

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный идентификатор:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 34 » августа 2021 г.

Организация деятельности органов исполнительной власти

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для
подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной формы обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Организация деятельности органов исполнительной власти».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от «13» августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация деятельности органов исполнительной власти» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для текущего контроля**Тестовые задания****Тема 3. Должности государственной службы. Правовое положение государственных служащих, ограничения и запреты на государственной службе****Вариант 1**

1. Под моделью управления понимается:
 - 1) Требования к системе, структуре организации и процессу управления
 - 2) Совокупность теоретических представлений о должном состоянии системы управления и методах воздействия на нее.
 - 3) Исследование явлений, процессов путем создания их моделей, один из основных методов теории познания

2. Материальное поощрение является отличительным признаком:
 - 1) Авторитарной модели управления
 - 2) Экономической модели управления
 - 3) Новой модели управления

3. Одной из характерных черт авторитарной модели управления является:
 - 1) Мотивация
 - 2) Приверженность
 - 3) Персональная зависимость

4. А. Файоль является представителем:
 - 1) Административной школы управления
 - 2) Школы человеческих отношений
 - 3) Мотивационной школы

5. Автор теории двухфакторной мотивации является:
 - 1) А. Маслоу
 - 2) Ф. Херцберг
 - 3) Р. Лайкерт
 - 4) А. Этциони

6. По критерию «встроенности» человека в систему производительных сил теории управления делятся на:
 - 1) Доиндустриальную, индустриальную, постиндустриальную.
 - 2) Капиталистическую, социалистическую, корпоративную.
 - 3) Авторитарную, демократическую.

7. На протяжении XX века модели управления сменялись в следующем порядке:
 - 1) Доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная
 - 2) Авторитарная, экономическая, новая
 - 3) Капиталистическая, социалистическая, корпоративная

8. В конце XIX — начале XX в. наиболее распространенной моделью управления была:
 - 1) Авторитарная модель
 - 2) Экономическая модель

3) Новая модель

9. Какой из приведенных ниже постулатов относится к мнению представителей школы «человеческих отношений»:

1) Для успешного управления организацией необходимо иерархическое, многоуровневое строение ее структуры, основанное на делегировании и распределении властных полномочий

2) Средний человек стремится к ответственности и это его качество должно быть использовано в производстве

3) Только неудовлетворенная потребность организует поведение индивида, заставляя его предпринимать действия, необходимые для ее удовлетворения.

10. Постулат «все наемные работники стремятся получить от нанимателя максимум благ и при этом дать ему взамен как можно меньше» в наибольшей степени характерен для:

1) модели X

2) модели Y

3) модели Z

Вариант 2

1. Автором концепции о существовании двух моделей управления – X и Y, наиболее прогрессивной из которых является модель Y, является:

1) Ф. Херцберг

2) У. Оучи

3) Д. Макгрегор

2. Ситуационная школа управления уделяет особое внимание:

1) Проблеме приспособляемости организации к условиям постоянно меняющейся внешней среды

2) Индивидуальным особенностям руководителя: системе ценностных ориентаций, индивидуальных предпочтениях в области руководства

3) Изучению экономических и неэкономических форм стимулирования труда

3. При выборе оптимальной модели управления менеджер в первую очередь должен обратить внимание на:

1) Примеры успешного внедрения модели

2) Соответствие модели уровню развития основополагающих элементов фирмы (производственной базы, организационной культуры и др.)

3) Соответствие модели существующей в государстве законодательной базе

4. Сильно развитая система социальной помощи и социальных услуг, оказываемых компанией своим работникам характерна для:

1) Американской традиции управления

2) Российской традиции управления

3) Японской традиции управления

5. В какой из моделей управления при оценке работника и его продвижении главным критерием являются личные заслуги и качества лидера:

1) В американской модели управления

2) В российской модели управления

3) В японской модели управления

6. В основе формальных моделей управления находится:

- 1) Организационная микрокультура
- 2) Организационная структура организации
- 3) Механизмы социокультурной регуляции

7. Поощрение инициативы, индивидуальности и творческого подхода к делу это признак

- 1) Мягких моделей управления
- 2) Комбинированных моделей управления
- 3) Жестких моделей управления

