

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.12.2021 15:07:12

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a38ac453496c8051a1170c1b

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного и гражданского права

Проректор по учебно-методическому обеспечению

Утверждаю:

Е.А. Никитина

«31» 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Конституционный статус Президента России»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) подготовки: «Юрист в государственном аппарате».

Уровень подготовки: магистратура.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Год начала подготовки по УП: 2020

© Брежнев О.В., 2021.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2021.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами статуса Президента России, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере конституционного статуса Президента России.

Основными задачами курса «Конституционный статус Президента России» является освоение системы научных знаний, касающихся конституционных основ правового статуса Президента России. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие статус Президента России.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- конституционные основы правового статуса Президента России;

уметь:

- проводить квалифицированные научные исследования в области права;

владеть:

- навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Конституционный статус Президента России»:

ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-11 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционный статус Президента России» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция». Она входит в блок вариативной части дисциплин (В.ДВ) и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Основы конституционного строя России», «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	1 курс, 2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,39 (14,3)	0,39 (14,3)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,16 (6)	0,16 (6)
лабораторные занятия	0,11 (4)	0,11 (4)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,01 (0,3)	0,01 (0,3)
Самостоятельная работа	1,61 (57,7)	1,61 (57,7)

Курсовая работа	-	-
Контроль		
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	1 курс, 2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,39 (14,3)	0,39 (14,3)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,16 (6)	0,16 (6)
лабораторные занятия	0,11 (4)	0,11 (4)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,01 (0,3)	0,01 (0,3)
Самостоятельная работа	1,61 (57,7)	1,61 (57,7)
Курсовая работа	-	-
Контроль		
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.3 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	2 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,29 (10,3)	0,29 (10,3)
лекции	0,06 (2)	0,06 (2)
практические (семинарские) занятия	0,16 (6)	0,16 (6)
лабораторные занятия	0,06 (2)	0,06 (2)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,01 (0,3)	0,01 (0,3)
Самостоятельная работа	1,61 (57,7)	1,61 (57,7)
Контроль	0,1 (4)	0,1 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа					Сам. работа (инд.) работа
			Всего о/в инте ракт ивно й форм	Лекци й	Практ. заняти й	Лабор. заняти я	Атт. контакт . работа	

			е					
1.	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	18	4/2	2	2			14
2.	Порядок избрания Президента Российской Федерации	18	2/2	-	2			16
3.	Прекращение полномочий Президента России	18	2	-	2			16
4.	Полномочия Президента Российской Федерации	17,7	6/2	2	-	4		11,7
	Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,3	0,3				0,3	
	Контроль							
	Итого	72	14,3/6	4	6	4	0,3	57,7

5.2 Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего о/в интерактивной форме	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятия	
1.	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	18	4/2	2	2		14
2.	Порядок избрания						16

	Президента Российской Федерации	18	2/2	-	2			
3.	Прекращение полномочий Президента России	18	2	-	2			16
4.	Полномочия Президента Российской Федерации	17,7	6/2	2	-	4		11,7
	Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,3	0,3				0,3	
	Контроль							
	Итого	72	14,3/6	4	6	4	0,3	57,7

5.3 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа					Сам. работа (инд.) работа
			Всего о/в интерактивной форме	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Атт. контактная работа	
1.	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	18	4/4	2	2			14
2.	Порядок избрания Президента Российской Федерации	16	2/2	-	2			14
3.	Прекращение полномочий Президента России	16	2	-	2			14
4.	Полномочия					2		15,7

Президента Российской Федерации	17,7	2	-	-				
Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,3	0,3					0,3	
Контроль	4							
Итого	72	10,3/6	2	6	2	0,3	57,7	

5.4 Содержание семинарских (практических) и лабораторных занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема «Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти»

1. Понятие главы государства.
2. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
3. Основные функции Президента Российской Федерации.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, дискуссия, презентация

Семинарское занятие № 2.

Тема «Порядок избрания Президента Российской Федерации»

1. Общие условия выборов Президента.
2. Организация и финансирование выборов.
3. Вступление Президента в должность.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация, разбор конкретных ситуаций, компьютерная симуляция

Семинарское занятие № 3.

