

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f650b024018a872195c8a182b455ec493cc805a1a1d959deb Кафедра философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «История государственного управления»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Галкина С.Ю., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения курса – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учётом исторического прошлого.

Государственное управление – это целенаправленные действия государственных органов и служащих по планированию, организации, мотивации, контролю, принятию и реализации актов (управленческих решений).

Государственное управление страной осуществляется с помощью государственных органов, аппарата государственных учреждений.

Предмет учебной дисциплины истории государственного управления – закономерности возникновения, развития и преобразования государства и его аппарата, всех элементов государственного механизма и соответствующих им учреждений и органов.

К задачам курса история государственного управления можно отнести:

- изучение социально-экономических и политических предпосылок возникновения государства, всей системы его учреждений, их изменения и упразднения, объем полномочий, компетенции, направлений деятельности и взаимопомощи;
- рассмотрение общего и особенного в развитии российского государства;
- всестороннее рассмотрение реформ и контрреформ в области государственного строительства;
- изучение истории государственной службы в России;
- рассмотрение истории самоуправления в России;
- рассмотрение роли правящих политических партий, церкви, армии на разных этапах развития российской государственности;
- исторически достоверная характеристика государственных деятелей.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
- базовые принципы и методы организации научных исследований, основные источники научно-технической информации.

уметь:

- анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;
- организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения;
- самостоятельно ставить цели исследования, формулировать личные планы их реализации, выбирать методику, приборное обеспечение и форму представления полученных данных.

владеть:

- целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения;
- методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации;
- навыками получения и критической оценки научно-технической информации, навыками планирования и представления результатов проводимых научных исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного управления» включена в базовую часть дисциплин (Б1 Б) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Она является основой для изучения широкого спектра дисциплин гуманитарной направленности. «История государственного управления» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «История», «Социология».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
лекции	0,75 (27)	0,75 (27)
практические занятия	0,75 (27)	0,75 (27)
Самостоятельная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	0,3 (12)	0,3 (12)
лекции	0,15 (6)	0,15 (6)
практические занятия	0,15 (6)	0,15 (6)
Самостоятельная работа	2,5 (92)	2,5 (92)
Контроль	0,2 (4)	0,2 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			всего	лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Научные основы изучения истории государственного управления в России.	7	4	2	2		3

2	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.).	7	4	2	2		3
3	Государственность периода политической раздробленности Руси (XII – XV вв.).	7	4	2	2		3
4	Эволюция системы центрального и местного управления в Московском государстве в XVI в.	7	4	2	2		3
5	Россия в XVII в. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления.	7	4	2	2		3
6	Государственный аппарат России в первой половине XVIII века.	7	4	2	2		3
7	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	8	4	2	2		4
8	Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века.	8	4	2	2		4
9	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века.	8	4	2	2		4
10	Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века.	8	4	2	2		4
11	Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.).	8	4	2	2		4
12	Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е годы.	8	4	2	2		4
13	Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах.	8	4	2	2		4
14	Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы).	6	2	-	2		4
15	Предпосылки, условия и тенденции развития совре-	4	-	-	-		4

	менного государственного управления.						
	Итого:	108	54	26	28		54

5.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Научные основы изучения истории государственного управления в России.	8	2	2	-	-	6
2	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.).	8	2	2	-	-	6
3	Государственность периода политической раздробленности Руси (XII – XV вв.).	8	2	2	-	-	6
4	Эволюция системы центрального и местного управления в Московском государстве в XVI в.	8	2	-	2	-	6
5	Россия в XVII в. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления.	8	2	-	2	-	6
6	Государственный аппарат России в первой половине XVIII века.	8	2	-	2	-	6
7	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	6	-	-	-	-	6
8	Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века.	6	-	-	-	-	6
9	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века.	6	-	-	-	-	6
10	Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века.	6	-	-	-	-	6
11	Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.).	6	-	-	-	-	6

12	Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е годы.	6	-	-	-	-	6
13	Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах.	6	-	-	-	-	6
14	Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы).	7	-	-	-	-	7
15	Предпосылки, условия и тенденции развития современного государственного управления.	7	-	-	-	-	7
	Контроль	4					
	Итого:	108	12	6	6		92

5.3 Содержание практических занятий Семинарское занятие №1.

Тема «Научные основы изучения истории государственного управления в России»

1. Понятие, признаки, атрибуты государства.
2. Теории возникновения и развития государства.
3. Формы государства.
4. Функции государства.
5. Понятие государственного управления.
6. Предмет и задачи учебного курса.
7. Периодизация курса.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие №2.

Тема «Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.)»

1. Предпосылки становления государственности.
2. Становление государственной власти и управления в языческой Руси.
3. Христианизация Руси и изменения в государственном управлении.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, тестирование

Семинарское занятие №3.

Тема «Государственность периода политической раздробленности Руси (XII – XV вв.)»

1. Государственное управление в древнерусских княжествах XII – начала XIII вв.
2. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII – XV вв.).
3. Золотая Орда и государственность Руси.
4. Литовско-Русское государство.
5. Московское княжество: начало возвышения, Русь на пути к централизованному государству.
6. Объединение русских земель вокруг Москвы, центральные и местные органы управления.
7. Развитие права. Судебник 1497 г.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 4.

Тема «Эволюция системы центрального и местного управления в Московском государстве в XVI в.»

1. Становление российской государственности XV – XVI вв.
2. Система управления в Московском государстве в первой половине XVI в.
3. Реформы центральных и местных органов власти в 50-е годы XVI в.
4. Земские соборы, приказная система управления, опричное управление: причины, сущность, последствия.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие №5.

Тема «Россия в XVII в. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления»

1. Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI – начало XVII вв.).
2. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке. Укрепление самодержавия. Высшие органы государственной власти. Центральное управление. Местное управление.
3. Соборное уложение 1649 г. Государство и церковь. Формирование государственной службы и служилой бюрократии.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 6.

Тема «Государственный аппарат России в первой половине XVIII века»

1. Политические реформы Петра I. Создание Сената. Реформа центрального управления. Создание коллегий. Реформы местного управления. Реформа судебной системы. Новая система государственной службы. Государство и церковь. Итоги петровских преобразований.
2. Государственное управление и служилая бюрократия в эпоху дворцовых переворотов. Нестабильность государственных учреждений.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, презентация, тестирование

Семинарское занятие № 7.

Тема «Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века»

1. Реформирование государственного управления при Екатерине II. Идеология «просвещенного абсолютизма» и ее влияние на Екатерину II. Реформы высших и центральных органов власти. Уложенная комиссия. Реформирование системы местного управления. «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи». Жалованная грамота дворянству. Организация городского «самоуправления». Значение реформ Екатерины II.
2. Государственное управление при Павле I. Закон о престолонаследии. Центральное управление. Сословная политика.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, презентации

Семинарское занятие № 8.

Тема «Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века»

1. Система высших и центральных органов государственного управления. Формирование министерств. Государственный совет.
2. Сенат как высший судебный орган. Императорская канцелярия.

3. Специфика местного управления и управления окраинами России. Кадры государственного управления.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 9.

Тема «Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века»

1. Причины проведения реформ и их сущность. Отмена крепостного права. Судебная реформа. Земская реформа. Развитие местного самоуправления. Самоуправление городов. Военная реформа. Реформы в области образования. Совершенствование системы государственного управления. Итоги «великих реформ».
2. Контрреформы и управление империей в 1880 – 1890-е годы.
3. Курс на укрепление самодержавия. Усиление позиций дворянства. Земские начальники. Изменения в аграрной сфере. Земская и судебная «контрреформа». Законы о печати и высшей школе.
4. Россия в начале 1890-х. Начало царствования Николая II.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, презентации

Семинарское занятие № 10.

Тема «Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века»

1. Российское общество на пороге XX века. Расстановка политических сил. Булыгинская дума. Манифест 17 октября. Реформа исполнительной власти. Создание объединенного правительства. Премьер-министр. Малый совет министров.
2. Реформа Государственного совета. Создание и деятельность Государственной думы. Программа I Государственной думы. II Государственная дума. Третьеиюньский государственный переворот. III Государственная дума. IV Государственная дума.
3. Государственное управление в годы Первой мировой войны.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 11

Тема «Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.)»

1. Февральская революция и свержение монархии.
2. Образование Временного правительства. Реформа власти и управления. Петроградский Совет. Начало советизации России. Местное управление. Комиссары Временного правительства.
3. Роль общественных организаций. Общественные исполнительные комитеты. Управленческая деятельность премьера А. Ф. Керенского.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 12

Тема «Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е

1. Становление государственного управления в послереволюционный период. Первые декреты советской власти. Создание СНК и его первые мероприятия. Разгон Учредительного собрания.
2. Первая советская Конституция. Чрезвычайные органы власти и управления. Политика «военного коммунизма».
3. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Новое административно-территориальное деление страны. Аппарат управления и номенклатура.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, презентация

Семинарское занятие № 13

Тема «Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах»

1. Изменение государственного управления на основе новой Конституции СССР в преддверии второй мировой войны.
2. Расширение территории СССР и укрепление его обороноспособности.
3. Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны. Государственный Комитет Обороны.
4. Советское государственное управление в послевоенный период. Реорганизация органов исполнительной власти.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 14

Тема «Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы)»

1. Попытки реформирования государственного управления в 50 – 60-е годы. Изменения в составе министерств и ведомств. Пересмотр карательной политики. XX съезд КПСС. Совнархозы. Политика в области сельского хозяйства. Реформы партаппарата.
2. Октябрьский Пленум 1964 г. и отстранение от власти Н. С. Хрущева. Реформы в промышленности. Конституция 1977 г.
3. Признаки кризиса системы управления. Реорганизация власти и модернизация управленческого аппарата в период перестройки.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 15

Тема «Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления»

1. Государственное управление после августа 1991 г. Образование СНГ. Создание правовых основ новой российской государственности.
2. Конституция 1993 г. Становление системы органов государственного управления. Поиск новых форм самоуправления.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические

материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Реформы Петра I привели только к положительным результатам. Они затронули практически все стороны жизни российского общества, расширили связи России с Европой, уменьшили ее отставание от передовых стран. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Задание 2. Опричнина носила разрушительный характер. Она не имела отношения к борьбе с остатками раздробленности, а явилась следствием болезненной мнительности и неоправданной жестокости царя. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Задание 3. Принятие Декрета о мире и заключение в дальнейшем Сепаратного мира с Германией, было предательством по отношению к союзникам России в войне, что привело к международной изоляции Советской России. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Задание 4. Роспуск Верховного совета и начало поэтапной Конституционной реформ в 1993 г были вынужденными, но необходимыми мерами, для вывода страны из политического тупика. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Задание 5. Внешняя политика М.С. Горбачева полностью отвечала национальным интересам страны. В результате внешнеполитических усилий, советского руководства, в мире произошли позитивные изменения. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Задание 6. Московские князья Юрий Данилович и Иван Калита были верными слугами Ордынских ханов. Москва выполняла волю Орды, не учитывая общерусских интересов. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Задание 7. В 1549 г Иван IV и его советники приступили к важным реформам. Преобразования были во многих областях управления. Какие меры были приняты царем и его окружением в течении 5 лет? Укажите не менее 3 положений.

Задание 8. Роль варягов в создании древнерусского государства была незначительной. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Задание 9. Екатерина II следуя принципам просвещенного абсолютизма, желала установить верховенства закона и определить статус, каждого сословия общества. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Задание 10. П.А. Столыпин – реформатор, целью которого было укрепление России, путём проведения жестких, но необходимых мер. Используя знания, приведите 2 аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и 2 аргумента которыми можно опровергнуть ее.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Научные основы изучения истории государственного управления в России
2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.)
3. Государственность периода политической раздробленности Руси (XII – XV вв.)
4. Россия в XVII в. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления
5. Государственный аппарат России в первой половине XVIII века
6. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века
7. Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века
8. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века
9. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века
10. Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.)
11. Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е годы
12. Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах
13. Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы)
14. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления

Примерная тематика рефератов:

1. Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века
2. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века
3. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века
4. Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.)
5. Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е годы
6. Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах
7. Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы)

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции (или ее части)
Научные основы изучения истории государственного управления в России.	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный

Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.).	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Государственность периода политической раздробленности Руси (XII – XV вв.).	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Эволюция системы центрального и местного управления в Московском государстве в XVI в.	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Россия в XVII в. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления.	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Государственный аппарат России в первой половине XVIII века.	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века.	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века.	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный

Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века.	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.).	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е годы.	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах.	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы).	ОК-7	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Предпосылки, условия и тенденции развития современного государственного управления.	ПК-2	самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-2	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуа-	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социаль-	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различные формы и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	Вопросы и задания к зачёту, и /или бланковое тестирование

		циях	ной ответственно-сти Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной ответственности	Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	
2.	ОК- 7	Знать: основные принципы самоорганизации и самообразования. Уметь: организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения. Владеть: методами повышения квалификации	Знать: основные принципы самоорганизации и самообразования, методы и способы получения информации, необходимой для самообразования. Уметь: организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения. Владеть: методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации	Знать: основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования. Уметь: организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера. Владеть:	Вопросы и задания к зачёту, и /или бланковое тестирование

				методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию	
3	ПК-2	<p>Знать: базовые принципы организации научных исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно ставить цели исследования</p> <p>Владеть: навыками получения и критической оценки научно-технической информации</p>	<p>Знать: базовые принципы и методы организации научных исследований.</p> <p>Уметь: самостоятельно ставить цели исследования, формулировать личные планы их реализации</p> <p>Владеть: навыками получения и критической оценки научно-технической информации, навыками планирования научных исследований</p>	<p>Знать: базовые принципы и методы организации научных исследований, основные источники научно-технической информации</p> <p>Уметь: самостоятельно ставить цели исследования, формулировать личные планы их реализации, выбирать методику, приборное обеспечение и форму представления полученных данных</p> <p>Владеть: навыками получения и критической оценки научно-технической информации, навыками планирования и представления результатов проводимых научных исследований</p>	Вопросы и задания к зачёту, и /или бланковое тестирование

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовле-	– неполно или непоследовательно рас-	от 50% до 35%	зачтено

твори- тельно»	крыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	правильных ответов	
«неудов- летвори- тельно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.
2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.).
3. Государственность периода политической раздробленности Руси (XII – XV вв.).
4. Эволюция системы центрального и местного управления в Московском государстве в XVI в.
5. Россия в XVII в. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления.
6. Государственный аппарат России в первой половине XVIII века.

7. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века
8. Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века.
9. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века.
10. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века.
11. Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.).
12. Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е годы.
13. Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах.
14. Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы).
15. Предпосылки, условия и тенденции развития современного государственного управления.
16. Образование Древнерусского государства. Организация власти и управления в IX–XII веках.
17. «Русская правда» – первый свод русских законов и правовая основа великокняжеской власти.
18. Русские земли в период политической раздробленности (XII–XV века): альтернативы управления.
19. Вечевой строй и особенности управления в Новгородской и Псковской республиках.
20. Русская православная церковь и ее роль в управлении русскими землями в условиях политической раздробленности.
21. Изменение в управлении на Руси в период возвышения Москвы (XIV–XV века).
22. Предпосылки создания Московского централизованного государства. Характеристика и черты его политического устройства в XV–XVI веках.
23. Иван III и формирование государственной системы управления в России.
24. «Избранная рада» и реформы управления Ивана Грозного.
25. Общероссийские судебники 1497 и 1550 годов, их роль в становлении самодержавной власти.
26. Сословно-представительная монархия в России: общая характеристика, особенности, государственные институты
27. Возникновение приказной системы управления в России: ее характеристика, принципы деятельности, эволюция в XV–XVII веках.
28. Организация и эволюция местного управления в России в XV–XVII веках.
29. Альтернативы политического развития России в период Смутного времени к. XVI – нач. XVII вв.
30. Соборное уложение 1649 года как правовая основа феодальной государственности в самодержавной власти России.
31. Утверждение абсолютизма в России: его основные черты, особенности и этапы осуществления.
32. Административные реформы Петра I: причины, содержание.
33. Правительствующий Сенат и органы надзора при Петре I.
34. Реформы местного управления в России в XVIII веке.
35. «Генеральный регламент» и «Табель о рангах»: содержание и значение для создания бюрократической модели государственной службы в России.

36. Государственное управление в России в период «дворцовых переворотов». Легитимность власти, эволюция органов управления.
37. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II и государственное управление в России второй половины XVIII века.
38. «Уложенная комиссия» 1767–1768 годов: подготовка, новые принципы формирования, итоги работы.
39. Губернская (1775 год) и городская (1785 год) реформы: их значение и содержание.
40. Возникновение министерской системы в России, ее характерные особенности и черты.
41. Проект государственных преобразований М.М. Сперанского и его практическая реализация.
42. Высшие и центральные государственные учреждения Российской империи в первой четверти XIX века.
43. Российская государственность во второй половине XIX века: основные тенденции развития и противоречия развития. Особенности государственной службы в России XIX века. «Устав о службе гражданской».
44. «Великие реформы» Александра II.
45. Земская и городская реформы и формирование сословного самоуправления в России.
46. Создание Государственной думы, ее место в системе государственной власти России (1905–1917 года).
47. Состояние государственной власти и изменение в системе управления накануне и в годы Первой мировой войны.
48. Падение самодержавия в России и формирование демократической системы власти и управления в России.
49. Временное правительство и государственные учреждения России в 1917 году.
50. Создание Советского государства и формирование новой системы государственных органов.
51. Всероссийское Учредительное собрание в России (история подготовки, итоги выборов, начало деятельности и разгон).
52. Конституция РСФСР 1918 года: история создания, содержание, характерные черты и значение.
53. Государственное управление в РСФСР в годы Гражданской войны и военной интервенции.
54. Система государственного управления в Советском государстве в 1920-е годы.
55. Предпосылки и причины образования СССР. Правовая основа союзного государства.
56. Сущность и основные черты административно-командной системы в СССР в 1930-е годы
57. Конституция 1936 года: разработка, принятие, общая характеристика.
58. Государственное управление в СССР в период Отечественной войны.
59. Попытки реформирования административно-командной системы государственного управления в 1950–1960-е годы.
60. Конституция СССР 1977 года. Концепция развитого социализма. Система органов власти и управления.
61. Перестройка органов государственной власти и управления во второй половине 1980 – начале 1990 годов.
62. Начало создания парламентской системы в СССР. Введение института президентства.

63. Основные причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.
64. Закрепление государственно-правовых основ Российской Федерации в Конституции РФ 1993 года.
65. Государственное управление в Российской Федерации в начале XXI века.

Задания к зачету

Задание 1. В 1800 г. Россия и Англия выплавляли одинаковое количество чугуна – около 10 млн. пудов каждая. Через 50 лет выплавка чугуна в России выросла на 60 % и составила 16 млн. пудов, а в Англии – на 1400 % (140 млн пудов).

Почему образовалась такая разница? Свой ответ аргументируйте.

Задание 2. В первой четверти XIX в. Наиболее радикальные российские преобразования происходили в Прибалтике, Польше и Финляндии. В Польше законодательной властью становится Сейм. Финляндия получила режим политической автономии, имела свой Сенат и Сейм. В Прибалтике крепостное право вначале было ограничено, затем вовсе отменено.

Почему именно на западной окраине России были преобразования, а, к примеру, не в центральных областях?

Задание 3. В 1820 г. Вспыхнул бунт гвардейцев Семеновского полка. Было выяснено, что командир полка Шварц бил солдат палкой, плевал им в лицо, дергал за усы, заставлял маршировать разутыми по жнивью. Суд приговорил зачинщиков бунта к повешению, а командира полка – к отсечению головы. Возникает вопрос: если виноват Шварц, то почему смертной казни подверглись солдаты; если виноваты солдаты, то почему Шварцу должны отрубить голову? Кто прав, кто виноват?

Задание 4. В истории России встречаются поэты и писатели, буквально оскорблявшие русский народ, который мы привыкли называть великим. А.И. Полежаев в своем памфлете «Четыре нации» (1827) писал:

В России чтут царя и кнут...

А русаки, как дураки,

Разинув рот, во весь народ

Кричат: «Ура! Нас бить пора!

Мы любим кнут!» За то и бьют

Их, как ослов, без дальних слов.

Задание 5. Какой смысл надо искать в стихах Лермонтова о «немытой России, стране рабов, стране господ»? Патриоты ли писатели и поэты?

Задание 6. В 1878 г. Вера Засулич, первая женщина-террористка в России, была привлечена к суду за покушение на жизнь петербургского градоначальника генерала Ф.Ф. Трепова. Ее должны были, по логике вещей, подвергнуть суровой каре. Однако она прямо из зала суда была выпущена на свободу. Почему?

Задание 7. В 1854-1856 гг. , когда Крымская война была в разгаре, после издания царских указов о призыве добровольцев для службы на морском флоте, а также в ополчение крепостные крестьяне самовольно массово стали покидать свои деревни и записываться на службу. Почему крестьяне проявили такую активность?

Задание 8. Принято считать, что отмена крепостного права в России в 1861 г. Явилась началом капиталистического пути развития страны. Однако некоторые историки (Н. Верт) считают, что она «вовсе не способствовала развитию, а скорее укрепляла архаичные, феодальные, экономические структуры». Кто прав?

Задание 9. М. И. Туган-Барановский отмечал, что заработная плата россиян в первое пореформенное десятилетие (после 1861 г.) все время падала, и только в 90-х гг. стал наблюдаться ее рост. Получается, что реформы не улучшили, а ухудшили положение людей. Так к чему же они тогда, эти преобразования?

Задание 10. В ходе Столыпинской земельной реформы многие крестьяне сопротивлялись ее проведению, даже зажиточные крестьяне не торопились выйти из общины. Почему?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1

1. Соотнесите основные понятия из левого столбца с соответствующими понятиями из правого. Объясните свой выбор

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Местное управление | А. Митрополит |
| 2. Исполнительная власть | В. Кормления |
| 3. Церковь | С. Посадник |
| 4. Военная власть | Д. Княжеская администрация |
| 5. Волостели | Е. Тысяцкий |

2. Соотнесите основные понятия из левого столбца с соответствующими понятиями из правого. Объясните свой выбор.

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Бюрократия | А. Местничество |
| 2. Земский собор | В. Городовые приказчики |
| 3. Знатность происхождения | С. Приказы |
| 4. Местное управление | Д. Сословное представительство |
| 5. Профессиональное чиновничество | Е. Дьяческий аппарат |

3. Соотнесите основные понятия из левого столбца с соответствующими понятиями из правого. Объясните свой выбор.

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Государственный надзор | А. Камерализм |
| 2. Комплектование государственного аппарата | В. Функциональная дифференциация |
| 3. Рациональная бюрократия | С. Система фискалитета |
| 4. Административное управление | Д. Принцип служебной годности |
| 5. Табель о рангах | Е. Классный чин |

4. Соотнесите основные понятия из левого столбца с соответствующими понятиями из правого. Объясните свой выбор.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Совет народных комиссаров | А. Прозрачность |
| 2. V Всероссийский съезд Советов | В. Высший орган власти Советской республики |
| 3. Новая экономическая политика (нэп) | С. Советское правительство |
| 4. Съезд Советов | Д. Денационализация промышленности |
| 5. «Военный коммунизм» | Е. Первая советская Конституция |

5. Соотнесите основные понятия из левого столбца с соответствующими понятиями из правого. Объясните свой выбор.

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. «Десталинизация» | А. Переход к принципам хозяйственного расчета |
| 2. Реформы Н.С. Хрущева | В. «Перестройка» М.С. Горбачева |
| 3. Хозяйственная реформа 1965 г. | С. «Оттепель» |
| 4. Институт Президента | Д. Культ личности |
| 5. Доктрина «развитого социализма» | Е. Конституция 1977 г. |

6. Дополните следующий текст (вставьте необходимые пропущенные слова).

Создание в России современной системы государственного управления Петр I связывал с _____ России _____ заимствованием европейских ценностей _____ их к российским условиям. Однако европейские ценности использовались властью по преимуществу _____.

Петр I пытался заимствовать технику и технологию в _____ от тех _____ и _____ институтов, в рамках которых они действовали на Западе.

В ходе петровских преобразований государственная власть в России приобрела характер _____ монархии, опиравшейся на развитый, полностью _____ от монарха аппарат. По сути, устанавливался _____ государственный строй, который, в отличие от прежнего московского _____, означавшего _____ верховной власти, ее независимость от _____ и _____, утверждал новый принцип _____, основанный на неограниченности и полной _____ власти монарха... При Петре I была предпринята первая серьезная попытка создания _____ базы российской государственности, впервые верховная власть монарха получила _____ закрепление в _____ законах, основу которого составляли _____ государственно-правовая традиция и понятия _____ права.

7. Дополните следующий текст (вставьте необходимые пропущенные слова).

