528 БИК 765438528

ПАО КБ «Цент-Инвест»

Подписи руководителя Быстровой Н.В., главного бухгалтера Петровой А.Н.

Задание 6.

Организация приобрела в банке 20000 долл. США по курсу 61,50 руб. / долл. Курс ЦБ РФ на день покупки составил 60,80 руб. / долл. Рассчитать курсовую разницу при покупке валюты.

Задание 7.

Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Исходные данные

ООО «Колос» приобретены материалы стоимостью 23600 руб. (в том числе НДС), упакованные в возвратную тару, на которую установлена залоговая цена 2500 руб. Материалы и тара оплачены с расчетного счета. Тара возвращена поставщику, поставщик возвратил залоговую стоимость тары.

Задание 8.

Отразить операции ООО «Луч» на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

ООО «Луч» получило от ООО «Ирина» аванс 120000 руб. в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке ? %. Продукция была отгружена и реализована.

Задание 9.

На основании данных отразить операции по получению и возврату займа и рассчитать сумму материальной выгоды от экономии на процентах.

Исходные данные

1 марта 20__ г. АО «Фокус» предоставило своему работнику Панову А.К. беспроцентный заем в сумме 60000 руб. сроком на один месяц. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату получения займа составляла 8 % годовых. Через месяц работник вернул организации заем.

Задание 10.

На основании данных оформить авансовый отчет.

Исходные данные

Экспедитор Зорин З.Н. выехал в командировку в г. Белгород 2 февраля, прибыл к месту назначения 3 февраля, выехал обратно 14 февраля и возвратился в Ростов-на-Дону 15 февраля. При выезде выдан аванс под отчет в сумме 15000 руб. К авансовому отчету прило-

жены два билета стоимостью проезда в один конец 1472 руб. и счет гостиницы на сумму 11000 руб.

Задание 11.

На основе исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению нематериальных активов, их вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и списанию с баланса. Определить финансовый результат от списания «Технологии».

Исходные данные

На основании договора купли-продажи ОАО «Сельмаш» приобрело 16 декабря 20__ г. «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 279500 руб., в том числе НДС – ? руб. Срок полезного использования 5 лет (60 мес.). Амортизацию начисляют линейным способом. 27 февраля 20__ г. ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования, вызванного изменением отраслевых требований по технике безопасности, принять решение о списании «Технологии».

Задание 12.

Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции (работ).

Исходные данные

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, 450000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта 100000 единиц.

Объем выпуска продукции составил:

- Первый год – 10000 единиц;
- Второй год – 15000 единиц;
- Третий год – 20500 единиц;
- Четвертый год – 30000 единиц;
- Пятый год – 24500 единиц

Задание 13.

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету поступления основных средств от учредителя в счет вклада в уставный капитал. Рассчитать сумму амортизации.

Исходные данные

Согласно договору с учредителем его задолженность по вкладу в уставный капитал составляет 450000 руб. В счет погашения задолженности учредитель передал организации автомобиль. Автомобиль введен в эксплуатацию. Срок полезного использования автомобиля – 5 лет, амортизацию организация начисляет линейным способом.

Задание 14.

Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200000 руб. Отразить операцию в учете.

Задание 15.

Отразить на бухгалтерских счетах суммы дооценки основных средств при их выбытии.

Исходные данные

Организация демонтировала станок, первоначальная стоимость которого в результате переоценки увеличена на 40000 руб. и составила 200000 руб. Сумма амортизационных отчислений на момент выбытия станка – 120000 руб., в том числе сумма проиндексированных амортизационных отчислений при переоценке 10000 руб.

Задание 16.

Отразить на счетах учета увеличение резервного капитала и покрытие убытка на счетах. ООО «Сигнал» произведены отчисления в резервный капитал за счет средств чистой прибыли в сумме 150000 руб. В конце года балансовый убыток в размере 50000 руб. покрыт за счет резервного капитала.

