

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 13:36:36

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Организация системы государственного и муниципального управления»

### Цель преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Трудовое право» являются: формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразии отношений, регулируемых нормами трудового права; формирование и развитие у обучающихся высокой правовой культуры, выработка у обучающихся умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал, обучение правильному применению на практике норм трудового права, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудового права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины «Трудовое право»: изучение основных принципов, категорий и институтов трудового права; изучение процесса реализации конкретных норм права на основе выявления юридически значимых обстоятельств и подтверждения относимыми, допустимыми, достоверными, достаточными доказательствами; изучение способов защиты трудовых прав субъектов отношений, входящих в предмет трудового права.

### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления;

ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления.

### Разделы дисциплины

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Принципы российского трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения.
6. Социальное партнерство в сфере труда.
7. Правовое регулирование занятости.
8. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.
9. Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды.
10. Оплата и нормирование труда.
11. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.
12. Дисциплина труда.
13. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
14. Правовые основы охраны труда.