

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2023 15:12:44

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра филологии и юридической лингвистики

Утверждаю:

Проректор по учебно-методическому

обеспечению

Е.А. Никитина

«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2020

©Харитонов В.И., 2023.

©Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса «Русский язык и культура речи» состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, – фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» обучающиеся должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться применять в практике построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

знать:

- что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека;
- особенности устной и письменной разновидности литературного языка;
- стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;
- понятие «языковая норма», виды и типы норм;
- формулы и функции речевого этикета;
- особенности устной публичной речи.

уметь:

- ориентироваться в ситуации общения;
- анализировать и оценивать степень эффективности общения;
- определять причины коммуникативных удач и неудач;
- создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров;
- редактировать написанное; формировать навыки самооценки;
- публично выступать с подготовленным текстом.

владеть:

- сравнения языковых фактов;
- анализирования типологии языка;
- построения устной и письменной речи;
- структурирования речемыслительной деятельности;
- использования типологии языковых ситуаций. Это подразумевает:
- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;
- систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;
- обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

Поскольку в отличие от таких гуманитарных курсов, как философия или психология, курс русского языка и культуры речи подразумевает овладение практическими навыками, освоение программы «Русский язык и культура речи» предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами, и предпочтительно должно осуществляться в форме таких практических занятий, а не сводиться к поточному лекционному курсу.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-5 – способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция». Она относится к обязательным дисциплинам Б1 и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Юридическая лингвистика», «Латинский язык».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в часах)	
	1 курс, 1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,6 (58,4)	1,6 (58,4)
лекции	0,77 (28)	0,77 (28)
практические (семинарские) занятия	0,77 (28)	0,77 (28)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,06 (2,4)	0,06 (2,4)
Самостоятельная работа	0,4 (13,6)	0,4 (13,6)
Контроль	1 (36)	1 (36)

Контрольные формы	Экзамен	Экзамен
-------------------	---------	---------

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактных					Сам. работа (инд.) работа
			Всего/ в интерактивной форме	Лекций	Практ. (семинары) занятия	Лабор. занятий	Атт. контак. работа	
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Литературный язык. Уровневое представление о системе языка. Уровни языковой структуры и их конститутивные единицы (фонема, морфема, слово, словосочетание, фразеологизм, предложение, текст) Слово как центральная единица языка. Связь между единицами разных уровней. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Единицы языка в отношении к языку и речи.	4	4	4	-	-		
2	Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Правильность речи. Языковая норма. Речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопроса, благодарности и иное; выбор полного или сокращенного имени,	6	4	4	-	-		2

	формы обращения и др.). Речевой этикет и экстралингвистические факторы: возраст участников речевого акта, характер отношений между ними (официальный, неофициальный), время и место речевого взаимодействия и т.д. Экология культуры речи. Типы речевой культуры.							
3	Орфоэпические и акцентологические нормы	12	10	4	6	-		2
4	Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи.	12	10/6	4	6	-		2
5	Некодифицированные подсистемы национального языка	12	10	4	6			2
6	Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия	12	10	4	6	-		2
7	СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка. Современная коммуникация и правила речевого общения. Культура устной речи. Языковая личность в аспекте устной речи. Речевой этикет как выражение национального мировоззрения. Русский речевой этикет. Значение знания речевого этикета в межнациональной коммуникации. Русский язык в Интернете. Рунет. Русская лингвокультурная традиция и рекламные тексты.	4	2	2	-	-		2
8	Речевая культура и	7,6	6	2	4	-		1,6

	публичное выступление в условиях официально деловой и научной сфер общения.							
Контактная работа на промежуточную аттестацию		2,4	2,4				2,4	
Контроль		36						
Итого		108	58,4/ 6	28	28		2,4	13,6

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие 1.

Тема: «Орфоэпические и акцентологические нормы» (произношение, акцент, интонация).

1. Особенности русской интонации.
2. Логическое ударение.
3. Смыслоразличительные функции ударения и интонации.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие 2.

Тема: «Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи.

1. Функциональные стили в их отношении к культуре речи.
2. Многофункциональность русского литературного языка.
3. Различие в функциях литературного языка и языка художественной литературы.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает создание медиа-презентации по любому вопросу семинарского занятия. Содержание презентации должно включать текстовый и графический материал, отражать основные вопросы для самоконтроля по вопросу. Обязательна ссылка на источники – учебники, из которых взята информация. Последний слайд презентации – список использованных источников и литературы.

По согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему для презентации.

Форма отчета – предоставление презентации в электронном виде в программе Power Point и защита на семинарском занятии.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие 3.

Тема: «Некодифицированные подсистемы национального языка: территориальные диалекты, городское койне(городское просторечие), профессиональные и социальные жаргоны.»

1. Лексический состав русского языка. Иноязычная лексика. Понятие точности высказывания.
2. Стилистические нормы. Стилистическая окраска языковых единиц.
3. Грамматические нормы.
4. Синтаксические нормы. Порядок слов в русском предложении и его смыслоразличительные функции.
5. Трудные случаи употребления частей речи. Употребление форм русского глагола.
6. Синтаксические нормы и культура речи. Понятие связи слов в предложении как единице высказывания.
7. Трудные случаи согласования. Глагольное и именное управление. Особенности синтаксического примыкания.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие 4.

Тема: «Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия».

1. Условия успешного общения.
2. Позитивный коммуникационный климат.
3. Организация вербального (речевого) взаимодействия.
4. Эффективность речевой коммуникации.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация

Семинарское занятие 5.

Тема: «Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения».

1. Официально-деловой стиль русской речи. Лексические и синтаксические особенности. Жанровое многообразие.
2. Понятие стандартности формы. Понятие канцеляризма, штампа, языкового клише.
3. Текстовые особенности служебных документов.

Форма проведения и контроля: устный опрос

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Расскажите о стилях произношения.

Задание 2.

Перечислите основные структурные компоненты речевой коммуникации.

Задание 3.

Дайте определение речи.

Задание 4.

Объясните, почему язык называют «знаковой системой». Какие единицы языка являются основными знаками?

Задание 5.

Приведите основные правила построения рассуждений.

Задание 6.

Назовите основные разновидности речи.

Задание 7

Укажите особенности языка, способные вызвать трудности в восприятии речи.

Задание 8

Назовите известные вам речевые роли говорящих. Дайте общую характеристику стилей говорящих и слушающих.

Задание 9.

Укажите, чем отличаются синтагматические, парадигматические, иерархические отношения между языковыми единицами.

Задание 10.

Дайте определение языку. Назовите основные функции языка.

Задание 11.

Укажите основные виды диалога.

Задание 12.

Приведите основные правила построения рассуждений.

Задание 13.

Расскажите о стилях произношения.

Задание 14.

Охарактеризуйте понятие «акцентный тип». Объясните, как связана подвижность русского ударения с акцентным типом.

Задание 15.

Укажите, в чем состоит наибольшая трудность в употреблении новых слов.

Задание 16.

Укажите, как следует относиться к словам, которые находятся за пределами русского литературного языка. Если вы сами их употребляете, то в каких случаях?

Задание 17.

Укажите, использование каких синтаксических конструкций вызывает у вас затруднения.

Задание 18.

Объясните, чем отличаются нормы правописания от норм произношения.

Задание 19.

Назовите основные функциональные стили русского языка.

Задание 20.

Объясните, почему к качествам хорошей речи относят ее информативную насыщенность

Задание 21.

Докажите, что наша речь, чтобы быть хорошей, должна подчиняться законам логики.

Задание 22.

Раскройте понятие «чистота речи» на примерах, взятых из жизни.

Задание 23.

Дайте характеристику управлению как одному из синтаксических средств связи слов. Приведите соответствующие примеры.

Задание 24.

Укажите, какие пометы в орфоэпических словарях отражают движение нормы в сфере произношения слов и постановки в них ударения.

Примерная тематика рефератов

1. Русский литературный язык – основа культуры речи.
2. Литературный язык как высшая форма русского национального языка.
3. Формы существования русского национального языка.
4. Важнейшие функции языка.
5. Культура речи как наука.
6. Место культуры речи, риторики и стилистики в системе лингвистических дисциплин.
7. Коммуникативно-речевые способности в структуре профессиональных качеств.
8. Язык и речь. Формы реализации речи.
9. Стилистика как наука. Стили языка и стили речи.
10. Понятие о функциональном стиле.
11. Особенности официально-делового стиля.
12. Специфика научного стиля.
13. Публицистический стиль и сфера его использования.
14. Разговорный стиль и его свойства.
15. Устная речь и ее особенности.
16. Письменная речь и ее особенности.
17. Жанры и стили устной речи.
18. Жанры и стили письменной речи.
19. Специфика общения. Функции коммуникативного процесса.
20. Речевая деятельность и ее аспекты.
21. Речевое поведение и его виды.
22. Культура речевого поведения. Технология оптимизации речевой деятельности.

23. Основные законы и правила общения людей. Понятие о культуре общения и речевом этикете.
24. Понятие о ситуации общения. Основные формулы речевого этикета в ситуациях приветствия, обращения, знакомства и т.п.
25. Проблема общения между людьми как одна из главных проблем современности.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Наименование раздела (темы)	Код компетенции (или её части)	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции (или её части)
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Литературный язык. Уровневое представление о системе языка. Уровни языковой структуры и их конститутивные единицы (фонема, морфема, слово, словосочетание, фразеологизм, предложение, текст) Слово как центральная единица языка Связь между единицами разных уровней. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Единицы языка в отношении к языку и речи.	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Лекция	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
2	Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный,	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

	<p>этический. Правильность речи. Языковая норма. Речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопроса, благодарности и иное; выбор полного или сокращенного имени, формы обращения и др.). Речевой этикет и экстралингвистические факторы: возраст участников речевого акта, характер отношений между ними (официальный, неофициальный), время и место речевого взаимодействия и т.д. Экология культуры речи. Типы речевой культуры.</p>			
3	<p>Орфоэпические и акцентологические нормы</p>	<p>ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный</p>
4	<p>Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи.</p>	<p>ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии</p>	<p>Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный</p>
5	<p>Некодифицированны е подсистемы национального языка</p>	<p>ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный</p>
6	<p>Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия</p>	<p>ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный</p>
7	<p>СМИ и культура речи. Современное состояние русского</p>	<p>ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5</p>	<p>Лекция, самостоятельная работа</p>	<p>Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный</p>

	<p>литературного языка. Современная коммуникация и правила речевого общения. Культура устной речи. Языковая личность в аспекте устной речи. Речевой этикет как выражение национального мировоззрения. Русский речевой этикет. Значение знания речевого этикета в межнациональной коммуникации. Русский язык в Интернете. Рунет. Русская лингвокультурная традиция и рекламные тексты.</p>			
8	<p>Речевая культура и публичное выступление в условиях официально деловой и научной сфер общения.</p>	<p>ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/ п	Код компетенции (или её части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1	ОК-3	<p>Знать: основные методы и приемы поиска необходимой информации в базах данных (включая Internet), в периодической научной и публицистической литературе. Уметь: находить необходимой информации в базах данных</p>	<p>Знать: специальные методы и приемы поиска необходимой информации в базах данных (включая Internet), в периодической научной и публицистической литературе Уметь:</p>	<p>Знать: особенности использования СУБД в юр сфере. Уметь: внедрять, классифицировать и использовать стандартные программные средства. Владеть: навыками</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование</p>

		Владеть: навыками оценки и обработки информации.	использовать программы, настраивать функционал для решения задач Владеть: навыками поиска необходимой информации в базах данных (включая Internet), в периодической научной и публицистической литературе, ее оценки и обработки;	обработки потоков данных	
2	ОК-5	Знать: – что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека Уметь: – анализировать и оценивать степень эффективности общения; Владеть навыками - сравнения языковых фактов; — анализирования типологии языка;	Знать: – особенности устной и письменной разновидности литературного языка; – стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств; Уметь: – определять причины коммуникативных удач и неудач; Владеть навыками использования типологии языковых ситуаций.	Знать: – понятие «языковая норма», виды и типы норм; – формулы и функции речевого этикета; – особенности устной публичной речи. Уметь: – создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров; Владеть навыками расширения круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; - систематизации этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование

				каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;	
3	ОК-7	Знать: общие принципы построения устной и письменной речи; Уметь: ориентироваться в ситуации общения; Владеть навыками расширения круга языковых средств, которыми активно и пассивно владеет говорящий;	Знать: приемы и методы построения аргументированного и ясного высказывания; Уметь: создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров; Владеть навыками расширения круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; - систематизацию этих средств.	Знать: эффективные приемы и методы построения аргументированного и ясного высказывания; Уметь: создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров; Владеть навыками расширения круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; - систематизации этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование
4	ОПК-5	Знать: общие принципы работы по самообразованию, по приобретению новых знаний Уметь: редактировать написанное с использованием известных внешних источников; Владеть навыками построения устной и письменной речи;	Знать: приемы и методы работы по повышению квалификации Уметь: формировать навыки самооценки: при редактировании написанного; Владеть навыками структурирования	Знать: эффективные приемы и методы по повышению квалификации и профессионального мастерства Уметь: публично выступать с самостоятельно подготовленным текстом. Владеть:	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование

			речемышлительной деятельности;	структурирования речемышлительной деятельности в целях повышения профессионального мастерства	
--	--	--	--------------------------------	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	<p>решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>		
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p>	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо

	допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно
«неудовлетворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала;	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

	<p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>		
--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Вопросы к экзамену

1. Культура речи как наука. Место риторики, культуры речи и стилистики в системе лингвистических дисциплин:
2. Риторика как наука. Исторические предпосылки возникновения риторики.
3. Культура речи как наука. Современные подходы к определению предмета культуры речи. Что такое неориторика?
4. Стилистика как наука. М.В.Ломоносов о стилях языка и речи. Стили языка и стили речи. Понятие о функциональном стиле. Авторский стиль.
5. Место общения в процессе образования и воспитания. Функции общения Стиль общения. Общение-диалог как оптимальный принцип взаимодействия.
6. Нормативность языка и речи. Правильность русской литературной речи.
7. Понятие об орфоэпической норме. Понятие о грамматической норме Этапы формирования нормы современного русского литературного языка.
8. Понятие о русском красноречии. Основные этапы развития красноречия на Руси. Авторская риторика Феофана Прокоповича.
9. Авторские риторика, их место в русском красноречии. Учение о красноречии М.В. Ломоносова. “Правила высшего красноречия” М. Сперанского. Красноречие и риторика: сходство и различия.
10. Крылатые выражения древнего мира в современном русском языке. Крылатые латинские изречения. Их употребление в речи. Латинские изречения, связанные с античными героями. Философские изречения Древней Греции и древнего Рима. Русские пословицы и поговорки в современном русском языке.
11. Красноречие в публичном выступлении. Устная речь, ее особенности. Лексическая культура оратора.

