Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____ Никитина Е.А.
«31» августа 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
*(наименование дисциплины)*

38.05.02 Таможенное дело
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом Академии госслужбы, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Разработчик программы:
Преподаватель кафедры
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ Можайкина О.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «___» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права

_____ _____
*(подпись)* *(Ф.И.О.,)*

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «___» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права

_____ _____
*(подпись)* *(Ф.И.О.,)*

## 1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся логического юридического мышления, позволяющего выявить суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности.

Основные задачи дисциплины:

– обучить правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в области таможенного дела и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;

– ознакомиться с формами и способами выявления административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов;

– изучить процессуальные действия должностных лиц таможенных органов в ходе производства и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;

– изучить методику расследования административных правонарушений, должностными лицами таможенных органов;

– выработать у обучающихся навыки самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере таможенного дела.

### 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений |
|---|---|---|---|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| ОПК-4 | Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности | **Знать:**<br>– основные юридические понятия, необходимые в практике расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела;<br>– основные положения российского законодательства, касающиеся административных правонарушений в сфере таможенного дела; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – международные конвенции и соглашения, касающиеся административных правонарушений в сфере таможенного дела.<br>**Уметь:**<br>– оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;<br>– самостоятельно анализировать содержание законодательных актов, регулирующих выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов;<br>– применять законодательные нормы и опираться на источники права в профессиональной сфере деятельности.<br>**Владеть:**<br>– навыками работы с правовой информацией и правовыми документами;<br>– навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов в области таможенного дела;<br>– навыками применения в своей профессиональной деятельности правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права. |
| | | ОПК-4.2 Выявляет и квалифицирует административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела | **Знать:**<br>– квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – функции и задачи таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений;<br>– порядок выявления и расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов.<br>**Уметь:**<br>– определять квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов;<br>– квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела;<br>– осуществлять процессуальные действия при производстве по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.<br>**Владеть:**<br>– способами выявления правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела;<br>– тактическими приемами предупреждения, пресечения и выявления правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела;<br>– навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | правонарушений в сфере таможенного дела. |
| | | ОПК-4.4 Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности | **Знать:**<br>– формы и способы защиты гражданских прав;<br>– правовую основу деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений в области таможенного дела;<br>– механизм защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.<br>**Уметь:**<br>– использовать формы и способы защиты гражданских прав;<br>– применять нормативно-правовые акты, необходимые для принятия решения о рассмотрении споров в административном порядке;<br>– обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.<br>**Владеть:**<br>– навыками использования форм и способов защиты гражданских прав;<br>– навыками применения соответствующих положений законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД, к |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | конкретным практическим ситуациям;<br>– навыками реализации и защиты прав в сфере таможенного дела. |

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 4 курсе.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

| Виды учебной работы | Всего часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 8,3 |
| в том числе: | |
| лекции | 4 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 131,7 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 4 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,3 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,3 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Вид деятельности | | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции, час. | Лаб., час. | Пр., час. | | |
| 1 | Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность в таможенном деле. Система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами | 2 | | 2 | Тестирование, рефераты | ОПК-4 |
| 4 | Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов. Квалификация административных правонарушений в таможенном деле. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов | 2 | | 2 | Тестирование, рефераты, решение задач | ОПК-4 |
| | Итого | 4 | | 4 | | |

## Практические занятия

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|---|---|---|
| 1 | Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность в таможенном деле. Система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами | 2 |
| 2 | Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | компетенции таможенных органов. Квалификация административных правонарушений в таможенном деле. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов | |
| Итого | | 4 |

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

*б)* имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

*а)* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

*б)* путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в)* путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

## 6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Административное правонарушение: | практическое занятие | Дискуссия | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | понятие, признаки, состав. Административная ответственность в таможенном деле. Система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами | | | |
| | Итого | | | 2 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при | Право Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов | Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов Налоги и налогообложение | Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Основы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| решении задач в профессиональной деятельности | | Основы государственной службы российской федерации<br>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | квалификации преступлений в сфере таможенного дела<br>Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности<br>Основы расследования преступлений, отнесённых к компетенции таможенных органов<br>Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетвори-тельно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-4/ завершающий | ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности | **Знать:** основные юридические понятия, необходимые в практике расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела.<br>**Уметь:** оперировать юридическими | **Знать:** основные положения российского законодательства, касающиеся административных правонарушений в сфере таможенного дела.<br>**Уметь:** самостоятельно анализировать содержание | **Знать:** международные конвенции и соглашения, касающиеся административных правонарушений в сфере таможенного дела.<br>**Уметь:** применять законодательные нормы и опираться на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. **Владеть:** навыками работы с правовой информацией и правовыми документами. | законодательных актов, регулирующих выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. **Владеть:** навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов в области таможенного дела. | источники права в профессиональной сфере деятельности. **Владеть:** навыками применения в своей профессиональной деятельности правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права. |
| | ОПК-4.2 Выявляет и квалифицирует административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела | **Знать:** квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. **Уметь:** определять квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. **Владеть:** способами выявления правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела. | **Знать:** функции и задачи таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений. **Уметь:** квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела. **Владеть:** тактическими приемами предупреждения, пресечения и выявления правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела. | **Знать:** порядок выявления и расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. **Уметь:** осуществлять процессуальные действия при производстве по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов. **Владеть:** навыками по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении правонарушений в сфере таможенного дела. |
| | ОПК-4.4 Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности | **Знать:** формы и способы защиты гражданских прав. **Уметь:** использовать формы и способы защиты гражданских прав. **Владеть:** навыками использования форм и способов защиты гражданских прав. | **Знать:** правовую основу деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений в области таможенного дела. **Уметь:** применять нормативно-правовые акты, необходимые для принятия решения о рассмотрении споров в административном порядке. **Владеть:** навыками применения соответствующих положений законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД, к конкретным практическим | **Знать:** механизм защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. **Уметь:** обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. **Владеть:** навыками реализации и защиты прав в сфере таможенного дела. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ситуациям. | |