Задание 17.

Строительная организация собственными силами (хозяйственным способом) осуществля-

ет строительство офисного здания для собственных нужд. Для обустройства строительной площадки было приобретено и смонтировано здание конторы (мобильное здание контейнерного сборно-разборного типа). Затраты на возведение временного здания составили 170000 руб. (в том числе стоимость конструкций здания, затраты на сборку и подключение здания к средствам коммуникаций). По окончании строительства здание перевозится на другую строительную площадку. Затраты на разборку здания и восстановление площадки составили 5000 руб. Как отразить в бухгалтерском и налоговом учете затраты на возведение и разборку мобильного здания?

Задание 18.

Организация-разработчик заключила договор на разработку программы для ЭВМ. По условиям договора исключительные права на программный продукт принадлежат разработчику, а организация-заказчик получает экземпляр программы. Стоимость договора составляет 295 000 руб., в том числе НДС ? руб., расходы на его выполнение - 250 000 руб. Как отражаются указанные операции в учете организации-разработчика?

Задание 19.

В 1 квартале 20__г. организация закупила материалов на сумму 240000 руб., в том числе НДС. Остаток по счету 10 "Материалы" - 80000 рублей, отклонение от учетных цен по счету 16 - 8000 рублей. На производство за отчетный период по учетной цене списано 50000 рублей.

Составить бухгалтерские проводки по перечисленным хозяйственным операциям за 1 квартал 20__г.

Задание 20.

ООО «Магнит» в ноябре 20_г. приобрела оборудование на сумму 120 000 руб., в том числе НДС - ? руб. По условиям договора оплата оборудования производится в рассрочку в течение 12 месяцев с момента его получения от поставщика.

Оборудование было получено от поставщика в ноябре 20_г. и в этом же месяце принято к учету в составе основных средств. По состоянию на 1 января 20_г. организация оплатила поставщику 20 % от стоимости оборудования (? руб., в том числе НДС - ? руб.). Оставшуюся сумму организация оплатила в мае 20_г. Требуется произвести расчеты путем безналичных перечислений с расчетного счета и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.

Задание 21.

Учетной политикой ООО «Луч» на 20_г. предусмотрено создание резерва по сомнительным долгам. По результатам инвентаризации по состоянию на 30 июня 20_г. на счете 62 выявлена дебиторская задолженность ООО «Лето» в сумме 180 000 руб., не обеспеченная никакими гарантиями. Документы, подтверждающие задолженность, - договор поставки N 25 от 09.02.20_г., накладная на отгрузку товаров N 25-н от 12.02.20_г. Срок оплаты отгруженных товаров в соответствии с условиями договора - 3 месяца с даты отгрузки товаров. Имеется также переписка с ООО "Лето". Из нее следует, что в связи с отсутствием оборотных средств ООО "Лето" предполагает произвести оплату в срок до 1 сентября 20_г. Таким образом, у бухгалтера организации есть все основания признать задолженность ООО "Лето" сомнительным долгом. Отрадите операции по счетам бухгалтерского учета .

Задание 22.

За 20_ год организация получила прибыль в размере 100000 рублей. Из нее уплачен налог на прибыль ? рублей. Непокрытый убыток прошлого года составил 40000 рублей. Отрадите бухгалтерские проводки по указанным хозяйственным операциям.

Задание 23.

Исчислить сумму налога на прибыль коммерческой организации за 20_г., если: Выручка от реализации (с учетом НДС) составила – 1 000 000 руб. Себестоимость реализованных товаров – 740 200 руб., Прочие доходы – 89700 руб., Прочие расходы – 70400 руб. Убыток прошлых лет, перешедший на 20_г. составил – 135000 руб. В какие сроки данная

коммерческая организация должны исчислить и уплатить данный вид налога. Указать бухгалтерские записи по начислению налога на счета бухгалтерского учета

Задание 24.

За 20_ год организация получила прибыль на счете 99 в размере 200000 рублей. Из нее уплачен налог на прибыль ? рублей. Отрадите финансовый результат на счете 84 и бухгалтерские проводки по указанным хозяйственным операциям.

Задание 25.

Первоначальная стоимость здания, которое числится в составе основных средств составила 10000000 руб. Сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации здания, составила 500000 рублей. В январе 20_ года была проведена переоценка основных средств, в результате чего первоначальная стоимость была увеличена на 1000000 рублей, сумма амортизации увеличена на 50000 рублей. Составить бухгалтерские проводки по указанным хозяйственным операциям и отразить счет 83 "Добавочный капитал" в балансе за 1 квартал 20_ года

Примерная тематика рефератов

1. Экономическое содержание материально-производственных запасов, основные задачи и требования к учету.
2. Классификация материально-производственных запасов.
3. Оценка материально-производственных запасов.
4. Порядок учета материально-производственных запасов при их использовании в производственном процессе.
5. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
6. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
8. Особенности учета продукции при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».
9. Учет товаров и товаров отгруженных.
10. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при передаче их в эксплуатацию.
11. Контроль за сохранностью материальных ценностей.
12. Учет переоценки товарно-материальных ценностей.
13. Содержание объекта учета.
14. Понятие расходов организации.
15. Учет расходов по элементам затрат.
16. Учет паев и акций.
17. Учет долговых ценных бумаг.
18. Учет представленных займов.
19. Учет вкладов по договору простого товарищества.
20. Экономическое содержание капитала, фондов, резервов и финансирования.
21. Учет уставного капитала.
22. Учет резервного капитала.
23. Учет добавочного капитала.
24. Учет резервов.
25. Учет целевого финансирования.
26. Классификация доходов и расходов.
27. Учет продаж.
28. Учет расходов на продажу.
29. Учет прочих доходов и расходов.
30. Отражение операций по учету доходов и расходов в регистрах учета.
31. Понятие финансовых результатов.

32. Учет прибылей и убытков.
33. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
34. Учет доходов будущих периодов.
35. Учет резервов.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.	ОПК-2 ПК-14	Вводная лекция, самостоятельная работа/ Вводная лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Система нормативного регулирования финансового учета в России.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет денежных средств.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет материально-производственных запасов	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет расчетов по налогам и сборам.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный

Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет расчетов по прочим операциям.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет нематериальных активов.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Лекция, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет основных средств.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет капитала организации	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
Учет формирования финансовых результатов организации	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки учетной политики предприятия Владеть:	Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового)	Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) Уметь: использовать	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование, защита курсовых работ

		<p>навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде</p>	<p>учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде, навыками работы в 1С: Бухгалтерия</p>	<p>систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия, правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде, навыками работы в 1С: Бухгалтерия, работы с планом счетов бухгалтерского учета</p>	
2.	ПК-14	<p>Знать: систему сбора информации финансового характера Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах Владеть: системой сбора информации финансового</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки информации финансового характера Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах Владеть: системой сбора, обработки ин-</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки информации финансового характера Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах Владеть: системой сбора,</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование, защита курсовых работ</p>

		характера	формации финансового характера	обработки, подготовки информации финансового характера	
3	ПК-15	<p>Знать: проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала</p> <p>Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики</p> <p>Владеть методикой отражения основного и оборотного капитала по счетам бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия</p> <p>Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики</p> <p>Владеть методикой отражения основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования по счетам бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом</p> <p>Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики</p> <p>Владеть: методикой отражения основного и</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование, защита курсовых работ</p>

				оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов по счетам бухгалтерского учета	
4	ПК-16	Знать: виды и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь составлять различные виды и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть методикой составления различных видов и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: виды и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, технологию их составления Уметь составлять различные виды и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть методикой составления различных видов и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: виды и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, технологию их составления, соответствие отчетности международным стандартам Уметь составлять различные виды и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и применять технологию их составления на практике Владеть методикой составления различных видов и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и применять технологию их составления на практике	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование, защита курсовых работ

