

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2021 12:54:39  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72155c8a502b439ec479cc809a1a26739de0

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Русский язык и культура речи»**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и**  
**муниципального управления»**

### **Цели преподавания дисциплины**

Целями преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» являются формирование у бакалавров системного представления о русском языке как государственном языке Российской Федерации, а также выработка у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, вести деловую переписку и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

### **Задачи изучения дисциплины**

- раскрыть теоретические аспекты русского языка как государственного языка РФ, норм литературного языка, функциональных стилей и деловой коммуникации;
- обучить бакалавров выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- обучить бакалавров вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
- развивать способность представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

### **Разделы дисциплины**

1. Роль русского языка в современном мире. Язык и речь. Культура речи.
2. Нормы русского литературного языка.
3. Функциональные стили современного русского языка.
4. Речевое общение. Этический аспект культуры речи.
5. Деловая коммуникация.
6. Деловая переписка.
7. Публичная речь.