Тема «Прекращение полномочий Президента России»

1. Прекращение обязанностей Президента.
2. Отрешение от должности Президента.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Лабораторное занятие № 1.

Тема «Полномочия Президента Российской Федерации»

Задание:

1. Проанализируйте нормативные правовые акты Президента РФ, изданные в порядке осуществления его конкретных полномочий.
2. Выявите и запишите обнаруженные тенденции в нормотворческой деятельности Президента РФ.

Форма проведения и контроля: выполнение задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности

выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Конституционный статус Президента России» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочтаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Возникновение и развитие института президентства в России.
2. Порядок проведения выборов Президента России.
3. Вступление в должность Президента России.
4. Срок полномочий Президента России.
5. Функции Президента России.
6. Основания досрочного прекращения полномочий Президента России.
7. Отрешение Президента России от должности
8. Гарантии Президенту России, прекратившему исполнение своих полномочий.
9. Взаимодействие Президента России с органами судебной власти.
10. Взаимодействие Президента России с органами исполнительной власти.
11. Взаимодействие Президента России с органами законодательной власти.
12. Взаимодействие Президента России с органами государственной власти субъектов РФ.

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие главы государства.
2. Принцип разделения властей.
3. Система органов государственной власти России.
4. Выдвижение кандидатов.
5. Организация и финансирование выборов.
6. Определение результатов выборов.
7. Временное исполнение обязанностей Президента России.
8. Правовой статус Администрации Президента России.
9. Правовой статус Совета Безопасности РФ.
10. Правовой статус Государственного Совета РФ.
11. Правовой статус полномочных представителей Президента России в федеральных округах.
12. Виды правовых актов Президента РФ.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/очно-заочная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	ОК-3 ПК-2 ПК-11	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

		образовательные технологии/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии	
Порядок избрания Президента Российской Федерации	ОК-3 ПК-2 ПК-11	Практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии/ Практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии/ Практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии/ Практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Прекращение полномочий Президента России	ОК-3 ПК-2 ПК-11	Практическое занятие, самостоятельная работа/ Практическое занятие, самостоятельная работа/ Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Полномочия Президента Российской Федерации	ОК-3 ПК-2 ОК-3	Лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии/ Лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа, интерактивные	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

		образовательные технологии/ Лабораторное занятие, самостоятельная работа	
--	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-3	Знать: понятие самосовершенствования; Уметь: самосовершенствоваться, приобретать новые знания и умения; Владеть: навыками самосовершенствования.	Знать: основные пути повышения интеллектуального и общекультурного уровня; Уметь: повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, применять полученные теоретические знания к профессиональной деятельности собственному личностному развитию; Владеть: навыками развития интеллектуального и общекультурного уровня.	Знать: понятие самосовершенствования, основные пути повышения интеллектуального и общекультурного уровня. Уметь: самосовершенствоваться, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, применять полученные теоретические знания к профессиональной деятельности собственному личностному развитию. Владеть: навыками самосовершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование

2.	ПК-2	<p>Знать: особенности квалифицированн ого применения нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: квалифицированн о применять нормативные правовые акты;</p> <p>Владеть: навыками квалифицированн ого применения нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: особенности квалифицированн ого применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>Уметь: квалифицированн о применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками квалифицированн ого применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>Знать: особенности квалифицированн ого применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессионально й деятельности.</p> <p>Уметь: квалифицированн о применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионально й деятельности.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированн ого применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессионально й деятельности</p>	<p>Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестировани е</p>
3.	ПК-11	<p>Знать: особенности квалифицированн ого проведения</p>	<p>Знать: предъявляемые требования к квалифицированн</p>	<p>Знать: особенности и предъявляемые требования к</p>	<p>Вопросы и задания к зачету и (или)</p>