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано сис-	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	<p>темное и глубокое знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
<p>«хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении 	<p>от 75% до 50 % правильных ответов</p>	<p>хорошо</p>

	<p>щении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутст- 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

	вие ответа		
--	------------	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Содержание, объекты и предмет финансового учета.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Задачи и принципы бухгалтерского финансового учета.
4. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
5. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
7. Стандарты бухгалтерского учета (ПБУ).
8. План счетов бухгалтерского учета (2000 г.) как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.
9. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
10. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».
11. Учет денежных средств в кассе.
12. Учет денежных средств на расчетных счетах.
13. Учет денежных средств на валютных счетах.
14. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
15. Учет денежных средств в пути.
16. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
17. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы.
18. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
19. Учет поступления и выбытия материалов.
20. Движение материалов и их документальное оформление.
21. Оценка материалов при их отпуске в производство.
22. Понятие, оценка и документальное оформление готовой продукции.
23. Учет тары.
24. Учет транспортно-заготовительных расходов.
25. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
26. Инвентаризация материально-производственных запасов.
27. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
30. Учет резервов по сомнительным долгам.
31. Учет расчетов по налогам и сборам.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами при направлении в служебную командировку.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами при получении денежных средств на хозяйственные расходы.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами при получении денежных средств на представительские расходы.
35. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Учет расчетов с учредителями.
37. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Учет внутрихозяйственных расчетов.

39. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
40. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
41. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов.
42. Учет выбытия нематериальных активов.
43. Понятие, классификация основных средств, первичная документация.
44. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств.
45. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
46. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
47. Учет выбытия основных средств.
48. Учет аренды основных средств.
49. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
50. Учет добавочного капитала.
51. Учет резервного капитала.
52. Учет нераспределенной прибыли.
53. Понятие доходов и расходов организации.
54. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
55. Учет прочих доходов и расходов.
56. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
57. Учет целевых поступлений и финансирования.
58. Учет доходов и расходов будущих периодов.
59. Учет расчетов по налогу на прибыль.
60. Учет формирования финансовых результатов организации.

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.**

- 1. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?**
 - А) к первому;
 - Б) к третьему;
 - В) к четвертому;
 - Г) ко второму.
- 2. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?**
 - А) экономисты;
 - Б) руководитель;
 - В) учетные работники;
 - Г) главный бухгалтер.
- 3. Укажите способы учетной политики, от которых зависит величина финансового результата деятельности организации.**
 - А) выбор формы бухгалтерского учета;
 - Б) организация документооборота;
 - В) способы погашения стоимости активов;
 - Г) метод учета затрат.
- 4. Определите корреспонденцию счетов по хозяйственной операции «Отражена стоимость объекта основных средств, полученного от другой организации безвозмездно»:**
 - А) Д -т 01 К -т 91
 - Б) Д -т 83 К -т 01
 - В) Д -т 08 К -т 98
 - Г) Д -т 01 К -т 83
- 5. При способе списания стоимости основных средств пропорционально объему продукции (работ, услуг) начисление амортизации производится исходя из:**
 - А) прогнозируемого объема выпуска в течение срока эксплуатации объекта основных

средств;

Б) остаточной стоимости объекта основных средств;

В) ликвидационной стоимости объекта основных средств;

Г) балансовой стоимости объекта основных средств.

6. При получении или выдаче денег по каждому кассовому документу кассир делает записи в _____.

7. Расчеты между организациями производятся в _____ путем перевода денежных средств с банковских счетов одного юридического лица на счета другого на основании расчетных документов.

8. Выявление фактов недостач, хищений, порчи материалов по местам хранения выявляется в процессе _____.

9. Аналитический учет по счету 52 ведется в _____.

10. Доходами от обычных видов деятельности являются _____ продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг.

11. Определите соответствие бухгалтерских регистров формам бухгалтерского учета:

1. журнал-ордер	А. простая форма
2 книга учета хозяйственных операций	Б. журнально-ордерная
3. машинограмма	В. автоматизированная

12. Определите соответствие корреспонденции счетов хозяйственным операциям:

1. Д-т 10 К-т 91	А. списывается фактический расход материалов в производство
2 Д-т 91 К-т 10	Б. оприходованы излишки материалов, выявленные в ходе инвентаризации
3. Д-т 20 К-т 10	В. списывается фактическая стоимость проданных материалов

13. Определите соответствие методов оценки МПЗ:

1. по себестоимости каждой единицы	А. оценка производится как частное от деления общей себестоимости данного вида запасов, числящихся на остатке на начало месяца и поступивших за месяц, на их соответствующее количество
2. метод ФИФО	Б. списание материалов осуществляется в порядке их поступления в организацию
3. по средней себестоимости	В. метод основан на индивидуальной оценке запасов, представляющей собой расходы на приобретение конкретного объекта

14. Определите соответствие способов начисления амортизации:

1. линейный способ	А. годовая сумма амортизационных отчислений определяется по остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. способ уменьшаемого остатка	Б. годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки объекта ОС) и годового соотношения, где в числителе - число лет, остающихся до конца срока службы объекта, в знаменателе – сумма чисел лет срока службы объекта
3. способ списания стоимости средств по сумме чисел лет срока	В. годовая сумма амортизационных отчислений определяется по первоначальной или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных

полезного использования	средств и норм амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта.
-------------------------	--

15. Определите соответствие:

1. платежное поручение	А. условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива, или предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи
2. чек	Б. распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в другом банке
3. аккредитивы	В. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателью

16. Установите последовательность документооборота на предприятии:

- А) составление регистров бухгалтерского учета;
- Б) заполнение первичных документов;
- В) сдача первичных документов в бухгалтерию;
- Г) сдача в архив документов.

17. Укажите правильную последовательность составления первичных документов по учету материальных ценностей:

- А) отчет о движении материальных ценностей;
- Б) приходный ордер на прием материалов на склад;
- В) карточка складского учета материалов.

18. Укажите правильную последовательность счетов бухгалтерского учета:

- А) «Брак в производстве»;
- Б) «Готовая продукция»;
- В) «Товары»;
- Г) «Материалы»

19. Укажите правильную последовательность заполнения документов:

- А) Главная книга;
- Б) аккредитив;
- В) выписка банка;
- Г) журнал-ордер по счету 55;

20. Укажите правильную последовательность субсчетов, которые могут быть открыты к счету 90 «Продажи»:

- А) себестоимость продаж;
- Б) акцизы;
- В) выручка;
- Г) НДС

Вариант 2.

1. Учетная политика – это выбранная организацией:

- А) форма бухгалтерского учета;
- Б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
- В) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета.

2. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается в учете:

- А) Д-т 01 К-т 60;
- Б) Д-т 01 К-т 08;

В) Д-т 08 К-т 60.

3. Нематериальные активы, поступающие в качестве вклада в уставный капитал организации, оцениваются по:

- А) сумме фактических затрат на приобретение;
- Б) экспертной оценке;
- В) остаточной стоимости;
- Г) согласованной стоимости.

4. Поступление материалов по договору мены отражается записью по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счетов:

- А) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- В) 75 «Расчеты с учредителями»;
- Г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- Д) 91 «прочие доходы и расходы».

5. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- А) Д-т 50 К-т 91;
- Б) Д-т 50 К-т 99;
- В) Д-т 50 К-т 79.

6. Валютная выручка зачисляется на субсчет _____ счета 52 «Валютные счета»

7. Выдача денег из кассы в подотчет отражается записью _____.

