

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 16:20:18

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Таможенный менеджмент»

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) «Таможенные платежи»

1. Цели освоения дисциплины.

Общая цель - дать систематизированные знания об организациях различных типов и общих направления эффективного управления ими, а также изучить основные положения основ менеджмента применительно к таможенной службе.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Таможенный менеджмент»:

ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

ПК-27 - способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29 - способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-31 - способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений;

ПК-39 - способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-41 - способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- связующие процессы в менеджменте;
- модели и методы принятия управленческих решений;
- факторы эффективного менеджмента;
- специфические функции управления таможенной деятельностью.

уметь:

- стимулировать и мотивировать сотрудников;
- организовывать мотивацию персонала;
- проводить научные исследования и делать анализ деятельности таможенных органов.

владеть:

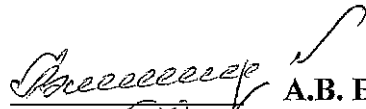
- знанием общих характеристик формальной организации;
- знанием связующих процессов — коммуникации и процесса принятия управленческих решений;
- знанием принципов, функций и методов менеджмента;
- пониманием универсальности управления.

4. Содержание дисциплины.

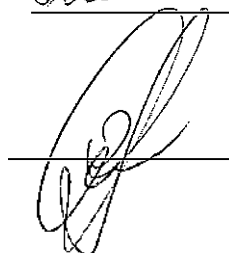
Понятие, становление и развитие единой системы таможенных органов России. Характеристика единой системы таможенных органов РФ. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела. Организационные структуры управления в системе таможенных органов. Особенности управления в системе таможенных органов. Функции и методы управления в таможенных органах. Процесс управления в системе таможенных органов. Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа. Управление персоналом в системе таможенных органов.

Разработчик: Зубченко И.Н.

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права**


А.В. Бондарева

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


И.В. Анциферова