	<p>научных исследований в области права. Уметь: проводить научные исследования в области права; Владеть: навыками проведения научных исследований в области права.</p>	<p>о му проведению научных исследований в области права; Уметь: проводить научные исследования в области права с учетом особенностей и требований; Владеть: навыками проведения научных исследований в области права с учетом особенностей и требований.</p>	<p>квалифицированн о му проведению научных исследований в области права. Уметь: квалифицированн о проводить научные исследования в области права. Владеть: навыками квалифицированн ого проведения научных исследований в области права.</p>	<p>бланковое тестировани е</p>
--	--	--	--	--------------------------------

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять 	<p>от 100 до 75% правильных ответов</p>	зачтено

	<p>знание теории к решению профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<p>использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>		
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы к зачету
(проверка знаний)**

1. Президент Российской Федерации в системе разделения властей.
2. Юридические модели президентуры: мировой опыт.
3. Особенности конституционной регламентации президентской власти в России и современных зарубежных странах.
4. Нормативно-правовая база президентских выборов.
5. Становление института президентуры с России.
6. Состояние разработки института президентской власти в юридической литературе.
7. Динамика соотношения президентских и парламентских полномочий.
8. Конституционно-правовые основы взаимодействий Президента РФ с федеральной и региональной исполнительной властью.

9. Конституционно-правовые основы взаимодействий Президента РФ с судебной-прокурорской властью.
10. Конституционно-правовые основы взаимоотношений Президента РФ со Следственным комитетом РФ.
11. Роль Президента РФ в разработке внутригосударственной стратегии развития.
12. Роль Президента РФ в сфере внешней политики и международных отношений.
13. Роль Президента РФ в обеспечении конституционных прав и свобод человека и гражданина.
14. Правовые аспекты взаимодействия Президента РФ с правозащитными общественными объединениями и другими институтами гражданского общества.
15. Роль Президента РФ в обеспечении национальной безопасности России.
16. Роль Президента РФ в условиях режима чрезвычайного и военного положения.
17. Порядок избрания Президента РФ.
18. Государственный Совет РФ.
19. Аппарат Совета безопасности РФ.
20. Роль полномочных представителей Президента РФ в реализации конституционных полномочий главы государства.
21. Консультативно-совещательные органы при Президенте РФ.
22. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
23. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи.
24. Понятие главы государства.
25. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
26. Основные функции Президента Российской Федерации.
27. Общие условия выборов Президента.
28. Организация и финансирование выборов.
29. Вступление Президента в должность.
30. Прекращение обязанностей Президента.
31. Президент и Федеральное Собрание.
32. Президент и Правительство.
33. Отношение с субъектами Российской Федерации.
34. Военные полномочия.
35. Гражданство и награды.
36. Акты Президента России.
37. Комиссия по гражданству при Президенте России.
38. Отрешение от должности.
39. Возникновение и развитие президентства в России.
40. Компетенция Президента РФ.
41. Нормативные правовые акты Президента РФ, вид.
42. Место нормативных правовых актов Президента РФ в системе нормативно - правовых актов РФ.
43. Институт президентства в РФ
44. Подписание законов Президентом РФ.
45. Понятие Администрации Президента РФ.
46. Функции Администрации Президента РФ.
47. Состав Администрации Президента РФ.
48. Цели формирования Администрации Президента РФ.
49. Взаимодействие Администрации Президента РФ с органами власти при реализации возложенных на неё функций.
50. Функции руководителя Администрации Президента РФ.
51. Первые заместители Руководителя Администрации Президента РФ.

52. Непосредственное обеспечение деятельности Руководителя Администрации Президента РФ.
53. Помощники Президента Российской Федерации.
54. Советники Президента Российской Федерации.
55. Старшие референты и референты Президента Российской Федерации.
56. Полномочные представители Президента РФ.
57. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
58. Административно-правовой статус Президента РФ.
59. Взаимодействие Парламента и Президента РФ в законодательном процессе.
60. Общее и особенное становление развития института Президентства в России.

Задания к зачету

(проверка умений и владения навыками)

Задача 1. Президент Российской Федерации вернул без подписания принятый Государственной Думой Федеральный закон “О запрете научных исследований в области геномной инженерии” в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона. Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности? Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

Задача 2. После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой. Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думой одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции. Вправе ли Государственная Дума утвердить четвертую по счету кандидатуру на должность Председателя Правительства, или она должна потребовать роспуска?

