

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

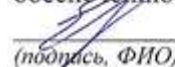
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования  
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

 Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Информационные технологии в экономике»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Желанов А.Л., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» являются:

- расширение мировоззрения и формирование у обучающихся самостоятельного мышления в области использования информационных технологий, получение ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении;
- усвоение общих положений информационных технологий в управлении;
- освоение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий;
- ознакомление с основами теории построения инструментальных средств информационных технологий;
- овладение инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- овладение компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений

Задачи изучения дисциплины:

– формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;

– формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

## **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- современные информационные технологии в экономике;
- методы защиты экономической информации;
- имитационные методы оптимизации экономических задач;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации

**уметь:**

- работать с компьютерными программами и использовать их для решения коммуникативных задач;
- пользоваться Интернетом для поиска информации, необходимой для решения коммуникативных задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технологические средства и информационные технологии;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

**владеть:**

- методикой использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- прикладными компьютерными программами, поддержки офисной и прикладной деятельности;
- технологиями информационной безопасности;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, используемой для профессиональной деятельности;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике»:

- ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технологические средства и информационные технологии;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Информационные технологии в экономике» - обязательная дисциплина, относящаяся к базовому циклу вариативной части (Б1.В.ОД6)

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Высшая математика» и «Информатика».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,1 (40)	1,1 (40)
лекции	0,55 (20)	0,55 (20)
практические (семинарские) занятия	0,55 (20)	0,55 (20)
Самостоятельная работа	0,9(32)	0,9(32)
Контроль (зачет)	-	-
<b>Контрольные формы</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	2 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,3 (10)	0,3 (10)
лекции	0,1 (4)	0,1 (4)
практические (семинарские) занятия	0,2 (6)	0,2 (6)
Самостоятельная работа	1,6 (58)	1,6 (58)
Контроль (зачет)	0,1(4)	0,1(4)
<b>Контрольные формы</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Очная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Понятие информационных технологий и этапы их развития	4	2	2			2
2.	Виды информационных технологий	4	2	2			2
3.	Решение текущих задач оперативного, тактического и стратегического планирования в MS Excel.	10	6	2	4		4
4.	Базы данных, банки данных и СУБД	12	8	2	6		4
5.	Безопасность информационных технологий	8	4	2	2		4
6.	Информационные сети	12	8	4	4		4
7.	Интеграция информационных технологий	8	4	2	2		4
8.	Автоматизированные информационные системы	6	2	2			4
9.	Информационные технологии бухгалтерского учета	8	4	2	2		4
Контроль (зачет)							
<b>Итого</b>		72	40	20	20	-	32

**5.2 Заочная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Понятие информационных технологий и этапы их развития	6					6

2.	Виды информационных технологий	8	2	2			6
3.	Решение текущих задач оперативного, тактического и стратегического планирования в MS Excel.	8	2		2		6
4.	Базы данных, банки данных и СУБД	10	2		2		8
5.	Безопасность информационных технологий	6					6
6.	Информационные сети	10	2		2		8
7.	Интеграция информационных технологий	6					6
8.	Автоматизированные информационные системы	6					6
9.	Информационные технологии бухгалтерского учета	8	2	2			6
Контроль (зачет)		4					
<b>Итого</b>		72	10	4	6		58

### 5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

#### **Практические занятия «Решение текущих задач оперативного, тактического и стратегического планирования в MS Excel»**

1. Дать определение консолидации данных;
2. виды консолидации;
3. определение гиперссылки;
4. фильтрация списков
5. статистическая обработка экономической информации
6. графические методы решения экономических задач

#### **Практические занятия «Базы данных, банки данных и СУБД»**

1. Способы создания таблиц в программе;
2. создание таблиц;
3. заполнение таблиц исходными данными;
4. разработка форм;
5. понятие запросов;
6. виды и способы создания запросов;
7. операции, используемые при построении выражении запросов;
8. виды создаваемых запросов;
9. порядок создания отчетов различных видов;
10. создание отчета с помощью Конструктора и мастера Отчета

#### **Практическое занятие «Безопасность информационных технологий»**

1. Виды и типы угроз, объекты угроз.
2. Безопасность передачи данных в глобальных сетях, средства шифрования информации.

