

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:24:03

Уникальный программный ключ:

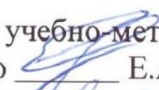
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Основы таможенного дела»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенные платежи»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Лёвкина В.С., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Общей целью дисциплины «Основы таможенного дела» является популяризация специальности «Таможенное дело», разъяснение широкого поля деятельности данных специалистов и перспектив выпускников. Таким образом, предлагаемая программа курса позволит сформировать целостную систему знаний об основных составляющих таможенного дела и таможенной политики Российской Федерации.

Основные задачи курса «Основы таможенного дела»:

- дать обучающимся системное представление о сущности, структуре и функциях таможенных органов;
- изучить методы государственного управления и принуждения;
- познакомить обучающихся с порядком обжалования решений, действия (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц;
- изучить источники таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы таможенного дела, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны;
- содержание и принципы построения таможенного дела;
- роль таможенного дела в регулировании ВЭД.

уметь:

- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- использовать практику применения мер таможенного регулирования;
- на практике принимать обоснованные управленческие решения.

владеть:

- методологией экономического исследования
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
- современной методикой построения эконометрических моделей
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы таможенного дела»:

ОПК-4 – способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ПК-1 – способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела;

ПК-38 - владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы таможенного дела» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Декларирование товаров», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в зач. ед. (часах) | |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | 2 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа | 1,12 (40) | 1,12 (40) |
| лекции | 0,56 (20) | 0,56 (20) |
| практические (семинарские) занятия | 0,56 (20) | 0,56 (20) |
| Самостоятельная работа | 0,88 (32) | 0,88 (32) |
| Контроль | - | - |
| Контрольные формы | Зачет | Зачет |

4.2 Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в зач. ед. (часах) | |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | 2 курс | Всего |
| Общая трудоемкость | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа | 0,22 (8) | 0,22 (8) |
| лекции | 0,05 (2) | 0,05 (2) |
| практические (семинарские) занятия | 0,17 (6) | 0,17 (6) |
| Самостоятельная работа | 1,67 (60) | 1,67 (60) |
| Контроль | 0,11 (4) | 0,11 (4) |
| Контрольные формы | Зачет | Зачет |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Всего часов в трудоемкости | В том числе контактная работа | | | | Сам. работа (инд.) работа |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|--------|----------------|----------------|---------------------------|
| | | | Всего | Лекций | Практ. занятий | Лабор. занятий | |
| 1. | Общая характеристика специальности «Таможенное дело» | 12 | 8 | 4 | 4 | - | 4 |
| 2. | Законодательство о таможенном деле | 10 | 4 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 4. | Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------|----|----|----|----|---|----|
| 5. | Система таможенных органов | 14 | 8 | 4 | 4 | | 6 |
| 6. | Организация таможенной деятельности | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7. | Основы прохождения таможенной службы | 12 | 8 | 4 | 4 | - | 4 |
| Контроль | | - | - | - | - | - | - |
| Итого: | | 72 | 40 | 20 | 20 | - | 32 |

5.2 Заочная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Всего часов в трудоемкости | В том числе контактная работа | | | | Сам. работа (инд.) работа |
|---------------|--|----------------------------|-------------------------------|--------|----------------|----------------|---------------------------|
| | | | Всего | Лекций | Практ. занятий | Лабор. занятий | |
| 1. | Общая характеристика специальности «Таможенное дело» | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Законодательство о таможенном деле | 10 | - | - | - | - | 10 |
| 3. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | 10 | 2 | - | 2 | - | 8 |
| 4. | Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства | 10 | - | - | - | - | 10 |
| 5. | Система таможенных органов | 8 | - | - | - | - | 8 |
| 6. | Организация таможенной деятельности | 10 | 2 | - | 2 | - | 8 |
| 7. | Основы прохождения таможенной службы | 8 | - | - | - | - | 8 |
| Контроль | | 4 | - | - | - | - | - |
| Итого: | | 72 | 8 | 2 | 6 | - | 60 |

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Общая характеристика специальности «Таможенное дело»

1. Цели таможенного регулирования и цели осуществления таможенного дела в Российской Федерации.
2. Общие признаки таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.
3. Какими органами осуществляется таможенное регулирование в Российской Федерации.