8. Финансовый результат от продажи продукции выявляется на счете _____.

9. Сумма вкладов участников в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью отражается по дебету счета 75 и кредиту _____.

10. Кредиторской задолженностью называются выраженные в денежной форме _____ организации перед другими юридическими и физическими лицами.

11. Установите соответствие корреспонденции счетов хозяйственным операциям:

1. Д-т 62 К-т 90.1	А. Выявлен финансовый результат от продажи продукции
2. Д-т 90.2 К-т 43	Б. Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции
3. Д-т 90.9 К-т 99	В. Отражена задолженность покупателя за отгруженную продукцию (после того, как к покупателю перешло право собственности на них)

12. Установите соответствие хозяйственной операции указанной бухгалтерской записи:

1. Оприходованы материалы от поставщика	А. Д-т 94 К-т 10
2. Выявлена недостача материалов на складе	Б. Д-т 25 К-т 10
3. Списаны материалы на общепроизводственные нужды	В. Д-т 10 К-т 60

13. Установите соответствие оформления первичных документов совершаемым хозяйственным операциям:

1. платежное поручение	А. оформляется при вносе на расчетный счет суммы наличных денежных средств
2. расходный кассовый ордер	Б. оформляется при выдаче наличных денежных средств
3. объявление на взнос наличными	В. оформляется при безналичных расчетах за продукцию и услуги и др.

14. Установите соответствие способов оценки объектов нематериальных активов источникам их поступления в организацию:

1. рыночная стоимость	А. создание самой организацией
2. сумма фактических затрат	Б. полученные безвозмездно
3. согласованная стоимость	В. поступившие в качестве вклада в уставный капитал

15. Определите соответствие субсчетов их наименованию

1. субсчет 90.3	А. НДС по приобретенным материально-производственным запасам
2. субсчет 19.3	Б. расчеты по возмещению материального ущерба
3. субсчет 73.2	В. НДС

16. Укажите правильную последовательность субсчетов к счету 98 «Доходы будущих периодов»:

- А). Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы;
- Б). Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей;
- В). Доходы, полученные в счет будущих периодов;
- Г). Безвозмездные поступления.

17. Укажите правильную последовательность корреспонденции счетов при передаче материалов безвозмездно другой организации:

- А) Д-т 99 К-т 91.9;
- Б) Д-т 91.2 К-т 10;
- В) Д-т 91.2 К-т 68.

18. Укажите правильную последовательность счетов, предназначенных для учета собственного капитала:

- А) добавочный капитал;
- Б) уставный капитал;
- В) резервный капитал;
- Г) нераспределенная прибыль

19. Укажите правильную последовательность составления документов по учету денежных средств в кассе:

- А) расходный кассовый ордер;
- Б) журнал-ордер по счету 50;
- В) главная книга;
- Г) кассовая книга.

20. Укажите правильную последовательность субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы»:

- А) сальдо прочих доходов и расходов;
- Б) налог на добавленную стоимость;
- В) прочие расходы;
- Г) прочие доходы.

Кейс-задания**Кейс 1.**

ООО «Альфа» зарегистрировало товарный знак в декабре 2014 года. Первоначальная стоимость его создания составила 120 000 руб. Срок полезного использования был определен в 5 лет. Способ начисления амортизации - линейный. Через три года после регистрации товарного знака ООО «Альфа» продает исключительные права на него за 42 480 руб., в том числе НДС. Чему равен финансовый результат от продажи нематериального актива и какой проводкой он отражается.

Кейс 2.

ООО «Сигнал» произведены отчисления в резервный капитал за счет средств чистой прибыли в сумме 150000 руб. В конце года балансовый убыток в размере 50000 руб. покрыт за счет резервного капитала. Указать корреспонденцию счетов.

Кейс 3.

