

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 17:07:58

Уникальный программный идентификатор:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела
и таможенного права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

Никитина Е.А.

« 31 » августа 2021 г.

ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для
подготовки к практическим занятиям,
студентов направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело
очной и заочной формы обучения

Курск 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело очной формы обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Таможенный менеджмент».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1453 от «25» ноября 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема № 1. Понятие, становление и развитие единой системы таможенных органов России.

Тестовые задания

1. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:

- а) межличностные;
- б) многоуровневые;
- в) межуровневые;
- г) диагональные.

2. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:

- а) появлением и развитием массового машинного производства;
- б) значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций;
- в) снижением объемов иностранного инвестирования в экономику стран;
- г) возникновением международных рынков.

3. Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

- а) децентрализация;
- б) иерархичность;
- в) делегирование полномочий.

4. Применение прогрессивной системы оплаты труда в организации относится к экономическим методам:

- а) поощрения;
- б) планирования;
- в) наказания;
- г) финансирования.

5. Какое планирование осуществляют таможенные органы?

- а) стратегическое;
- б) тактическое;
- в) оперативное.

6. Какие существуют принципы управления?

- а) общие;
- б) второстепенные;
- в) частные;
- г) базовые.

7. Какой стиль руководства преобладает в таможенных органах?

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) либеральный.

8. Определите соответствие.

1. Техника управления	А) совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которой является принятие управленческого решения
2. Функция управления	Б) взаимосвязанный комплекс технических средств, предназначенный для механизации и автоматизации информационных процессов в системе управления организацией
3. Задача управления	В) особый вид управленческой деятельности, продукт процесса разделения и специализации труда, часть процесса управления, выделенная по определенному признаку

9. Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений отражают:

- а) статус руководителя;
- б) функцию руководителя;
- в) стиль управления руководителя;
- г) должность руководителя.

10. Определите правильную последовательность в цепочке построения таможенных органов:

- а) РТУ;
- б) Таможни;
- в) ФТС;
- г) Таможенные посты.

Темы рефератов

1. Понятие единой системы таможенных органов России.
2. Становление единой системы таможенных органов.
3. Развитие системы таможенных органов на современном этапе.
4. История таможенных органов РФ.
5. Система таможенных органов.

Вопросы для самопроверки

1. Система таможенных органов?
2. Структура таможенных органов?
3. Функции ФТС
4. Функции РТУ
5. Функции таможен
6. Функции таможенных постов

Тема № 2. Характеристика единой системы таможенных органов РФ. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела

Тестовые задания

1. Воспитательная функция науки «менеджмент» направлена на

2. Определите соответствие.

1. Потребность	А) психологический или физиологический дефицит чего-либо, отраженный в восприятии человека
2. Мотивация	Б) направляющая деятельность руководителя в отношении подчиненных; влияние на поведение и мотивы деятельности подчиненных с целью достижения целей организации
3. Управление	В) процесс воздействия на человека с целью ее побуждения к определенным действиям, направленных на достижение целей организации

3. Функция организации реализуется посредством каких методов менеджмента?

- а) социально-экономических;
- б) административных;
- в) социально-психологических;
- г) экономических.

4. ... совокупность современных технологий принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы предприятия

5. Административное воздействие по типу подчинения, которое характеризуется удовлетворением, связанным с освобождением от принятия самостоятельных решений, является:

- а) внешне навязанным;
- б) осознанным, внутренне обоснованным;
- в) вынужденным;

г) пассивным.

6. В каком понимании используется термин «менеджмент» в приведенном ниже тексте? «Окладная система мне не нравится. В этом случае нужен мощный средний менеджмент, который будет регулировать нагрузку сотрудников, контролировать их и т. д. Для маленькой фирмы это неоправданные расходы».

- а) менеджмент – это наука и искусство;
- б) менеджмент – это процесс;
- в) менеджмент – это аппарат управления.

7. Назовите 5 современных функций менеджмента

8. ... конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс.

9. Определите последовательность этапов развития менеджмента:

- а) период систематизации;
- б) индустриальный период;
- в) древний период.

10. ... поведение одного индивида, который вносит изменения в поведение, изменения, ощущения другого индивида.

Темы рефератов

1. ФТС России.
2. РТУ.
3. Таможни.
4. Таможенные посты.
5. Понятие таможенной инфраструктуры.
6. Организация и развитие таможенной инфраструктуры

Вопросы для самопроверки

1. Роль ФТС в системе таможенных органов
2. Задачи, стоящие перед таможнями и таможенными постами
3. Сущность и назначение РТУ
4. Функции таможенных постов

Тема № 3. Организационные структуры управления в системе таможенных органов

Тестовые задания

1. К административно-организационным нормативам как методу организационного воздействия относятся:

- а) оперативно-календарные планы;
- б) организационные структуры;
- в) правила внутреннего распорядка;
- г) технические стандарты.

2. Какая функция управления является первоначальной в процессе реализации этой функции?

- а) регулирование;
- б) контроль;
- в) планирование;
- г) организация.

3. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- б) создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- в) создавать соответствующие организационные условия для персонала;
- г) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала.

4. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) достижение личных целей;
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) исполнение принятых управленческих решений;

г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.

5. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

а) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

б) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

в) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

г) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом.

6. Форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях в таможенных институтах, организациях (органах), процессах (процедурах, технологии) и услугах – это ...

7. Специфическая методология управления, система административных методов и технологий воздействия на сферу ВЭД, организуемые и управляемые с целью качественной реализации функций таможенного регулирования и контроля, обеспечения социально-экономической эффективности этого сектора экономики России – это ...

8. Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений отражают _____ руководителя

9. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

10. Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

Темы рефератов

1. Управление в таможенном деле.
2. Виды организационных структур.
3. Требования к структурам управления.
4. Плюсы и минусы организационных структур управления.
5. Направления совершенствования структур управления в таможенных органах.

Вопросы для самопроверки

1. Виды организационных структур.
2. Требования к структурам управления.

Тема № 4. Особенности управления в системе таможенных органов

Тестовые задания

1. Под желаемым, возможным и необходимым состоянием или развитием таможенной системы, которое достигается в результате управленческих воздействий, понимается:

- А. задача управления
- Б. миссия управления
- В. цель управления
- Г. форма управления

2. Управленческий подход, декларирующий необходимость учета всех взаимосвязей, изучения отдельных структурных частей, выявления роли каждой из них в общем процессе функционирования системы, и наоборот – выявления воздействия системы в целом на отдельные элементы - это:

- А. процессный подход
- Б. системный подход
- В. ситуационный подход

3. К законам управления не относятся:

- А. Закон единства системы управления

- Б. Закон пропорциональности
 В. Закон оптимального соотношения централизации функций управления
 Г. Закон соотносительности управляющей и управляемой систем
 Д. Закон противоположностей
 Е. Закон притяжения
- 4. В таможенной системе в зависимости от форм воздействия применяются методы:**
 А. прямого и косвенного воздействия
 Б. частного и общего характера
 В. управленческие
- 5. Организационная структура таможенных органов России является:**
 А. иерархической
 Б. адаптивной
 В. фасетной
- 6. Очередная аттестация сотрудников таможенных органов проводится:**
 А. не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в два года
 Б. не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года
 В. не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в три года
- 7. К субъектам управления в таможенных органах относятся:**
 А. участники внешнеэкономической деятельности (ВЭД)
 Б. лица, внесенные ФТС в специальные реестры
 В. все руководители таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения
 Г. должностные лица таможенных органов
- 8. К общим принципам управления в таможенных органах относится:**
 А. принцип законности
 Б. принцип системности
 В. принцип нацеленности на конечный результат
 Г. принцип оперативности
- 9. Объект управления персоналом - это:**
 А. элемент, на который направлено управление. В данном случае это отдельные работники или коллектив
 Б. элемент, на который направлено управление. В данном случае это отдельные работники или коллективы
 В. совокупность подразделений, непосредственно занимающихся персоналом, и их качественные и количественные взаимосвязи
- 10. Система таможенных органов не включает в себя:**
 А. учреждения и государственные унитарные предприятия, тесно взаимодействующие с таможенными органами
 Б. региональные таможенные управления
 В. таможни и таможенные посты
 Г. учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов
 Д. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дел.