Семинарское занятие № 2 . «Законодательство о таможенном деле»

1. Какими общими признаками характеризуется товар, рассматриваемый в таможенных целях.
2. Какие правовые последствия связаны с фактом перемещения товара через таможенную границу.
3. В чем выражается окончание перемещения товара через таможенную границу.
4. Какое значение в таможенном праве имеют сроки.

Семинарское занятие № 3. «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»

1. Что такое таможенная пошлина и ставка таможенной пошлины.
2. Где (в каком документе) указывается размер таможенной пошлины и размер ставки таможенной пошлины.
3. Какие бывают виды таможенной пошлины и виды ставок таможенной пошлины.
4. Какова структура таможенного тарифа.
5. Каково назначение таможенной пошлины.
6. Какие бывают виды тарифных льгот.
7. Что такое тарифные преференции.

Семинарское занятие № 4. «Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико–экономических задач государства»

1. Кто наделен компетенцией в области руководства и осуществления таможенного дела в Российской Федерации.
2. Общие признаки таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.
3. Какими органами осуществляется таможенное регулирование в Российской Федерации.

Семинарское занятие № 5. «Система таможенных органов»

1. Какова система таможенных органов Российской Федерации.
2. Какие таможенные органы непосредственно участвуют в процессе таможенного оформления и контроля.
3. Компетенция таможенных органов в области правоохранительной деятельности.
4. В чем заключается содержание контрольной деятельности таможенных органов.
5. Какие услуги таможенные органы вправе оказывать заинтересованным лицам.

Семинарское занятие № 6. «Организация таможенной деятельности»

1. В каких случаях таможенная и Государственная границы могут не совпадать.
2. В каких случаях применяется условный выпуск товаров и каковы его последствия.
3. Как соотносятся понятия таможенные операции и таможенные процедуры.
4. В каких таможенно-правовых институтах применяются таможенные льготы.
5. Для каких целей в таможенном праве применяется страна происхождения товара.
6. В чем заключаются главные особенности таможенного декларирования товаров.

Семинарское занятие № 7. «Основы прохождения таможенной службы»

1. Какими юрисдикционными полномочиями обладают таможенные органы.
2. Как соотносится производство по жалобам на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц с судебным порядком защиты своих прав участниками таможенных правоотношений.
3. По каким видам административных правонарушений таможенные органы вправе составлять протоколы.
4. Понятие и способы незаконного перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации, за которые предусмотрена административная ответственность.
5. Какие существуют сроки давности привлечения к ответственности за совершение административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Основы таможенного дела» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать

и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Цели государственного регулирования внешнеторговой деятельности
2. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
3. Участники внешнеторговой деятельности.
4. Права и обязанности участников внешнеторговой деятельности.
5. Виды регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Понятие мест перемещения товаров через таможенную границу.
7. Цель введения запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу?
8. Показать связь между таможенным регулированием и таможенным делом
9. Основные цели таможенного регулирования
10. Что является предметом таможенного регулирования?
11. В чем отличие между таможенной границей и границей таможенного союза?
12. Что понимается под таможенным регулированием?
13. Дать определение понятия таможенное дело
14. Показать связь между таможенным регулированием и таможенным делом
15. Основные цели таможенного регулирования
16. Что является предметом таможенного регулирования?
17. В чем отличие между таможенной границей и границей таможенного союза?
18. Что понимается под таможенным регулированием?
19. Дать определение понятия таможенное дело
20. Показать связь между таможенным регулированием и таможенным делом
21. Основные цели таможенного регулирования
22. Что является предметом таможенного регулирования?
23. В чем отличие между таможенной границей и границей таможенного союза?
24. Система таможенных органов.
25. Основные направления деятельности таможенных органов?
26. Какие существуют критерии оценки работы таможенных органов?
27. Кем определяется и от чего зависит время работы таможенных органов?
28. Понятие страны происхождения товара.
29. Цель определения страны происхождения товара.
30. Виды документов для подтверждения страны происхождения товара.