3. Разграничение прав доступа к информации.
4. Методы и средства обеспечения работоспособности технических средств.
5. Средства обеспечения сохранности информации

#### **Практическое занятие «Информационные сети»**

1. Основные пути использования Интернет
2. Применение локальных и региональных сетей
3. Применение глобальных сетей.

#### **Практическое занятие «Интеграция информационных технологий»**

1. Системы глобальной навигации: локальные и сетевые задачи контроля дислокации и перемещения объектов.
2. Электронные карты, схемы, планы помещений; тематические информационные слои.
3. Технология «интерактивного гида»: синтез навигационной системы (системы позиционирования), электронной карты и специального программного обеспечения

#### **Практическое занятие «Информационные технологии бухгалтерского учета»**

1. ИТ «Журнал хозяйственных операций»
2. Инструментальные системы бухгалтерского учета
3. ИТ комплексного бухгалтерского учета
4. Корпоративные бухгалтерские системы

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в экономике» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;

- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

### **Ситуационные задания для практической работы обучающихся**

#### **Задача 1.**

Выпуск Продукта 1 рассчитан на 5 лет, начиная с 01.01.20\_\_ . Объем выпуска продукта 100 шт. в месяц при стоимости 100 руб. за штуку. Выпуск Продукта 2 рассчитан на то же количество лет, составляет 140 шт. в месяц при цене 90 руб. за штуку. В каком месяце выручка от продаж Продукта 1 превысит выручку от продаж Продукта 2, если увеличение цены единицы продукции за счет инфляции для Продукта 1 составит 30% годовых, а для Продукта 2 составит 20%?

#### **Задача 2**

Предприятие планирует сбыт продукции по цене 350 руб. в количестве 100 шт. за месяц. Начало проекта и продаж продукции 01.02.2006, длительность 1 год. Издержки составляют 33 000 руб., масштаб установить по месяцам. Прибыль от реализации продукции за месяц составляет 2000 руб. Определить рентабельность продаж.

#### **Задача 3**

Предприятие получает прибыль от реализации продукции 20 000 руб. ежемесячно. Объем продаж составляет 100 шт. ежемесячно по цене 2000 руб. Начало проекта 01.01.2006, длительность 1 год. По календарному плану в марте месяце предприятие собирается приобрести оборудование стоимостью 70 000 руб. Определить период окупаемости оборудования.<sup>93</sup> Задача 6 Предприятие выпускает продукцию по цене 50 руб. в количестве 100 шт. ежемесячно. Определить, насколько изменится чистый приведенный доход при увеличении объема сбыта на 20%, со ставкой дисконтирования в рублях 20%, в долларах 5%. Доллар равен 28 руб.

#### **Задача 4**

Предприятие планирует сбыт продукции ежемесячно в количестве 1000 шт., по цене 150 руб. Прямые издержки на производство продукции составляют 50 руб. за единицу

продукции. Предприятие собирается взять кредит 100 000 руб. под 24% годовых. Рассчитать чистую прибыль предприятия.

#### **Задача 5**

Планируется выпуск продукции, объемы продаж которой подвержены сезонности и составляют ежемесячно 100 шт. по цене 10 руб. для каждого продукта. Продукт 1: с января по июнь объемы падают на 5% ежемесячно, с июля по декабрь увеличиваются по 2%. Продукт 2: с января по апрель объемы меньше максимального значения на 25%; май, июнь, июль - реализуется весь товар, начиная с августа и до конца года объемы снова падают на 25%. Рассчитать, какой Продукт будет максимально реализован за каждый месяц и общее количество проданной продукции ежемесячно (в шт.).

#### **Задача 6**

В рамках проекта длительностью 1 год планируется сбыт «Продукта» мелким и крупным оптом в количестве соответственно 146 и 256 единиц в месяц по единой цене 1130 руб. Прямые издержки на производство продукта составляют 654 руб. за единицу. Доставка продукции мелкооптовым покупателям не производится. Расходы по доставке продукции крупнооптовым покупателям составляют 112 руб. за единицу продукции и включены в цену. Определить размер ежемесячной валовой прибыли в рублях. Налоги не учитывать.

#### **Задача 7**

Начало проекта длительностью 3 года - 01.01.2006 г. Выпуск продукта планируется осуществлять на трех производственных линиях мощностью 100 единиц в месяц каждая, пуск которых планируется соответственно в 1, 7 и 23 месяцах проекта. Продукция будет полностью продаваться в том же месяце, в котором она произведена, по цене 100 руб. за единицу при суммарных производственных издержках 90 руб. за единицу. Без учета налогов рассчитать NPV проекта в рублях при условии дисконтирования денежных потоков раз в год по ставке 30% годовых.

#### **Задача 8**

Начало проекта длительностью 5 лет - 01.01.2006. Продукт 1 продается в количестве 100 штук ежемесячно, Продукт 2 - в количестве 140 штук. Для Продукта 1 цена сбыта в первом месяце проекта составляет 100 руб. за штуку, а темпы роста цены вследствие инфляции - 30% годовых. Для Продукта 2 указанные значения соответственно равны 90 руб. и 20% годовых. В каком месяце проекта поступления от продаж Продукта 1 превысят поступления от продаж Продукта 2.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ**

1. Перечислить основные составляющие информационных технологий,
2. Назвать примеры технических средств для ввода и вывода информации
3. Назвать примеры технических средств для передачи информации,
4. Назвать примеры технических средств для хранения информации,
5. Развитие автоматизированных форм бухгалтерского учета на современном этапе.
6. Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета.
7. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета.
8. Общая схема автоматизированных форм бухгалтерского учета
9. Структура и классификация учетной информации.
10. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации.
11. Внешние и внутренние информационные связи каждого комплекса бухгалтерских задач.
12. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
13. Этапы развития ИТ
14. Составить перечень важнейших достижений информационных технологий в 20 веке
15. Интернет и Интранет сети, сходство и различия,
16. Электронный документ



17. Электронная цифровая подпись
18. Виды объективных угроз для информационных систем и средств их предотвращения
19. Типы и виды пластиковых карт, технология платежей
20. Обеспечение надежности и безопасности ЭПС
21. Принцип работы систем глобального спутникового позиционирования ГЛОНАСС и GPS, примеры навигационных приборов
22. Составные элементы систем позиционирования в закрытых помещениях
23. Точность определения местоположения с помощью различных систем позиционирования
24. Виды электронных карт. Их возможности
25. Интегрированные ИТ бухгалтерского учета
26. Деловые интеллектуальные системы
27. Интернет-технологии
28. Интерфейс пользователя базы данных
29. Технологии криптографической защиты информации
30. Получение услуг сети через удаленный компьютер
31. Экспертные системы
32. Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности

**Примерная тематика рефератов:**

1. Развитие современных ИТ
2. Автоматизированное рабочее место
3. Электронный офис
4. История развития технологии открытых систем
5. Понятие компьютерных систем
6. Геоинформационные системы
7. Технологии видеоконференций
8. Гипертекстовые технологии
9. Технологии мультимедиа
10. Программное обеспечение управления проектами
11. Развитие методов оценки эффективности информационных технологий
12. Безопасность ИС
13. Стандарты разработки сложных ИТ-систем
14. ИТ организационного развития и стратегического управления предприятием
15. Жизненный цикл ИС
16. Структура и описание базовой ИТ-системы
17. ИТ электронного бизнеса
18. ИТ мобильных устройств
19. Методы обработки информации в управленческих решениях
20. Эволюция ИТ
21. Экономические законы развития ИТ
22. Интернет для экономистов
23. Обзор ПО для экономистов
24. Организация ЭСУД
25. Технологии и инструменты обеспечения интегральной безопасности ИС

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела, тем</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Образовательные технологии (очная/заочная формы)</b>	<b>Этап освоения компетенции</b>
1	Понятие информационных технологий и этапы их развития	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
2	Виды информационных технологий	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, самостоятельная работа / Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
3	Решение текущих задач оперативного, тактического и стратегического планирования в MS Excel.	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
4	Базы данных, банки данных и СУБД	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный
5	Безопасность информационных технологий	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
6	Информационные сети	ПК-8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный

7	Интеграция информационных технологий	ПК-8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Начальный
8	Автоматизированные информационные системы	ПК-8	Лекция, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Начальный
9	Информационные технологии бухгалтерского учета	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Начальный

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-1	Знать: методы сбора и анализа информации в условиях формирования и развития информационного общества Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть технологиями информационной безопасности	Знать: методы защиты экономической информации Уметь: применять при решении прикладных финансово-экономических задач современные информационные технологии; - работать с компьютером как средством управления информацией владеть технологическим и приемами использования инструментальных средств офисных и сетевых технологий при	Знать: требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях Уметь: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий владеть приемами представления результатов исследования перед профессиональной и массовой аудиториями	вопросы к зачету, тесты

			решении финансово-экономических задач		
2.	ОПК-3	<p>Знать: возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации</p> <p>Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Владеть прикладными компьютерными программами поддержки офисной деятельности</p>	<p>Знать: методы и технологии обработки финансово-экономической информации средствами информационных технологий</p> <p>Уметь: работать с информацией в локальных вычислительных сетях и глобальной информационной сети Интернет</p> <p>владеть прикладными компьютерными программами, поддержки офисной и прикладной деятельности</p>	<p>Знать: современные информационные технологии в экономике</p> <p>Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>владеть прикладными компьютерными программами, поддержки прикладной деятельности</p>	вопросы к зачету, тесты
3.	ПК-8	<p>Знать: сущность и значение экономической информации в развитии современного информационного общества; требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях</p> <p>Уметь: пользоваться</p>	<p>Знать: информационные процессы, структуру основных моделей при обработке экономической информации;</p> <p>сущность, значение и способы получения, хранения,</p>	<p>Знать: все методiku проектирования и сопровождения экономических информационных систем на базе современных информационных технологий;</p> <p>инструментальные средства для обработки экономических</p>	вопросы к зачету, тесты

	<p>Интернетом для поиска необходимой информации; использовать современные технологические средства для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Владеть навыками решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологии</p>	<p>переработки и защиты информации</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующ их сферу профессиональн ой деятельности; использовать правовые нормы в профессиональн ой и общественной деятельности</p> <p>владеть: современными компьютерными технологиями для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>владеть навыками использования компьютерных информационных технологии для решения коммуникативны х задач</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций,</li> </ul>	от 100 до 75% правильных ответов	«зачтено»

	<p>умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>		
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	от 75% до 50 % правильных ответов	<b>«зачтено»</b>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто</li> </ul>	от 50% до 35% правильных	<b>«зачтено»</b>

	<p>содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>	<p>ответов</p>	
<p><b>«неудовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>	<p>менее 35% правильных ответов</p>	<p><b>«не зачтено»</b></p>

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы к зачету**

1. Понятие информационных технологий и их значение на современном этапе развития.
2. Этапы развития информационных технологий и решаемых задач.
3. Основные составляющие информационных технологий.
4. Перспективные направления развития информационных технологий
5. Виды информационных технологий
6. Компьютерные сети
7. Беспроводные средства передачи информации в компьютерных сетях.
8. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
9. Интернет.
10. Информационные технологии в бухгалтерском учете.
11. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности предприятия.
12. Основные понятия систем электронного документа оборота в работе предприятия.
13. Информационные технологии в управлении внешними службам предприятия и информационные технологии в управлении внутренними службами предприятия.
14. Системы безопасности в работе предприятия. Основные функции и технические средства.
15. Программное обеспечение для планирования и учета продукции предприятия.
16. Программное обеспечение для бухгалтерской деятельности предприятия
17. Компьютерные системы управления персоналом. Основные функции.
18. Интернет системы в работе предприятия.
19. Сайты предприятий. Назначение и области использования.
20. Концепция безопасности информационных систем в работе предприятия.
21. Антивирусные программы.
22. Виды угроз для информационных систем, внешние и внутренние угрозы.
23. Решение экономических задач с использованием программ MS Office.
24. Организация работы с нормативными документами с применением справочно-правовых системы.
25. Экономическая эффективность информационных технологий и факторы, влияющие на нее.
26. Компьютерные системы управления персоналом. Основные функции.
27. Проектирование баз данных с использованием СУБД ACCESS.
28. Сайты предприятий. Структура и состав.
29. Методы и средства обеспечения безопасности информационных систем в работе предприятия
30. Корпоративные бухгалтерские системы

### **Тестовые задания**

*Выберите один вариант ответа*

1. Цель ИТ – это:
  - а) получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе
  - б) упорядочить совокупность операций по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче и выводу информации
  - в) представить в формализованном виде выражение научных знаний и опыта, позволяющих рациональным образом организовать часто повторяющиеся информационные процессы
2. Автоматизированное рабочее место - это ...
  - а) пакет прикладных программ
  - б) компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте
  - в) электронный офис