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Тема дисциплины | Код контролируемой компетенции | Технология формирования | Оценочные средства (наименование) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность в таможенном деле. Система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами | ОПК-4 | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестовые задания, рефераты |
| 2 | Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов. Квалификация административных правонарушений в таможенном деле. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов | ОПК-4 | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестовые задания, рефераты, задачи |

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Тестовые задания для проведения текущего контроля

**1. Субъективная сторона административного правонарушения в области таможенного дела характеризуется?**

А) внешним выражением правонарушения, которое включает деяние и его признаки, описанные в диспозиции правоохранительной нормы гл. 16 КоАП РФ;

Б) виной, то есть осознанно-волевым отношением субъекта правонарушения к совершаемому деянию в сфере таможенного дела и его последствиям содеянного;

В) общественными отношениями, урегулированными нормами таможенного законодательства, которым причиняется вред либо угроза причинения вреда.

**2. Заявление в таможенной декларации сведений о количестве товаров меньшем, чем фактически перемещено через таможенную границу Российской Федерации, образует состав нарушения таможенных правил:**

А) недекларирование (ч. 1 ст. 16.2 КоАП РФ);

Б) недостоверное декларирование (ч. 2 ст. 16.2 КоАП РФ)

В) незаконное перемещение товаров через таможенную границу Российской Федерации (ч.1 ст. 16.1 КоАП РФ).

**3. Срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области таможенного дела (нарушение таможенных правил) составляет _____.**

**4. Определите соответствие.**

| | |
|---|---|
| А) Предупреждение | 1) Денежное взыскание |
| Б) Административный штраф | 2) Лишение физического лица права замещать должности государственной гражданской службы |
| В) Административный арест | 3) Официальное порицание физического или юридического лица |
| Г) Дисквалификация | 4) Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества |

**5. Установите последовательность стадий производства по делам об административных правонарушениях.**

А) стадия исполнения вынесенного по делу об административном правонарушении постановления;

Б) стадия возбуждения дела об административном правонарушении;

В) стадия пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении;

Г) стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

## Задачи для проведения текущего контроля

**Задача 1**

Декларантом ООО «Н.» в таможенной процедуре выпуска для внутреннего подана декларация на товары: медицинское оборудование – 15 шт., изделия медицинские из пластика – 120 шт., принадлежности к аппарату вентиляции легких – 54 шт., общим весом брутто 2610 кг, стоимостью 69 053 евро. Декларация принята и зарегистрирована таможенным органом. Действия по составлению и подаче декларации на товары от имени декларанта ООО «Н.» осуществлял менеджер К. В ходе применения системы управления рисками и проведения таможенного досмотра установлено, что товар, заявленный в декларации, состоит из медицинского оборудования – 15 шт., изделий медицинских из пластика – 125 шт. и принадлежностей к аппарату вентиляции легких – 54 шт.

Дайте юридическую оценку содеянного.

**Задача 2**

Автоперевозчик ООО «Тягач» по договору с участником ВЭД ООО «Ромашка» осуществлял международную перевозку из Литвы закупленного автогерметика. При загрузке была оформлена товаротранспортная накладная (CMR) с указанием количества, веса и стоимости автогерметика. Перемещение товара осуществлялось с применением книжки МДП. При пересечении таможенной границы были оформлены ДКД по процедуре внутреннего таможенного транзита и товары были доставлены в место доставки и помещены на СВХ.

По истечении недели ООО «Ромашка» самостоятельно задекларировало ввезенный товар в количество 15350 кг, предъявив товаросопроводительные документы CMR, книжку МДП, инвойс. При проверке достоверности представленных данных была запрошена пограничная таможня, которая подтвердила факт перемещения товара, однако указала, что по их данным вес его составлял более 17 тонн. В ходе таможенного досмотра было установлено, что вес товара составляет 17800 кг. На товар установлена адвалорная ставка таможенной пошлины, стоимость автогерметика по контракту определена в размере 15 долларов США за тюбик (1 кг).

Определите, имеется ли состав административного правонарушения в действиях участника ВЭД и дайте правовую квалификацию правонарушения.

Кто из указанных участников подлежит административной ответственности?