Примерная тематика рефератов:

1. Роль и значение таможенно-тарифного регулирования в осуществлении государственной политики по поддержке легкой промышленности Российской Федерации.
2. Роль и значение таможенно-тарифного регулирования в осуществлении государственной политики по поддержке сельского хозяйства Российской Федерации.
3. Совершенствование и повышение эффективности контроля классификации и определение страны происхождения товара.
4. Актуальные вопросы таможенного оформления и контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом.
5. Организация деятельности таможенных органов в особых экономических зонах.
6. Таможенный контроль в системе обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.
7. Экономическое значение свободных таможенных зон на территории Российской Федерации.

8. Роль таможенного контроля в процессе интеграции Российской Федерации в мировую экономическую систему.
9. Значение таможенного регулирования в экспорте природных ресурсов Российской Федерации.
10. Экономико-географические особенности таможенной границы Таможенного союза.
11. Развитие международной основы регулирования внешнеторговой деятельности.
12. Особенности применения мер государственного регулирования по отношению к товарам, перемещаемым физическими лицами.
13. Организация работы по выявлению и пресечению правонарушений в области таможенного дела, совершаемых юридическими лицами.
14. Проблемы выявления и пресечения правонарушений в области таможенного дела в современных условиях.
15. Совершенствование организации таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
16. Порядок, организация и совершенствование таможенных операций при временном хранении товаров.
17. Совершенствование работы таможенных органов по выпуску товаров (условному выпуску товаров).
18. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов в автомобильном (морском) пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.
19. Современные подходы ФТС России и таможенных органов к взаимодействию с участниками внешнеэкономической деятельности, перевозчиками и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами, и их профессиональными объединениями (ассоциациями) в целях повышения эффективности таможенного контроля.
20. Деятельность таможенного представителя в сфере таможенного дела, его права и обязанности, перспективы дальнейшего развития.
21. Деятельность таможенного перевозчика в сфере таможенного дела, его права и обязанности, перспективы дальнейшего развития.
22. Деятельность уполномоченного экономического оператора в сфере таможенного дела, его права и обязанности, перспективы дальнейшего развития.
23. Порядок использования специальных упрощений, предоставляемых уполномоченному экономическому оператору.
24. Порядок, практическое использование и совершенствование таможенными органами форм таможенного контроля (одной из конкретных форм), установленных Таможенным Кодексом Таможенного союза.
25. Современные подходы к организации таможенных операций и таможенного контроля в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации.
26. Практика использования и совершенствования таможенными органами Российской Федерации отдельных форм таможенного контроля в целях обеспечения защиты интеллектуальной собственности.
27. Порядок использования таможенными органами предварительной информации в целях таможенного декларирования и выпуска товаров.
28. Порядок проведения таможенных операций с товарами, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации морским (речным) транспортом.
29. Порядок проведения таможенных операций с товарами, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза железнодорожным транспортом.
30. Порядок проведения таможенных операций с товарами, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза воздушным транспортом.

31. Порядок проведения таможенных операций с товарами, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза автомобильным транспортом.
32. Порядок проведения таможенных операций и таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Таможенного союза товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.
33. Порядок помещения товаров под таможенную процедуру выпуск для внутреннего потребления и таможенный контроль за соблюдением условий таможенной процедуры.
34. Порядок помещения товаров под таможенную процедуру экспорт и таможенный контроль за соблюдением условий таможенной процедуры.
35. Порядок помещения товаров под таможенную процедуру таможенный транзит и таможенный контроль за соблюдением условий таможенной процедуры .
36. Порядок помещения товаров под таможенные процедуры переработки и таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур.
37. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
38. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
39. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа
40. Особенности перемещения товаров для личного пользования
41. Технические средства таможенного контроля, используемые должностными лицами таможенных органов при проведении таможенного досмотра товаров и транспортных средств.
42. Информационные таможенные технологии, применяемые в производстве таможенного оформления товаров и транспортных средств.
43. Информационные системы и информационные технологии, используемые участниками внешнеэкономической деятельности.
44. Основные направления совершенствования таможенного досмотра по видам транспорта.
45. Пути совершенствования методики контроля наливных, насыпных грузов.
46. Организационные и технические аспекты внедрения инспекционно-досмотровых комплексов на примере СЗТУ.
47. Меры безопасности при таможенном контроле делящихся и радиоактивных материалов.
48. Дозиметрический контроль в пунктах пропуска (на примере конкретной таможни).
49. Организация и меры по совершенствованию таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов в пунктах пропуска на государственной границе Российской Федерации (на примере конкретной пограничной таможни).
50. Совершенствование психологической составляющей эффективности профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов.
51. Совершенствование профессионально-компетентного стиля общения должностных лиц таможенных органов в современных условиях.
52. Международное сотрудничество в таможенном деле.
53. Расследование административных правонарушений отнесенных к компетенции таможенных органов.
54. Международно-правовые основы и международное сотрудничество борьбы с правонарушениями в области таможенного дела.

7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Наименование разделов, тем | Ключевые компетенции | Образовательные технологии (очная/заочная формы) | Этап освоения компетенции |
|--|------------------------|---|---|
| Общая характеристика специальности «Таможенное дело» | ПК-1 ПК-38 | Вводная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Вводная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Законодательство о таможенном деле | ПК- 1 | Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/Самостоятельная работа | Промежуточный |
| Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | ПК-1 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/Практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный |
| Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико–экономических задач государства | ОПК-4 ПК-1 ПК-38 | Интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный Промежуточный |
| Система таможенных органов | ПК-1 | Интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Самостоятельная работа | Промежуточный |
| Организация таможенной деятельности | ПК-1 | Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный |
| Основы прохождения таможенной службы | ПК-38 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/Самостоятельная работа | Промежуточный |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| № п/п | Код компетенции | Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования | | | Оценочные средства |
|-------|-----------------|---|--|--|------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) | |
| 1. | ОПК-4 | Знать: основные экономические процессы, происходящие в обществе. Уметь: понимать | Знать: все экономические процессы, происходящие в обществе. Уметь: понимать | Знать: в совершенстве экономические процессы, происходящие в обществе. | Вопросы к зачету, тестовые задания |

| | | | | | |
|----|-------------|--|--|---|------------------------------------|
| | | экономические процессы, происходящие в обществе. Владеть: методами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе. | все экономические процессы, происходящие в обществе. Владеть: методами и средствами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе. | Уметь: понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик. Владеть: в совершенстве методами и средствами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе. | |
| 2. | ПК-1 | Знать: виды таможенных платежей. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: методологией экономического исследования. | Знать: теоретические основы таможенного дела, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны; содержание и принципы построения таможенного дела. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; использовать практику применения мер таможенного регулирования. Владеть: методологией | Знать: теоретические основы таможенного дела, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны; содержание и принципы построения таможенного дела; роль таможенного дела в регулировании ВЭД. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической | Вопросы к зачету, тестовые задания |

| | | | | | |
|----|--------------|---|---|---|------------------------------------|
| | | | экономического исследования современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. | жизни страны, в своей практической деятельности; использовать практику применения мер таможенного регулирования; на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: методологией экономического исследования современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современной методикой построения эконометрических моделей методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | |
| 3. | ПК-38 | Знать: теоретические основы уплаты таможенных платежей. Уметь: анализировать | Знать: методологию исчисления таможенных платежей, виды таможенных платежей. | Знать: теоретические основы таможенного дела, его сущность, состав, | Вопросы к зачету, тестовые задания |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>поступление таможенных платежей в федеральный бюджет. Владеть: методологией исчисления таможенных платежей.</p> | <p>Уметь: прогнозировать поступление таможенных платежей в федеральный бюджет и факторы, на них влияющие. Владеть: методологией экономического исследования современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p> | <p>функции и роль в регулировании экономики страны; содержание и принципы построения таможенного дела; роль таможенного дела в регулировании ВЭД. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; использовать практику применения мер таможенного регулирования; на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: методологией экономического исследования современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современной методикой</p> | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>построения эконометриче- ских моделей методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометричес- ких моделей.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

| Шкала оценивания | Критерии | | Результат |
|------------------|--|----------------------------------|-----------|
| | Устный ответ | Тестирование | |
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. | от 100 до 75% правильных ответов | зачтено |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------|
| <p>«хорошо»</p> | <p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p> | <p>от 75% до 50 % правильных ответов</p> | <p>зачтено</p> |
| <p>«удовлетворительно»</p> | <p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой</p> | <p>от 50% до 35% правильных ответов</p> | <p>зачтено</p> |

| | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|-------------------|
| | ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. | | |
| «неудовлетворительно» | - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа | менее 35% правильных ответов | не зачтено |

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Административные правонарушения в области таможенного дела.
2. Подтверждение страны происхождения товаров. Декларация о происхождении товара. Сертификат о происхождении товара.
3. Критерии достаточной переработки.
4. Определение страны происхождения товаров. Товары, полностью произведенные в данной стране.
5. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств. Личный досмотр.
6. Наложение ареста на товары или изъятие товаров при проведении специальной таможенной ревизии.
7. Порядок определения и заявления таможенной стоимости товаров.
8. Общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов. Пени.
9. Порядок обжалования. Упрощенный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностного лица таможенного органа.
10. Основания для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов. Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки или рассрочки. Проценты за предоставление отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов.
11. Плательщики таможенных пошлин, налогов. Лица, ответственные за уплату таможенных пошлин, налогов. Сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
12. Виды ставок таможенных пошлин. Сезонные и особые пошлины.
13. Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр товаров и транспортных средств.
14. Таможенное дело.
15. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
16. Зоны таможенного контроля.
17. Ввоз и вывоз товаров и транспортных средств для личного пользования и применение таможенных пошлин, налогов в отношении таких товаров и транспортных средств.
18. Таможенный представитель.
19. Временный ввоз товаров физическими лицами. Временный вывоз товаров физическими лицами.

20. Принятие таможенной декларации. Изменение, дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Срок подачи таможенной декларации.
21. Декларант. Права и обязанности декларанта.
22. Товары и транспортные средства, находящиеся под таможенным контролем. Проверка достоверности сведений после выпуска товаров и (или) транспортных средств.
23. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
24. Порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин, налогов.
25. Временное хранение товаров. Склады временного хранения.
26. Принципы проведения таможенного контроля. Сроки проверки таможенной декларации, иных документов и товаров при таможенном оформлении.
27. Временный ввоз транспортных средств.
28. Случаи, когда таможенные пошлины, налоги не уплачиваются.
29. Временный вывоз транспортных средств.
30. Основания приостановления выпуска товаров. Подача заявления правообладателем.
31. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии.
32. Таможенные платежи и их виды.
33. Периодическая таможенная декларация.
34. Особенности проведения контролируемой поставки товаров, перемещаемых через таможенную границу.
35. Неполная таможенная декларация.
36. Идентификация товаров и документов на них.
37. Место и время производства таможенного оформления. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления.
38. Таможенные органы как органы дознания.
39. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
40. Таможенное право. Источники таможенного права.
41. Функции таможенного дела.
42. Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела.
43. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами.
44. Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
45. Документы, предоставляемые таможенному органу при декларировании товаров в соответствии с таможенным режимом выпуска для внутреннего потребления.
46. Требования к актам таможенного законодательства, иным правовым актам РФ, правовым актам федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела.
47. Документы, предоставляемые таможенному органу при декларировании товаров в соответствии с таможенной процедурой экспорта.
48. Тарифные льготы и преференции.
49. Таможенные органы как органы дознания.
50. Таможенное право. Источники таможенного права.
51. Функции таможенного дела.
52. Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела.
53. Таможенный представитель.
54. Временный ввоз товаров физическими лицами. Временный вывоз товаров физическими лицами.
55. Принятие таможенной декларации. Изменение, дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Срок подачи таможенной декларации.