- г) рабочее место консультанта по предметным приложениям и автоматизации предприятия
  - д) интегрированное приложение
3. Работа в режиме разделения времени отличается от работы в режиме реального времени ...
- а) способом выбора приложения для передачи управления
  - б) способом формирования заданий
  - в) способом организации файлов
  - г) интерфейсом
  - д) системой программирования
4. ИС для планирования материальных потребностей – это:
- а) CSRP
  - б) PRM
  - в) PMR
  - г) MRP
  - д) LPR
5. Основной тенденцией в мире ИС является:
- а) переход от традиционных архитектур, основанных на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от одного поставщика ПО, к компонентной архитектуре, позволяющей относительно легко сопрягать модули, поставляемые разными поставщиками.
  - б) Переход от компонентной архитектуры к традиционной, основанной на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от одного поставщика;
  - в) Использование только традиционной архитектуры, основанной на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от различных поставщиков;
  - г) Использование компонентной архитектуры, не позволяющие расширять функции системы
- Выберите несколько вариантов ответа*
6. Контроль безопасности данных подразделяется на следующие виды
- а) контроль приложений
  - б) контроль операционных систем
  - в) контроль достоверности данных
  - г) средства безопасности данных и программ
  - д) средства безопасности компьютерных систем
7. Анализ данных выполняет функции
- а) соединения частей в целое
  - б) разделения целого на части
  - в) выявления закономерностей и зависимостей данных
  - г) статистического метода обработки данных
  - д) синтеза данных
8. Укажите требования к обработке информации в ИС:
- а) Своевременность предоставления
  - б) Оперативность обработки информации
  - в) Экономичность обработки информации
  - г) Надежное хранение данных на предприятии
  - д) Обеспечение защиты информационных потоков
9. К определению качества информации относятся параметры:
- а) Полнота
  - б) Актуальность
  - в) Интегрированность

- г) Плотность
- д) Формальность
- е) Изолированность

10. К характеристикам экономической информации относятся:

- а) большие объемы экономической информации;
- б) однократное получение информации и ее преобразования;
- в) значительный удельный вес рутинных процедур при обработке информации данного типа;
- г) однообразие источников и потребителей экономической информации;

*Дополните (вставьте пропущенное слово)*

11. Технология сбора, обработки и выдачи информации – это \_\_\_\_\_ информационная технология
12. Информация, возникающая при подготовке и в процессе производственно-хозяйственной деятельности и используемая для управления этой деятельностью, называется \_\_\_\_\_ экономической информацией
13. Система, предназначенная для хранения, поиска, обработки и выдачи информации по запросам пользователя, называется \_\_\_\_\_ информационная система
14. Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений \_\_\_\_\_ база знаний
15. Дистанционная фото- и видеосъемка, применение подслушивающих устройств относятся к \_\_\_\_\_ угрозам безопасности информации преднамеренным искусственным

*Установите последовательность*

16. Расположите ИС в иерархическом порядке
  - а) MIS
  - б) TPS
  - в) DSS
  - г) EIS

*17. Установите соответствие*

- |                             |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Всемирная паутина WWW    | а) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети                                                                                                |
| 2. Электронная почта e-mail | б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы                                                                     |
| 3. Передача файлов FTP      | в) система обмена информацией между множеством пользователей                                                                                                    |
| 4. Телеконференция UseNet   | г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере |

18. Установите соответствие между функцией, используемой в системе электронных таблиц Microsoft Excel, и возвращаемым ею значением:

- |           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| 1. МАКС   | а) Наименьшее значение             |
| 2. МИН    | б) Сумма значений                  |
| 3. СУММ   | в) Наибольшее значение             |
| 4. СРЗНАЧ | г) Среднее арифметическое значение |

19. Сопоставьте виды ресурсов.

- |                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| 1) сырье, материалы, топливо, энергия, | а) Энергетические ресурсы |
|----------------------------------------|---------------------------|

полуфабрикаты, детали и так далее;

2) учителя, врачи, водители, инженеры и так далее

3) полезные ископаемые, водные (реки, моря, водохранилища), лесные (древесные и не древесные ценности; кормовые, грибы, лекарственные растения);

4) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

5) уголь, нефть, нефтепродукты, газ, гидроэнергия, электроэнергия и так далее.