8. Какая из функций управления описывается следующим определением: «особый вид умственной, познавательной деятельности руководителей и специалистов, системное и постоянно обновляемое познание содержания, структуры, сети взаимодействий между отдельными элементами управляемого объекта и его движения, динамики»

- 1) Планирование
- 2) Анализ
- 3) Мотивация
- 4) Контроль

9. Принцип идентификации системы управления на практике заключается в:

- 1) адекватности целевых установок системы управления ценностным ориентирам народа и государства
- 2) определении степени сложности системы и объекта управления
- 3) установлении причинно-следственных связи функционирования системы
- 4) овладении культурой организации

10. Рассмотрение управляемого объекта как набора взаимосвязанных элементов, функционирующего в непосредственной взаимосвязи с объектами окружающей среды предполагает один из следующих методов анализа системы управления:

- 1) метод «мозговой атаки»
- 2) метод функционально-стоимостного анализа
- 3) метод экстраполяции
- 4) метод системного анализа

Тема 8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ».

Вариант 1

1. Какое из перечисленных свойств не является особенностью анализа в государственной службе:

- 1) нацеленность на диагностику социальной напряженности и предупреждение социальных противоречий и конфликтов
- 2) первоочередная направленность на повышение экономической и коммерческой эффективности
- 3) поиск дополнительных источников для удовлетворения растущих потребностей населения
- 4) системный подход к анализу объекта управления

2. Какое из следующих утверждений не соответствует действительности:

- 1) основным преимуществом экспертного метода является объективность
- 2) результаты экспертиз могут предоставляться как в категоричной, так и в вероятностной форме
- 3) одной из задач экспертизы является разработка практических рекомендаций по управлению исследуемым объектом
- 4) в состав экспертной группы могут входить внешние консультанты

3. Нормативное прогнозирование ориентировано на:

- 1) определение условий, путей, вариантов, связанных с одним из параметров исследуемой ситуации
- 2) выявление конкретного исхода исследуемой ситуации
- 3) разработку целей и задач, увязанных по срокам и имеющимся ресурсам
- 4) построение дерева целей

4. Метод «дерева неполадок» используется при:

- 1) поисковом прогнозировании
- 2) нормативном прогнозировании
- 3) стратегическом планировании
- 4) экстраполяции

5. Критические цели – это цели, которые

- 1) являются недостижимыми
- 2) подвергаются критике со стороны работников организации
- 3) соответствуют наиболее важным областям деятельности организации
- 4) должны быть отражены в стандартах

6. Деятельность по распределению ролей и функций в рамках определенной социальной общности, ориентированная на достижение общей цели – это:

- 1) планирование
- 2) организация
- 3) координация
- 4) мотивация

7. В организациях, ориентированных на долговременное функционирование, координация рассматривается как дополнение и расширение функции:

- 1) планирования
- 2) прогнозирования
- 3) организации
- 4) мотивации

8. Какая из указанных характеристик не относится к реальному контролю:

- 1) учет психологии контролируемых
- 2) восприятие объектом контроля как позитивной, необходимой деятельности
- 3) наличие обратной связи с объектом управления
- 4) выполнение вспомогательным персоналом

9. Какая теория мотивации не относится к группе содержательных:

- 1) А. Маслоу
- 2) В. Врума
- 3) К. Макклеланда
- 4) Ф. Герцберга

10. Какой фактор мотивации выделяется в рамках процессуального подхода:

- 1) успех
- 2) власть
- 3) уровень оплаты труда
- 4) ожидаемый результат

Вариант 2

1. Суть двухфакторной теории мотивации по Ф. Герцбергу составляет:

- 1) внутримотивационный механизм
- 2) определенная последовательность в удовлетворении потребностей человека
- 3) степень удовлетворенности трудом – условия для проявления мотивационного эффекта
- 4) степень удовлетворенности принятым решением

2. К гигиеническим факторам двухфакторной теории мотивации Ф. Герцберга относятся:

- 1) успех, зарплата, перспективы карьерного роста
- 2) зарплата, политика компании, межличностные отношения в компании, состояние рабочего места
- 3) политика компании, состояние рабочего места, перспективы делового роста, успех
- 4) успех, карьерный рост, состояние рабочего места

3. Согласно теории мотивации А. Маслоу, вторичными потребностями человека являются:

- 1) потребности в уважении и самоутверждении
- 2) физиологические потребности, потребности в уважении, безопасности
- 3) потребности в общении, уважении и самоутверждении
- 4) потребности в безопасности, общении

4. Какой из признаков не является признаком системы:

- 1) наличие взаимосвязанных частей в объекте;
- 2) взаимодействие между частями объекта;
- 3) отсутствие взаимодействия с внешней средой;
- 4) упорядоченность взаимодействия между частями объекта для достижения общей цели системы.