Обществом с ограниченной ответственностью «Лидер» в декабре 20__ года принята в эксплуатацию швейная машина, приобретенная у поставщика-изготовителя первоначальной стоимостью 270 000 руб. Срок полезного использования, определенный комиссией при принятии ее к бухгалтерскому учету, 5 лет. Способ начисления амортизации – линейный. Требуется определить месячную сумму амортизационных отчислений.

Кейс 4.

ООО «Восток» в апреле 2020 года выполнило работы по перевозке груза для ООО «Полет» на сумму 24000 руб., в том числе НДС по ставке 20 % - 4000 руб. Фактическая себестоимость выполненных работ составляет 18000 руб. Требуется определить финансовый результат и указать проводку.

Тематика курсовых работ

1. Учет денежных средств в кассе
2. Учет денежных средств на расчетных счетах
3. Учет денежных средств на валютных счетах
4. Учет денежных средств на специальных счетах
5. Учет денежных средств в иностранной валюте
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет расчетов по налогу на прибыль
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
12. Учет нематериальных активов
13. Учет приобретения и выбытия основных средств
14. Учет затрат на ремонт основных средств
15. Учет аренды основных средств
16. Учет лизинговых операций
17. Учет амортизации основных средств
18. Учет материально-производственных запасов
19. Учет специальной оснастки и специальной одежды
20. Учет собственного капитала.
21. Учет продаж продукции (работ, услуг)
22. Учет прочих доходов и расходов.
23. Учет финансовых результатов и их использования
24. Учет кредиторской задолженности
25. Учет дебиторской задолженности
26. Учет расчетов с учредителями (участниками)
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
28. Учет расходов по обычным видам деятельности организации и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
29. Учет финансовых вложений
30. Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
31. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по ним
32. Учет расчетов организации по налоговым платежам
33. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС)
34. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
35. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-2	Задания для само-	Вопросы и зада-	Устно,

		ПК-14	стоятельной работы, рефераты	ния к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	письменно
2	Тема 2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
9	Тема 9	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты,	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно

			тестовые задания, презентации	работ	
10	Тема 10	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
11	Тема 11	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания, презентации	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
12	Тема 12	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно
13	Тема 13	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование, защита курсовых работ	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без необоснованных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и рас-

ширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура

тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Подготовка курсовой работы является одним из средств проверки знаний студентов, важнейшим элементом учебного процесса, который способствует развитию самостоятельной, творческой инициативы будущих специалистов в области экономики и управления, приближает путем решения ими конкретных задач к практике хозяйствования в условиях рыночных отношений, воспитывает у них ответственность за выполняемое задание, приобщает студентов к исследовательской работе, позволяет применять полученные теоретические знания при решении практических задач, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении дипломных работ и сдаче Государственных экзаменов.

Обучающийся, не выполнивший курсовую работу, или не предоставивший ее на проверку в установленный срок, или неуспешно защитившийся, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине, как не выполнивший учебный план и считается имеющим академическую задолженность.

Цель курсовой работы - углубить полученные теоретические знания и применить на деле практические навыки, полученные студентом в академии, развить способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учетных данных.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) должна отвечать следующим требованиям:

- выполнена самостоятельно и творчески;
- увязана с законодательными актами, инструктивным материалом, литературными источниками;
- использован практический материал конкретного предприятия;
- выводы и предложения должны вытекать из изложенного в курсовой работе материала, логически обоснованы и иметь практическую значимость;
- иметь соответствующие приложения;
- материал изложен разборчиво и теоретически грамотно, отдельные части его увязаны между собой;
- оформлена аккуратно и правильно.

Для руководства за выполнением студентом курсовой работы кафедра выделяет научного руководителя. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, исходя из своих профессиональных интересов, и согласовывает ее с научным руководителем.

Обучающийся предлагает научному руководителю проект плана курсовой работы, согласовывает с ним все вопросы и при необходимости вносит изменения.

Научный руководитель вносит уточнения в проект плана курсовой работы, обращает внимание студента на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке и раскрывающие выбранную тему, последовательность их рассмотрения, выполнения и представления необходимых расчетов, рекомендует недостающие литературные источники и информационную базу, предполагает начальные и конечные сроки выполнения отдельных разделов работы и предельные сроки представления курсовой работы на кафедру для ее рецензирования.

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны студента должно быть уделено особое внимание. Для этого студенту целесообразно придерживаться следующей схемы содержания курсовой работы.

Введение: Обосновывается актуальность избранной темы с точки зрения совершенствования методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета, а также разрешения проблем, над которыми работают ученые и практические работники в данный период.

Раздел 1: Рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, его нормативная база, указываются задачи учета в целях усиления их контрольно-аналитических функций, совершенствования управления предприятием и улучшения его хозяйственной деятельности. Теоретическая часть предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и в литературных источниках. Теоретическая часть должна быть основополагающей базой курсовой работы и максимально увязанной с названием темы работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Раздел 2: Дается краткая финансово-экономическая характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа.

Раздел 3: Освещается действующая практика организации и ведения учета по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия, в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки.

В данном разделе на основе соответствующего изучения и анализа данных практики работы конкретного предприятия излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме, и которой студент посвящает свою работу.

Текст в данном разделе должен быть разбит на параграфы, выделяемые заголовками.

Выводы и предложения: Излагаются выводы и даются предложения, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы, приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений.

Выводы даются в виде тезисов, в предельно сжатом изложении.

Список использованной литературы: указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты и постановления правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, статьи из журналов и другой периодической печати. Список литературы указывается в алфавитном порядке.

Приложения: Приложения оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Оно должно иметь заголовок и быть пронумеровано большими буквами русского алфавита.

В приложении могут быть даны: выдержки из нормативных документов, приказ предприятия об учетной политике, копии первичных документов, учетных регистров, расчеты и т.д., необходимые для раскрытия полноты курсовой работы. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них.

Материал курсовой работы следует излагать своими словами, ясно, обстоятельно и кратко.

По спорным вопросам, трактуемым разными авторами по-разному, или идущими в разрез с инструктивными материалами и нормативными актами студент должен сформировать свое мнение, обосновав его соответствующими аргументами.

Объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-30 страниц. Работа должна быть написана четко и разборчиво, с соблюдением требований ГОСТов.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) состоит из титульного листа, плана, текста, списка использованной литературы и приложений.

Законченная курсовое проектирование (выполнение курсовой работы), содержащая все требуемые элементы, имеющая обложку и скрепленная по левому полю, сдается студентом в установленные сроки на кафедру для проверки научным руководителем. Научный руководитель проверяет курсовую работу и назначает день защиты. Каждый студент устно защищает курсовую работу. К защите допускаются только те Курсовое проектирование

(выполнение курсовой работы), которые, по мнению научных руководителей, отвечают предъявляемым требованиям.

Результаты защиты курсовой работы научный руководитель оценивает по пяти бальной системе и проставляет оценку в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

Степень оригинальности текста

Пороговый уровень –10-15%

Продвинутый уровень – 15-20%

Высокий уровень – свыше 20%

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания обучающегося, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи экзамена предшествует работа обучающегося на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ. Отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения обучающегося к экзамену.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого обучающийся, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.	
2	Система нормативного регулирования финансового учета в России.	
3	Учет денежных средств.	
4	Учет материально-производственных запасов	

5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
7	Учет расчетов по налогам и сборам.	
8	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
9	Учет расчетов по прочим операциям.	Слайд – презентация «Учет расчетов по прочим операциям»
10	Учет нематериальных активов.	
11	Учет основных средств.	Слайд – презентация «Учет основных средств»
12	Учет капитала организации	
13	Учет формирования финансовых результатов организации	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
- 5.1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения заня-	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проек-

<p>тий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>тор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России», «Методика анализа финансовой отчетности», «Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур те-

кущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.