12. Соблюдение требований грамматики в устной речи. Интонационно-выразительные средства речи. Техника звучащей речи.
13. Место невербальных средств коммуникации в человеческом общении. Взаимозависимость вербальных и невербальных средств общения. Невербальные средства общения с точки зрения лингвистики. Роль жеста, мимики, пластики в публичном выступлении.
14. Проблема общения между людьми как одна из основных проблем современности. Язык жестов – основа невербального общения.
15. Человеческая речь и современная цивилизация. Речь – необходимое условие познавательной деятельности человека. Эстетические качества устной речи.
16. Особенности письменной речи. Основные законы культуры общения сегодня. Коммуникативно-речевые способности в структуре профессиональных качеств.
17. Значение метафоры с точки зрения коммуникативно-речевых единиц языка. Метафора как средство усиления коммуникативно-речевых способностей. Образность как важнейшее коммуникативное качество речи. Коммуникативно-речевые признаки метафоры.
18. Выразительность речи. Экспрессивность как одно из свойств устной речи. Свойства и средства устной (звучащей) речи. Эмоционально-экспрессивная лексика как одно из средств выражения эстетической функции языка. Преобразование семантики слова в художественном тексте.
19. Коммуникация и коммуникативный процесс. Модели коммуникации. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Массовая коммуникация и ее средства. Пропагандистская (агитационная) компания.
20. Виды коммуникации. Визуальная (очная) и заочная коммуникация. Вербальная/невербальная коммуникация. Анализ различных видов массовой коммуникации. Анализ агитационной коммуникации.
21. Стратегия и тактика коммуникации. Анализ авторских текстов политических лидеров. Коммуникации в сфере публичных рилейшнз. Понятие о коммуникативной кампании.
22. Взаимоотношения руководителя со СМИ и представителями СМИ. Понятие о прикладных коммуникациях. Коммуникация в рамках избирательной кампании. Коммуникация в рамках принятия решения.
23. Международные (интернациональные) коммуникации. Основы межкультурной (межэтнической, межнациональной) коммуникации.
24. Понятие о речевом общении. Речевая деятельность и ее аспекты: говорение, слушание, понимание, чтение, письмо. Речевое поведение и его виды: официальное/неофициальное, публичное / непубличное. Стили общения. Ритуальное общение.
25. Речь и язык. Формы реализации речи: внешняя/внутренняя, устная/письменная. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников общения. Диалог. Полилог. Монолог.
26. Очное и заочное (опосредованное) речевое общение, его виды. Понятие о стиле и жанре речи. Жанры и стили устной речи. Жанры и стили письменной речи.
27. Речь в средствах массовой информации. Культура речевого поведения: теория и практика, технология оптимизации речевой деятельности.
28. Адресант и адресат коммуникативного акта: распределение коммуникативных ролей. Понятие коммуникативного контакта: критерии, ключевые факторы, мотивация.
29. Документационное обеспечение управления. Понятие о деловой документации. Виды делового письма. Структура договора.
30. Культура делового разговора. Деловая беседа. Переговоры. Совещание. Телефонный разговор. Прием посетителей.
31. Понятие об имидже. Речевой и поведенческий имидж. Имидж и деловой этикет. Формирование имиджа.

32. Технология проведения переговоров. Фазы переговоров. Стил ь переговоров. Речевая и поведенческая стратегии переговоров. Виды переговоров.
33. Деловая презентация. Планирование, структура и содержание презентации. Место речевого и поведенческого стили я в структуре презентации. Особенности публичного выступления в ходе презентации.
34. Опрос, типы опросов, анкетирование, интервью. Респондент, интервьюер: основы взаимоотношений. Виды, формы, содержание и цели опросов и интервью.
35. Вступительный этап интервью, выяснение основных вопросов и завершение интервью. Типы вопросов, требования при составлении вопросов и умение слушать.
36. Опрос: цели и методика проведения опросов. Типы опросов: сплошной, выборочный, устный, письменный, индивидуальный, групповой, очный и заочный.
37. Анкета: этапы формирования анкеты. Требования к вопросам и типы вопросов в анкете.
38. Интервью: определение понятия, виды интервью. Различные формы проведения интервью. Респондент: определение понятия.
39. Технические советы для проведения интервью. Интервьюер: поведение интервьюера в ходе интервью. Ошибки в проведении интервью.
40. Структура интервью, корректное завершение интервью. Контакт: определение понятия, симптомы отсутствия контакта. Мотивация: определение понятий, цель и мотив, сравнительный анализ.
41. Сбор информации: определение понятия, характеристика процесса. Результативность интервью: показатели результативности.
42. Общение: стороны общения, цели, достигаемые при общении. Вербальная коммуникация: кодирование и декодирование информации, понимание смысла высказываемого.
43. Функциональные и содержательные вопросы: понятие и использование. Открытые и закрытые вопросы: сравнительный анализ. Форма вопроса: общие, конкретные, косвенные, альтернативные, риторические, двойные и др.
44. Типы вопросов: на открытые, закрытые вопросы, набор ответов типа "шкала".
45. Речевая деятельность. Формы и типы речевой коммуникации. Культура речи
46. Этика речевой коммуникации. Этика письменной речи. Этика устной речи. Этика слушания. Невербальные средства общения.
47. Методика выступления. Главная часть ораторского выступления. Как выступить с докладом. Основы ораторского мастерства.
48. Вербальное и невербальное общение: сравнительный анализ Дифференциация жестов.
49. Функциональные разновидности юридической речи. Специфика функционирования языковых единиц в речи юриста.
50. Юридические клише и штампы.
51. Культура делового разговора.
52. Деловая беседа. Переговоры. Сопещание. Телефонный разговор. Прием посетителей.
53. Понятие об имидже. Речевой и поведенческий имидж.
54. Имидж и деловой этикет. Формирование имиджа.
55. Технология проведения переговоров. Фазы переговоров.
56. Стил ь переговоров. Речевая и поведенческая стратегии переговоров. Виды переговоров.
57. Деловая презентация. Планирование, структура и содержание презентации.
58. Место речевого и поведенческого стили я в структуре презентации. Особенности публичного выступления в ходе презентации.
59. Опрос, типы опросов, анкетирование, интервью.
60. Респондент, интервьюер: основы взаимоотношений.

Задания к экзамену

Задание 1.

1) Прочитайте пословицы и поговорки со словом язык. Выпишите пословицы, в которых говорится о языке как средстве общения.

1. Язык мой враг мой: прежде ума глаголет. 2. Ешь пирог с грибами, да держи язык за зубами. 3. Языком мели, а рукам воли не давай. 4. Язык до Киева доведет. 5. Мал язык, да всем телом владеет. 6. Не спеши языком, торопись делом. 7. Языком и лаптя не сплетишь. 8. На языке мед, а под языком лед. 9. Не ножа бойся, а языка. 10. Шила и мыла, гладила и катала, пряла и ложила, да все языком.

2) Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего: а) положительно, б) отрицательно. В каких сочетаниях слово язык имеет значение «подвижный мышечный орган в полости рта»?

1. Боек на язык. 2. Сорвалось с языка. 3. Держать язык за зубами. 4. Вертится на языке. 5. Показать язык. 6. Находить общий язык. 7. Язык чешется. 8. Дать волю языку. 9. Типун тебе на язык.

Задание 2.

Спишите высказывание В.А.Сухомлинского о значении общения для человека, расставив, где необходимо, знаки препинания:

Слово – тончайшее прикосновение к сердцу; оно может стать и нежным благоуханным цветком и живой водой возвращающей веру в добро и острым ножом ковырнувшим нежную ткань души и раскаленным железом, и комьями грязи... Мудрое и доброе слово доставляет радость глупое и злое необдуманное и бестактное – приносит беду словом можно убить – и оживить ранить – и излечить посеять смятение и безнадежность – и одухотворить рассеять сомнения – и повергнуть в уныние сотворить улыбку – и вызвать слезы породить веру в человека – и заронить недоверие вдохновить на труд – и привести в оцепенение силы души.

Задание 3.

1) Прочитайте внимательно; укажите диалектизмы и попытайтесь объяснить их значение.

Ворот в Подлипной вовсе нет. Добро бы лесу не было, а то кругом деревни лес высокий и густой, всё берёза да сосна, можно бы э-во какие дома построить и заплоты дощаные с воротами сделать... «А пошто? – спросит подлиповец, не понимая.– А и так тожно баско!» За дворами не видится риг или зародов сена, нет огородов с овощами. Только направо заметны гряды с капустой, морковью и преимущественно картофелем.

(Ф.М.Решетников. Подлиповцы)

2) Прочитайте и укажите слова жаргонной лексики.

Семёнов не стал более разговаривать... Он вспомнил, что у него в парте есть горбушка с кашей. Семёнов хотел позавтракать, но горбушки не оказалось. Раздражённый постоянными столкновениями с товарищами, он обратился к ним со словами:

- Господа, это подлю наконец!
- Что такое?
- Кто взял горбушку?
- С кашей? – ответили ему насмешливо.
- Стибрили?
- Сбондили?
- Сляпсили?
- Спёрли?
- Лафа, брат!

Все эти слова в переводе с бурсацкого на человеческий язык означали: «украли», а лафа – «лихо».

(Н.Г.Помяловский. Очерки бурсы)

3) Прочитайте отрывок разговора и определите просторечные слова.

- Вы в 18? Большая очередь?
- Да. 5 человек, Вы – шестая; все в этом коридоре. Медленно принимают.
- Не медленно. Просто ей приходится часто уходить: то к заведующей, то в лабораторию, то к фтизиатру.
- Если Вы без полюса, то не примут.
- Примут, потом по телефону скажете номер. Эта врачиха – хорошая, опытная, она у нас на участке больше 20 лет.

Задание 4.

Прочитайте внимательно; укажите диалектизмы и их значение, затем скажите, с какой целью они использованы автором; укажите слова, проникшие в деревню в результате социалистического переустройства её хозяйства. Спишите, вставляя пропущенные буквы.

Жизнь в Гремяч...м Логу стала на дыбы, как нор...вистый конь перед трудным пр...пятствием. Казаки днём соб...рались на проулках и в курнях, спорили, толк...вали о колхозах, высказ...вали предпол...жения. Собрания созывались в течени... четырёх дней подряд каждый вечер и продолжались до кочетиного побудного крику.

Нагульнов за эти дни так похудел, будто долгий срок лежал в тяжкой хворости. Но Давыдов по-прежнему хр...нил наружное спокойствие, лишь резче легли у него над губами, по обочинам щёк, глубокие складки упроста...

Андрей ходил по хутору, осматривая скотные общие базы с увере...ой ухмылкой.

(М.А.Шолохов. Поднятая целина)

Задание 5.

Прочитайте фрагмент введения к «Русскому словарю языкового расширения А.И.Солженицына.

Лучший способ обогащения языка – это восстановление прежде накопленных, а потом утерянных богатств. Так и французы в начале XIX века пришли к этому верному способу: восстанавливать старофранцузские слова, уже утерянные в XVIII веке. Но нельзя упустить и других опасностей языку, например, современного нахлына международной английской волны. Конечно, нечего и пытаться избегать таких слов, как *компьютер, лазер, ксерокс*, названий технических устройств. Но если беспрепятственно допускать в русский язык такие невыносимые слова, как *уик-энд, брифинг, истеблишмент, имидж*, - то надо вообще с родным языком распрощаться.

Согласны ли вы с предложениями писателя? Как вы оцениваете состояние современной русской речи? Объясните значение иноязычных слов в тексте.

Задание 6.

Спишите, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.

Язык

Язык это продукт обществе(н, нн).. деятельность.. это отличительн.. особе(н, нн)ость общества.

А зачем нужен язык? Для чего нужна человеку (члено)раздельн.. речь?

(Во)первых для того чтобы люди могли обменива(т,ть)ся мыслями при всякого рода совмес..ной деятельность.. то есть он нужен как средство общения.

(Во)вторых язык нужен для того чтобы сохранять и закреплять кол..ективный опыт человечества достижения обществе(н, нн)ой практик.. . Когда Архимед открыл свой закон то первое что он при этом сделал – сформулировал этот закон в словах выразил свою мысль так что она стала доступной для понимания и его совреме(н,нн)икам и нам далеким потомкам. Когда вы учитесь в школ.. вы усваива..те достижения обществе(н, нн)ого опыта по учебникам где необходимые сведения изложены в языков.. форме.

Наконец (в)третьих язык нужен для того чтобы человек мог с его помощью выразить свои мысли чувства эмоции. Например в стихах человек передает самые сокрове(н,нн)ые мысли чувства переживания. И все это благодаря языку.

Без языка не было(бы) самого человека потому что все то что есть в нем человеческого связано с языком выражается в языке и закрепляется в языке.

(А.А. Леонтьев Путешествие по карте языков мира)

Задание 7.

Выберите из данных в скобках слов такие, которые наиболее точно выражают мысль.

Всё, что люди (делают, совершают, творят, создают) (в мире, на земле, во вселенной) действительно человеческого, (творится, делается, совершается, происходит) при помощи языка. (Невозможно, немыслимо, нельзя) без него работать (дружно, согласно), совместно с другими. Без его посредства (невозможно, немыслимо, нельзя, невероятно) ни на шаг (двинуть вперед, развивать, совершенствовать) науку, технику, ремесла, искусство – жизнь ... (Создавать, созидать, строить, основывать) (будущее, грядущее) счастье (беречь, запрещать, оборонять, охранять), (будущее, грядущее) Родины и всего человечества от ненавистных врагов, (громить, сокрушать, разбивать) (трудные, тяжелые, тяжкие, жестокие) (заблуждения, недочеты, ошибки, просчеты) прошлого, радоваться и грустить, делиться с другими своей любовью и своим (гневом, ненавистью) мы (можем, имеем возможность, способны) только при помощи слов

(Л.

Успенский).

Задание 8.

Прочитайте отрывок из научно-популярной книги по культуре речи. Со всеми ли положениями, высказанными в нем, можно согласиться?

Еще одним источником многословия является употребление так называемых слов-паразитов, слов-сорняков. И здесь никак нельзя не сказать о таких, например, «словоупотреблениях»: «Э-э-э, главной, понимаете ли, основной чертой его, так сказать, характера является, значит, это, его любовь к, сами понимаете, людям». Конечно, оратора, выступающего в таком ключе, никто и слушать не будет. «Приставая» к тому или иному человеку, проникая в каждое его высказывание, повторяясь по многу раз в пределах небольшого контекста, слова-паразиты делают речь трудно воспринимаемой и даже смешной. Такая речь, переполненная словесными сорняками, лишена точности, выразительности, строгости, логичности... Конечно, с этим речевым недостатком надо последовательно и постоянно бороться.

(Н. В. Федотова)

Задание 9.

*Познакомьтесь с отрывком из заметки Д. Лукина «На каком языке они говорят?»
Выскажите свое мнение по затронутой проблеме.*

Захожу в один из многочисленных московских государственных... Преподаватели, студенты – все такие важные... Одна студентка говорит подруге:
- Я чисто, на первую пару забила. Лажа все это! Он опять пургу гнал...

Подхожу, спрашиваю: «Нельзя ли по-русски?» У девушки, к счастью, было хорошее настроение, и я не «отлетел» на сто метров, она меня не «отрубила», а ответила:

- А что, разве можно говорить нормально, живя в ненормальном обществе?

Можно, вместо «прикольно» сказать «замечательно», «очаровательно», прекрасно и т. д., но это будет лицемерием, ибо нельзя про дискотеку сказать, что нам было прекрасно. Это не прекрасно. Это прикольно. Вот в Третьяковке можно сказать «прекрасно» и «замечательно». А если про нашу жизнь говорить, то нужно все называть своими именами, а то можно с ума съехать.

Конечно, я не категорически против «ленча». Многие из этих слов, как сказал К. И. Чуковский, настолько метки и так точно отражают жизненные явления, что должны стать литературными. Но, поговорив чуть-чуть на этом тарабарском языке, мне вдруг захотелось увидеть просто улыбающихся юношей и девушек, мужчин и женщин, стариков и старушек, услышать настоящую русскую речь. Куда мне идти, я уже знал. Третьяковка была недалеко...

Задание 10.

Укажите, в результате чего возникли логические ошибки в конструкциях с однородными членами (объединение в качестве однородных членов слов, обозначающих родовое и видовое понятие; слов, выражающих скрещивающиеся или несоотносимые понятия; нарушение требования единого основания деления понятий; неправильный выбор союза; неправильное попарное соединение однородных членов; нарушение связи между однородными членами и обобщающим словом и др.) Устраните алогизмы.

- 1) В клетке сидели три тигра и дрессировщик.
- 2) В городе не хватало топлива, но и других продуктов.
- 3) На заводах, фабриках и промышленных предприятиях испытывают новые машины
- 4) Брошюра посвящена вопросам музыки, живописи, графики, культуры.
- 5) В кроссе принимали участие школьники, химики, энергетики, студенты.
- 6) Человек этот с всегда улыбающимся лицом и вместе с тем с большим опытом.
- 7) По «анкетным» данным – возрасту, роду занятий, семейному положению, образованию, интеллекту – они ничуть не схожи.

Задание 11.

Укажите причины возникновения логических ошибок в приведенных ниже предложениях (несоответствие действительности, нарушение порядка слов, неправильное соединение предложений или их частей и др.)

- 1) Широко распахнув двери, в комнату вбежала девочка лет двенадцати. Но она мне сразу понравилась.
- 2) День был жаркий, но ярко светило солнце.
- 3) Управляемые определения находим в анализируемых рассказах, которые выражены формами предложного падежа с предлогами.
- 4) Мы широко готовились отметить юбилей известного поэта.
- 5) Прохоров не только знает воровское аргю, но оно помогает ему лучше понять психологию преступника, его настроение.
- 6) Мы внимательно слушали справедливую критику мастера цеха.
- 7) Много вводных конструкций в предложении определяют их содержание.
- 8) Сидя на диване, Коля читал книгу, задумчиво уставившись в потолок.
- 9) Книги у меня лежат справа, а свет слева.
- 10) Удар нанесен тупым орудием, возможно головой.

Задание 12.

В следующих примерах найдите тропы и стилистические фигуры. Определите их вид.

- 1) И упало каменное слово на мою еще живую грудь (Ахматова).
- 2) Заплаканная осень, как вдова в одеждах черных, все сердца туманит (Ахматова).
- 3) Снег идет, снег идет. К белым звездочкам в буране. Тянутся цветы грани За оконный переплет. Снег идет, и все в смятеньи, Все пускается в полет, - Черной лестницы ступени, Перекрестка поворот. Снег идет, снег идет, Словно падают не хлопья, А в заплаканном салоне Сходит наземь небосвод (Пастернак).

- 4) А в двери – бушлаты, шинели, тулупы (Маяковский).
- 5) Все спит – и человек, и зверь, и птица (Гоголь).
- 6) Редкая птица долетит до середины Днепра! Пышный! Ему не равной реки в мире (Гоголь).
- 7) Прекрасный человек Иван Иванович! Он очень любит дыни (Гоголь).
- 8) Лицейской жизни милый брат, делю с тобой последние мгновенья (Пушкин)
- 9) О, как мучительно тобою счастлив я (Пушкин).
- 10) Во всем мне хочется дойти до самой сути. В работе, в поиске пути, В сердечной смуте. До сущности протекших дней, До их причины, До оснований, до корней, До сердцевины (Пастернак).
- 11) Моих ушей коснулся он, И их наполнил шум и звон: И внял я неба содроганье, И горный ангелов полет, и гад морских подводный ход, И дальней лозы прозябанье (Пушкин).
- 12) Какой красавице такое украшение не понравится?
- 13) Даже такого талантливого политика, как президент Клинтон, сломало страшное поражение восьмого ноября. Мало того, что контроль в обеих палатах конгресса перешел в руки республиканцев. Мало того, что две трети штатов под управлением губернаторов-республиканцев. Мало того, что руководство важнейшими сенатскими комитетами перешло руки заядлых критиков. Так, в завершении всех бед, один сенатор-демократ заявил о своем переходе в республиканскую партию.

Задание 13.

Из приведенных ниже пар простых предложений составьте одно, используя различные синтаксические конструкции. Укажите смысловые и стилистические оттенки различия между полученными вариантами.

- 1) Марина Цветаева создала замечательные поэтические произведения. Книги ее выходят большими тиражами.
- 2) Полиция во многих странах успешно борется с наркомафией. Она использует специально обученных собак.

Задание 14.

Придумайте фразы, в которых предложенные ниже сочетания использовались бы: а) как свободные, б) как фразеологические.

Открыть рот, вариться в собственном соку, бросить камешек в огород, выносить сор из избы, держать камень за пазухой, пройти мимо, протягивать руку, заткнуть за пояс, засучить рукава, зажать рот.

Задание 15.

Объясните значение помещенных ниже крылатых выражений, восходящих к библейским и евангельским текстам.

Альфа и Омега. Вавилонское столпотворение. Вкушать от древа познания добра и зла. Глас вопиющего в пустыне. Египетские казни. Златой телец. Камень преткновения. Козел отпущения. Краеугольный камень. Манна небесная. Тяжелый крест. От лукавого. Смертный грех. Содом и Гоморра. Соль земли. Суета сует и всяческая суета. Хлеб насущный.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге.

- 1) ЭКС-ПЕРТ 2) ЗВО-НИТ 3) ПА-РА-ЛИЧ 4) АР-БУЗ

2. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.

- 1) Учитель несколько раз объяснил задание, но, однако, многие ученики тем не менее не поняли его содержания.
- 2) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.
- 3) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.
- 4) Раздался долгожданный звонок, и Саша спросил у Кати, что может ли он увидеть ее сегодня.
- 5) Приходилось работать в трудных условиях, не имея в течение многих недель ни одного свободного дня.

3. Грамматические ошибки допущены в предложениях

- 1) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
- 2) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.
- 3) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.
- 4) Чацкий полон высокими думами.
- 5) Через час начнется совещание по выработке плана спасательных работ.

4. Лексические ошибки допущены в предложениях

- 1) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
- 2) Свою автобиографию я уже рассказал вам.
- 3) Директор сегодня подписал заявление о представлении мне отпуска.
- 4) Ученики пристально слушали рассказ учителя.
- 5) Я не ударился лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) более пятиста человек
- 2) инженеры
- 3) наисложнейший
- 4) в день именин

6. Выпишите глагол, в котором неверно поставлено ударение, поставив правильное ударение _____

- 1) звалА
- 2) поняЛА
- 3) клЯла
- 4) взЯла

7. Определите стиль следующего текста:

Утром лесная поляна стала наполняться светом. Ёлочки сверкали в лучах солнца чудесными подарками, и ветер-звонарь играл на своей лесной колокольне. Стволики часто растущих осин стучали друг о друга, и это было тревожно слушать. Снег медленно расходился по веткам каплями, и они понемногу поднимались. Рядом с вытаявшей возле бора сухой тропинкой шумел ручей _____

8. Определите вид связи между предложениями в данном тексте:

Эпиграфом для пьесы Чайковского «Подснежник» (Апрель) служит стихотворение А. Майкова «Голубенький, чистый подснежник-цветок...». Поэтическая музыка Чайковского, как и стихотворный текст, навеяна весенними впечатлениями. Уже первые фразы мелодии — короткие, несколько порывистые, с хрупким трепетным аккомпанементом — и передают волнение, вызванное пробуждением природы _____

9. Отметьте номера пропусков, где ставится запятая.

Утирая слезы (1) Маргарита Николаевна локти положила на подзеркальный столик (2) и (3) отражаясь в зеркале (4) долго сидела (5) не спуская глаз с фотографии. _____

10. Определите тип речи следующего текста

При ограниченной численности населения и обширной территории Швеция является одной из самых редконаселённых стран Европы. Чем это объяснить? Раньше суровый северный климат не мог дать жизнь более многочисленному населению — лишь в наше время люди с помощью техники смогли создать благоприятные условия для своей жизни _____

11. Установите соответствие

НОРМЫ	ПРАВИЛА
А. Фразеологические. Б. Морфологические. В. Словообразовательные. Г. Акцентологические	1. Ударения в словах. 2. Образования новых слов. 3. Употребления устойчивых сочетаний слов. 4. Образования грамматических форм.
Ответ _____	

12. Установите соответствие

1. Синонимы. 2. Паронимы. 3. Антонимы. 4. Омонимы.	А. Слова, одинаковые по звучанию или написанию, но различные по смыслу. Б. Слова, близкие по звучанию и написанию, но различные по значению. В. Слова, различные по звучанию и написанию, но близкие по смыслу. Г. Слова, противоположные по значению.
Ответ _____	

13. Установите соответствие

1. Консенсус 2. Аккредитация. 3. Харизма. 4. Эпатаж.	А. Вызывающее, скандальное поведение, выходка, нарушающая общепринятые нормы, правила. Б. Общее согласие по основным вопросам, к которому приходят участники конференций, собраний. В. Получение официального права. Г. Исключительная одаренность, способность воздействовать на окружающих
Ответ _____	

14. Установите соответствие

1. Тьма, пришедшая со Средиземного моря, накрыла город. Пропал Ершалаим – великий город, как будто не существовало его на свете. Все пожрала тьма, напугавшая все живое в Ершалаиме и его окрестностях. Странную тучу принесло со стороны к концу дня. Она вливалась в	А. Научный стиль. Б. Официально-деловой стиль В. Публицистический стиль.
--	--

<p>окошки и гнала с кривых улиц людей в дома. Она не спешила отдавать свою влагу и отдавала только свет...</p> <p>2. Молния – гигантский электрический искровой разряд между облаками или между облаками и земной поверхностью, длиной несколько километров, диаметром десятки сантиметров и длительностью десятые доли секунд. Молния сопровождается громом. Кроме такой, линейной молнии, изредка наблюдается шаровая молния.</p> <p>3. 4 августа 1987 года в Хабаровске прошел сильный ливень. Удары молнии следовали один за другим. После одного огненного разряда от хвоста линейной молнии как бы оторвался шар и медленно, без всякого шума стал спускаться к Амуру. Те, кто в это время был на набережной, утверждают, что шар был ярким, почти красным, диаметром 20–30 сантиметров. Его полет продолжался чуть больше 10 секунд.</p>	<p>Г. Художественный стиль.</p>
<p>Ответ _____</p>	

15. Установите соответствие

<p>1. Компания «Фортуна» представила прототип научного телефона, разработанного ею. Это самый маленький в мире телефон: его вес составляет всего 45 г. Он имеет очень маленькую антенну и работает на ионно-литиевой батарее. Микросхемы, на которых работает телефон, особенно хорошо экономят электроэнергию. Новая игрушка набирает абонента с голоса.</p> <p>2. Немецкий профессор, по-видимому, был чем-то недоволен: на его лице отразилось крайнее удивление. Во время исполнения последнего куплета он сверкнул на нас таким лютым взглядом, что, если бы мы не знали заранее немецкой манеры петь комические куплеты, мы бы испугались. Он ругался по-немецки, приплясывал, размахивал кулаками и поносил нас всеми известными ему бранными словами.</p> <p>3. Открытие законов движения планет имело неопределимое значение для развития естествознания. Оно свидетельствовало, во-первых, о том, что между движениями земных и небесных тел не существует непреодолимой пропасти, поскольку все они подчиняются естественным законам. Во-вторых, сам путь открытия законов движения небесных тел в принципе не отличается от открытия законов движения земных тел. Следовательно, открытие законов движения планет способствовало развитию естествознания в целом.</p>	<p>А. Повествование. Б. Описание. В. Рассуждение.</p>
<p>Ответ _____</p>	

16. Расставьте приведённые ниже предложения так, чтобы получился связный текст

- 1) Персональные компьютеры – это универсальные устройства для обработки информации.
- 2) Компьютер может обрабатывать только информацию, представленную в числовой форме.
- 3) Вся информация, предназначенная для долговременного пользования, хранится в файлах.

4) Информация в компьютере хранится в памяти или на различных носителях, например на гибких и жёстких дисках.

Ответ _____

17. Расположите слова по возрастанию действия.

- 1) мчаться
- 2) идти
- 3) бежать
- 4) ползти

Ответ _____

18. Расположите в правильной последовательности элементы сочинения - рассуждения: аргументы, вывод, тезис. Ответ _____

19. Установите правильную последовательность композиции текста-повествования

- А. Развязка.
- Б. Кульминация.
- В. Экспозиция.
- Г. Завязка.
- Д. Развитие действия.

Ответ _____

20. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

- А. Каждый из нас обязательно с самого детства пытался найти ключи к этим тайнам.
- Б. И чем древнее поселок, улица или река, тем тайна глубже.
- В. В любом названии места скрывается тайна.
- Г. Мы без труда решали задачи, если нашу деревню называли: Сосновка, Осиповка, Дубовка, Березовка.

Ответ _____

Вариант 2.

1. К аспектам культуры речи относятся (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) нормативный;
- 2) коммуникативный;
- 3) этический;
- 4) логический.

Ответ _____

2. Литературная форма языка характеризуется (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) нормативностью;
- 2) употреблением только в художественном стиле;
- 3) профессиональной сферой употребления;
- 4) широтой распространения.

Ответ _____

3. Укажите неправильный вариант фразы для официальных документов (выберите один вариант ответа).

- 1) Не можем принять участие в...;
- 2) настоящим ставим Вас в известность;
- 3) извещаем, что Вам нужно произвести платеж;
- 4) произвел сильное впечатление.

Ответ _____

4. В каком предложении все знаки препинания расставлены верно (выберите один вариант ответа)?

- 1) Ученик никак не мог вспомнить, ни как зовут главного героя произведения, ни дату его написания;
- 2) Кто виноват из них, кто прав, судить не нам;
- 3) Заря угасла, потемнел воздух и ближние и дальние деревья приняли одну общую, однотонную окраску, которую нельзя назвать ни зеленой, ни серой;
- 4) Раз, вещи собраны, можно отправляться в дорогу.

Ответ _____

5. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно (выберите один вариант ответа)?

- 1) Из всех удовольствий, которые мне посчастливилось иметь в раннем детстве, мне почему-то ярче всего запомнилось долгое путешествие на поезде в Забайкалье;
- 2) Мимо проносились села, города, полустанки – вся моя необъятная и великая Родина;
- 3) Казалось, что нет конца пути и это несказанно радовало меня;
- 4) Дни и ночи под мерный стук колес мечтал я об удивительном крае, где синие воды, гиганты кедры и еще много доселе невиданного.

Ответ _____

6. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

_____ – неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании.

- 1) Плеоназм;
- 2) нарушение лексической сочетаемости;
- 3) речевая недостаточность;
- 4) тавтология.

7 Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

_____ – речевой оборот, в котором используются лишние уточняющие слова.

- 1) Речевая недостаточность;
- 2) нарушение лексической сочетаемости;
- 3) плеоназм;
- 4) тавтология.

8 Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

_____ – слова, не несущие смысловой нагрузки, воспринимаемые как слова-паразиты.

- 1) Паронимы;
- 2) лишние слова;
- 3) трюизмы;

4) тропы.

9. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

_____ – общеизвестное положение, создающее многословие.

- 1) Плеоназм;
- 2) трюизм;
- 3) афоризм;
- 4) тавтология.

10 Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа). _____ – пропуск части высказывания, создающий затруднение в понимании.

- 1) Трюизм;
- 2) каламбур;
- 3) фигура умолчания;
- 4) речевая недостаточность.

11. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

- 1) Научный стиль
- 2) Официально-деловой стиль
- 3) Публицистический

- а) Описание мира как объекта познания, аргументированность
- б) Информативная насыщенность, актуальность тематики, авторская оценка событий
- в) Спонтанность, непосредственный контакт, сопровождение речи невербальными средствами передачи информации
- г) Безличность, наивысшая степень строгости в изложении, стандартизованность

Ответ _____

12. Установите соответствие между стилем и его языковой функцией

- 1) Разговорный
- 2) Официально-деловой
- 3) Научный
- 4) Художественный
- 5) Публицистический

- а) Воздействовать на читателя, передать чувства и мысли автора, его переживания
- б) Служит для повседневного общения, когда человек делится своими чувствами или мыслями с окружающими в неофициальной обстановке
- в) Служит для сообщения сведений в средствах массовой информации
- г) Сообщение информации, фактов и доказательство их истинности
- д) Используется для информирования людей в официальной обстановке

Ответ _____

13. Установите соответствие между функциональными стилями и жанрами

- 1) Разговорный
- 2) Художественный

- 3) Публицистический
- 4) Научный
- 5) Официально-деловой

- а) Басня, ода, новелла, былина
- б) Монография, диссертация, статья, доклад
- в) Рассказ, беседа, ответ на вопрос, разговор по телефону
- г) Распоряжение, приказ, расписка, заявление
- д) Статья, очерк, интервью, репортаж

Ответ _____

14. Укажите соответствие между словами и перифразами

- 1) Реки
- 2) Нефть
- 3) Врачи
- 4) Картофель
- 5) Лес
- 6) Сахар
- 7) Писатель

- а) Легкие планеты
- б) Второй хлеб
- в) Белая смерть
- г) Автор произведения
- д) Водные артерии
- е) Люди в белых халатах
- ж) Черное золото

Ответ _____

15. Соотнесите вид красноречия и сферу его применения

- 1) Социально-политическое
- 2) Академическое
- 3) Судебное
- 4) Социально-бытовое
- 5) Духовное (церковно-богословское)

- а) Проповедь; речь, посвященная знаменательной дате
- б) Приветственная, юбилейная, застольная, поминальная речь
- в) Учебная лекция, научный доклад, обзор, сообщение, научно-популярная лекция
- г) Выступление на социально-политическую, политико-экономическую, социально-культурную, нравственно-этическую тему; отчетный доклад на съезде, конференции, собрании; выступление по вопросам научно-технического прогресса; политическая, дипломатическая, военно-патриотическая, агитаторская, парламентская, митинговая речь
- д) Речь прокурора, адвоката, обвиняемого и др.

Ответ _____

16. Расположите правильно последовательность синтаксического разбора простого предложения.

1. Грамматическая основа (грамматические основы)
2. Вид предложения по цели высказывания.
3. Распространённое или нераспространённое.
4. Является ли предложение восклицательным?
5. Главные члены предложения.
6. Однородные члены предложения (если есть).
7. Второстепенные члены предложения (если есть).
8. Обращение (если есть).

Ответ _____

17. Расположите предложения так, чтобы получился текст.

1. В свою очередь, наиболее привлекательным для инвесторов сегментом биоэнергетики становится производство биогаза, которое может предоставить дополнительные источники дохода от продажи органических удобрений и платы за безопасную утилизацию органических отходов.
2. Биоэнергетика - наиболее перспективный вид энергетики в России, обладающей огромным потенциалом использования отходов сельского хозяйства, лесопереработки, пищевой промышленности и городских очистных сооружений.
3. Главное преимущество - доступность сырья для работы установки, соответственно, полное отсутствие топливных затрат в структуре операционных расходов.
4. По сравнению с прочими видами энергетики и традиционными

Ответ _____

18. Расположите в правильной последовательности элементы сочинения рассуждения: аргументы, вывод, тезис.

. Ответ _____

19. Расположите слова по возрастанию количества слогов:

Варианты ответов:

- 1 задание
- 2) непостоянные
- 3) морс

- 4) колокол
- 5) предложение
- б)парта

Ответ _____

20. Расположите предложения так, чтобы получился текст.

1. Произошло это название от старорусского слова «здо» , обозначающего особую глину, из которой делали кирпич.
2. Зодчими когда-то называли на Руси каменных дел мастеров, то есть строителей-каменщиков.
3. Слово «зодчий» сейчас известно далеко не каждому, для кого русский язык родной.
4. Слово «здо» давно вышло из употребления, а «зодчий» , хотя и считается устаревшим, осталось в употреблении: зодчими мы называем архитекторов прошлых веков.

Кейс-задания

Задание 1.

Укажите характер отклонения от литературных норм в приведенных ниже примерах. Определите правомерность и стилистические цели этих отклонений; выделите случаи нарушения принципов коммуникативной целесообразности.

- 1) Солист его величества треснулся лбом.
- 2) Здесь праздники в будни. Арбы и арбузы. Торговки – как бубны, в браслетах и бусах.
- 3) За ночь на щеке огорченного до крайности Ипполита Матвеевича выскочил вулканический прыщ.
- 4) Он из Германии туманной привез учености плоды: Вольнолюбивые мечты, Дух пылкий и довольно страстный, Всегда восторженную речь и кудри черные до плеч (Пушкин).
- 5) Я от чистого сердца... И вовсе не с целью приобретения любви.
- 6) Человек уступчив. Крашено уступчив.
- 7) Такой он эрудированный: так хорошо одевается – сплошная «фирма».
- 8) Пока мы ходили за машиной, очередь сильно пролонгировалась.

Задание 2.

О каких качествах речи говорится в данных высказываниях?

- 1) Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об одной мнению (Ломоносов).
- 2) Повторение одних и тех же мыслей, одетых только другими словами без чувств, не токмо бывает ненужно, но и неприятно (Г. Державин).
- 3) Неправильное употребление слов ведет за собой ошибки в области жизни и потом в практике жизни (Д. Писарев).
- 4) Берегите чистоту языка, как святыню! Никогда не употребляйте иностранных слов. Русский язык так богат и гибок, что нам нечего брать у тех, кто беднее нас (И. Тургенев).

5) Единственное средство умственного общения людей есть слово, и для того, чтобы общение это было возможно, нужно употреблять слово так, чтобы при каждом слове несомненно вызывались у всех соответствующие и точные понятия (Л. Толстой).

6) Знание точного значения слов и их различия между собой, хотя бы и самого легкого, есть необходимое условие всякого мышления, ибо слова суть выражения понятий, а можно ли мыслить, не умея отличать, во всей тонкости, одного понятия от другого? (В. Белинский).

7) Но нельзя упустить... и других опасностей языку, например, современного нахлына международной английской волны. Конечно, нечего пытаться избегать таких слов, как «компьютер», «лазер», «ксерокс», названий технических устройств. Но если беспрепятственно допускать в русский язык такие невыносимые слова, как «уик-энд», «брифинг», «истеблишмент»..., то надо вообще с родным языком распрощаться. (А. Солженицын).

8) Умей слова ценить, как семена,
Чтоб не посеять тощего зерна,
Чтоб не заглушили злаков.
(Н. Рыленков)

Задание 3.

В следующих словах и предложениях найдите ошибки и исправьте их, запишите исправленный вариант. При возникновении затруднений обращайтесь к словарям и справочным материалам.

1. Чрезмерное употребление алкоголя вредит здоровью. 2. Были предприняты все мероприятия для повышения посещаемости занятий студентами. 3. В пьесе «На дне» показана жизнь ночлежки и описаны ихние нравы. 4. Погоды у нас стоят холодные. 5. Глазник сегодня не принимает.

Задание 4.

Перепишите следующий текст, вставляя пропущенные буквы. В каком предложении выражена основная мысль?

Патриарх ТЮЗа А.А.Брянцев рассказывал мне об одном телефо..ом разговоре. Ему н..ожда..о позв..нили из школы: «Вам зво'нит пр..под..вательница...» - «Не верю!» - пр..рвал Александр Александрович и повесил трубку на рычаг. Через минуту снов.. звонок, и снов..: «Вам зво'нит пр..под..вательница...» - «Не верю!» - и трубка опять повеш..на. Втретий раз звонок: «Товарищ Брянцев, вам зво'нит пр..под..вательница...Почему вы не верите?» - «Не верю, чтобы пр..под..ватель мог так н..правильно говорить...», - ответил А.А.Брянцев.

(Л.Раковский)

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные

совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное Ученым советом Академии госслужбы 05.02.2019 (протокол № 40);

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое	Устно, письменно

				тестирование	
3	Тема 3	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Устный опрос, презентация, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема8	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-5	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.
2. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>.

3. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — 978-5-93916-658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.gramota.ru – Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. Статьи по разным разделам лингвистики.

www.ruscorpora.ru – Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Национальный корпус русского языка помещен корпус современного русского языка. Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.

<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4> - многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента». В систему «Консультант студента» встроены элементы социальной среды, благодаря которым пользователи получают возможность создавать свои группы контактов, переписываться через систему личных сообщений, участвовать в обсуждении дисциплин, учебников и отдельных учебных материалов, формировать темы для обсуждения по таким вопросам, как подготовка к экзаменам, тесты, практические навыки и др. Система позволяет формировать свой набор дисциплин и учебников, ставить закладки на отдельные главы, делать «пометки на полях» учебников через опцию включения блокнота.

<http://rucont.ru/collections/531> - электронно-библиотечная система «РУКОНТ» – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум. В электронной библиотеке размещен цифровой контент различного рода: научные и литературные произведения; полные тексты книг, периодических изданий и отдельных статей, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и прочие. www.biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн» – это электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам- первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках

<http://pegas.bsu.edu.ru/> - система электронного обучения «Пегас».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для лекционных занятий

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что

позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и

зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее– 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New

Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамены проводятся с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Русский язык и культура речи» должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия

способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии
1	<p>Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Литературный язык. Уровневое представление о системе языка. Уровни языковой структуры и их конститутивные единицы (фонема, морфема, слово, словосочетание, фразеологизм, предложение, текст) Слово как центральная единица языка Связь между единицами разных уровней. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Единицы языка в отношении к языку и речи.</p>	
2	<p>Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Правильность речи. Языковая норма. Речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопроса, благодарности и иное; выбор полного или сокращенного имени, формы обращения и др.). Речевой этикет и экстралингвистические</p>	

	<p>факторы: возраст участников речевого акта, характер отношений между ними (официальный, неофициальный), время и место речевого взаимодействия и т.д. Экология культуры речи. Типы речевой культуры.</p>	
3	<p>Орфоэпические и акцентологические нормы</p>	
4	<p>Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи.</p>	<p>Презентация «Лексикология русского языка»</p>
5	<p>Некодифицированные подсистемы национального языка</p>	
6	<p>Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия</p>	
7	<p>СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка. Современная коммуникация и правила речевого общения. Культура устной речи. Языковая личность в аспекте устной речи. Речевой этикет как выражение национального мировоззрения. Русский речевой этикет. Значение знания речевого этикета в межнациональной коммуникации. Русский язык в Интернете. Рунет. Русская лингвокультурная традиция и рекламные тексты.</p>	

8	Речевая культура и публичное выступление в условиях официально деловой и научной сфер общения.	
---	---	--

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №27 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты, лингафонные столы; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ASER X112 H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и	

		учебно-наглядных пособий: Политическая карта Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Политическая карта мира; Карта языков Европы; портреты знаменитых поэтов и писателей; информационные стенды: «Древнерусская азбука», «Старославянский алфавит», «Русский алфавит», «Древнеславянская буква».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с

аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).