5. Энтропия это:

- 1) процесс перехода из одного состояния системы в другое;
- 2) соотношение дезорганизованности и организованности систем различной природы;
- 3) такая структурная организация системы, при которой поведение любого элемента данной системы не зависит от поведения всех остальных ее элементов вместе и каждого в отдельности;
- 4) соподчиненность элементов.

6. Под системой управления понимается:

- 1) система, в которой реализуются функции управления;
- 2) последовательность действий, приводящих к достижению целей;
- 3) совокупность правил, по которым вырабатывается управленческая информация о необходимой совокупности управляющих воздействий;

4) некоторое предписание к действию для объекта управления.

7. Всеситуационность управления предполагает:

- 1) смену форм управления в зависимости от обстановки и изменения долгосрочных тенденций;
- 2) осуществление управляющих воздействий с целесообразной периодичностью;
- 3) способность своевременно реагировать на изменения обстановки;
- 4) возможность управления в любых условиях, включая чрезвычайные, когда связь с объектами управления может на некоторое время теряться.

8. Микросреда управления относится к:

- 1) внутренней среде управления;
- 2) внешней среде управления.

9. Какое из следующих утверждений является неверным:

- 1) глобализация способствует росту и усилению влияния международных институтов гражданского общества;
- 2) последствия глобализации одинаковы для всех государств;
- 3) глобализация способствует сотрудничеству стран по вопросам использования общих ресурсов;
- 4) в результате процесса глобализации резко увеличивается число людей, вовлеченных в международные отношения.

10. Метод моделирования относится к:

- 1) теоретическим методам исследования систем управления;
- 2) эмпирическим методам исследования систем управления.

Коллоквиум

Тема 1. Федеральные органы исполнительной (административной) власти Российской Федерации

1. Основания выделения видов государственной службы. Возможные новые виды государственной службы.
2. Классификация принципов функционирования государственной службы.
3. Установление личной заинтересованности и механизмы разрешения конфликта интересов на государственной службе.
4. Для каких категорий и групп должностей государственных гражданских служащих возможно введение особого порядка оплаты труда?
5. Формирование системы управления государственной службой Российской Федерации.

Тема 2. Органы исполнительной власти (административной) субъектов Российской Федерации

1. Отношение системы государственной службы Российской Федерации к основным моделям государственной службы.
2. Основные достоинства и недостатки концепции М. Вебера профессиональной государственной службы.
3. Что такое «система профессиональных заслуг и достоинств» и как ее возможно применять для формирования профессиональной государственной службы?
4. Основные достоинства и недостатки государственной службы, предлагаемой в рамках концепции «Нового государственного управления».

5 Насколько концепции М. Вебера и «Нового государственного управления» удовлетворяют практике современных реформ государственной службы?

Тема 3. Должности государственной службы. Правовое положение

государственных служащих, ограничения и запреты на государственной службе

- 1 Социально-политический контекст создания государственной службы Российской Федерации (конец 1980-х гг. - 1991 г.).
- 2 Основные проблемы становления государственной службы Российской Федерации: 1991-1999 гг.
- 3 Сторонники и противники реформирования системы государственной службы Российской Федерации.
- 4 Проблема готовности государственной службы Российской Федерации к реформированию (внутренние и внешние аспекты).
- 5 Рудименты патронажной системы и spoils system в современной государственной службе.

Тема 4. Теория идеальной бюрократии

- 1 Характеристики партийно-государственного аппарата СССР и РСФСР.
- 2 Система профессионального образования и дополнительного профессионального образования для государственных служащих во Франции и ее связь с закрытой системой государственной службы.
- 3 Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации как стратегический план проведения реформы государственной службы Российской Федерации.
- 4 Соотношение плана первоочередных мероприятий по реализации Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации и Плана реализации Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)».
- 5 Соотношение годовых (2003 – 2005 годы) планов реализации Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)».

Тема 5. Теория Нового государственного управления (NPM) и клиентоориентированность государственной службы

- 1 Основные нормативные правовые акты, необходимые к принятию с целью реализации Федерального закона «О системе государственной службы в Российской Федерации» № 58-ФЗ и Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ.
- 2 Классификация проблем современного этапа существования системы государственной службы Российской Федерации.
- 3 Повышение конкурентноспособности государственной службы: составные компоненты.
- 4 Деятельность комиссий по служебным спорам и разрешению конфликта интересов на государственной службе.
- 5 Взаимосвязь реформы государственной службы и других реформ государственного управления.

Тема 6. Теория общественно-государственного управления (Good Governance) и ориентация на общественное служение

- 1 Показатели эффективности и результативности служебной деятельности государственных служащих.
- 2 Об особом порядке оплаты труда государственных служащих – механизмы реализации.

Проблемы создания федерального органа по управлению государственной службой Российской Федерации.

3 Что такое государственная служба? Каковы отличия государственно-служебных отношений от трудовых отношений?

4 Каковы основные компоненты государственной службы как института?

5 Каковы виды и уровни государственной службы Российской Федерации?

Тема 7. Концепция реформирования системы государственной службы РФ. Федеральный закон «О системе государственной службы».

1 Каковы основные принципы функционирования государственной службы?

2 Какие категории и группы должностей государственной гражданской службы существуют?

3 Что такое конфликт интересов на государственной службе?

4 В чем отличия англо-саксонской и континентальной моделей государственной службы?

5 В чем состоят основные положения концепции М. Вебера «государственной службы как машины» (идеальной государственной службы)?

Тема 8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ».

1 Что такое «политические назначенцы» и каково их соотношение с карьерными государственными служащими?

2 Зачем, согласно М. Веберу, необходимо создание «аполитичного» государственного аппарата?

3 Каковы основные положения концепции «Нового государственного управления» в части формирования государственной службы?

4 Что такое «клиентоориентированный подход» к деятельности государственных служащих?

5 В чем различие попыток реформирования государственной службы Российской Федерации (1992-2000 годы)?

Тема 9. Федеральные программы реформирования и развития государственной службы РФ. Современные тенденции развития государственной службы РФ.

1 Какие организационные механизмы реформирования государственной службы, применялись в ходе реализации попыток реформирования.

2 Как эволюционировали в 1990-е годы представления о потребной для Российской Федерации модели государственной службы?

3 Что такое Spoils system и патронажная система государственной службы?

4 В чем заключаются основные направления модернизации госслужбы США в 90-е годы?

5 Каковы основные черты французской системы администрации?

Задания для промежуточной аттестации**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета****Вариант 1.**

1. Какие из перечисленных ниже признаков не являются признаками социальной организации как социальной группы?
 - 1) ярко выраженные границы, закреплённые институтом членства
 - 2) высокая зависимость существования и эффективного функционирования от личности руководителя
 - 3) ориентация на достижение ряда взаимосвязанных специфических целей;
 - 4) иерархичность

2. Какое из определений не относится к термину «организация»?
 - 1) совокупность людей, объединённых общей деятельностью и находящихся в непосредственном устойчивом личном общении друг с другом
 - 2) внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия отдельных элементов или частей системы в соответствии со структурой целого
 - 3) совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого
 - 4) объединение людей, совместно реализующих интересы, программы или цели на основе определённых норм и правил

3. Под формализацией отношений в социальных организациях понимается:
 - 1) необходимость подчиняться руководителю, человеку, занимающему более высокую должность
 - 2) изменение организационной структуры, введение новых штатных единиц, смена руководства
 - 3) налаживание дружеских, доверительных отношений между работниками,
 - 4) между руководителями и подчинёнными
 - 5) целенаправленное формирование стандартных, безличных образцов поведения

4. Какая из перечисленных научных дисциплин занимается исследованием содержания социальных ролей, выполняемых членами организации:
 - 1) социология организаций
 - 2) теория управления
 - 3) психология
 - 4) теория организаций

5. Кто из указанных учёных представлял организацию в виде социальной машины, построенной на принципе разделения труда и высокой формализации социальных отношений:
 - 1) Т. Парсонс
 - 2) Г. Саймон
 - 3) М. Вебер
 - 4) Р. Дарендорф

6. Модель организации, представленную в качестве саморазвивающегося «социального организма» или ячейки общества, которая берёт на себя выполнение ряда социальных функций по отношению к своим работникам развивал:
 - 1) А. Файоль

- 2) Ф. Тейлор
 - 3) Ф. Ротлисбергер
 - 4) Л. Козер
7. Р. Дарендорф был представителем:
- 1) Конфликтологического подхода к организациям
 - 2) Целевого подхода к организациям
 - 3) Естественного подхода к организациям
 - 4) Неоинституционального подхода к организациям
8. Системный подход предполагает:
- 1) Признание аморфности изучаемого объекта
 - 2) Признание ограниченности знаний об изучаемом объекте
 - 3) Выявление множества элементов, входящих в совокупность
 - 4) Выявление многообразных типов связей между элементами объекта
9. Одним из основателей системного подхода является:
- 1) А. А. Богданов
 - 2) Л. Козер
 - 3) С. Московичи
 - 4) К. Поланьи
10. Какое из перечисленных качеств не является признаком системы:
- 1) наличие множества составляющих элементов
 - 2) отсутствие вертикальных связей между элементами
 - 3) наличие у элемента системы собственных целей
 - 4) неделимость элемента внутри системы
11. Свойство организационной целостности предполагает, что:
- 1) элементы системы могут действовать только вместе друг с другом, в противном случае эффективность их деятельности резко снижается
 - 2) потенциал системы может быть большим, равным или меньшим суммы потенциалов составляющих его элементов
 - 3) система имеет потребность в организации и управлении
 - 4) система стремится сохранить свою структуру неизменной при наличии возмущающих воздействий и использует для этого все свои возможности
12. Организация является:
- 1) Живой системой
 - 2) Абстрактной системой
 - 3) Материальной неорганической системой
 - 4) Любой из перечисленных систем в зависимости от типа организации
13. Организация – это:
- 1) сложная вероятностная система
 - 2) сложная детерминированная система
 - 3) очень сложная вероятностная система
 - 4) очень сложная детерминированная система
14. Органы государственного и муниципального управления относятся к:
- 1) внутренней среде организации

- 2) ближайшему уровню внешней среды организации
 - 3) институциональному уровню внешней среды организации
 - 4) рыночному уровню внешней среды организации
15. Природа и степень децентрализации государственной власти, разделение функций между органами власти относятся к:
- 1) специфической среде организации
 - 2) общей среде организации
 - 3) рабочей среде организации
16. Какое из следующих утверждений верно:
- 1) Первичной или генетически первой целью для организации является цель-задание.
 - 2) В организации не могут одновременно существовать несколько групп целей
 - 3) Противоречие между целями организации и целями ее членов недопустимы, поскольку приводят к возникновению организационных конфликтов
 - 4) Цели организации являются более важными по сравнению с целями ее отдельных членов
17. Выберите верное продолжение утверждения: «Уровни целеполагания при построении дерева целей ...»:
- 1) формируются по мере достижения поставленных целей
 - 2) соответствуют уровням управления в организации
 - 3) являются результатом сегментирования рынка
 - 4) отражают интересы различных заинтересованных сторон: клиентов, поставщиков, акционеров и т. д.
18. Какое из качеств не характерно для традиционной социальной среды организаций:
- 1) мало крупных формальных организаций
 - 2) семья мало похожа на организацию
 - 3) простое разделение труда
 - 4) партикуляризм
19. Акционеры – объект, относимый к:
- 1) ближайшему уровню внешней среды организации
 - 2) рабочей среде организации
 - 3) внутренней среде организации
 - 4) институциональному уровню внешней среды организации
20. Наибольшее воздействие на деятельность организации оказывает:
- 1) институциональный уровень внешней среды организации
 - 2) рыночный уровень внешней среды организации
 - 3) ближний уровень внешней среды организации
 - 4) общественный уровень внешней среды организации

Компетентностно-ориентированная задача

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

Вариант 2.

1 Какая из указанных характеристик обычно не отражается в миссии организации:

- 1) предполагаемые продукты или услуги
- 2) сроки реализации поставленных целей
- 3) место и роль организации в системе рыночных отношений
- 4) факторы выживания и повышения конкурентоспособности организации

2 К элементам внутренней среды организации не относятся:

- 1) персонал организации и его квалификация
- 2) процессы бизнеса
- 3) структура организации
- 4) поставщики и клиенты организации

3 Требование достаточности при построении дерева целей означает:

- 1) среди целей низшего уровня не должно быть избыточных целей
- 2) достижение всех целей более низкого уровня должно обязательно приводить к достижению соответствующих целей более высокого уровня
- 3) достижение каждой цели должно быть обеспечено ресурсами
- 4) для реализации каждой цели в организации должно быть создано специальное подразделение

4 В результате процесса преодоления чрезмерной сложности и многообразия управленческих отношений путем упрощения, стандартизации и сведения к отношениям между должностными позициями и рабочими функциями формируется:

- 1) линейная организация
- 2) формальная организация
- 3) неформальная организация
- 4) естественный организационный порядок

5 Линейная, функциональная, матричная структура – это разновидности:

- 1) групповых организационных структур
- 2) формальных организационных структур
- 3) неформальных организационных структур

6 Формальная структура организации представляет собой:

- 1) базовую целевую подсистему социальной организации, выполняющую функцию социальной регуляции поведения работников в организации
- 2) систему установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации
- 3) нормативную систему организации
- 4) все высказывания верны

7 Выберите правильную последовательность возникновения организационных структур:

- 1) линейная, функциональная, матричная, дивизиональная
- 2) линейная, функциональная, дивизиональная, матричная
- 3) функциональная, линейная, дивизиональная, матричная
- 4) дивизиональная, матричная, функциональная, линейная

8 Линейная организационная структура характеризуется:

- 1) реализацией принципа разделения управленческого труда
- 2) отсутствием единоначалия
- 3) личной ответственностью руководителя за конечные результаты деятельности подчиненных

4) значительной степенью бюрократизации

9 Какой из следующих признаков не описывает линейную организационную структуру:

- 1) высокие требования к руководителю, который должен знать практически все аспекты деятельности подчиненных
- 2) ориентация на построение горизонтальных связей
- 3) единство и четкость распорядительства
- 4) быстрота реакции в ответ на прямые указания, идущие сверху

10 В настоящее время линейная организационная структура чаще всего встречается в:

- 1) крупных промышленных организациях
- 2) мелких и средних организациях, занятых несложной деятельностью
- 3) организациях, занимающихся дизайном, рекламой, консалтинговыми услугами
- 4) неформальных организациях

11 Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих линейную структуру:

- 1) перегрузка менеджеров высшего звена
- 2) отсутствие единоначалия
- 3) излишняя бюрократизация
- 4) сложность распределения полномочий между центральным управляющим центром и подразделениями

12 Структурой, призванной преодолеть недостатки линейной структуры, по мнению Ф. Тейлора, должна была стать:

- 1) функциональная структура
- 2) дивизиональная структура
- 3) проектная структура
- 4) матричная структура

13 Основным достоинством функциональной организационной структуры является:

- 1) установление принципа единоначалия
- 2) профессионализация управленческой деятельности
- 3) высокая степень адаптивности к окружающей среде
- 4) прозрачность, понятность структуры для членов организации

14 Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих функциональную структуру:

- 1) излишняя специализация управленческих функций
- 2) бюрократизм
- 3) дублирование функций управления в различных подразделениях
- 4) отсутствие единоначалия

15 В какой сфере деятельности сегодня встречаются организации с функциональной структурой:

- 1) в чистом виде не существуют
- 2) в строительстве
- 3) в тяжелой промышленности
- 4) в организациях военного типа

16 Преобладанием организационных структур какого типа характеризуется период 50-80-

х гг. в истории СССР

- 1) линейных структур
- 2) функциональных структур
- 3) линейно-функциональных структур
- 4) дивизиональных структур