**Примерная тематика рефератов**

1. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
3. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.
4. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура.
5. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации**

**1. Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, называется…**

А) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
Б) подозреваемый;
В) обвиняемый;
Г) лицо, привлекаемое к административной ответственности.

**2. Административный процесс - это …**

А) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права;

Б) деятельность по совершению операций с нормами права;

В) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;

Г) деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;

Д) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

**3. _____ - это способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормам.**

**4. Расположите в иерархической последовательности (снизу-вверх) источники права исходя из их юридической силы.**

А) Конституция РФ;

Б) Международные договоры Российской Федерации;

В) Постановления Правительства;

Г) Указы Президента РФ;

Д) Нормативно-правовые акты региональных и федеральных органов исполнительной власти.

**5. Определите соответствие.**

| | |
|---|---|
| 1) Административные правонарушения, отнесенные к компетенции таможенных органов | А) Невывоз либо неосуществление обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами |
| | Б) Незаконные пользование товарами, их приобретение, хранение либо транспортировка |
| 2) Административные правонарушения, не отнесенные к компетенции таможенных органов | В) Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов |
| | Г) Разглашение сведений о мерах безопасности |

## Кейс-задания

**Кейс 1.**

Декларантом ООО «Т.» в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления подана декларация на товары: упаковочные материалы – 1500 шт., средства косметические для ухода за кожей – 5200 шт., общим весом брутто 1261 кг, стоимостью 29 103 евро. Декларация принята и зарегистрирована таможенным органом. Действия по составлению и подаче декларации на товары от имени декларанта ООО «Т.» осуществлял генеральный директор ООО «Т.» М. В ходе применения системы управления рисками и проведения таможенного досмотра установлено, что товар, заявленный в декларации, состоит из упаковочных материалов – 1500 шт. и средств косметических для ухода за кожей – 5300 шт.

Дайте юридическую оценку содеянного.

**Кейс 2.**

На железнодорожную станцию Валуйки (РФ) с территории Украины прибыл железнодорожный вагон № 565 с товаром «сахар», вес нетто 61500 кг. Согласно

транспортным и коммерческим документам отправителем товара является фирма «Н.» (Польша), получателем товара является фирма «Б.» (Казахстан), перевозчиком – «У.» (Украина). Произведен таможенный осмотр вагона, в котором перевозился товар, в ходе которого выявлены признаки видоизменения типовой конструкции вагона: на межбалочное пространство установлены металлические листы. В результате таможенного осмотра выявлен профиль риска, в целях минимизации которого принято решение о проведении таможенного досмотра товара в 100%-ном объеме с полным взвешиванием, пересчетом грузовых мест с выборочным вскрытием, пересчетом количества предметов во всех грузовых местах, измерением и определением характеристик товаров с полной разборкой. В ходе таможенного досмотра установлено, что товар в указанном вагоне соответствует заявленным сведениям в перевозочных и коммерческих документах, однако обнаружен тайник. Тайник оборудован в подвагонном пространстве в центральной балке вагона. При вскрытии тайника обнаружено – 5500 пачек сигарет.

Дайте юридическую оценку содеянного.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

### 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания | Максимальный балл |
|---|---|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания | 1 |
| Полнота решения задания | 1 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность | 1 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 1 |
| Полнота и всесторонность выводов | 1 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1 |
| **Максимальное количество баллов** | **6** |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|---|---|---|
| 22-26 | высокий | отлично |
| 17-21 | продвинутый | хорошо |
| 12-16 | пороговый | удовлетворительно |
| 11 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Чермянинов, Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 438 c. — ISBN 978-5-4497-0055-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84399.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 c. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71050.html
2. Сафоненков П.Н. Меры правового регулирования пресечения угроз нарушения таможенного законодательства [Электронный ресурс] : монография / П.Н. Сафоненков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 148 c. — 978-5-9590-0872-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69459.html
3. Гречкина, О. В. Административно-деликтное производство по делам о нарушении таможенных правил : монография / О. В. Гречкина, С. А. Ческидова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 144 c. — ISBN 978-5-9590-1010-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93168.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3 Другие учебно-методические материалы

## 9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

www.nalog.ru - Официальный сайт ФНС России.

www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.
http://www.pravoteka.ru – Портал правовой помощи.
http://www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.
www.customsspec.ru - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование

источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## 11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|---|---|---|
| 1 | Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность в таможенном деле. Система и особенности административных наказаний, применяемых таможенными органами | «Понятие и виды административных правонарушений» - мультипрезентация при проведении семинарского занятия |
| 2 | Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов. Квалификация административных правонарушений в таможенном деле. Производство по делам об | «Особенности квалификации административных правонарушений в сфере таможенного дела» - мультипрезентация при проведении семинарского занятия |

| | | |
|---|---|---|
| | административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов | |

### 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 305009, г. Курск<br>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br>Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор<br>BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы |

| | |
|---|---|
| | Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало.<br>Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт.<br>Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт.<br>Клавиатура – 14шт.<br>Мышь- 14 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск<br>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br>Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе». |
| 305009, г. Курск<br>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br>Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. |
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты. |

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. | Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля». |
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б.<br>Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды:<br>«Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности». |
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б.<br>Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | |

## 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в

письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номер страницы, на которой внесено изменение | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |