

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2022 13:20:31

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad71133e8a582b495cc493c180911626739ceb

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления социально-экономическими системами.

Основные задачи изучения дисциплины:

- обеспечение глубоких теоретических знаний науки управления;
- изучение современных методов, форм и технологий управления трудовыми коллективами;
- научить обучающихся применять полученные знания на практике;
- помочь выработать необходимые умения и навыки в решении проблем организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет, назначение и содержание ключевых понятий менеджмента;
- идеи ведущих мыслителей в области управления;
- основные этапы развития менеджмента;
- концептуальные основы и подходы при формировании тактики и стратегии управления;
- современные инновационные управленческие технологии, позволяющие менеджеру оптимально осуществлять процедуру управленческого воздействия;

уметь:

- классифицировать и систематизировать научные идеи, подходы, концепции, характеризовать их с точки зрения содержания, форм и методов использования, особенностей применения к реальным управленческим ситуациям;
- глубоко и всесторонне анализировать сложившуюся практику управления социальной организации и предлагать обоснованную совокупность мер, направленную на обеспечение эффективной управленческой деятельности с наилучшими социально-экономическими последствиями;
- проектировать эффективные системы управления с учетом комплекса субъективных и объективных факторов;

владеть:

- общенаучными фундаментальными теориями и концепциями, позволяющими менеджеру адекватно управлять организацией в изменившейся ситуации;
- основами взаимодействия субъектов и объектов управления в решении социально-экономических задач;
- классификацией структур управления, функций, принципов управления;
- способностью находить организационно-управленческие решения в

профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

4. Содержание дисциплины

1. Понятие, сущность, цели, значение, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности; виды менеджмента
2. Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути использования его в России
3. Цели и система управления предприятиями; построение организационных структур
4. Внутренняя и внешняя среда организации
5. Коммуникационный менеджмент; система информационных коммуникаций
6. Стратегический менеджмент и его роль в системе современного менеджмента
7. Менеджмент персонала: основные качества менеджера, особенности его работы
8. Этика делового общения, управление конфликтами, психология менеджмента, корпоративная культура и организационное поведение
9. Роль иностранного языка в современном мире.
10. Система мотиваций, контроль и контролинг
11. Управление рисками, антикризисное управление
12. Управленческое решение: процесс подготовки и реализации
13. Пути повышения эффективности менеджмента