

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

Уникальный идентификатор документа:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

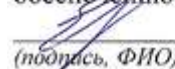
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Бондарева Г.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель обучения - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей. Задачи курса: изучение нормативного регулирования подготовки и формирования бухгалтерской финансовой отчетности; приобретение знаний о взаимосвязи бухгалтерской отчетности с другими экономическими науками; изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности; уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской отчетности и ее раскрытия.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические положения бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской отчетности;

- принципы и правила ведения бухгалтерского учета, его основных видов.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;

- проверять обоснованность формирования отчетной информации.

владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»:

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является обязательной дисциплиной вариативной части цикла (Б1.В.ОД.3). «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» поддерживает межпредметные связи со следующими дисциплинами «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерский учет и анализ».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	5 (180)	5 (180)

Контактная работа	1,9 (70)	1,9 (70)
лекции	0,8 (28)	0,8 (28)
практические (семинарские) занятия	1,1 (42)	1,1 (42)
Самостоятельная работа	2,1 (74)	2,1 (74)
Курсовая работа	+	+
Контроль (экзамен)	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	5,0 (180)	5,0 (180)
Контактная работа	0,6 (22)	0,6 (22)
лекции	0,3 (10)	0,3 (10)
практические (семинарские) занятия	0,3 (12)	0,3 (12)
Самостоятельная работа	4,1 (149)	4,1 (149)
Курсовая работа	+	+
Контроль (экзамен)	0,3 (9)	0,3 (9)
Контрольные формы	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и Международной практике	14	6	2	4	-	8
2.	Бухгалтерский баланс	16	8	4	2, из них практическая подготовка – 2	2	8
3.	Отчет о финансовых результатах	16	8	4	2, из них практическая подготовка – 2	2	8
4.	Отчет о движении денежных средств	16	8	4	2	2	8
5.	Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерско-	16	8	4	2	2	8

	го отчета						
6.	Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	16	8	4	2	2	8
7.	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	16	8	2	6	-	8
8.	Отчетность по сегментам. Специализированные формы отчетности.	16	8	2	6	-	8
9.	Статистические формы отчетов	18	8	2	6	-	10
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		180	70	28	32, из них практическая подготовка – 4	10	74

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	16					16
2.	Бухгалтерский баланс	20	4	2		2	16
3.	Отчет о финансовых результатах	22	4	2		2	18
4.	Отчет о движении денежных средств	22	4	2	2, из них практическая подготовка – 2		18
5.	Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчета	16	4	2	2		12
6.	Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	16					16

	ности						
7.	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	22	4	2	2	-	18
8.	Отчетность по сегментам. Специализированные формы отчетности.	20	2		2		18
9.	Статистические формы отчетов	17					17
	Контроль	9	-	-	-	-	-
	Итого	180	22	10	8, из них практическая подготовка – 2	4	149

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. «Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике».

План

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой).
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.
6. Основные международные стандарты финансовой отчетности. Адаптация международных стандартов финансовой отчетности с Российской практикой бухгалтерского учета.

Вопросы для обсуждения

1. Определите предмет, объекты, цели, задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Определите значение и виды отчетности, пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Перечислите требования к бухгалтерской отчетности.
4. Каков порядок представления отчетности.
5. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности.
6. Определите сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
7. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Назовите основные международные стандарты финансовой отчетности.
9. Какие организации подлежат обязательному аудиту?
10. Кто и когда утвердил Концепцию бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Темы рефератов

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности на среднесрочную перспективу.
2. Основные положения закона «О бухгалтерском учете».
3. Международные стандарты финансовой отчетности и директивы по учету Европейского сообщества.
4. Значение международных стандартов финансовой отчетности.

5. Перспективы развития бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации.

Тема 2. «Бухгалтерский баланс».

План

1. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
2. Функции бухгалтерского баланса.
3. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Особенности составления и оценки статей в зависимости от видовых отличий.
4. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
5. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса.
6. Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса.
7. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Вопросы для обсуждения

1. Каково значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
2. Охарактеризуйте экономико – правовую функцию бухгалтерского баланса.
3. Дайте количественную характеристику имущественной массы собственника.
4. Охарактеризуйте информативную функцию бухгалтерского баланса.
5. Назовите виды и формы бухгалтерских балансов, их классификацию.
6. Охарактеризуйте схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
7. В чем заключается взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
8. Определите общие черты и различия в методах оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике.
9. Охарактеризуйте технику составления бухгалтерского баланса.
10. Как используется бухгалтерский баланс при оценке финансового состояния предприятия.

Темы рефератов

1. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
2. Основное правило баланса.
3. Правила отражения хозяйственных операций на балансе.
4. Использование баланса в анализе имущественного положения организации.
5. Использование баланса в анализе финансового состояния организации.

Задания

Задача 1.

Задание: составить вступительный баланс

Выписка из Главной книги остатков по счетам на 1 января 20__ г.

Статьи баланса	Балансовый счет	Сумма, рублей
Основные средства	01	22040000
Амортизация основных средств	02	10328500
Нематериальные активы	04	25000
Амортизация нематериальных активов	05	6000
Вложения во внеоборотные активы	08	260000
Материалы	10	847000

Животные на выращивании и откорме	11	1290000
Основное производство	20	212000
Готовая продукция	43	412000
Касса	50	3000
Расчетный счет	51	152000
Валютный счет	52	80000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	60	190180
Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	62	418000
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	75000
Расчеты по налогам и сборам	68	23520
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	55270
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	196000
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебетовое сальдо)	76	12400
Уставный капитал	80	20500
Резервный капитал	82	4229030
Добавочный капитал	83	10301500
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (кредитовое сальдо)	84	154000
Целевое финансирование	86	159500

Задача 2.

На основе приведенных учетных данных ООО «Инициатива» составить бухгалтерский баланс. В качестве единиц измерения используются тысячи рублей.