Задача 3. При проведении контртеррористической операции в Чеченской республике Президент России отдал приказ об использовании Вооруженных сил Российской Федерации. Один из солдат, проходивших в это время срочную военную службу и получивший тяжелое ранение, в результате которого он стал инвалидом, потребовал материальное возмещение в качестве компенсации за утрату трудоспособности, поскольку издание Указа Президента было неправомерным. Применение Вооруженных сил, по его мнению, возможно только при объявлении военного положения для защиты государственного суверенитета Российской Федерации и её территориальной целостности. В данном случае военного положения не было объявлено. Каковы полномочия Президента по руководству Вооруженными силами РФ и по их использованию во внутригосударственных конфликтах? Как должны оформляться такие решения?

Задача 4. На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию РФ из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу РФ автомобильного транспорта и сославшись на 110-ую статью Конституции РФ. Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области

руководства исполнительными органами власти. На рассмотрение какого суда может быть передан этот спор?

Задача 5. Министром иностранных дел Российской Федерации был заключен от имени Российской Федерации международный договор с арабской республикой Ливан о совместных усилиях по борьбе с терроризмом. Израиль и США в ответ обвинили Россию в сотрудничестве со 39 странами, которые поддерживают террористические организации. Уступая под влиянием американской и израильской дипломатии, Президент РФ, ссылаясь на свое конституционное полномочие по определению основных направлений внешней политики России, признал неправомерным заключение договора с Ливаном и объявил о его расторжении. Ливан в свою очередь потребовал объяснений, поскольку никаких оснований считать министра иностранных дел в момент заключения договора неуправомоченным лицом не было. Каковы полномочия Президента по определению направлений внешней и внутренней политики? Вправе ли Президент признать неправомерными действия министра иностранных дел? Имеет ли значение для решения данного дела норма Конституции, устанавливающая, что Президент представляет Российскую Федерацию внутри страны и за рубежом?

Задача 6. Указом Президента Российской Федерации от 25 мая 1995 года №525 "Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации с Республикой Беларусь" таможенная граница между Российской Федерацией и Республикой Беларусь была ликвидирована. Завод, производивший холодильники в пограничной с Беларусью Смоленской областью, в результате появления дешевых и качественных холодильников белорусского производства был признан банкротом. Администрация завода обратилась в Верховный Суд РФ, требуя признать Указ Президента не соответствующим действующему законодательству, поскольку таможенная граница РФ должна быть определена Федеральным законом, тем более что закон "О государственной границе РФ" принят и действует. Какова специфика Указов Президента как источников права, их место в правовой системе России? Какое решение следует принять по существу дела?

Задача 7. Представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну. Правомерен ли отказ? Какие права предоставлены полномочным представителям Президента РФ в федеральных округах?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации Вариант 1.

Тестовые средства

1. Президент РФ является:
 - А) главой исполнительной власти в РФ;
 - Б) главой государства;
 - В) главой судебной власти в РФ
 - Г) главой государства и исполнительной власти в РФ.
2. Президент РФ избирается:
 - А) путем прямых выборов гражданами РФ;
 - Б) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;

- В) совместно Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
3. Президент РФ избирается сроком на:
- А) 4 года;
 - Б) 5 лет;
 - В) 6 лет.
4. Президент РФ является:
- А) гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;
 - Б) Председателем Федерального Собрания РФ;
 - В) Председателем Правительства РФ.
5. Президент РФ издает:
- А) декреты и приказы;
 - Б) указы и распоряжения;
 - В) постановления и распоряжения.
6. Президентом РФ может быть избран гражданин не моложе _____ лет.
7. Президентом РФ может быть избран гражданин, постоянно проживающий в РФ не менее _____ лет.
8. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более _____ сроков подряд.
9. В соответствии со ст. 91 Конституции РФ Президент РФ обладает _____.
10. Президент РФ имеет право председательствовать на заседаниях _____.
11. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:
- А) издает указ о назначении на должность Председателя Правительства РФ;
 - Б) представляет Государственной Думе кандидатуру на должность Председателя Правительства РФ;
 - В) издает указы о назначении на должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.
12. В какой последовательности в Конституции РФ (ч. 1 ст. 11) определены органы, осуществляющие государственную власть:
- А) суды РФ;
 - Б) Правительство РФ;
 - В) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
 - Г) Президент РФ.
13. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:
- А) незамедлительно сообщает Совету Федерации и Государственной Думе о введении чрезвычайного положения;
 - Б) вносит указ о введении чрезвычайного положения на утверждение Совета Федерации;
 - В) издает указ о введении чрезвычайного положения.
14. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:
- А) незамедлительно сообщает Совету Федерации и Государственной Думе о введении военного положения;
 - Б) вносит указ о введении военного положения на утверждение Совета Федерации;
 - В) издает указ о введении военного положения.
15. В какой последовательности Президент РФ совершает следующие действия:
- А) вносит в Государственную Думу проект федерального закона о ратификации международного договора РФ;
 - Б) ведет международные переговоры;
 - В) подписывает международные договоры РФ.
16. Найдите соответствие:

1) Совет Федерации ...	А) выдвигает обвинение против Президента РФ для отрешения его от должности.
------------------------	---

2) Государственная Дума ...	Б) отрешает от должности Президента РФ.
-----------------------------	---

17. Найдите соответствие:

1) Конституционный Суд РФ ...	А) дает заключение о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления.
2) Верховный Суд РФ ...	Б) дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ.

18. Найдите соответствие:

1) Президент РФ ...	А) назначает выборы Президента РФ.
2) Совет Федерации ...	Б) назначает выборы Государственной Думы.

19. Найдите соответствие:

1) Президент РФ имеет право ...	А) назначать референдум РФ.
2) Исполняющий обязанности Президента РФ не имеет права ...	Б) вносить законопроекты в Государственную Думу.

20. Найдите соответствие:

1) Президент РФ имеет право ...	А) распускать Государственную Думу.
2) Исполняющий обязанности Президента РФ не имеет права ...	Б) награждать государственными наградами РФ.

Вариант 2.

1. Президент РФ является главой государства. Он выступает в качестве _____ Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти, занимая в системе федеральных органов государственной власти особое место – он не включен ни в одну из ветвей государственной власти.

2. Президент Российской Федерации обладает _____

3. В установленном Конституцией порядке Президент принимает меры по охране _____ Российской Федерации

4. Президенту посвящена глава _____ Конституции РФ

5. Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления _____ и _____ политики государства.

6. Порядок выборов Президента РФ определяется:

- 1) федеральным конституционным законом;
- 2) федеральным законом;
- 3) закрепляется Конституцией.

7. Присяга Президента приносится в присутствии:

- 1) членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- 2) депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- 3) судей Конституционного Суда РФ;
- 4) судей Верховного Суда РФ;
- 5) Генерального прокурора РФ.

8. В случае противоречия актов органов исполнительной власти субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом Президент РФ вправе:

- 1) отменять эти акты;
- 2) приостанавливать эти акты.

9. В случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозе агрессии Президент Российской Федерации вводит на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях военное положение с незамедлительным сообщением об этом:

- 1) только Совету Федерации;
- 2) только Государственной Думе;
- 3) Совету Федерации и Государственной Думе.

10. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий с момента:

- 1) принесения им присяги;
- 2) избрания

11. Установите соответствие:

1. ст. 80 Конституции	А. Президент Российской Федерации является главой государства.
2. ст. 81 Конституции	Б. При вступлении в должность Президент Российской Федерации приносит народу следующую присягу:
3. ст. 82 Конституции	В. Президент Российской Федерации избирается сроком на шесть лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании

12. Установите соответствие: Президент Российской Федерации в соответствии со ст. 83. Конституции РФ:

1. формирует и возглавляет	А. Администрацию Президента РФ
2. Формирует	Б. Совет Федерации РФ
3. назначает и освобождает	В. высшее командование Вооруженных Сил РФ

13. Установите соответствие: Президент Российской Федерации:

1. определяет	А. порядок представления ежегодных докладов о состоянии мобилизационной готовности РФ
2. издает	Б. нормативные правовые акты в области мобилизационной подготовки и мобилизации
3. устанавливает	В. цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в РФ

14. Установите соответствие:

1. ФЗ "О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи"	А. 12.02.2001
2. ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"	Б. 10.01.2003

15. Голосование за кандидатов в президенты осуществляется по следующим принципам. Установите соответствие:

1. Прямые выборы	А. подразумевается участие всех или подавляющего числа зарегистрированных по стране избирателей во всех регионах
2. Тайные	Б. избиратели отдают свой голос непосредственно за одного из кандидатов

3. Всеобщие	В. волеизъявление граждан не подлежит контролю и влиянию, равное право голосовать имеют все граждане РФ, которые достигли возраста 18-ти лет (и не были лишены этой возможности судебным порядком)
-------------	--

16. Расположите в правильной последовательности этапы выборов Президента РФ:

1. регистрация кандидатов
2. назначение выборов
3. Выдвижение кандидатов
4. Голосование

17. Расположите в соответствии со ст. 84 Конституции РФ:

Президент Российской Федерации:

1. назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом;
2. распускает Государственную Думу в случаях и порядке, предусмотренных Конституцией Российской Федерации;
3. назначает референдум в порядке, установленном федеральным конституционным законом;
4. подписывает и обнародует федеральные законы;
5. вносит законопроекты в Государственную Думу;

18. Расположите в соответствии со ст. 85 Конституции РФ: Президент Российской Федерации:

1. подписывает ратификационные грамоты;
2. осуществляет руководство внешней политикой Российской Федерации;
3. принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых при нем дипломатических представителей.
4. ведет переговоры и подписывает международные договоры Российской Федерации;

19. Расположите в соответствии со гл. 4 Конституции РФ порядок статей:

1. Вступление в должность
2. Полномочия
3. Срок полномочий
4. Отрешение от должности

20. Расположите в правильной последовательности:

1. Федеральное Собрание РФ
2. Конституционный суд РФ
3. Правительство РФ
4. Президент РФ

Кейс-задания

1. Председатель Следственного комитета РФ возбудил уголовное дело против Президента РФ по обвинению в злоупотреблении служебным положением. Правомерно ли данное решение?
2. После трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент РФ назначил Председателя Правительства РФ не из числа лиц, кандидатуры которых ранее представлялись им в Государственную Думу, распустил Государственную Думу и назначил новые выборы. Правомерны ли действия Президента РФ?
3. Инициативная группа выдвинула некую 34 – летнюю гражданку С., врача по профессии, постоянно проживающую в стране в течении 11 лет, кандидатом на

пост Президента РФ. Однако избирательная комиссия отказалась регистрировать эту кандидатуру. Какова причина отказа?

4. В одной из развитых демократических стран некий гражданин, в прошлом однокурсник и друг Президента страны, был приговорен по решению суда к трем годам лишения свободы. Супруга осужденного обратилась к Президенту с просьбой содействовать изменению приговора. Как может поступить Президент правового государства? Аргументируйте свой ответ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации : зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей).

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное Ученым советом Академии госслужбы 05.02.2019 (протокол № 40);

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;
 - Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.
- Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-3 ПК-2 ПК-11	Устный опрос, дискуссия, презентация, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-3 ПК-2 ПК-11	Устный опрос, презентация, разбор конкретных ситуаций, компьютерная симуляция, вопросы для самостоятельного	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-3 ПК-2 ПК-11	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-3 ПК-2 ПК-11	Выполнение задания, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон.

текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>.

2. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти: учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>.
2. Справочная правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru.
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания для лекционных занятий

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Конституционный статус Президента России», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки

выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все

присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы;

приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к лабораторным работам

Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и их объемы определяются учебными планами. Содержание лабораторного практикума излагается в программах дисциплин, лабораторные работы проводятся, как правило, вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Планирование лабораторных работ предусматривает создание аппаратного, программного, организационного и методического обеспечения для их проведения. Лабораторные работы разрабатываются на базе учебно-лабораторного оборудования кафедры, средств компьютерной поддержки, программных моделей изучаемых процессов, объектов и явлений. При планировании и разработке лабораторного практикума необходимо учитывать: значение лабораторных работ для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины; уровень сложности изучаемого учебного материала; внутрипредметные и межпредметные связи. В соответствии с целями лабораторных работ решаемые в них задачи могут иметь следующие разновидности: экспериментальное подтверждение теоретических положений, формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей; изучение методик проведения экспериментов; установление свойств веществ, параметров процессов, их качественных и количественных характеристик; наблюдение, изучение и исследование явлений, процессов и др.; моделирование реальной производственной деятельности в предметной области изучаемой специальности; приобретение первичных навыков применения систем автоматизированного проектирования и других программных средств для дальнейшего решения задач в курсе лабораторных работ; изучение конструкции, принципов работы оборудования, регулировка, настройка, диагностика возможных неисправностей; самостоятельная разработка модулей программного и аппаратного обеспечения (включая создание моделей и прототипирование). По назначению и характеру выполняемых студентами заданий в лабораторных практикумах можно выделить: ознакомительные работы, которые проводятся с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала по общенаучным и общетехническим дисциплинам. Их цель – проиллюстрировать основные закономерности изучаемой науки, ознакомить студентов с техникой эксперимента, средствами проектирования, теорией погрешностей и методами обработки экспериментальных данных, с устройством и принципом работы измерительных приборов и технологического оборудования; аналитические работы, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов, обеспечивающие накопление знаний и практических навыков при усвоении общих курсов и подготовку к изучению специальных дисциплин и методов научных исследований; творческие работы, связанные с получением новой информации самостоятельно выбранными методами, обеспечивающие практическую подготовку студентов, формирование навыков профессиональных и научных исследований, разработки, тестирования и эксплуатации в научной и производственной деятельности. Формами организации студентов на лабораторных работах могут быть: фронтальная, групповая или индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2-4 человека. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание. Процесс проведения лабораторных работ включает подготовительную (теоретическую), экспериментальную и заключительную части. Подготовительная (теоретическая) часть готовит студента к выполнению лабораторной работы. Студент должен изучить соответствующий раздел теоретического курса, ознакомиться с устройством и назначением используемого в работе оборудования, уяснить цель работы и методику эксперимента. Экспериментальная часть является основным структурным элементом лабораторной работы. В ходе экспериментальной части работы студенты: самостоятельно выполняют задания практикума; составляют

описания проводимых работ; готовят данные для составления отчета по работе. По ходу проведения эксперимента преподаватель дает дополнительные разъяснения, отвечает на вопросы студентов, ставит индивидуальные задания. Заключительная часть лабораторной работы включает: анализ результатов эксперимента с применением методики обработки; формулировку выводов по результатам выполнения заданий; самоконтроль результатов выполнения заданий; представление отчетов, защиту выполненной работы. Выполнение лабораторной работы оценивается по принятой методике и учитывается как показатель текущей успеваемости студентов. Повышению эффективности проведения лабораторных работ способствует: разработка заданий для автоматизированного тестового контроля готовности студентов к лабораторным работам; максимальное использование индивидуальных форм работы с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ; эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы за счет подготовки необходимых форм (в том числе электронных) для занесения промежуточных и окончательных результатов работ, шаблонов отчетов по работам, подбором дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Конституционный статус Президента России» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии
---	-----------------------------	---------------------------

п/п	дисциплины (модуля)	
1	Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти	Презентация «Конституционный статус Президента России»
2	Порядок избрания Президента Российской Федерации	Презентация «Избирательное право РФ»
3	Прекращение полномочий Президента России	
4	Полномочия Президента Российской Федерации	Презентация «Конституционный статус Президента России»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Конституционный статус Президента России» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №22 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных	Рабочие места обучающихся: стулья, парты; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для	

	консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Источники конституционного права Российской Федерации», «Структура Конституции Российской Федерации», «Принципы проведения выборов в Российской Федерации».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS- X101CN – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие

критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).