Как пример реализации новой концепции власти следует рассматривать созыв Екатериной II в 1767 г. _____ комиссии для составления нового свода _____ (нового _____ взамен принятого еще в _____ г. При царе _____). В советской исторической литературе деятельность _____ комиссии либо недооценивалась, либо представлялась как стремление императрицы, _____ пришедшей к власти, оправдать себя и произвести впечатление на европейскую общественность и своих подданных, создать положительный _____ новой власти. В действительности это незаурядное для российских условий событие вполне вписывалось в разделяемую императрицей, отдавшей приоритет в преобразовании общества _____ деятельности _____ монархов, идеологию «_____ абсолютизма». Оно отразило характерное для большинства «_____ монархий» того времени «_____», _____) стремление центральной власти найти новую, действенную систему _____, в рамках которой _____ законов, отвечающих духу времени и основанных на последних достижениях _____, _____ и _____ науки, и как _____ в общество новых представлений о его идеальном устройстве.

8. Дополните следующий текст (вставьте необходимые пропущенные слова).

17 _____ 1905 г. в обстановке обострившегося политического кризиса и под давлением оппозиционных сил, Николай II подписал подготовленный по его просьбе _____ знаменитый манифест, в котором объявлялось о создании Думы, наделенной _____ полномочиями... В Манифесте 17 _____ царь обещал даровать населению гражданские права и свободы, основу которых должны были составлять _____ принципы: неприкосновенности _____, свободы _____, свободы _____, свободы _____ и _____.

11 _____ 1905 г. Был издан новый _____ закон «Об изменении Положения о выборах в Государственную думу», значительно расширявший _____ в представительный орган власти. Все население страны делилось на _____ избирательные курии: _____, _____, _____ и _____ . Выборы были не прямыми, а _____: для _____ - четырехстепенными, для _____ - трехстепенными, для _____ и крупными _____ - двухстепенными. Представительство от каждой курии не было равным: 1 голос _____ приравнивался к 3 голосам _____, 15 голосам _____ и 45 голосам _____ . Не были выборы

и всеобщими: в них не могли участвовать _____, _____, _____ до 25 лет, _____ мелких предприятий, некоторые _____ меньшинства. Члены Государственной думы согласно новому закону избирались на _____ лет.

9. Дополните следующий текст (вставьте необходимые пропущенные слова).

Конституция 1918 г. не предусматривала в советской политической системе разделения власти на _____ и _____ органы. Как и в период до ее принятия, который Ленин называл _____, в силу закона имели как постановления съезда _____ и _____, так и _____ правительства, а часто и _____ акты входивших в _____ народных комиссариатов. Хотя _____ высшая власть в республике принадлежала Всероссийскому _____ Советов, который избирался из представителей городских _____ (из расчета 1 депутат на 25 тыс. избирателей) и губернских _____ в (1 депутат на 125 тыс. жителей), в действительности его влияние было номинальным, поскольку большинство вопросов решалось Всероссийским центральным _____ комитетом (_____) и его аппаратом. _____ избирался съездом Советов в составе не более 200 членов и осуществлял всю власть в перерывах между _____ и _____. Конституция наделяла ВЦИК практически теми же полномочиями, что и съезд _____.

ВЦИК назначал правительство – Совет _____ (_____) _____ Российской Советской Федеративной Социалистической Республики». Ни председатель _____, ни председатель _____ никогда не отчитывались перед съездом _____.

11. Система местной власти в Киевском государстве, основанная на передаче князем управления городами и областями своим наместникам, называлась:

- 1) Системой местничества
- 2) Дворцово-вотчинной системой
- 3) Системой «кормлений»

12 Первый дворянский орган местного самоуправления во второй половине XV в. – это:

- 1) институт думных дворян
- 2) опричное войско
- 3) институт земских старост
- 4) институт городских приказчиков
- 5) институт княжеских наместников

13 Губные старосты в XVI в. Избирались:

- 1) из представителей всех сословий
- 2) из купцов
- 3) из представителей посадских верхов
- 4) из дворян и «детей боярских»
- 5) из десятских и «лучших» людей

14 Процесс освобождения политики от влияния церкви и теологических воззрений определяется как:

- 1) демократизация
- 2) деполитизация
- 3) секуляризация
- 4) деградация

15. Автором альтернативной модели модернизации, строившейся, в отличие от политики С.Ю.Витте, на сокращение государственного вмешательства в экономику и поощрение частного предпринимательства, был:

- 1) М.Х.Рейтерн
- 2) И.А.Вышнеградский

3) Н. Х. Бунге

4) М. Т. Лорис-Меликов

16 Верны ли следующие суждения?

А. Политика «контрреформ», проводимая Александром III, означала отмену реформ, осуществленных в период правления Александра II.

Б. Основным содержанием политики «контрреформ» был отказ от ориентации на европейские модели государственной власти и управления, ставка на традиционные формы политического управления.

1) Верно только А;

3) верны А и Б;

2) верно только Б;

4) оба суждения неверны.

17. Верны ли следующие суждения?

А. В подготовленном в 1809 г. плане государственных преобразований М. М. Сперанский стремился найти оптимальное сочетание монархической формы правления с выборным представительством основных сословий в государственном управлении.

Б. Автор плана государственных преобразований ставил целью создание в России парламентской формы правления по типу английской конституционной монархии.

1) Верно только А;

3) верны А и Б;

2) верно только Б;

4) оба суждения неверны.

18. Верны ли следующие суждения?

А. Понятия «патримониальное правление» и «патриархальное правление» тождественны.

Б. Патриархальный тип господства предполагает наличие особого аппарата управления, которого нет в патриархальных властных структурах.

1) Верно только А;

3) верны А и Б;

2) верно только Б;

4) оба суждения неверны.

19 К характерным чертам сословной модели управления в Московском государстве относились:

1) отсутствие развитого бюрократического аппарата;

2) численная (десятичная) система государственного управления;

3) наличие развитой системы традиционной бюрократии;

4) сословно-приказной характер государства;

5) приказная (отраслевая) система центрального управления;

6) сословная (ограниченная) монархия как форма правления.

20. Верны ли следующие суждения?

А. В отличие от приказной системы, в основе которой лежал функциональный принцип управления, коллегии строились по территориально-отраслевому принципу.

Б. Во главе учрежденного в 1721 г. Святейшего синода стоял патриарх.

1) Верно только А;

3) верны А и Б;

2) верно только Б;

4) оба суждения неверны.

Вариант 2

Выберите один ответ

1. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:

1. Избранная рада

2. Верховный тайный совет

3. Боярская дума

4. Сенат

2. Имя первого царя династии Романовых.: Варианты ответа:

1. Федор
2. Михаил
3. Алексей
4. Иван
- 3. Духовный сан главы Русской Православной Церкви в 988 – 1589 годах:**
 1. Архиепископ
 2. Патриарх
 3. Митрополит
 4. Местоблюститель патриаршего престола
- 4. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.**
 1. только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов
 2. вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды
 3. равноправные партнеры в международных отношениях
 4. в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве главных правителей
- 5. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:**
 1. коллегии
 2. ведомства
 3. министерства
 4. приказы

Выберите несколько ответов:
- 6. В структуре вечевого управления Великого Новгорода имелись:**
Варианты ответа:
 1. посадник
 2. наместник
 3. воевода
 4. тысяцкий
 5. земский староста
 6. уличанский староста
 7. княжеский совет
 8. Совет господ
- 7. Служилые люди «по отечеству»: Варианты ответа:**
 1. Бояре
 2. Думные дворяне
 3. Думные дьяки
 4. Казаки
 5. Окольничие
 6. Пушкарки
 7. Стольники
 8. Стрельцы
- 8. Система кормлений представляла собой: Варианты ответа:**
 1. вознаграждение за исполнение функций управления
 2. вознаграждение за службу придворную и военную
 3. своеобразную дань в пользу воеводы
 4. выполнение воеводой попечительских функций
- 9. Реформы, проведены в годы правления Ивана IV Васильевича: Варианты ответа:**
 1. губернская

2. земская
3. губная
4. церковная

10. Законодательные функции в Новгородской феодальной республике в XII – XIV веках осуществлял (о):

1. архиепископ
2. вече
3. князь
4. посадник
5. Совет господ
6. Тысяцкий

Установите последовательность

11. Расположите в хронологической последовательности имена исторических лиц
 - 1) Борис Годунов
 - 2) Сильвестр
 - 3) Кузьма Минин
 - 4) Елена Глинская
12. Расположите в хронологической последовательности следующие события
 - 1) возвращение русских городов Ивангород, Ям и Копорье
 - 2) присоединение к России западной Сибири
 - 3) захват поляками Смоленска
 - 4) захват Шведами Новгорода
13. Восстановите хронологическую последовательность реформ Петра I.
 - 1) введение губерний
 - 2) указ о единонаследии
 - 3) учреждение коллегий
 - 4) принятие «табели о рангах»
 - 5) учреждение Сената
14. Восстановите хронологическую последовательность событий внешней политики Петра I.
 - 1) Великое посольство а
 - 2) Прутский поход б
 - 3) Персидский поход в
 - 4) Полтавская битва г
 - 5) Азовские походы д
 - 6) Ништадтский мир е
15. Восстановите хронологическую последовательность событий Северной войны
 - 1) Сражение у мыса Гангут
 - 2) взятие Б.П. Шереметьевым Нотербурга
 - 3) сражение у о. Гренгам
 - 4) Полтавская битва
 - 5) битва у Лесной
 - 6) Взятие Б.П. Шереметьевым Нарвы и Дерпта

Установите соответствие

16. Соотнесите понятия и определения

а) диван	1) единица монгольского войска, состоящая из 10 тысяч воинов
б) тумен	2) наместник ордынского хана
в) ярлык	3) совещательный орган при хане Орды
г) баскак	4) свод обычного права монголов

Д) яса	5) восточный купец, имевший право на сбор дани с русских земель для Орды
	6) Грамота на княжение, даваемая русским князьям ханами Орды

17. Соотнесите понятия и определения

А) тамга	1. поземельный налог
Б) почестное	2. налог собираемый на содержание ханского наместника и его аппарата
В) харадж	3. налог с продаж

18. . Соотнесите даты и события

А) 1237	1. Разорение Батыем Киевской земли
Б) 1238	2. Разорение Батыем Рязанской земли
В) 1240	3. Разорение Батыем Владимира

19. Соотнесите даты и события

А) 1223	1. Разорение Батыем Рязанской земли
б) 1237	2. Битва на Калке
В) 1238	3. Битва на Сити

20. Соотнесите понятия и определения

А) тумен	1. ханские чиновники, следившие за сбором дани на Руси
Б) ярлык	2. Единица монгольского войска, примерно 10 тысяч воинов
В) баскаки	3. грамота дававшаяся русским князьям право на княжение

Кейс-задания

Кейс 1. Княжеский муж Добрыня по указанию князя был направлен в качестве волотеля в небольшое сельское поселение. Через неделю Добрыня там был убит. Общинники не предприняли никаких мер к поиску убийцы. Кто и в каком размере должен отвечать за убийство?

Кейс 2. Смерд Людоша из мести поджог двор соседа смерда Ивана. Огонь перекинулся так же на двор смерда Петра. Оба двора сгорели. С помощью видоков было доказано, что виновником поджога является Людоша. Могут ли Иван и Петр рассчитывать на возмещение убытков? Как следует поступить с Людошей?

Кейс 3. Дэ ниел Белл, американский социолог и публицист, основатель теории постиндустриального общества, размышляя о современном государственном устройстве, высказал следующую мысль: «Государство слишком велико для решения незначительных проблем и слишком мало для решения больших». То есть общество больше не нуждается в едином центре, концентрирующем социальный капитал и способном его перераспределять. Это вынуждает государство передавать часть своих полномочий наднациональным организациям (например, Европейскому союзу), а также регионам, что повышает роль региональной власти и ее институтов. Как следствие, все страны должны стремиться примирить локальные и региональные свободы с единством государства. Согласны ли вы с такой позицией? Обоснуйте вашу точку зрения.

Кейс 4. Немецкий социолог Макс Вебер в своем классическом исследовании «Хозяйство и общество» (1921) на основе бюрократической модели Германии разрабо-

тал следующие принципы организации: – административные учреждения организованы иерархически; – каждое учреждение имеет свою собственную область компетенции; – гражданские служащие получают заработную плату в соответствии с рангом; – для гражданского служащего эта работа представляет профессию или, по крайней мере, основное занятие; – служащий не владеет учреждением, в котором работает; 7 – служащий подчиняется дисциплине и находится под контролем; – смещение с должности основывается на решении вышестоящих инстанций. Как Вы думаете, можно ли использовать данные положения в современной организации государственного и муниципального управления? Объясните свой ответ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, презентация, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, презентация, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

9	Тема 9	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, презентации, задания для самостоя- тельной работы, рефе- раты	Вопросы и задания к зачету и (или) блан- ковое тестирование	Устно, письменно
10	Тема 10	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискус- сия, задания для само- стоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) блан- ковое тестирование	Устно, письменно
11	Тема 11	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоя- тельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) блан- ковое тестирование	Устно, письменно
12	Тема 12	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискус- сия, презентации, задания для самостоя- тельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) блан- ковое тестирование	Устно, письменно
13	Тема 13	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискус- сия, задания для само- стоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) блан- ковое тестирование	Устно, письменно
14	Тема 14	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискус- сия, задания для само- стоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) блан- ковое тестирование	Устно, письменно
15	Тема 15	ОК-2, ОК-7, ПК-2.	Устный опрос, дискус- сия, задания для само- стоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) блан- ковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81633.html>

8.2 Дополнительная литература

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Барышкова, А.А. Подсумкова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — 978-5-4486-0453-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Библиотека Гумер - http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php
2. Библиотека Максима Мошкова - <http://lib.ru/FILOSOF/>
3. Библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы «Веги» - <http://www.vehi.net/>
4. Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>
5. Электронная библиотека факультета философии и политологии СПбГУ - <http://philosophy.spbgu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания для лекционных занятий

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «История государственного управления». Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающихся на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам практического занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающийся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать по-

метки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы с обучающимися: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут

быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refere - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает

главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачёту

Зачёты проводятся с записями «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачёт является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачёта - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачёту обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёту.

Зачёт проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачёта по дисциплине «История государственного управления» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачёте; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Информационные технологии
1	Научные основы изучения истории государственного управления в России.	
2	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.).	
3	Государственность периода политической раздробленности Руси (XII – XV вв.).	
4	Эволюция системы центрального и местного управления в Московском государстве в XVI в.	
5	Россия в XVII в. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления.	
6	Государственный аппарат России в первой половине XVIII века.	Использование презентации на тему «Административные реформы Петра I»
7	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	Использование презентации на тему: «Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века»
8	Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века.	
9	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века.	Использование презентации на тему: Великие реформы Александра II
10	Государственное и региональное	

	управление Российской империей в начале XX века.	
11	Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.).	
12	Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е годы.	Использование презентации на тему: «Конституция РСФСР 1918 года»
13	Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах.	
14	Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы).	
15	Предпосылки, условия и тенденции развития современного государственного управления.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «История государственного управления» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 5 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «История го-

	сударства и права зарубежных стран», «История политических и правовых учений», «История отечества», «История отечественного государства и права».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций, тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный

опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.