1. Основные средства 200000.
2. Краткосрочные займы выданные 3000.
3. Арендованные основные средства 25000.
4. Уставный капитал 230000.
5. Задолженность разных дебиторов 6000.
6. Материалы 54000.
7. Денежные средства в кассе 1000.
8. Амортизация основных средств 22000.
9. Текущая задолженность перед разными кредиторами 8000.
10. Нематериальные активы 43300.
11. Готовая продукция на складе 154000.
12. Задолженность перед персоналом по оплате труда 45000.
13. Резервный капитал 1300.
14. Амортизация нематериальных активов 1300.
15. Нераспределенная прибыль 172000.
16. Денежные средства на расчетном счете 140000.
17. Материалы, принятые в переработку (давальческое сырье) 5000.
18. Добавочный капитал 1700.
19. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 120000.

Задача 3.

Оборотные активы по состоянию на 01.01 отчетного года составили 100 000 руб., внеоборотные активы – 3 900 000 руб. Долгосрочные обязательства – 1 500 000 руб., краткосрочные обязательства – 2 000 .000 руб.

1. Рассчитайте сумму собственного капитала.
2. Укажите формы отчетности в которых будут отражены эти суммы.
3. Назовите источники для заполнения форм отчетности этих форм.

Лабораторное занятие.

Задача 1.

На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс ЗАО «Сервис» на 01.01.2019 г. автоматизированным способом.

Исходные данные:

1. Фрейзерные станки 3960000 руб.
2. Сталь 200000 руб.
3. Долг персоналу по заработной плате 310000 руб.
4. Печи для отжига деталей 1400000 руб.
5. Задолженность завхоза по подотчетным суммам 2000 руб.
6. Добавочный капитал 200000 руб.
7. Уголь 160000 руб.
8. Долг по штрафным санкциям поставщиков, поставляющих сталь 20000 руб.
9. Задолженность арендодателю за арендуемые грузовые машины 400000 руб.
10. Средства на расчетном счете 52000 руб.
11. Здание заводской лаборатории 3000000 руб.
12. Производственное здание 3400000 руб.
13. Задолженность заводу, хим. реактивов за полученные материалы 421000 руб.
14. Специальная одежда и обувь (срок использования менее 12 месяцев) 14000 руб.
15. Подъездные пути 2200000 руб.
16. Задолженность работников по займам, предоставленным им организацией 21000 руб.
17. Резервы по сомнительным долгам 24000 руб.
18. Детали оборудования, изготовленные в организации и предназначенные для продажи 30000 руб.
19. Денежные средства на валютном счете 53000 руб.
20. Дивиденды, начисленные учредителям 68000 руб.
21. Задолженность покупателей 240000 руб.
22. Арендная плата, полученная вперед 40000 руб.
23. Уставный капитал 13500000 руб.
24. Конвейер по сборке оборудования 728000 руб.
25. Затраты на подписку научно-технических изданий на следующий год 51000 руб.
26. Обрабатывающие центры, подлежащие установке и монтажу 1500000 руб.
27. Патент на технологию лазерной обработки продукции организации 360000 руб.
28. Амортизация основных средств 100000 руб.
29. Оборудование, выпускаемое организацией на сборке 800000 руб.
30. Запчасти 60000 руб.
31. Задолженность бюджету по налогу на прибыль 32000 руб.
32. Кредит банка под приобретение материалов 200000 руб.
33. Облигации федерального займа со сроком погашения 5 лет 50000 руб.
34. Займы, выданные ЗАО «Свет» на срок 3 мес. 45000 руб.
35. Авансы, полученные от покупателей 112000 руб.

36. ПК 400000 руб.
 37. Нераспределенная прибыль прошлых лет 2975000 руб.
 38. Задолженность по уплате налога на доходы физ. лиц 28000 руб.
 39. Резерв на предстоящее проведение ремонтов основных средств 31000 руб.
 40. Задолженность страховым организациям по добровольному мед. страхованию работников 21000 руб.
 41. Задолженность страховым организациям по платежам за страхование производственного имущества 30000 руб.
 42. Задолженность организации по депонированной заработной плате 19000 руб.
 43. Резервный капитал 150000 руб.
 44. Амортизация НМА 15000 руб.
 45. Задолженность машиностроительного завода за поставленное ему оборудование, изготовленное в организации 120000 руб.
 46. Аванс, перечисленный аудиторской организации по предстоящему аудиту финансовой отчетности 20000 руб.
 47. Оплаченные ж/д билеты для командировки работников 50000 руб.
 48. Переоценка основных средств 44000 руб.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации, решение задач.

Тема 3. «Отчет о финансовых результатах».

План

1. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
2. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
3. Принцип допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы.
4. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете.
5. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.
6. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия

Вопросы для обсуждения

1. В чем заключаются отличия при построении отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
2. Перечислите показатели формы.
3. Как рассчитать валовую прибыль?
4. Как рассчитывается финансовый результат от продаж?
5. Какие регистры бухгалтерского учета используются при формировании показателей ф. № 2?
6. Как проверить взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы?
7. Как использовать отчет в оценке доходности и рентабельности предприятия?
8. Как рассчитать прибыль (убыток) до налогообложения?
9. Определите текущий налог на прибыль.

Темы рефератов

1. Порядок учета отложенных налоговых активов.

2. Порядок учета отложенных налоговых обязательств.
3. Расчет текущего налога на прибыль.
4. Условный доход (расход) по налогу на прибыль.
5. Учет прочих доходов и расходов.

Задания

Задача 1.

В 1 квартале 2019 года предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 600000 рублей, в том числе НДС. Выручка от реализации продукции составила 1000000 рублей, в т.ч. НДС. Рассчитайте валовую прибыль предприятия и сделайте записи в ф. № 2.

Задача 2.

Общая сумма расходов, связанных со сбытом продукции за 1 квартал 2019 года составила 10000 рублей. Сюда вошли расходы по доставке. В соответствии с принятой на предприятии учетной политикой общехозяйственные расходы отражаются на счете 26, а в конце отчетного периода списываются в дебет счета 90. Общая сумма общехозяйственных расходов составила 30000 руб. Определить прибыль (убыток) от продаж, учитывая, что валовая прибыль составила 300000 руб. и отразить по соответствующим строкам ф. № 2 за 1 квартал 2019 года.

Задача 3.

В 1 квартале 2020 года автомобиль предприятия попал в аварию. Первоначальная стоимость автомобиля составила 100000 рублей. Сумма амортизации, начисления за время эксплуатации автомобиля, составила 50000 руб. Восстановить автомобиль оказалось невозможным, поэтому он был списан с баланса по остаточной стоимости. Расходы по ликвидации автомобиля составили 5000 рублей. Стоимость запчастей, оставшихся после ликвидации автомобиля, составила 10000 рублей. Составить корреспонденции счетов на выбытие автомобиля и отразить их в отчете о финансовых результатах за 1 квартал 2020 года.

Лабораторное занятие

Прочие доходы на 01.01. составили 485000 рублей, прочие расходы – 200 000 руб. Прибыль от продажи – 50 000 руб. Проценты к получению – 20 000 руб. Проценты к уплате -100 000 руб. Определите сумму прибыли и заполните форму № 2 на ПК.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение задач.

Тема 4. «Отчет о движении денежных средств».

План

1. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.
2. Факторы, повлиявшие на широкое применение отчета в международной практике.
3. Слагаемые от потока денежных средств от текущей; от инвестиционной и финансовой деятельности.
4. Недостатки действующей формы по сравнению с Международной практикой ее составления.

Вопросы для обсуждения

1. Определите целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
2. Назовите показатели отчета о движении денежных средств.
3. Определите чистые денежные средства от текущей деятельности.
4. Определите чистые денежные средства от инвестиционной деятельности.
5. Определите чистые денежные средства от финансовой деятельности.
6. Как определить чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов.

7. Как определить величину влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю?
8. Определите использование отчета о движении денежных средств в анализе денежных средств организации.
9. Как проверить взаимосвязь ф. № 4 «Отчет о движении денежных средств» с другими формами бухгалтерской (финансовой) отчетности?
10. Какие имеются недостатки действующей формы по сравнению с Международной практикой ее составления.

Темы рефератов

1. Использование ф. № 4 «Отчет о движении денежных средств» в анализе денежных средств организации.
2. Прямой и косвенный метод анализа денежных средств.
3. Порядок составления ф. № 4 «Отчет о движении денежных средств».
4. Международная практика составления отчета о движении денежных средств.
5. Движение денежных средств организации.

Лабораторное занятие

На основании имеющихся исходных данных, заполните форму № 4 при помощи технических средств.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, решение задач.

Тема 5. «Пояснительная записка-текстовая часть бухгалтерского отчета».

План

1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
2. Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и пояснительной запиской.
3. Разделы пояснительной записки.

Вопросы для обсуждения

1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
2. Краткая характеристика организации и основные направления деятельности организации.
3. Итоги учетной политики организации.
4. Информация об аффилированных лицах.
5. Информация о государственной помощи.
6. Как представить информацию по сегментам?
7. На основании какого ПБУ формируется информация по прекращаемой деятельности?
8. Когда необходимо представлять дополнительную информацию в пояснительной записке?
9. Как определить факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты организации?
10. Как отразить в бухгалтерской (финансовой) отчетности решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности и распределения чистой прибыли?

Темы рефератов

1. Отражение событий после отчетной даты и их последствий в бухгалтерской отчетности.
2. Информация об аффилированных лицах.
3. Определение условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий.
4. Отражение последствий условных фактов в бухгалтерской отчетности организаций.
5. Учетная политика организации и её влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Лабораторное занятие

На основе имеющихся данных, разработайте пояснительную записку организации.
Форма проведения и контроля: устный опрос, решение задач.

Тема 6. «Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности».

План

1. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
2. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок.
3. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
4. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
5. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

Вопросы для обсуждения

1. Какие Вы знаете виды искажений бухгалтерской отчетности.
2. Как исправить ошибку текущего отчетного периода, выявленную до составления годового бухгалтерского баланса?
3. Как исправить ошибки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде?
4. Методы исправления ошибок по счетам бухгалтерского учета.
5. Дайте определение аудиторского заключения и определите его роль в бухгалтерской отчетности.
6. Как исправить ошибки в регистрах налогового учета и налоговой отчетности?
7. Определите виды аудиторских заключений при обнаружении различных ошибок.
8. Какие классификационные признаки ошибок определены аудитором?
9. Каковы способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности?
10. Определите количественные и качественные искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Темы рефератов

1. Способы исправления ошибочных записей.
2. Золотые правила аудиторов при обнаружении ошибок и мошенничества.
3. Способы исправления ошибочных записей.
4. Виды аудиторских заключений.
5. Классификация ошибок.

Лабораторное занятие

По имеющимся формам бухгалтерской (финансовой) отчетности составьте аудиторское заключение.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение задач.

Тема 7. «Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность»

План

1. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
2. Международные стандарты по консолидированной отчетности. Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества и Международных стандартов.
3. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
4. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности.
5. Аудит консолидированной отчетности.

Вопросы для обсуждения

1. В чем отличия международных и национальных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
2. Каковы условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества и Международных стандартов.
3. Дайте определения и область применения консолидированной отчетности.
4. Дайте определение сводной отчетности и определите ее отличие от консолидированной отчетности.
5. Определите состав и структуру консолидированной отчетности.
6. Какие факторы обуславливают необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления.
7. Перечислите принципы подготовки консолидированной отчетности.
8. Определите структуру консолидированного баланса.
9. Как составить консолидированный отчет о финансовых результатах?
10. Назовите особенности аудита консолидированной отчетности.

Темы рефератов

1. Процедура консолидации.
 2. Первичная консолидация баланса.
 3. Первичная консолидация баланса при покупке и слиянии.
 4. Особенности аудита консолидированной отчетности.
 5. Международные стандарты по консолидированной отчетности.
- Форма проведения и контроля: устный опрос.

Тема 8. «Отчетность по сегментам». Специализированные формы отчетности.

План

1. Понятие и значение сегментной отчетности. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».
2. Определение отчетного сегмента, его характеристика.
3. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности.
4. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности.

Вопросы для обсуждения

1. Назовите сферу применения, содержание и назначение ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».
2. Дайте понятие информации по сегментам.
3. Определите информацию по операционному сегменту.
4. Определите информацию по географическому сегменту.
5. Охарактеризуйте порядок выделения информации по отчетным сегментам.
6. При каких условиях операционный или географический сегмент считается отчетным?
7. Какие способы представления информации по отчетным сегментам?
8. Определите особенности формирования показателей, раскрываемых в информации по отчетному сегменту?
9. В чем заключается взаимосвязь учетной политики организации с информацией по отчетному сегменту?
10. Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности.