17 В линейно-функциональных структурах право принятия основных решений принадлежит:

- 1) функциональным руководителям
- 2) линейным руководителям
- 3) советам, штабам
- 4) всем перечисленным

18 Какая из следующих характеристик не относится к линейно-функциональной организационной структуре:

- 1) профессиональная подготовка управленческих решений
- 2) высокая степень децентрализации
- 3) экономичность
- 4) простота построения и прозрачность для персонала

19 Какой из перечисленных недостатков в наибольшей степени характерен для линейно-функциональных организационных структур

- 1) наличие коммуникативных барьеров между различными подразделениями организации
- 2) дублирование функций управления в различных подразделениях
- 3) сложность распределения полномочий между линейными и функциональными менеджерами
- 4) дороговизна, неэкономичность

20 Линейно-функциональные структуры наиболее успешно функционируют:

- 1) при сохранении относительно стабильных условий среды
- 2) в условиях динамично изменяющейся окружающей среды
- 3) в обоих случаях

Компетентностно-ориентированная задача

Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу вам отказывают, т.к. отдел, где вы должны работать, входит в управление, которым руководит брат вашей мамы. Правомерен ли отказ?

1. Основания выделения видов государственной службы. Возможные новые виды государственной службы.
2. Классификация принципов функционирования государственной службы.
3. Установление личной заинтересованности и механизмы разрешения конфликта интересов на государственной службе.
4. Для каких категорий и групп должностей государственных гражданских служащих возможно введение особого порядка оплаты труда?
5. Формирование системы управления государственной службой Российской Федерации.
6. Отношение системы государственной службы Российской Федерации к основным моделям государственной службы.
7. Основные достоинства и недостатки концепции М. Вебера профессиональной государственной службы.

8. Что такое «система профессиональных заслуг и достоинств» и как ее возможно применять для формирования профессиональной государственной службы?
9. Основные достоинства и недостатки государственной службы, предлагаемой в рамках концепции «Нового государственного управления».
10. Насколько концепции М. Вебера и «Нового государственного управления» удовлетворяют практике современных реформ государственной службы?
11. Социально-политический контекст создания государственной службы Российской Федерации (конец 1980-х гг. - 1991 г.).
12. Основные проблемы становления государственной службы Российской Федерации: 1991-1999 гг.
13. Сторонники и противники реформирования системы государственной службы Российской Федерации.
14. Проблема готовности государственной службы Российской Федерации к реформированию (внутренние и внешние аспекты).
15. Рудименты патронажной системы и spoils system в современной государственной службе.
16. Характеристики партийно-государственного аппарата СССР и РСФСР.
17. Система профессионального образования и дополнительного профессионального образования для государственных служащих во Франции и ее связь с закрытой системой государственной службы.
18. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации как стратегический план проведения реформы государственной службы Российской Федерации.
19. Соотношение плана первоочередных мероприятий по реализации Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации и Плана реализации Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)».
20. Соотношение годовых (2003 – 2005 годы) планов реализации Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)».
21. Основные нормативные правовые акты, необходимые к принятию с целью реализации Федерального закона «О системе государственной службы в Российской Федерации» № 58-ФЗ и Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ.
22. Классификация проблем современного этапа существования системы государственной службы Российской Федерации.
23. Повышение конкурентоспособности государственной службы: составные компоненты.
24. Деятельность комиссий по служебным спорам и разрешению конфликта интересов на государственной службе.
25. Взаимосвязь реформы государственной службы и других реформ государственного управления.
26. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности государственных служащих.
27. Об особом порядке оплаты труда государственных служащих – механизмы реализации.
Проблемы создания федерального органа по управлению государственной службой Российской Федерации.

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : монография / А.И.

Стахов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02940-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71137.html>

2. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная учебная литература

1. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика : монография / В. П. Уманская ; под редакцией Б. В. Россинского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02406-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81534.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

3. Калиниченко, Л. А. Местная администрация : учебник для бакалавров / Л. А. Калиниченко, Л. В. Адамская. — Москва : Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94456.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
 2. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
 3. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
 4. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
 5. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
- www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

Составитель:

доцент кафедры

государственного, муниципального

управления и права, к.э.н. _____ Михайлов О.В.

«__» _____ 2021 г.