Ситуационные задачи

- Задача 1.** На основе принципиальной модели управления проведите оценку эффективности деятельности таможенного поста при заданных условиях:
- субъект управления не изменяется / не развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
 - субъект управления изменяется / развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
 - субъект управления не изменяется / не развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока;

- субъект управления не изменяется, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления изменяется / развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется / не развивается, объем товаропотока не изменяется.

Задача 2. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Задача 3. Описать систему управления деятельностью "Реализация продукции предприятия" с помощью управленческих функций.

2. Составить организационную структуру управления предприятием из заданных элементов.

3. Перечислить службы, которые чаще всего подчиняются заместителю директора по коммерческим вопросам крупного предприятия. Раскрыть их функции.

4. Проанализировать материалы экспертной оценки деятельности главного технолога предприятия.

5. Разработать производственную ситуацию по постановке задачи руководителем подчиненным с использованием мотивационных социально-психологических методов управления (третий уровень «пирамиды Маслоу»).

6. Дать определение понятия "лидерство" в коллективе. Объяснить, как следует учитывать наличие в коллективе неформальных лидеров.

7. Изложите вклад в развитие научного менеджмента М. Вебера.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие управления.
2. Субъект и объект управления в таможенных органах.
3. Законы управления.
4. Принципы управления

Тема № 5. Функции и методы управления в таможенных органах

Тестовые задания

1. Таможенные органы являются представителями какой власти?

- А. Законодательной
- Б. Исполнительной
- В. Судебной

2. Управление – это....?

- А. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
- Б. Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
- В. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу

3. Функция управления – это?

- А. Одна из характеристик процесса управления
- Б. Подразделение в системе управления
- В. Документация в системе управления

4. Функции управления подразделяются на?

- А. общие;

Б. специфические;

В. комплексные.

5. Контроль – это?

А. способ проверки;

Б. управленческая функция;

В. метод проверки

6. Мотивация – это:

А. метод управления;

Б. функция управления;

В. способ управления.

7. Общие функции управления включают:

А. Планирование.

Б. Организацию.

В. Проектирование.

Г. Мотивацию

Д. Хранение.

Е. Контроль.

8. Совокупность приемов и способов целенаправленного воздействия на производственный коллектив или отдельного работника с целью побудить их совершать определенные действия в интересах предприятия – это:

А. Методы управления

Б. Методы мотивации

В. Методы принуждения

9. Административные методы подразделяются на:

А. организационные, распорядительные, дисциплинарные;

Б. обязательные, необязательные;

В. функциональные, правовые, условные.

10. Можно выделить ... уровня применения экономических методов управления:

А. один

Б. два

В. три

Г. четыре

Ситуационные задачи

Задача 1. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

В одном из отделов таможни, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина.

Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Задача 2. Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.

2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.

3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.

4. Создавать условия для социальной активности работников.

5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.

6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.

7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.

8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.

9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставить сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему?
2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Задача 3. В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.
3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.
4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.
5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.
6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.
7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

Вопросы для самопроверки

1. Общие функции управления.
2. Специфические (конкретные) функции управления.
3. Методы управления в таможенных органах.

Тема № 6. Процесс управления в системе таможенных органов

Тестовые задания

1. Определите соответствие.

Инструменты управления	
1. организация	А) вырабатываемые и признаваемые организацией, группой ценности, социальные нормы, установки, шаблоны поведения, ритуалы, которые заставляют человека вести себя так, а не иначе
2. культура	Б) сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, на равновесии интересов продавца и покупателя.
3. рынок	В) основное средство воздействия - отношения власти-подчинения, давление на человека сверху с помощью принуждения, контроля над распределением материальных благ и т. п.

2. Определите соответствие.

1. Управление институционализацией	А) управление бизнес-процессами, протекающими в организации.
2. Управление организацией	Б) развитие организации как института, представляемого

	эволюционирующими концептуальными, правовыми и организационно-функциональными положениями и компонентами
3. Управление деятельностью организации	В) оптимизация ресурсной обеспеченности деятельности организации.
4. Управление ресурсами	Г) формирование (развитие) организации как целостной единой системы.

3. Определите соответствие.

1. Административные методы	А) методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения
2. Экономические методы	Б) методы основываются на использовании моральных стимулов, особых способов коммуникации, образов, метафор и других приемов воздействия на эмоции людей.
3. Социально-психологические методы.	В) методы предусматривают заинтересованность и ответственность управленческих работников за последствия принимаемых решений и побуждающих работников добиваться инициативного осуществления поставленных задач без специальных на то распоряжений.

4. Определите соответствие.

1. Кибернетический подход	А) учет естественных факторов развития (саморазвития) организации.
2. Синергетический подход	Б) система управления представляется в виде совокупности управляющей и управляемой подсистем.

5. Определите соответствие.

Варианты закрепления полномочий распорядительства	
1. За непосредственными руководителями	А) полномочия в рамках соответствующих функций и в пределах, установленных вышестоящим руководителем.
2. За вышестоящими руководителями	Б) полномочия, которые не делегированы ими на нижестоящие уровни
3. За руководителями функциональных подразделений	В) полномочия по наиболее широкому кругу вопросов

6. Установите последовательность этапов управления таможенными процессами и системами.

- а) определение общего плана действий (декомпозиция задач и ограничений по этапам функционирования);
- б) получение и уяснение задачи;
- в) сбор и обработка информации;
- г) определение конкретных плановых мероприятий и критериев их оценки;
- д) формирование гипотезы о состоянии таможенной системы на основе данных информационного обеспечения таможенного органа, а также информации, полученной от вышестоящего звена управления;
- е) определение и реализация управляющих воздействий.

7. Определите правильную последовательность механизмов управления в сфере внешнеэкономической деятельности.

- а) мировая сфера ВЭД;
- б) сфера таможенной деятельности государства;
- в) сфера ВЭД государства.

8. Определите последовательность видов планирования в зависимости от сроков.

- а) оперативное;
- б) стратегическое;
- в) тактическое.

9. Определите последовательность стилей руководства в зависимости от степени влияния руководителя.

- а) авторитарный;
- б) либеральный;
- в) демократический.

10. Установите последовательность этапов процесса планирования.

- а) Определение основных действий, которые необходимо осуществлять для достижения целей, принимая во внимание воздействие внешних факторов и имеющиеся внутренние возможности фирмы;
- б) Установление своевременно четких количественных показателей, целей, которые должна достигнуть фирма;
- в) Разработка гибкой системы планирования, обеспечивающая достижение поставленных целей.

Темы рефератов

1. Сущность и содержание процесса управления.
2. Целеполагание в таможенных органах.
3. Организация процесса управления.
4. Решения в процессе управления: подготовка, принятие и реализация решений; выбор наилучшего варианта и принятие решения.
5. Виды управления в таможенных органах.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое управление?
2. Виды управления в таможенных органах?
3. Понятие управленческого решения
4. Виды управленческих решений

Тема № 7. Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа

Тестовые задания

1. Сотрудники таможенных органов реализуют определённые процедуры и таможенные технологии, в этих условиях таможенные органы представляют собой:

- а) Техническую систему;
- б) Технологическую систему;
- в) Информационную систему.

2. Система таможенного дела характеризуется:

- а) Признаками управляемой системы;
- б) Признаками управляющей системы;
- в) Сочетанием признаков управляемой и управляющей систем.

3. Доступность информации:

- а) Связана с ее открытостью, гласностью, возможностью ее оперативного получения в нужном объеме.
- б) Свидетельствует о том, что информация получена по целому ряду системно увязанных вопросов, глубоко и всесторонне раскрывает исследуемый процесс.
- в) Характеризуется ее способностью схватывать и отражать факты, события и особенно их причины и взаимосвязи.

4. Деятельность, направленная на принятие конкретных решений по таможенным вопросам в рамках администрирования регламентов исполнения государственных функций и регламентов предоставления государственных услуг или конечный продукт такой деятельности – это...

- а) Таможенный процесс.
- б) Таможенная услуга.
- в) Таможенная организация.

5. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

- а) Административные;
- б) Экономические;
- в) Социально-психологические.

6. Адаптация - это:

- а) Приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б) Взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в) Приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.
- г) Создание благоприятных условий деятельности персонала организации.

7. Какие источники служат основой для комплектации кадрового состава организации?

- а) Внешние, в том числе консалтинговые и рекрутинговые агентства.
- б) Внутренний резерв организации.
- в) Образовательные центры.

8. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию:

- а) Достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;
- б) Возлагая ответственность за ведение крупных проектов и мероприятий
- в) Включая в состав рабочих групп и комиссий

9. Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых людей и идей в организацию:

- а) Продвижение изнутри;
- б) Компенсационная политика;
- в) Использование международных кадров.

10. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом.

Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

- а) Использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;
- б) Контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
- в) Планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;
- г) Найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

Ситуационные задачи

Задача 1. В коммуникативном процессе организации имеет место искажение информации, проходящей по каналам связи. Главный инженер организации проводит производственное совещание, в ходе которого обсуждается и эта проблема. Участники совещания высказывают мнения о том, с чем связано искажение информации. Начальник цеха Феоктистов считает: «Основное искажение происходит из-за фильтрации информации при ее движении вверх, вниз или по уровням управления. В целях ускорения движения информации сведения интегрируются и упрощаются и значительная их часть теряется». Начальник смены Петров отмечает: «Главный виновник – перегрузка каналов информационных систем большим объемом информации; перечень и состав требуемых сведений необходимо сокращать». Начальник предприятия (организации) Кочнов высказывает свою точку зрения: «Проведем оптимизацию структуры организации,

уменьшим число уровней управления, уменьшим численность аппарата управления – и решим проблему искажения информации».

Ответьте на вопросы:

1. Высказанные мнения дополняют или исключают друг друга?
2. Каких взглядов по данной проблеме развития информационных систем придерживаетесь Вы лично?

Задача 2. Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом.

В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Задание: как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса? Разработать дополнительные альтернативные варианты решения, принять решение по данной проблеме.

Задача 3. Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звукопроницаемыми перегородками высотой полтора метра.

Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.

Вопросы для самопроверки

1. Общая характеристика управленческого мышления руководителя таможенного органа.
2. Общая характеристика словесного убеждающего воздействия руководителя таможенного органа на сотрудников.

Тема № 8. Управление персоналом в системе таможенных органов

Тестовые задания

1. Дайте определение понятию «Управление персоналом таможенных органов».

2. Что из перечисленного не является задачей управления персоналом таможенного органа:

- а) создание гибкой, научно обоснованной системы организационноштатной работы на основе экономного структурного построения, обеспечивающего эффективное использование кадрового потенциала в условиях ограниченности ресурсов на его содержание
- б) внедрение современных методик подбора и определения профессиональной пригодности кандидатов на службу в таможенные органы
- в) развитие организационной структуры управления
- г) плановое перемещение кадров по службе на основе прогрессивных методов управления карьерой
- д) совершенствование системы правовых и социальных гарантий для персонала таможенных органов

3. ... - это основная функция управления, посредством реализации которой осуществляется наблюдение за процессом функционирования единой системы

таможенных органов, сбор данных о ходе, условиях, состоянии и результатах деятельности подчиненных в тот или иной момент времени:

- а) управление
- б) контроль
- в) решение
- г) менеджмент

4. Что не относится к звеньям управления в системе таможенных органов?

- а) ФТС России
- б) РТУ
- в) отделы РТУ
- г) границы

5. Какие виды взаимоотношения складываются между звеньями и уровнями управления в таможенных органах?

- а) вертикальные, горизонтальные, диагональные
- б) прямые, косвенные, диагональные
- в) стандартные, нестандартные, прямые
- г) смежные, прямые, диагональные

6. Основу управления в таможенных органах составляют:

- а) роль личности
- б) знание его мотивационных установок
- в) умение их направлять в соответствии с целями и задачами, стоящими перед таможенной системой
- г) все ответы верны

7. Структура системы управления таможенных органов имеет вид:

- а) иерархичный
- б) последовательный
- в) линейный
- г) выборочный

8. Верно ли определение: «Управление как структура в таможенных органах носит ступенчатый, иерархический характер и что различные уровни управления в таможенной системе одновременно выступают и как субъекты, и как объекты управления»?

- а) верно
- б) неверно

9. Какие особенности присущи управлению в таможенных органах?

- а) ярко выраженная нацеленность управления на конечный результат служебной деятельности
- б) сочетание управленческой деятельности внутри системы с работой с участниками ВЭД
- в) относительная неопределенность условий
- г) осуществление полномочий органа государственного управления
- д) все ответы верны

10. Что относится к путям повышения эффективности управления?

- а) разработка проблем управления и способов их разрешения
- б) постоянное улучшение технологического и информационного обеспечения управления
- в) совершенствование систем и методов управления
- г) регулярная переподготовка, как руководящего состава, так и рядовых сотрудников
- д) верны все ответы

Ситуационные задачи

Задача 1. На основе представленных деловых, личностных и психологических характеристик определить, кто из претендентов по этим качествам лучше подходит для

следующих должностей: 1) Начальника отдела; 2) Программиста; 3) Охранника; 4) Маркетолога; 5) Пресс-секретаря.

Задача 2. Разработайте формы и методы повышения эффективности работы персонала таможни.

Задача 3. Фрагмент Федерального закона РФ от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О таможенном регулировании в Российской Федерации"

«Статья 2. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации

1. Таможенное регулирование в Российской Федерации в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации заключается в установлении порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации. Таможенное дело в Российской Федерации представляет собой совокупность средств и методов обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, а также запретов и ограничений при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации.

Статья 3. Руководство таможенным делом в Российской Федерации

1. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации. Непосредственную реализацию задач в области таможенного дела обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела.

Статья 4. Правовое регулирование отношений в области таможенного дела

1. Правовые отношения, связанные с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, регулируются в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза.

3. Отношения в области таможенного дела в Российской Федерации регулируются таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле состоит из настоящего Федерального закона и принимаемых в соответствии с ним иных федеральных законов. Порядок фактического пересечения товарами и транспортными средствами Государственной границы Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации о Государственной границе Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о Государственной границе Российской Федерации, - законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

6. Правовые отношения в области таможенного дела в Российской Федерации могут регулироваться также указами Президента Российской Федерации.

7. На основании и во исполнение федеральных законов в области таможенного дела в Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации Правительство Российской Федерации издает постановления и распоряжения в области таможенного дела в Российской Федерации.

Задание: Проведите анализ принципиальной модели управления таможенным делом.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и основные тенденции развития персонала.
2. Организация профессионального обучения.
3. Организация профессионального обучения должностных лиц таможенных органов: основные задачи системы профессионального обучения; система профессионального обучения должностных лиц таможенных органов.

Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Основная учебная литература

1. Пасешник, Н. П. Таможенный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019.

— 154 с. — ISBN 978-5-6042665-6-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97405.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дополнительная учебная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — 978-5-9590-0963-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html>

2. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Дорофеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — 978-5-9758-1747-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>

3. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская, Н. Г. Фонова, И. В. Бурлакова [и др.] ; под редакцией Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7996-2255-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106471.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.gumer.info> - Библиотека Гумер - гуманитарные науки.

<http://www.magister.msk.ru/library> - Библиотека: Интернет-издательство.

<http://window.edu.ru/window/library> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

<http://wciom.ru> - Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

www.oprf.ru - Сайт Общественной палаты России.