Темы рефератов

1. Характеристика ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».
2. Отчетные сегменты, исходя из организационной и управленческой структуры организации.
3. Определение отчетных сегментов в учетной политике организации.
4. Первичная информация по отчетному сегменту.
5. Вторичная информация по отчетному сегменту.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Тема 9. «Статистические формы отчетов».

План

1. Статистический учет и статистическая информация.
2. Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
3. Классификация статистической отчетности.
4. Важнейшие типовые формы статистической отчетности.

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определения статистического учета и статистической информации.
2. Определите взаимосвязь статистической отчетности с бухгалтерской отчетностью.
3. Определите классификацию статистической отчетности.
4. Назовите состав и порядок заполнения ф. № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг».
5. Перечислите содержание ф. № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников по труду».
6. Назовите показатели отчета и технику составления ф. № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации».
7. Назовите отчетность о составе и движении основных средств.
8. Охарактеризуйте отчетность о составе и движении основных средств.
9. Охарактеризуйте отчетность о затратах на производство и реализацию продукции.
10. Определите необходимость статистической отчетности.

Темы рефератов

1. Виды хозяйственного учета.
2. Основные черты статистического учета.
3. Требования, предъявляемые к статистическому учету.
4. Понятия хозяйственного учета как функции управления.
5. История возникновения и развития статистического учета.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические ма-

териалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции;
- выполнение письменных заданий и тестов;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочтаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы

Изучить:

1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)":
2. Ознакомиться с нормативными документами о составе, содержании и порядке заполнения форм бухгалтерской отчетности приказ МФ РФ от 13.01.2000 г. N 4н.
3. Рассмотреть "Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации", утвержденные приказом МФ РФ от 28.06.2000 г. N 60н.
4. Обсуждение подготовленных докладов.
 - а. Содержание Приказа Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организа-

ции" (ПБУ 4/99)":

- б. Роль и значение бухгалтерской отчетности.
- в. Содержание бухгалтерской отчетности и ее основные показатели.
- г. Правила составления бухгалтерской отчетности.

5. Дать краткую характеристику финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным его бухгалтерской отчетности.

Задача 1.

По состоянию на 31 марта 2019 года балансовая стоимость основных средств, принадлежащих предприятию составила 5000000 руб. из них стоимость:

- зданий 4200000 руб.
- вычислительной техники 300000 руб.
- земельных участков 500000 руб.

Общая сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации основных средств составила 1900000 руб., в т.ч. по зданиям 1800000 руб., по вычислительной технике 100000 руб. Сделать необходимые записи в балансе организации за 1 квартал 2019 г.

Задача 2.

Оборотные активы по состоянию на 01.01 отчетного года составили 3.100 000 руб., внеоборотные активы – 3.900 000 руб. Долгосрочные обязательства – 1.500 000 руб., краткосрочные обязательства – 2.000 .000 руб.

1. Рассчитайте сумму собственного капитала.
2. Укажите статьи и формы отчетности в которых будут отражены эти суммы.
3. Назовите источники для заполнения форм отчетности этих форм.

Задача 3.

Кредиторская задолженность организации по состоянию 01.01 составила 780 000 руб.. в том числе:

- поставщикам и подрядчикам – 200 000 руб.,
- векселя к уплате -100 000 руб.,
- задолженность перед персоналом организации - 280 000 руб.

Укажите по каким статьям, в каких формах отчетности будут отражены эти суммы. Назовите источники их заполнения.

Задача 4.

По состоянию на 01.01 отчетного года уставный капитал составил 70 000 руб.. добавочный капитал – 180 000 руб. резервный капитал – 15 000 руб., нераспределенная прибыль - 10 000 руб.

1. Укажите статьи и формы отчетности в которых будут отражены эти суммы.
2. Назовите источники для составления отчетности.

Задача 5.

При составлении форм годовой бухгалтерской отчетности выяснилось, что сумма кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами составила 600 000 руб., перед поставщиками – 210 000 руб., Задолженность покупателей - 700 000 руб.

1. В каких формах, по каким статьям отчетности будут отражены эти суммы.
2. Укажите источники для заполнения этих сумм в формах отчетности.

Задача 6.

На 01.01. отчетного года валюта баланса составляла 2. 450 000 рублей в том числе запасы 958 300 руб. Расчеты с поставщиками 380 000 руб., задолженность учредителям по начисленным дивидендам – 250 000 руб., задолженность прочих дебиторов – 170 000 руб.

1. Укажите в каких формах отчетности будут отражены эти суммы.
2. На основании каких регистров будут произведены записи в отчетности?

Задача 7.

Задолженность организации перед персоналом по оплате труда на конец отчетного периода составила 600 000 руб. перед поставщиками – 130 000 руб., задолженность по-

купателей - 700 000 руб.

3. В каких формах, по каким статьям отчетности будут отражены эти суммы.
4. Укажите источники для заполнения этих сумм в формах отчетности.

Задача 8.

Уставный капитал предприятия составил 350 000 руб. Задолженность учредителей по состоянию на 1.04, составила 110 000 руб. Учредителями было внесено в счет формирования уставного капитала: наличными 3000 руб., материалов на сумму – 60 000 руб. основных средств - 10000 руб., производственных запасов – 7000 руб., нематериальных активов - 3000 руб.

1. Составьте хозяйственные операции по данной ситуации.
2. Укажите какие суммы в каких формах отчетности и по каким статьям будут отражены в отчетности.
3. Назовите источники для заполнения этих данных в отчетности.

Задача 9.

За 1 квартал 2019 года организация получила прибыль в размере 100 000 рублей. Из нее оплачен налог на прибыль 35 000 рублей. Непокрытый убыток прошлого года составил 40 000 рублей.

Отразите финансовый результат в балансе за 1 квартал 2019 года.

Задача 10.

По состоянию на 1.01 остаток материалов на складе по учету составлял 75000 руб. В результате инвентаризации остаток составил 65000 руб. Естественная убыль - 2000 руб.

1. Составьте бухгалтерские проводки по данной ситуации.
2. Укажите сумму, форму отчетности и статью по которой будет отражена данная ситуация.

Задача 11.

На расчетном счете в банке находилось 458 000 руб. Было получено в кассу организации 200 000 руб., из кассы выдано заработной платы работникам 120 000 руб., в подотчет – 50 000 руб.

1. Назовите хозяйственные операции ?
2. Какие изменения и в каких статьях баланса вызовут данные операции?
3. Какие суммы будут отражены в отчетности, на основании каких источников?

Задача 12.

На конец года по состоянию на 1.01 в кассе предприятие находилось наличными 100 000 руб., ценных бумаг на сумму 250 000 руб.

1. В каких формах отчетности будут отражены эти данные и по каким статьям?
2. На основании каких источников в формах отчетности будут отражены эти данные?

Задача 13.

По состоянию на 1.01 отчетного года уставный капитал составил 70 000 руб. добавочный капитал - 180 000 руб.; резервный капитал – 15000 руб. нераспределенная прибыль - 10000 руб.

1. Укажите статьи и формы отчетности в которых будут отражены эти суммы.
2. Назовите источники для составления отчетности.

Задача 14.

В 1 квартале 2019 года организация приобрела материалы на 1000000 рублей в том числе НДС - 200000 руб. Сумма НДС, выделенная в счете фактуре, не была возмещена из бюджета.

Отразите в бухгалтерском учете приобретение материалов и сумму НДС в балансе организации за 1 квартал 2019 года.

Задача 15.

На 1.01. отчетного года сумма внеоборотных активов составила 800 000 руб., сумма оборотных активов - 250 000 руб.; сумма убытка - 50 000 руб.

Назовите валюту баланса.

В каких формах отчетности и по каким статьям будут отражены эти данные.

Назовите источники заполнения статей отчетности.

Задача 16.

Прочие доходы на 1.01. составили 485000 рублей, прочие расходы – 200 000 руб. Прибыль от продажи – 50 000 руб. Проценты к получению – 20 000 руб. Проценты к уплате-100 000 руб.

1. Определите сумму прибыли.

2. В каких формах отчетности и по каким статьям будут отражены эти данные.

3. Назовите источники для заполнения этих данных.

Задача 17.

Первоначальная стоимость основных средств составила 2 млн. 300 тыс. руб., поступило за год основных средств (введено в эксплуатацию, приобретено транспортных средств) на сумму 700 000 руб. Выбыло из-за списания основных средств вследствие непригодности для дальнейшей эксплуатации на сумму 500 тыс. руб. Начислена амортизация основных средств в сумме 650 000 руб.

1. Определить остаток основных средств на конец отчетного года.

2. Укажите по каким формам, в какой оценке, по каким статьям и какая сумма будет отражена в отчетности.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Основные положения закона «О бухгалтерском учете».
2. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета: состояние и проблемы.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
4. Национальные стандарты финансовой отчетности.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.
6. Схемы построения бухгалтерского баланса в отечественной и международной практике.
7. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.
8. Характеристика основных форм квартальной финансовой отчетности.
9. Пояснительная записка - текстовая часть отчета.
10. Определения и область применения консолидированной отчетности.
11. Понятие и значение сегментной отчетности.
12. Общие вопросы формирования сегментной отчетности.
13. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.
14. Международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требования бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике в условиях становления глобальной мировой экономики.
15. Адаптация международных стандартов финансовой отчетности с российской практикой бухгалтерского учета.
16. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.
17. Сущность и назначение инвентаризации.
18. Учётная политика предприятия, её роль в составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.
19. Информация по сегментам (ПБУ-12/2000).
20. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и Международной практике	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный
Бухгалтерский баланс	ПК-5 ПК-17	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Отчет о финансовых результатах	ПК-5 ПК-17	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Отчет о движении денежных средств	ПК-5 ПК-17	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчета	ПК-5 ПК-17	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	ОПК-2 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Начальный
Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	ПК-5 ПК-17	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Отчетность по сегментам. Специализированные формы отчетности.	ОПК-2 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Начальный
Статистические формы отчетов	ОПК-2 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоя-	Промежуточный Начальный

		тельная работа	
--	--	----------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	<p>Знать: теоретические положения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования</p>	<p>Знать: теоретические положения бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования, расчета показателей, характеризующих финансовую деятельность организаций</p>	<p>Знать: теоретические положения бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской отчетности, технологию ее составления</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия, составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования, расчета и анализа показателей, характеризующих финансовую деятельность организаций</p>	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование, темы курсовых работ
2.	ПК-5	<p>Знать: принципы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: определить принципы ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: принципы и правила ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: определить принципы и</p>	<p>Знать: принципы и правила ведения бухгалтерского учета, соответствие бухгалтерской</p>	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестиро-

		<p>та Владеть: принципами ведения бухгалтерского учета</p>	<p>правила ведения бухгалтерского учета Владеть: принципами и правилами ведения бухгалтерского учета</p>	<p>отчетности международным стандартам Уметь: определить принципы и правила ведения бухгалтерского учета, соответствие бухгалтерской отчетности международным стандартам Владеть: принципами и правилами ведения бухгалтерского учета, технологией соответствия бухгалтерской отчетности международным стандартам</p>	<p>вание, темы курсовых работ</p>
3.	ПК-17	<p>Знать: основные виды бухгалтерской(финансовой) отчетности Уметь: составлять основные виды бухгалтерской(финансовой) отчетности Владеть технологией составления основных видов бухгалтерской(финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: основные виды бухгалтерской(финансовой) отчетности и показатели ее анализа Уметь: составлять основные виды бухгалтерской(финансовой) отчетности и рассчитывать показатели на ее основе Владеть: технологией составления основных видов бухгалтерской(финансовой) отчетности и методикой расчета показателей на ее основе</p>	<p>Знать: основные виды бухгалтерской(финансовой) отчетности и показатели ее анализа, технологию интерпретации полученных данных Уметь: составлять основные виды бухгалтерской(финансовой) отчетности и рассчитывать показатели на ее основе, интерпретировать полученные данные Владеть: технологией составления основных видов бухгалтерской(финансовой) от-</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование, темы курсовых работ</p>

				четности и методикой расчета показателей на ее основе, методикой интерпретации полученных данных	
--	--	--	--	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 % до 75% правильных ответов	отлично
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение 	от 75 % до 50 % правильных ответов	хорошо

	<p>анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 		
<p>«удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; 	<p>от 50 % до 35 % правильных ответов</p>	<p>удовлетворительно</p>

	– продемонстрировано усвоение основной литературы.		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35 % правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение.
2. Значение и виды отчетности.
3. Нормативная база бухгалтерской отчетности.
4. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Пользователи бухгалтерской отчетности.
6. Требования, предъявляемые к отчетности.
7. Учетная политика предприятия.
8. Составные части финансовой отчетности.
9. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
10. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
11. Место периодической (квартальной) отчетности в общей системе финансовой отчетности.
12. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности.
14. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов.
15. Проверка соответствия первичных документов данным бухгалтерского учета.
16. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса.
17. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
18. Реформация бухгалтерского баланса.
19. Значение и функции баланса.
20. Виды бухгалтерских балансов.
21. Актив баланса, его строение и порядок заполнения.
22. Пассив баланса, его строение и порядок заполнения.
23. Порядок составления формы № 1 «Бухгалтерский баланс».
24. Порядок составления формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
25. Понятие, состав, отражение на бухгалтерских счетах доходов и расходов от обычной деятельности.

26. Понятие, состав, отражение на бухгалтерских счетах прочих доходов и расходов.
27. Основные положения закона «О бухгалтерском учете».
28. Подготовительная работа перед составлением годового отчета.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения, оформления результатов.
30. Порядок составления приложения к балансу формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».
31. Содержание и порядок составления формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».
32. Содержание пояснительной записки к годовому отчету.
33. Аудиторское заключение, его виды.
34. Состав годового отчета.
35. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения в учете ее результатов.
36. Инвентаризация производственных запасов.
37. Чистые активы, порядок составления расчета.
38. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.
39. Содержание и порядок составления формы П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников».
40. Содержание и порядок составления формы П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации».
41. Содержание и порядок составления формы П-2 «Сведения об инвестициях».
42. Статистическая отчетность, содержание и порядок составления формы П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг».
43. Строение аудиторского заключения.
44. Пояснительная записка к годовому отчету, ее содержание.
45. Характеристика основных форм квартальной финансовой отчетности.
46. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.
47. Определения и область применения консолидированной отчетности.
48. Понятие и значение сегментной отчетности.
49. Порядок и сроки представления сводной бухгалтерской отчетности.
50. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
51. Взаимосвязь основных показателей бухгалтерской отчетности, расположенных в разных формах.
52. Понятие и общие вопросы формирования сегментной отчетности.
53. Состав квартальной бухгалтерской отчетности для предприятий.
54. Порядок составления и рассмотрения аудиторского заключения.
55. Содержание пояснительной записки к годовому отчету.
56. Взаимосвязь показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с балансом.
57. Статистический учет и статистическая информация.
58. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
59. Баланс, его строение, источники данных для заполнения.
60. Международные стандарты финансовой отчетности и директивы по учету Европейского сообщества.

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.**

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:

- А) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- В) статистической отчетности.

2. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

- А) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
- Б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
- В) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

3. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- А) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- Б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- В) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

4. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

- А) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
- Б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
- В) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

5. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:

- А) баланс-брутто;
- Б) баланс-нетто;
- В) сальдовый баланс.

6. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по _____ стоимости.

7. Значение показателя «Валовая прибыль (убыток)» в отчете о финансовых результатах определяется как разница между выручкой и _____.

8. Статья «Управленческие расходы» в отчете о финансовых результатах предназначена для отражения расходов, связанных с управлением, если они учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и затем списываются бухгалтерской записью _____.

9. Если стоимость чистых активов получилась с отрицательным знаком, то эта сумма отражается в Отчете об изменениях капитала в _____.

10. Сегмент, информация по которому является наиболее существенной и соответственно подлежит обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности, называется _____.

11. Определите соответствие:

1. санируемый баланс	А. составляется при разделении одного хозяйствующего субъекта на ряд юридических лиц
2. разделительный баланс	Б. составляется периодически, в течение всего времени существования организации
3. текущий баланс	В. составляется в тех случаях, когда организация приближается к банкротству

12. Определите соответствие:

1. бухгалтерская отчетность	А. содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени
-----------------------------	---

2. статистическая отчетность	Б. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
3. оперативная отчетность	В. содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности, как в натуральном, так и в стоимостном выражении

13. Определите соответствие

1. сводная отчетность	А. составляется за отчетный год, дает более полную информацию об имущественном и финансовом положении организации
2. годовая отчетность	Б. составляется организациями, имеющими дочерние или зависимые общества
3. промежуточная отчетность	В. составляется за более короткий отчетный период, нарастающим итогом с начала года

14. Определите соответствие:

1. отчет об изменениях капитала	А. предназначен для характеристики финансовых результатов ее деятельности за отчетный период
2. отчет о финансовых результатах	Б. отражает остатки денежных средств на начало года и конец отчетного периода, и потоки денежных средств (поступление и расходование) в текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации
3. отчет о движении денежных средств	В. показывает структуру собственного капитала организации, представленную в динамике

15. Определите соответствие:

1. уставный капитал акционерного общества	А. это номинальная стоимость акций организации, распределенных между акционерами
2. складочный капитал	Б. это номинальная стоимость долей, распределенных между участниками (учредителями) организации
3. уставный капитал общества с ограниченной ответственностью	В. капитал, составленный из долей участников полного товарищества или товарищества на вере

16. Укажите правильную последовательность состава годовой бухгалтерской отчетности:

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

17. Укажите последовательность этапов составления годовой бухгалтерской отчетности:

- А) выявляется окончательный финансовый результат;
- Б) осуществляется сверка расчетов с дебиторами и кредиторами;
- В) проводится годовая инвентаризация всех статей баланса;
- Г) уточняется оценка имущества.

18. Укажите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса:

- А) Капитал и резервы;
- Б) Краткосрочные обязательства;
- В) Внеоборотные активы;
- Г) Оборотные активы;
- Д) Долгосрочные обязательства

19. Укажите правильную последовательность статей доходов и расходов от обычных видов деятельности, отраженных в «Отчете о финансовых результатах»:

- А) валовая прибыль (убыток);
- Б) себестоимость продаж;
- В) управленческие расходы;
- Г) прибыль (убыток) от продаж;
- Д) выручка;
- Е) коммерческие расходы

20. Определите правильную последовательность уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ:

- А) методические рекомендации, инструкции;
- Б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- В) учетная политика организации;
- Г) ФЗ «О бухгалтерском учете».

Вариант 2

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- А) временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации;
- Б) приоритета содержания над формой;
- В) непрерывности деятельности организации;
- Г) представлением отчетности нижестоящих организаций вышестоящим.

2. Каких разделов в бухгалтерском балансе нет?

- А) долгосрочные активы;
- Б) внеоборотные активы;
- В) капитал и резервы;
- Г) краткосрочные обязательства.

3. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

- А) выручку от реализации продукции;
- Б) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществленными ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- В) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее;
- Г) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

4. Что является важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников?

- А) уставный капитал;
- Б) резервный капитал;
- В) нераспределенная прибыль;
- Г) добавочный капитал.

5. Отчет о движении денежных средств раскрывает сведения по следующим счетам:

- А) 50, 51, 52, 55;
- Б) 50, 51, 52, 55, 59;
- В) 50, 51, 52, 55, 57;
- Г) 50, 51, 52, 55, 58.

6. Структура пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности имеет _____ структуру.

7. Консолидированная бухгалтерская отчетность составляется _____ .

8. Условные активы отражаются _____ .

9. _____ - это официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица.

10. При составлении отчета о движении денежных средств в организациях РФ используется способ _____.

11. Определите соответствие пользователей бухгалтерской отчетности и их требований к информации:

1. руководители различных уровней управления	А. нуждаются в информации о наличии и движении имущества, финансовых результатах деятельности для оценки величины дивидендов и иных доходов от участия в капитале
2. инвесторы	Б. для принятия управленческих решений
3. налоговые органы	В. для контроля за правильностью уплаты налогов

12. Определите соответствие системы нормативно-законодательного регулирования бухгалтерской отчетности:

1. законодательный	А. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; ПБУ
2. нормативный	Б. учетная политика, график документооборота, рабочий план счетов
3. методический	В. Кодексы РФ, Федеральные законы, постановления Правительства РФ
4. организационный	Г. рекомендации, инструкции, письма, комментарии Минфина РФ, ЦБ РФ и других министерств и ведомств

13. Определите соответствие требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности:

1. требование полноты	А. реализуется на практике путем сплошного документирования хозяйственных операций
2. требование осмотрительности	Б. исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими
3. нейтральность информации	В. предполагает определенную осторожность при формировании профессиональных суждений, необходимых в производстве расчетов в условиях неопределенности

14. Определите соответствие:

1. отчет об изменениях капитала	А. предназначен для характеристики финансовых результатов ее деятельности за отчетный период
2. отчет о финансовых результатах	Б. отражает остатки денежных средств на начало года и конец отчетного периода, и потоки денежных средств (поступление и расходование) в текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации
3. отчет о движении денежных средств	В. показывает структуру собственного капитала организации, представленную в динамике

15. Определите соответствие МСФО и соответствующих ПБУ

1. МСБУ 1, МСБУ 34	А. ПБУ 20/03
2. МСБУ 2	Б. ПБУ 12/2010
3. МСФО 11	В. ПБУ 4/99
4. МСФО 8	Г. ПБУ 5/01

16. Укажите правильную последовательность состава годовой бухгалтерской отчетности:

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) отчет об изменениях капитала;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) отчет о движении денежных средств.

17. Укажите последовательность этапов составления годовой бухгалтерской отчетности:

- А) инвентаризация статей баланса и отражение ее результатов в бухгалтерском учете;
- Б) отражение приобретенных ценностей, находящихся в пути;
- В) общие правила исправления бухгалтерских ошибок;
- Г) пересчет валютных статей.

18. Укажите правильную последовательность показателей финансовых результатов деятельности организации в форме № 2:

- А) чистая прибыль;
- Б) валовая прибыль;
- В) прибыль от продаж;
- Г) прибыль до налогообложения.

19. Укажите правильную последовательность разделов отчета об изменениях капитала:

- А) корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок;
- Б) чистые активы;
- В) движение капитала.

20. Определите правильную последовательность разделов отчета о движении денежных средств:

- А) денежные потоки от финансовых операций;
- Б) денежные потоки от инвестиционных операций;
- В) денежные потоки от текущих операций.

Кейс-задания

Кейс 1.

В 1 квартале 2018 года ООО «Курское молоко» реализовало продукцию собственного производства на сумму 700000 рублей. Выручка от продажи продукции составила 1045000 рублей, в т.ч. НДС.

Рассчитайте валовую прибыль ООО «Курское молоко» и укажите в какой форме отчетности она отражается.

Кейс 2.

Общая сумма расходов ООО «Курское молоко», связанных со сбытом продукции за 1 квартал 2018 года составила 38000 рублей. Сюда вошли расходы по доставке. В соответствии с принятой на предприятии учетной политикой общехозяйственные расходы отражаются на счете 26, а в конце отчетного периода списываются в дебет счета 90. Общая сумма общехозяйственных расходов составила 170000 руб. Определите прибыль (убыток) от продаж, учитывая, что валовая прибыль составила 250000 руб.

Кейс 3.

В январе 2020 г. ОАО «Кама» продало товаров на сумму 120000 руб. (в т.ч. НДС – 20000 руб.). Их себестоимость – 65000 руб. Расходы на продажу товаров составили 15000 руб. Определите финансовый результат от продаж в январе 2020 и сделайте соответствующую бухгалтерскую запись.

Кейс 4.

Прибыль компании составила 604,600 долл. Сумма дивидендов по привилегированным акциям – 25,000 долл. Средневзвешенное количество обыкновенных акций за период – 120,000. Рассчитайте базовую прибыль на акцию.

Тематика курсовых работ

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Бухгалтерская отчетность, ее нормативное регулирование.
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Бухгалтерский баланс - важнейшая часть бухгалтерской отчетности.
5. Содержание и порядок заполнения формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
6. Содержание и порядок заполнения формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».
7. Отчет о движении денежных средств, назначение и порядок заполнения.
9. Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерской отчетности.
10. Искажения бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления ошибок.
11. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.
12. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность.
13. Отчетность по сегментам.
14. Состав годового отчета промышленного предприятия.
15. Подготовительная работа перед составлением годового отчета.
16. Основные формы годового отчета некоммерческой организации.
17. Содержание и порядок составления отчетности по производству и себестоимости продукции.
18. Содержание и порядок составления ликвидационного баланса.
19. Содержание и порядок составления отдельных форм статистической отчетности.
20. Адаптация международных стандартов финансовой отчетности с российской практикой бухгалтерского учета.
21. Инвентаризация - один из этапов подготовительной работы перед составлением годового отчета.
22. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации предприятия.
24. Содержание статей актива и пассива баланса.
25. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-2	Устный опрос, тестовое задание, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, темы курсовых работ	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-5 ПК-17	Устный опрос, тестовое задание, презентации, решение задач, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, темы курсовых работ	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-5 ПК-17	Устный опрос, решение задач, задания для самостоя-	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое	Устно, письменно

			тельной работы, рефераты	тестирование, темы курсовых работ	
4	Тема 4	ПК-5 ПК-17	Устный опрос, презентации, решение задач, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, темы курсовых работ	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-5 ПК-17	Устный опрос, решение задач, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, темы курсовых работ	Устно, письменно
6	Тема 6	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, решение задач, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, темы курсовых работ	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-5 ПК-17	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, темы курсовых работ	Устно, письменно
8	Тема 8	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, темы курсовых работ	Устно, письменно
9	Тема 9	ОПК-2 ПК-5	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование, темы курсовых работ	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>.

2. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> .
— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html> .
— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступ-

ление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение ин-

дивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические рекомендации по выполнению курсового проектирования (выполнению курсовых работ)

Подготовка курсовой работы является одним из средств проверки знаний студентов, важнейшим элементом учебного процесса, который способствует развитию самостоятельной, творческой инициативы будущих специалистов в области экономики и управления, приближает путем решения ими конкретных задач к практике хозяйствования в условиях рыночных отношений, воспитывает у них ответственность за выполняемое задание, приобщает студентов к исследовательской работе, позволяет применять полученные теоретические знания при решении практических задач, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении выпускных квалификационных работ.

Цель курсовой работы - углубить полученные теоретические знания и применить на деле практические навыки, полученные студентом в Академии, развить способности к

научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учетных данных.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) должна отвечать следующим требованиям:

- выполнена самостоятельно и творчески;
- увязана с законодательными актами, инструктивным материалом, литературными источниками;
- использован (по возможности) практический материал конкретного предприятия;
- выводы и предложения должны вытекать из изложенного в курсовой работе материала, логически обоснованы и иметь практическую значимость;
- иметь соответствующие приложения;
- материал изложен разборчиво и теоретически грамотно, отдельные части его увязаны между собой;
- оформлена аккуратно и правильно.

Для руководства за выполнением студентом курсовой работы кафедра выделяет научного руководителя. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, исходя из своих профессиональных интересов, и согласовывает ее с научным руководителем.

Студент предлагает научному руководителю проект плана курсовой работы, согласовывает с ним все вопросы и при необходимости вносит изменения.

Научный руководитель вносит уточнения в проект плана курсовой работы, обращает внимание студента на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке и раскрывающие выбранную тему, последовательность их рассмотрения, выполнения и представления необходимых расчетов, рекомендует недостающие литературные источники и информационную базу, предполагает начальные и конечные сроки выполнения отдельных разделов работы и предельные сроки представления курсовой работы на кафедру для ее рецензирования.

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны студента должно быть уделено особое внимание. Для этого студенту целесообразно придерживаться следующей схемы содержания курсовой работы.

Введение: Обосновывается актуальность избранной темы с точки зрения совершенствования методологии и организации бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также разрешения проблем, над которыми работают ученые и практические работники в данный период.

Раздел 1: Рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, его нормативная база, указываются задачи отчетности в целях усиления их контрольно-аналитических функций, совершенствования управления предприятием и улучшения его хозяйственной деятельности. Теоретическая часть предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и в литературных источниках. Теоретическая часть должна быть основополагающей базой курсовой работы и максимально увязанной с названием темы работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Раздел 2: Дается краткая финансово-экономическая характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа.

Раздел 3: Освещается действующая практика организации и ведения отчетности по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия, в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки.

В данном разделе на основе соответствующего изучения и анализа данных практики работы конкретного предприятия излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме и которой студент посвящает свою работу.

Текст в данном разделе должен быть разбит на параграфы, выделяемые заголовками.

Выводы и предложения: излагаются выводы и даются предложения, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы, приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений.

Выводы даются в виде тезисов, в предельно сжатом изложении.

Список использованной литературы: указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты и постановления правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, статьи из журналов и другой периодической печати. Список литературы указывается в алфавитном порядке.

Приложения: Приложения оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Оно должно иметь заголовки и быть пронумеровано большими буквами русского алфавита.

В приложении могут быть даны: выдержки из нормативных документов, приказ предприятия об учетной политике, копии первичных документов, учетных регистров, расчеты и т.д., необходимые для раскрытия полноты курсовой работы. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них.

Материал курсовой работы следует излагать своими словами, ясно, обстоятельно и кратко.

По спорным вопросам, трактуемым разными авторами по-разному, или идущими вразрез с инструктивными материалами и нормативными актами студент должен сформулировать свое мнение, обосновав его соответствующими аргументами.

Объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 страниц рукописного текста. Работа должна быть написана четко и разборчиво, с соблюдением требований ГОСТов.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) состоит из титульного листа, плана, текста, списка использованной литературы и приложений.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, ко-

торые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Слайд – презентация «Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России»
2	Бухгалтерский баланс	Слайд – презентация «Бухгалтерский баланс»
3	Отчет о финансовых результатах	
4	Отчет о движении денежных средств	Слайд – презентация «Отчет о движении денежных средств»
5	Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчета	
6	Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	
7	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	
8	Отчетность по сегментам. Специализированные формы отчетности.	
9	Статистические формы отчетов	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p style="text-align: center;">305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д .6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России», «Методика анализа финансовой отчетности», «Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p style="text-align: center;">305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для са-</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CN – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>

мостоятельной работы.	
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности,

креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.