б) налоги, денежные вклады в банках

20. Установите соответствие между названием и определением программного обеспечения:

1. Программное обеспечение
2. Операционная система
3. Прикладное программное обеспечение
4. Системное программное обеспечение

- б) Природные ресурсы
- в) Материальные ресурсы
- г) Трудовые ресурсы
- д) Финансовые ресурсы
- е) Информационные ресурсы

- а) Программы, используемые для работы в конкретной человеческой деятельности
- б) Программы, обеспечивающие работу компьютера и всех его устройств как единой системы
- в) Программы, используемые для работы на компьютере
- г) Множество программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с операционной системой

Ситуационная задача 1. На трех заводах предприятия периодически происходят крупные аварии. Предприятия ведут статистику аварий, которые затем фиксируются в результирующей таблице. Необходимо выяснить количество аварийных ситуаций в процентном соотношении для принятия соответствующих решений

Данные об аварийных ситуациях на предприятиях компании "Восток"

	Альфа	Плутон	Рубин	Итого по году
2005	2	0	3	5
2006	1	2	1	4
2007	2	3	0	5
2008	1	2	1	4
Итого по заводу	6	7	5	18

Ситуационная задача 2. Определить оплату командировочных расходов группе работников, посетивших научные семинары в городах

Москве, С-Петербурге и Новосибирске.

**ОПЛАТА КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ**

Суточные	Москва	120
	иной город	55

Проживание	н/док	270
	б/док	7

ФИО	Город	К-во дней командировки	Наличие проездных документов	Стоимость проезда	Оплата проезда	Наличие квитанции и за проживание	Стоимость проживания в сутки	Оплата проживания в сутки	Суточные	Сумма к оплате
Крылов	С-Петербург	5	да	960		да	317			
Почкин	Москва	4	нет	680		да	250			
Осинина	Новосибирск	4	нет	1580		да	145			
Ульянова	Москва	5	да	758		да	400			
Демина	С-Петербург	3	да	1100		нет	300			
Еремин	С-Петербург	3	нет	1100		да	300			
Попов	Москва	4	да	680		нет	280			
Колесов	Новосибирск	6	да	1600		нет	240			
Маслова	Новосибирск	6	нет	1600		да	240			
Лаптев	С-Петербург	5	да	960		да	235			
Локтева	Москва	3	нет	520		да	500			
Мохов	С-Петербург	4	да	1000		нет	200			

**7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной

аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-1 ОПК-3	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
2	Тема 2	ОПК-1 ОПК-3	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
3	Тема 3	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
4	Тема 4	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
5	Тема 5	ОПК-1 ОПК-3	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-8	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-8	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-8	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
9	Тема 9	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8	Тесты	вопросы и задания к зачету	Устно, письменно

## **8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 403 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16703>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>
3. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>

## **9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Интернет Университет Информационных Технологий – <http://www.intuit.ru/>
2. Книги по информационным технологиям – <http://www.books.everonit.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
4. Интегральный каталог ресурсов Федерального портала «Российское образование» - <http://soip-catalog.informika.ru/>
5. Федеральный фонд учебных курсов - <http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с

конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

#### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

#### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по решению разноуровневых задач**

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

#### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат.refere - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным,



объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Информационные технологии в экономике» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Понятие информационных технологий и этапы их развития	Использование слайд-презентации «Понятие информационных технологий»
2	Виды информационных технологий	Использование слайд-презентации «Виды информационных технологий»
3	Решение текущих задач оперативного, тактического и стратегического планирования в MS Excel.	
4	Базы данных, банки данных и СУБД	Использование слайд-презентаций: «Базы данных»
5	Безопасность информационных технологий	Использование слайд-презентаций: «Безопасность информационных технологий»
6	Информационные сети	
7	Интеграция информационных технологий	
8	Автоматизированные информационные системы	
9	Информационные технологии бухгалтерского учета	

### **11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Учебные занятия по дисциплине «Информационные технологии в экономике» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 28 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ACER X112H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Высшая математика», «Алгебра».</p> <p>Плакат «Информационные технологии в экономике и управлении».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория «Информационные системы в экономике».</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
305009, г. Курск,	

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

### **14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности,

креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.