56. Декларант. Права и обязанности декларанта.
57. Таможенное дело.
58. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
59. Применение книжки МДП при международных перевозках грузов.
60. Система таможенных органов Российской Федерации. Правомочия таможенных органов.

Тестовые задания

1. В Евразийский экономический союз не входят следующие страны:

- а) Армения;
- б) Россия;
- в) Белоруссия;
- г) Китай.

2. Согласно Таможенному кодексу Евразийского таможенного союза к таможенным платежам относят:

- а) ввозную таможенную пошлину;
- б) вывозную таможенную пошлину;
- в) пени, начисляемые за день просрочки;
- г) НДС.

3. К функциям таможенных органов не относится:

- а) совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля, в том числе в рамках оказания взаимной административной помощи;
- б) обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;
- в) ведение таможенной статистики;
- г) создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Союза;
- д) предупреждение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений.

4. В каких местах могут располагаться элементы таможенной инфраструктуры:

- а) места перемещения товаров через таможенную границу Союза;
- б) места размещения таможенных органов и учреждений, входящих в систему таможенных органов государств-членов;
- в) иные места, на территории которых могут совершаться таможенные операции и может проводиться таможенный контроль;
- г) все вышеперечисленное.

5. К какому региональному таможенному управлению относится Курская таможня:

- а) Южное таможенное управление;
- б) Северо-западное таможенное управление;
- в) Центральное таможенное управление;
- г) Дальневосточное таможенное управление.

6. Каким нормативно-правовым документом устанавливаются права и обязанности таможенных органов?

7. К какому региональному таможенному управлению относится Белгородская таможня?

8. Что относится к таможенной инфраструктуре?

9. ... - таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров.

10. «Таможенные документы» - ...

11. Определите соответствие понятий их содержанию:

| | | | |
|---|-----------------------------|---|--|
| 1 | таможенный орган назначения | а | любое движимое имущество, в том числе валюта государств-членов, ценные бумаги и (или) валютные |
|---|-----------------------------|---|--|

| | | | |
|---|--------------------------------|---|--|
| | | | ценности, дорожные чеки, электрическая энергия, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу; |
| 2 | таможенный орган отправления | б | товары, предназначенные для личных, семейных, домашних и иных, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, нужд физических лиц, перемещаемые через таможенную границу Союза в сопровождаемом или несопровожаемом багаже, путем пересылки в международных почтовых отправлениях либо иным способом; |
| 3 | товары для личного пользования | в | таможенный орган, который совершает таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру таможенного транзита; |
| 4 | товар | г | таможенный орган, в регионе деятельности которого находится определенное таможенным органом отправления место доставки товаров либо который завершает действие таможенной процедуры таможенного транзита; |

12. Определите соответствие таможен таможенным постам:

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 1 | Московская таможня | а | Новозыбковский таможенный пост, Фокинский таможенный пост, Погарский таможенный пост |
| 2 | Белгородская таможня | б | Выставочный таможенный пост, Таможенный пост Международный почтамт, Михневский таможенный пост |
| 3 | Брянская таможня | в | Крупецкий таможенный пост, Мирный таможенный пост, Глушковский таможенный пост |
| 4 | Курская таможня | г | Валуйский ТП, Новооскольский ТП, Шебекинский ТП им. В.А. Данкова |

13. Соотнесите понятия:

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Таможенные процедуры | а | НДС, акциз, таможенная пошлина |
| 2 | Формы таможенного контроля | б | Устный опрос, таможенное сопровождение, маршрут перевозки товара |
| 3 | Таможенные платежи | в | Экспорт, выпуск для внутреннего потребления, реимпорт |
| 4 | Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля | г | Таможенная проверка, таможенный досмотр, получение объяснений |

14. Расположите таможенные органы в порядке возрастания полномочий:

- а) Федеральная таможенная служба;
- б) таможенные посты;
- в) таможни.

г) региональные таможенные управления.

15. Какому лицу может быть присвоен статус уполномоченного экономического оператора?

- а) физическому лицу;
- б) юридическому лицу;
- в) иностранному лицу
- г) иностранному лицу стран-участниц таможенного союза.

16. Таможенный транзит - это ...

17. Фискальная функция таможенного регулирования представляет собой:

- а) создание благоприятных условий для развития отечественного производства и внутреннего рынка путем защиты от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции;

- б) пополнение доходов госбюджета за счет взимания таможенных платежей;
- в) создание благоприятных условий для развития торговли.

18. Таможенные операции - это:

- а) действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза;
- б) отдельные действия в отношении товаров и транспортных средств, осуществляемые лицами (в том числе участниками ВЭД) и таможенными органами при их таможенном оформлении;
- в) совокупность положений, предусматривающих порядок совершения таможенных операций и определяющих статус товаров и транспортных средств для таможенных целей.

19. Время работы таможенных органов:

- а) круглосуточно;
- б) в определенные часы;
- в) в зависимости от того, где находится таможенный орган.

20. Мера по ограничению возросшего импорта на территорию РФ - это:

- а) антидемпинговая мера;
- б) специальная защитная мера;
- в) компенсационная мера;
- г) специальная пошлина.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|---|--------------------------------|--|--------------------------|
| | | | текущий контроль по дисциплине | промежуточная аттестация по дисциплине | |
| 1 | Тема 1 | ПК-1 ПК-38 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 2 | Тема 2 | ПК- 1 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 3 | Тема 3 | ПК-1 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 4 | Тема 4 | ОПК-4 ПК-1 ПК-38 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 5 | Тема 5 | ПК-1 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 6 | Тема 6 | ПК-1 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 7 | Тема 7 | ПК-38 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Демичев, А. А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Демичев, А. С. Логинова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 188 с. — 978-5-4383-0033-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82270.html>
2. Гриненко Г.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Гриненко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80433.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Цыкунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48018>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Основные аспекты совершенствования таможенного дела [Электронный ресурс]: материалы круглого стола/ Г.И. Аминова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48927>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Старикова, О. Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Старикова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 408 с. — 978-5-4383-0036-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82269.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.eurasiancommission.org>- официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

www.customs.ru- официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

www.nalog.ru- официальный сайт ФНС России.

www.vch.ru- Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Основы таможенного дела», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающихся на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать)

материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на

занятия; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и

литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Основы таможенного дела» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимися; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|-------|--|---|
| 1 | Общая характеристика специальности «Таможенное дело» | |
| 2 | Законодательство о таможенном деле | «Законодательство о таможенном деле» - мультимедиа при проведении практического занятия |
| 3 | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | |
| 4 | Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства | |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 5 | Система таможенных органов | «Система таможенных органов» - мультипрезентация при проведении практического занятия |
| 6 | Организация таможенной деятельности | |
| 7 | Основы прохождения таможенной службы | |

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Основы таможенного дела» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. |

| | |
|---|---|
| | Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | |